FALCO KC Szombathely
Sportszolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

a 3. számú módosítással egységes szerkezetben

Jóváhagyta: ***Szombathely Megyei Jogú Város Gazdasági és Jogi Bizottsága***

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1./ A társaság neve:

1.1. A társaság cégneve:	FALCO KC Szombathely Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
1.2. A társaság rövidített cégneve:	FALCO KC Szombathely Kft.
1.3. A társaság székhelye:	9700 Szombathely, Sugár u. 18.

2./ A társaság alapítója:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.
Törzsszáma: 421139000

3./ A társaság tevékenységi körei:

Fő tevékenységi köre: Egyéb sport tevékenység

Sport, szabadidős képzés
Sportlétesítmény működtetése
Sportegyesületi tevékenység
Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Éttermi, mozgó vendéglátás
Italszolgáltatás
Épületépítési projekt szervezése
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Reklámügynöki tevékenység
Médiareklám

4./ A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

5./ A társaság ügyvezetője:

Gábor Máté (anyja neve: Cseresznyák Tímea, 9700 Szombathely, Veres Péter u. 15.) 2029. június 30. napjáig terjedő időtartamig.

6./ A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság a társaság legfőbb ellenőrző szerve. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, tagjait az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjai 2029. október 31. napjáig:

- ***Tóth Kálmán (anyja neve: Láng Éva, 9700 Szombathely, Szent István király utca 77/B.)***
- ***Poór Gergő (anyja neve: Bódi Beatrix, 9700, Szombathely, Mikes K. u. 29. IV/19.***
- ***Kovács Ádám (anyja neve:Varga Ibolya 1086 Budapest, Bauer Sándor utca. 17. I./9.***

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ.

7./ A könyvvizsgáló:

A társaság könyvvizsgálója az AUDIKONT Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (9700 Szombathely, Verseny u. 1/C., MKVK nyilvántartási száma: 001469, adószáma: 11311115-2-18, cégjegyzékszáma: Cg.18-09-102100), akinek nevében Németh Tamás okleveles könyvvizsgáló jár el (MKVK nyilvántartási száma: 002327, anyja neve: Szabó Margit, 9700 Szombathely, Verseny u. 1/C.). ***A társaság könyvvizsgálóját az alapító 2027. május 31. napjáig terjedően bízza meg a könyvvizsgálói feladatok ellátásával.***

8./ A társaság szervezete:

Egyszemélyes társaságnál taggyűlés nem működik, a társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt.

A társaságnál a taggyűlés jogait a Ptk. 3:209. § (1) bekezdése alapján az alapító gyakorolja. Az alapító a határozatait írásban közli az ügyvezetővel.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alapszabályban és a Ptk.-ban meghatározottakon túl az alábbiak:

a) 30.000.000 Ft összeghatárt meghaladó szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása;
b) a társaság által működtetett felnőtt kosárlabda csapatnak az Aréna Savariától eltérő pályaválasztói helyszínen való szerepeltetése tárgyában történő döntés;

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

9./ A társaság tevékenységének ellenőrzése:

A társaság tevékenységének ellenőrzését az alapító a Felügyelő Bizottságon keresztül gyakorolja. A felnőtt csapat játékosaival, vagy azok ügynökeivel folytatott szerződéskötési tárgyalásokról a Felügyelő Bizottság elnökét, vagy az általa kijelölt Felügyelő Bizottsági tagot tájékoztatni kell, amennyiben igényt formálnak a tárgyalásokon részt vehetnek.

A társaság könyvvizsgálója a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi a társaság számviteli vizsgálatát.

10./ A társaság gazdálkodása:

A társaság önállóan gazdálkodik a törzstőkéjéből, az önkormányzati támogatásból, esetleges vagyoni értékű jogok értékesítéséből, illetve saját reklám- és jegybevételeiből. Az ügyvezető az üzleti év végén köteles mérleget és eredmény kimutatást készíteni és azt a jogszabályban meghatározott határidőben és módon az alapító elé terjeszteni. A társaság tevékenységéből származó nyereség, pozitív adózott eredmény nem osztható fel, azt a társaság köteles az alaptevékenységére felhasználni, vagy eredménytartalékba helyezni.

II. A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

11./ A társaság irányítási rendszere:

Egyszemélyes társaságnál taggyűlés nem működik, a társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt.

A társaság élén az ügyvezető áll, aki a jogszabályok által biztosított keretek között és az alapító okirat által meghatározott körben vezeti a Kft-t. Irányítja és ellenőrzi a társaság működését és a kijelölt feladatok végrehajtását, biztosítja a működéshez szükséges feltételeket. A gazdasági döntések meghozatalánál köteles konzultálni a könyvelővel, szükség esetén a könyvvizsgálóval, valamint a Felügyelő Bizottság elnökével. A szakmai irányításban együttműködik a felnőtt csapat vezetőedzőjével. A társaság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az ügyvezető a tevékenységét az alapító utasításainak megfelelően köteles ellátni. Az ügyvezető feladatai különösen az alábbiak:

a) irányítja a társaság tevékenységét, gazdálkodását, gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
b) gondoskodik a társaság árbevételi tervének teljesüléséről, továbbá a munkabérek, egyéb juttatások, közterhek és szállítói számlák határidőben történő kiegyenlítéséről;
c) képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt;
d) elkészíti a társaság mérlegét és eredménykimutatását;
e) az alapító kérésére részére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, az üzleti könyvekbe és szerződésekbe, egyéb iratokba részükre a betekintést lehetővé teszi.

f) a felnőtt csapat szakmai munkájáért felelős vezetőedző kinevezése, valamint felmentése, jogviszonyának megszűntetése;
g) a játékosok, a felnőtt csapat szakmai munkájáért felelős vezetőedző és segítői díjazására vonatkozó premizálási szabályzat elfogadása.

Az ügyvezető az f) és g) pontokban foglalt hatásköröket úgy gyakorolja, hogy döntései meghozatala előtt legkésőbb 8 nappal köteles tájékoztatni a Felügyelő Bizottságot, amely véleményezi azt. Az ügyvezető a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembevételével hozhatja meg döntését.

12./ Ellenőrzési rendszer:

Felügyelő Bizottság
A társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik, ami a társaság legfőbb ellenőrző szerve. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ, aki a feladatait a bizottság ügyrendjében határozza meg. A Felügyelő Bizottságot az elnök hívja össze az ügyrendben meghatározott módon. Az ülés napirendi pontjait, helyét és időpontját a Felügyelő Bizottság elnöke egyezteti az ügyvezetővel. A Felügyelő Bizottság ülésén az ügyvezető köteles részt venni, ha arra meghívást kap. A társaság könyvvizsgálóját a Felügyelő Bizottság az ülésére minden esetben meghívja. Az ügyrendben meghatározott kérdések megvitatására, az ülésekre meghívást kaphatnak külső felkért szakértők is. A Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a Felügyelő Bizottság elnöke eljuttatja ***Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály Vagyongazdálkodási és Városfejlesztési Irodájára is.***

Könyvvizsgáló
A társaság könyvvizsgálója betekinthet a társaság könyveibe, felvilágosítást kérhet a társaság bármely dolgozójától, vizsgálhatja a társaság pénztárát, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein.

13./ A társasággal munkaviszonyban állókra vonatkozó rendelkezések:

A FALCO KC Szombathely Kft. a jogszabályok, illetve a társasági szerződés és az SZMSZ által meghatározott feladatokat a vele munkaviszonyban állókkal továbbá megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján külső személyekkel, szervezetekkel látja el.

A FALCO KC Szombathely Kft., mint munkáltató kötelezettségei:

- a munkáltató köteles a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok és előírások szerint foglalkoztatni,
- a munkáltató köteles az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- a munkáltató köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- a munkáltató köteles a munka szakszerű, pontos és határidőben történő elvégzéséhez a szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.

A munkavállaló kötelezettségei:

- az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával eltölteni, illetve a munkaideje alatt a munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját az elvárható szakértelemmel és legnagyobb gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni,
- a munkáját köteles személyesen ellátni,
- a munkavállaló köteles munkája során a tudomására jutott üzleti és szakmai titkokat, a munkáltató tevékenységére vonatkozó információkat megőrizni, azt harmadik személynek a tudomására nem hozhatja,
- a munkavállaló saját tevékenységével azonos, vagy ahhoz közel álló tevékenységét más munkáltatónál vagy vállalkozási formában csak a munkáltató előzetes írásbeli engedélyével végezhet,
- a munkavállaló munkáját a munkáltató, illetve felettese utasításai szerint köteles ellátni.

14./ Szervezeti felépítés, feladatkörök:

Ügyvezető:
A Kft. tevékenységének irányítása, szervezése, a feladtok végrehajtásának ellenőrzése, a szervezeti egységek munkájának koordinálása, a jogszabályok, utasítások, előírások érvényesítése.
A Kft. pénzügyi és szakmai céljainak kidolgozása, előterjesztése. Üzleti terv készítése. A Kft. hatékony működésének biztosításához a belső munkamegosztás kialakítása, az irányítási, információs és döntési rendszer szabályozása (utasításokkal, belső szabályzatokkal).
Beszámolók, értékelő jelentések elkészítése.
A Kft-nél a felnőtt csapat szakmai munkájának felügyelete. A játékosok szerződtetésekor a játékossal, illetve az őt képviselő ügynökkel a tárgyalások lebonyolítása, a szerződések megkötése. Kapcsolattartás a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével, a Hivatásos Férfi Ligával és az egyéb szakmai szervekkel.

Klubmenedzser:
Az ügyvezető igazgató helyettese a klubmenedzser, aki szervezetileg és függelmileg is az ügyvezető igazgató alá tartozik. Az ügyvezető igazgatót tartós távollétében (14 napot meghaladóan) vagy utasítására a kötelezettségvállalásra, utalványozási és munkáltatói jogokra teljes jogkörrel felruházott általános helyettese. A klubmenedzser a tevékenységét az ügyvezető igazgató utasításainak megfelelően köteles ellátni.
Feladatai:
- a társaság tevékenységének szervezésében, a szervezeti egységek munkájának koordinálásában, a társaság pénzügyi és szakmai céljainak kidolgozásában, az üzleti terv készítésében, az üzleti tervben megfogalmazott célok, feladatok pénzügyi összhangjának biztosításában az ügyvezető igazgató munkájának a támogatása;
- a társaság gazdálkodási rendjének és működésének megfelelő szabályozása;
- a pénzügyi fegyelem megtartása és betartása;
- távlati és éves szakmai tervek összeállítása;
- beszámolók, értékelő jelentések elkészítésében, összeállításában, a Kft-nél a felnőtt csapat szakmai munkájának felügyeletében az ügyvezető igazgató támogatása,
- a játékosok szerződtetésekor a játékossal, illetve az őt képviselő ügynökkel a tárgyalások lebonyolítása, kapcsolattartás a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével, a Hivatásos Férfi Ligával és az egyéb szakmai szervekkel az ügyvezető igazgató utasítása alapján,
- különböző marketing és promóciós tevékenységek tervezése, irányítása és megvalósítása;

- szponzorációs és támogatói kör felkutatása és kiépítése;
- javaslattétel utasítások kiadására, módosítására, visszavonására;
- gazdasági feladatok mellett sportszakmai és sportmenedzseri feladatok elvégzése.

Technikai vezető:
A felnőtt és utánpótlás csapat működéséhez szükséges technikai feladatok ellátása. A bajnoki- és kupamérkőzések zökkenőmentes lebonyolításához szükséges technikai feltételek előkészítése, biztosítása. A bajnoki- és kupamérkőzéseken, felkészülési mérkőzéseken és saját rendezésű tornákon az időmérői vagy jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása.
A felnőtt kerethez tartozó játékosok elhelyezésével, ellátásával, közlekedésével kapcsolatosan felmerülő feladatok megoldása. A Kft. ügyvezetőjének munkájával kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli teendők ellátása.

Pénztáros:
A pénztár biztonságos működési feltételeinek megteremtése. A pénztárban tartott készpénz kezelése és megőrzése. A pénztári nyilvántartások és elszámolások előírásoknak megfelelő vezetése.

Könyvelő:
A Kft. számviteli és bizonylati rendjének kialakítása. A bizonylati fegyelem betartása, betartatása és ellenőrzése. A Kft. mérlegének és eredmény-kimutatásának évenként kétszer történő elkészítése. A gazdasági beszámolók elkészítése. Bérelszámolási és bérnyilvántartási feladatok ellátása.

Vezetőedző:
Közvetlenül vezeti és irányítja a felnőtt csapat felkészítését korszerű és szükségszerű edzésmódszerekkel. A bajnoki- és kupamérkőzésekre, felkészülési találkozókra és tornákra összeállítja a csapatot, kidolgozza a megfelelő taktikai elemeket. Felelős a sportszakmai feladatok elvégzéséért, a kitűzött célok megvalósításáért. A bajnoki szezont megelőzően kellő határidőre előterjesztést tesz a felnőtt csapat keretének kialakítására, az év közbeni szükséges játékos cserékre. A bajnoki szezon befejezését követően jelentést készít a szezonról, a csapat teljesítményét összességében és játékosokra lebontva értékeli.

Másodedző:
Sportszakmai tevékenységét a vezetőedző irányítása és ellenőrzése mellett végzi. Közvetlenül segíti a felnőtt keret felkészítését korszerű edzésmódszerekkel. Rendszeresen részt vesz a játékos-értekezleteken, véleményezi a felmerülő hiányosságokat és a vezetőedzőnek javaslatot tesz a megoldásokra.

Utánpótlás szakágvezető:
Közvetlenül felügyeli és irányítja az összes utánpótlás korosztályú csapat (kadett, junior) felkészülését és versenyeztetését. Ellenőrzi és irányítja az utánpótlás csapatokkal foglalkozó edzőket, részükre rendszeres szakmai továbbképzést tart. Kidolgozza az utánpótlás korú játékosok egységes koncepció szerint történő kinevelését annak érdekében, hogy a felnőtt csapat részére minél több saját nevelésű játékost lehessen biztosítani. Értékeli az egyes korosztályok szereplését az országos bajnokságokon, kupákon. Kiemelten felügyeli a FALCO KC Szombathely Kft. korosztályos válogatott játékosainak felkészítését, szakmai fejlődését.

Csapatorvos:

Ellátja a felnőtt csapat sportorvosi feladatait. Tájékoztatja a vezetőedzőt a játékosok sérüléséről, annak jellegéről, várható gyógytartamáról. Előírja a sérült játékosoknak a gyógykezelés formáját, ellenőrzi annak betartását. A hazai – és szükség esetén az idegenbeli – mérkőzéseken ellátja a sportorvosi teendőket.

Masszőr:
A felnőtt keret játékosainak a kijelölt helyen és időben szükség esetén masszőri tevékenység ellátása, az edzéseken és mérkőzéseken elsősegélyben részesítés. Javaslatot tesz a masszőri tevékenység gazdaságos ellátásához szükséges eszközös beszerzésére. Beszámol a vezetőedzőnek a játékosok esetleges sérüléseiről.

III. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB SZABÁLYAI

14./ Szabályzatok:

A társaság tevékenységéből eredő feladatainak végrehajtását a mindenkor hatályos jogszabályokban és egyéb előírásokban szabályozottakon túl az alábbi belső szabályzatok biztosítják:

- Szervezeti és működési szabályzat,
- Számviteli politika,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási és selejtezési szabályzat,
- Munkavédelmi szabályzat.

15./ A képviseleti jog gyakorlása:

Aláírási jog: a társaság nevében aláírásra, harmadik személyek előtti a társaság képviseletére az ügyvezető önállóan jogosult, aki a szerződéseket és egyéb iratokat hiteles aláírási címpéldányának megfelelő formában írja alá.

Utalványozási jog: a társaság bankszámlájáról való rendelkezéshez az ügyvezető önállóan jogosult. A pénztárból kifizetést csak a bizonylatok – beleértve az alapbizonylatokat is – előzetes utalványozását követően lehet eszközölni. A társaság készpénzes kifizetéséhez kapcsolódó utalványozást az ügyvezető ill. a pénztár kezelője végezheti.

Bélyegzőhasználat: a társaság bélyegzőiről az ügyvezető naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő bélyegzőket az ügyvezető az azt használó személyeknek átvételi elismervény ellenében adja át. Az átvételi elismervény az alábbiakat tartalmazza:

- a bélyegző lenyomatát,
- az átvevő nevét,
- a bélyegző használatának körét,
- az átvétel keltét,
- az átvevő aláírását.

A bélyegzők szoros elszámolás tárgyát képezik. A bélyegzők esetenkénti selejtezése selejtezési jegyzőkönyvvel történhet. A bélyegző elvesztése esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, az elveszett bélyegző érvénytelenítésének közzétételéről gondoskodni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen SZMSZ Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Gazdasági és Jogi Bizottsága jóváhagyását követően érvényes és a FALCO KC Szombathely Kft. alapítója által történő elfogadását követően hatályos.

V. ZÁRADÉK

Az ……/. (……) számú alapítói határozat alapján a 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ 2026. .... napjától hatályos.

……..
Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Nemény András polgármester
alapító

1/2026.(II.02.) SZ. FEB HATÁROZAT

A FALCO KC Szombathely Kft. Felügyelő Bizottsága megismerte a cég 2025.07.01-től 2026.06 30-ig terjedő időszakra vonatkozó beszámolóját. A Felügyelő Bizottság a beszámolót 308.745-eFt mérlegfőösszeggel, az adózott eredmény 7.006-eFt nyereséggel, három egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

2/2026.(II.02.) SZ. FEB HATÁROZAT

A FALCO KC Szombathely Kft. Felügyelő Bizottsága megismerte a cég 2026.07.01-től 2027.06 30-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. A Felügyelő Bizottság az üzleti tervet három egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

3/2026.(II.02.) SZ. FEB HATÁROZAT

A FALCO KC Szombathely Kft. Felügyelő Bizottsága megismerte a cég szervezeti és működési szabályzatának személyi módosításait. A Felügyelő Bizottság a módosítást három egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

4/2026.(II.02.) SZ. FEB HATÁROZAT

A FALCO KC Szombathely Kft. Felügyelő Bizottsága megismerte a cég javaslatát a könyvvizsgáló személyéről. A Felügyelő Bizottság a javaslatot három egyhangú szavazattal elfogadásra javasolja.

5/2026.(II.02.) SZ. FEB HATÁROZAT

A FALCO KC Szombathely Kft. Felügyelő Bizottsága az alábbi határozatot hozza: a független könyvvizsgálói jelentés alapján, felhívja a tulajdonos figyelmét, hogy azonnali hatállyal pótbefizetési kötelezettségeinek tegyen eleget, amely 3.230 eFt

Szombathely, 2026.11.10.

Tóth Kálmán
FEB Elnök

Pócz Gergő
FEB tag

Kovács Ádám
FEB tag