

**Szombathely Megyei Jogú Város Polgármestere**

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi és Képviselői Osztály
Jogi Iroda
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

Városnév használati kérelem

Hivatal tölti ki!

Érkezett: Érkeztető sorszám: _____	Iktatási szám: Előadó: _____
Küldő adatai: Születési név <u>DR. PLANDER MÁRK BÉLA</u> Születési hely _____	Viselt név <u>DR. PLANDER MÁRK BÉLA</u> Anyja neve _____ Születési idő _____
Nem természetes személy neve _____	Nem természetes személy adószáma _____

Beküldő tölti ki!

1. A kérelmező megnevezése: Dr. Plander Márk
2. A kérelmező címe (lakóhely vagy székhely): _____
3. A kérelmező telephelyének címe (amennyiben van ilyen): 9700 Szombathely, Markusovszky u. 3.
4. A városnév használatával kiegészített elnevezés tervezete:

Szombathelyi Hematológiáért Alapítvány

5. A kérelmező tevékenységi körének rövid ismertetése:

A Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktató Kórház, Haematológiai és Haemosztazeológiai osztály, osztályvezető főorvosa.

6. A városnév használatának célja, indoka:

Egy alapítvány létrehozását tervezzük, melynek célja a Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztály és szakrendelés gyógyító munkájának javítása, a gyógyítás feltételeinek javítása, ill. az osztály munkatársainak szakmai képzését segíteni. Az alapítvány további célja a Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztály klinikai kutatásának elősegítése és az osztály munkahelyi közösségének építése.
A városnév használatával hangsúlyozni szeretnénk, hogy a regionális betegellátás javítása a célunk.

7. A városnév használatának időtartama: Kötetlen

8. Egyéb megjegyzés:

Csatolmányok kezelése

- melléklet feltöltése Szombathelyi Hematológiáért Alapítvány - Céges - 2026-04-08 - Ala...
- melléklet feltöltése Székhelyhasználati hozzájárulás.pdf
- melléklet feltöltése Nincs fájl feltöltve.

Úrlapon előforduló rövidített szövegek jegyzéke

¹ Szombathelyi Hematológiáért Alapítvány - Céges - 2026-04-08 - Alapító okirat.pdf

Úrlaphoz csatolt állományok

Azonosító	Név	Fájl méret (byte)
1309279e-2fc1-4568-8afe-b7de67ce4567	Szombathelyi Hematológiáért Alapítvány - Céges - 2026-04-08 - Alapító okirat.pdf	448433
9a9931b6-e936-490f-851c-94d317d0248a	Székhelyhasználati hozzájárulás.pdf	615618

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal az alábbi alapítvány a, alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1. típusa:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. típusa:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-03

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.
2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.
3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve:

Szombathelyi Hematológiáért Alapítvány

2. Az alapítvány rövidített neve:

3. Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

4. Az alapítvány székhelye:

irányítószám: 9700

község, város: Szombathely

közterület neve: Markusovszky Lajos

közterület típusa: utca

5.

Lépcsőház:

Emelet:

ajtószám:

hrs.:

5. Az alapítvány honlapjának címe:

www.szombathelyihematologia.hu



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-04

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja a Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztály és szakrendelés gyógyító munkájának javítása, a gyógyítás feltételeinek javítása, ill. az osztály munkatársainak szakmai képzését segíteni. Az alapítvány további célja a Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztály klinikai kutatásának elősegítése és az osztály munkahelyi közösségének építése.
Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-05

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

1. Egészségügyi tevékenység: A Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztály és szakrendelés gyógyító munkájának javításához szükséges műszerpark, bútorzat és infrastruktúra fejlesztése, bővítése, felújítása. A minőségi betegellátás javítása, lehetőséget teremteni a legmodernebb vizsgáló berendezések, valamint a diagnosztikus és terápiás eszközök eléréséhez és használatához.

2. Oktatási tevékenység: A Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztályon és szakrendelésen dolgozó orvos- és szakdolgozó kollégák szakmai képzésének biztosítása (továbbképzések, tanfolyamok, konferenciák, online adatbázis és folyóirat előfizetések).

3. Kutatási tevékenység: Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztály klinikai és laboratóriumi kutatásainak segítése.

4. Szociális és rekreációs tevékenység: A Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Haematológia és Haemosztazeológiai osztályon és szakrendelésen dolgozó orvos- és szakdolgozók között munkahelyi közösség építését szolgáló közös programok, csapatépítés támogatása.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-06

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Az alapítvány nem folytat gazdasági tevékenységet.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-07

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működé...⁶ év napjáig.

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1.
Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:



Ft, azaz forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

megnevezése:

Ft, azaz forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárás kérelem esetén a lap automatikusan n...⁴

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz:

Ft, azaz

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja , de legkésőbb

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja , de legkésőbb

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja , de legkésőbb

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapján.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan n...⁴

Kettőnél több nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak megadásához az egyes alapítókhoz rendelt (AAO07 és AAO08 lapok pótlapja)

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

Azonosítási adatok:

AAO07, illetve az AAO08 lap szerinti sorsszám: (Alapító neve feletti szám, pl.: 1., 17., stb..)

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje...⁷ év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁸

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-10

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlako...⁹

2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei
(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.

2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.

A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására

a, az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze

b, az alapítvány

alapításkori vagyonának

%-a és

a vagyon hozadékának

%-a, továbbá

az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány

%-a,

a természetben nyújtott adomány

¹¹

fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3. Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:

a, a kuratórium.

2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
(IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok

4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát

4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.

4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-11

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hászám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

év hó ¹³

A megbízás lejártja:

év hó ¹³

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-12

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kuratórium...¹⁴ személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke: típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:
év hó ¹³

A megbízatás lejártja:
év hó ¹³

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-13

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.1. A kuratórium tagja:

típusa: természetes személy

Név: **Dr. Pataki Zoltán**

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: _____ község, város: _____

közterület n...² **3** közterület típusa: utca

házsám _____ lépcsőház _____ em...³ _____ ajtószám: _____ hrsz. _____

Anyja születési neve: _____

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): _____

Székhely:

ország: _____

irányítószám: _____ község, város: _____

közterület n...² _____ közterület típusa: _____

házsám _____ lépcsőház _____ em...³ _____ ajtószám: _____ hrsz. _____

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név: _____

Lakóhely:

ország: _____

irányítószám: _____ község, város: _____

közterület n...² _____ közterület típusa: _____

házsám _____ lépcsőház _____ em...³ _____ ajtószám: _____ hrsz. _____

Anyja születési neve: _____

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2026.04.08.**

év hó ¹³

A megbízatás lejárt:

év hó ¹³

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-14

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község, város: közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégyjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község, város: közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község, város: közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2026.04.08.

év hó nap

A megbízatás lejártá:

év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-17

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-18

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;

(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízatása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

a, díjazásban nem részesülnek, készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt nem tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.

b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi:

c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi:



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-19

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- 10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítványnak az alapítvány működéséről;
- 10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
- 10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 10.8. a beszámoló elkészítése;
- 10.9. az éves költségvetés elkészítése;
- 10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára

b, az alapító okirat rendelkezései irányadóak.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése a, nem nyilvános.

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alaptípus esetében nem volt szükség.

AAO-20

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja,
a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...² közterület típusa:

hátszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

- b, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó 13

A megbízatás lejártja:

év hó 13

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó 13

A megbízatás lejártja:

év hó 13

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó 13

A megbízatás lejártja:

év hó 13

További felügyelőbizottsági tagok száma:



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-23

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.

b, elektronikus levélben történő elküldésével.

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolásán feltüntetett átvételi időpontban a címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: , 2026.04.08.

Aláírás: _____

Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások:

Egyszer üsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan n...⁴

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-25

Alíráások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

Dr. Szabó Zsuzsanna

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Dr. Kovács Szilamér

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:





VAS VÁRMEGYEI
MARKUSOVSKY
EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ

Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház

• főigazgató: Dr. Lippai Norbert •

Székhely: 9700 Szombathely, Markusovszky Lajos u. 5.

TAM
CERT

• MSZ EN ISO 9001 •
• MSZ EN ISO 14001 •
• MEES •

Dr. Lippai Norbert
főigazgató

Ikt. szám:

B/339-2/2026

Dr. Plander Márk
osztályvezető főorvos
részére

SZÉKHELYHASZNÁLATI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott, **Dr. Lippai Norbert főigazgató**, a *Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház* (székhely: 9700 Szombathely, Markusovszky L. u. 5., adószám: 15813860-2-18) képviselőjében eljárva, mint a *9700 Szombathely, Markusovszky Lajos utca 5. szám alatti ingatlan vagyongazdálkodója*, ezennel

hozzájárulok ahhoz,

hogy a *Szombathelyi Hematológiáért Alapítvány székhelyéül használja a 9700 Szombathely, Markusovszky Lajos utca 5. szám alatti ingatlant*, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse, hivatalos irataiban megjelölje.

Szombathely, 2026. február 25.

Dr. Lippai Norbert
főigazgató



