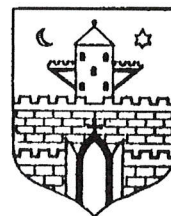


SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Ikt.szám: 45012 - 2 /2026



SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
JEGYZŐJE

KÖRÖZVÉNY

Az energiahatékonysági célkitűzések elérése érdekében az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény nem csak a vállalatok számára ír elő kötelezettségeket, hanem példamutató módon a közintézményeket is hatékonyabb működésre ösztönzi.

A közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet (továbbiakban EMIT) kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületet használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról is.

A körözüvény mellékletét képezi Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala energetikai szemléletformálási terve. Az energetikai szemléletformálási terv az EMIT szemléletformálásra irányuló melléklete. A dokumentum Magyarország az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény IV. fejezet 9/A cím 11/A.§ a) - d) pontja alapján kerül kiadásra.

Az energetikai szemléletformálási tervhez kapcsolódó tájékoztató segédanyagok a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal energiahatékonysággal kapcsolatos weboldalán érhetők el:

<https://enhat.mekh.hu/celcsoport/KOZINTEZMENY>

Szombathely, 2026. február „5.”

/: Dr. Nemény András :/



Dr. Károlyi Ákos :/

ENERGETIKAI SZEMLÉLETFORMÁLÁSI TERV

1. A dokumentum célja

- 1.1. A dokumentum célja a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozóinak, ügyfeleinek és látogatóinak bevonása az energiatudatos intézményi működésbe, továbbá az Energia-megtakarítási Intézkedési tervben (EMIT-ben) javasolt / előírt szemléletformáló intézkedések részletes definiálása és megvalósítása. (A célok összhangban állnak az EMIT elvárásaival: konkrét, mérhető, elérhető, releváns és ütemezett intézkedések kialakítása.)
- 1.2. A terv hozzájárul a közigazgatási feladatellátás hatékonyságának növeléséhez, az üzemeltetési költségek mérsékléséhez és a fenntartható működés megvalósításához.

2. A dokumentum hatálya kiterjed

- 2.1. Személyzeti hatály: a Polgármesteri Hivatallal köztisztviselőire, munkavállalóira vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre, más szervezet dolgozójára, amennyiben a fenti létesítményekben megbízás, vállalkozás vagy egyéb szerződés alapján munkát vagy azzal összefüggő tevékenységet végez, továbbá a létesítmények területén tartózkodó személyekre, ügyfelekre, vendégekre, rendezvényen résztvevőkre a rájuk vonatkozó mértékben. Kiemelten: a technikai és üzemeltetési feladatokat ellátó személyzetre.
- 2.2. Területi hatály: a Polgármesteri Hivatal használatában lévő valamennyi ingatlanra (9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3. és 7. szám, 9700 Szombathely, Hajnóczy József u.-i Ebrendészeti telep és a 9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 11. szám alatti épületekre) és annak valamennyi helyiségére (irodák, ügyfélfogadási terek, tárgyalók, közösségi és kiszolgáló terek, vizesblokkok, gépészeti helyiségek) kiterjed.
- 2.3. Időbeli hatály: A dokumentum a kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

3. Szemléletformálási célkitűzések

- 3.1. Az energiatudatos munkavégzés beépítése a közigazgatási működés mindennapjaiba.
- 3.2. Az energiahatékony üzemeltetési gyakorlatok következetes alkalmazása.
- 3.3. A dolgozók energiatudatos tevékenységeinek fejlesztése és a jó gyakorlatok intézményi szintű terjesztése.
- 3.4. Az energiafelhasználás csökkentése és a felelős erőforráshasználat támogatása az ügyintézés színvonalának romlása nélkül.

4. A végrehajtásért felelős személyek

- 4.1. Jegyző – A terv jóváhagyása és stratégiai felügyelete.
- 4.2. Gondnoksági iroda vezetője – a terv végrehajtásának koordinálása és az adatok begyűjtése.
- 4.3. Energetikus ügyintéző a gondnoksági irodavezetővel közösen – adatok elemzése.
- 4.4. Szervezeti egységek irodavezetői és osztályvezetői – szemléletformálás mindennapi megvalósítása.
- 4.5. Technikai és üzemeltetési személyzet (pl.: karbantartók) / műszaki személyzet – karbantartási, ellenőrzési feladatok, valamint az energiahatékony üzemeltetés biztosítása.

5. Szemléletformáló tevékenységek és eszközök

5.1. Dolgozóknak szóló intézkedések

- 5.1.1.Éves energia tudatossági tájékoztató a technikai és üzemeltetési személyzet részére, mely lehet online, aktív és passzív egyaránt (kötelező).
- 5.1.2.Témaspecifikus tájékoztatók (világítás, szellőztetés, készülékhasználat).
- 5.1.3.Fogyasztási adatok ismertetése értekezleteken.
- 5.1.4.Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása a szervezeti egységek között.
- 5.1.5.Energiatudatos munkavégzés ösztönzése vezetői példamutatással.
- 5.1.6.Hivatali ösztönző rendszer: „Energiatudatos felhasználás díj”. Részvevők: Városrendészet (9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 11.), Eb rendészeti telephely (9700 Szombathely, Hajnóczy János u. 1.), Polgármesteri hivatal városháza épület (9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3), Polgármesteri hivatal iroda épület (9700 Szombathely Kossuth Lajos u. 7.). [Legjobb eredmény az összes felhasznált energia kumulált %-os változását illetően, a korábbi évhez képest.]

5.2. Üzemeltetési és technikai szemléletformálás

- 5.2.1.Fűtési és hűtési rendszerek időszakos felülvizsgálata.
- 5.2.2.Világítási rendszerek indokolatlan működésének megszüntetése.
- 5.2.3.Energiahatékony takarítási és karbantartási gyakorlatok alkalmazása.
- 5.2.4.Ügyfélfogadási időn kívüli energiahasználat minimalizálása.

5.3. Ügyfelek, látogatók tájékoztatása, bevonása

- 5.3.1.Energiamegtakarítással kapcsolatos ötletláda kihelyezése az ügyfelek, látogatók részére.
- 5.3.2.Rövid, vizuális szemléletformáló üzenetek alkalmazása.
- 5.3.3.Információs pult / faliújság a bejáratnál, ügyfélforgalmi terekben.
- 5.3.4.Intézményi honlapon történő tájékoztatás.

6. Kommunikációs felületek

- 6.1. Intézményi hirdetőtábla.
- 6.2. Piktogramok elhelyezése kulcspontokon (kapcsolók, csapok, lift).
- 6.3. Belső elektronikus kommunikációs csatornák. (e-mail, értekezletek)
- 6.4. Dolgozói, személyes kommunikáció.

7. Az intézkedések ellenőrzése és értékelése

- 7.1. Kvantitatív adatok:
 - 7.1.1.villamosenergia-fogyasztás (kWh)
 - 7.1.2.vízfelhasználás (m³)
 - 7.1.3.fűtési energia (GJ, vagy m³)
- 7.2. Kvalitatív adatok:
 - 7.2.1.dolgozói visszajelzések

7.2.2.ügyfelek, látogatók véleményei, tapasztalatai

7.2.3.energetikai szemléletformálásban résztvevők aktivitása

7.3. Dokumentáció:

7.3.1.jegyzőkönyvek

7.3.2.jelenléti ívek

7.3.3.fényképes beszámolók

7.3.4.belső kommunikációs anyagok

7.4. Éves vezetői értékelés (szóbeli / grafikonos összefoglaló), valamint új intézkedési javaslatok.

8. MÉRŐSZÁMOK (INDIKÁTOROK)

8.1. Energiafogyasztási mutatók éves változása. (%).

8.2. Tájékoztatókon a résztvevők megjelenésének aránya. (%).

8.3. Programok / ötletek megvalósulása (db).

8.4. Jó gyakorlatok beépülési aránya (%).

9. ÜTEMEZÉS

9.1. Január, Február – Éves energia tudatossági tájékoztató.

9.2. Március – „Kapsold le!” akció.

9.3. Május – Klíma berendezések megfelelősége, felkészülés nyári szezonra.

9.4. Június – Féléves fogyasztási elemzés.

9.5. Szeptember – Fűtési szezon előkészítése.

9.6. November – Világítás és informatikai eszközök felülvizsgálata.

9.7. December, Január – Éves összegzés és értékelés.

10. HATÁLYBALÉPÉS ÉS FELÜLVIZSGÁLAT

10.1. Jelen Energetikai szemléletformálási terv a Jegyző jóváhagyását követően lép hatályba.

10.2. A dokumentum évente egyszer felülvizsgálatra kerül.

10.3. Iktatás szabályszerű vezetése.

Szombathely, 2026. február „5.”

/: Dr. Károlyi Ákos:/

