



# Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

9700, Szombathely, Márton Áron utca 58. Tel.: 06-20/503-8514

E-mail.: [kondics.judit@weoresovi.szombathely.hu](mailto:kondics.judit@weoresovi.szombathely.hu)



## Munkaterv

2023/24 - es nevelési év

Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda



<b>Intézmény OM-azonosítója:</b>	<b>Intézményvezető</b>  Kondics Judit
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Elfogadó határozat</b> A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda Nevelőtestülete a 2023-2024-es nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2023. 09. 06.	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  .....	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  .....
<b>Szülői szervezet nevében</b> Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2023-2024-es nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, 2023. 09. 06.  .....	
<b>Fenntartó nevében</b> Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Margaréta Óvoda 2023-2024-es nevelési év munkatervét a .....számú határozatával jóváhagyta.	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2023/2024 nevelési év</b>	

# Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	4
I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....	5
II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....	6
1. Működési rend .....	6
2. A fogadóórák rendje: .....	6
3. Szülői értekezletek: .....	7
4. Nevelés nélküli munkanapok: .....	7
5. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje: .....	7
III. 2023/24-ES NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI .....	9
1. Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása .....	9
2. Személyi feltételek alakulása .....	10
3. Tárgyi feltételek .....	11
4. Biztonságos óvoda – munkavédelem .....	11
5. Szolgáltatások .....	12
IV. PEADGÓGIAI TERV .....	13
1. A 2023/24-es nevelési év kiemelt céljai, feladatai .....	13
2. Általános feladataink: .....	13
3. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje .....	16
4. Szakmai továbbképzések .....	17
5. Kapcsolataink .....	18
V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK .....	18
1. Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában .....	18
2. Gyermekvédelmi feladataink .....	19
3. Az óvoda egészségügyi ellátása .....	20
VI. IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS .....	20
VII. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK .....	23
1. Tárgyi feltételek tervezése .....	23
2. Személyi feltételek .....	23
3. Költségkímélő gazdálkodással kapcsolatos feladataink: .....	24

## MELLÉKLETEK

- Szülői Szervezet munkaterve
- Környezeti munkacsoport munkaterve
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Logopédiai fejlesztés
- Együttműködési munkaterv – Oladi Általános Iskola
- Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve

## I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény, és végrehajtási rendeletei:
  - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) Emmi rendelet
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púévtv.)
- 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1 melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet.
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 2023/2024. tanév rendjéről és egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.
- A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok.

## II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 1. Működési rend

A nevelési év első napja: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. augusztus 31.

**Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja**

2024. június 24. – július 19.

**Az óvoda heti nyitvatartási ideje** 52 óra 30 perc.

**Az óvoda napi nyitva tartása** hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől délután 17 óráig.

A gyermekek **étkeztetése** a Pedagógiai Programban megfogalmazott időkereteken belül, az ételszállítást is figyelembe véve a következő időbeosztásban történik:

- tízórai 8.30 – 9.00 – ig folyamatosan
- ebéd 11.30 – 12.15 – ig közösen
- uzsonna 14.30 – 15.00 - ig folyamatosan.

**A vezetők benntartózkodási rendje:**

Az óvodavezető kötelező benntartózkodási ideje az intézményben a 7. 30-tól 15. 30 -ig.

Kötelező óraszámát a munkaidő nyilvántartásban meghatározottak szerint tölti le a csoportokban.

Az óvodavezető távollétében intézkedésre jogosult óvodavezető-helyettes:

**Füziné Renácz Zita.** Az óvodában tartózkodási ideje az óvodavezető távolléte esetén 7. 30-tól 15. 30 –ig.

Az óvodavezető és helyettese távollétében az intézkedésre jogosult óvodapedagógus:

**Ágoston Hajnalka Rozália** (munkaközösség - vezető).

### 2. A fogadóórák rendje:

Óvodavezető: minden hónap első keddjén 14:30 – 15:30 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

**Gyermekvédelmi felelős Bálint Erzsébet:** kedden 13:30 – 14:30., ill. egyeztetett időpontban.

A fogadóórák személyesen, előzetes egyeztetés alapján szervezhetők.

### 3. Szülői értekezletek:

Csimpilimpi csoport: 2023 szeptember 18, 2024 január 15, 2024 április 15.

Csiribiri csoport: 2023 szeptember 18, 2024 január 16, 2024 április 16.

Galagonya csoport: 2023 szeptember 18, 2024 január 17, 2024 április 17.

Kezdési időpont 17.00 óra.

### 4. Nevelés nélküli munkanapok:

2023. szeptember 20. „Városi óvodapedagógiai szakmai nap” - Szombathely

2023. október 24., őszi nevelési értekezlet – Hagyományaink, gyökereink, népművészetünk.

Gyakorlati bemutató népi kismester közreműködésével -

2024. március 20., Bázisintézményi Szakmai nap: GYÖ - kerek – csak természetesen...*Mesélő természet*– , kapcsolódva a természethez.

2024. április 3., tavaszi nevelési értekezlet: Mesebolt bábszínház – látogatás, módszertani lehetőségek a mesefeldolgozásban.

2024. június 19. dolgozói tanulmányi kirándulás. Tanulmányi kirándulás – Zalaegerszegi Göcsej múzeum

**Témák választásában** a *hagyományok, néphagyományok*, népi megfigyelések, ma is élő hagyományaink keresése, megismerése adja egyéb feladataink alapjait.

### 5. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje:

Értekezlet, megbeszélés	Téma	Felelős	Ideje
Munkatársi értekezlet	Nyári élet értékelése, törvényi változások ismertetése, új kolléganő bemutatása, a 2022-23-as nevelési év szervezési és pedagógiai feladatai, változások az intézmény életében.	Kondics Judit	2023. 09. 04.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Az évben várható feladatok, programok, munkaközösségi tervek, egyének és csoportok vállalt feladatai, pedagógus életpálya	Kondics Judit	2023. 09. 07.

	modellel kapcsolatos változások, BECS működése		
Nevelőtestületi megbeszélések	Aktuális feladatok, szervezési feladatok, szolgáltatások szervezése.	Kondics Judit	Minden hétfőn
Technikai dolgozók megbeszélése	Kiemelt feladatok, aktualitások, szervezési feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése	Füziné Renácz Zita	Aktuális feladatokhoz igazodva kéthetente keddenként
Őszi nevelőtestületi értekezlet – „Hagyományaink, gyökereink, népművészetünk.”	Gyakorlati bemutató népi kismester közreműködésével	Kondics Judit	2023. október 24
Bázisóvodai nap	„Jó gyakorlat” – „Levélbontó október” néphagyományörzés kapcsolat	Ágoston Hajnalka	2023. október 25.
Bázisóvodai szakmai nap	GYÖ - kerek	Kondics Judit, Ágoston Hajnalka	2024. március 20.
Tavaszi nevelési értekezlet	Mesebolt bábszínház – látogatás	Kondics Judit	2023. április 03.
Bázisóvodai nap	„Jó gyakorlat” – „Erdőn – mezőn által...”	Ágoston Hajnalka	2024. május 22.
Tanévzáró nevelési értekezlet	A 2023-234-es nevelési év értékelése, elemzése, munkaközösség vezető és csoportok beszámolója. A BECS nevelési évben végzett munkája, tapasztalatai.	Kondics Judit  Füziné Renácz Zita	2024. június. 18.



Munkatársi értekezlet - nevelés nélküli munkanap	A 2023/24-es nevelési év értékelése, elemzése, felkészülés a nyári életre. Tanulmányi kirándulás – Zalaegerszegi Göcsej múzeum	Kondics Judit	2024. június 19.
--	---	---------------	------------------

### III. 2023/24-ES NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

#### 1. Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása

A Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban történik a gyermekek csoportba helyezése. A csoportszervezés során figyelembe vettük az óvoda hagyományait, a beiratkozott gyermekek életkorát - nemét, a szülők kéréseit, a HH-HHH, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszámát.

Mindhárom csoportba vegyes életkorú gyermekek járnak.

Az óvoda beiratási körzete a fenntartó által évek óta meghatározott, nem változott.

Csoport	Csoport- létszám (számított)	Alkalmazott	Beosztás	Egyéb feladat
Galagonya	- 22 fő	Kondics Judit	Óvodavezető	Óvodapedagógus, erdőpedagógiai szakvezetés
		Ágoston Hajnalka Rozália	Óvodapedagógus	Fejlesztőpedagógus Munkaközösség- vezető
		Huszár Eszter	Óvodapedagógus helyén foglalkoztatott pedagógiai asszisztens	Óvodai dekoráció
		Némethné Vincze Ibolya	Dajka	
Csimpilimpi	– 24 fő	Füziné Renácz Zita	Óvodapedagógus	Óvodavezető helyettes; Fejlesztőpedagógus

	Varga Nikoletta	Óvodapedagógus	
	Szalai Valéria	Dajka	
Csiribiri – 23 fő	Bálint Erzsébet	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős
	Pétervári Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Óvodai dekoráció
	Kiss Tiborné	Dajka	

## 2. Személyi feltételek alakulása

### A dolgozók létszáma:

Óvodapedagógusok száma: 6 fő

Nevelőmunkát segítők: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő (részmunkaidős)

Mosónő: 1 fő (részmunkaidős)

Pedagógiai asszisztens: 3 fő (2 fő részmunkaidős, 1 fő óvodapedagógus helyén foglalkoztatott)

Karbantartó: 1 fő

Az óvoda személyi állományában 2 fő visszafoglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk. Az intézmény szakmai munkájának megismertetése és a szokás – szabály rendszer megismerése mindannyiunk feladata.

A kolléganők szakmai tapasztalatainak bővítését támogatom (továbbképzések, szakmai rendezvények, tanfolyamok), a részvételi lehetőséget belső helyettesítéssel oldjuk meg.

Óvoda-pedagógus	Végzettség, egyéb képesítés	Egyéb megbízatás	Besorolás jelenleg
1.	óvodapedagógus; közoktatásvezető	óvodavezető	Mesterpedagógus
2.	óvodapedagógus; közoktatásvezető; fejlesztőpedagógus;	óvodavezető helyettes; fejlesztőpedagógus	Mesterpedagógus
3.	óvodapedagógus;	gyermekpályázatok kezelése	Pedagógus I.
4.	óvodapedagógus; fejlesztőpedagógus	munkaközösség vezető; bázis óvodai koordinátor; fejlesztőpedagógus	Pedagógus I.
5.	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős	Pedagógus I.
6.	óvodapedagógus		Pedagógus II.

7.	óvodapedagógus helyen alkalmazott pedagógiai asszisztens	tűzvédelmi felelős	
----	--	--------------------	--

Óvodánk személyi állományában az óvodapedagógusok magasan kvalifikáltak, főiskolai végzettséggel, szakvizsgával rendelkeznek. A törvény által előírtaknak megfelelően a pedagógus ellátottság biztosított. Többen a város közéletében is aktív szerepet vállalnak: civil egyesületekben, szakmai szervezetben működnek közre.

### 3. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink adottak.

Tornateremben és a szabadban adódó lehetőségeket is igénybe vesszük, az általunk kívánatosnak ítélt színvonalat biztosítani tudjuk. Kiemelt nevelési feladatunk ebben a nevelési évben a néphagyományokhoz, a magyar kultúra megismertetéséhez kapcsolódik, melyek a népi kismesterségek megismertetésével kapcsolatban eszközfejlesztési lehetőséget jelent. Népi hangszerekkel rendelkezünk, a néptánc elemeinek megismeréséhez és majd a tánchoz szükséges IKT eszköz beszerzését tervezzük.

A játékeszközök, és egyéb berendezési tárgyak karbantartása, esetleges javítása karbantartó kollégánk feladata, az állagmegóvás viszont valamennyi dolgozó és óvodahasználó kötelessége.

### 4. Biztonságos óvoda – munkavédelem

Intézkedések	Részvevők - felelős	Határidő
Szülői értekezleten tájékoztatás: házirend; SzMSz, Pedagógiai Program	Szülők – óvodapedagógusok	2023. szeptember
Munkavédelmi oktatás	Óvoda alkalmazottak	2023. szeptember
Tűzvédelmi oktatás	Óvoda alkalmazottak	2023. szeptember
Munka-alkalmassági orvosi vizsgálat	Óvodai alkalmazottak	2023. szeptember
Gyermekek tájékoztatása: a tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel a csoportokban.	Gyermekek - óvodapedagógusok	2023. szeptember – óvodába lépés
Az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi bejárása	Szakember - óvodavezető	2023. szeptember
Balesetforrások kiküszöbölése, illetve megszüntetése.	Karbantartó – óvodavezető helyettes	2023. szeptember - folyamatosan
Elsősegély láda feltöltöttségének, szavatossági időik lejártának ellenőrzése.	Megbízott dajka	Havonta

Nevelési – alkalmazotti értekezlet: Óvodai dokumentumok, új jogszabályok értelmezése	Óvodavezető - óvodapedagógusok - alkalmazottak	2023. szeptember
Tűzriadó próba	Tűzvédelmi felelős	2024. május

## 5. Szolgáltatások

**Alapfeladatként, és szülői igények alapján (közgyűlési döntés alapján) nyújtott szolgáltatásaink:**

Szolgáltatás	Foglalkozást tartó személy	Foglalkozás helye – ideje
Logopédia	Simon Zsanett logopédus	Egyéni fejlesztőterem, hetente két alkalom
Hit és vallásoktatás	Wolper Tiborné	Egyéni fejlesztőterem, hetente egy alkalom/ csoport
SNI gyógypedagógus	Kondor Kata	Egyéni fejlesztőterem – hetente négy alkalom
Egyéni fejlesztés, tehetség gondozás	Ágoston Hajnalka Rozália Füziné Renác Zita	Csoportokban
Játékos ismerkedés az angol nyelvvel.	Nyelvvizsgálóval, ill. szakirányú végzettséggel rendelkező kolléganő vezeti. /Füziné Renác Zita/	Egyéni fejlesztőterem, heti egy alkalom/ csoport
Mesebolt bábszínház bérlet	Bábszínház	évente 4 alkalom, MMIK
Erdőpedagógiai és madarász ovis programok	Erdőpedagógiai szakvezető, madarász szakember/MME tag-pedagógus	Havonta, ill. negyedévente a nagycsoportos gyermekeknek, óvodakert, óvoda környéke, Tömörd, Kőszeg, aktuális helyszínek
Korcsolya-, és úszásoktatás	Külsős szakemberek, oktatók	9, ill. 10 alkalommal, télen és tavasszal (Korcsolyapálya; Fedettuszoda).
Erdőpedagógiai foglalkozások	Szakvezető, óvodapedagógus	havi egy alkalommal nagycsoportos gyermekeknek
Gyermektorna, ügyességi torna	Ágoston Hajnalka, Füziné Renác Zita, Kondics Judit	hetente egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme/külső rendezvények helyszíne

Zeneovi	Óvodapedagógus szakember /Pétervári Zsuzsanna/.	heti egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme
Zenemanók	Pétervári Zsuzsanna szervezésében	évi 4 alkalommal, Savaria Szimfonikus Zenekar
Múzeumpedagógia	Füziné Renácz Zita	nagycsoportos gyermekeknek, város kulturális intézményei

## IV. PEDAGÓGIAI TERV

### 1. A 2023/24-es nevelési év kiemelt céljai, feladatai

#### 1.1. Nevelési programunk alapján

- A környezettudatos nevelési gyakorlat, **fenntarthatóságra nevelés**, a „Zöld óvoda”, „Állatbarát óvoda”, „Madárbarát kert” szellemiségének közvetítése, képviselése.
- **Néphagyományok, gyökereink megélése** és megélésének lehetőségei az óvodában.
- **Bázisóvodai „Szakmai napok” – „Jó gyakorlatok”**: bemutató foglalkozások, előadások szervezése, különösen az erdőpedagógiai foglalkozások tekintetében.

#### 1.2. Feladataink előző nevelési év alapján

Az előző nevelési év végén megfogalmazott elvárások, magunk elé tűzött feladatok:

- BECS közreműködésével önértékelési folyamatok elvégzése, a törvényi változások nyomkövetése és értelmezése, óvodai dokumentumok felülvizsgálata.
- Munkaközösség bevonásával a szakmai megújulás támogatása, új kolléganő bevonása a dokumentálás elvárásrendszerének megismerésében: belső továbbképzések - előadások szervezése, önképzést segítő linkek, szakmai fórumokon részvétel biztosítása.
- Pályázati lehetőségek felkutatása az erdőpedagógiai foglalkozások, tanulmányi kirándulás megvalósításának, és egyéb óvodai rendezvények támogatására
- Szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása az újonnan belépő szülőknél, gyermekben és kolléganőknél (komposztáló, elem és használt sütőolaj gyűjtés, stb.)
- Csoportszokások megismertetése az újonnan belépőkkel (gyermek - szülő - dolgozó)
- Korrekt problémakezelésre törekvés, intézményi elvárásrendszer tájékoztatása Szülői Szervezet bevonásával.

### 2. Általános feladataink:

- Digitális technika, a törvényi változások bevezetésének tájékoztatása, előkészítése.
- Dokumentáció fejlesztése, óvodai dokumentumok felülvizsgálata.
- Óvodai honlap működtetése, zárt szülői csoportok levelezőrendszer létrehozása.

- Óvodai rendezvények digitalizálása, dokumentálás rendszerezése folyamatosan.
- Külső kapcsolatrendszer lehetőségeinek optimalizálása
- Program szervezés tervezésénél a munkaközösség aktív, kezdeményező közreműködése
- Erdőpedagógiai foglalkozások külső szakmai segítők bevonása – optimalizálás.
- Innovatív tevékenységek, módszerek további alkalmazása a helyi adottságainknak megfelelően.
- Egyenlő teherviselés, munkaköri leírások, megbízások pontosítása, új kolléganő bevonása az intézményi feladatok elosztásában, feladatok vállalásában.
- Környezeti neveléssel, erdőpedagógiával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel ösztönzése, támogatása.
- Pedagógia programunk, bázisintézményi feladataink magas szinten való további megvalósítása.
- Esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés, elfogadás – befogadás az intézményben.
- Önképzés, szakmai megújulás elősegítése, biztosítása.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal; társintézményekkel; fenntartóval.
- Mozgásfejlesztés a mindennapokban, természet adta lehetőségek, környezeti adottságaink maximális kihasználása.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése és megjelenése a csoportnaplókban.
- Visszajelzések, igény- és elégedettség mérések beépítése a tervezőmunkába.
- Szakmai munkaközösség közreműködése a csoportok tervező munkájában, a feladatok megvalósításában, és az értékelésben.
- Fenntarthatóságra nevelés biztosítása az óvodai munkaközösség aktív közreműködésével.
- Az óvodai kollektíva összekovácsolását szolgáló tevékenységek szervezése, a dolgozók elkötelezettsége, aktív részvétele a közös programokban.
- A törvényi előírásoknak megfelelő működés biztosítása.
- Az óvoda értékeinek, közösen kialakított hagyományainak megőrzése.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület/ alkalmazotti közösség tagjai számára.
- A gyermekek érdeklődésüknek megfelelő városi programokban, versenyeken, rendezvényeken való részvételének biztosítása.
- Egyéni fejlesztésekben, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, az ellenőrzésben és nyomon követésben a fejlesztőpedagógusok meghatározó részvétele biztosított
- Gyermekekről folyamatos visszajelzés az iskolából, rendszeres és aktív konzultáció együttműködési megállapodás szerint.
- Gyakorlati hely biztosítása óvodapedagógus, ill. dajkaképzőt végzők részére.
- Közösségi munkát végző diákok fogadása.

#### **Hagyományos programokkal kapcsolatban:**

- „Zöld jeles napok” megünneplése csoport, ill. óvodai szinten.
- *Márton napi délután* - fényünnep az óvodát látogatók számára népi kismesterek

- közreműködésével a heti programokban. (fafaragó, keramikus, néptáncosok).
- **Karácsonyvárás** az oladi kistemplomban, a szülők meghívása az ünnepvárásra. A családok különböző vallási nézetét tiszteletben tartjuk, a karácsony szentségét a gyermekek otthon, a családban éljék át.
  - **„ Jó gyakorlat” és Szakmai nap szervezése**, mint az OH, és a NYME környezeti nevelés bázisóvodája. Célunk a szakmai megújulás és tapasztalatszerzés, gyakorlati ötletadás és megvalósítás.
  - **Szakmai hét szervezése.** „GyöKEREK” - a természet és a néphagyomány kapcsolata, gyökereink.
  - **Nemzeti ünnepeink** alkalmával közös megemlékezés a gyermekek életkorának megfelelően, kulturális intézmények látogatása.
  - **Nagycsoportosok** ünnepi búcsúzó műsora.
  - **Juniális** keretében a gyermekek családjával közösen zárjuk a nevelési évet.
  - **Erdőpedagógiai** szakmai kirándulás nagycsoportosoknak és az óvoda dolgozóinak.

#### **Fejlesztőmunkánk érdekében elvégzendő feladataink:**

- A gyermekek egyéni fejlesztését a csoporton belül az év folyamán az óvónők, ill. a fejlesztőpedagógus végzik (tartalom, ütem fejlesztőpedagógus útmutatása alapján). Az eredményeket a gyermekek egyéni fejlesztési naplójában dokumentálják.
- Nyílt napok szervezése a gyermekek napi tevékenységének, ill. óvodánk napi gyakorlatának bemutatása céljából.
- A gyermekek megismertetése az iskolai életmóddal iskolalátogatások alkalmával.

#### **Feladataink a tanköteles korba lépő gyermekekkel:**

- A tanköteles korú gyermekek képességszűrését óvodánk fejlesztőpedagógusai végzik.
- A felmérés eredményét, a felzárkóztatás lehetőségeit, módjait egyeztetik a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával.
- A szülőket tájékoztatjuk, és együttműködésüket kérjük.
- A fejlesztőpedagógus javaslatai alapján a csoportban is fejlesztjük egyéni felzárkóztató programmal a rászoruló gyermekeket.
- A gyermekek szükség szerint szakértői vizsgálaton vesznek részt a Nevelési Tanácsadóban.

Óvodánk fejlesztőpedagógusa: Füziné Renácz Zita, és Ágoston Hajnalka.

A Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ fejlesztőpedagógusa szükség szerint segíti a munkánkat.

#### **A szokás-és szabályrendszerének megszilárdításával kapcsolatos egységes feladataink:**

- A gyermekek a lehető legtöbb időt töltsék a szabadban.
- Azonos szabályrendszer kialakítása az óvodai élet minden területén: pl.: udvari élet, közlekedés – gyermekek biztonsága, erdei óvodai program, színházlátogatás,

sportprogram.

- Alapvető udvariassági szokások elvárása, betartatása, mintaadás fontossága!
- Kulturált étkezési szokás- és szabályrendszer kialakítása, a feltételek biztosítása.
- Higiéniai szokások kialakítása, a szülők bevonása.
- A gyermekek állóképességének, edzettségének növelése, sportversenyeken való részvétel, sportprogramok szervezésének szorgalmazása (úszás, korcsolya).
- Erdőpedagógiai foglalkozások rendszeressége, a természeti környezetben a viselkedési kultúra megtanítása személyes példamutatással.
- A „Zöld óvoda”, „Állatbarát Óvoda”, „Madárbarát kert” szellemében a fenntarthatóság alapjainak megismertetése az óvodába újonnan belépőkkel.
- Kulturális rendezvények viselkedési normáinak megtanítása példamutatással.

### 3. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje

Eseménynaptár a 2023/24-es nevelési évre

Dátum	Esemény	Felelős
<b>2023</b>		
09. 05.	Alkalmazotti értekezlet	Kondics Judit
09. 07.	Nevelőtestületi értekezlet	Kondics Judit
09. 21.	Szülői értekezletek.	Csoportvezető óvónők
09. 20.	Nevelés nélküli munkanap	Fenntartó
09. 22.	Autómentes nap az óvodában.	Ágoston Hajnalka
09. 27.	Erdők hete: erdőpedagógiai foglalkozások	Kondics Judit
10. 04.	Állatok világnapja csoport szinten.	Ágoston Hajnalka
10. 09.	Állatvédelmi témahét	Ágoston Hajnalka
10.11.	Tömördi Madárvárta	Ágoston Hajnalka
10.25.	„Jó gyakorlat” – Lombhullató Október	Ágoston Hajnalka
10. 26.	Őszi nevelőtestületi értekezlet	Kondics Judit
10.27.	Papírszínház – „Így tedd rá!”	Kondics Judit
10. 29-11.06.	Iskolai őszi szünet	Kondics Judit
11. 06. – 10.	Márton napi kézműves hét	Kondics Judit
12. 06.	Mikulásvárás	Füziné Renácz Zita
12. 13.	Karácsonyi játszóház - Karácsonyvárás.	Csoportvezető óvónők
12.14.	Papírszínház – „Így tedd rá!”	Kondics Judit
12. 22.- 01. 02.	Téli szünet	Kondics Judit
<b>2024</b>		
01. 16.	Szülői értekezlet	Kondics Judit
02. 06.	Farsang.	Füziné Renácz Zita



02. 09.	Szülői farsangi bál	Kondics Judit
03. 06.	Tavaszi - Húsvéti játszóház.	Csoportvezető óvónők
03. 14.	Március 15-i megemlékezés.	Ágoston Hajnalka
03.18.-22.	Víz világnapi heti projekt	Ágoston Hajnalka
03.28.-04.02.	Iskolai tavaszi szünet	Kondics Judit
04. 17.	„Jó gyakorlat” bázisóvodai szakmai nap: „gyöKEREK”	Kondics Judit
04. 18.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak, szüleiknek	Kondics Judit
04. 22.-26.	Föld világnapja heti projekt – Fenntarthatósági témahét	Ágoston Hajnalka
04. 29.	Év végi szülői értekezlet.	Csoportvezető óvónők
05. 07.-08.	Óvodai beíratások a fenntartó által megjelölt időben	Kondics Judit
05. 06.-10.	Madarak-fák heti projekt	Ágoston Hajnalka
05. 24.	Gyermeknap	Füziné Renác Zita
06.04.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Kondics Judit
06. 07.	Juniális	Füziné Renác Zita
06. 20	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.	Kondics Judit
06. 21.	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet.	Kondics Judit
06. 21.	Nevelés nélküli munkanap: pedagógus tanulmányi kirándulás.	Füziné Renác Zita
06. 24.- 07. 22.	Tervezett nyári leállás. Karbantartási munkák	Kondics Judit

#### **4. Szakmai továbbképzések**

A kolléganők továbbképzési igényeit a programunkban foglaltaknak megfelelően (óvodavezetéssel, környezeti neveléssel kapcsolatosak, ill. KNEIPP tanfolyam, fejlesztő pedagógus) támogatjuk.

A továbbképzési programban meghatározott, fenntartó által finanszírozott szakvizsgát adó képzésben ez évben óvodánkban egy fő vesz részt közoktatásvezető szakvizsgás képzésben. Az év közben a belső továbbképzést hospitálással, rendszeres közös megbeszélésekkel, szakmai napok szervezésével valósítjuk meg.

#### **Pedagógusok minősítése, tanfelügyeleti ellenőrzések**

A pedagógusok szakmai ellenőrzésével, minősítésével kapcsolatos feladatainkat a minősítési szabályzat tartalmazza, feladatainkat az abban foglaltaknak megfelelően végezzük a jelenleg hatályos szabályoknak megfelelően, minősítés és tanfelügyelet tervezve nem volt.

A törvényi változásoknak megfelelően 2024. 01. 01-től a szükséges változások mellékletként lesznek csatolva.

## 5. Kapcsolataink

- **A család:** együttműködésben, az egységes követelményválasztásban, a kölcsönös segítő szándékú tájékoztatásban az óvoda dolgozóinak nagy felelőssége van; kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétel; közös változatos szabad programok szervezése.

**Célom** az együttműködés, a programok tervszerű összehangolása az óvodai élettel, megtalálni az ideális mennyiségű, megfelelő minőségű programot és szolgáltatást.

**Fejlesztési lehetőségeket** a következőkben látom:

- Szülői Szervezet aktiválása, a Szülők mozgósítása az óvodáért végzett munkákban.
  - Szülői közös programok megszervezése az igényekhez és lehetőségekhez mérten: szülői farsang, kirándulás, juniális.
  - Hiteles, pontos információátadás, tájékoztatás.
  - A gyermekek életéről való tájékoztatásban a fogadóórák igénybevételének szorgalmazása.
- **Egyéb kapcsolataink:**
    - MMIK – bábszínház látogatás, kiállítások megtekintése.
    - Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár – ismerkedés a könyvtárral.
    - Falumúzeum – falutörténeti emlékek megtekintése, rendezvényeken való részvétel.
    - Zöld szervezetek: Kerekerdő Alapítvány, Magyar Madártani Egyesület.
    - A város kulturális intézményei – látogatás egy-egy rendezvény alkalmával.
    - Múzeumpedagógiai foglalkozások alkalmával Smidt Múzeum, Savaria Múzeum, Iseum, Vas Megyei Látványtár, stb.

## V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK

**Elveink:**

- Az átlagos gyermekek számára is fontos a differenciált bánásmód, a gyermekeknek biztosítsunk aktív szerepet a nevelés folyamatában.
- Úgy neveljünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön.
- Tartsuk szem előtt empátiás készségünk fejlesztését, a nehézségekkel küzdő gyermekeknél az okok feltárását.

### 1. Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában

- 1.1. Nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladataink a nevelési évben

folyamatos feladatot jelentenek (Házirend ismertetése, felmentés, iskolába lépéshez való felkészítés, stb.)

- 1.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok folyamatosan történnek. Ennek alkalmi a fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, stb. Az óvónők feladata a családok felé a tájékoztatás, a folyamatos kapcsolattartás.
- 1.3. Együttműködés az óvodával minden abban résztvevő számára fontos feladatokat jelent. Alapvető kritérium a megfelelő intézményi- és csoportlégkör megteremtése, emellett különös figyelmet fordítunk a gyermekek védelmével összefüggő együttműködési feladatok ellátására, ill. a szülőkkel való együttműködésre.
- 1.4. A szülők jogai és kötelezettségeinek ismertetése folyamatos, egymást megerősítő kapcsolatra törekszünk.
- 1.5. A pedagógus jogai és kötelezettségei a mindennapi munkában folyamatosan jelen van, a munkaköri köteleességekben meghatározott.
- 1.6. A gyermek jogai és kötelességei folyamatosan, az egyenlő bánásmód követelményei alapján érvényesülnek.
- 1.7. A gyermekek fejlődésének értékelése, minősítése objektív legyen. Folyamatos tájékoztatást és dokumentálását jelent a helyben megszokott módon. Elsődleges a gyermekek felzárkóztatása, a prevenció, a továbbhaladás segítése, majd az iskolaérettségi vizsgálat eredményének függvényében a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása. A gyermekek óvodai visszatartását a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, megfelelő szakemberrel való konzultáció előzi meg.
- 1.8. SNI gyermekekkel való feladataink a következőket jelentik: szakértői vélemények rögzítését, kapcsolattartást a szakmai háttérrel, az egyéni fejlesztés biztosításának megszervezését, és a felülvizsgálatok időpontjának rögzítését a csoportnaplóban.

**Esélyegyenlőségi városi munkaközösség** összejövetelein három fejlesztőpedagógus kolléganő vesz részt. Ennek célja a törvényi változások megismerése, fejlesztő módszerek a gyakorlatban, folyamatos kapcsolattartás és tájékozódás. A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változások folyamatos megismerése, nyomonkövetése, az intézmény dolgozóinak tájékoztatása.

## **2. Gyermekvédelmi feladataink**

Nevelőmunkánk szerves részét képezi a gyermekvédelmi munka, figyelmünk minden gyermekre kiterjed.

Elsősorban a megelőzésre fektetjük a hangsúlyt. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben lévő, illetve a nehezen nevelhető gyermekeknek. Szorgalmazom az év eleji, a gyermekek óvodába lépése előtti családlátogatásokat, melyek a gyermekek otthoni környezetében kialakult szokások- szabályok megismerését, a közvetlenebb kapcsolat kialakítását célozzák.

A mindennapokban fontos feladatunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme.

A baleseti veszélyforrásokra, a megelőzés módjára, az ez okból elvárható viselkedésnormákra minden nevelési év elején felhívjuk a gyermekek figyelmét, azt megbeszéljük, értelmezzük. A gyermekek balesetvédelmi oktatását a csoportnaplóban dokumentáljuk, az év folyamán folyamatosan megbeszéljük.

A gyermekek betegségről, a gyógyszeres kezelés alatt álló, ételallergiában szenvedő gyermekekről minden kollégánál tájékoztatása szükséges.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők ellátását a 2023/24-es nevelési évben Bálint Erzsébet óvodapedagógus végzi.

Az éves gyermekvédelmi terv az óvoda munkatervének mellékletét képezi.

### **3. Az óvoda egészségügyi ellátása**

Óvodánk orvosa dr. Savanya Márta, aki a törvény által előírtaknak megfelelően látja el teendőit. Óvodánk védőnője Tímár Katalin, munkáját a doktornővel, illetve a meghatározott feladatok alapján egyénileg végzi. Az óvodát az előírt és érvényes szabályoknak megfelelően látogatja.

Az óvoda dolgozóinak alkalmassági vizsgálatát és egészségügyi felügyeletét dr. Kiss Zsolt végzi a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

## **VI. IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS**

### **Cél :**

- 1 A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok megvalósításának nyomon követése, kiemelt jelentőséggel a környezettudatos életmód szokásainak megszilárdítására.
- 2 Az óvodai munkaközösség bevonása a tervező-ellenőrző munkába.
- 3 A működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.
- 4 A pedagógus minősítési rendszeréhez kapcsolódó BECS munkájának segítése.

Ennek érdekében kiemelt figyelmet szentelnek:

- A széles körű szakmai tájékoztatás – tájékozottság biztosítására, a kommunikáció fontosságára, a hiteles információszerzésre.
- A feladatok egyenletes elosztására.
- A dokumentációk pontos vezetésére, ellenőrzésére havi rendszerességgel.
- A dolgozók munkához való pozitív hozzáállására, a pozitív munkamorál megtartására.

**Belső ellenőrzési terv:**

<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzés tárgya, helyszíne</b>	<b>Módszer</b>	<b>Felelős</b>
2023. szeptember	A csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására. Újonnan óvodába kerülő gyermekek fogadása, beszoktatás. Csoportok adminisztrációs és tervező munkája (éves terv) Szokások – szabályok kialakítása. A szülőkkel való kapcsolattartás Tanügy igazgatási dokumentumok Új dolgozó beilleszkedésének segítése	Megfigyelés, feljegyzéskészítés,  Dokumentumelemzés	Óvodavezető   Óvodavezető helyettes
2023. október	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája, a beszoktatásban/csoportmunkában való részvétel Csoportlátogatás – Csiribiri csoport Munkafegyelem, dokumentáció Selejtezés lebonyolítása	Dokumentumelemzés, Megfigyelés  Megfigyelés	Óvodavezető helyettes  Óvodavezető
2023. november	Szakmai munka színvonala (Csimpilimpi csoport, és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. A leltározás lebonyolítása.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés  Csoportmunka	Óvodavezető Munkaközösség vezető  Óvodavezető helyettes
2023. december	Adminisztrációs munka (csoportok, óvodatitkár). Tervezett és vállalt feladatok teljesítése, az óvodai közösségben való részvétel. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája.	Dokumentumelemzés  Megfigyelés	Óvodavezető  Óvodavezető helyettes

2024. január	Szülőkkel való kapcsolattartás /fogadóórák, szülői értekezlet/. Reszortfelelősök munkája.	Csoportlátogatás  Megfigyelés, dokumentumelemzés	Óvodavezető
2024. február	Szakmai munka színvonala (Galagonya csoport és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Az óvodai rendezvényeken való segítő, aktív részvétel.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés  Megfigyelés	Óvodavezető Munkaközösség vezető  Óvodavezető helyettes
2024. március	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkája. Munkafegyelem betartása.	Megfigyelés, Dokumentumelemzés	Óvodavezető helyettes
2024. április	Adminisztrációs feladatok. Szakmai munka színvonala (előre nem egyeztetett látogatások a csoportokban), a tervezőmunka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Szülőkkel való kapcsolattartás /szülői értekezlet/.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés  Megfigyelés	Óvodavezető
2024. május	Csoportok évzáró rendezvényei, kirándulás, gyermekek búcsúztatása – szervezési feladatok.	Megfigyelés	Óvodavezető
2024. június	Adminisztrációs munka, kapcsolattartás a szülőkkel. A nevelési évben vállalt feladatok teljesítése, egyéb nem tervezett folyamatokban részvétel.	Megfigyelés  Dokumentumelemzés	Óvodavezető helyettes
2024. július - augusztus	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkája. Csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására, adminisztrációs munka, szülőkkel való kapcsolattartás.	Megfigyelés  Megfigyelés, csoportlátogatás	Óvodavezető helyettes  Óvodavezető
Félévente	A gyermekek fejlettségmérésének dokumentálása, a fejlesztés megvalósítása, a tervező munkával való összhang		Fejlesztő pedagógus

## VII. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

### 1. Tárgyi feltételek tervezése

- Takarékos gazdálkodás, a meglévő eszközállományunk védelme és karbantartása
- Az óvoda feltételrendszerének javítása érdekében különböző pályázati lehetőségek felkutatása, egyéb lehetőségek felderítése.
- Az udvar karbantartása, biztonságos játszótér biztosítása.
- Az óvoda mellett működő alapítvány kínálta segítségre, ill. a szülők és az óvodai dolgozók összefogására támaszkodva kitűzött céljaink, feladataink megvalósítása.

#### Éves karbantartási munkák:

- Az óvodaudvar parkosítása, füvesítése, virágosítása folyamatosan.
- Az óvoda két gyermekmosdójának felújítása.
- Óvoda külső faburkolatának festése.
- A beázás nyomán keletkezett károk helyreállítása – festése.

#### Eszközbővítési feladataink:

- Az eszköznorma előírásainak időarányos megvalósítása.
- Játékeszközök, mozgásfejlesztő eszközök, könyvállomány bővítése a lehetőségek figyelembe vételével.
- A Pedagógiai Programhoz szükséges speciális eszközök beszerzése.
- A napi munkához szükséges eszközök biztosítása.

### 2. Személyi feltételek

- A kiegyensúlyozott, nyugodt pedagógiai munka személyi feltételeinek biztosítása.
- Kiemelt feladatot a ellenőrzéssel és minősítéssel kapcsolatos teendők. Az ehhez szükséges információk ismerete mindenkire nézve kötelező.
- Egyenlő teherviselés, és feladatelosztás.
- A hiányzásokat munkaidő átszervezéssel, belső helyettesítéssel oldjuk meg.
- Központi bérfelvezetések, soros lépések végrehajtása folyamatosan történik, egyéb jutalmazási lehetőségünk nincs.

### **3. Költségkímélő gazdálkodással kapcsolatos feladataink:**

- Az intézmény anyagi lehetőségeinek optimális kihasználása
- Fogyasztások havi ellenőrzése.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, a nyert pénzek célorientált és pontos felhasználása.
- Szülők megnyerése felajánlások, támogatások tekintetében.
- Meglévő eszközeink karbantartása, állagmegóvása.
- Óvodánk érdekében az Oladi Óvodáért Alapítvány részére szponzorok keresése.

Szombathely, 2023. 09. 05.

Kondics Judit

Óvodavezető



# Jegyzőkönyv

**Helye:** Weöres Sándor Óvoda, 9700, Szombathely, Márton Áron utca 58.

**Ideje:** 2023. 09. 05.

**Résztvevők.** 7 fő óvodapedagógus

**Tárgy:** Tanévnnyitó nevelési értekezlet

**Téma:** Törvényi változások a nevelési évben  
Nevelési célok és feladataink a 2023/24-es nevelési évben  
Óvodai és csoport rendezvények  
Aktualitások

1. Az óvodavezető köszöntötte a nevelőtestület tagjait, és üdvözölte az új kolléganőt a kollektívában.
2. **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról ismertetése**, a nevelési évben kötelező teendők, szervezési és egyéb feladatok. A köznevelési törvény folyamatos nyomon követése minden dolgozó feladata. Az ehhez szükséges segítséget a vezető megadja.

**A pedagógus életpályával kapcsolatos teendők:** a BECS működtetése, feladatai, a minősítési eljárással, a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos változások és tudnivalók ismertetése.

### 3. Nevelési céljaink és feladataink a 2023/24-es nevelési évben

- Nevelési év rendjének ismertetése: tervezett szünetek, ünnepek, intézményi rendezvények.
- Általános jellemzők, csoportok alakulása, év végéig várható létszám.
- Általános céljainkkal és feladatainkkal összefüggő tevékenységek. Kiemelt hangsúlyt kap a nevelési év folyamán a néphagyományok, gyökereink megélése, a pedagógusok – szülők ismereteinek bővítése a fejlesztési lehetőségekről, a gyermekek egyéni fejlesztése, pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok alkalmazása. Új kezdeményezések, a szülőknek szervezett előadás pszichológus bevonása – lehetőség – ötletek. Javaslatok a nevelési értekezletek témájához
- Szakmai hetünk programot kínál a projekt alatt tevékenységek szervezésével gyermekeknek, óvodapedagógusoknak és szülőknek.
- Beszámoló az elvégzett továbbképzésekről, szakmai tapasztalatokról. új továbbképzések ismertetése, jelentkezés módjának megbeszélése, helyettesítés rendje.
- Megbízások, vállalások a rendezvények szervezésében, egyenletes munkaelosztás – egyéni és csoportok vállalása, és megbízás alapján.
- Ellenőrzési terv ismertetése, szempontok ismertetése.

- Gyermekvédelmi felelős feladatának, fejlesztőpedagógus kolléganő feladatának hangsúlyozása. Munkaközösségvezető feladatának, összehangoló munkájának segítő támogatása a csoportok éves tervezésében, bázisóvodai tevékenységek szervezésében és lebonyolításában.

#### **4. Óvodai és csoportrendezvények**

- Legfontosabb ünnepek, rendezvények, szereplések ismertetése. Vállalásokon túl a közös feladatok megbeszélése, leosztása. A hagyományos családi ünnepekkel kapcsolatban a szülőkkel közös készülődés (csoportonként lelki felkészülés a karácsonyvárásra, ill. a tavaszi ünnepre).

- Munkaterv ismertetése: gyermekvédelmi, környezeti munkaközösség, BECS feladatainak megbeszélése.

- A szolgáltatások megszervezésének módja, időbeosztása, a várható gyermekek létszámának ismertetése.

#### **5. Aktualitások**

- Szülőkkel való kapcsolattartás módja: szülői értekezletek, fogadóórák rendje, családlátogatások fontossága

- Kis közösség lévén egymás segítségének fontossága

- Új kolléganő segítése, támogatása a beilleszkedésben.

- Telefonhasználat, és egyéb etikai viselkedési szokások szabályozása

- Munkaköri leírások általános szabályinak megbeszélése

- A házirend általános szabályainak megbeszélése

**Hozzászólás:** nem volt.

Az óvodavezető megköszönte a részvételt, és mindenkinek jó munkát kívánt az évre.

Kmf.

Ágoston Hajnalka Rozália  
tanúsító

Füziné Renácz Zita  
jegyzőkönyvvezető

# Mellékletek

1. Szülői Szervezet munkaterve
2. Környezeti munkaközösség munkaterve
3. Gyermekvédelmi munkaterv
4. BECS munkaterve
5. Logopédiai munkaterv