



# **Szombathelyi Vadvirág Óvoda**

**OM 201754**

## **Munkaterv**

**2023-2024**

Szombathely, 2023. 09.01

Készítette:

Halász Imréné  
Óvodavezető

## Tartalom

<b>A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás.....</b>	<b>5</b>
<b>2. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere.....</b>	<b>6</b>
2.1 Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	6
2.2. Munkarend.....	9
2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	10
<b>3. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai.....</b>	<b>11</b>
<b>4. A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Az intézmény működési rendje.....</b>	<b>14</b>
5.1. Pedagógiai, adminisztratív feladatok.....	14
5.2 A nevelési év rendje.....	16
5.3. Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben.....	17
5.4. Ünnepek, munkaszüneti napok.....	17
5.5. Munkanap áthelyezések, munkanapok.....	18
5.6. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	18
5.6.1. Részleges szünet időpontjai és felhasználása.....	18
5.7. Nyílt napok az óvodában.....	19
<b>6. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai ..</b>	<b>19</b>
<b>7. Szolgáltatások.....</b>	<b>22</b>
7.1. Alapszolgáltatások.....	22
7.2. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások.....	22
<b>8. A nevelési év célkitűzései.....</b>	<b>23</b>
<b>9. A 2023-2024 nevelési év kiemelt területe a.....</b>	<b>25</b>
<b>környezeti nevelés- fenntarthatóságra nevelés.....</b>	<b>25</b>
<b>10. Tehetséggondozás - "Ügyes kezek" tehetségműhely.....</b>	<b>26</b>

11. Az óvodai felvétel rendje .....	27
12. Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink .....	28
13. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés .....	29
13.1. Szakmai bemutatók, belső tudásátadás.....	30
14. Az óvoda belső ellenőrzési rendje a 2023 – 2024- es nevelési évre .....	31
15. Az intézményi önértékelés éves feladatai .....	36
16. Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés .....	36
17. Személyiség és közösségfejlesztés .....	37
17.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	37
17.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők .....	38
17.3. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	42
17.4. Gyermekvédelem az óvodában.....	43
17.5. Közösségfejlesztés .....	45
18. Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció .....	45
18. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei.....	49
19. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve.....	55
Legitimációs záradék .....	60
Mellékletek.....	61

## **Mellékletek**

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományőrző szakmai munkaközösség munkaterve

## A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere

**A Munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe:**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2003.évi CXXV.törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 229/2012. VIII. 28. Korm. rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A 2023/2024 tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet

### **Oktatási Hivatal kiadványai:**

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és annak Óvodai nevelés kiegészítése
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

### **Szombathely Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**

#### **A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működését szabályozó dokumentumok** [www.ovivadvirag.hu](http://www.ovivadvirag.hu)

- Az óvoda Évszak-Járó pedagógiai programja
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- A Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves Önértékelési terve 2023/2024
- Házirend

**A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves Munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző évi Munkatervre, Beszámolóra, Önértékelés eredményeire és a Vezetői pályázatomra támaszkodva terveztem meg a 2023-2024-as nevelési év céljait és feladatait.**

## 1. Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás

<b>Intézmény megnevezése</b>	Szombathelyi Vadvirág Óvoda
<b>Az intézmény fenntartója</b>	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Az intézmény OM azonosítója</b>	201754
<b>Óvodai csoportok száma</b>	3
<b>Alapító Okiratban megjelölt gyermeklétszám</b>	86 fő
<b>Cím</b>	9700 Szombathely, Selmec u. 2
<b>Telefonszám</b>	06/94 501-628
<b>Intézményvezető/igazgató</b>	Halász Imréné
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:halasz.imrene@vadvirag.szombathely.hu">halasz.imrene@vadvirag.szombathely.hu</a>
<b>Honlap</b>	<a href="https://www.szombathely.hu/intezmenyek/kozneveles/ovodak/">https://www.szombathely.hu/intezmenyek/kozneveles/ovodak/</a>

### Alaptevékenységek az intézmény alapító okirata szerint

851 020	Óvodai nevelés
091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091 140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

## 2. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere

Intézményvezetőként a törvény előírásainak megfelelően felelős vagyok az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorlom a munkáltatói jogokat, és döntést hozok az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Kiemelt felelősséggel tartozok a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért, és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek egészségügyi vizsgálatainak megszervezéséért.

Távollétemben az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint az óvodavezető helyettes látja el a helyettesítést. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor -saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett- az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, feladatok végrehajtására terjed ki.

### 2.1 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek -dajka -száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Óvodatitkár álláshely száma	0,5
Egyéb technikai-karbantartó álláshely száma	1
Gyógypedagógus (Fenntartó által támogatott)	1

Nevelőtestületi profil					
Életkor	Főiskolai végzettség (alap diploma)	Egyetemi végzettség (mester diploma)	Ebből szakvizsgás	Ebből további szakképesítés/megnevezés	Egyéb/nyelvvizsga
55-60	1 fő		Fejlesztő differenciáló pedagógus 1 fő		
50-55	1 fő	1 fő Pedagógia-, játék és szabadidő szervező tanár	Közoktatási vezető 1 fő	Népi játék és kismesterségek oktatója 1 fő Grassroots szervező (Bozsik ovi-foci) 1 fő	Köznevelési szakértő (minősítés, tanfelügyelet) 1 fő Alapfokú német nyelvvizsga 1 fő
45-50	1 fő		Vezető óvodapedagógus 1 fő		
40-45	1 fő	-	-	-	-
35-40	-	-	-	-	-
30-35	2 fő	-	-	-	Angol középfokú nyelvvizsga 1 fő
25-30	1 fő	-	Fejlesztő differenciáló pedagógus 1 fő	Grassroots szervező (Bozsik ovi-foci) 1 fő	Angol középfokú nyelvvizsga 1 fő
<p>Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi. Óvodapedagógusaink empátikusak, elfogadóak, a gyermekekkel együttműködők. Valamennyien folyamatosan képezik magukat. Pedagógiai tudásuk bővítésével is törekszenek arra, hogy megőrizzék óvodánk egyéni arculatát, és színes, változatos pedagógia szemléletet valósítsanak meg.</p>					

<b>Pedagógusok életpálya szerinti besorolása</b>				
<b>Végzettség, képesítés</b>	<b>Fő</b>			
Óvodapedagógus	7			
	<b>Mester pedagógus</b>	<b>Pedagógus II.</b>	<b>Pedagógus I.</b>	<b>Gyakornok</b>
	2	1	4	-
<b>Nevelőmunkát közvetlenül segítők profilja</b>				
<b>Iskolai végzettség</b>	<b>Szaktanácsos</b>	<b>Érettségi</b>	<b>Főiskola</b>	<b>Egyéb képesítés/ tanfolyam</b>
Munkakör	<b>Óvodatitkár</b>			
Életkor 35-40 év			X	
Munkakör	<b>Pedagógiai asszisztens</b>			
Életkor 40-45 év			X	
Munkakör	<b>Dajka</b>			
Életkor 50-55 év 1 fő	X			dajkaképző
Életkor 45-50 év 1 fő	X			dajkaképző
Életkor 40-45 év 1 fő	X			dajkaképző
Munkakör	<b>Udvari munkás/karbantartó</b>			
Életkor -év		-		



## 2.2. Munkarend

### Búzavirág csoport

M.E. óvodapedagógus (vez.h.) délelőtti hét: hétfő-csütörtök 7.30h-12.50h  
péntek 7.30h-11.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.40h-16.00h  
péntek: 10.10h-14.30h

P.J. óvodapedagógus (nyugdíjas) délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.30h-12.30h  
péntek de.: --

délutáni hét: hétfő-csütörtök 11.00h-16.00h  
péntek: --

SZ.E. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h  
du.: 9.00 h-17.00 h

### Gólyahír csoport

SZ.J. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h  
péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h  
péntek: 10.40h-17.00h

CS.Z. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h  
péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h  
péntek: 10.40h-17.00h

S.Z. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h  
du.: 9.00 h-17.00 h

### Margaréta csoport

F.M.K. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.00h-13.50h  
péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h  
péntek: 10.40h-17.00h

T.D. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 7.00h-13.50h  
péntek de.: 7.00h-13.20h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h  
péntek: 10.40h-17.00h

P.S.A. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h  
du.: 9.00 h-17.00 h

H.I. intézményvezető: 7.30h-15.50h

G.M. pedagógiai asszisztens : 8.00h-16.00h

V.M.M. óvodatitkár : 8.00h-16.00h

Kisegítő alkalmazott: 8.00h-12.00h

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A beosztást és a helyettesítéseket az óvodavezető és helyettes készíti el.

### Munkaszervezés

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, a dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, a szabadságterv elkészítése a intézményvezető, és az intézményvezető helyettes feladata.

### Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében az óvodavezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

## 2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Óvodánk működéséhez szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésünkre állnak. Az infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermekbiztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk. A Fenntartó Önkormányzat pénzügyi támogatásával és a Gamesz segítségével folyamatosan szépül óvodánk, megteremtve ezzel a kiváló munkafeltételeket és a gyermekek esztétikus, minden igényt kielégítő környezetben való elhelyezését.

#### **Feladataink:**

- meglévő értékeink, eszközeink védelme, megóvása, karbantartása,
- tevékenységekhez szükséges szakmai anyagok, játékok, fejlesztőjátékok beszerzése minőségi szempontok figyelembe vételével.

A nyári leállás ideje alatt az óvoda helyiségeinek takarítása, fertőtlenítése megtörtént. Az udvari játékok szükséges átvizsgálását, állagmegóvását a karbantartó kolléga elvégezte.

Tervezett fejlesztések, beszerzések	Óvoda/fejlesztő szoba/irodák/udvar	Búzavirág csoport	Gólyahír csoport	Margaréta csoport
Irodaszékek beszerzése	X			

Számítástechnikai eszközök fejlesztése	X			
Ergonómikus gyermekszékek vásárlása  Fenntartói támogatás Alapítvány, Szülői Közösség		X		X
A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.  Fenntartói támogatás Alapítvány, Szülői Közösség	X	X	X	X
Szakmai anyagok saját költségvetés		X	X	X

### **3.Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai**

Az elmúlt nevelési évben -az előző évekhez hasonlóan-, kiváló szakmai munka folyt mindhárom csoportunkban. Néphagyományörző szakmai munkaközösségünk, illetve munkacsoportjaink hozzájárultak a Pedagógiai programunk és az intézményi Munkaterv hatékony megvalósításához. Ami számunkra a legfontosabb, hogy partnereink elégedettek voltak a pedagógiai munkánkkal, a gyermekek szívesen, örömmel jártak óvodánkba. Az előző év tapasztalatai-, és a gyermekek megfigyelései alapján kerültek kijelölésre az idei nevelési év kiemelt feladatai.

#### 4.A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok

A csoportok gyermeklétszáma és statisztikai adatok 2023. szeptember 01.								
Csoport neve/szervezése	Létszám adatok	Életkor szerinti megoszlás					Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
		3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves		
<b>Búzavirág csoport</b> osztatlan életkorú	<b>26 fő</b> ebből SNI 1 fő BTM 1 fő	3 fő	8 fő	4 fő	11 fő	0 fő	Márkus Erika Polyák Judit	Szilágyi Erzsébet
<b>Gólyahír csoport</b> osztatlan életkorú	<b>24 fő</b> ebből SNI 5 fő BTM 2 fő	1 fő	3 fő	3 fő	8 fő	9 fő	Csiszár Zoltánné Szalai Judit	Sebestyénné Velencei Edit Gadóczy Marietta (ped.asszisztens)
<b>Margaréta csoport</b> osztatlan életkorú	<b>28 fő</b> ebből SNI 0 fő BTM 2 fő	3 fő	12 fő	6 fő	7 fő	0 fő	Takács Dóra Fodorné Milfai Katalin	Piritiné Sulyok Andrea
Összesen	<b>78 fő</b> SNI 6 fő BTM 5 fő	7 fő	23 fő	13 fő	26 fő	9 fő		
Beíratkozott körzetes, nem óvodaköteles (előfelvételis) gyermekek száma: 2 fő								

<b>SNI státuszú gyermekek kötelező fejlesztései heti óraszámában</b>			
egyéb pszichés fejlődési zavar - aktivitás-, és figyelemzavarai	egyéb pszichés fejlődési zavar, kevert specifikus fejlődési zavar	érzékszervi fogyatékoság	fejlesztést ellátó szakember
1 fő	4 fő	1 fő	Kornné Szaller Judit logopédus Simon Hajnalka gyógypedagógus

<b>A gyermekek szociokulturális mutatói</b>					
<b>Csoportok</b>	<b>Hátrányos helyzetű gyermek/ fő</b>	<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek/fő</b>	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül/fő</b>	<b>Tartós beteg/fő diétás étkező/fő</b>	<b>Három vagy több gyermekes családok száma</b>
<b>Búzavirág</b>	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	8 fő
<b>Gólyahír</b>	1 fő	0 fő	2 fő	1 fő	6 fő
<b>Margaréta</b>	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő	6 fő
<b>Összesen</b>	<b>2 fő</b>	<b>0 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>18 fő</b>

<b>Étkezéssel kapcsolatos adatok</b>			
<b>Összes étkező</b>	<b>Ebből félnapos</b>	<b>Térítés nélkül étkezők</b>	<b>Teljes árat fizetők</b>
75 fő	nincs	72 fő	3 fő

## 5. Az intézmény működési rendje

A működési rend alapfeltétele a törvényekben foglaltak ismerete, betartása, a jogszabályokon alapuló szabályzatok, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrendek, adminisztratív feladatok elvégzése. 2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt (az ún. státusztörvényt), amely 2023. július 15. napján lépett hatályba, melynek a hatálya kiterjed minden, a köznevelés területén működő munkáltatóra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetekre, valamint a munkáltatói érdekképviselői szervezetekre. A státusztörvény 158. §-ában megjelenő átmeneti rendelkezések alapján:

- az óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, intézményi titkár óvodában foglalkoztatott **közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá,**
- a kiegészítő munkakörben foglalkoztatott **közalkalmazotti jogviszonya pedig munkaviszonnyá alakul át 2024. január 1. napján.**

A nevelő-oktató munka intézményünkben 2024. január 1. napjától kizárólag a státusztörvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban látható el. A törvényről, és az ehhez kapcsolódó változásokról 2023. szeptember 15-éig minden kolléga tájékoztatást kap szóban és írásban egyaránt.

<b>5.1. Pedagógiai, adminisztratív feladatok</b>		
<b>Dokumentum</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
Tájékoztató levél a 2023 évi LII. törvényről	Minden dolgozó tájékoztatása írásban és szóban egyaránt	óvodavezető
Óvodai törzskönyv	megnyitás, törvényi megfeleltetés	óvodavezető
Pedagógiai Program	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	óvodavezető óvodavezető h.
SZMSZ	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	óvodavezető óvodavezető h.

Házirend	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	óvodavezető óvodavezető h.
Éves Önértékelési terv (intézményi tanfelügyeletre ) Önértékeléshez kapcsolódó adminisztráció	elkészítés, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	óvodavezető h.
Munkaterv 2023-2024 <i>Gyermekvédelmi Munkaterv</i> <i>Néphagyományörző munkaközösség munkaterve</i> <i>Önértékelési csoport munkaterve</i>	elkészítés	óvodavezető, munkaközösség vezető
Felvételi előjegyzési napló	megnyitás, vezetés	óvodavezető
Felvételi mulasztási napló	megnyitás, vezetés	óvodavezető, óvodapedagógusok
KIR-Központi informatikai rendszer	gyermeki / dolgozói jogviszonnyal kapcsolatos adatok naprakész, pontos vezetés	óvodavezető óvodavezető h.
Októberi statisztika	elkészítés, jelentés	óvodavezető óvodatitkár
SNI, BTM fejlesztési terv	elkészítés	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus
Munkarendek	felülvizsgálat, elkészítés	óvodavezető óvodavezető h.
Munkaköri leírások felülvizsgálata, új dolgozóknak elkészítése	felülvizsgálat, elkészítés	óvodavezető óvodavezető h.
Óvodai elektronikus csoportnapló megnyitása, vezetése	megnyitás, vezetés	óvodavezető óvodavezető h.
Egyéni fejlődési lapok	megnyitás, vezetés	óvodapedagógusok
Továbbképzési program	felülvizsgálat	óvodavezető
Éves beiskolázási terv	elkészítés	óvodavezető
Jegyzőkönyvek, feljegyzések	elkészítés	óvodavezető óvodavezető h.

Gyermekbalesetek jegyzőkönyvei	<b>Gyermekbalesetek megelőzése!</b> elkészítés	óvodavezető
Intézményi levelezés/ Iktatás	folyamatos naprakész vezetés	óvodavezető óvodatitkár
Éves beszámolók	elkészítés	óvodavezető
honlap működtetése <a href="http://www.szombathelyiovodak.hu">www.szombathelyiovodak.hu</a>	folyamatos naprakész információ szolgáltatás	óvodavezető

<b>5.2 A nevelési év rendje</b>	
Nevelési év	2023. szeptember 01 napjától 2024. augusztus 31 napjáig tart
<b>Az óvoda nyitva tartási ideje</b>	6.30h-17.00h A napi nyitva tartási ideje alatt, ha az óvoda reggel, 8.00h előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
<b>Heti nyitva tartási idő</b>	52,5 óra Ezen nyitvatartási idő a szülők igényeinek megfelel.
<b>Gyermekek fogadása</b>	2023. szeptember 01-től folyamatosan történik az új gyermekek befogadása, egyéni szükségleteik alapján. Az óvodánkba járó gyermekek a Házirendben megfogalmazottak szerint érkeznek, folyamatos napirenddel biztosítjuk az igények, hiányérzetek, szükségletek kielégülésének folyamatát. Az új gyermekek beíratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknél a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.



5.3. Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben			
Sorszám	Időpont	Megnevezés	Ügyeletes óvoda
1.	Az iskolai őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).	iskolai őszi szünet	Óvodánk nyitva tart a Fenntartó döntése alapján
2.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).	iskolai téli szünet	Óvodánk nyitva tart a Fenntartó döntése alapján
3.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).	iskolai tavaszi szünet	Óvodánk nyitva tart a Fenntartó döntése alapján
4.	Nyári szünet Tervezett: 2024. július 22-től 2024. augusztus 18-ig <b>A szünet pontos időpontjáról 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!</b>	nyári karbantartási szünet	Szombathelyi Donászy Magda Óvoda
5.4. Ünnepek, munkaszüneti napok			
1.	2023. november 1. szerda	Mindenszentek	A munkaszüneti napokon óvodánk zárva tart
2.	2024. március 15. péntek	Nemzeti ünnep	
3.	2024. május 01. szerda	Munka ünnepe	
4.	2024. május 20. hétfő	Pünkösd	

5.	2024.augusztus 20. kedd	Államalapításunk ünnepe	
<b>5.5.Munkanap áthelyezések, munkanapok</b>			
	2024. augusztus 03. szombat áthelyezett munkanap - 2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap		A munkanapokon óvodánk nyitva tart <i>(nyári zárás kivételével)</i>

<b>5.6.Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása</b>			
Sorszám	Időpont	Esemény/téma	Felelős
1.	2023. szeptember 20. szerda	Óvodapedagógusok szakmai napja (városi rendezvény)	Halász Imréné óvodavezető
2.	2023. november 17. péntek	Bázisóvodai szakmai nap	Halász Imréné óvodavezető
2.	2024. május 31. péntek	Szakmai kirándulás-szervezetfejlesztés, csapatépítés az intézmény kollektívájának	Halász Imréné óvodavezető
3.	2024. június 21. péntek	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Halász Imréné óvodavezető
<b>5.6.1.Részleges szünet időpontjai és felhasználása</b>			
1.	2023. december 21. csütörtök	Féléves értekezlet Óvodai karácsony	Halász Imréné óvodavezető

*A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, saját óvodánkban vagy ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.*

<b>5.7.Nyílt napok az óvodában</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Módja</b>	<b>Meghirdetés helye</b>
2024.04.11. délután 16.30h-17.30h	Szülőknek szóló tájékoztató. Az intézményvezető bemutatja az óvodát, ismerteti az Évszak-Járó Pedagógiai Programot.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság, Fenntartó tájékoztatása, ELTE SRPSZKK honlapja
2024.04.12. délelőtt 9.30h-11.00h	Látogatási lehetőség a csoportokban, vidám játékokra invitáljuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket, gyermekeket.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság, Fenntartó tájékoztatása, ELTE SRPSZKK honlapja

## **6. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai**

<b>Programjaink, időpont, helyszín és felelős megjelölésével</b>				
<b>Sor-szám</b>	<b>Program</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Felelős</b>
1.	Kalandváros	2023 Őszi időszak 2024 tavaszi időszak	Kalandváros	Óvodavezető H.I.

2.	Őszi piknik a családokkal	2023. ősz	Parkerdő	Minden csoport óvodapedagógusa
3.	Szüreti hagyományok felelevenítése a csoportokban, az óvoda udvarán	2023.09.18	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője Cs.Z.
4.	Autómentes nap	2023.09.22	Óvoda	Óvodavezető h. M.E.
5.	“Mese-mese mátká” nap	2023.09.29.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa T.D.
6.	Állatok Világnapja	2023.10.04.	Óvoda	Minden óvodapedagógus a csoportjában
7.	Egészséghetek	november hónap	Óvoda	Óvodavezető h. M.E. , védőnő
8.	Márton nap lámpás készítés, hagyományok felelevenítése lámpás felvonulás a családokkal	2023.11.10.	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője Cs.Z.
9.	Munkaközösségi foglalkozás, dekoráció készítése, készülés az adventi vásárra	2023.11.13.	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője, Cs.Z., óvodavezető
10.	Bázisóvodai szakmai nap	2023.11.17	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője, Cs.Z., óvodavezető
11.	Mikulásvárás	2023.12.06.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa F.M.K.
12.	Adventi kézműves délután a családokkal	2023.12.07.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.
13.	Madárkarácsony Madáretető készítése, feltöltése, folyamatos gondoskodás a madáreleségről.	2023.12.11.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusai F.M.K.

14.	Lucázás Néphagyományörzés az óvodában	2023.12.13.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Sz.J.
15.	Adventi műsor a Fő téren	2023.12.15.	Szombathely Fő tér	Búzavirág csoport, Margaréta csoport M.E. T.D.
16.	Jézuskavárás	2023.12.18.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusai Sz.J.
17.	Közös karácsonyozás dolgozóknak	2023.12.21.	Óvoda	Óvodavezető H.I
18.	Úszás nagycsoportosoknak	2024.téli - tavaszi időszak	Oladi úszoda	Óvodavezető H.I.
19.	Vizes élőhelyek Világnapja	2024.02.02.	Csónakázó-tó és környéke	Búzavirág csoport óvodapedagógusa M. E.
20.	Farsang	2024.02.05.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus a saját csoportjában
21.	Március 15.-ei megemlékezés	2024.03.14.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus a saját csoportjában
22.	Húsvéti néphagyományok felelevenítése	2024.03.21.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusa Cs.Z.
23.	Víz világnapja	2024.03.22.	Óvoda	Búzavirág csoport óvodapedagógusa M. E.
24.	Föld Napja	2024.04.22.	Óvoda	Margaréta csoport óvodapedagógusa F.M.K.
25.	Májusfa állítás	2024.04. 30.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője
26.	Anyák napja	2024.05.03.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus saját csoportjában

27.	Madarak és fák napja	2024.05.10.	Erdészeti látogatóközpont	Gólyahír csoport Sz.J.
28.	Környezetvédelmi Világnap	2024.06.05.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus saját csoportjában
29.	“Király nap”-nagysoportosok napja Gyermeknapjuniális a családokkal	2024.06.07.	Óvoda	Néphagyományörző munkaközösség vezetője, minden óvodapedagógus
30.	Nagyok ballagó műsora	2024.06.13.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus
31.	Kirándulás	2024.06.14.	Kőszeg	Óvodavezető

## 7. Szolgáltatások

### 7.1. Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Fejlesztés vezetője	Időpont
1.	Logopédia ellátás	Kornné Szaller Judit	kedd, csütörtök 9.00h-11.00h
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Simon Hajnalka	hétfő 8.00h-11.00h

### 7.2. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások

A munkaterv tartalmazza a szolgáltatások listáját, melyek megtartására a jogszabályok és a Fenntartói döntés értelmében kerülhet sor.

Tevékenység/hely szín	Tevékenység vezetője	Ideje	Díja	Jelentkezők száma
-----------------------	----------------------	-------	------	-------------------

Játékos angol	angol középfokú nyelvvizsgálóval rendelkező óvodapedagógus	szerda 15.00h-15.30h 15.30h-16.00h 16.00h-16.30h	5000 Ft/hó	12 fő
Úszás oktatás	Szombathelyi Sportiskola	Téli-tavaszi időszak	nagycsoporthoz gyermekeknek térítésmentes	26 fő
Bozsik ovi-foci helyben	Óvodavezető	szerda 15.30h-16.30h	térítésmentes	30 fő
Zeneovi	Óvodapedagógus	hétfő 15.30h	1000 Ft / alkalom	12 fő
Korcsolyaoktatás Szombathelyi műjégpálya	“Pingvinek”	téli időszak	12000/tanfolyam	tervezett 2 fő
Haladás foci Haladás pálya	Haladás	kedd, péntek 15.30h-16.30h	térítésmentes	2 fő

## 8. A nevelési év célkitűzései

Feladatunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, óvodánk Évszak-Járó pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési céloknak-, illetve az általános pedagógiai szempontoknak, mint a pedagógus kompetenciáknak és óvodánk belső elvárásrendszerének való megfelelés.

**Cél : Az érzelmi biztonság megteremtése, folyamatos befogadás megvalósítása**

### A cél megvalósulását segítő feladatok

- a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint biztosítjuk a gyermekeknek a szülőtől való fokozatos elválás lehetőségét,

- egy héten belül max.1-2 új gyermek érkezése ideális az egyéni bánásmód fokozott érvényesülése érdekében,
- mindezek figyelembe vételével az óvodapedagógusok megtervezik a befogadást,
- a befogadás ideje alatt kiemelt szerepet kapnak az ölbeli játékok, höcögtetők, lovagoltatók, altatók,
- a gyermek magával hozhatja otthonról kedvenc játékát, az érzelmi biztonság fokozása érdekében,
- a befogadás ideje alatt fokozottan érvényesül a szülőkkel való napi kapcsolattartás,
- fontos az örömteli mozgás feltételeinek megteremtése a kicsik számára a csoportszobában és az udvaron.

**Cél: Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportlégkör megteremtése**

**A cél megvalósulását segítő feladatok**

- a gyermekek egymás közötti és a felnőtt-gyermek pozitív töltésű kapcsolatának kialakítása,
- az esélyteremtés és hátránykompenzáció valamint a tehetséggondozás alkalmazása a napi nevelőmunkában,
- a játékhoz szükséges feltételek biztosítása (légkör, hely, idő, eszközök, tapasztalatszerzés és élményszerzés minden játék típusához),
- az adott életkorban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével,
- barátságos, kiegyensúlyozott légkör megteremtése, szabad mozgás és sokszínű tevékenységi lehetőségek biztosítása,
- jól rögzült szokásrendszer biztosítása, melynek eredményeképpen a játékidőben a csoport légköre nyugodt, rendezett, elmélyülésre lehetőséget adó.

**Cél: Hatékony, differenciált fejlesztés megvalósítása a vegyes csoportokban**

**A cél megvalósulását segítő feladatok**



- a három korcsoport külön megvalósuló fejlesztési lehetőségeinek kialakítása, megtervezése, végrehajtása,
- a szülők felé a differenciálás módjainak közvetítése,
- a naplóban nyomon követhető differenciálás tervezése,
- az iskolába készülő gyermekek „felkészítésének” hangsúlyozása.

**Cél: pedagógiai feladatok tervezése, megvalósítása, az év kiemelt területének figyelembevételével**

**A cél megvalósulását segítő feladatok**

- a gyermekek optimális fejlődését szolgáló feltételek, programok biztosítása a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával,
- differenciálás megvalósítása életkori és egyéni sajátosságok alapján,
- óvodánk belső elvárásrendszerének való megfelelés,
- pedagógiai eszköztár gyarapítása, folyamatos szakmai megújulás,
- együttműködés dolgozók között, illetve a partnereinkkel,
- jó gyakorlatokon való részvétel, belső tudásmegosztás.

**9. A 2023-2024 nevelési év kiemelt területe a környezeti nevelés- fenntarthatóságra nevelés**

A nevelési év kiemelt feladata megvalósításának érdekében a nevelési tervek és az egyéb tevékenységek tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal kell, hogy szerepel, támaszkodva az elmúlt években e téren szerzett tapasztalatainkra. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja megadja az óvodai nevelés általános alapelveit. Ha ezeket a környezeti nevelés szempontból végiggondoljuk, tudjuk, hogy megvalósításának természetes alapjául kínálkozik a környezet, a környezeti nevelés. Az óvodás gyermek biológiai és társadalmi lényként környezetének szerves része, személyiségfejlődésének feltétele és helyszíne az őt körülvevő környezet, annak hatásai meghatározóak számára. Feltétlenül figyelembe kell vennünk, hogy a gyermeket körülvevő környezet rendkívül sokrétű, a gyermekeknek otthoni körülményeik hatására igen eltérő a tájékozottságuk, tapasztalatuk. Életkori sajátosságaik meghatározzák tanulásuk mennyiségét és

minőségét. Meghatározó tényező ebben a folyamatban az óvodapedagógus szakmai (pedagógiai, módszertani) felkészültsége. Ez a tanulási forma tervszerű, tudatos, rendszeres pedagógiai munkát igényel. **A fenntarthatóság pedagógiája a változás pedagógiája: egyik fő célja, hogy a szereplőkben a közös tudás kialakításán és az ehhez vezető folyamat bejárásán keresztül szemléletváltást készítsen elő.** A környezeti nevelés folyamatában a környezet iránti nyitottság kialakításán, a környezet megismerését szolgáló ismeretek megújításán, a környezeti gondok feltárása és megoldását segítő készségek és képességek, az érzelmi viszonyulás alakításán túl az egész emberre, a gyermekekre, annak egész személyiségére kell hatnunk.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás során kiemelt helyet kell kapnia a játéknak, a játékos cselekvéses tanulásnak, tevékenykedtetésnek, felfedeztetésnek, a szenzitív módszereknek, élménypedagógiának, a projektpedagógiának, a kooperatív tanulási elemek alkalmazásának. A gyermekek nevelését egyéni képességükhöz és fejlettségükhöz igazodó differenciált bánásmód elve alapján valósítjuk meg, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését is.

Óvodánk partneri kapcsolatait erősíteni szükséges a környezet-, egészség- és természetvédelem érdekében, az óvoda környezetében élőkkel, a szülőkkel, a környező óvodákkal, és más nevelési- oktatási intézményekkel, valamint helyi civil szervezetekkel.

## 10. Tehetséggondozás - “Ügyes kezek” tehetségműhely

A népművészet eszközeivel, a népi kultúra átörökítésével valósítjuk meg tehetséggondozó programunkat. Rendezvényeink, projektjeink lehetőséget biztosítanak, hogy gyermekeink személyiségüknek és képességeiknek megfelelő fejlesztésben részesüljenek.

Tehetséggondozásunk célja:

- felismerni a tehetséget és megjelenési formáit,
- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben,
- kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése),

- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akaratilag éretlenség),
- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.

**A tehetséggondozás területei:** kézműves tevékenységek – nemezés, szövés-fonás, agyagozás, de kibővítjük más népi kismesterségekkel és egyéb technikákkal is.

A gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezésének biztosításával:

- a gyermekek tér, forma, színeképzésének gazdagítása,
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása,
- finom kézmozgás ügyesedése a technikákkal való megismerkedése,
- újraalkotással alkotókészsége, kreativitásának fejlesztése valósul meg.

Ünnepeinkre, néphagyományokra épülő jeles napjainkra való készülés a tehetséggondozás szinterei, s az egyéni bemutatkozásra is alkalmat adó lehetőségek.

Óvodánk olyan tehetséggondozó programot működtet, amelynek célja, hogy elősegítse, és esélyt adjon a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának.

A programban résztvevő gyermekeknél nem a teljesítményeket várjuk, hanem az új élmények szerzése a lényeg, a többi különböző kreatív tulajdonságokat hordozó gyermekek által. A módszer komplexen szolgálja a tehetséges kreatív gyermekek haladási ütemét. A foglalkozások havi két alkalommal 1 óra hosszúságú időtartamban kerülnek megtartásra, ahol a gyerekek speciális képességeit, erősségeit fejlesztjük differenciáltan, egyénre szabottan. Célunk elősegíteni és esélyt adni a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának. Változatos tevékenységekkel, megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök és anyagok felhasználásával juttatjuk a gyermekeket sikerélményhez.

## 11. Az óvodai felvétel rendje

A törvényi szabályozás szerint minden gyermek óvodaköteles, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét. Az óvodai jelentkezés idejéről mindenkor a Fenntartó határoz. Óvodánk beóvodázási körzete a „vasúton túli” terület, de a körzetünkben dolgozó szülők gyermekeit is fogadjuk. Beíratáskor megmutatjuk a szülőknek, gyermekeiknek az óvodát, röviden megismertetjük őket az itt folyó munkával, különös tekintettel az óvodánk profiljára.

A szülők felmerülő kérdéseire választ adunk. Alkalmuk nyílik a leendő óvó néikkel megismerkedni, a fontosabb dolgokról beszélgetni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők érezzék, gyermekükkel együtt fontosak számunkra.

Az új gyermekek beíratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknél a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül. A szülő által kitöltött jelentkezési lap alapján a gyermekek adatait a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. Tájékoztatjuk a szülőket az egyes kedvezményekről. A Fenntartó által meghatározott jelentkezési napokon túl az óvodába való beiratkozás folyamatos.

## **12. Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink**

A nevelési év elején, szeptember hónapban nagycsoportosaink a szülők előzetes hozzájárulásával egy minden területre kiterjedő, átfogó felmérésen, úgynevezett készsűrűsítésen vesznek részt. Az ezt követő megbeszélés után megállapítást nyer, hogy kik azok a gyermekek, akiknél valamilyen részterületen fejlesztésre szorulnak, melyek egy része esetleg- kisebb hiányosságok esetén – csoporton belül megoldható, vagy további szakértői vizsgálatra küldjük.

Feladatunk mindent megtenni azért, hogy a tanköteles gyermekek, minél nagyobb számban kerüljenek iskolába. Ennek érdekében az érintett gyermekek képességeinek felmérése után az egyes részterületeken tapasztalható elmaradások kompenzálása érdekében az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógusok esetmegbeszélést tartanak, mely alapján az óvodapedagógusok valamint a fejlesztőpedagógus megkezdik a gyermekek fejlesztését.

A szülők figyelmét felhívjuk a tankötelezettség teljesítésének szabályairól, a tanköteles korú gyermekek további egy évig történő óvodában maradás lehetőségeiről.

A Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

### 13. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekét szolgálja. Mindemellett az óvodapedagógusaink is kötelessége szakmai műveltségének öntevékeny fejlesztése. A nevelési év folyamán aktuálisan adódó továbbképzésekre jelentkezők, lehetőség szerint a térítésmentes vagy kevés anyagi forrást igénylő továbbképzéseket részesítjük előnyben. E nevelési évben is figyelemmel kísérjük az ELTE SRPSZKK továbbképzési lehetőségeit. A képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvodapedagógusi megbeszélésen adják át a tanultakat.

A nevelési évre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

<b>A Továbbképzési program, Beiskolázási terv alapján</b>				
Név	Beosztás/ besorolás	Képzés megnevezése	Képzés intézménye/helys zíne	Időpont
<b>Szakvizsgás képzés</b>				
K.K.E.	Óvodapedagógus/ PED.I	fejlesztőpedagógus szakvizsgás képzés	<i>Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar</i>	2023/2024.  II/II. év halasztás GYES miatt
<p>Óvodatitkár kolléganőnk tanulmányait 2023.szeptemberétől kezdi a Pannon Egyetem Humántudományi Kar, óvodapedagógus alapszakán. A továbbiakban is támogatom az óvodapedagógus alapképzésben részt vevő kollégákat, bízva az utánpótlásban.</p>				

<b>Továbbképzések</b>				
Minden óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusok napja-Szakmai nap SZMJV Önkormányzatának támogatásával	Szombathelyi Vadvirág Óvoda/Savaria mozi	2023.09.20.
M.K.	Óvodapedagógus	Szakmai megújító képzés	ELTE SRPSZKK	őszi 2023.09.28-30 /tavaszi időszak
H.I.	Óvodavezető	Szakmai megújító képzés (képzőként vesz részt)	ELTE SRPSZKK	őszi 2023.09.28-30 /tavaszi időszak
T.D.O.	Óvodapedagógus	Integráció az óvodában-az együttnevelés az óvodában	ELTE SRPSZKK	2023.11. 09.

### 13.1.Szakmai bemutatók, belső tudásátadás

A szakmai munkaközösségi tervben kiemelt feladatként szerepel a belső tudásmegosztás, szakmai bemutatók tartása. Óvodánk az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ bázisóvodája. A bázisóvodai munkatervünk alapján minden évben két szakmai napot tartunk az érdeklődő kollégáknak.

A szakmai együttműködés keretei hagyományos formákban jól szervezettek, a rendszeres szakmai értekezletek előre tervezettek. Hagyományőrző munkaközösségünk, kiváló csapatmunkát végezve, bevonja a kollégákat az aktuális feladatokba a szervezés, megvalósítás területén egyaránt. A továbbképzésen részt vevő kollégák beszámolnak a képzésen hallottokról, szakmai tapasztalatokról.

**14.Az óvoda belső ellenőrzési rendje a 2023 – 2024- es nevelési évre**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület/személy	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai 2023.09.01. (a törvényi változásoknak megfelelően 2024.jan.01-től új jogállás feltűntetése: - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, - munkaviszony)	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	Szöveg aktualizálása, törvényi előírásnak megfelelően	Óvodavezető
	Csoportnaplók, felvételi-, hiányzási naplók megnyitása, ellenőrzése 2023.09.01.	Naplók ellenőrzése, óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető
	Csoportok beindításának, befogadási időszakának ellenőrzése 2023.09. 11.	Csoportok, óvodapedagógusok, nevelést-oktatást segítő munkatársak	Megfigyelés	Óvodavezető
Szeptembertől folyamatosan	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus	Dokumentum vizsgálat megbeszélés	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős
	Munka és tűzvédelmi oktatás 2023. 09.12	Munka és tűzvédelmi dokumentumok,	Dokumentumvizsgálat, előadások	Külsős munka-, tűzvédelmi előadó

	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Takarítás, fertőtlenítés maradéktalan elvégzése, dokumentáció vezetése	Dajka	Megfigyelés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Szeptembertől folyamatosan	Étkezési díjak megállapítása Dokumentációk, nyilvántartások vezetése	Kedvezményt igazoló határozatok, szülői nyilatkozatok Iktatás Óvodatitkár	Dokumentumvizsgálat	Óvodatitkár Óvodavezető
Szeptembertől-májusig	Csoportlátogatások T.D.O. 2023.11. 14. 2024.02. 06  M.E. 2023.11.21 2024.04.23  Sz.J. 2023.11.28. 2024.04.24.  F.M.K. 2023.12.05. 2024. 05.07.  Cs.Z. 2023.12.06. 2024. --- (nyugdíjas)  P. J. (16 órában foglalkoztatott nyugdíjas)	Csoportok, óvodapedagógusok	Dokumentumok ellenőrzése megfigyelés	Óvodavezető
Szeptember	Szülői értekezletek 2023. 09.07.	Csoportok, óvodapedagógusok	Megfigyelés	Óvodavezető



Október 01-15.	KIR Statisztika elkészítése	KIR információs rendszer	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető Óvodatitkár
Szeptembertől folyamatosan	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Udvari dolgozó munkájának ellenőrzése, egészséges, tiszta környezet megteremtése Takarítás, fertőtlenítés maradéktalan elvégzése, dokumentáció vezetése	Dajkák, udvari dolgozó	Megfigyelés	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
November	A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a csoportokban. Egészségprogramok megvalósítása.	Csoportok, óvodapedagógusok	Megfigyelés  Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban	Óvodavezető
December	Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése. Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége. A néphagyományok megjelenése a tervezésben, megvalósításban. Tehetséggondozás a mindennapokban.	Csoportok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Megfigyelés  Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban  Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése!  Megbeszélés	Óvodavezető

	<p>Differenciált személyiségfejlesztés A szakmai munka, hagyományörző tevékenységek, illetve a környezeti nevelés, mint az év kiemelt területének vizsgálata: az első félév értékelése.</p> <p>. Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése.</p>			
Január	Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége.	Óvodapedagógusok	Közösségi platformok- facebook csoportok	Óvodavezető
Február	Csoportlátogatások, az egyénre szabott személyiségfejlesztés, differenciálás és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél.	Óvodapedagógusok	Megfigyelés	Óvodavezető
Március	Pedagógiai dokumentációk vizsgálata	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető
Április	A néphagyományok és az év kiemelt nevelési területének megjelenése a tervezésben, megvalósításban	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat Megfigyelés	Óvodavezető Munkaközösség vezető

Május	Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, az elvégzett munkák értékelése.	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat Megbeszélés  Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése!	Óvodavezető
Június- július- augusztus	Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.	Minden dolgozó	Megfigyelés	Óvodavezető
Szeptembertől folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ szülői értekezletek ( szükség esetén a közösségi platformokon információk megosztása, illetve on-line formában) fogadóórák, egyéni megbeszélések szülői-, ill. óvodapedagógusi igény esetén ,</li> <li>❖ a kiemelt feladatok beépítése a nevelő munkába, annak megjelenése az elektronikus módon vezetett csoportnaplókba, a szülői értekezletek anyagában, a csoportok mindennapjaiban. szakmai munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósítása a mindennapi tevékenységekben való megjelenése,</li> <li>❖ az óvodapedagógusok kulturáltsága, beszédstílusa, érzelmi kapcsolat, együttműködési képessége gyermekekkel, egymással, dajkákkal, szülőkkel, vezetővel,</li> <li>❖ egyéni bánásmód megvalósítása,</li> <li>❖ gyermekvédelmi munka, jelzőrendszer működtetése,</li> <li>❖ a nevelési év kiemelt területének megvalósulása a mindennapokban (környezeti nevelés-fenntarthatóság),</li> <li>❖ az udvari élet tartalmassá tétele, baleset megelőzések.</li> </ul>			
<b>Szülővel való kapcsolattartás, közös programok szervezése , megvalósítása, és a kommunikáció minősége kiemelt jelentőségű !</b>				

### **Az ellenőrzés és értékelés alapelvei**

- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét,
- kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására,
- a szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott- pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó szempontok alapján történik, majd a törvényi előírásoknak megfelelően fokozatosan kerül beépítésre a teljesítményértékelés.

### **15.Az intézményi önértékelés éves feladatai**

Az intézmény jelentős feladatot lát el az intézményi önértékelés rendszerében, mely az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az idei nevelési évre óvodánkat intézményi tanfelügyeletre jelölte ki az OH, így a Belső Önértékelési Csoport a Munkatervében foglaltak alapján intézményi önértékelést hajt végre.

### **16.Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés**

<b>Minősítés</b>		
2023-2024 nevelési év		
<b>Név</b>	<b>Elérni kívánt fokozat</b>	<b>Minősítés várható éve</b>
--	--	--

<b>Pedagógiai szakmai ellenőrzés-tanfelügyelet</b>				
<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Bevont vezető</b>	<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>
1.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	Halász Imréné	Nem ismert	Intézményi önértékelés végrehajtása

## **17.Személyiség és közösségfejlesztés**

### **17.1.A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal a gyermekenként vezetett személyiséglapon, megfigyeléseik alapján. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő feljegyzésekben nyomon követhető, a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás történik a szülő felé.

A nagycsoportosok megfigyelési eredményei kiértékelésre kerülnek. Az eredmények figyelembe vételével történik a következő nevelési év feladatainak tervezése.

A gyermekek értékelése fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

<b>Megnevezés</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Felelős</b>
Családlátogatás (igény szerint)	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt,	Szülők, pedagógusok	Óvodapedagógusok

	a szülők bizalmának megnyerése		
Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Óvodába lépő gyermekek és szüleik, érintett óvodapedagógusok	Az érintett csoport óvodapedagógusai
A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése	Minden gyermek, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Fejlesztési terv	A gyermekek fejlesztési elkészítése fél évente	SNI BTM gyermek, tehetséges gyermek óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógus
Összegző értékelés	A gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, mérése, iskolába lépés előtt	Iskolába készülő gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről fél évente.	Szülők, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok igénybevétele	Érintett gyermek, szülő	Óvodavezető

## 17.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők

### A kiemelt figyelmet igénylő gyermek típusai

#### Tanulási problémákkal küzdő gyermekek

- tanulási nehézséggel küzdők (például: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok)
- tanulási zavarral küzdők (például: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)

### **Magatartászavarok miatt problémás gyermekek**

- visszahúzódó (regresszív) és depresszív viselkedésű gyermekek (félénk, csendes, visszahúzódó stb.) Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás, stb.,
- ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű gyermekek Inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélte egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadás.

### **Kivételes képességű gyermekek, tehetségesek**

- intellektuális tehetség (a különböző területeken kimagasló: matematikai, nyelvi stb.),
- művészi tehetség (képzőművészeti, zenei),
- pszichomotoros tehetség (sport, tánc, kézügyességet igénylő terület),
- szociális tehetség (vezető, szervező, irányító).

### **Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés - a tehetségígéretes gyermekek felismerés**

A tehetségnevelés/tehetségfejlesztés/tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik. A pedagógusoknak és a családnak ismernie kell azokat a mutatókat, amelyek halmozott előfordulása tehetség ígéretes gyermeket sejtet.

A tehetségígéretes gyerekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző tevékenységekben, azonban a nap bizonyos idejében az óvodapedagógusok által differenciált „gondozásban” részesülnek. Tehetségműhelyünkben lehetőséget biztosítunk a tehetségígéretes gyermekek képességeinek minél nagyfokú kibontakoztatására. A gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, zeneóvodai foglalkozáson, gyermektánc foglalkozásokon azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

**Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez !**

## **A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek**

Gyermekeink szociokulturális háttere kiegyensúlyozott. Munkánk tervezésénél azonban figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg egyszülős, vagy nevelő szülők által nevelt családokét.

Felelősségünk különösen nagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében és fejlesztésében. A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

Feladatunk az együttműködésre készítő kapcsolattartás.

### **A hátrányos helyzet leggyakoribb okai:**

- a család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje,
- a család lakhelye és környezete,
- a gyermek és/vagy szülő egészségi állapota,
- a családtagok száma.

### **Környezeti okok lehetnek:**

- szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése ,
- szülők iskolázatlansága,
- nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód, érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér.

### **Anyagi okok lehetnek:**

- munkanélküliség,
- létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem,
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen,
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

### **Egészségügyi okok lehetnek:**

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság:
  - o mozgáskorlátozottság
  - o érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
  - o szervi rendellenesség
- tartós betegség,
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek),



- higiénés hiányosságok.

### **A gyermek személyiségében rejlő okok:**

- értelmileg, érzelmileg visszamaradt

### **Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében**

- szociális támogatás lehetőségeinek kiaknázása,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása,
- praktikus ismeretek elsajátíttatása,
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- családi életre és egészséges életmódra nevelés,
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét

### **Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére**

- differenciált fejlesztés,
- egészségnevelés,
- a sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése ,
- tehetségígéretes gyermekek felkészítése,
- felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak ,
- igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek alatt.

### **Szülőknek felajánlott segítség**

- közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: családi délutánok,
- a szociális juttatások lehetőségeiről tájékoztatás a szülői értekezleten, a gyermekvédelmi felelős által szóban, valamint írásos tájékoztatón keresztül,
- szülőcsoportos megbeszélések pszichológus segítségével,
- pszichológus fogadóóra óvodánkban.

### **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az óvoda gondoskodik a gyermekek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

### **Általános alapelveink:**

- fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett gyermekek esetleges problémáinak feltárására, a szakértői bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk,
- kiemelt célunk elősegíteni a gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését,
- a sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánk során a befogadást, az empátikus magatartást mindenkor szem előtt tartjuk,
- az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, mely a gyermekek különbözőségét hangsúlyozza,
- munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását,
- fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiséggel kapcsolatos szabályok betartására

### **Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése**

A gyermek megismerése során az óvodapedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

### **17.3.A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása nevelési alapelveinkben és értékeinkben rejlik, miszerint minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz. Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mindahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

### **Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:**

- a teljesítmények értékelése során,
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
- gyermeki jogok gyakorlása során,

- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások),
- az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére segítséget nyújtson,
- érvényesíteni kell az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során,
- a gyermek csoportban való elhelyezése során,
- szülői igény esetén vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló nevelésben részesüljön.

#### **17.4. Gyermekvédelem az óvodában**

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül és kiegészíti azt. A családdal együtt felelősek vagyunk azért, hogy a gyermekek harmonikus személyiséggé fejlődjenek és az együtt elért eredmények megalapozzák az iskolára való alkalmasságot. A folyamatos együttműködés a szülőkkel és a jó partnerkapcsolat kialakítása fontos tényező. Intézményünk célul tűzte ki pedagógiai programjában, hogy a gyermekek és családok esetlegesen adódó problémáit felismerje, kezelje, a gondokat orvosolja a társszervezetekkel, szakemberekkel együtt. Ezen túl biztosítani kívánjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket a jogszabályok, rendeletek előírnak. Ennek érdekében minden nevelési év elején a vezetővel és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal együtt felmérjük a családok helyzetét, megbeszéljük az esetleges problémákat.

Év elején tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és elérhetőségéről. Közzétesszük azoknak az intézményeknek a listáját és elérhetőségét, ahová a szülők szükség esetén fordulhatnak. A gyermekvédelmi felelős az év folyamán folyamatosan kapcsolatban van az intézmény dolgozóival, szükség esetén eljár, felveszi a kapcsolatot a társszervezetekkel (Gyámhivatal, Pálos Károly Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) azok szakembereivel. Ha szükséges az óvodapedagógusokkal együtt közös családlátogatáson vesz részt, a problémák, okok mélyebb feltárása érdekében. Ahhoz, hogy felismerjük és kezelni tudjuk, a problémákat, szükség van arra, hogy meghatározzuk ezek szempontjait. Kiemelt figyelmet kapnak a HH-s HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek.

#### **A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:**

- szülők széleskörű tájékoztatása a segítségnyújtás lehetőségeiről,

- problémák jelzésénél okok feltárása érdekében családlátogatás,
- gyermekbántalmazás vagy veszélyeztető tényezők esetén Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása,
- étkezési támogatások intézése,
- Munkaterv elkészítése,
- Beszámoló készítése.

#### **A nevelőtestület feladatai gyermekvédelem területén:**

- elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását,
- gyermeki jogok biztosítása,
- új óvodás zökkenőmentes beilleszkedését segíteni,
- a gyermeket és a családot minél jobban megismerni,
- problémákat, okokat felismerni, szükség esetén szakemberhez fordulni,
- kompenzálás,
- felzárkóztatást megszervezni,
- óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni,
- egészségügyi szűrővizsgálaton részt venni,
- integrált nevelést elősegíteni,
- hiányzást figyelni, jelezni,
- segíteni minden eszközzel a gyermekek családban történő felnevelését,
- kapcsolattartás a szülőkkel, szülői szerep eredményes betöltésének elősegítése,
- jó kapcsolat a társszervekkel,
- prevenció minden gyermekre.

#### **Az alábbi tevékenységekkel segítjük elő a gyermekvédelem hatékonyságát:**

- igény esetén családlátogatások, szülői értekezletek, ünnepélyek,
- személyiségfejlesztő tréningek a dolgozók számára,
- közös kirándulások, programok,
- fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése,
- kapcsolat a társszervekkel.

## 17.5. Közösségfejlesztés

Igyekszünk, hogy nevelőtestületünkben olyan légkör alakuljon ki, ahol a dolgozók egymást segítik, számíthatnak egymásra, csapatszellem kell, hogy uralkodjon. A lehetőségeinkhez mérten csapatépítő programokon veszünk részt.

### A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

## 18. Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció

Szakmai együttműködések óvodán belül	
Munkaközösség neve	Vezető
Hagyományőrző szakmai munkaközösség <i>A munkaközösség működését a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §-a határozza meg.</i>	Cs. Z. óvodapedagógus
Belső ellenőrzési csoport BECS	M.E. óvodavezető h.

### A néphagyományőrző munkaközösség kiemelt feladatai

Munkaközösségünk célul tűzte ki a magyar néphagyományok minél szélesebb körű megismerését, az egyes népi kismesterségek fogásainak elsajátítását, ezek egy részének a

gyermekkel való megismertetését. Feladatunk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Munkaközösségünk nyújtotta szakmai plusz ismeretek átadása a gyermekek felé minden kollégánő fontos feladata, ily módon a néphagyományok mindennapjainkba való beépülésével színesítve óvodai életünket. Így szolgáljuk a gyermekek, közvetetten pedig a szülők szemléletének formálását.

A Munkaközösség éves terve a mellékletben található.

A Belső ellenőrzési munkacsoport éves feladatait a Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves önértékelési terve határozza meg. A törvényi változásnak megfelelően szükség esetén felülvizsgáljuk a tervet.

<b>Nevelőtestületi értekezletek</b>	
Időpont	Téma
Minden hétfő	Aktuális programok megbeszélése
<b>Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet</b>	
Időpont	Téma
2023. 09.01 17.00 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII törvény ismertetése, munkajogi kérdések, jogállás megbeszélése</li> <li>- 2023-2024-es nevelési év célkitűzéseinek megbeszélése, a nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása</li> <li>- A nevelési év kiemelt területe a környezeti nevelés- fenntartható fejlődés</li> <li>- Tájékoztatás a munkaközösség, munkacsoportok beindulásáról, nevelési év feladatairól. Felelősök, határidők kijelölése</li> <li>- Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.</li> </ul>
<b>Őszi nevelőtestületi értekezlet</b>	
Időpont	Téma

20223 11.09. 17.00 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuális feladatok az óvodában, szolgáltatások körüli teendők</li> <li>- A nevelési év kiemelt területe a környezeti nevelés- fenntartható fejlődés, ennek beépülése a napi gyakorlatba</li> </ul>
<b>Tavaszi nevelőtestületi értekezlet</b>	
Időpont	Téma
2024. 03.18. 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Népi kismesterségek beépülése az óvoda mindennapjaiba</li> <li>- Jó gyakorlatok kidolgozása, belső tudásmegosztás</li> <li>- Aktualitások</li> </ul>
<b>Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet</b>	
Időpont	Téma
2024. 06. 17. 17.30h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év értékelése, „szorgalmi időszak” lezárása</li> <li>- A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása</li> <li>- Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>

<b>Alkalmazotti értekezlet</b>	
<b>Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet</b>	
Időpont	Téma
2023.09.01. 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII törvény ismertetése, munkajogi kérdések, jogállás megbeszélése</li> <li>- Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> <li>- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítségének tapasztalatai, aktuális feladatok</li> <li>- Programokra előkészületek, részvétel, feladatok tisztázása, kiosztása</li> </ul>

<b>Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet</b>	
2024.06.17. 17.00h	- Nyári munkaidő, beosztás megbeszélése
Havi egy alkalommal szakmai tapasztalatcserét tartunk, ahol megbeszéljük a felmerülő problémákat, ezáltal segítve egymás munkáját.	

<b>Néphagyományőrző Munkaközösségi értekezlet</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
évente 4 alkalommal	A Néphagyományőrző munkaközösség megbeszéléseit vezetője, Csiszár Zoltánné tartja. Célja: jó szakmai gyakorlat terjesztése, belső hospitálási rendszer, és tudás átadás, családi játszóházak (adventi-, húsvéti ünnepi készülődés) szervezése. A munkaközösség munkájáról munkaterv, beszámoló készül.
<b>Belső ellenőrzési csoport- BECS</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
évente 4 alkalommal	A Belső ellenőrzési csoport megbeszéléseit vezetője, Márkus Erika tartja. Aktualitások megbeszélése a feladatok igénye szerint. Célja: felkészülés az önértékelésre. A BECS munkájáról munkaterv, beszámoló készül.
<b>Gyermekvédelmi megbeszélések</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>



évente 4 alkalommal	A megbeszéléseket vezeti Takács Dóra gyermekvédelmi felelős. Természetesen ezen a területen bármikor összehívható azonnali megbeszélés, ha a gyermek érdeke ezt megkívánja. A gyermekvédelmi munkáról munkaterv, beszámoló készül.
<b>Munka-, baleset-, tűz-, és egészségvédelmi megbeszélések</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
Nevelési év elején szeptember hónapban	Minden dolgozó tűz és munkavédelmi oktatáson vesz részt.

### 18. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei

<b>Szakmai együttműködések óvodán kívül</b>		
Sorszám	Megnevezés	Együttműködés formája
1.	Együttműködés a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda munkaközösségével	Közös szakmai nap, szakmai kirándulás
2.	Együttműködés a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	Szakmai megbeszélések, az óvoda-iskola átmenet segítése
3.	A Szombathelyi Vadvirág Óvoda az ELTE SRPSZKK Bázisóvodája	Szakmai napok, hospitálások szervezése, lebonyolítása

<b>Városi, megyei szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel</b>		
Sorszám	Megnevezés	Tag
1.	Szombathelyi óvodavezetők munkaközössége	H. I. óvodavezető

2.	Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Szervezete	H. I. óvodavezető
3.	Esélyegyenlőségi munkaközösség	T.D.

<b>Szülők</b>		
<b>Kapcsolattartás formája</b>	<b>Ideje</b>	<b>Témája</b>
Szülői Szervezet értekezletei	Minden szülői értekezőlet előtt	Közös rendezvények megbeszélése, szülői igények felmérése, tapasztalatok, vélemények egyeztetése.
Családlátogatás	Igény szerint	Család megismerése az otthoni környezetben
<b>Szülői értekezőlet</b> minden csoportban	2023. 09.07.	A befogadás tapasztalatai Szokás/szabályrendszer ismertetése a szülőkkel. A gyermeki értékelés módja az óvodában. Programok ismertetése
Őszi piknik a családokkal	2023. 09.22	Ismerkedés a családokkal, játékos vetélkedő a szabadban
Fogadó órák	2023.10. 26.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Márton nap	2023.11.10.	Márton nap hagyományai
Advent	2023.12.07.	Advent hagyományai
<b>Szülői értekezőlet</b> minden csoportban	2024.01. 18.	Fél év értékelése, általános információk, programok ismertetése. Bemutatkoznak a körzet iskolái.

Fogadó órák	2024.01.23.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Nyílt nap	2024.04.11 04.12	Az óvoda bemutatása
<b>Szülői értekezlet</b> minden csoportban	2024. 05. 16.	A nevelési év értékelése: az elmúlt év a csoportban. Kirándulás- „Király nap” -ballagók búcsúzásának megbeszélése Tanácsok a nyári szünetre
<b>Szülői értekezlet</b> a leendő óvodások szüleinek	2024.06. 20.	Szülők köszöntése, pedagógusok bemutatkozása Óvodánk Pedagógiai Programjának, Házirendjének ismertetése Az étkezéssel, térítésekkel kapcsolatos információk Csoportbeosztások, az óvodai befogadás menete

Az óvodavezető havi rendszerességgel biztosítja a szülők számára, hogy problémáikkal felkeressék.

Időpontja: minden hónap első keddeje 13h-14h-ig

A gyermekvédelmi felelős fogadóóráján megfelelő felkészültség és információk birtokában áll készen a szülőknek segítséget nyújtani, tájékoztatást adni.

Időpontja: Minden hétfő hetenkénti váltakozással:

DE: 12 – 13 óráig

Du: 15,30 – 16,30 óráig

Gyermekvédelmi felelős: Takács Dóra

Intézményünkben óvodai szociális segítő áll a szülők rendelkezésére

Fogadóórájának időpontja minden hétfőn 8.00h-10.00h

Szociális segítő: Kékesi Andrea

<b>Óvodák</b>		
<b>Kapcsolattartás formája</b>	<b>Ideje</b>	<b>Témája</b>
Vezetői megbeszélések	Minden hónap harmadik szerdáján	A Munkaközösség éves munkatervében megfogalmazottak szerint
Vezetői megbeszélések, egyeztetések	Igény szerint	Információcsere
Óvodapedagógusi látogatások	A kijelölt időpontban	Hospitálások, tevékenységlátogatások, jógyakorlatok megtekintése-tudásmegosztás.

<b>Iskolák</b>		
<b>Kapcsolattartás formája</b>	<b>Ideje</b>	<b>Témája</b>
Évnyitó	szeptember	Tanév-, nevelési év megnyitója

Iskolalátogatás-megbeszélés Együttműködési megállapodás a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	október	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése on-line formába. Bercsényi Miklós Általános Iskola nagycsoportosoknak szóló rajzpályázata
Iskolalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	december, március	Nagycsoportosok ismerkedése az iskolai környezettel.
Óvodalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	január	A tanító nénik látogatása az óvodában.

<b>Pedagógiai Szakszolgálat</b>		
<b>Kapcsolattartás formája</b>	<b>Ideje</b>	<b>Témája</b>
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről fogadóóra keretében.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		

<b>Fenntartó Önkormányzat</b>		
<b>Kapcsolattartás formája</b>	<b>Ideje</b>	<b>Témája</b>
Telefon	Folyamatos, illetve az Óvodavezetői Munkaközösség Munkatervében rögzítettek szerint	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása, véleményezések, aktuális programok, stb.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés, on- line (Teams) megbeszélés		
Értekezlet		

<b>Egyéb partnerek</b>		
<b>Partner neve</b>	<b>Kapcsolattartás formája</b>	<b>Témája</b>
Óvodai szociális segítő	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail	Segítségnyújtás az érintett családnak
Gyermekjóléti Szolgálat , Gyámügy	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Információcsere, esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés , intézkedések
Egészségügyi szolgáltatók: - gyermekorvos - fogorvos - védőnő - munka alkalmassági üzemorvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Védőnői szolgálat igénybevétele, kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Gyermekek egészségügyi és fizikai állapotának figyelemmel kísérése. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
„Az Ipartelep Óvodájáért Alapítvány”	Személyes megbeszélések	Közös rendezvények
Agora Gyermek Ház	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
Mesebolt Bábszínház	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
ELTE SRPSZKK	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Bázisóvodai programok Továbbképzési lehetőség nyomonkövetése

## 19. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

<b>Célok-feladatok-területenként</b>			
<b>1. terület</b>	<b>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>		
<b>1. cél</b>	<b>Az Évszak - Járó Pedagógiai Program, éves-, negyedéves tervek, a tevékenységi tervek, az alkalmazott módszerek megfeleljenek a gyermeki szükségleteknek, és biztosítsák a tovább haladást. Ezen folyamatok irányítása.</b>		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Az Évszak-Járó Pedagógiai Programban meghatározásra került alapelvek alkalmazása, feladatok elvégzése - kitűzött célok elérése.	óvodavezető óvodavezető helyettes	folyamatos	A programban megfogalmazott elvek, célok figyelembe vételével kiváló pedagógiai szakmai munka az óvodában
A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, évszakoknak megfelelő negyedéves tervekben és heti tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés-, és játékon keresztül valósítják meg az óvodapedagógusok. Projektekben való gondolkodás, tervezés.	óvodavezető óvodavezető helyettes	A belső ellenőrzés tervezése alapján, illetve folyamatos	A végrehajtás módjának nyomon követése a belső ellenőrzés alapján történik. Az ellenőrzés eredményei a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre.
Elektronikus naplók megnyitása	óvodavezető	2023.09.01.	Elektronikus napló  Megnyitás napján, az első oldal papír alapon az iktatásba helyezve.
Az év kiemelt eseményeire projektek készítése	óvodavezető, nevelőtestület	folyamatos	projekttervek

<b>2.cél</b>	<b>Az intézmény működését befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok készítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeni megítélésében, különösen a nevelés-oktatás szervezésében, irányításában</b>		
<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredmény, dokumentáció</b>
PDCA működtetése	BECS óvodavezető	folyamatos	Beszámolók alapján korrekció végzése nevelési folyamat hatékonyságának növelése
Gyermekek mérése ( helyben szokásos módon), eredményeinek összegzése, vizsgálata területenként, vizsgálat ezekre az eredményekre pedagógiai válasz adása	óvodavezető nevelőtestület	folyamatos összegző értékelés 2024.06.17.	évenkénti mérések, összegző értékelés
<b>2. terület</b>	<b>A változások stratégiai vezetése, operatív irányítása</b>		
<b>1. cél</b>	<b>Kollégák folyamatos informálása az aktuális változásokról</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>
Rendszeres, folyamatos, naprakész tájékozottság, tájékoztatás a köznevelést érintő új jogszabályokról, változásokról. Törvényi változások nyomon követése!	Óvodavezető	Folyamatos, aktuális	Tájékozott kollégák e-mail, zárt facebook csoport, megbeszélések feljegyzései
<b>2. cél</b>	<b>Az intézmény jövőképe alakítása</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>
Közös értékek, normarendszer alakítása, képviselése	Óvodavezető munkaközösség vezető BECS	Folyamatos	Azonos értékrend, jövőkép elfogadás, belső azonosulás, mely az eredményes munka alapja
Vezetői pályázat aktuális feladatainak megvalósítása, tervek, konkrét feladatokra bontása	Óvodavezető	Folyamatos	A vezetői pályázat az Évszak-Járó Pedagógiai Program, és egyéb dokumentumok koherenciája, nevelési célok, feladatok területén egység képviselése
<b>1. cél</b>	<b>A változásokra nyitott szervezet működtetése</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>



Kollégák tájékoztatása a „tanulás” lehetőségeiről, és a feltételek biztosítása. Szakmai programokon részvétel. Kollégák szakmai útjának segítése. Az új kezdeményezések, ötletek megbeszélése, intézményi jó gyakorlatok, bázisóvodai szakmai napok szervezése, lebonyolítása.	Óvodavezető  Munkaközösség-vezető	folyamatos	Az eredményességre irányuló kezdeményezések, képzések fejlesztések megvalósulnak . Továbbképzési terv megvalósítása: tanúsítványok .  Jógyakorlat, szakmai nap dokumentációi, beszámolók, jelenléti ívek
<b>3. terület</b>	<b>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>		
<b>1. cél</b>	<b>Jogszabályok figyelemmel kísérése</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>
A pedagógusok munkájához szükséges jogszabály-változások átadása.  <b>Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény ismertetése</b>	Óvodavezető	Első nevelőtestületi értekezlet, ill.folyamatos	e-mail, naplók, beszámolók
<b>2. cél</b>	<b>Tájékoztatási kötelezettség teljesítése</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>
Többféle kommunikációs csatorna működtetése az érintettek számára. Nevelőtestület számára megfelelő feltételek biztosítása az on-line kapcsolattartásra ( informatikai eszközök , szoftverek biztosítása) <b>A szülőkkel való kapcsolattartás kiemelt jelentőségű ! Kapjanak meg minden információt az óvodai élettel, gyermekük fejlődésével kapcsolatban !</b>	Óvodavezető	Folyamatos	Emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek, e-mail zárt facebook csoport, faliújság
<b>4. terület</b>	<b>Önmaga stratégiai vezetése, és operatív irányítása</b>		
<b>1. cél</b>	<b>Tudatosság, önismeret, önreflexió a vezetői munkában</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>

Az önértékelés által meghatározott fejleszhető területek nyomon követése, fejlesztési tervben meghatározottak figyelembe vétele <b>Önértékelés, tanfelügyelet változásainak nyomon követése!</b>	Óvodavezető	Folyamatos	Hatékony munkavégzés Belső önértékelési dokumentáció
<b>5. terület</b>	<b>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>		
<b>1. cél</b>	<b>Kollégák inspirálása, motiválása, bátorítása</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>
Kollégák szakmai munkájának segítése	Óvodavezető	Folyamatos	Egyéniséghez, képzettséghez igazodó feladatok, hatáskörök, nagyobb belső motiváció szakmai dossziék felelős rendszer
Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető szakvizsgák képzéseken való részvétel biztosítása.	Óvodavezető	augusztus-szeptember	Egyéni szakmai fejlődés, intézmény szakmaiságának növelése
Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető továbbképzéseken való részvétel biztosítása.	Óvodavezető	Folyamatos	Növekszik a belső motiváció és az elköteleződés, szakmai dossziék, önértékelés belső ellenőrzés dokumentumai
A gyakorlati munkában való fejlődés egyéb lehetőségei. pl. belső hospitálások, szakirodalom, ezek átadása.	Óvodavezető munkaközösség-vezető	Folyamatos	Továbbképzési terv beszámoló csoportnapló
<b>2. cél</b>	<b>Vezetési feladatok megosztása a vezetőtársakkal, kollégákkal</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>
Feladat hatáskör pontos meghatározás.	Óvodavezető	Minden év szeptember 15-ig, illetve folyamatosan	Munkaköri leírások, SZMSZ, megbeszélések, értekezlet feljegyzései
<b>3. cél</b>	<b>Hatékony együttműködés alakítása</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredmény, dokumentáció</b>

Szakmai együttműködések támogatása, pl. munkaközösség team munkák Szakmai nap-ELTE SRPSZKK bázisóvodai feladatok teljesítése. Jó gyakorlatok kidolgozása.	Óvodavezető	Folyamatos, aktuálisan	Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei hatékony eredményes együttműködések megvalósulása beszámolók, fényképek  Bázisóvodai munkaterv  Publikáció
<b>4. cél</b>	<b>Pozitív klíma, nyugodt munkavégzés</b>		
Távlati célok adása, az eredményes munkavégzés kiemelése, jutalmazása.	Óvodavezető	Folyamatos	PÉM, értekezletek jegyzőkönyvei, önkormányzati elismerésre való felterjesztések, Vadvirág Óvoda év pedagógusa díj adományozása, jutalmazások
Innováció, kreatív gondolkodás fejlesztése, új kezdeményezések meghallgatása.	Óvodavezető	Folyamatos	Az új ötletek beépülnek a mindennapokba, beszámolók

<b>Intézmény OM-azonosítója:</b> <b>201754</b>	<b>Intézményvezető</b> .....
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Elfogadó határozat</b>	
A Szombathelyi Vadvirág Óvoda Nevelőtestülete a 2023-2024 nevelési év Munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022. 09. 01.	
<b>Nevelőtestület nevében</b> .....	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> .....
<b>Szülői szervezet nevében</b>	
Egyetértési nyilatkozat	
A Szombathelyi Vadvirág Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2023-2024. nevelési év Munkatervével egyetért. Szombathely, 2023. 09.01. .....	
<b>Fenntartó nevében</b>	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Vadvirág Óvoda 2023-2024. nevelési év Munkatervét a .....számú határozatával jóváhagyta. .....	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
Hatályos : 2023. szeptember 01-től - 2024 augusztus 31-ig.	

## **Mellékletek**

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományőrző szakmai munkaközösség munkaterve



**Gyermekvédelmi munkaterv**  
**2023-2024-es nevelési év**

Gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. Törvény alapján végezzük.

A gyermek – és ifjúságvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani.

### **Tervezést segítő dokumentumok**

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról
- az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja
- 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásához
- 20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a Nevelési Oktatási Intézmények működéséről
- 11/1994. (VI.8) MKM rendelet a Nevelési Oktatási Intézmények működéséről

**A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeink intézésével foglalkozik. (1997.XXXI.11.§(1.))**

A gyermekvédelem legelső szintje az elsődleges szocializációs közegek (család, óvoda), gyermekeket oltalmazó működése, a gyermekek speciális életkori szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlesztő közeg biztosítása.

Ennek a természetes oltalomnak a jelenléte a megelőző gyermekvédelem, amely feladata minden pedagógusnak. Ahol a természetes oltalom sérül, ott lép be hagyományos értelemben vett aktív segítő, sőt akár beavatkozó gyermekvédelem. Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Segítséget nyújtunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleinek, gyermekeik fejlesztésének elősegítése érdekében. A gyermekvédelem jelzőrendszer kell, hogy legyen, hiszen a gyermek minden problémája érzékelhető az óvodában. A gyermekvédelmi feladatok

összehangolását óvodánkban egy megbízott felelős végzi, de a gyermekvédelem az intézmény dolgozóinak együttes feladata.

### **Céljaink:**

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztettség kialakulásának megelőzése,
- szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel,
- a családi háttér minél realisabb, alaposabb megismerése, a problémák felismerése, a segítségnyújtás módjainak keresése,
- védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.

### **A csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:**

- működjön közre a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében,
- szükség esetén végezzen családlátogatást az óvodába érkező új gyermekek esetében, a gyermek körülményeinek megismerése érdekében,
- figyeljen fel a családban jelentkező gondokra, a gyermek viselkedésében bekövetkező változásokra. Az észlelt problémát jelezze az óvodai gyermekvédelmi felelősnek,
- biztosítsa a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásait kísérelje fokozott figyelemmel, igazolatlan hiányzás esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének,
- tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, megfelelő szakemberhez irányítása,
- segítőkész, korrekt kapcsolat kialakítása a szülőkkel,
- szülői értekezleten gyermekápolással, gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése.



### **Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- helyzetfelismerés: a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése,
- nyilvántartás készítése, folyamatos vezetése,
- a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a gyermek problémájának megoldása érdekében kapcsolatot tart: az intézmény vezetőjével, az óvodapedagógusokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatallal, a Családsegítő központtal,
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatáson vesz részt az óvodapedagógusokkal,
- a gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az intézményvezető eljárást indítson a rendszeres gyermekvédelmi szociális támogatás megállapításának érdekében.

Óvodánkban a pedagógusok felelősséget éreznek a gyermekvédelmi feladatok ellátása iránt. Minden óvodapedagógus közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködnek az intézményben a Gyermekvédelmi felelőssel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézményünkben a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a Pálos Károly Családsegítő Szolgálattól.

Célunk, hogy év elején feltárjuk a problémákat a csoportokban és hozzájáruljunk a megoldás feltételeihez.

**Fő feladatunk:** a prevenció, a hátrányos helyzet csökkentése a veszélyeztetettség megelőzése, segítségnyújtás mindez együttműködve családokkal és különböző szakemberekkel. Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

### **Az intézményvezető gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai**

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője felel. Feladatai:

- a gyermekek és ifjúságvédelmi munka irányítása (felelősök kinevezése),
- a tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézmény biztonságos működését és gyermekvédelmi feladatok ellátását,
- a feltételek megteremtésével biztosítani a pedagógiai programhoz, és hátteréhez igazodó gyermekvédelmi munka színvonalas megvalósítását,
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, az óvodapedagógusokkal,
- annak elbírálása, hogy szükséges – e külső szakember segítségét kérni,
- segítségnyújtás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleinek,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

### Feladatnapár

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
Szeptember	Folyamatos tájékoztatás a szabadidős programokról, szolgáltatásokról- on-line és papír alapon.	Szülők, óvodapedagógusok
	Gyermeki anamnézis felvétele	Szülők, óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi feladatok ellátásával foglalkozó intézmények, személyek elérhetőségének közzététele, szükség szerint papír alapú eljuttatás az érintett családokhoz.	Óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
	Szülői értekezletek megtartása	Óvodavezető Óvodapedagógusok
	Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetek leírása, gyermekvédelmi felelősöknek átadása	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
	Logopédiai szűrés	Logopédus
	BTM-es, SNI-s gyermekek regisztrálása	Óvodapedagógusok Óvodavezető
	Iskolaérettségi vizsgálatok, konzultáció a szakemberekkel	Fejlesztő pedagógus
<b>Folyamatos</b>	Óvodai mulasztások nyomon követése <b>Törvényi változások nyomon követése !</b>	Óvodavezető
<b>Október</b>	Volt óvodásaink meglátogatása az iskolában	Óvodapedagógusok
<b>November</b>	Konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálattal- Szülők tájékoztatása a tankötelezettségről	Óvodavezető Óvodapedagógusok
<b>December</b>	Ajándékozás a hátrányos helyzetű gyermekeknek karácsonyra	Óvodavezető Óvodapedagógusok
<b>Január</b>	Szociális támogatások felülvizsgálata	Óvodatitkár
	Félévi szülői értekezletek	Óvodavezető Óvodapedagógusok
<b>Március</b>	Iskolalátogatás a leendő elsősökkel	Óvodapedagógusok

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
Április	Gyermekvédelmi esetek áttekintése	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Május	Éves munkaterv értékelése a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős
	Szülők tájékoztatása a nyári elhelyezésről, nyári szabadidős programokról. Éves csoport kirándulások	Óvodapedagógusok Óvodavezető

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, megértés és támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő célja a prevenció, mely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

**Elsődleges feladataink közé tartozik:**

- Segíteni a gyermekeket, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe
- Képességeik kibontakoztatása, a hiányzó képességek fejlesztése fontos cél
- Hiányos szocializációjának kialakulásának segítése
- Szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése
- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, Gyámhatósággal,
- Gyermekjóléti Szolgálattal. Segítjük és tájékoztatjuk a szülőket a szociális juttatásokról, ingyenes étkezés lehetőségeiről.

**Esélyegyenlőségi terv**

- felzárkóztatás lehetőségeinek biztosítása
- egyenlő bánásmód az élet minden területén az óvodában, családdal való közös felelősség, egyenlőségen alapuló jó együttműködés
- figyelemmel kísérjük a pályázatok kiírását, hogy a rászoruló gyermeke támogatáshoz jussanak

Célunk, hogy a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermek a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek. A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Szombathely, 2023. szeptember 01.

Takács Dóra  
Gyermekvédelmi felelős



**Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve**  
**2023-2024 nevelési év**

***“Őrizzük meg mindazt, amivel kiváló magyar tartású gyermekeket lehet nevelni: népünk hagyományát, tiszta, archaikus értékeit, napjaink szellemiségét, amiből táplálkozni tudunk.”***

*/ Nagy Jenőné /*

Munkaközösségünk célja néphagyományaink életben tartása, és beépítése a gyermekcsoportok mindennapjaiba. Élményekben gazdag ismeretszerzési lehetőség biztosítása színes, helyben szervezett programokkal, valamint az óvodából való kitekintéssel szűkebb, tágabb környezetünkbe.

Feladatunk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka támogatása. A néphagyományok mindennapjaikba való beépülése színesíti óvodai életünket, szolgálja a gyermekek és a szülők szemléletének formálását is. Fontos, hogy a tervezett tevékenységek néphagyományi tartalomból fakadjanak, az óvodás gyermekek számára élvezetes, végrehajtható, változatos elfoglaltságot jelentsenek.

Az átadni kívánt hagyományokat, a népi kultúra kincseit a tevékenységek közben, a gyermekek saját tapasztalatain keresztül próbáljuk beépíteni a gyermeki személyiségbe, alapul vesszük a gyermek kicsiny, de táguló világát, a közvetlen környezetükről szerzett legfontosabb élményeiket, tapasztalataikat.

Az idei nevelési évben a népi kismesterségek különböző formáival, technikáival szeretnénk foglalkozni. A munkaközösség tagjaival, és a gyermekekkel megismertetjük a némezést, agyagozást, szövés-fonást.

### **Munkaközösségünk programterve**

<b>Tevékenységek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>Ősz</b> <b>“Ősz szele zümmög, aluszik a nyár már...”</b>		
Szüreti hagyományok felelevenítése	2023. szeptember 18.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Mese-mese mátká nap	2023. szeptember 29.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában

Dekoráció készítése	2023. október 05.	Halász Imréné Csiszár Zoltánné Németh Zsuzsanna
<b>“ Novemberben, Márton napján, liba gágog, sül a kályhán”</b> Márton nap, hagyományok megismerése, lampionos felvonulás	2023. november 10.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Munkaközösségi foglalkozás, készülés az adventi időszakra	2023. november 13.	Csiszár Zoltánné
<b>Tél</b> <b>„Szálljatok le, szálljatok le, Karácsonyi angyalok...”</b>		
Mikulásvárás	2023. december 06.	Minden óvodapedagógus
Lucázás	2023. december 13.	Németh Zsuzsanna Csiszár Zoltánné
Farsangi multság	2024. február 05.	Minden óvodapedagógus
<b>Tavaszi</b> <b>„Ajtó mellett állok, piros tojást várok, Ha párját nem adják Estig is itt állok.”</b>		
Húsvéti néphagyományok felelevenítése	2024. március 21.	Minden óvodapedagógus Pedagógiai asszisztens



Májusfa állítás	2024. április 30	Gólyahír csoport
Pünkösdlő pünkösdi napjához fűződő népszokások felidézése	2024. május 29.	Minden óvodapedagógus
<b>Nyár</b>		
Szakmai kirándulás	2024. június 28.	Csiszár Zoltánné Halász Imréné

**Óvodánk az ELTE SRPSZKK bázisintézményeként ebben a nevelési évben is felvállalja, hogy városi illetve megyei szintű szakmai napot tart az érdeklődő kollégák számára.**

Szombathely, 2023. szeptember 01.

Csiszár Zoltánné munkaközösség vezető

