



# **A Szombathelyi Szivárvány Óvoda Munkaterve 2023/2024**

**OM: 036462**

Készítette: Ganzerné Dávid Gabriella  
óvodavezető

Elfogadta: A nevelőtestület  
2023.09.01.

# Szombathelyi Szivárvány Óvoda

<b>Intézmény OM-azonosítója: 036462</b>	<b>Intézményvezető</b> .....
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Elfogadó határozat</b>	
A Szombathelyi Szivárvány Óvoda Nevelőtestülete a 2023/2024. nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100%-os arányban elfogadta. Szombathely, <b>2023. szeptember 1.</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  .....	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  .....
<b>Szülői szervezet nevében</b>	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Szivárvány Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2023/2024. nevelési év munkatervét megismerte és azzal egyetért. Szombathely, <b>2023. szeptember 1.</b>  .....	
<b>Fenntartó nevében</b>	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Szivárvány Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervét a .....számú határozatával jóváhagyta.  .....	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2023/2024. nevelési év</b>	

# TARTALOM

1.	A nevelési év rendje .....	1.
2.	Éves eseményterv .....	2.
3.	Óvodai csoportok, gyermeklétszám .....	3.
4.	Óvodai szolgáltatások .....	4.
5.	Személyi feltételek .....	5.
6.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai .....	8.
7.	Szervezési, nevelési, oktatási feladatok .....	8.
7.1.	Pedagógiai folyamatok .....	9.
7.2.	Megvalósítás .....	11.
7.3.	Ellenőrzés .....	12.
7.4.	Értékelés .....	15.
7.5.	Korrekción .....	15.
7.6.	Személyiségfejlesztés .....	15.
7.7.	Közösségfejlesztés .....	18.
7.8.	Eredmények .....	19.
7.9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	20.
7.10.	A pedagógiai munka feltételei .....	21.
7.11.	A pedagógiai munka feltételei .....	24.
7.12.	Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	25.
8.	Mellékletek .....	29.
	A dolgozók munkarendje .....	30.
	A szülők közösségének éves működési terve .....	33.
	Ismerkedés a német nyelvvel éves terv .....	34.
	Angol idegennyelvi foglalkozás éves terve .....	35.
	Gyermekvédelmi terv .....	36.
	Az óvodai fejlesztő pedagógus munkaterve .....	38.
	Környezetismeret munkaközösség éves terve .....	42.
	Matematika munkaközösség éves terve .....	45.
	Mesterprogram résztervek .....	47.
	Csoport szülői értekezletek éves terve .....	60.
	Óvodavezető helyettes munkaterve .....	61.
	Óvoda-iskola együttműködés .....	63.
	Önértékelési csoport munkaterve .....	64.
	Logopédiai ellátás .....	66.

## 1. Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Szivárvány Óvoda

Címe: 9700 Szombathely Deák Ferenc u. 39/B.

OM azonosítója: 036462

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 189 fő

Csoportok száma: 7 csoport

Alapításának dátuma: 1979

Fenntartó szerv neve és címe:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

9700 Szombathely Kossuth Lajos u. 1-3.

Intézményvezető: Ganzerné Dávid Gabriella

Fogadó órája: minden hónap első hétfőjén 14-16 óráig, illetve telefonos egyeztetés alapján a megbeszélte időben

Telefon: 94/501-515, 94/501-514, 20/503-5333

E-mail cím: ganzerne.gabriella@szivarvany.szombathely.hu

### 1.1 Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC.

törvényben (a továbbiakban:Nkt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint

az óvoda alapfeladata:

- a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet magában foglaló óvodai nevelés,
- a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok ellátása,
- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése,
- szakértői bizottság szakértői véleménye alapján azon többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, aki mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi látássérült, hallássérült, enyhe fokban

értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

Intézményi sajátosságok:

Szülői igény esetén

- térítés ellenében idegennyelv oktatás, zeneovi, korcsolyaoktatás, gyermektánc, időszakos gyermekfelügyelet szervezése
- térítés nélkül hittan, óvodai úszásoktatás (nagy csoportos gyermekeknek óvodai jogviszonyuk alatt 1 alkalommal), gyermekfoci, szivacs kézilabda szervezése

## 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év:	2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-éig tart.
A szervezett foglalkozások ideje:	szeptember 1-től május 31-ig tart.
Az óvoda heti nyitva tartása:	52,5 óra.
Az óvoda napi nyitva tartása:	Reggel 6:15-től délután 16:45-ig Napi nyitvatartási idő: 10,5 óra
Az óvoda egész évben nyitva tart:	Téli és nyári szünetben igény szerint ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek számára.
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2023. szeptember 1-től folyamatosan

### *Nevelés nélküli napok rendje*

2023. szeptember 20.	Óvodapedagógiai szakmai nap Szombathely MJV. Önkormányzatának szervezésében
2023. október 27.	Őszi nevelőtestületi értekezlet A „2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról” törvényi előírásainak intézményi értelmezése - felkészülés a teljesítményértékelésre
2024. április 8.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet „A tehetséggondozás intézményi formái, a pedagógiai program elveivel való koherens alkalmazása”

### *Szünetek időpontjai*

A nyári zárva tartás tervezett időpontjáról 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején (őszi, téli, tavaszi) a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai őszi szünet: október 28-tól november 5-ig

Iskolai téli szünet: december 22-től 2023. január 7-ig

Iskolai tavaszi szünet: 2023. március 28-tól április 7-ig

## Szülői értekezletek:

Tanévnyitó szülői értekezlet: 2023. szeptember 7.

Téma: Általános tájékoztatás, csoportszervezés, befogadás, Házi rend ismertetése, éves programok, aktualitások megbeszélése, szülői képviselő választása.

Féléves szülői értekezlet: 2024. január 22.

Téma: Féléves értékelés, nagycsoportosok iskolaválasztása (társiskolák képviselői részvételével)  
Iskola készütség kritériumai, aktuális feladatok, programok

A csoport szülőértekezletek témái részletesen a mellékletben található.

## 2. ÉVES ESEMÉNYTERV

Rendezvény	Felelős	Ideje
Szülői értekezletek	Minden óvodapedagógus	2023. szeptember 7.
Óvodai szolgáltatások felmérése	Minden óvodapedagógus	2023. szeptember 18.
SZK értekezlet	Óvodavezető	2023. október 2.
Nagycsoportosok iskolakészütségi vizsgálata	Óvodánk fejlesztő pedagógusai Pedagógiai Szakszolgálat	2023. szeptember 11-15.
A Magyar Népmese Napja	Minden óvodapedagógus	2023. szeptember 29.
Állatok napja	Minden óvodapedagógus	2023. október 4.
Tökfáragó verseny	Minden óvodapedagógus	2023. október 15.
Délelőtt a Kalandvárosban	Minden óvodapedagógus	2023. október 16.
Őszi nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	2023. október 27.
Egészségnevelési nap „az egészség csodája a kertünkben terem”	Minden óvodapedagógus	2023. november 10.
Szülők Iskolája „Hogyan legyek jó szülő? A gyermek valós szükségleteinek felismerése”	Óvodavezető Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa	2023. november 23.
Kis értékű tárgyi eszközök selejtezésének lebonyolítása	Pedagógiai asszisztens	2023. november 23.
Adventi gyertyagyújtás	Minden óvodapedagógus	2023. november 30.
Mikulásvárás	Kék csoport óvodapedagógusa	2023. december 6.
Karácsony megünneplése	Minden óvodapedagógus	2023. december 18.
Szülői értekezletek	Minden óvodapedagógus	2024. január 18.
Derkovits Kupa Óvodás Sportverseny	Zöld csoport óvodapedagógusa	2024. február

Farsang az óvodában	Minden óvodapedagógus	2024. február 13.
Rajzpályázatokon való részvétel	Lila csoport óvodapedagógusa	alkalomszerűen – egész évben
Donászy Magda Mesemondó Verseny	Óvodavezető	2024. március
Március 15-i megemlékezés	Fehér csoport óvodapedagógusa	2024. március 14.
Víz világnapja	Minden óvodapedagógus	2024. március 22.
Egészségnevelési nap	Minden óvodapedagógus	2024. március 29.
Húsvétváró	Minden óvodapedagógus	2024. március 25.
Nyílt nap	Óvodavezető	2024. április
Szivárvány bál	Óvodavezető SZK képviselők	2024. április
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	2024. április 8.
Föld napja	Minden óvodapedagógus	2024. április 22.
Anyák napi köszöntés	Minden óvodapedagógus	2024. május 2.
Óvodai beiratkozás	Óvodavezető	2024. május eleje
Csoport kirándulások	Minden óvodapedagógus	2024. május 13-31.
Középső-nagycsoport évváró	Az érintett óvónők	2024. máj. utolsó hete
Gyermeknap	Minden óvodapedagógus	2024. május 30.
Délelőtt a Kalandvárosban	Minden óvodapedagógus	2024. május közepe
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	2024. június 10.
Összevont szülői értekezlet	Óvodavezető	2024. június 17.

### 3. ÓVODAI CSOPORTOK, GYERMEKLÉTSZÁM

A 2023/2024-es nevelési évben 7 csoportot indítottunk.

Csoportjaink vegyes összetételűek.

Sajátos nevelési igényű gyermekünk: 5 fő

Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményével rendelkező gyermekek száma: 6 fő

#### **Gyermek összetétel elemzés:**

Óvodánkban 7 csoport működik

Férőhelyünk: Alapító okirat szerint: 189 fő

Szeptemberi induló létszám: 137 fő

Nevelési év végéig várható létszám: 141 fő

Szakvéleményből adódó statisztikai többlet: 9

Tanköteles gyermekek száma: 66 fő

Nagycsaládos: 32 fő

Védelemben vett gyerekek száma: 4

Hátrányos helyzetű: 5 fő (4 fő 2H-s, 1 fő 3H-s)

Tartósan beteg: 2 fő

Diétás: 1 fő



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 5 fő  
 Ingyenesen étkező jövedelem alapján: 41 fő

Csoportbeosztás:

Csoport neve	Óvónők	Dajka	Létszám 09.01.	Előjegyzésbe vett.	Összesen	Ebből szakvél.
Sárga	N.O. K.E.	H.S.H.	21 fő	1 fő	22 fő	1 fő SNI
Piros	S.A.P. L.U.K.	H.E.	19 fő	-	19 fő	3 fő BTM 1 fő SNI
Zöld	Ó.M. S.R.	J.Gy.	18 fő	1 fő	19 fő	3 fő BTM
Kék	B.S.F. N.O.	P.D.M.	21 fő	-	21 fő	5 fő SNI
Fehér	S.N.K. V.B.N.	O.Sz.T.	21 fő	-	21 fő	2 fő BTM
Lila	I.K.Sz. H.R.D.	B.H.I.	20 fő	1 fő	21 fő	1 fő BTM
Narancs-sárga	Cs.T. Á.L.	Sz.T.	17 fő	1 fő	18 fő	2 fő BTM

#### 4. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK

Ebben a nevelési évben megszervezésre kerülő szolgáltatások Szombathely MJV. határozata valamint nevelőtestületi döntés alapján

Szolgáltatás neve	Résztevők száma	Szolgáltatást végző neve
<b>Zeneovi</b>	21 fő	I.K.Sz.
<b>Angol nyelv</b>	18 fő	B.E.
<b>Német nyelv</b>	8 fő	N.O.
<b>Gyermektánc</b>	26 fő	táncoktató
<b>Úszás</b>	42 fő	Fedett Uszoda
<b>Korcsolya</b>	18 fő	Szhelyi Pingvinek Jégkorong Klub
<b>Lurkó foci</b>	12 fő	S.R.

<b>Hittan</b>	8 fő	V.P.
---------------	------	------

### **Térítésmentes szolgáltatás:**

Logopédia: térítés nélküli szolgáltatás, óvodánk logopédusa heti 3 alkalommal foglalkozik a nagycsoportos beszédhibás gyermekekkel. A nevelési év kezdetén a kics csoportos gyermekek szülei egy kérdőív segítségével adnak információt a logopédus számára gyermekük beszédállapotáról.

Fejlesztőpedagógusaink külön fejlesztésben részesítik a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményével rendelkező BTMN-es gyermekeket.

Úszás: gyermekek vízhez szoktatása (nagyoknak)

Gyógypedagógiai és mozgásfejlesztés utazó szakemberek közreműködésével az SNI-s gyermekeknek.

Hittan

### **Térítéses szolgáltatásaink:**

Korcsolya: a testi nevelésünk szerves része a téli korcsolya oktatás. (10 alkalom)

Tánc: a magyar néptánc alapjaival való ismerkedés heti 1 alkalommal

Angol és német nyelvi oktatás: heti 1 alkalommal

Zeneovi: zenei alapokkal való ismerkedés a gyermek életkorának megfelelően: hallás, ritmus, zenei mozgásfejlesztés, heti 1 alkalommal

## **5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A 7 csoporthoz az alábbi személyi feltételekkel rendelkezünk:

1 intézményvezető

14 óvodapedagógus (12 fő 32 órás, 1 fő 32 órás megbízási szerződéssel, 1 fő 26+6 órás gyakornok)

3 pedagógiai asszisztens

7 dajka

1 óvodatitkár

1 karbantartó-kézbesítő

Ssz.	Megbízások	Megbízott neve	Feladata
1.	Intézményvezető	Ganzerné Dávid Gabriella	Az intézmény vezetése, képviselése
2.	Vezető helyettes	N. O.	Az óvodavezető távolléte esetén helyettesíti az óvoda vezetőjét.
3.	Közalkalmazotti Tanács elnök	S.N. K.	Az alkalmazotti közösség képviselése.
4.	KT- tagok	Ó. M. H. S. H.	Segítik a KT elnök munkáját.

5.	Gyermek- és ifjúság- védelmi felelős	S.A. P.	A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek érdekében eljár.
6.	Tűz- és munkavédelmi megbízott	Cs. T.	Tűz-, bombariadó és egyéb vészhelyzetekben szervezi a mentési munkálatokat.
7.	Könyvtárfelelős	B. S. V.	Leltári felelősséggel tartozik a könyvtárban elhelyezett kiadványokért.
8.	Közművelődési kapcsolattartó	I.K. Sz.	Kulturális intézményekkel való kapcsolattartás.
9.	Dekoráció felelősök	Cs.F.H.	Évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekoráció készítése.
10.	Matematika munkaközösség	S.N.K.	Éves munkaterv alapján történő működés szervezése
11.	Környezetismeret munkaközösség	S.R.	Éves munkaterv alapján történő működés szervezése
12.	Idegen nyelvi oktatók	N.O.	A gyermekek idegen nyelvvel való játékos megismertetése. (német és angol nyelv)
14.	Szakmai segítség	G.D.G.	Gyakornokok segítése.
15.	Lurkó ovi-foci	S.R.	Kapcsolattartás Sport foglalkozás szervezése az ovisoknak
16.	Belső Ellenőrzés Csoport Vezetője: Tagok:	S.N.K. N.O. S.R. L.U.K.	Az intézményi belső önértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása.

### **Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk**

#### Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készíti el. Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat ellátása az SZMSZ-ben meghatározott módon történik.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat lát el, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést, melyet az intézményvezető rendelhet el az óvodapedagógus számára.

### Munkaidő kedvezmények:

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszám: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

Az óvodavezető kötetlen munkarendben látja el a vezetői feladatokat

Jellemzően az intézményben tartózkodik: 7:30 - 15:30

A pedagógusok munkaidő beosztása a munkaterv 1. sz. mellékletében található

A pedagógiai asszisztensek munkarendje:

- 7:40 – 16:00

A dajkák munkarendje:

- 6:00 – 14:20

- 7:40 – 16:00

- 9:10 – 17:30

Az óvodatitkár munkarendje:

- 7:15 – 15:35

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

- 6:40 - 15:00

## **Az intézmény működési rendje**

### Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Közzétételi lista
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Óvodai beiratkozás
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Gyermekek képesség mérése, adatok összesítése
- Gyakornoki dokumentáció vezetése
- Önértékelési csoport munkájának dokumentálása

- Személyi anyagok vezetése
- Fenntartó tájékoztatása, folyamatos adatszolgáltatás az ütemezés alapján
- Pedagógus igazolások kiállítása
- Statisztika elkészítése
- Költségvetéshez adatszolgáltatás
- Normatíva elszámoláshoz adatszolgáltatás
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

## **6. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI**

Az intézmény gazdaságos működtetését és a pénzügyi források jogszabályi környezethez igazított hatékony felhasználását, a tárgyi feltételek bővítését kiemelt feladatként kezeljük. Az intézmény biztonságos működése, a biztonságos óvodai környezet az óvodahasználók jogos igénye. A munkavégzés elengedhetetlen feltétele a korszerű munkaeszközök és biztonságos, esztétikus környezet biztosítása.

Tervezett beszerzések, felújítások, beszerzések:

- Korszerű fejlesztő eszközök beszerzése a gyermekek minél optimálisabb fejlesztése érdekében
- Udvari interaktív táblák beszerzése („Madárbarát kert”)
- „Érzelemese” Program, Zöld Óvoda program tárgyi kritérium rendszerének biztosítása
- Radiátorok cseréjének folytatása
- Mosókonyha burkolat cseréje
- Udvari mozgásfejlesztő játékok állagmegóvó festése
- Textiliák folyamatos cseréje (ágynemű, törölköző)

## **7. SZERVEZÉSI, NEVELÉSI, OKTATÁSI FELADATOK**

Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állítottuk össze.

Munkatervi feladatainkat, szakmai tevékenységeinket a következő jogszabályok előírásainak megfelelően határoztuk meg:

- Köznevelési törvény (2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (2023. december 31-ig)
- Kormány rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2024. január 1-től 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását. Megvizsgáltuk azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba

## 7.1. Pedagógiai folyamatok

### 7.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

- Folyamatosan nyomon követjük a pedagógus minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos törvényi változásokat. Az intézmény pedagógusainak önértékelésével kapcsolatos konkrét feladatokat a mellékletben található BECS éves terve tartalmazza.  
Felelős: Önértékelési csoportvezető
- Ebben a nevelési évben az OH Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölte óvodánkat.

Felelős: óvodavezető

- *A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 39/I§-ban foglaltaknak megfelelően nevelési év folyamán gyakornoki vizsgát kell tennie 1 fő gyakornoknak. Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra 3 fő óvodapedagógus jelentkezett, de a törvényi változások miatt mindhárman visszaléptek. Figyelembe kell venni, hogy a minősítésig a módosított Knt.62§(2), értelmében a továbbképzési kötelezettséget teljesíteni kell.*

Felelős: óvodavezető, érintett

- Az intézményi szabályozó dokumentumok aktualizálása folyamatos a törvényi változásoknak megfelelően. Az elkészült dokumentumokat a szokásos információs csatornákon keresztül elérhetővé kell tenni a szülők számára is. Felelős: óvodatitkár

A 2023 márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelően a továbbképzések megvalósítása. Új elemként jelentkeztetünk kollégákat szakmai magújító képzésre melyet a Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ szervezésében valósul meg. Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása.

Felelős: óvodavezető

- Az intézmény különböző szakmai csoportjainak éves munkaterv szerinti működésének megvalósítása.

Felelős: munkaközösségvezetők, BECS csoportvezető

- Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban éves tanulási tervet, fél éves nevelési tervet, epocha ciklus tervet készítenek a gyermekcsoport számára. A tervezés során figyelembe veszik az aktualitásokat, a gyermekek életkori és fejlettségi sajátosságait. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, eseménytervét, szervezési feladatokat. Epochák végén reflektálnak az elért eredményekre. Feljegyzéseket készítenek a csoport életéről. Tervezik az egyéni fejlesztéseket, vezetik az egyéni fejlődést nyomon követő lapokat.

Felelős: minden óvodapedagógus

- Szülők közösségének éves munkaterv szerinti működéséhez szükséges feltételek biztosítása

Felelős: óvodavezető

#### 7.1.2 Az intézményi Stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi célok viszonya

- 1) Az óvoda pedagógiai munkájában figyelembe kell venni, hogy módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok: (a szülő gyermeke 4 éves koráig – különös méltánylást érdemlő esetben 5 éves koráig – kérheti az óvodába járás alóli felmentést). A szülő a kérelmet tárgyév május 25-ig nyújthatja be Budapest Főváros Kormányhivatala XII. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztály címére.
- 2) A tankötelezett gyermek óvodában maradásának ügyében a szülő az iskolakezdés évében meghatározott időpontig az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényel. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét igazoló óvodai dokumentumokat is.
- 3) Az Emberi Erőforrások Minisztere 21/2021. (VI. 8.) rendelete tartalmazza a tanév rendjét. Óvodánk munkatervében e rendelet figyelembe vételével határoztuk meg működésünk rendjét. Az iskolai szünetek időpontjában az óvodai gyermeklétszám várhatóan jelentősen visszaesik. A csoportbeosztások ezen idő alatt várhatóan megváltoznak. Felelős: óvodavezető-helyettes

- 4) Jelen nevelési évtől óvodánk az inzulinfüggő cukorbetegségben (1-es típusú diabétesz) szenvedő óvodai nevelésben résztvevő gyermekek számára speciális ellátást biztosít. Biztosítjuk a szükség szerinti vércukorszint-mérést, valamint szükség esetén az orvos előírásai alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását. A feladat szakszerű ellátása érdekében további 1 fő óvodapedagógus az Oktatási Hivatal szervezésében induló „DiaPed” képzésen vesz részt

## **7.2. Megvalósítás**

### *7.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata*

Az intézményi dokumentumok rendszerében fontos az összhang biztosítása. Ebben a rendszerben jelentős szerepe van a tartalmi munka szempontjából az éves munkatervnek. Munkatervünk összeállításakor a koherenciára törekszünk az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend a Vezetői program, nevelési-fejlesztési tervek és értékelések tekintetében.

A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:

- az intézmény innovációs tevékenységének bővítése
- a reflektív pedagógiai munka erősítése
- a megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában
- a pedagógus dokumentációs feladatainak támogatása digitális eszközök használatával
- a horizontális tanulás lehetőségeinek bővítése

### *7.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya A 2022-2023 évi beszámolók megállapításai alapján fogalmazódnak meg az éves munkaterv feladatai*

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Változás jelentés, szabadság jelentés, munkaügyi dokumentáció, táppénz jelentés
- Bérletek, pedagógus igazolványok
- Munkaidő nyilvántartások összegyűjtése
- KIR-ben folyamatos adatrögzítés (gyermekek, alkalmazottak)
- Óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése,
- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok begyűjtése

Évente ismétlődő feladatok:

- Fogászati szűrés
- Védőnői szűrések



- Felnőtt munkaalkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálatkérés
- Logopédiai szűrés
- Munkatervék és azok beszámolóinak elkészítése
- Munkavédelmi oktatás
- Tűzvédelmi oktatás
- Játszóter operatív ellenőrzése
- Óvodai felvételi napló kitöltése
- Törzskönyv kitöltése

Folyamatos napi feladatok:

- Felvételi-mulasztási napló vezetése
- Szabadságnylvántartás vezetése
- Egyéb távollétek nyilvántartása és jelentése
- Szülők tájékoztatása
- Városi rendezvényeken való részvétel
- Rajzpályázatokon, sportvetélkedőkön való részvétel
- Pályázat figyelés
- Társiskolákkal való kapcsolattartás
- Balesetvédelmi ellenőrzések

### *7.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya*

Az előző nevelési évben már rutinosabban történt a csoportnaplók digitális vezetése, ebben a nevelési évben is teljes körűen használjuk a digitális csoportnaplót. A digitális csoportnapló az eddig használatos papír alapú naplónk digitalizált formája, így tartalmában teljesen megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. Az digitális csoportnapló vezetéséhez a csoportok rendelkeznek laptopokkal, internet hozzáféréssel.

A digitális csoportnapló használatával kapcsolatos elvárások:

- 1) mindkét óvodapedagógus rendelkezzen a digitalizált csoportnapló használatához szükséges kompetenciákkal
- 2) nevelési tervet féléves időszakra; tematikus tervet, szervezési feladatokat adott epochára 2-3-4 hetes időszakra tervezünk
- 3) egy-egy ciklus végén reflexiót ír az óvodapedagógus a megvalósított feladatokról
- 4) egyéni fejlesztési tervet 3 hónapos időszakra tervezünk
- 5) feljegyzéseket a csoport életéről hetente 2-3 alkalommal készítene az óvodapedagógusok
- 6) egyéb adatokat a napló megnyitásakor szükséges kitölteni

Az SZMSZ és a Házi rend törvényekhez igazított módosítása folyamatosan megtörténik.

## **7.3. Ellenőrzés**

### *7.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben*

A belső ellenőrzés a pedagógiai program által kitűzött célokra, feladatokra valamint a munkavégzés egyéb területeire terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja:

- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése,
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal,
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról
- az óvoda teljes körű működése felelejen meg a jogszabályi előírásoknak

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést. Tervszerűen történik az ellenőrzés dokumentumelemzés valamint tájékoztató- és tematikus látogatások formájában. Az értékelés szóbeli és írásbeli formában is megvalósul.

Az intézmény teljes körű működésének törvényes és szakszerű ellenőrzése az óvodavezető és a helyettes, valamint külön szerződés alapján a FYREX munkatárainak bevonásával történik.

Belső ellenőrzésre jogosultak:

Óvodavezető  
Óvodavezető helyettes  
Munkaközösség vezetők

A 2023-2024. nevelési év ellenőrzési területei:

1. Csoport dokumentáció
2. Felvételi- mulasztási naplók
3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk
4. Gyermekebalesetek megelőzésének dokumentumai
5. SNI gyermekek ellátásának dokumentumai
6. BTMN-s gyermek ellátásának dokumentumai
7. Gyermekvédelmi tevékenység dokumentumai
8. Munkafegyelem
9. Az épület és berendezési tárgyai tisztaság és biztonság szempontú ellenőrzése
10. Szakmai munka ellenőrzése

*Az ellenőrzés célja:*

- Az intézmény valamennyi dolgozójának ellenőrzése, munkaköri leírásban meghatározott feladatvégzése alapján
- A tervezett pedagógiai feladatok kellő időben történő megvalósulása.
- Visszajelzés a dolgozónak munkája színvonaláról.
- A tapasztalatok felhasználása a vezető tervező munkájában.

*Az óvoda vezetőjének ellenőrzési szempontjai*

A nevelőmunkát segítő dolgozók ellenőrzése:

- A munkaköri leírásban, SZMSZ-ben foglaltak betartása
- Napi tevékenységekben való aktív részvétel
- Differenciált gondozási és egyéb fejlesztő feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége.
- Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő fertőtlenítése, takarítása, higiénés követelmények betartása
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás minősége.
- Leltári tárgyak karbantartása (gépek, eszközök kezelése)
- Munkavédelmi szabályok betartása
- Tisztítószeres adagolása, takarékos felhasználása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása
- Az étkezési térítési díjkezdmények megállapítása és az ahhoz szükséges dokumentumok megléte
- Egyéb adminisztrációs feladatok az óvodatitkár vonatkozásában

- Tűzriadó lebonyolításának ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű információ gyűjtése, a napi gyakorlat összehasonlítása a nevelési program cél és feladatrendszerével, visszajelzés a pedagógusnak a munka színvonaláról, hatékonyságáról.

#### Szeptember hó:

- A nevelő-oktató munka beindításával kapcsolatos feltételek biztosítása, az új csoportdokumentumok felfektetése minden csoportban
- A tanköteles korú nagycsoportosok képességszintjének felmérése
- Az új dolgozók, a pályakezdő munkatársak segítése.
- Gyakornokok mentorálásának megvalósítása

#### Október hó:

- Beszoktatás megvalósulásának szintje, sikerek és problémák a csoportokban.
- Differenciált fejlesztés tervezése, írásbeli dokumentumok felfektetése valamennyi csoportban. Digitális csoportnapló vezetése, digitális kompetenciák megléte
- Üzem- egészségügyi vizsgálatok lebonyolításának ellenőrzése.

#### November-december hó:

- A téli ünnepek előkészítése, szervezése és színvonala.
- Egyéni személyiséglapok vezetésének ellenőrzése.
- A nevelő munkát segítők munkájának ellenőrzése.
- Szakmai munkaközösségek munkájának ellenőrzése.

#### Január-február-március hó:

- Hiányzási naplók ellenőrzése, hiányzások igazolása.
- SNI-s gyermekek ellátása.
- Gyermekvédelmi munka.
- Jelenléti ívek pontos vezetése.
- A napi gyakorlat és a pedagógiai program koherenciája

#### Április-május hó:

- Tanköteles gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Ünnepek szervezése és lebonyolítása.
- A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése.

Őr Marianna óvodapedagógus innovátor mesterprogramja 2022. január 1-től indul. A mesterprogram alapján a feladatok időarányos teljesítését folyamatosan nyomon követjük, illetve a mesterpedagógus évente egyszer beszámol az intézményvezetés felé.

Beszámoltatások: év végén minden óvodai-, és szakmai csoport beszámol az éves munkájáról, eredményekről, nehézségekről. A csoportban végzendő adminisztrációs munkát minden hónap elején a vezető helyettes kolléga ellenőrzi.

## **7.4. Értékelés**

### *7.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása*

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az éves önértékelési tervet a 2023/2024. nevelési év elején az önértékelési csoport elkészíti, mely tartalmazza az idei évben a jogszabályváltozás miatt már csak az intézményi önértékelés lebonyolítását tartalmazza. Az önértékelési csoport feladatait a nevelési év során jelentkező feladatokhoz igazítjuk. (tanfelügyeleti ellenőrzés). A belső önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó esetleges törvényi változások figyelemmel kísérése.

Felelős: BECS csoport tagjai

### *7.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működtetése a gyakorlatban*

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§-ának figyelembe vételével készült el. A gyermekek mérési-értékelési folyamatának eljárásrendjét óvodánk pedagógiai programja tartalmazza, mely szerint a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, az eljárásrendnek megfelelően időszakonként az óvodapedagógusok dokumentálják. Az értékelési adatokat összesítjük, elemezzük, és szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készülnek 3 hónapos ciklusokra. A gyermekekről készült feljegyzéseket a szülők számára is elérhetővé tesszük, évente két alkalommal tájékoztatjuk őket.

Felelős: óvodapedagógusok és fejlesztő pedagógusok

## **7.5 Korrekció**

### *7.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat*

A vezetői önértékelés és vezetői tanfelügyelet eredményei alapján a fejlesztési tervben megfogalmazottaknak megfelelően szükséges a korrekciót végrehajtani.

Felelős: óvodavezető

## **7.6 Személyiségfejlesztés**

### *7.6.1 A pedagógiai programban rögzített személyiség és közösségfejlesztési feladatok*

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés és cselekedtetés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, megfigyelés útján ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készítenek

terveket (szükség esetén egyéni fejlesztési tervet) a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

A mérési eredmények alapján átfogó fejlesztést indítunk a gyermekek mentális állapota fejlesztése érdekében. Kiemelt feladatként kezeljük ezt a területet, ezért az előző nevelési évben már egy óvodai csoportban bevezettük saját innovációnkat „Értel-mese” címen, mely egy érzelmi intelligencia-fejlesztő játéksor. Ebben az évben ezt szeretnénk kiterjeszteni minden csoportra.

### *7.6.2 A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)*

A gyermekek egyéni és szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játékban. Az óvodapedagógus szabad játékról szerzett tapasztalatai fejlesztéséhez egyéni hospitálások, előadások megtekintése, tapasztalatcserek adnak lehetőséget. Ennek koordinálása a szakmai munkaközösségek feladata.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget. (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus)

#### Tehetséggondozás

A „tehetségcsírák” felismerése fontos feladat a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket elsősorban a mozgás és a vizuális kultúra területén

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

### *7.6.3 A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata*

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a nevelési év gyermekvédelmi feladatait.

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- kapcsolattartás a szociális segítővel
- kapcsolattartás az óvoda pszichológussal
- szükség esetén fogadó órák szervezése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.

A szociális segítő az együttműködési megállapodásnak megfelelően rendszeresen látogatja óvodánkat, a megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelős minden alkalommal részt vesz. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket felajánljuk a szülőknek.

Az óvoda minden pedagógusának feladata, a ránk bízott gyermekek adottságainak, képességeinek megfelelő fejlesztése, a képességek figyelembe vételével, hogy az intézményből kikerülve a gyermekek lehetőség szerint hasonló eséllyel induljanak iskolába. A családok különböző, szociális feltételek között élnek, és ezt nekünk kezelni kell.

1. A rendszeres óvodába járást 3 éves kortól kötelezően biztosítjuk.
2. Biztosítjuk a különös bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztését.
3. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében változatos nevelési módszereket, eszközöket alkalmazunk a hiányok kompenzálására.
4. Támogatjuk a nevelési nehézségekkel küzdő családok beilleszkedését a közösségbe.
5. Szükség esetén külső szakemberek logopédus, gyógypedagógus, pszichológus bevonása a nevelésbe
6. Ösztönözzük a szülőket az óvodai rendezvényeken való részvételre (szülői értekezlet, játszóházak, társadalmi munka, közös óvodai rendezvények).
7. Együttműködünk az óvodán kívüli szervekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, orvos, védőnő, Pedagógiai szakszolgálat, logopédus, gyermekvédelmi felelős)

A nevelési évben a beszéd és nyelvi fejlettség szűrését is újból meg fog történni a logopédus koordinálásával. Az ehhez szükséges névsorokat az óvoda rendelkezésre bocsájtja.

A szakértői bizottságoknál folyamatosan kezdeményezünk az érintett gyermekek pedagógiai vizsgálatát. Az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógusok figyelemmel kísérik a vizsgálati időpontokat, tartják a szakemberekkel a kapcsolatot.

Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok

### *Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése*

Az óvoda gondoskodik a gyermek egyéni fejlesztésének megszervezéséről. Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján a fenntartó biztosítja az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik a sajátos nevelési igényű gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben megfogalmazott javaslatokra.

A BTMN-es gyerekek fejlesztőpedagógusi ellátását az óvoda fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező 3 óvodapedagógusa végzi külön díjazásért.

### *Gyermekbalesetek megelőzése*

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. Gyermekbaleset esetén gondoskodunk a gyermek azonnali ellátásáról, illetve baleseti jegyzőkönyvet veszünk fel.

### *7.6.4 Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása*

A hatályos törvények, az alapprogram és az intézményi dokumentumok koherenciájának vizsgálata az esetlegesen szükséges PP. módosítások elvégzése  
Különböző szakmai napokon, jó gyakorlaton való részvétellel az óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztése.

### *7.6.5 A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása*

Óvodai nevelésünk kiemelt célja, a gyermekek helyes életritmusának, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása a pp-ben meghatározottak szerint. Egészségnevelési feladatokat a mindennapokban, valamint eseményterv alapján projektnapok keretében valósítjuk meg.

Kiemelt feladatunk, hogy nevelésünkkel megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. Pedagógiai programunk fontos eleme a környezetvédelem. Ezek a tartalmak jelenjenek meg a napi tevékenységekben, hassák át az óvodai nevelés egész folyamatát.  
Felelős: minden óvodapedagógus

## **7.7 Közösségfejlesztés**

### *7.7.1 A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat*

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (közös játékok, ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek. Erkölcsi értékek átszarmaztatásával formáljuk értékrendjüket.



### *7.7.2 Az intézmény közösségépítő tevékenységének megvalósulása, annak keretei*

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken, szakmai fórumokon nyílik lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk. Közösen köszöntjük névnapos kollégáinkat, nyugdíjas búcsúztatót szervezünk.

Felelős: óvodavezető

## **7.8 Eredmények**

### *7.8.1 Eredményességi mutatók az intézményben*

Az újonnan érkező gyermekek anamnézisének felvétele a szülők segítségével. A gyermekek egyéni mérése dokumentációjának vezetése, a szülők tájékoztatása évente kétszer.

Felelős: minden óvodapedagógus

### *7.8.2 Az intézmény szervezet eredményei*

Meglévő értékeink, sajátosságaink megtartása, melyhez elengedhetetlen az óvoda kollektívájának odaadó, segítőkész, elkötelezett hozzáállása. A szervezeti eredmények záloga a megfelelő információáramlás biztosítása a szervezeten belül, a megfelelő kompetenciákat biztosító képzés, önképzés lehetősége

Felelős: óvodavezető

### *7.8.3 A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata*

Az előző nevelési év beszámolójának eredményeiből, megállapításaiból fogalmazódnak meg a 2023-2024 évi célkitűzéseink

### *7.8.4 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata*

A társiskolánkkal évek óta együttműködési megállapodást kötünk, melynek keretében, részt veszünk egymás programjain, szakmai együttműködés keretében meglátogatjuk az óvodánkból első osztályt kezdett gyermekeinket. Szakmai megbeszéléseken tapasztalatokat cserélünk, tájékozódunk az iskolakezdéshez szükséges képességek szintjéről.

Felelős: óvodavezető helyettes

## **7.9 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### *7.9.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik*

#### Elvárás:

A nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotó munkahelyi légkör kialakítása. Intézményünk dolgozói legyenek elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt. Alakítsanak megfelelő munkatársi kapcsolatokat csoporton belül és intézményi szinten egyaránt. Fogadják el és tartásuk be a pedagógus etika szabályait.

#### Feladat:

Az új dolgozókkal az intézmény hagyományainak megismertetése, a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedésük támogatása, a régi dolgozók részéről nyitott, befogadó szemléletet vár el.

Vezetői program alapján az önképzés, a továbbképzés lehetőségek kihasználásának támogatása, szakvizsga megszerzésének segítése. Az intézményen belüli horizontális tanulás gyakorlatának kiszélesítése a belső szakmai munkaközösségek munkájában. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működésüket.

A pedagógusok mind nagyobb számban tagjai különféle online szakmai közösségeknek. Lehetőségük nyílik más intézmények pedagógusaival való kapcsolattartásra, tájékozódhatnak a legújabb szakmai eredményekről, kutatásokról, tapasztalatot cserélhetnek.

### *7.9.2 A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata*

Az öt éves továbbképzési programunk időarányos megvalósítása a szakvizsgák tekintetében:

1 fő óvodapedagógus kezdi meg tanulmányait közoktatásvezető szakvizsgás képzésen. Az egyéb szakmai továbbképzéseken való óvodapedagógusi részvétel a képzési kötelezettség figyelembe vételével kerül megvalósításra.

A belső szakmai képzés rendje:

- a szakmai képzés a 2023 márciusában elfogadott éves továbbképzési terv alapján történik, aki képzésen szeretne részt venni, annak minden év február 28-ig van lehetősége az igényét benyújtani
- egyéb, előre nem tervezhető továbbképzéseken való részvételt az óvoda vezetése támogatja óvodapedagógus és egyéb dolgozó tekintetében is
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó további ismeretek elsajátítása önképzéssel, szervezett továbbképzésekkel lehetséges
- belső tudásmegosztás az éves munkaterv ide vonatkozó részeink megfelelően (szakmai munkaközösségek, hospitálások, szakmai értekezletek stb.)

### *7.9.3 Az információáramlás intézményi gyakorlata*

A belső információáramlás folyamatosan biztosítása elsősorban online csatornákon keresztül. Az intézményen belüli levelezőrendszer naprakész működtetése

Felelős: óvodatitkár

#### *Vezetői megbeszélések*

Célja, az óvodában folyó tevékenységek szakszerű irányítása, koordinálása a részfelelősök bevonásával.

Feladat:

Alkalomszerű megbeszélések szervezése, az óvoda előtt álló feladatok ütemezése, előkészítése, értékelése. A megfelelő információáramlás biztosítása.

#### *Óvodapedagógusi megbeszélések*

Cél: Vonatkozó információk átadása, a szakmai fejlődés, az egységes szemlélet biztosítása.

Feladat:

Megfelelő tájékoztatás, információgyűjtés az óvodában folyó munkáról. Szakmai ismeretek, gyakorlati példák nyújtása, programszervezés feladatainak megbeszélése, lezajlott programok tapasztalatainak megbeszélése.

#### *Nevelőmunkát segítőik megbeszélései*

Cél: A nevelőmunkát segítő kolléganők informáltságának biztosítása, tevékenységük fejlesztése, kooperáció erősítése, kompetencia határok kijelölése

Feladat:

Megbeszélések és belső tájékoztatók szervezése.

## **7.10 Külső kapcsolatok**

A kapcsolatok szükségességét, kialakítását elsősorban a gyermek érdekének figyelembe vételével kell kialakítani. A kapcsolattartás minél szélesebb körben valósuljon meg.

### *7.10.1 Az intézmény legfontosabb partnerei, a partneri kapcsolatok tartalma*

#### Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartás

Intézményünkben logopédus, gyógypedagógus és mozgásfejlesztő gyógypedagógus látja el a SNI gyermekeket, szakvéleményeik alapján. Óvodapedagógusaink a sikeres integrálás érdekében napi kapcsolattartással szorosan együttműködnek a

szakemberekkel. Az óvoda fejlesztőpedagógusa heti rendszerességgel bekapcsolódik a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztésébe

### Családdal való kapcsolattartás

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Célja: A gyermekekkel és a szüleikkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kialakítása, a korrekt és folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, kölcsönös bizalom kialakítása a gyermek együtt nevelése érdekében.

Feladatai:

- Családlátogatások

Prevenációs és feltáró családlátogatások szükség szerint.

- Személyes beszélgetések

A gyermekről, a családról, az óvodai nevelésről – igény szerint a napi találkozások alkalmával, vagy előre egyeztetett időpontban. (A szülővel való beszélgetés nem zavarhatja meg a csoport adott tevékenységét.)

- Szülői értekezletek

Éves terv alapján, melyet csoportokra lebontva a munkaterv melléklete tartalmazza

- Fogadó órák

Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok a Házirendben meghatározottak szerint szervezik

- Szülői Szervezet értekezletei

Az óvodai Szülők Szervezetével az intézményvezető és az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot. Értekezletre az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény szerint kerül sor. A Szülői Szervezet képviselőinek száma csoportonként két fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a szülők.

- Nyilvános ünnepélyek

Csoportonként kerül megszervezésre a csoport éves programterve alapján.

- Nyílt rendezvények

A tanév során két alkalommal, (Szülők iskolája, Adventi készülődés) együttműködő partnereink bevonásával valósulnak meg.

- Tájékoztatás, közérdekű információk átadása

Aktualitások, közérdekű tájékoztatók közzététele a faliújságokon illetve online formában. Létrehoztuk minden család részvételével az online levelező csoportot, ahol információk kapnak és információt kérhetnek a családok

### Az iskolákkal való kapcsolattartás

Cél:

a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő megszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Folyamatos az együttműködés, a tartalmi munkát az „Együttműködési megállapodása” határozza meg, mely tartalmazza a beiskolázással kapcsolatos feladatokat, az intézmények közötti konzultációk, látogatások, közös rendezvények szervezésének tervét.

Együttműködési megállapodást kötöttünk a nevelési évről:

- Bercsényi Általános Iskola
- Boldog Brenner János Általános Iskola
- Paragvári Általános Iskola
- Neumann János Általános Iskola

A folyamatos együttműködésért felelős az óvoda intézményvezető-helyettese, az iskola alsó tagozatos igazgató-helyettese.

### Kapcsolattartás fenntartónkkal

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos.

Cél: A fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódik a fenntartói elvárásokról, elégedettségéről. Folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az intézmény működéséről.

### Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal (Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó), Gyermek- és Ifjúságvédelmi Intézménnyel, Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata egymás korrekta tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről.

Az Egészségügyi Szakszolgálattal (védőnők) együttműködési megállapodás alapján végezzük feladatainkat.

#### *7.10.2 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről*

Az óvoda nyilvános dokumentumainak helyben szokásos módon való közzétételéről folyamatosan gondoskodunk. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredményeket az eljárásrendnek megfelelően nyilvánossá tesszük.

#### *7.10.3 Az intézmény részvétele a közéletben*

Óvodánk minden nevelési évben részt vesz önkormányzatunk városi programjain. Szívesen vállalunk fellépéseket, de fontos szempontnak tekintjük, hogy a programokon való részvétel a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodjon, ne rójon aránytalanul nagy terhet a gyermekekre, pedagógusra.

## 7.11 A pedagógiai munka feltételei

### 7.11.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunka sikerességéhez. Természetes elvárás, hogy a meglévő eszközök rendeltetésszerű használatával, karbantartásával az óvoda minden dolgozója védje az intézmény eszközeit. A költségvetés tervezésekor számba vesszük a szükségleteket és a beszerzések ütemezésével az óvodavezető biztosítja az ideális eszköz ellátottságot. Fenntartói támogatással folyamatos az infrastrukturális környezet szépítése, gazdagítása. A környezeti nevelés, az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű és biztonságos óvodaépület.

Ez évi feladat:

- A gazdasági terek burkolatainak cseréje
- Biztonsági kerítés telepítése

*Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében*

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelését az Alapító Okiratunknak megfelelően végezzük. A szakértői véleményeknek megfelelően a fenntartó biztosítja a fejlesztéshez kapcsolódó szakember szükségletet. A fejlesztéshez szükséges tárgyi feltételek az intézményben rendelkezésre állnak.

A speciális szakembereken túl a mindennapokban óvodánk két pedagógiai asszisztense segíti az óvodapedagógusokat a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésében.

### Az IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

Ebben a nevelési évben is további feladat a pedagógusok és egyéb kollégák IKT ismereteinek bővítése. Az ismeretbővítésben elsősorban a fiatalabb óvodapedagógusok kompetenciáira támaszkodunk. Az eszközök már megfelelő számban rendelkezésre állnak, feladatunk az eszközök mind szélesebb körben való alkalmazása. (Interaktív panelek, laptopok) A fenntartóhoz benyújtott igényünk alapján ebben a nevelési évben korszerűbb informatikai eszközök beszerzése várható

### 7.11.2 Személyi feltételek

A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

Szükséges további fejlesztőpedagógus képzése, hogy az óvoda minden arra rászoruló gyermek fejlesztését biztonságosan el tudja végezni. Két GYED-en lévő kolléga helyettesítését egy új óvodapedagógussal és egy nyugdíjas óvodapedagógussal sikerült

megoldanunk, így minden csoportban az ideális szakember ellátottsággal kezdhethük az évet.

A nevelési évben esetlegesen felmerülő személyi változások azonnali kezelése a pedagógiai munka zavartalanságának biztosítója.

### *7.11.3 Szervezeti feltételek*

#### Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

Az intézményben zajló szakmai munkán túl minden évben szervezünk egyéb alkalmakat, amikor közösségépítésre nyílik lehetőség. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán folyamatosan dolgozni kell, szükséges olyan változatos programokat szervezni, ahol lehetőség nyílik a kötetlen beszélgetésre, feltöltődésre, csapatépítésre.

### *7.11.4 Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése*

Az intézményünkben kialakított hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben leírtaknak megfelelően tartjuk.

### *7.11.5 A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata*

Az intézményi felelősök és hatáskörök rendszerét SZMSZ-ünkben rögzítettük. Intézményünk a törvényben előírt dolgozói létszámmal rendelkezik. A dolgozók munkaköri leírásai pontosan meghatározzák mindenki számára a felelősségi és hatásköreit. Munkaköri leírások újbóli felülvizsgálata szükséges a nevelési év folyamán. Felelős: óvodavezető

### *7.11.6 A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésébe*

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítés folyamatába. Önálló döntéseket saját ötleteik és kompetenciájuk birtokában saját maguk is meghoznak, figyelembe véve a hatáskör kérdését.

### *7.11.7 A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése*

A munkatársak innovációs törekvésének támogatása az intézményvezetés kiemelt célja. E mellett megfelelő motiváció biztosítása mellett elvárjuk, hogy a munkatársainkat az innovatív gondolkodásmód jellemezze. Kiemelt szerepet játszanak a munkaközösségvezetők, a mesterpedagógus kollégák.

## **7.12 Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

### *7.12.1 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban*

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal koherensen fogalmazza meg óvodánk sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. Jogszabályváltozás esetén a Pedagógiai Program módosítása

Felelős: óvodavezető

#### *7.12.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok*

Feladatunk, a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök: - Óvodavezető  
- Óvodavezető helyettes  
- Munkaközösség vezetők  
- Óvodapedagógusok

#### A nevelés év során elsődleges célunk:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az óvoda jó hírnevének megőrzése, melyhez nélkülözhetetlen segítséget nyújt a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő munkatársak.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.
- Akkreditált továbbképzéseken való részvétel (az óvoda beiskolázási és továbbképzési tervének megfelelően)
- A partnerközpontúság és együttműködés.
- A gyakornok pedagógusok támogatása a gyakornoki szabályzatban megfogalmazott elvek alapján.

#### További célok:

- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A munkafeladatok arányos elosztása.
- Az önértékelési kézikönyvben megfogalmazottak alapján: a tanulás és tanítás, a változások, önmagam, mások és az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.



- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése.
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógusminősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka.
- Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében.

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának szellemében és a 2019/2020 nevelés év tapasztalatai alapján a pedagógiai gyakorlati munka színvonalának megtartása.
- A Pedagógiai Program színvonalas működtetése oly módon, hogy a partnerek elégedettségét megtartjuk és óvodánk jó hírnevét megőrizzük.
- Az önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása.
- Az intézményvezetés felelőssége az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, illetve a tevékenységlátogatási (hospitálási), dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlat folytatása.
- A minőségi munkavégzéshez és a munkatársi kapcsolatok jó partneri működéséhez szükséges intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyiellátottságra és az irányításra.

#### A 2022-2023 nevelési év értékeléséből adódó feladataink

##### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

- Egészségvédő szemlélet kialakítása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés). Egészséges életmódra nevelésünk terén elért eredmények megtartása és továbbfejlesztése, a fertőzések terjedésének megfékezése, szokásrendszerek következetes betartatása, higiénés feltételek javítása érdekében. Szabadlevegőn tartózkodás fokozása, mozgáslehetőség gazdagabb kínálatának biztosítása
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja fő feladatok közt említi az egészség nevelést. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.

- Anyanyelvi nevelés, a gyermekek nyelvi és kommunikációs képességeinek fejlesztése
- A gyermekek önálló tapasztalatszerzés igényének elősegítése (matematika, környezetismeret). A matematikai és környezetismereti témákhoz kapcsolódó változatos lehetőségek biztosítása a környező világ megtapasztalására
- Dramatikus játékok a személyiségfejlesztésben. a mesélés lehetőségeinek keresése, a magyar népmese, az irodalmi nevelés szakmai színvonalának emelése.
- A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, mely elősegíti a szociális magatartás fejlődését (önmaga és mások megismerése). Teret biztosítunk a gyermekek számára az önkifejezésre, a gondolatok, érzelmek verbális kifejezésére. Játékokon keresztül sok lehetőséget adunk mások érzelmeinek felismerésére, mások nézőpontjának megismerésére. Az intézményi „Érzelmese” innovatív program horizontális kiterjesztése legalább további két csoportban
- A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása. Tehetségműhely működtetése. A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás, a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztése
- A gyermek környezettudatos magatartásának formálása, szelektív hulladékgyűjtés, környezetszépítés, takarékoskodás a vízzel, energiával, egyéb vállalások a természetünk és a környezetünk megóvásáért.
- „Madárbarátóvoda” programunk bővítése

Szombathely, 2023. szeptember 1.

Ganzerné Dávid Gabriella  
óvodavezető

## **8. MELLÉKLETEK**

A pedagógusok munkarendje

A szülők közösségének éves működési terve

Ismerkedés a német nyelvvel éves terv

Angol idegennyelvi foglalkozás éves terve

Gyermekvédelmi terv

Az óvodai fejlesztő pedagógus munkaterve

A környezetismeret epocha szakmai munkaközösség éves terve

Matematika munkaközösség éves terve

Mesterprogram résztervek

Csoport szülői értekezletek éves terve

Óvodavezető helyettes munkaterve

Óvoda-iskola együttműködés

Önértékelési csoport éves munkaterve

Név	Csoport	Délelőtt (munkaidő kedvezmény)	ÓVODAVEZETŐ	Munkaközi szünet/ helyettesíti	Délután (munkaidő kedvezmény)	ÓVODAVEZETŐ
óvodavezető helyettes (5 x 1 óra 36 perc) N.O.	SÁRGA.	H-P. 06:15-11:23-(11:23-12:59)	ív. vezető: H-P: 11:23-12:55 (átfedési időben)	11:25-11:45 /ped. asszisztens	H-P. 10:01-11:23-(11:23-12:55)- 12:55-16:45	14:21-14:41 ív. vezető
óvodapedagógus K.E.	SÁRGA	H.-P. 6:15-12:59		11:25-11:45 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	14:21-14:41 ív. vezető
óvodapedagógus S.A.P.	PIROS	H.-P. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:01-13:21 ív. vezető
óvodapedagógus L.U.K.	PIROS	H.-P. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:01-13:21 ív. vezető
óvodapedagógus S.R.	ZÖLD	H.-P. 6:15-12:59		11:25-11:45 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:21-13:41 ív. vezető
Kt. tag (5x38 perc) Ó.M.	ZÖLD	H.-P. 6:15-12:59		11:25-11:45 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:21-13:41 ív. vezető
gyakornok B.S.V.	KÉK	H.-P. 6:15-12:59		11:05-11:25 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:41-14:01 ív. vezető
óvodapedagógus N.O.	KÉK	H.-P. 6:15-12:59		11:05-11:25 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:41-14:01 ív. vezető
óvodapedagógus V.B.N.	FEHÉR	H.-P. 6:15-12:59		11:05-11:25 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	14:41-15:01 ív. vezető
Kt. elnök (5x58 perc) Munkaköz. vez. (4x30 perc) S.N.K.	FEHÉR	H.-P. (6:15-7:09)-7:09-12:59		11:05-11:25 /ped. asszisztens	H.-P. (10:01-10:59)-10:59-16:45	14:41-15:01 ív. vezető
óvodapedagógus I.K.Sz.	LILA	H.- P. 6:15-12:59		10:05-10:25 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	14:01-14:21 ív. vezető
óvodapedagógus H.R.D.	LILA	H.- P. 6:15-12:59		10:05-10:25 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	14:01-14:21 ív. vezető
óvodapedagógus Csirmaz Tímea	NARANCS	H.- P. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	15:01-15:21 ív. vezető
óvodapedagógus Ásó Lászlóné	NARANCS	H.- P. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped. asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	15:01-15:21 ív. vezető

Az óvodavezető munkarendje: 7:30 - 15:30

Az óvodavezető a heti kötelező 10 óráját a Sárga csoportban tölti az alábbiak szerint:

A vezető helyettes műszakjában:	Vezetői feladatok	Kötelező órák	Vezetői feladatok
Hétfőtől péntekig	7:30-11:23-ig	11:23-12:55-ig	12:55-15:30-ig

A vezető helyettes a vezető helyettesi feladatát heti 8 órában az alábbiak szerint végzi:

A vezető helyettes délelőtti műszakjában:	Kötelező órák	Helyettesi feladatok
Hétfőtől péntekig	6:15-11:23-ig	11:23-12:55-ig

A vezető helyettes délutáni műszakjában:	Kötelező órák	Helyettesi feladatok	Kötelező órák
Hétfőtől péntekig	10:01-11:23	11:23-12:55-ig	12:55-16:45-ig

Az óvodapedagógusoknak elrendelhető a heti kötött 32 órán túl maximum 4 óra heti neveléssel le nem kötött munka, amit eseti helyettesítésre is fel lehet használni. (Ez heti 4, napi 2 óránál nem lehet több). Ezt a jelenléti íven minden pedagógus köteles vezetni.

Az óvodapedagógusok neveléssel le nem kötött munkájába az alábbi feladatok tartozhatnak:

**rendszeres:**

- felkészülés a másnapi nevelési feladatokra
- dokumentumok vezetése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, jegyzőkönyvek és egyéb dokumentumok)
- egyéni fejlesztés, felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- gyermek teljesítményének mérése, értékelése
- szakmai munkaközösség munkájában való részvétel, nevelőtestületi tevékenység
- kiegészítő eszközök készítése
- fejlesztő eszközök készítése

**eseti:**

- dekoráció
- ünnepélyek szervezése, lebonyolítása
- nevelőtestületi értekezletek
- eseti helyettesítés
- szülői értekezletekre való felkészülés
- szülői értekezlet tartása
- fogadóóra

## Óvodán kívül ellátandó eseti feladatok

### 1. Gyermekképzés, gyermekfelügyelet:

- helyszíni tapasztalatszerzés
- úszás
- korcsolya
- közművelődési intézmények (pl.: Gyermekek Háza, Bábszínház, múzeumok, mozi, könyvtár, képtár, hangverseny)
- társintézmények rendezvényeinek látogatása (bölcsődék, óvodák, iskolák)
- versenyek
- óvodai kirándulások
- részvétel városi rendezvényeken

### 2. Egyéb:

- családlátogatás (veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek családjának eseti látogatása)
- óvodapedagógusoknak szervezett rendezvényeken (nyílt napokon, bázisóvodai napokon, versenyeken, megemlékezéseken, ünnepeken) való részvétel
- óvodán kívüli szervezési feladatok
- szülői konzultáció
- gyakornok hospitálása

A fentiekén túl minden egyéb feladat, amivel az óvodavezető esetenként megbízza.

## Munkaidő kedvezményezettek

### Közalkalmazotti Tanács Elnöke:

S. N. K.

kedvezmény: heti 4,8 óra

### Közalkalmazotti Tanács tagok:

Ő. M.

kedvezmény: 3,2 óra (óvodapedagógus)

H. S. H.

kedvezmény: 4 óra (dajka)

## **Szülők Közösségének éves működési terve 2023-2024.**

Mint szülők, fontos feladatnak tartjuk, hogy figyelemmel kísérjük gyermekeink fejlődését, óvodai életét. Lehetőségeinkhez mértén megpróbáljuk támogatni az óvodát nevelési elképzeléseinek megvalósításában. Ehhez az szükséges, hogy együttműködjünk a pedagógusokkal, betekintést nyerjünk gyermekeink óvodai életébe. Évente kétszer tartunk értekezletet (szeptemberben, januárban) az óvodai szülői értekezletek előtt, és az ott hallott információkat továbbítjuk a többi szülő részére.

Az óvoda éves munkatervének megismerése után az alábbi vállalásokat tettük:

- 1.) Adventi játszóházra, Mikulás napra, farsangra, húsvétra, Juniálisra támogatjuk az óvodát és gyermekeink csoportját, pl.: ajándékkészítéshez hozzájárulunk.  
Mozgósítjuk a szülőket a csoport megbízottakon keresztül, hogy minél nagyobb számban vegyenek részt ezen a közös családi napon, és a tőlük telhető módon támogassák a rendezvényt pl.: sütemény felajánlással.
- 2.) Szülői értekezletek, szülőknek szóló programok, nyílt napok látogatása: Meghívók nyomtatásával segítjük elő, hogy a szülők ne feledkezzenek meg ezekről az alkalmakról.
- 3.) Javaslatot teszünk a rendszeres csoportpénz felajánlásra, ami esetenként fedezi a csoport költségeit pl.: belépődíjak, buszköltségek fedezésére. A pénzt a csoport megbízott szülője szedi össze, befizeti az óvoda bankszámlájára, a pénz felhasználásáról kimutatást vezet, amit a szülői értekezleten ismertet a szülőkkel.
- 4.) Felkérjük a szülőtársakat, hogy lehetőségeik szerint támogassák a gyermekcsoportokat pl.: egyik felén használt, de még rajzolásra felhasználható papírral, barkácsoláshoz dobozokkal, termékekkel, maradékokkal, vagy egyéb más anyagokkal.
- 5.) Az előző évben elmaradt óvodai „Szivárvány bál” megszervezésének támogatása, annak megvalósulása esetén a rendezvény szervezésében tevékenyen részt vállalunk.
- 6.) Papírgyűjtést szervezünk, és a befolyt összeggel támogatjuk gyermekünk csoportját

Felelősök: a csoport megválasztott képviselői

Határidő: az év során alkalmasszerűen

Egész évben törekszünk a jó szülő-pedagógus kapcsolatra, és szeretnénk, ha felajánlásainkkal mi is hozzájárulhatnánk gyermekeink mind derűsebb óvodai életéhez.

Szombathely, 2023. augusztus 30.

Szülők Közössége nevében:

## **Ismerkedés a német nyelvvel** **Éves terv a 2023/2024-es nevelési évre**

**A nyelvi óra helye:** Szombathelyi Szivárvány Óvoda

**A nyelvi óra ideje:** 2023. október 1. - 2024. május 31. minden héten csütörtökön,

**A nyelvi órát tartó óvodapedagógus neve:** Németh Orsolya

A nyelvi órák a korábbi évekhez hasonlóan az erre a célra kialakított nyelvi teremben zajlanak majd. Idén óvodapedagógus váltás történt a német nyelv oktatásával kapcsolatban. Elsődleges célom az, hogy megkedveltessem a gyermekekkel ezt a nyelvet, ehhez pedig elengedhetetlen, hogy mindez játékos formában történjen, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait illetve érdeklődési köreit. Ebben az évben teljesen új csoporttal kezdek meg a nevelési évet, így most teljesen az alapokkal indítjuk az évet. Az órákat úgy építem fel, hogy az óra első felében mindig az új anyaggal ismerkedünk meg, majd ezután ismételjük át az előzőekben tanultakat. Fontos, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat, szeretetteljes légkör vegye őket körül, ezáltal mernek és tudnak ők is maguk lenni és kibontakozni. A játékos feladatok során nagy hangsúlyt fektetek a helyes kiejtésre, hogy amit megtanulunk, az a későbbiekben csak a hasznukra legyen, ne legyen a fejükben zavar, hogy esetleg az iskolában majd a tanítónéni máshogy ejti az adott szavakat, kifejezéseket.

### **A nevelési év anyagának részletes tartalma:**

- Október: Bemutatkozás, köszönés. Október havi szavak, kifejezések.
- November: Játékok, állatok. November havi szavak, kifejezések.
- December: Család, ünnepek. December havi szavak, kifejezések.
- Január: Testrészek. Január havi szavak, kifejezések.
- Február: Tisztálkodás. Február havi szavak, kifejezések.
- Március: Étkezés, terítés, babazsúr. Március havi szavak, kifejezések.
- Április: Színek, irányok, számok. Április havi szavak, kifejezések.
- Május 1.hét: Bemutatkozás, ismeretek rögzítése. Ismétlés.
- Május 2.hét: Testrészek, tisztálkodás. Ismétlés.
- Május 3.hét: Étkezés, ételek, evőeszközök. Ismétlés.
- Május 4.hét: Játékok, állatok, nyár. Ismétlés.

Szombathely, 2023. augusztus 30.

óvodapedagógus



## **Angol idegen nyelvi foglalkozás Munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre**

Foglalkozás helye: Szombathelyi Szivárvány Óvoda  
Foglalkozás ideje: 2023.10.01-től 2024.05.31-ig, heti egy alkalommal  
Foglalkozásban résztvevők: Szombathelyi Szivárvány Óvodába járó gyermekek

A kezdő szintű nyelvi foglalkozáson részt vevő gyermekek az idei tanévben játékos keretek között sajátíthatják el az angol nyelvet. A könnyed ismeretszerzés dalokon keresztül, bábok és képkártyák segítségével történik. A témák feldolgozása meghatározott tematika alapján, különböző játékok ismétlésével valósul meg. A vidám, családi légkörben töltött idő fejleszti a gyermekek szocializációs készségeit. A nyelvi foglalkozások lebonyolítása a fenntartó szerv, illetve törvényi szabályozás korlátozása alatt szünetel.

Foglalkozások témái:

- Bemutakozás
- Állatok
- Égtájak, térirányok
- Színek
- Számolás angolul 10-ig
- Tevékenységek, mozgások
- Hangulatok
- Testrészek, érzékszervek
- Ellentétpárok
- Használati tárgyak
- Helyhatározók
- Írószerek
- Lakóhely és berendezési tárgyai
- Ételek, születésnap kellékek, evőeszközök
- Járművek
- Ruhadarabok

Szombathely, 2023. augusztus 30.

nyelvoktató

## **Gyermekvédelmi munkaterv**

**2023/2024 nevelési év**

Tanév kezdetekor összesítem a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve halmozottan hátrányos gyermekek részéről beérkezett, erre jogosító dokumentumokat.

Ellenőrzöm az elmúlt évről lejárt kérelmeket, erre felhívom az érintett szülők figyelmét.

Készítek egy táblázatot, mely segítségével egész éven át nyomon követhető a hátrányos-, és halmozottan hátrányos gyermekek névsora, az ő adataik, illetve határozataik dátuma. Az érintett gyermekek névsorát minden csoport óvónőjének oda is adom, így átfogó képet kaphatnak arról, mely gyermekek igényelnek kiemelt figyelmet.

Különös figyelemmel leszek az év folyamán a védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek felől is. Róluk gyakran informálódok az óvodapedagógusaitól, illetve, ha szükséges családsegítőjüktől, pártfogójüktől.

Jelzéseik alapján feljegyzéseket készítek az esetleges veszélyeztetett gyermekekről, s ezt továbbítom az illetékes hatóságoknak, többnyire a Pálos Károly Családsegítő Szolgálatnak.

Ezeket a gyermekeket havonta meglátogatom csoportjukban és folyamatosan figyelem fejlődésüket, életvitelüket. Ha szükséges az óvónővel családlátogatást teszünk. Rendszeresen tájékozodom az óvodapedagógus kollégáknál az esetlegesen veszélyeztetetté váló gyermekekről.

Fontosnak tartom a prevenciót, hogy mihamarabb, minél hatékonyabban kezelhessük a felmerülő problémákat, mielőtt még azok súlyosabbá válnak.

Fogadóórát tartok azoknak a szülőknek, akik segítséget igényelnek. Bármikor rendelkezésükre állok, még munkaidőn kívül is.

Részt veszek a szakmaközi megbeszéléseken, óvodák közti esélyegyenlőségi értekezleteken, így jutva minél több információhoz, mellyel kollégáimat segíthetem.

Munkámról jegyzőkönyvet, feljegyzést készítek, mely dokumentációk megtekinthetők az óvoda vezetőjének és a fenntartónak.

Szombathely, 2023.augusztus 29.

gyermekvédelmi felelős

# **AZ ÓVODAI FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE 2023/2024.**

## **2023 szeptember**

### **Feladatok:**

- Iskolaköteles korú gyermekek névsorának egyeztetése a csoportvezető pedagógusokkal és az intézményvezetővel.
- 2022/2023-as nevelési évben szakszolgálati és szakértői dokumentummal rendelkező, és SNI-s gyermekek adatainak rendszerezése, fejlesztési feladatok megtervezése, csoportosítása, dokumentálása.
- 2023/2024. nevelési évben óvodát kezdő, óvodába járó másságot, életkori eltéréseket tükröző, nem iskolaköteles korú gyermekek vizsgálatának javaslata, szakszolgálati kérelem kitöltése, elküldése.
- Iskolakészültségi játéksor elvégzése a gyermekekkel, 2023. szeptember szülői nyilatkozat alapján, melyben vizsgáljuk a mozgásállapotot, értelmi képességek életkori és egyéni szintjét.
- Eredmények elemzése, értékelése a szakszolgálat Munkatársával.
- Teljesítmény elemzése az óvodapedagógusokkal.
- Szakszolgálati Munkatárssal feladatok megbeszélése, vizsgálati időpontok egyeztetése, és, és intézményvezető tájékoztatása.
- Szülők fogadóórán való tájékoztatása. A nevelési évben a csoporton belüli és kívüli foglalkozások céljáról, szerepéről, feladatáról, lehetőségeiről, kérdések, felvetések megbeszélésével. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- 2022/2023-es nevelési évben szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztendő területenként - csoportosítása, feladatok kijelölése, megtervezése.
- A nevelési év során párhuzamos együttműködés az óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel, szakszolgálat munkatársával, utazó óvodai logopédussal, gyógypedagógusokkal, és nem utolsó sorban szülőkkel a gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében.

## **2023 október – 2024 május**

### **Fejlesztés:**

heti 1x alkalommal, 30 min, időtartamban gyermekenként. Nehézségek, zavarok, akadályozottság szintje szerint, és képesség, beilleszkedési magatartási problémáknak

megfelelően. Alkalmazkodva – azzal párhuzamosan – az epochális nevelési program csoportokra jellemző tevékenységeihez.

**Gyermekek:**

6 fő

**Fejlesztési területek:**

Affektív területek:

- szociabilitás
- érzelmi intelligencia

Pszichomotoros funkciók:

- mozgás
- orientáció
- beszéd

Kompetenciák

A nevelési év közben felmerülő aktuális feladatok elvégzése, partneri intézményekhez dokumentumok továbbítása.

**2024 május**

**Feladatok:**

Eredmények, felvetések, értékelések elemzése.

Tájékoztatás, reflexió elkészítése, dokumentálása, óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel és szülőkkel.

Szombathely, 2023. augusztus 30.

**L. U. K.**  
**fejlesztő óvodapedagógus**  
**ÉVES MUNKATERVE**  
**2023/2024**  
**Szombathelyi Szivárvány Óvoda**

**Feladatok:**

2023. szeptember

- Iskolaköteles korú gyermekek névsorának egyeztetése a csoportvezető pedagógusokkal és az intézményvezetővel.
- 2022/2023-as nevelési évben szakszolgálati és szakértői dokumentummal rendelkező, és SNI-s gyermekek adatainak rendszerezése, fejlesztési feladatok megtervezése, csoportosítása, dokumentálása.
- 2023/2024 nevelési évben óvodát kezdő, óvodába járó másságot, életkori eltéréseket tükröző, nem iskolaköteles korú gyermekek vizsgálatának javaslata, szakszolgálati kérelem kitöltése, elküldése.
- Iskolakészültségi játéksor elvégzése a gyermekekkel, 2023. szeptember, szülői nyilatkozat alapján, melyben vizsgáljuk a mozgásállapotot, értelmi, szociális képességek életkori és egyéni szintjét.
- Eredmények elemzése, értékelése a szakszolgálat Munkatársával. Az eredmények alapján kiválasztott gyermekeket, a szakszolgálati Munkatárs játékhelyzetben, játéktevékenységekben ismételt szűri, a saját intézményünkben.
- Szakszolgálati Munkatárssal feladatok megbeszélése, vizsgálati időpontok egyeztetése, és óvodapedagógusok, és intézményvezető tájékoztatása.
- Szülők fogadóórán való tájékoztatása. A nevelési évben a csoporton belüli és kívüli foglalkozások céljáról, szerepéről, feladatáról, lehetőségeiről, kérdések, felvetések megbeszélésével. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- 2022/2023-as nevelési évben szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztendő területenkénti csoportosítása, feladatok kijelölése, megtervezése.
- A nevelési év során párhuzamos együttműködés az óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel, szakszolgálat munkatársával, utazó óvodai logopédussal, gyógypedagógusokkal, pszichológussal, és nem utolsósorban szülőkkel, a gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében.

2023. október – 2024. május

- Fejlesztés, gyermekeként heti 1 - alkalommal, 1 tanóra időtartamban. Nehézségek, zavarok, akadályozottság szintje szerint, és képesség, beilleszkedési magatartási problémáknak megfelelően. Alkalmazkodva – azzal párhuzamosan – az epochális nevelési program csoportokra jellemző tevékenységeihez.
- A nevelési év közben felmerülő aktuális feladatok elvégzése, partneri intézményekhez dokumentumok továbbítása.

2024. május

- Eredmények, felvetések, értékelések elemzése.
- Tájékoztatás, reflexió elkészítése, dokumentálása, óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel és szülőkkel.

Szombathely, 2023. augusztus 29.

Fejlesztő óvodapedagógus

## **Környezet munkaközösség éves terv:**

### **2023-2024 nevelési év**

A 2023/24-es nevelési évünk tervezett, kitűzött céljai, feladatai:

- Az előző évben elkészített új környezet mérőlapok használata az idei nevelési évtől.
- Új kolléganők számára segítségnyújtás, támogatása az epochális programunkkal kapcsolatban.
- Madárbarát program alkalmazása az epochális nevelési programunkban.
- Magaságyságok folyamatos gondozása a gyermekekkel együtt. Megfigyelések végzése.
- Az előző nevelési években indított IKT eszközök használata, gyakorlása, alkalmazása továbbra is a környezet epocha témáinak feldolgozására.
- A helyszíni megfigyeléseken megélt tapasztalatok rendszerezése, feldolgozása, ismeretek rögzülésének ellenőrzése IKT eszközök alkalmazásával.
- Séták alkalmával a természet által elhullatott ágak, levelek folyamatos gyűjtése, azok felhasználásának lehetőségei, változások követése és megfigyelése.
- Nagyobb hangsúly fektetése a tapasztaláson keresztüli ismeretszerzésre
- Óvodai kirándulás megszervezése, helyszínek, lehetőségek felkeresése környezet epochához kapcsolódóan.
- Havonta egy alkalommal környezet munkaközösség értekezlet megtartása.

Szeptember:

Téma: Munkaközösség éves feladatai. Környezet munkaközösség éves tervének átbeszélése, elfogadása. Környezet epocha program szerinti folyamatának átbeszélése új kolléganők számára segítségadás, tapasztalatok, ötletek megosztása. Idei nevelési év környezet munkaközösségi feladatok egyeztetése.



Október:

Téma: Új mérőlapokkal történt környezet epocha felmérések tapasztalatai, észrevételek, reflexiók átbeszélése. Használatának sikeressége vagy nehézségeinek átbeszélése. Óvodai kirándulás felvetése, egyeztetés.

November:

Téma: Magaságyság művelésének, használatának tapasztalatok egyeztetése. Kigyomlálása gyermekekkel. Madárbarát program teendőinek egyeztetése, megbeszélése, etetők kihelyezése, gyermekekkel történő feltöltése.

December:

Téma: Adventhez kapcsolódó IKT eszközös ismeretterjesztő, bővítő tartalmak, ünnepre hangolódó zenék, dalok, videók gyűjtése, interaktív játékok alkalmazása, használata. Felmerülő kérdések átbeszélése.

Január:

Téma: Tél epocha helyszíni tapasztalatszerzés lehetőségeinek átbeszélése, egyeztetése, a tapasztalatszerzés óvodán kívül. Madarak megfigyelése, megnevezése, etetése. Madárismeretterjesztő tábla használata.

Február:

Téma: Adott epocha témához kapcsolódóan játék ötletek gyűjtése, készítése, lehetőségek keresése a komplex feldolgozásra.

Március:

Téma: Víz világnapja, a víz, mint életfeltétel, szükségének, óvásának hangsúlyozása. Víz tulajdonságainak, hatásának megismerése a gyerekekkel. Természet újjászületése, felnőttek-gyerekek relaxáló töltődése, fejlődése, építése. Magaságyságok művelésének kezdete, feladatok, teendők egyeztetése.

Április:

Téma: Madarak megfigyelése a szabadban, felismerése, megnevezése. Itatók folyamatos feltöltése vízzel. Kirándulás felvetése, egyeztetése, megbeszélése.

Május:

Téma: Értékelés, az idei nevelési évben szerzett tapasztalatok összegzése. Ötletek, sikerek-kudarok-nehézségek megbeszélése, átbeszélése, IKT eszközök használatának reflexiói. Javaslatgyűjtés a következő nevelési év környezet témáihoz kapcsolódóan. Felmerülő változtatások megvitatása, együtt gondolkodás.

Óvodapedagógus

2023.08.28

## **Matematika munkaközösség éves terv 2023 / 2024. nevelési év**

A foglalkozás helye: Szivárvány Óvoda

A foglalkozás időtartama: 2023. 09. 04. – 2024. 05. 06.

A foglalkozáson résztvevők: Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Munkaközösség vezető: Simon – Németh Kinga

A munkaközösségi foglalkozásokon végzett munkánkkal lehetőséget biztosítunk a tapasztalatok, ötletek átadására a kolléganőkkel. Ezáltal a gyermekek meglévő tudásának további bővítésére törekszünk, az ismeretek minél szélesebb, változatosabb módon történő átadására. Fontos feladatunk, hogy minél több sikerélményhez juttassuk a gyermekeket. Ezért kiemelten fontos az egymás közötti ismeretátadás, tapasztalatmegosztás, közös kommunikáció, gyakorlati bemutatás. A személyes tapasztalat, ismeretátadás mellett továbbra is rendszeresen használjuk a rendelkezésünkre álló IKT eszközöket. Egyik fő szempontunk az adott feladatokon belüli differenciálás a gyermekek képességeinek megfelelően. Kiemelten fontos ezért a minél szélesebb körű feladatsor összeállítása az adott témán belül. További anyaggyűjtés az internetes felületről, melyeknek nehézségi foka megfelel a különböző életkorú gyermekek tudásszintjének.

A „Tehetséggondozó műhely” munkája ebben a nevelési évben folytatódik. Ezáltal is biztosítva, kiaknázva a gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket, lehetőségeket. Feladatunk továbbá az újonnan érkezett kolléganők megfelelő tájékoztatása, segítése a munkafolyamatokban.

A tanév foglalkozásainak tervezett témái:

Szeptember:

A tehetséggondozó műhely munkájában résztvevő gyermekek kiválasztása. Feladatok, célok kitűzése.

Október:

Az előző nevelési évben szerzett tapasztalatok alapján a felmerülő kérdések, problémahelyzetek megoldásainak megvitatása az adott témakörökhöz kapcsolódva.

November:

A különböző korcsoportok tudásszintjének fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban és az IKT eszközök használatával.

Január:

Fejlesztési lehetőségek feltárása, bővítése a kiemelten tehetséges gyermekek részére, továbbá a tanulási akadályozottság és magatartási másságot mutató gyermekek részére is.

Február:

Egyéni ötletek adása, megvitatása az adott epocha előtt. Gyakorlatban történő megvalósítás lehetőségei.

Március:

Szabad téren, térben történő feladatadás szempontjainak gyűjtése. Ötletelés.

Április:

Hospitálás adott csoportban.

Május:

Az előző hospitáláson szerzett tapasztalatok, megfigyelések megbeszélése. A feladatok, kitűzött célok megvalósulásának megvitatása.

Az éves munka értékelése. Javaslatok összegyűjtése a következő nevelési év témáira.

Szombathely, 2023.08.28.

Munkaközösség vezető

## Mesterprogram eleme:

Mesterpedagógus neve:

Oktatási azonosítója:

Beosztás: óvodapedagógus

Választott fő profil: Fejlesztő innovátor

Intézmény megnevezése: Szombathelyi Szivárvány Óvoda

Intézmény székhelye: Szombathely Deák Ferenc utca 39/B

Intézmény azonosítója: 036462

## IV. Részterv

### **2023. június. - 2024. június szakasz**

Kapcsolódás az általános tervben megfogalmazott célhoz.

Személyes célok:

1. Az innováció folytatása, megismertetése a zöld csoportos, befogadós szülőkkel, együttműködés megvalósítása az élethelyzetváltozásokban, szerepváltozásokban.
2. Pedagógiai innováció dokumentumainak alkalmazása zöld csoportban (szülői kérdőív, mozgásállapot mérőlap, mátrix, fejlesztő lap.)  
Mozgás terv aktuális időszakának elkészítése. (Mozgás csoportnak.)
3. Együttműködés- együtt gondolkodás befogadós gyermekek szüleivel, tovább gondolkodás az előző 2 évben a programban részt vevő szülőkkel, és műhelymunkán a Szivárvány Óvoda óvodapedagógusaival. Az egyéniesített gyermek vezetés bevezetett megfogalmazott, már megvalósított, hatékony módszerek, eljárások alkalmazása, további keresése, ötletelés, rögzítése, alkalmazása, a feltételezett hatékonyság, eredményesség elérése.

4D	Tevékenység	Időkeret	Támogatás, forrás	Támogatók	Hozadéka	Kimenet
Tudásmegosztó, Feltáró elemző	<b>SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: MESTERPROGRAMRÓL</b> Zöld csoportba érkező befogadós gyermekek szüleinek	2023 június 1 óra	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld Csoport	Fejlesztő innovátor Zöld csoportos társ Óvodapedagógus Óvodavezető Befogadós Szülők	Mesterprogram céljainak megismerés. Egyéniesített gyermekvezetés megvalósításának szülői szerepvállalás feltételeinek megismerése.	Jegyzőkönyv
Tudásmegosztó Feltáró elemző	<b>SZÜLŐI ÉRTEKEZTLET</b> Zöld csoportos Szülők tájékoztatása a <b>Mesterprogram</b> csoporton belüli megvalósításáról, feltételeiről, lehetőségeiről.	2023 szeptember 1 óra	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld csoportban	Fejlesztő innovátor Zöld csoportos társ Óvodapedagógus Szülők	Együttműködés feltételeinek megismerése, lehetőségeinek megbeszélése, jelentőségének hangsúlyozás. Egyéniesített gyermekvezetés megvalósításának szükségessége, szülői megtámaztása, jelentőségének elfogadása. Szerepazonosulás, közös célok elfogadása.	Jegyzőkönyv

<b>Feltáró elemző, Tudatos szakmai fejlődés</b>	<b>MEGFIGYELÉS</b> A 2023/24. nevelési évre zöld csoportba érkezett befogadás gyermekek megfigyelése, tapasztalatok gyűjtése, gondozási - nevelési -oktatási folyamatban egyaránt.	2023 szeptember, mindennapok nevelési oktatási folyamata során	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld csoportban	Fejlesztő innovátor Zöld csoportos Társ Óvodapedagógus	Aktuális Gyermekek megismerés, egyéni képességszint, állapot rögzítés, tapasztalat rendszerezés.	Feljegyzések, dokumentumok elkészítése
<b>Fejlesztő újító Feltáró elemző Tudatos szakmai fejlődés</b>	<b>MOZGÁSÁLLAPOT FELMÉRŐ LAPOK</b> kitöltése. Eredményeinek dokumentálása azok értelmezése, ellentmondások felismerése, elemzése, értelmezése, szükség esetén ismeretszerzés, szakirodalom gyűjtés, rögzítés. Metakogníció	2023 október	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld csoport	Fejlesztő innovátor	Új eszköz alkalmazása új ismeret szerzés új módszer alkalmazása Tapasztalatszerzés, szakmai fejlődés	Kitöltött Mozgásállapot felmérő lapok

<b>Fejlesztő újító Feltáró-elemző, Tudatos szakmai fejlődés</b>	<b>SZÜLŐI KÉRDŐÍVEK</b> összegyűjtése, elemzése.	2023 október	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld csoport	Fejlesztő innovátor Zöld csoportos Óvodapedagógus Társ	Zöld csoportos Befogadós Szülők ismeretének bővülése,	Kitöltött Kérdőívek
<b>Tudásmegosztás, Feltáró elemző</b>	<b>FOGADÓÓRA</b> Befogadós szülőkkel	2023 november	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld csoport	Befogadós Szülők Fejlesztő innovátor Zöld csoportos Társ Óvodapedagógus	Zöld csoportos Befogadós Szülők tájékoztatása, tapasztalatszerzés Együttműködés Tapasztalás, ismeretszerzés Befogadós Szülői kérdések meghallgatása felvetések, értelmezések, érvek ellenérvek ütköztetése. Eszköz hatékonyság eredményesség új ismeret, más módszerrel	Írásos feljegyzés



<b>Fejlesztő újító</b> <b>Tudatos szakmai fejlődés,</b> <b>Feltáró elemző</b>	<b>MÁTRIX lapok elkészítése,</b> <b>FEJLESZTŐ LAP</b> aktuális felületének tervezése, töltése,	2023 október-november	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld csoport	Fejlesztő innovátor	Mozgásállapot leghatékonyabb megtámasztása, építése, fejlesztése, fejlődés eredményesség céljával.	Fejlesztő lap felületének folyamatos töltése az epochális nevelési oktatási folyamat szerint
<b>Fejlesztő újító</b> <b>Tudásmegosztó</b> <b>Tudatos szakmai fejlődés</b> <b>Feltáró elemző</b>	<b>MOZGÁSCSOPORT</b> folytatása 23/24.befogadós gyermekek becsatlakoztatása a 2 éve programban részt vevő gyermekek csoportjának indítása	2023 november 2024 május Heti 2x alkalom 15-20 min.	Szombathelyi Szivárvány Óvoda tornaterem v fedett udvari tornapálya	Fejlesztő innovátor Zöld csoportos Befogadós gyermekai	Mozgásélmény FLOW állapot Esetleges problémahelyzetekre hozott problémamegoldások kimenő szint legoptimalizált szintjének elérése céljával	Írásos feljegyzés
<b>Fejlesztő újító</b> <b>Tudásmegosztó</b> <b>Feltáró elemző</b> <b>Tudatos szakmai fejlődés</b>	<b>MŰHELYMUNKA</b> Zöld csoportban: Szülői kérdőívek elemzése, Felmérő lapok elemzése Mátrix elemzése, felvetődött feladatok megfogalmazása Fejlesztő lappal kapcsolatos felvetődött, felmerült kérdések tapasztalatok, ismeretközlés tudásátadás.	2024 január 1 óra	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Nevelői szoba	Fejlesztő innovátor Szombathelyi Szivárvány Óvoda Óvodapedagógusai	Tapasztalatok értelmezése, rendszerzése, felvetődött kérdések megválaszolása, jövőbeni esetleges feladatok megfogalmazása, tervezése	Jegyzőkönyv

<p><b>Fejlesztő újíto</b>  <b>Tudásmegosztó</b>  <b>Feltároló elemző</b>  <b>Tudatos szakmai fejlődés</b></p>	<p><b>MOZGÁS FEJLESZTŐ TERV</b> elkészítése, a tapasztalatok, az aktuális időszak és a fejlettségi szintek alapján- <b>MOZGÁS CSOPORTNAK</b></p>	<p>2024. február</p>	<p>Szombathelyi Szivárvány Óvoda</p>	<p>Fejlesztő innovátor</p>	<p>Gyakorlati tapasztalatok mozgásállapot jellemzőiről, eltérések, másságok, tehetséggondozás lehetőségeinek felismerése, feladatok megfogalmazása, tervezés helyes alapozás, ütemezés, fejlesztés építés</p>	<p>Jegyzőkönyv</p>
<p><b>Fejlesztő újíto</b>  <b>Tudásmegosztó</b>  <b>Feltároló elemző</b>  <b>Tudatos szakmai fejlődés</b></p>	<p><b>JÓ GYAKORLAT</b> mozgás csoportban</p>	<p>2024. március  1x 20 min</p>	<p>Szombathelyi Szivárvány Óvoda tornaterme v fedett udvari tornapálya</p>	<p>Fejlesztő innovátor Szombathelyi Zöld csoportos Befogadós és a 2 éve programban részt vevő gyermekek Szivárvány Óvoda Óvodapedagógusai</p>	<p>Gyakorlati tapasztalatok mozgásállapot jellemzőiről, eltérések, másságok, tehetséggondozás lehetőségeinek felismerése, további feladatok megfogalmazása, megoldás keresés, probléma-helyzet értelmezés, érvek ellenérvek, ütköztetése</p>	<p>Jegyzőkönyv</p>

<b>Fejlesztő újító</b> <b>Tudásmegosztó</b> <b>Feltáró elemző</b> <b>Tudatos szakmai fejlődés</b>	<b>JÓ GYAKORLAT</b> mozgás csoportban	2024.április 1x 20 min	Szombathelyi Szivárvány Óvoda fedett udvari torna pálya v tornaterem	Fejlesztő innovátor Szombathelyi Zöld csoportos Befogadós és előző időszakos gyermekek Szivárvány Óvoda Óvodapedagógusai	Gyakorlati tapasztalatok mozgásállapot jellemzőiről, eltérések, másságok, tehetséggondozás lehetőségeinek felismerése, további feladatok megfogalmazása, megoldás keresés, problémahelyzet értelmezés, érvek ellenérvek ütköztetése	Jegyzőkönyv
<b>Fejlesztő újító</b> <b>Tudás megosztó</b> <b>Feltáró elemző</b> <b>Tudatos szakmai fejlőd</b>	<b>MŰHELYMUNKA</b> <b>Párbeszéd:</b> a látott jó gyakorlatok tapasztalatai és a tervezett mozgás feladatok megvalósítása, kivitelezése alapján. Érvelések, kérdések, indoklások, válaszok megoldások keresése, - kérdőív- felmérőlap-és fejlesztő lapon található feljegyzések	2024. május	Szombathelyi Szivárvány Óvoda nevelői szoba	Fejlesztő innovátor Szombathelyi Szivárvány Óvoda Óvodapedagógusai Óvodavezető	Új eszközök, új módszer alkalmasságának tükrében tapasztalt fejlődés, épülés, megoldás találás, ill. esetleges felmerülő	Jegyzőkönyv

	tervezések, megvalósítások megbeszélése.				kérdések megfogalmazása, problémahelyzet felismerés megnevezés	
<b>Fejlesztő újító, Feltáró elemző</b>	<b>III. CIKLUS REFLEXIÓ</b>	2024. június	Szombathelyi Szivárvány Óvoda Zöld csoport	Fejlesztő innovátor	Eredményesség esetleges eredménytelenség, akadályok, megfogalmazása, összegzése, rendszerezése. Jövőbeli feladatok megfogalmazása.	Írásos feljegyzés

**Sikerkritérium:**

- Élmény: tapasztalás gyakorlás biztosítása.
- Előző időszak tapasztalatai, felmerült kihívások alapos tényszerű elemzése, értelmezése.
- A szakmai közösség és a szülők érdeklődésének fenntartása.
- Befogadás és programban részt vevő gyermekekkel működő kommunikáció.
- Felismerés, megtámasztás: a legerősebb tulajdonságok gyermek, felnőtt egyaránt
- Pozitív érzelmek, Nyitott gondolkodás. Pozitív pszichológia alkalmazása.
- A lehető legoptimálisabb Flow állapot.
- Elégedettség: tapasztalatok integrálására ösztönöz
- Szeretet: meghittség, megbecsülés, tisztelet, biztonság.
- Felfedezés vágya: intellektuális, pszichológiai, fizikai hatás érdeklődés, hatékonyság, ellenállóság.
- Szubjektív jólét: pszichés gyarapodás, vitalitással való feltöltődés, cselekvési energiák hasznosítása

- Személyes motívumok, motiváltság
- Önművelés: Elkötelezettség

Neveléstudományi módszerek, eljárásokban való tájékozottság

- Szakirodalom követése
- Alkalmazott eszközök változatossága, abban való tájékozottság.
- Önreflexió, reflektív személyiség jegyek megerősítése
- Értékekre figyelés
- Jobbitásra, hatékonyságra, eredményességre törekvés
- Változtatás lehetőségének az elfogadása
- Hitelesség
- Koherens személyiség

**Produktum:**

- Együttműködő, kérdező, bizalommal bíró, Szülő – Pedagógus kommunikáció, magatartás.
- Reflexiók: aktuális helyzet elemzésről
- Hatékonyan felhasználható dokumentumok
- Építő gyermektorna, alkalmazható fejlesztési terv
- Megoldást kereső, érvelő, problémaérzékeny Óvodapedagógusi gondolkodás párbeszéd működése
- Fogadóóra, szülői értekezlet, műhelymunka, jó gyakorlat jegyzőkönyvek

**L.U. K.**  
**MÓDOSÍTOTT MESTERPROGRAM RÉSZTERVE**  
**Szombathelyi Szivárvány Óvoda**  
**2023. szeptember 1 – től, 2024. augusztus 31 - ig**

<b>II. szakasz</b>			
<b>TEVÉKENYSÉGEK</b>	<b>RÉSZCÉLOK</b>	<b>IDŐKERET</b>	<b>PRODUKTUMOK, SIKERKRITÉRIUMOK TUDÁSMEGOSZTÁS</b>
Egyeztetés az fejlesztési gyakorlatban résztvevő szakemberekkel, a mesterprogram kapcsolódási pontjairól, a program beillesztése az ephocális tanulásszervezés folyamatába.	A szükséges információk begyűjtés, dokumentációk áttekintése, rendszerezése dokumentálás, ha szükséges digitalizálás	<i>Határidő:</i> 2022.folyóamatós	<i>Produktum:</i> Információk, alapok a munka megindításához <i>Sikerkritérium:</i> Alapos előkészítő munka
A fejlődést nyomon követő naplók áttanulmányozása, a megfelelő kiindulási alap megteremtéséhez. Az újonnan érkező gyermekek részére anamnézis adatok lekérése.	A fejlesztőmunka indításához szükséges alapinformációk begyűjtése	<i>Határidő:</i> 2022.szeptember	<i>Sikerkritérium:</i> Alapos munka <i>Produktum:</i> Rendszerezett, felhasználható adatbázis
A beérkezett adatok elemzése csatolása a fejlődést nyomon követő naplókhoz.	Az információk rendszerezése dokumentálása. A különböző fejlesztési igények felmérése	2022.szeptember	<i>Produktum:</i> jegyzetek, a kitöltött, megnyitott fejlődést nyomon követő naplók

Helyzetelemzés. Az adatok összevetése a friss információkkal, az előző év végi összegzésekkel.	Tájékozódás, véleménycsere	Határidő: 2022. október. 1.	<i>Sikerkritérium:</i> kommunikáció <i>Tudásmegosztás:</i> A mesterprogram ismertetése, véleménycserek
A prevenciót segítő játékos mozgásanyag folyamatos beépítése a mindennapi gyakorlatba	A gyűjtemény rendszerezése, digitalizálása	Határidő: 2022. október 31.	<i>Sikerkritérium :</i> <i>Rendszeresség, tudatosság</i>
Az egyéni fejlesztési feladatok meghatározása, egyeztetések.	A fejlesztőnaplók digitalizálása	Határidő: 2022. október 1.	<i>Produktum: Szükséges mennyiségű, minőségű adat</i>
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, bemutatkozás lehetőségének megteremtése.	Pályamunkák készítése, a gyermekek felkészítése	Határidő: folyamatos	<i>Sikerkritérium: Megfelelő felkészítés</i> <i>Produktum: pályamunkák, díjak, eredmények</i>
Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Egyéni fejlesztések elindítása heti rendszerességgel	Az ütemezett tevékenységek megvalósítása, az adott foglalkozáshoz szükséges feltételek megteremtése.	Határidő: folyamatos	<i>Sikerkritérium: Előkészített, pedagógiaileg megtervezett, strukturált felépítésű fejlesztőmunka, gyermekek</i>
Élménypedagógia alkalmazása több területen és tevékenységekben, valamint a tanulási folyamatokba.	Az alkalmazás feltételeinek megteremtése. Eszköz és anyaggyűjtés.	Határidő: fokozatos	<i>Sikerkritérium: Alapos előkészítés, és tervezés.</i> <i>Produktum: motivált gyermekek, hatékony ismeretszerzés</i>
Féléves összegzés, értékelések, Konzultációk az együttműködő szakemberekkel, logopédus, pszichológus	A féléves fejlesztő felzárkóztató munka eredményeinek értékelése, konklúziók	Határidő: 2023. január 31.	<i>Produktum: A részcélok megvalósítása, féléves értékelések dokumentumai, reflexiók, jegyzőkönyv</i>

<b>TEVÉKENYSÉGEK</b>	<b>RÉSZCÉLOK</b>	<b>IDŐSZAK</b>	<b>PRODUKTUMOK, SIKERKRITÉRIUMOK TUDÁSMEGOSZTÁS</b>
Az első félév értékelése alapján, a második félév fejlesztési feladatainak meghatározása	Előkészítés a fejlesztési tevékenység következő szakaszához	<i>Határidő:</i> 2023. február1.	<i>Produktum:</i> Fejlesztési tervdokumentumok
A kiírt gyermekpályázatok követése, a jelentkezők kiválasztása és felkészítése a pályázati munkára	Pályázati lehetőségek biztosítása a tehetséggondozáshoz	<i>Határidő:</i> folyamatos	<i>Produktum:</i> Pályázati munkák, <i>Sikerkritérium:</i> kollektív támogató tevékenység megfelelő motiváció,
A szakirodalom tanulmányozása, az új kutatási eredmények, gyakorlatok megismerése, önképzés	Folyamatos szakmai fejlődés	<i>Időkeret:</i> folyamatos	<i>Sikerkritérium:</i> szakmai szervezetek portálok, kiadók, tevékenységének követése, kapcsolattartás <i>Produktum:</i> magas szakmai felkészültség
Élménypedagógiai foglalkozás bemutató	Innovációs gyakorlat bemutatása a szakmai testület előtt	<i>Határidő:</i> 2023. április	<i>Tudásmegosztás</i> <i>Sikerkritérium:</i> Alapos előkészítő munka
Az élménypedagógiai módszerek széleskörű alkalmazása az egyéni fejlesztés gyakorlatában, belefűzve a tevékenységek sorába.	A fejlesztési folyamat hatékonyságának növelése figyelem, koncentrációs képesség javítása.	<i>Határidő:</i> folyamatos	<i>Produktum:</i> tevékenységek a tanulás támogatás rendszerében <i>Sikerkritérium:</i> átgondolt, kooperatív felkészülés és szervezés



Az egyéni fejlődési naplókban az írásos, tanév végi értékelések, összegzés, elemzés, konklúziók.	A II. félév fejlődési eredményeinek rögzítése, értékelése,	<i>Határidő:</i> 2023. május 31.	<i>Produktum,</i> Év végi írásos értékelés, reflexiók, lezárt fejlesztési naplók
Szülői tájékoztatók, a gyermekek egyéni fejlődésének szintjéről, az elért eredményekről.	Információ és tudásmegosztás, tájékoztatás	<i>Határidő:</i> 2023. június.1	<i>Produktum:</i> tájékozott szülők, aláírt fejlődési naplók.
Évzáró nevelőtestületi értekezleten beszámoló a program keretében megvalósított, elvégzett feladatokról.	Éves tehetséggondozó, fejlesztő munka eredményeink értékelése elemzése, konklúziók	<i>Határidő:</i> 2023. június.	<i>Produktum:</i> jegyzőkönyv, írásos beszámoló, értékelés, <i>Sikerkritérium:</i> Folyamatos, szervezett, dokumentált munka
Válogatás, tervezés a nyári időszakra a mozgásos fejlesztőjáték-gyűjteményből.	A nyári időszak tervszerűsítése, fejlődés további lehetőségének szempontjából.	<i>Határidő:</i> 2023. június.1	<i>Produktum:</i> Bővült, használható fejlesztőjáték gyűjtemény
Fejlesztőjátékok gyűjteményének bővítése.	Eszköztár bővítés	<i>Határidő:</i> 2023.augusztus 31.	<i>Produktum:</i> Digitalizált gyűjtemény

## Csoport szülői értekezletek éves terve

### SÁRGA:

1. Az óvoda elvárásainak megismertetése, a család szokásainak megismerése. (Otthon ezt hogyan szokták?)
2. Az iskolába menő – nagycsoportos korú – gyermekek részre készült biztonságra nevelő program, az „Ovizsaru” bemutatása.

### PIROS:

1. A mozgás szerepe a képességek fejlesztésében
2. A digitális világ hatása a gyermeki fejlődésre

### ZÖLD:

1. Befogadás, iskolakészültség aktuális feladatai, lehetőségei
2. Mozgásépítés az csoportunkban, annak szükségességéi, fontossága, a gyermek adott életkori szakaszában

### KÉK:

1. A „másság” elfogadtatása az óvodában: a nehezen nevelhető gyermekek magatartászavarok, ADHD, autizmus jelenléte.  
Hogyan kezeljük, mik a helyes pedagógiai eljárások?
2. A digitális eszközök korai használatának káros hatásai a 3-6 éves korosztályra.  
Az „élő” mesélés, a népmesék pozitív hatása az óvodás gyermekekre.

### FEHÉR:

1. A csoportban megfigyelhető magatartási problémák és azok kezelése.  
A viselkedési szabályok betartása a társakkal valamint a felnőttekkel egyaránt.
2. A rendszeres testmozgás fontossága, jelentősége az óvodás korban.  
A csoportunkba járó gyermekek mozgásállapotának jellemzői.

### LILA:

1. A csoportban életével kapcsolatos szabályok, szokások, tudnivalók.
2. A csoportta szerveződés fázisai.
3. A csoport éves haladásával kapcsolatos információk. (társas kapcsolatok)

### NARANCSSÁRGA:

1. Napirend szerinti óvodai élet jelentősége, hatása a gyermek fejlődésére.  
Alvásigény kielégítése otthon is.  
Együtt játszás, alkalmazkodás. Játékok megfelelő használata, megbecsülése.
2. Okoseszközök kora gyermekkorban. Ezek pozitív-negatív hatásai a gyermekkorban.

## Óvodavezető helyettes munkaterve 2023/2024. év

	<b>CÉL</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ/FELELŐS</b>
1.	Nevelőmunkát segítő munkatársaknak tanév indító megbeszélés megtartása	Munkaértekezleten az évi aktuális feladatok, reszortok, munkaidő beosztások és az ellenőrzés rendjének ismertetése	Határidő: 2023. szeptember Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes
2.	Csoport dokumentumainak naprakész vezetése, tartalmi ellenőrzése, e-napló.	A tanévnyitó értekezleten a dokumentáció vezetésével kapcsolatos kérdések megbeszélése, e napló használata	Határidő: 2023. szeptember Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes
3.	Helyettesítések megszervezése	Szükség esetén csoportok átszervezése, összevonása	Határidő: folyamatos, (szükség esetén) Felelős: óvodavezető helyettes
4.	Pedagógiai munkát segítő munkatársak (dajkák) munkájának ellenőrzése A karbantartó munkájának ellenőrzése	A munkaköri leírásban szereplő feladatok betartatása, ellenőrzése	Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető helyettes
5.	Pedagógiai munka ellenőrzése az óvodavezető irányításával	Csoportlátogatás, a csoportban folyó munka ellenőrzése	Határidő: alkalmankénti Felelős: Óvodavezető és óvodavezető helyettes
6.	Szabadságok nyilvántartása, táppénzes lejelentés	Táppénzes jelentések, szabadságok határidőre történő jelentése / KIRA /	Határidő: folyamatos Felelős: Óvodavezető és óvodavezető helyettes

7.	Egészségügyi feladatok ellenőrzése	Az egészségügyi nyilvántartások pontos vezetésének ellenőrzése (egészségügyi könyv)	Határidő: 2023. október Felelős: óvodavezető helyettes
8.	Selejtezés-leltározás	Kis értékű tárgyi eszközök selejtezése illetve 2 évenkénti leltározás lebonyolítása	Határidő: munkaterv alapján Felelős: óvodavezető helyettes és a pedagógiai asszisztens
9.	Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények színvonalas megszervezése, lebonyolítása	Az ünnepek megtartása során a csoportok koordinálása, a megfelelő hely biztosítása	Határidő: munkaterv alapján Felelős: óvodavezető helyettes
10.	Munkaidő, munkafegyelem betartatása, a koncentrált és precíz munkavégzés elrendelése és elvégzésének betartatása	A pontos munkakezdés betartása, helyes munkamorál követése	Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető helyettes
11.	Udvari játékok és eszközök épségének és tisztaságának ellenőrzése	Szükséges javítások jelentése az óvodavezető felé	Határidő: szabályzat előírása alapján Felelős: Óvodavezető helyettes

Szombathely, 2023. augusztus 29.

(óvodavezető helyettes)

## **Óvoda-iskola együttműködés**

Óvodánknak 4 iskolával van partneri kapcsolata:

- Paragvári Általános Iskola
- Neumann János Általános Iskola
- Bercsényi Miklós Általános Iskola
- Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium

Az együttműködés éves együttműködési megállapodás alapján történik.

## **Belső Önértékelési csoport éves munkaterve 2023 – 2024. nevelési év**

Az Önértékelés alapja:

Jogszabályi háttér:

- A Kormány 235/2016.(VII.29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – Kézikönyv az óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Az Önértékelési csoport feladatai:

- Az Intézményi önértékelés előkészítése, megtervezése, nevelőtestület, partnerek tájékoztatása.
- Az Intézményi elvárás rendszer meghatározásában való részvétel.
- Az önértékelő munkába, adatgyűjtésbe bevont kollégák tájékoztatása, támogatása. Konkrét feladatok megbeszélése, megvalósításuk menete.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, az önértékelés minőség biztosításáról való gondoskodás.
- A Pedagógus önértékelés folyamatának irányítása, az igény szerinti Pedagógus minősítést előkészítve.
- Mestervizsga megújításának előkészítése, lebonyolítása.

Az Önértékelési Csoport által bevont óvodapedagógusok munkavégzésének módja, feltételei:

- Az elvégzendő feladatokról, folyamatokról, módszerekről az önértékelési csoport tájékoztatja a résztvevő kollégákat.
- Az elvégzett feladatokat az önértékelési munkacsoport ellenőrzi és értékeli. Az elvégzett munkáról folyamatos tájékoztatást ad az óvodavezetőnek.

Az Intézményi Tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata:

Három fő fázis:

- Az intézményi önértékelés előkészítése, megtervezése.
- Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

- Az előző Intézményi Önértékelés során meghatározott fejlesztendő területek megvalósulásának ellenőrzése, megvalósulása.

A Belső Önértékelési csoport tagjai.

S.N.K.

N.O. / Intézmény vezető helyettes /

S.R.

L.U.K.

A Nevelőtestület megismerte a 2023-2024. nevelési évre szóló önértékelési tervet. Megvitatta és elfogadta.

Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

Szombathely, 2023.09.01.

Belső Önértékelési Csoport Vezető

## **Logopédiai ellátás a 2023/2024 tanévben - Szivárvány Óvoda**

Az intézményben júniusban és szeptemberben történt/történik az 5. életévüket betöltött (a 2024/2025-ös tanévben iskolát kezdő gyermekek – 40 fő), illetve a 3 éves (2020-as születésű gyermekek – 34 fő) szűrése a SZÓL-E?, illetve a KOFA szűrőeljárásokkal, valamint ebben az időszakban zajlik az előző nevelési évben már logopédiai ellátásban részesült gyermekek (maradó nagycsoportosok – 17 fő, nyelvfejlődési késés – 2 fő) kontrollvizsgálata is.

Az eddig lezajlott szűrések, kontrollvizsgálatok alapján a maradó nagycsoportosok közül 9 fő, az 5. életévüket 2023. szeptember 1-jéig betöltő gyerekek közül 18 fő, nyelvfejlődési késés miatt 1 fő számára szükséges logopédiai fejlesztés. Pontos számuk a szűrések befejeztével lesz meghatározható.

A beszédindító terápiában részesülő gyermekek létszáma csak a KOFA vizsgálat megtörténte után számszerűsíthető.

Előre láthatóan a gyermekek logopédiai fejlesztése heti 10 órában valósulhat majd meg.

Szombathely, 2023. augusztus 23.

logopédus