

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA - FÄRBERKAMILLE
KINDERGARTEN STEINAMANGER**

SZOMBATHELY

BEM J. U. 9/C

MUNKATERV

2023/2024 nevelési év



Készítette: Kapolcsi Kinga óvodavezető

Elfogadta: Szombathelyi Pipitér Óvoda nevelőtestülete

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető.....	3
2. A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
3. Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk.....	5
3.1. Munkaszervezés.....	6
3.2. Munkaidő beosztás.....	6
3.3. Munkaidő kedvezmények.....	7
3.4. A munkaidő szervezése.....	7
3.5. Az intézmény működési rendje.....	8
3.6. A nevelési év rendje.....	9
3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje.....	10
4. Helyzetelemzés.....	11
4.1. Személyi feltételek.....	11
4.2. Tárgyi feltételek.....	12
4.3. Karbantartási feladatok.....	12
4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása.....	12
5. Pedagógiai terv.....	13
5. 1. Kiemelt pedagógiai feladatok.....	13
5.2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés.....	13
5. 3. Pedagógiai feladatok.....	15
5. 4. Ünnepek, hagyományok, programok.....	16
5. 5. Szolgáltatások, szülői igények kielégítése.....	20
5. 6. A nevelőtestület egységét szolgáló, megbízatások, feladatok.....	20
5. 7. A nevelőtestület egységét szolgáló, feladatok.....	21
5. 8. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok.....	21
5. 9. A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába.....	22
5. 10. Gyermekvédelmi feladatok.....	22

5. 11. Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken.....	22
5. 12. Értekezletek rendje.....	23
6. Kapcsolatok.....	25
7. Az intézményi ellenőrzés terve.....	26
7.1. Tanügy igazgatási dokumentumok.....	26
7.2. Pedagógiai munka ellenőrzése.....	27
7.3. A technikai dolgozók ellenőrzése.....	29

MELLÉKLETEK

1. Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi értekeztet
2. Önértékelési munkaterv
3. Ellenőrzés, értékelés szabályozása
4. Gyermekvédelmi munkaterv
5. Vizuális munkaközösség munkaterve
6. Montessori bázisóvodai munkaterv
7. A fejlesztő játékok és eljárások munkaközösségének munkaterve
8. Német nemzetiségi oktatás éves terve
9. Szülői szervezettel való együttműködés terve
10. Óvodai dolgozók munkarendje
11. Legitimációs záradék

1. BEVEZETŐ

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettem a köznevelési intézményekben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozásait, mivel több ponton is érinteni fogja a 2024. 01.01. napjától az óvodai dolgozókat és az intézmény mindennapjait.

Az intézmény vezetője 2023. szeptember 15. napjáig írásban tájékoztatja az óvoda összes dolgozóját az új foglalkoztatotti státusz - a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnal** járó változásokról.

A 2023-2024-es nevelési évben is, az előző évekhez hasonlóan arra törekszünk, hogy óvodánk mindennapi életében, érvényesülni tudjon a szabad játék, hiszen ez a gyermekek legfontosabb örömforrása. Az új kiscsoportosok beszoktatása és az óvodai élet mindennapi rendje, a hosszú évek szakmai tapasztalatára épülő gyakorlat szerint zajlik.

A 2023-24-es nevelési évben, az **anyanyelvi nevelésre fordítunk kiemelt figyelmet**, mivel a 3-6 éves kor a legintenzívebb időszaka a nyelvi nevelésnek. Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, mivel a 3-6 éves kor a legintenzívebb időszaka a beszédfejlődésnek. Sajnos évről – évre nagyobb a beszédhibás gyermekek száma, így játékosan, nyelvi fejlesztő feladatokkal, meseterápiával, ellensúlyozhatók a hátrányok. Az anyanyelvi nevelés feltétele a nyugodt és biztonságos óvodai légkör, így igyekszünk megteremteni számukra a derűs, ingergazdag környezetet.

Pedagógiai Programunkban 3 nevelési területet jelöltünk meg, a Montessori szellemű pedagógiát, a német nemzetiségi nevelést, és a néphagyományon alapuló kézművességet. A megjelölt 3 területet kihasználva, biztosítjuk gyermekeink számára a tevékenységben gazdag, vidám és boldog óvodai életet. Kihasználjuk a Montessori eszközrendszer adta előnyöket, hiszen nagy segítséget jelent a német nemzetiségi csoportokban a nyelvi nevelés szempontjából is. Lehetőségeinkhez mérten minden segítséget megadunk, hogy a gyermekek egyéni fejlődési tempóban haladhassanak. Támogatjuk őket figyelemmel, segítséggel, hogy ez által is biztosítsuk számukra az örömteli boldog óvodáskort, és a zökkenőmentes iskolai éveket.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2019. évi LXX. törvény módosításai, melyek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényre vonatkoznak.
- 137/2018(VII.25) Korm. rendelet. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 3. sz. melléklet a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelethez, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei

- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/21. tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára, HATODIK JAVÍTOTT KIADÁS, hatályos: 2022. január 01-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HETEDIK JAVÍTOTT KIADÁS, hatályos: 2022. január 1-től
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat, hatályos 2019. június 14-től
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. Hatodik, javított kiadás
- A 417/2020 (VIII. 30.) Korm. rendelet: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger szabályozó dokumentumai

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Intézmény neve: Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger

Címe, székhelye: 9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C

OM azonosítója : 036459

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 160

Intézményvezető: Kapocsi Kinga

Intézményvezető helyettes: Tóth Lászlóné

3.1. Munkaszervezés

Óvodapedagógus: 11 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő
- német nemzetiségi óvodapedagógus: vezetővel együtt 5 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Városi pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodapedagógus helyettesítésére alkalmazott pedagógiai asszisztens: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus

(heti 14 – 14 órában): 2 fő

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 1 fő

Összesen: 25 fő

3.2. Munkaidő beosztás

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készíti el.

Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat az óvodavezető által megbízott személy látja el. 2024. január 1. napján megszűnik a Közalkalmazotti Tanács, így annak ügyrendje hatályon kívül helyezésre kerül.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munka idejét heti 32 órát a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat lát el, melyekkel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakorlók szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést is elláthat, melyet az intézményvezető rendelhet el. Abban az időszakban, amikor az óvoda, fejlesztő, iskola előkészítő, vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét minden esetben saját óvodapedagógusuk látja el. Egyéb időszakban, a gyermekek felügyeletét nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő személy (pedagógiai asszisztens) is elláthatja.

A pedagógushiány mérséklése érdekében 1 fő óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens és a délutáni időszakban, megbízási szerződéssel heti 14 órában, 2 fő nyugdíjas óvodapedagógus segíti a gyermekek ellátását.

SZMJV Önkormányzata 1 fő városi pedagógiai asszisztent biztosít óvodánkban az SNI gyermekek ellátása érdekében.

3.3. Munkaidő kedvezmények

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra (Német nemzetiségi óvodapedagógusként a Bienen és az Igel Gruppe – ban tölti)

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszám: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét (2024. 01. 01. napjától megszűnik)

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét (2024. 01. 01. napjától megszűnik)

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A pedagógiai asszisztensek legfeljebb heti 35 órát kötelesek az óvodai gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni.

3.4. A munkaidő szervezése

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.

A dolgozók munka idejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni.

A dajkák munkarendje:

- 5:45 - 13:45 (délelőtt)
- 9:00 – 17:00 (köztes)
- 9:45 – 17:45 (délután)

A pedagógiai asszisztensek munkarendje:

Heti 35 óra az óvodai gyermekcsoportokban ellátandó feladatok ellátása, heti 5 óra pedig csoporton kívüli feladatellátás.

Az óvodatitkár munkarendje:

- 7:30 - 15:30 (hétfő-péntek)

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

- 6:30 – 14:30

3.5. Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv elkészítése
- Nevelési év beszámolója
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Pedagógus és intézményi önértékelési feladatok elvégzése
- Pedagógusok minősítésével kapcsolatos tevékenységek
- Iktatás
- Intézményi levelezés

3.6. A nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 15 perctől 16.45 óráig tart nyitva.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet: 4 - 6 hét, nyári hónapokban, a fenntartó döntése alapján.

A zárva tartás idejéről 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet biztosítunk.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi, illetve rendkívüli helyzet idején, amikor az intézményi feladatállás másként nem megoldható.

Az iskolai őszi – téli – tavaszi szünet idején, a fenntartó által kinevezett önkormányzati óvoda látja el a gyermekek ügyeletes ellátást.

Iskolai szünetek, amelyek érintik az óvodai nevelést

Jogszabályi háttér: *30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről*

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontja: 2023. őszi (szeptember 20.) Városi Óvodapedagógiai Szakmai Nap

2024. tavasz : május 27. tervezett nevelőtestületi kirándulás

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára. A beiratkozást megelőzően (2024. március 21.), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2023. szeptember 1-től 2024. május 31-ig tervezünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Jelentkezés és beiratkozás a 2023/2024. nevelési évre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 01.-től hatályba lépő rendelkezése szerint, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A szülők szabad intézmény választási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják. Az óvodai felvétel egész évben folyamatos.

Az óvodai jelentkezés idejét és módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

Indokolt esetben, ha gyermek családi körülményei és sajátos helyzete indokolja, a gyermek a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól, amelyről 2020. január 01. napjától a Kormány rendeletében kijelölt szerv dönt.

A gyermekek szüleit minden esetben **írásban értesítjük** az óvodai felvételi döntésről.

A fenntartói hirdetmény tartalmazza:

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodai kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,

- az óvoda felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap,
- valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.

4. HELYZETELEMZÉS

4.1. Személyi feltételek

Intézményünk nevelőtestületéből:

- 3 fő fejlesztő pedagógus végzettséget szerzett,
- 5 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik,
- 2 fő közoktatási vezető pedagógus szakvizsgával rendelkezik,
- 1 fő az angol nyelv játékos oktatáshoz szerzett végzettséget a Helen Doron módszer szerint
- 7 fő Montessori szaktanfolyammal rendelkezik.

Fejlesztő pedagógusaink segítségével, a kisebb lemaradással küzdő gyermekek fejlesztése szerencsére intézményen belül megoldott.

Az országosan is problémát okozó óvodapedagógus hiány sajnos minket is érint, így 2 fő nyugdíjas óvodapedagógussal vagyunk kénytelenek megoldani a gyermekek délutáni ellátását, akik heti 14 órában, megbízási szerződéssel látják el a gyermekek felügyeletét. Illetve egy fő „óvodapedagógus helyettesítésére felvett pedagógiai asszisztens” segíti a nevelő munkát.

Így a hat óvodai csoportban 11 óvodapedagógus + 1 fő pedagógus helyettesítésre felvett pedagógiai asszisztens, + 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A két német nemzetiségi csoportunkban a 4 óvodapedagógusunkból 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel, rendelkezik. Heti rendszerességgel a szükséges óraszám biztosításával, 1 fő gyógypedagógus, és egy fő logopédus foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel. Rendszeres szakmai konzultációt folytatunk az óvodát heti szinten látogató utazó óvodapszichológussal is.

Két fő pedagógiai asszisztens, egy városi pedagógiai asszisztens és 6 dajka segíti a pedagógusok munkáját.

4. 2. Tárgyi feltételek

- 6 csoportszoba, hozzájuk tartozó gyermeköltözővel, mosdóval
- Tornaszoba, fejlesztő szoba,
- Logopédiai, nyelvi foglalkoztató szoba
- Só szoba
- Az intézmény udvara folyamatosan bővül, megújultak az udvari játékok. Az óvoda környezete folyamatosan szépül, parkosodik.
- 2023. nyarán egy csúszdás mászóvárral és egy fészekhintával bővült az udvari játékok eszköztára.
- Minden adódó pénzügyi lehetőséget kihasználunk az óvoda tárgyi feltételeinek javítására.

4.3. Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnali javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása

Az újonnan felvett gyermekek száma: 44 fő

Ebből előjegyzett: 7 fő

Szeptember elején 125 gyermekkel indítjuk a nevelési évet, de a felvétel folyamatos.

Felvételnél előnyben részesítjük a körzetünkbe tartozó gyermekeket.

Katica csoport	26 gyermek	0 előjegyzett
Micimackó csoport	21 gyermek	1 előjegyzett
Lila fecskék csoport	17 gyermek	2 előjegyzett
Pillangó csoport	23 gyermek	0 előjegyzett
Bienen Gruppe	21 gyermek	2 előjegyzett
Igel Gruppe	20 gyermek	2 előjegyzett

Tanköteles korú gyermekek száma: 51 fő, az előző nevelési évről itt maradt tanköteles gyermekekkel együtt.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3

5. PEDAGÓGIAI TERV

5.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Önértékelés (pedagógus, vezetői, intézményi) kidolgozása, bevezetése és működése.	BECS csoport vezető	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítő eljárások segítése	intézményvezető, BECS csoport vezetője	nevelőtestület, tanfelügyeletben érintett kollégák	nevelési év elejétől az ellenőrzés időpontjáig
Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend és egyéb intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	intézményvezető, BECS csoport vezetője	nevelőtestület, BECS csoport tagjai	folyamatos
Anyanyelvi nevelés kiemelt szerepének megvalósulása	intézményvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Mozgásfejlesztés fontossága	intézményvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Montessori pedagógia minőségi megvalósítása	intézményvezető óvodapedagógusok	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos
Montessori eszközrendszer innovatív fejlesztése	intézményvezető óvodapedagógusok	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos

5.2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés

A belső ellenőrzési csoport feladatai:

- Intézményi önértékelés elvégzése, az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti látogatásra

- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapjait képező minősítési folyamatrendszer elemeinek támogatása

Minősítő eljárások a 2023/2024-es nevelési évben				
érintettek		az eljárás időpontja		várható fokozat
1 fő, német nemzetiségi gyakornok		a későbbiekben kerül kihirdetésre		Ped. I. fokozat
Önértékelési eljárásban részt vesz	Tevékenységlátogatás	Dokumentum-elemzés	Kérdőív +interjúk	Adatgyűjtő
	óvodavezető	óv.pedagógus	óv.pedagógus	pedagógiai asszisztens
	óvodavezető	vezető helyettes	óv.pedagógus	pedagógiai asszisztens
	óvodavezető	vezető helyettes	óv.pedagógus	pedagógiai asszisztens
Vezetői önértékelés	Dokumentum-elemzés	Kérdőív	Interjúk	Adatgyűjtő
	vezető helyettes	óv.pedagógus	óv.pedagógus	pedagógiai asszisztens
Intézményi önértékelés	Dokumentum-elemzés	Kérdőív	Interjúk	Adatgyűjtő
Az intézmény önértékelés 2019-2020 –as nevelési évben megtörtént.	-	-	-	-

TANFELÜGYELET – intézményellenőrzés	
Érintettek neve	a tanfelügyeleti látogatás időpontja
Kapolesi Kinga, óvodavezető Vezetői Tanfelügyelet	2024. évben várható
Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger Intézményi Tanfelügyelet megtörtént.	2019. 12. 05.

5.3. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása	Intézményvezető BECS	Intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
A német nemzetiségi irányelvek beépítése a Pedagógiai Programba	Intézményvezető	német nemzetiségi óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott megújult alapelvek érvényesítése	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, üsztönzése	Intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	Intézményvezető pedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a belső önértékelési rendszer működtetése	Intézményvezető BECS vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	Intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

5.4. ÜNNEPEK – HAGYOMÁNYÁPOLÁS – PROGRAMOK

A csoportok saját programjait a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel az óvodapedagógusok. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozza a gyermekek közösséghez való tartozását. Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket sugalló, hagyományok közvetítése.

Program megnevezése	Időpontja	Tartalma, nevelési értéke	Felelőse
<i>Nemzetiségek napja</i>	Szeptember hónap folyamán várható.	A horvát, szlovén, német és roma nemzetiségek találkozója, egymás kultúrájának, táncainak,	óvodavezető és német nemzetiségi óvodapedagógusok

		szokásainak és gasztronómiájának kölcsönös megismerése, a nemzetiségi identitás elmélyítése.	
<i>Szüreti mulatság</i>	Szeptember 27.	Szőlőpréselés, mustkóstolás, közös éneklés, őszi mondókázás, Csicsergő bölcsisek meghívása.	óvodapedagógusok
<i>Szent Márton hét magyar – német nyelven</i>	november 6-10 november 09. Szt. Márton napi lámpás felvonulás	Márton napi hagyományok őrzése, lúdnézés, libazsíros kenyér, lampionos felvonulás az óvoda körül, a német nemzetiségi csoportok kétnyelvű műsora, a magyar csoportok Márton napi mondóka és dalos csokra.	Összes óvodapedagógus, óvodavezető
<i>Mikulás várás</i>	december 06.	Mikulásvárás, közös énekléssel, verseléssel, ajándékozás, közös élmény	óvodapedagógusok

<i>Karácsonyvárás, karácsonyi hangverseny, Betlehemezés</i>	december 19.	Közös éneklés, betlehemezés, karácsonyi hangverseny	óvodapedagógusok, óvodavezető
<i>Egészség hét</i>	január 15 – 19	Fogorvos, védőnő, táplálkozási tanácsadó, vakok/gyengénlátók, vakvezető kutya, tolókocsisok meghívása	Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok, óvodavezető
<i>Farsangi hét</i>	február 05 – február 09 Nagyböjt előtti utolsó hétvége	Jelmezes beöltözés a hagyományaink szerint, farsangi fánk készítése, Chip színház bohóc műsora, A Pipitér Óvoda Gyermekeiért Egyesület Szülői Jótekonysági Bálja	minden óvodapedagógus
<i>Farsang farka – farsangbúcsúztató Kiszézés – Villőzés</i>	március 21.	Kiszebáb készítése, a gyerekek kirajzolhatják magukból negatív élményeiket, rátűzzük a kiszebábra és elégetjük az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok, óvodavezető

<i>Március 15.</i>	március 14.	Az ünnep megismerése, verseken, dalokon, mondókákon keresztül, jó idő esetén séta a Petőfi szoborhoz.	óvodapedagógusok
<i>Húsvét</i>	március 27.	Hagyományok, népszokások, tojásfestés	óvodapedagógusok
<i>Anyák napja</i>	május 02.	érzelmi kötődés, minden gyerek egyénileg köszönti az édesanyját.	óvodapedagógusok
<i>Gyermeknap, gyermekhét a szülőkkel</i>	május 20 –24	Hagyományápolás, élményszerzés, Gyermekkoncert	óvodapedagógusok, óvodavezető
<i>Évzáró, ballagás (szülőkkel)</i>	június 03 – 07	Csoportonként ünnepélyesen lezárjuk a nevelési évet.	óvodapedagógusok
<i>Kirándulások</i>	Ősszel és tavasszal október 02 – 06 május 06- 17	Őszi kirándulás: október 04. - Állatok világnapja, Szombathelyi Skanzen - Tavaszi kirándulás: csoportonként	óvodavezető, óvodapedagógusok
<i>Születésnapok megünneplése</i>		Minden csoportban közösen ünneplik a	óvodapedagógusok

		gyerekek egymás születésnapját.	
--	--	---------------------------------	--

5.5. SZOLGÁLTATÁSOK – SZÜLŐI IGÉNYEK KIELÉGÍTÉSE

- **Térítésmentes szolgáltatások**
 - ❖ Logopédiai foglalkozások: logopédus
 - ❖ Fejlesztő foglalkozások: fejlesztő óvodapedagógusok
 - ❖ Hittan hetente egyszer
 - ❖ Magyar Labdarúgó Szövetség – Bozsik programja: labdajátékok
 - ❖ Úszás: SZMJV Önkormányzata alanyi jogon biztosítja az iskolába menő nagycsoportos gyermekeknek.
- **Térítéses szolgáltatások**
 - ❖ Gyermektánc
 - ❖ Korcsolya
 - ❖ Angol
 - ❖ Német
 - ❖ Sissonne torna
 - ❖ Ovi foci

5.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások, feladatok

A közös teherviselés és munkamegosztás érdekében tett intézkedések, megbízások

Feladatkör	Megbízott
Belső Önértékelési Csoport vezető	J. Sz. A.
Gyermekvédelmi felelős	Cz. P. M.
Intézményközi esélyegyenlőségi felelős	Cz. P. M.
Fejlesztő munkaközösség vezető	J. Sz. A.
Vizuális munkaközösség vezető	B.M.K.
Tűzvédelmi kapcsolattartó	óvodavezető
Munkavédelmi kapcsolattartó	óvodavezető
Montessori Bázisóvodai kapcsolattartó	óvodavezető

5.7. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok

- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős szoros együttműködésével hatékony gyermekvédelem biztosítása, a problémák feltárása. Különös figyelem fordítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre. *Felelős:* a gyermekvédelmi felelős és minden óvodapedagógus.
- A fejlesztő pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás, egy-egy gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, támogatása. *Felelős:* a fejlesztőpedagógusok és minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.
- Szakmai megújulásra törekvés, rutin munka kerülése
- Óvónők, nevelést segítők céltudatos együttműködése
- Csapatmunka kiépítése

5.8. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok

- A Montessori eszközrendszeren keresztül a gyermeki gondolkodás fejlesztése, német nyelvi készség kibontakoztatása
- Rendszeres testmozgás biztosítása gyermekek számára zenével, játékkal napirendbe illesztve.
- A szabad játék lehetőségének megteremtése, derűs, kiegyensúlyozott óvodai élet biztosítása.
- Esélyegyenlőségi intézkedések
- Pedagógiai Programunk specialitásainak kihangsúlyozása, ezáltal a gyermeki ismeretek gazdagítása.
- Egy-egy területen kiemelkedő gyermekek felkészítése versenyre, pályázatra, ezáltal óvodánk hírnevének növelése (rajzpályázat, mesemondó verseny, énekverseny, nemzetiségi rendezvényeken szereplés,)
- A fejlesztő pedagógusok a részképességeikben lemaradt gyermekekkel fejlesztő terv szerint foglalkoznak, és amennyiben szükséges, további lépéseket tesznek a gyermekek érdekében. – Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. *Felelősök:* Óvodapedagógusok, az óvodavezető, fejlesztő pedagógusok.

5.9.A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába

Mivel óvodánkban 2 német nemzetiségi csoport működik, szükségesnek érezzük, hogy a Pedagógiai Programunkban részletesen is kitérjünk a nemzetiségi óvodai nevelés alapelveire. A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség és kultúrájának megismerését és elsajátítását szolgálja. Amennyire lehet, biztosítsunk anyanyelvi környezetet a gyermekek számára, ápoljuk és fejlesztjük a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat. Célunk, hogy azokat a gyermekeket, akik a német nemzetiségi általános iskolába szeretnének menni, felkészítsük a nemzetiségi nyelv, iskolai tanulására. Fontos feladatunk a kultúrkinccs tovább örökítése. A nevelő munkát kiegészítjük a családdal, együttműködünk a nemzetiségi intézményekkel, különösen a gyermekek nyelvi kultúrájának, és a hagyományok ápolásának terén.

5.10. Gyermekvédelmi feladatok

- Hatékony gyermekvédelem, a családok segítése, esélyteremtés éves munkaterv szerint.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek naprakész nyilvántartása.
- Óvodáztatási támogatáshoz igazolások kiadása
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, szükség esetén segítségnyújtás az ügyintézés folyamán. Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

5.11. Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Szervezett továbbképzések

- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében: – óvodapedagógiai szakmai nap (2023. 09. 20.)
- Lehetőség szerint Montessori továbbképzéseken való részvétel.
- A lehetőségekhez mérten részt veszünk az Oktatási Hivatal által szervezett térítésmentes pedagógus továbbképzéseken.
- Diabmentor képzésen való részvétel.
- Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ továbbképzési lehetőségeinek kihasználása.

- Óvodánk képzési helyet biztosít BIG AT határokon átívelő pedagógiai rendezvényeknek

Önképzés

A fejlődéssel való lépéstartás nélkülözhetetlen minden óvodapedagógus számára. Meg kell valósulni az óvónők szakmai igényességének, indokolt a pedagógiai és módszertani ismeretek felülvizsgálata, számítástechnikai ismereteik további bővítése. Kiemelt odafigyelést igényel a hátrányokkal küzdő és tehetséges gyermekek segítése, támogatása.

Kiemelt fontosságú az SNI, a HH és a HHH gyermekekre való fokozott odafigyelés, a gyermek egyéni fejlesztéséhez a legeredményesebb gyakorlatok és módszerek megkeresése. Az esélyegyenlőség feltételeinek és lehetőségeinek megkeresése, megteremtése.

5.12. Értekezletek rendje

Esemény	Téma	Felelős	Határidő
Nevelési értekezlet	Pszichológus meghívása	óvodavezető	2023. szeptemberétől folyamatosan.
Szülői értekezlet	Új óvodásaink szüleinek közös értekezlete. Az idei év terveinek ismertetése, az óvoda és a Pedagógia Program rövid bemutatása, a házirend legfontosabb pontjai, óvodánk napi és heti rendje, szolgáltatásaink, óvodánkban dolgozó pedagógusaink, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek bemutatása az új gyerekek szüleinek.	óvodavezető	2023. június 15.
Szülői értekezlet	Nevelési év elindítása, aktuális feladatok,	óvodavezető	2023. szeptember 19.

	beszoktatási tapasztalatok, SZM szülők megválasztása, szolgáltatások ismertetése.		
Szülői értekezlet	Tankötelesek tájékoztatása, kiemelt feladatok és aktualitások megbeszélése.	óvodavezető	2023. december 15 2024. január 15.
Nevelőtestületi értekezlet	Tájékoztató a köznevelési intézményben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozásáról, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. A 2023/2024-es nevelési év munkaterve. Az új nevelési év szolgáltatásai, aktualitásai.	óvodavezető	2023. szeptember 06.
Nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év értékelése	óvodavezető	2024. június 14.
Munkatársi értekezlet	A nevelési év feladatai. Munkarend, munkaköri leírások éves munkaterv a nevelést segítő munkatársakra vonatkozó feladatok.	óvodavezető	2023. szeptember 06.
Munkatársi értekezlet	A nyári óvodai élet szervezése, szabadságolási terv és karbantartások.	óvodavezető	2024. június 14.

6. KAPCSOLATAINK

Óvoda – Szülői Szervezet

- Az első szülői értekezleten választják ki a szülők maguk közül a Szülői Szervezet tagjait.
- A csoportok választott képviselői az óvoda Szülői Közösségként tevékenykednek, részt vesznek az óvoda életében, véleményezik az óvoda dokumentumait, a törvény biztosította joguk alapján.
- Minden óvodapedagógus saját csoportja szülői közösségével alkotó kapcsolatot tart fenn.
- A szülők számára biztosítjuk nyílt nap formájában, hogy szemlélője lehessen egy óvodai napnak április hó folyamán.
- Leendő óvodásainknak és szüleinknek az óvodai jelentkezések előtt szervezünk nyílt napot, amikor megismerhetik óvodánk csoportjait, betekintést nyerhetnek helyi programunk gyakorlati megvalósulásába. (2023. március – április)

Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzata

- A német nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolatot az óvodavezető, és a nemzetiségi óvodapedagógusok tartják.
- A nemzetiségi óvodapedagógusok az önkormányzat rendezvényein tevékenyen részt vesznek (nemzetiségi találkozók).
- A német önkormányzat híreit, eseményeit, meghívóit közvetítjük a szülők felé (facebook zárt csoportok, személyes kapcsolat, faliújság, hirdetések, programok kifüggesztése)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata – fenntartó önkormányzat

- A törvényi előírásoknak megfelelően az intézményvezető tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével.

Bőlesődékkal

Célunk óvodai programunk megismertetése leendő szüleinkkel (játsszóház, bábozás, kézművesség, farsang, gyermeknap, Márton nap során felkínált programjainkkal a jó kapcsolat fenntartására törekszünk).

Általános iskolákkal

- Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése.
- Az iskolába történő átmenet megkönnyítése a gyermekek számára.
- Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek
- Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.
- Együttműködési megállapodásunk a Reguly, Váci, Derkovits és az Oladi iskolákkal van.

Óvodánk jelenléte a városunk életében

- A város rendezvényein, ünnepein részt veszünk gyermekmússorral.
- Hagyományok (magyar és német) ápolása, Nemzetiségek napja.
- Intézményünkben folyó munka bemutatása a városi televízióban. Felelősök: Óvodapedagógusok, nemzetiségi óvodapedagógusok
- Együttműködünk a Vasi Diák Közösségi Szolgálattal és aktív részt vállalunk a diákok kötelező közösségi szolgálatának - önkéntes munkájának segítésében.

7. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

7.1. Tanügyigazgatási dokumentumok:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Érintettek	Határidő
Dokumentumok vezetése, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló, gyermekek adatainak nyilvántartása	dokumentumelemzés	6 csoport	2023. szeptember 30.
Étkezési, térítési díj kedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok	dokumentumelemzés	6 csoport	2023. szeptember 30.
HH és HHH gyermekek nyilvántartása	dokumentumelemzés	6 csoport	2023. szeptember 30.

Munkaidő nyilvántartások vezetőinek ellenőrzése	dokumentumelemzés	6 csoport	2023. október 01.
Iskolai érettségi vizsgálatok előindítása a szakszolgálatnál – szükséges dokumentumok	dokumentumelemzés, csoportlátogatások során tett megfigyelések	6 csoport	2023. szeptembertől folyamatos
Figyoni fejlődés dokumentumainak nyomon követése	dokumentumelemzés	6 csoport	2024. január 01.
Gyermekvédelmi ügyiratok, beszámolók	dokumentumelemzés	6 csoport	folyamatos
Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok	dokumentumelemzés	6 csoport	2024. április 30.

7.2. Pedagógiai munka ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Érintettek	Határidő
A beszoktatás folyamata, szokás – szabályrendszer kialakítása, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum elemzés	6 csoport	2023. október 31.
BECS csoport működése	beszámolás, megbeszélés, dokumentum elemzés	BECS csoport vezetője	2023. december 31.
Tevékenység vázlatok, pedagógiai dokumentáció	dokumentumelemzés	Minősítési eljárásban érintett pedagógusok	
Gyermek igény – előzettség vizsgálata	dokumentumelemzés	óvodapedagógusok, óvodavezető	2024. január 30.
Szakmai munka, folyamatos napirend megvalósítása	megfigyelés, reflexió	óvodapedagógusok	2024. január 30.
Iskolai érettség, óvodai összesítés készítése az iskolát kezdő	dokumentumelemzés	6 csoport	2024. február 15.

gyermekre vonatkozóan			
--------------------------	--	--	--

Az ellenőrzés alapja:

- A nevelési program, az éves munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelő munka elősegítése.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése, a nevelőmunka során.

Az ellenőrzés feladata:

- Az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Ellenőrzött területek:

- Az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése.
- Munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása.
- Egészséges életmód, napi mozgás, levegőzés biztosítása.
- A német nyelv használata, nemzetiségi csoportokban.
- A Montessori szellemű pedagógiai megvalósulása az óvoda összes csoportjában.
- A Gyakornoki Szabályzatban foglaltak szerint a gyakornok és a mentor munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- Egymás segítése, ösztönzése.

7.3. A technikai dolgozók ellenőrzése

Az intézmény rendjére és tisztaságára fokozottan oda kell figyelni. Idegen bútorzat, lom, tűzveszélyes anyag nem lehet az intézmény területén. Tisztítószerek, takarítóeszközök biztonságos tárolása. Különös gondot kell fordítani az elhasználódott eszközök cseréjére, pótlására.

A tapasztalatok rögzítésére, valamint a segítő szándékú javaslatok megfogalmazására a szemlék során, azonnali visszacsatolás jelleggel kerül sor, illetve szükség szerint feljegyzésre kerülnek az aktuális tapasztalatok.

A munkaterv mellékletekkel teljes.

Szombathely, 2023. 09. 08.

Kapolcsi Kinga
óvodavezető

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Jegyzőkönyv

Helyszín: Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger
Szombathely, Bem J.u. 9/C

Tanévnyitó Nevelőtestületi és Munkatársi Értekezlet

OM azonosító: 03 64 59

Időpont: 2023. 09. 06.

Jelen vannak: 11 fő óvodapedagógus, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 6 fő dajka, 1 fő karbantartó.

Téma:

- A köznevelési intézményekben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozásairól, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
 - 2023/2024 - es nevelési év Munkatervének elfogadása
1. Az óvodavezető köszönti a nevelőtestületet, és az óvoda összes nevelést – oktatást segítő dolgozóját és ismerteti az értekezlet napirendjét.
 2. Az óvodavezető tájékoztatja az intézmény összes dolgozóját a köznevelési intézményekben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozásairól, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
 3. Az óvodavezető ismerteti az előzetes megbeszélés alapján elkészített munkatervet a 2023-2024-es nevelési évre. Az év fő tématerülete az anyanyelvi nevelés. Nevelés nélküli munkanapok témái: Óvodapedagógiai szakmai nap, Aktuális időpontok megbeszélése, ünnepek – hagyományok tervezése.
 4. Az óvodavezető elfogadásra bocsátja a munkatervet, amit a nevelőtestület 100%-ban elfogadott.
 5. Az óvodavezető felhívja a figyelmet a csoportos szülői értekezletek legfontosabb pontjaira, majd megköszönve a hozzászólásokat, ötleteket, javaslatokat, mindenkinek kitartást és jó egészséget kíván az elkövetkezendő nevelési évre.

Szombathely, 2023. 09. 06.

Tóth Lászlóné
Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

Joóné Szén Andrea

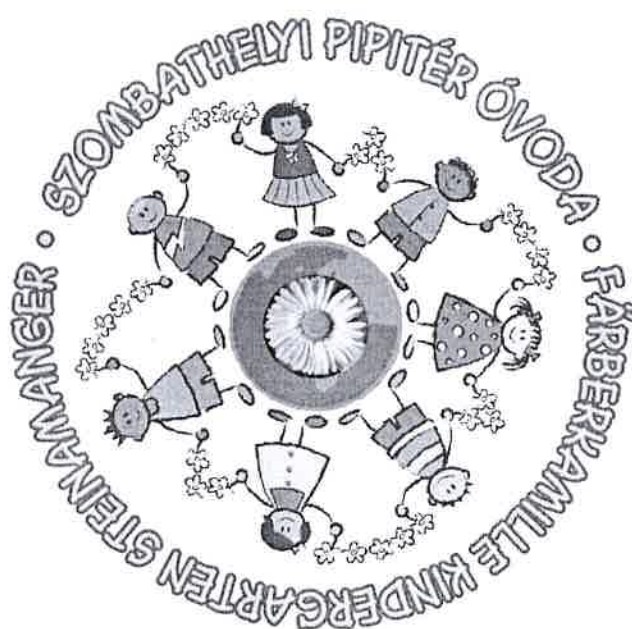
Tancsicsné Rózsa Anita

ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV

SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA – FÄRBERKAMILLE KINDERGARTEN STEINAMANGER

9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C

2023 / 2024 NEVELÉSI ÉV



Készítette: Belső ellenőrzési munkacsoport

2023. szeptember 01.

1. Az önértékelés alapja

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a pedagógiai programjában meghatározott céljainak, elvárásrendszerének és azok megvalósításában aktuálisan hol tart.

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

Az Oktatási Hivatal által közzétett, aktuális:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez

A dokumentum érvényességi köre:

- Szombathelyi Pipitér Óvoda - Färberkamille Kindergarten Steinamanger (Szombathely, Bem J. u. 9/C)

2. Önértékelési csoport

Az Önértékelést támogató munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízza meg. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok tájékoztatása, felkészítése. A folyamatokat az Önértékelést támogató munkacsoport vezetője irányítja.

Az önértékelési csoport tagjai a 2023/2024-es nevelési évben:

1. tag: J. Sz. A.
2. tag: T. L.
3. tag: Cz. P. M.
4. tag: B. M. K.
5. Sch. T. R.

A csoport kiválasztásának szempontjai:

A csoport tagjainak kiválasztásánál elsődleges szempont az egyes feladatkörök lehető leghatékonyabb ellátásának és az egyenletes munkaterhelésnek a biztosítása.

Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai:

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. Az önértékelés lebonyolításának módját az éves önértékelési tervek rögzítik. Az önértékelési feladatok megoszlanak a csoport tagjai között, a feladatok konkretizálása az éves munkatervben történik: tevékenység-/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés. Az értékelést maguk az értékeltek végzik.
- Mivel az intézményben 2 német nemzetiségi nyelvi nevelési csoport is működik, javasolt a minőségi standardok – pedagógus, vezetői, intézményi elvárások – intézményi átdolgozása úgy, hogy az elvárásokba a nemzetiségi jelleg is beépüljön. A mérőeszközökben, (kérdőívek, értékelési szempontok) is kapjon helyet német nemzetiségi óvodapedagógusok esetén a nemzetiségi jelleg.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

3. Az önértékelés folyamata

1. A nevelőtestület tájékoztatása
2. Munkaterv elfogadása
3. Intézményi elvárásrendszer meghatározása

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata (Pedagógiai Program, SzMSz. Házirend, Munkaterv) - a célok és feladatok mérhető teljesítmények és elvárások rövid és egyszerű megfogalmazása.

4. Az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés

5. Az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. 5 évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető és intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
	<p>1. Pedagógiai, módszertani felkészültség</p> <p>2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók</p> <p>3. A tanulás támogatása</p> <p>4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p> <p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi - kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p> <p>6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</p> <p>2. Az intézmény szervezétének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</p>	<p>1. Pedagógiai folyamatok</p> <p>2. Személyiség - és közösségfejlesztés</p> <p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p> <p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> <p>6. A pedagógiai működés feltételei</p>
Területek			

	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.		7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
	9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		
	Pedagógus	Vezető	Intézmény
	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
	a. Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei:	a. Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei	a. Pedagógiai Program
	b. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:	b. Vezetői pályázat/vezetési program	b. SZMSZ
	c. Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése	c. Pedagógiai Program	c. Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program - beiskolázási terv

<p>Módszerek</p>	<p>e. Napló</p> <p>f. Gyermeki dokumentumok</p> <p>2. Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás</p> <p>3. Interjúk</p> <p>a. óvodapedagógussal</p> <p>b. intézményvezetővel</p> <p>4. Kérdőíves felmérések</p> <p>a. önértékelő</p> <p>b. szülői</p> <p>c. munkatársi</p> <p>d. tanulói</p>	<p>e. SZMSZ</p> <p>2. Interjúk</p> <p>a. vezetővel</p> <p>b. fenntartóval</p> <p>c. vezető társakkal</p> <p>3. Kérdőíves felmérések</p> <p>a. önértékelő</p> <p>b. nevelőtestületi</p> <p>c. szülői</p>	<p>e. Mérés eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)</p> <p>f. A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése</p> <p>g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése</p> <p>h. Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek</p> <p>i. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése</p> <p>j. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése</p> <p>k. Elégedettségmérés</p> <p>2. Interjúk</p> <p>a. vezetővel egyéni</p> <p>b. pedagógusok képviselőivel - csoportos</p> <p>c. szülők képviselőivel - csoportos (SZMK)</p>
-------------------------	---	---	---

5. Az önértékelés ütemezése

Pedagógusok önértékelése

- Az éves önértékelési terv alapján
 - pedagógiai szakmai ellenőrzésbe központilag bevont kolléga
 - minősítésre jelentkező kolléga
 - gyakornok
- Minden nevelési év, nyitó nevelőtestületi értekezletén a nevelőtestülettel ismertetni kell az önértékelésben résztvevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében az önértékelési csoport tagjai vesznek részt. A csoporttagok feladatainak pontos meghatározása az éves munkatervben és az éves önértékelési tervben jelennek meg.
- A pedagógusok önértékelésének ütemezését az éves önértékelési terv tartalmazza.

Vezetői önértékelés – a vezetői ciklus 2. és 4. évében

- Intézményvezető értékelése a munkacsoport tagjainak bevonásával.
- Az intézményvezetői értékelés ütemezése az aktuális év éves önértékelési tervében kerül meghatározásra.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést eljuttatja a fenntartóhoz.

Átfogó intézményi – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő nevelési évet nyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport javaslatára kerülhet sor.

6. Összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezető és intézmény önértékelésének összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumait nyomtatott formában és elektronikusan is tároljuk. Tárolás helye, a vezetői iroda.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézmény vezetése és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

- szaktanácsadó
- tanfelügyelő
- szakértő
- munkáltató
- fenntartó

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében.

Szombathely, 2023. 08. 29.

A belső ellenőrzési munkacsoport nevében:

.....

3. sz. melléklet

Ellenőrzés – értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Az intézményi ellenőrzés szinterei:

Tanügy-igazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok		Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűzvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási tervkészítés, működtetés	Épület, udvar karbantartási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel	Gyermekbalesetek megelőzése
Hiányzások pontos vezetése, szükséges intézkedések	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatok felkutatása, eredményes részvétel	Dekoráció
Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		

Szülői szervezet feladataink segítése		Nyilvántartások vezetése		
Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás ellenőrzése				

Ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Naplók ellenőrzése	V					V						V
Mulasztási naplók ellenőrzése	V H			V H								V H
Statisztikák elkészítése		H V										
Ünnepek, hagyományok szervezési feladatai	V F											
Tematikus tervek (nevelési területek)		V M			V M					V M		
Mérés-értékelés dokumentumai			V M			V M						
Szülői értekezlet	H V				H V				H V			
Kapcsolattartás értékelése										V		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	V A											
Átruházott jogkörök		V						V				
Munkaidő betartása	H F											
Technikai dolgozók munkavégzése	H F		H F			H F			H F			
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			V				V				

Beszerezések	V F											
Eszköznyilvántartás	H			H				H				
Leltár					H							H
Karbantartás	V F		V					V H				V M
Biztonságtechnikai előírások	V F											
AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szabadságolás			H		V				H			H
Térítési díj elszámolása	V F											
Bizonylatolás	V F											
Bélyegzőkezelés	V								V			
EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	H F											
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	H F											
A konyha higiénéje	Konyha üzemeltetője											
Az intézmény tisztasága	V F	H F	V			V			V			
Az udvar tisztasága	H F											
Dekoráció	H A											

Jelmagyarázat:

Intézményvezető	V
Intézményvezető helyettes	H
Munkaközösség vezető	M
Folyamatosan	F
Alkalomszerűen	A

4. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre

Feladatunk: „a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.”

Célunk:

- ❖ Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesítését az óvodában, szükség esetén védő - óvó intézkedésekre javaslattevés.
- ❖ Az újonnan érkező gyermekek szüleinek személyes megszólítása, anyagi támogatás kezdeményezése a rászoruló családok számára. Szükség esetén kapcsolat felvétele a bölcsődével, külön védelemre szoruló gyermekek érdekében.
- ❖ Csoportban dolgozó óvónők jelzése alapján, az anyagilag hátrányos helyzetű családok részére rendszeres-, vagy rendkívüli segély igénylésével kapcsolatban segítségnyújtás.
- ❖ Feljegyzések készítése veszélyeztetett (védelembe vett), hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, feladatok megbeszélése a kollégákkal ill. szülőkkel, intézkedések meghatározása. Eredmények rögzítése.
- ❖ Családon belüli erőszak tüneteinek korai felismerése a gyermekeken, szakemberhez fordulás, (Barnahus ház) szükség esetén családlátogatás.
- ❖ Kapcsolattartás a Pálos Károly Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, az önkormányzattal, az óvoda orvosával, védőnőjével, körzeti védőnővel. Szükség esetén esetmegbeszélésen való részvétel.
- ❖ Intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösség munkájában való részvétel – tájékoztató az óvoda nevelőtestületének.
- ❖ Gyermekek óvodából való elviteléhez szükséges szülői meghatalmazások, bírósági végzések adminisztrálása.
- ❖ A járványügyi helyzet 2020-tól megnehezítette a szülőkkel való személyes kapcsolattartást. Ezért fokozottan indokolt lett az online kapcsolattartás a pedagógus-szülői zárt csoportokban, valamint a telefon- és messenger kapcsolat. A szülőkkel a napi konzultáció lehetősége így fent maradhatott, ezért, ha bármi segítségre szorult a család vagy a gyermek, azonnal tudunk lépni. Ezt a kapcsolattartási formát továbbra is szándékunkban áll fenntartani.

Felelősök: gyermekvédelmi felelős
óvodavezető
óvodapedagógusok

Czetterné Pék Mónika
gyermekvédelmi felelős

Szombathely, 2023. szeptember 1.

Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger

9700 Szombathely

Bem József u. 9/C

Vizuális Munkaközösség munkaterve

A 2023/2024-es nevelési év tervezett tevékenységei, melyek időpontjait minden hónap első keddjére ütemezzük:

- őszi dekorációk készítése, lámpások barkácsolása
- adventi ötletek megvalósítása
- farsangi dekorációk, zacskóbábok barkácsolása
- húsvéti ajándékötletek készítése
- gyermeknap ajándékötletek megvalósítása

A vizuális munkaközösségünk egy összejövételén nem tervezett tevékenységet, hanem „ötletbazárt” tervezek: az óvónénik egy-egy már általuk vagy a gyermekek által elkészített „alkotást” hoznak – akár saját készítésű Montessori eszközt is, mellyel célozom az ötletgyűjtés, -csere.

A munkaközösség célja:

- ötletek gyűjtése
- vizuális technikák ill. az ábrázolás fejlesztése
- a tanultak alkalmazása a gyakorlatban is
- új technikák megismertetése
- a gyermekmunkák színesebbé tétele
- kreativitás maximális kihasználása
- nyitottság az új technikák felé
- munkaközösség erősítése

A munkaközösség feladata:

- esztétikai érzék fejlesztése
- kézügyesség fejlesztése, fantázia kibontakoztatása
- új iránti igény, érdeklődés felkeltése, motiváció
- csapatépítés

Szombathely, 2023.08.28.

Boda Melinda Krisztina

Vizuális Munkaközösség Vezető

A PIPITÉR ÓVODA MONTESSORI BÁZISÓVODAI MUNKATERVE
a 2023-2024 - es nevelési évre

Célunk:

Az országos óvodapedagógus hiány miatt, sajnos évről – évre nő az óvónők hiánya és munkaerő vándorlásának mértéke.

A 2022-23-as nevelési évben a nevelőtestület viszonylag stabil volt, és remélhetőleg ez így lesz ebben a nevelési évben is. A tapasztalt Montessori óvodapedagógusok segítségével biztosítjuk minden kolléganő számára, hogy az óvodán belül megismerkedhessenek a Montessori pedagógiával, valamint lehetőség szerint részt vegyenek a Montessori pedagógiai képzésen.

Feladataink:

- A Montessori pedagógia minőségi megvalósítása minden gyermekcsoportunkban.
- A Montessori eszközök helyes használatának bemutatása a gyerekek számára.
- A gyerekek érdeklődésének és igényének elmélyítése az eszközök használata iránt.
- A Montessori eszközök helyes használatának megismertetése az új kolléganőkkel.
- A Montessori eszközrendszer bemutatása, kipróbálása más intézményekből érkező, érdeklődő óvodapedagógusoknak, tanítóknak, valamint az óvodánkba érkező óvodapedagógia szakos gyakornokok számára.
- A régebbi, elavult vagy javításra szoruló eszközök cseréje, helyreállítása, pótlása.
- A Montessori tanfolyamot végzett óvónők számának növelése.
- A Montessori pedagógia és a német nyelv hatékony összekapcsolása a pedagógiai munkánk során.

Tervezett programok:

- Montessori csoportban folyó munka megfigyelése, hospitálás biztosítása.
- Bemutató foglalkozások tartása igény szerint
- Nyílt nap szervezése a szülőknek.
- Nevelés nélküli munkanap keretében Montessori szakmai bemutató szervezése.
- Montessori konferenciákon, közgyűlésen, bemutatókon való részvétel.

Szombathely, 2023. 09. 08.

Kapolcsi Kinga, óvodavezető

7. sz. melléklet

Fejlesztő munkaközösség munkaterve

2023/2024

Az Országos Pedagógiai Alapprogrammal, az alapvető nevelési alapelvekkel, értékrenddel megegyező, pedagógiai programunkon alapuló, sokszínű, színvonalas pedagógiai program megvalósítására törekszünk.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód, a gyermekek jogainak, érdekeinek maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában. A nevelői közösségben erősítjük a személyes felelősség tudatosítását.

A gyermekközösség alakításán, fejlesztésén túl, szeretnénk megvalósítani a felnőtt dolgozói közösség szorosabb összetartozását segítő élményeken alapuló eseményeket. Különböző szakmai továbbképzési napok, kirándulás megszervezésével célozom a hatékony, összetartó közösség alakítása, formálása.

Témajavaslatok:

- Belső továbbképzés, tudásmegosztás a konfliktus kezelésének lehetőségeiről
- Csapatépítő beszélgetések, közös játékok
- Helyi hospitálások
- Saját készítésű Montessori eszközök alkalmazásának tapasztalatai

Valamennyi Montessori szellemű játékunk azáltal, hogy aktív gondolkodásra, gyors válaszra, folyamatos koncentrációra készíti, fejleszti a szándékos figyelem képességét, amely az ismeretszerzésnek nagyon fontos feltétele. A játék adta öröm motivál magára a tanulásra, az aktívan eltöltött – esetleg egyre növekvő idő –fejleszti a figyelem koncentrációt. Ennek különös jelentősége a figyelemzavarral küzdő gyermekek esetében van.

Éves terv:

Szeptember: - Kollégák tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos aktualitásokról

- Iskolakészültség felmérése a nagycsoportosok körében

Október : - A nagycsoportosok iskolakészültségi eredményeinek értékelése

- Csoportos és egyéni fejlesztési tervek elkészítése

November : - Fejlesztő játékeszközök készítése, csapatépítő közös beszélgetések, játékok

December : - Érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei

Január : -SNI gyermek a csoportban

Február : - Hatékony integrálás

Március : - Figyelem fejlesztő játékok ötlettára

Április : - Szabadtéri fejlesztő játékok gyűjteménye

Május : - Nagycsoportosok búcsúzója

Szombathely, 2023. augusztus 28.

Joóné Szén Andrea

munkaközösség vezető

8. sz. melléklet

Német nemzetiségi munkaterv

2023/24

A nevelési évet a két nemzetiségi csoportban négy német nemzetiség végzettséggel rendelkező teljes állású óvónővel kezdjük. Közülük egy fő gyakornok, két fő pedagógus 1, egy fő pedig pedagógus 2 fokozatban van.

Az óvodaév elején magyar nyelven ismertetjük meg az új óvodásokkal szokásainkat, napirendünket, hogy könnyen rögzülhessenek a mindennapos élethez tartozó szokások, és a kicsik beszokását is megkönnyítsük. Az év folyamán a súlypont a német nyelvre tolódik át, a gyerekek észrevétlenül sajátítják el a folyamatosan hallott utasításokat. Mindez érvényes az óvodai élet minden területére, a mosdóhasználatra, öltözködésre, rakodásra ugyanúgy, mint a szervezett foglalkozásokra, szerepjátékokra. A nyelvi, és fejlesztő játékokat először magyar nyelven gyakoroljuk, mikor már beépültek a szabályok, könnyedén sajátítják el, értik meg az odaillő német kifejezéseket.

A négy évszak váltakozására építjük fel az értelmi nevelést, ezek a témakörök adnak lehetőséget a leggazdagabb szókincs bővítésre. Pl: bemutatkozás, óvodai jel, évszakok, hónapok, napok, növények, állatok, öltözködés, közlekedés, országismeret. Az év során nézegetünk képeskönyveket, bábozunk, mesét dramatizálunk mindkét nyelven, a mondókákat utánzó mozgással, ritmushangszerekkel kísérjük. Körjátékokat, dalokat tanulunk, a szövegértést a fejdíszek, a mozgás, és a hasonló magyar nyelvű játékok segítik. Nemzetiségi táncokkal is ismerkedünk. A torna foglalkozásokon az utánzó járásoknál, játékoknál az utasításokat bátran mondhatjuk németül, hisz a mozgásformával rögtön érthetővé is tesszük azt. Rajzolás, festés közben a színek, a használt eszközök nevével bővíthetjük tudásunkat, és tevékenykedés közben a hallott mondóka, dal is jobban megragad tudatukban. Nemzetiségi nevelés során is kiemelt fontosságú a környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés.

Montessori eszközök: Miután a gyerekek megismerték az eszközöket, látható, érezhető tulajdonságaikat németül is kihangsúlyozhatjuk.

Ünnepeinken keresztül ápoljuk a nemzetiségi kultúrát. Hagyományosan Márton hetet tartunk, többi ünnepen is próbáljuk megtalálni azt a momentumot, ami a németséggel összeköthető. A folyosó és a csoportszoba falán is találkozhatunk a nemzetiségi címerrel, német, osztrák, magyar zászlókkal, babákon nemzetiségi és magyar viselettel.

A fent felsorolt törekvések együtt járulnak hozzá a magyarországi német öntudat megalapozásához, amire aztán az intézményrendszer következő láncszemében lehet építeni.

Joóné Szén Andrea

9. sz. melléklet

Szülői Szervezettel való együttműködés terve

2023-2024-es nevelési évre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamangerbe járó gyermekek szülei által létrehozott Szülői Szervezet a jogai érvényesítése, kötelességei teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő jogait érvényesíti.

Az Óvodai Szülői Szervezet **az elfogadott Ügyrend szerint tevékenykedik.**

Az együttműködés helyi rendszere:

- **Az újonnan beíratott gyermekek szüleivel ismertetjük helyi nevelési programunkat, kifüggesztjük és átadjuk a Házirendet.**
- **Lehetőséget adunk nevelési időn kívül az Alapító Okirat szerinti szolgáltatások igénybevételére.**
- **Ismertetjük a csoportok napirendjét, heti rendjét.**
- **Szülői fórumokat szervezünk az érintettek igényei szerint.**
- **A nyílt napokon való részvételt biztosítjuk.**
- **Fogadó órákon tájékoztatást nyújtunk a gyermekek fejlődéséről, magatartásáról, szokásairól**
- **Nyilvános rendezvények, ünnepélyek a szülők bevonásával (Nemzetiségek napja, Szent Márton nap, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró, ballagás)**
- **A rendezvények lebonyolításához kérjük az Szülői Szervezet segítségét.**
- **Az esztétikus óvodai környezet kialakításában részt vehetnek az Szülői Szervezet tagjai.**

Választmányi megbeszélések:

- **Szülői Szervezet munkatervének megvitatása, esetleges módosítása**
- **Az Szülői Szervezet elnökének beszámolója**
- **A következő feladatok megtervezése**

Az Szülői Szervezet munkatervének meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős:

- **Szülői Szervezet tagjai**
- **Óvodavezető**
- **Óvodapedagógusok**

Szombathely, 2023. 08. 27.

.....
Szülői Szervezet elnöke

.....
óvodavezető

Szombathelyi Pipitér Óvoda - Färberkamille Kindergarten Steinamanger 2023-2024

Csop.		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	össz.	Neveléssel lekötött	Neveléssel le nem kötött	Óra kedvez	
1. cs.	T. L. de	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	12:15 (11:30)	36	24	4	8	Vezető helyettes
	T. L. du	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:45 (12:00)	(16:00) 16:45	36	24	4	8	Vezető helyettes
		5 óra		5 óra		5 óra		5 óra		4 óra						
	M. GY.	10:45	13:45	10:45	13:45	10:45	13:45	10:45	13:45	10:45	12:45	14	14	-	-	mb.szerződéssel fogl.nyugdíjas
		3 óra		3 óra		3 óra		3 óra		2 óra						
	Gy. P. I.	13:45	16:45	13:45	16:45	13:45	16:45	13:45	16:45	14:45	16:45	14	14	-	-	mb.szerződéssel fogl.nyugdíjas
		3 óra		3 óra		3 óra		3 óra		2 óra						
2. cs.	Cz. P. M. de	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (7:30)	12:30	36	29	4	3	KT tag
	Cz. P. M. du	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:45 (11:15)	(16:15)16:45	36	29	4	3	KT tag
		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra		5 óra						
	B. M. K. de	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	36	30	4	2	Munkaközösség vezető
	B. M. K. du	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	36	30	4	2	Munkaközösség vezető
		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra						
3. cs.	Sz. K. Sz. A.	8.00	16.00	8.00	16.00	8.00	16.00	8.00	16.00	8.00	16.00	40	35	5	0	óvodapedagógus helyettesítésére felvett
		9.00 - 10.00 csoporton kívüli feladatellátás												4	0	pedagógiai asszisztens
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra						
	K. K. de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	óvodapedagógus
	K. K. du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
4. cs.	T. R. A. de	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (7:30)	12:30	36	29	4	3	KT tag
	T. R. A. du	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:45 (11:15)	(16:15)16:45	36	29	4	3	KT tag
		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra		5 óra						
	S. A. de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	óvodapedagógus
	S. A. du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
5. cs.	K. K. de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
	K. K. du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
	P. R. de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	26+6 hosp	4	0	német nemz. óvped gyakornok
	P. R. du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	26+6 hosp	4	0	német nemz. óvped gyakornok
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
6. cs.	J. Sz. A. de	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	36	25	4	5+2	KT elnök +mk. vezető, német nemz.óvped.
	J. Sz. A. du	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	36	25	4	5+2	KT elnök +mk. vezető, német nemz.óvped.
		5 óra		5 óra		5 óra		5 óra		5 óra						
	K. V. Á. de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
	K. V. Á. du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
	K. K.	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	40	10	30	0	óvodavezető
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra			11:00 - 13:00			

Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
1. cs.	B. A.											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
2. cs.	H. J.											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
3. cs.	H. M. G. V.											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
4. cs.	Sz. Á.											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
5. cs.	J. Sz. A.											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
6. cs.	K. J.											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		

	Hétfő kezd. vége	Kedd kezd. vége	Szerda kezd. vége	Csütörtök kezd. vége	Péntek kezd. vége	MUNKAKÖR
G. S. L.	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	pedagógiai asszisztens
	12.00 - 13.00 - csoporton kívüli feladatellátás					
Sch. T. R.	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	pedagógiai asszisztens
	páros hét: 8.45 - 9.45, páratlan hét: 12.00 - 13.00 - csoporton kívüli feladatellátás					
Sz. K. SZ. A.	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyettesítésére
	9.00 - 10.00 - csoporton kívüli feladatellátás					
T. T.	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	8:00 16:00 8 óra	városi pedagógiai asszisztens
	páros hét: 12.30 - 13.30, páratlan hét: 13.00 - 14.00 - csoporton kívüli feladatellátás					
Gy. Sz. A. M.	7:30 15:30 8 óra	7:30 15:30 8 óra	7:30 15:30 8 óra	7:30 15:30 8 óra	7:30 15:30 8 óra	óvodatitkár

	Hétfő kezd. vége	Kedd kezd. vége	Szerda kezd. vége	Csütörtök kezd. vége	Péntek kezd. vége	MUNKAKÖR
Cs. L.	6:30 14:30 8 óra	6:30 14:30 8 óra	6:30 14:30 8 óra	6:30 14:30 8 óra	6:30 14:30 8 óra	kézbesítő, fűtő, karbantartó

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA – FÄRBERKAMILLE KINDERGARTEN
STEINAMANGER**

Intézmény OM-azonosítója: 036459	Intézményvezető Kapolcsi Kinga
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat	
A Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Nevelőtestülete a 2023-2024-es nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2023. 09. 06.	
Nevelőtestület nevében 	Alkalmazotti közösség nevében
Szülői szervezet nevében	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Pipitér Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2023-2024-es nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, 2023. 09. 06.	
Fenntartó nevében	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger 2023-2024-es nevelési év munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta.	
Dr. László Győző Szombathely Megyei Jogú Város Alpolgármestere	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2023/2024-es nevelési év	