

Szombathelyi MOCORGÓ Óvoda
9700 Szombathely
Váci M. u. 5.
OM.: 036474

Munkaterv

2023/2024-es nevelési évre

**„Úgy érezzük, hogy amit teszünk, csak egy csepp a tengerben.
Anélkül a csepp nélkül azonban csekélyebb volna a tenger.”**

/Teréz anya/

Készítette: Tóth Csabáné
Óvodavezető
és a nevelőtestület

Elfogadta a nevelőtestület
Szombathely, 2023. szeptember 01..

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér

1. A 2023 – 2024-es nevelési év rendje

- Nevelés nélküli munkanapok
- Csoport szülői értekezletek

2. Helyzetelemzés

Működési feltételek

- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek
- Gyermekcsoportok száma, létszáma
- Csoport beosztás

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv összhangja

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

Pedagógiai programból adódó célok, feladatok

Óvodai nevelésünk célja

- Az egészséges életmód alakítása Pedagógiai
- Az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés

3.2. Megvalósítás

A 2023-2024-es nevelési év kiemelt feladatai

- A család és óvoda együttműködésének erősítése
- A játék hatékonyságának további növelése
- A gyermekek beszédének még hatékonyabb segítése.

3.3. Ellenőrzés

- Az ellenőrzés célja
- A 2023 - 2024-es nevelési évben tájékoztató, segítő, értékelő látogatások

3.4. Értékelés

- Mérés területei
- Tervezett mérések

3.5. Korrekció

- Szabályozási területek

4. Személyiség – és közösségfejlesztés

- Adatbázis
- Óvoda – egészségügyi ellátás személyi feltételei
- Alapszolgáltatások
- Tervezett térítéses szolgáltatások
- Tehetséggondozás

4.1. Közösségfejlesztés

- Elvárás minden óvodapedagógussal szemben
- Intézményi ünnepek és egyéb programok

5. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

7. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az óvoda kapcsolatrendszere

8. A pedagógiai munka feltételei

- Tárgyi feltételek
- Személyi feltételek
- Humán erőforrás fejlesztés
- Feladatmegosztás
- Gyermekvédelem

9. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

10. Gazdálkodási feladatok.

Mellékletek:

Hatályos jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

Tisztelt Fenntartó, Kedves Kollégák, Kedves Szülők és Kedves gyerekek!

Célunk, hogy az eddig elért eredményeinket, értékeinket megőrizzük, keressünk új lehetőségeket. Mindennapi munkánkban továbbra is az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása, mint alapvető érték a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt megnyilvánuljon.

A közösen kialakított céljaink megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége, azon múlik, hogy az **emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása megvalósul e.**

Nagyon fontos mindannyiunk lelki egészségének védelme, a stresszkezelő képességünk erősítésére, a nyugodt, derűs légkör fenntartására, hogy jó közösségként együtt tudjunk dolgozni, és megoldani a nehézségeket.

Szombathely, 2023. szeptember 1.

Tóth Csabáné

Óvodavezető

BEVEZETŐ

A 2023 / 2024-es nevelési év tervezése során figyelembe lett véve:

- A Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Vezetői Program
- A 2022 / 2023-as nevelési év beszámolójában megfogalmazott tapasztalatok, eredmények és javaslatok.

1. A 2023 / 2024-es NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapot tervezünk felhasználni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja a pedagógiai asszisztensekkel együtt részt vesz.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Nevelési év	Szeptember 1.- Augusztus 31. Nyitvatartási idő: hétfőtől – péntekig 6. ⁰⁰ – 16. ³⁰
Nyári élet	Június 1. – Augusztus 31.
Szünetek	Nyári zárás idejéről a szülők 2024. február 15-ig tájékoztatást kapnak. Az iskolai szünetek ideje: <ul style="list-style-type: none"> • őszi szünet: az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig. • téli szünet: a téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 7-ig. • tavaszi szünet: a tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 7-ig.
Új gyermekek beíratása	A törvényi előírást figyelembe véve az OH határozza meg.
Új gyermekek befogadásának ideje	2023 szeptember 1-től folyamatosan

Nevelés nélküli munkanapok

A 2023/2024-es tanév rendjéről szóló OM rendelet által biztosított szabadon felhasználható nevelés nélküli munkanapok programja:

Időpont	Téma
2023. szeptember 20.	„Esély a jövő nemzedékének” óvodapedagógiai szakmai nap
2023. október 20.	Szakmai nap és kirándulás A külső világ tevékeny megismerése.
2024. április 10.	Nevelőtestületi értekezlet: A gyermekek beszédének fejlesztési lehetőségei.
2024. június 12.	Nevelőtestületi értekezlet: A 2023/2024-es nevelési év értékelése.
2024. június 28.	Nevelőtestületi, szakmai kirándulás.

Csoport szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
<ul style="list-style-type: none"> Új gyermekek szülei részére Évkezdés Nevelési év feladatai, rendje, szünetek, nevelés nélküli munkanapok Beszoktatás Az óvoda és csoportok szokás és szabályrendszerének bemutatása Aktualitások 	<p>óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Csoport óvodapedagógusai</p> <p>Szülők</p>	<p>2023-08.24.</p> <p>2023-09.14. - csoportban</p>	Jegyzőkönyv
<ul style="list-style-type: none"> Általános Iskolák bemutatkozása. Beiskolázás feladatai és a lehetőségek ismertetése. 	<p>Óvodavezető</p> <p>Iskolaigazgatók</p> <p>Leendő elsős tanítók</p>	<ul style="list-style-type: none"> Óvodapedagógusok Intézményvezetők Leendő első osztályos tanítók Nagycsoportos gyermekek szülei 	<p>2023. 11.16.</p> <p>Csoportszoba</p>	<p>Jegyzőkönyv</p> <p>Szórólapok</p>
<ul style="list-style-type: none"> Feladataink megvalósításának tapasztalatai Az első félév értékelése A második félév feladatai, célkitűzései Gyermekek egyéni fejlettségi szintjének ismertetése /egyéni beszélgetések – egyéni fejlesztési mutatók – (fejlődés nyomon követése) Aktualitások (farsang...stb) 	óvodapedagógusok	<p>Óvodapedagógusok</p> <p>Szülők</p>	<p>2024. 01.17.</p>	<p>Jegyzőkönyv</p> <p>Egyéni fejlődési nyomon követés (dokumentumok)</p>

2. HELYZETELEMZÉS

Működési feltételek

Személyi feltételeink 2023. szeptember 1-én:

Óvodapedagógusi létszám: 11 fő

Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajkák száma: 6 fő

Pedagógiai asszisztensek száma: 2 fő + 1 fő városi

Egyéb alkalmazottaink:

Óvodatitkár: 1 fő

Karbantartó, udvari munkás: 1 fő

A 2023/2024-es nevelési évben előre láthatóan 1 fő óvodapedagógus nyugdíjazása várható.

Az elkövetkezendő időszakban is kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk az **óvodapedagógus utánpótlásra**.

Tárgyi feltételeink:

Intézményünk:

- pályázat révén korszerű óvodává vált már 2009-ben.
- műfüves, ovi-foci pályával 2015-től rendelkezünk.
- 2017/2018-as nevelési évben a radiátorok cseréje megtörtént.

Eszközellátottság szempontjából óvodánk jól felszerelt, azonban az elhasználódott tárgyak, eszközök pótlása folyamatosan szükséges. (textíliák: függönyök, terítők, törülközők, takarók, lepedők), gyermek bútorok ... játék és fejlesztő eszközök, udvari játékok ... stb.)

A bejárat előtti előtető megépült.

A nyár folyamán az udvari pancsoló zuhanyoztatóvá történő átalakítása megtörtént.

Folyamatos az intézmény beépített szekrényeinek javítása.

Fontos az udvari babaház és fedett foglalkoztató festése és karbantartása.

Gyermekcsoportok száma, létszáma

Óvodánk: 6 csoportos

Gyermeklétszámunk 2023. szeptemberben: 93 + 6 statisztikai többlet, 4 fő SNI/2 főnek és 1 fő SNI/3 főnek számítandó. Így jelenlegi statisztikai létszám: 99 fő, új gyermekek érkezése még várható.

Sajnos további SNI és BTMN-es gyermekeink még lesznek, vizsgálatok folyamatban vannak.

1. Ficánka csoport: 15 gyermek (2 fő SNI/2) – (2 fő BTMN)
2. Gézengúz csoport: 16 gyermek (1 fő SNI/2) – (1 fő BTMN)
3. Bóbita csoport: 16 gyermek (1 fő BTMN)
4. Törpikék csoport: 15 gyermek (3 fő BTMN)
5. Micimackó csoport: 16 gyermek (1 fő SNI/2) – (2 fő BTMN)
6. Kisvakond csoport: 16 gyermek (1 fő SNI/3) – (2 BTMN)

A csoportok kialakításánál figyelembe lett véve:

- a már meglévő közösségek
- a visszamaradó gyermekek és szüleik igénye
- a törvényi előírások
- a felvételt nyert gyermekek életkora, a szülők és óvodapedagógusok véleménye.

A 2023/2024-es nevelési évet hat vegyes életkorú csoporttal indítjuk.

Óvodánkban *tanköteles korba lép*: 37 gyermek, ebből 4 gyermek SNI, 10 gyermek BTMN.

Tartós beteg 8 gyermek

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

3.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv összhangban van.

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

A nevelési év tervezése, mindenkor az előző nevelési év beszámolójának megállapításait figyelembe véve készül.

Az éves munkatervünk összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a Pedagógiai Programunkkal és a munkaközösségek terveivel.

Stratégiai terv:

- PP - folyamatos a nyomon követése, szükség szerint a módosítások elvégzése.
- Munkaterv – előző nevelési év beszámolójának megállapításaira épül.
- Éves nevelési terv – negyedéves bontásban, előző negyedév eredményeire építés.

Operatív terv:

- Csoportnapló – heti tervek, téma hetek, projekt tervek.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2023-2024.	Kapcsolódó feladatok
<p>Pedagógiai Program</p>	<p>Célunk: Biztosítsuk a feltételeit annak, hogy gyermekeink biztonságos, egészséges környezetben, aktívan, és örömmel éljék meg óvodai mindennapjaikat, a szülői házzal hatékonyan együttműködve. Pedagógiai munkánk és a tudatosan kialakított óvodai környezetünk segítse elő az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges sokoldalú gyermeki személyiségvonások fejlődését.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiszteljük a gyermekek emberi méltóságát, • az óvodánk valamennyi dolgozója szeretetteljes magatartást tanúsítson, szeresse a gyermeket, türelmes, elfogadó, érdeklődő legyen velük szemben, • biztosítsuk a gyermekek komfortérzetét, • alkotókedvű légkört teremtsünk, kreatívan együttműködjünk, • törekedjünk a csoportokban a felnőttek állandóságára, a gyermekek biztonságérzete érdekében, • erősítsük a család és óvoda kapcsolatát, • a pedagógusaink, a nevelőmunkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak titoktartásra kötelezettek, • a gyermeki és szülői jogokat a mindenkori törvény előírásainak megfelelően biztosítsuk. <p>A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása, a tehetséggondozás, az esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>A családokkal való jó együttműködés erősítése, elégedettségük növelése.</p> <p>A fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos szemlélet formálása, a környezeti szépségek megláttatása.</p> <p>A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldre és a családhoz való kötődés mélyítése..</p>	<p>A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítjuk minden gyermek számára, hogy a számára legkevésbé korlátozó, és (legkevésbé szegregált) környezetben, a saját szükségleteihez, képességeihez, igényeihez illeszkedő pedagógiai eljárásokkal támogatva, a saját ütemében fejlődhessen.</p> <p>Olyannak fogadjuk el a gyermeket amilyen és mindenben segítjük.</p> <p>A szülők, a Szülői Munkaközösségi tagok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, az információk gyors és pontos átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. Fogadóórák, nyílt napok biztosítása.</p> <p>A családban a gyermeknevelés segítése.</p> <p>A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba.</p> <p>Nemzeti és egyéb ünnepek méltó módon történő megünneplésének biztosítása.</p>

	<p>A tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Célunk a nevelés-oktatás szervezésében, tervezésében a komplex szemléletmód megvalósítása, a gyerekek fejlettségének, életkorának figyelembe vételével megfelelő időkeret betartása (napirend, szervezés), a valódi tudás biztosítása, melyet cselekvésbe, játékba ágyazottan tapasztal meg.</p> <p>A szabad játék biztosítása.</p>	<p>Differenciált feladatokkal valósítjuk meg a tehetséges gyermekek fejlesztését.</p> <p>A tervezésnél az alábbiakat kell figyelembe venni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoport, és az egyéni terhelhetőség, - folyamatosság, egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése) <p>a gyerekek egyéni és életkori sajátosságai.</p> <p>Olyan optimális körülmények biztosítása, melyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat. Mindez olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, mely igazodik a gyermekek szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz.</p>
<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-oktató és fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit folyamatosan bővítse.</p> <p>Szakmai színvonal erősítése.</p>	<p>Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel. (ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ ajánlatai alapján)</p> <p>Folyamatos önképzés (Szakmai könyvek, folyóiratok, online képzések)</p>
<p>Önértékelés</p>	<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai munka hatékonyságának emelése: <p>pedagógusok, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének segítése</p>	<p>Ösztönzés az önértékelésre, és a minősítésre.</p> <p>A pedagógusok és a nevelő oktató munkát segítők szakmai ismereteinek felfrissítése</p>

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok megvalósítása	
	<ul style="list-style-type: none"> - a partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása, - a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájához. 	
SZMSZ	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat	Az SZMSZ felülvizsgálata, és szükség szerinti módosítása. A módosított szabályzat megismertetése az óvodahasználókkal.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatban való betartása és betartatása.
Házirend	Célunk, hogy mindenki, aki az óvodával kapcsolatban áll, ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	A Házirend megismertetése a Szülőkkel és az óvodát használó partnerekkel.
Vezetési program	<p>Cél :</p> <ul style="list-style-type: none"> - a törvényesség, - működési (tárgyi és eszközbeli) feltételek biztosítása, gazdálkodás, - humánerőforrás biztosítása, fejlesztése, <p>rövid-közép-hosszútávú célok megvalósítása,</p>	A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. A törvényi változások figyelemmel kísérése. A szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A minősített pedagógusok további ösztönzése. Kiegészítő elkerülését támogató programok biztosítása.
Etikai kódex	Az Etikai kódex tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje, és az abban leírtakat alkalmazza.	Az új dolgozók is ismerjék meg az Etikai kódex tartalmát

Óvodai nevelésünk célja:

A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása. Az óvodás gyermek érzelmi életének, nyugodt, élmény gazdag, kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása. Az egyéni és életkori sajátosságok, - eltérő fejlődési ütem - figyelembevételével szeretetteljes, családias légkör kialakítása. A testi-lelki tulajdonságaik, szociális és értelmi képességeik természetes érésének elősegítése. Szervezetük edzése, testi képességeik fejlesztése, élmény gazdag mozgásigényük kielégítése, környezettudatos magatartás megalapozása. A családokkal való közvetlen együttműködés. Tevékeny, teljességgel megélt óvodai élet biztosítása. Az óvodáskor végére az iskolai élet megkezdésére való alkalmasság elérése.

Az egész életen át tartó tanulás képességének megalapozása.

A nevelés komplexitásának megvalósítása, a minden mindennel összefügg elvének érvényesítése.

Óvodai nevelésünk feladata az óvodás korú gyermekeink testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

- Ezen belül: – az egészséges életmód alakítása,
 – az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása,
 – az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

– az egészséges életmód alakítása:

Az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

A gyermekek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, harmonikus, összerendezett mozgás kialakításának elősegítése.

Helyes életritmus kialakítása.

A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése, egészségének védelme, edzése, megőrzése.

Az egészséges életmód, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

Megfelelő szakemberek bevonásával prevenciós feladatok ellátása.

A környezet védelméhez, megóvásához helyes szokások kialakítása, környezettudatos magatartás megalapozása.

Egészségnevelési program megvalósítása: - egészségnevelési hét szervezése.

– az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása:

A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Érzelmi biztonságot, családi, nyugodt megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

Segítse a gyermekek szociális erkölcsi érzékenységét, én tudatának alakulását, önkifejező törekvéseit.

Neveljen a máság elfogadására, megértésére, tudja, hogy az emberek különböznek egymástól.

A gyermeki személyiség alakulása szempontjából, az óvoda minden alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű.

A kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek érdekében az óvoda együttműködik a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

– az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:

Az anyanyelv ismeretére, szeretetére, megbecsülésére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése valamennyi tevékenységi forma keretében valósul meg.

Az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel alakítható.

Szükséges a gyermek természetes beszédkedvének fenntartása, ösztönzése.

A gyermek meghallgatását, kérdéseinek megválaszolását támogatni kell.

A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése tevékenységekben való gyakorlása, értelmi képességeit fejleszti (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és kreativitás).

Gyarapodik a gyermek szókincse.

Alakul a nyelvi készség. Kommunikációs (verbális és nem verbális) jelzések felismerése. A sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztése a hátrányok csökkentése. A kiemelkedő képességű gyermekek magasabb szintre való eljuttatása, tehetségük kibontakoztatása és tovább fejlesztése.

Feladatainkat a természeti és társadalmi környezettel szoros összhangban kell megvalósítani.

Ehhez az óvodapedagógusok egységes szemlélete, közös gondolkodása elengedhetetlen.

Az óvodánkban *komplex személyiség fejlesztés folyik.*

A játék átöleli az óvodai nevelőmunka minden területét, közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok, így az egyéni fejlesztés minden mozzanatában.

Kiemelt fontosságú az óvónő és gyermekek közötti szeretetteljes kapcsolat, jó csoportlétkör.

3.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A stratégiai és operatív tervek teljes egységben vannak. Az operatív tervek komplex módon valósulnak meg a mindennapi óvodai életben. A nevelési és fejlesztési területek egymással összhangban vannak.

A 2023-2024-es nevelési év munkatervében megjelenítendő

Kiemelés a 2022-2023-as nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A gyermekek beszédfejlődésének segítése, beszédhibáira való fokozott odafigyelés.	A gyermeki beszéd folyamatos megfigyelése, segítségi lehetőségek tervezése és szervezése. Szakember segítségének igénybevétele.
Családokkal való kapcsolat erősítése. (Szülői érdeklődés, aktivitás alakítása)	A gyermekek helyes irányba történő fejlődése érdekében, az érintett szülők fokozott bevonása a mindennapi óvodai életbe.
Hospitálások, jó gyakorlatok átadása, közös szemlélet erősítése.	Évi egy alkalommal mindenki hospitál és bemutatót tart.
Fenntarthatóságra nevelés és a természetvédelem	A mesterprogram megvalósítása.

iránti fogékonyság erősítése	
A külső világ tevékeny megismerésének mélyítése.	Természetbarát, környezetbarát szemlélet fejlesztése.
Információáramlás, reflexiók	Az elektronikus információk tudatos kezelése. Titoktartási kötelezettség.

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatai:

1. A család és óvoda együttműködésének erősítése.
2. A játék hatékonyságának további növelése.
3. A gyermekek beszédének még hatékonyabb fejlesztése.

1. A család és óvoda együttműködésének erősítése.

A gyermekek fejlődését az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy teljesítse kötelezettségeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve óvodánkkal, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését. Tartsa tiszteletben az óvoda minden dolgozójának emberi méltóságát és jogait. Nagyon fontos feladatunk, a partneri viszony kialakítása a családokkal.

Az együttműködést segítik a Szülők Közösségének tagjai.

Alapelveink

- A nevelésben az óvoda ismerje el a család elsőségét.
- A kapcsolattartást az őszinte odafordulás, a tisztelet, az empátia, a segítő szándék jellemezze.
- A kapcsolat épüljön a tapintatra, az előítéletektől mentességre, a titoktartási kötelezettség betartására.
- Az együttműködésben a gyermekek mindenek felett álló érdeke érvényesüljön.
- Fontos, hogy minden egyes családdal az együttműködés, a segítség legmegfelelőbb módját megtaláljuk, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek esetében.
- A kapcsolattartásban is érvényesüljenek a szülők jogai és kötelességei.

Az óvodapedagógusok feladatai

- Ismerjék meg és tartsák tiszteletben a család elsődleges szerepét.
- Előítéletektől mentesen közeledjenek a családhoz.
- Ismertessék meg a szülőket Pedagógiai Programunk, Házi rendünk és az SZMSZ tartalmával.
- Igény szerint fogadóórán, illetve napi szintű kapcsolattartással tájékoztassák a szülőket gyermekük fejlődéséről.
- Hallgassák meg a szülők véleményét, kéréseit, gondjait, hogy a megoldást közösen kereshessék meg.
- Adjanak a neveléshez tanácsokat, nyújtsanak segítséget.
- Igény szerint tartsanak nyílt napot.
- Szülői értekezleten a csoporttal kapcsolatos témák megvitatására kerüljön sor a szülők aktív bevonásával.
- Látogassanak el a család otthonába szükség esetén.
- Vonják be a szülőket egyes programok szervezésébe, lebonyolításába (kirándulás, közös rendezvények).
- Adjanak lehetőséget arra, hogy a szülők kinyilváníthassák elégedettségüket, igényeiket.

A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái:

- Szülői értekezlet: augusztusban (tájékoztató a leendő óvodások szülei részére), illetve az adott nevelési év munkatervében meghatározottak szerint.
- Nyílt napok: szülői igény, óvodapedagógus kezdeményezésére, egyeztetés alapján.
- Családlátogatás: szükség esetén akár többször is.
- Közös programok, rendezvények, kirándulások, munkadélutánok, jeles napok alkalmával.
- A napi kapcsolattartás, (elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő a gyermekével történt fontos eseményről még azon a napon értesüljön)
- Félévi beszélgetések a gyermekek fejlődéséről (a gyermekek egyéni dokumentuma alapján végzett korrekt tájékoztatás megszervezése)
- Fogadó óra (szülői vagy óvodapedagógus kezdeményezésre)
- Az óvoda biztosítja, megszervezi a szülők érdekegyeztető, érdekvényesítő fórumait (SZK értekezlet)
- A Szülők Közössége koordináló és kezdeményező a folyamatos együttműködésben.

A szülő az alábbi módon segítheti nevelőmunkánkat:

- betartja az óvoda házirendjében megfogalmazottakat,
- alkalmazkodik gyermeke csoportjának szokás- és szabályrendszeréhez,
- a gyermekével kapcsolatos gondjait őszintén megbeszéli az óvodapedagógussal, törekszik az együttnevelésre,
- javaslataival, véleménye elmondásával hozzájárul nevelő-oktató munkánk hatékonyságának növeléséhez,
- aktívan részt vesz a szülő értekezleteken, a közös programokon, a tárgyi feltételek javítását szolgáló közös munkákban,
- megfontolja az óvodapedagógus szakmai tanácsait.

Kapcsolattartás elvei:

- a szülők tisztelete, előítéletektől mentes kapcsolat, kölcsönös bizalom,
- a családban és az óvodában kialakított szokás és szabályrendszerek kölcsönös megismerése, elfogadása, betartása,
- a gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rugalmas kezelése.

Kapcsolattartásból adódó feladatok:

- óvodánk lehetőséget ad a szülőknek a Pedagógiai Program megismerésére, véleményalkotásra,
- a családlátogatás során a gyermek megismerése és fejlesztése érdekében a kölcsönös bizalom kialakítására törekszünk,
- biztosítjuk a részletes tájékozódás lehetőségét a gyermekekről,
- a nevelési gondokkal küzdő családoknak felajánljuk az óvodapedagógus, a pszichológus, logopédus, Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat igénybevételének lehetőségét,
- a SZK munkáját a mindenkor hatályos törvény értelmében, jogaik és kötelességeik figyelembevételével támogatjuk.

A család és az óvoda együttműködésének további lehetőségei:

A közös programjaink, ünnepeink lehetőséget teremtenek a család és óvoda kapcsolatának elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveink közvetítésére.

A közös tevékenységeink nem csak az ünnepeket tartalmazzák, hanem a szülőkkel együtt szervezett kirándulásokat, sportprogramokat, kulturális eseményeket, nyílt napokat, s az ezekre

való felkészülést is. Az óvodánk nyitottságából adódóan a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekeikkel történt eseményekről, fejlődési ütemükről.

A családban történt fontosabb eseményekről a szülők, az óvónőket is kölcsönösen tájékoztatják. A gyermek elsősorban a családban nevelődik. A szülő elemi joga és kötelessége a gyermek nevelése, társadalmi lényé formálása. A szocializáció folyamatában a család a domináns, ennek kiegészítője az óvodai nevelés, mely a személyiségfejlődés szempontjából meghatározó. Az óvoda a kitáguló társadalmi környezetet jelenti a gyermeknek. Meghatározó szerepe van a szülőről való leválás, önállóság és az ismeretszerzés folyamatában. Az óvodában kialakított normák, szokások csak akkor lesznek maradandóak, ha a családi háznál megerősítést nyernek. Ez megfordítva is igaz. A gyermek fejlődéséhez tehát elengedhetetlen a két nevelési szintér összhangja, együttműködése.

2. A játék hatékonyságának további növelése.

A szabad játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, óvodai nevelésünk leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad – képzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a gyermekeink elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A gyermekeink a külvilágból és saját belső világukból származó tagolatlan benyomásaikat szabad játékukban tagolják. Így válik a szabad játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, pszichikumot, a mozgást, az egész személyiségüket fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

A gyermekeink első valódi játszótársa a családban a szülő, majd az óvodában az óvónő és a társak. Mi, felnőttek utánozható mintát adunk a játéktevékenységekre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társak maradunk számukra, illetve segítők, kezdeményezők, ha a játékfolyamat elakad. Jelenlétünkkel tesszük lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását.

A jó szabad játékhoz megfelelő helyet, és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakoztatását segítő anyagokat, eszközöket, játékszereket biztosítunk. Az óvodánkban feladatunk, hogy megfelelő csoportléggör, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítsunk a különböző játékformákhoz. (gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, a konstruáló játékokhoz és a szabály játékokhoz)

A szabad játék folyamatában az óvodapedagógusaink tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Óvodánkban fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése. Mindezt óvodapedagógusaink feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszással, támogató, serkentő ösztönző magatartásukkal, indirekt

reakciókkal érik el. Óvodánkban előtérbe kerül a szabad játék túlsúlyának érvényesülése. A játéknak kiemelt jelentősége van napirendünkben, időbeosztásunkban, továbbá a játékos tevékenységszervezésben.

A gyermek a játék nyelvén mondja, el milyennek látja, milyennek szeretné látni a világot.

Óvodapedagógusok feladatai:

- napirendünkben biztosítjuk a feltételeket (hely, idő, eszköz, élmény), melyek kedvezően befolyásolják a játékot,
- nyugodt légkört teremtünk meg az elmélyült játék feltételeinek,
- helyzeteket, lehetőségeket, ötleteket teremtünk a sokszínű játék kialakulásához,
- szükség esetén bekapcsolódunk a játékba, és együtt játszunk a gyermekekkel,
- a gyermeki játék önállóságát tiszteletben tartjuk,
- a játék fejlesztésének érdekében, közös élményszerzési lehetőségeket biztosítunk

A játékon belül a motoros, a szociális, a verbális tanulás komplex formában jelenik meg. A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés a legfontosabb a különböző játéktevékenységek során.

Az óvodapedagógus feladata megfigyelni a gyermek játékát, felhasználni azt saját nevelési céljai elérése érdekében és szükség esetén, indirekt módon befolyásolni.

Gyermeki tevékenységek:

- tapasztalatot szereznek a tárgyak jellemzőiről, felfedeznek különböző összefüggéseket, ismerkednek a világgal,
- a játékban nyitottak egymás gondolatai, tevékenységei iránt,
- megoldanak konfliktusokat, amelyek hozzájárulnak problémamegoldó gondolkodásuk fejlődéséhez,
- a játék folyamán derűsek, vidámak, pozitív élményeik beépülnek személyiségükbe,
- gyakorolják a helyes viselkedési szabályok szerinti magatartást,
- nyelvi gyakorló játékot játszanak, melynek segítségével fokozódik beszédkedvük,
- kialakulnak társas kapcsolataik (felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek),
- megkeresik a játékhoz megfelelő eszközöket,
- szerepeket osztanak és vállalnak.

3. A gyermekek beszédének még hatékonyabb fejlesztése.

Ösztönző környezetet biztosítunk az értelmi képesség, a képzelet, a kreativitás fejlődése érdekében, amely segíti a beszéd fejlődését.

Az óvodai nevelőmunkánk minden területét átfogja a beszéd, amely közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok megvalósításának minden mozzanatában. A beszédészlelés és megértés, a beszédkedv kialakulása és fenntartása, a beszéd és kommunikációs képesség fejlesztése kiemelt feladatunk a helyes és érthető beszéd fejlesztése mellett. A helyes és szép beszéd fejleszti a gyerekek esztétikai érzékét, mélyíti érzelmeit, előkészíti őket irodalmi élmények befogadására.

A gyermekeink beszédét, kommunikációját, metakommunikációját meghatározza a család példája, a családi kapcsolatok minősége, a gyermekek otthoni kommunikációs tapasztalatai.

Egyre növekszik a nem beszélő és beszédzavarokkal küzdő gyermekek aránya.

Munkánkat, logopédus segíti. Gyermekeink beszédkapcsolatainak beszűkülése felgyorsult elektronikus világunkban (TV, DVD, videojátékok, számítógép) indokolja a beszéd, az anyanyelvi nevelés fontosságát..

Példamutatással, helyes és szép beszéddel, valamint derűs, nyugodt légkör kialakításával segítjük elő, anyanyelvünk bonyolult, sokrétű, árnyalt jelrendszerének tevékenység közbeni megismertetését és elsajátítását.

Az óvodásaink számára a játék, a beszédfejlődés természetes színtere, ahol különböző élethelyzetekben kerülnek egymással kapcsolatba. Arra törekszünk, hogy a gyermekek, szabadon mondják el gondolataikat, érzéseiket. Játéktevékenységeik során kreatívan rögtönözhetnek, improvizálhatnak, és különböző nyelvi játékokat játszhatnak.

A gyermekeink kommunikációját aktív figyelemmel kísérjük, melynek során gondolataikhoz, témáikhoz kapcsolódó kérdéseinkkel aktivizáljuk őket.

Helyes mintaadásunkkal és szabályközvetítésünkkel segítjük a gyermekeink beszédfejlődését, így óvodáskor végére képesek lesznek tisztán, érthetően, tagoltan beszélni. Alkalmassá válnak arra, hogy egymás mondanivalóját meghallgassák, gondolataikat, kérdéseiket, vágyaikat értelmes mondatokban megfogalmazzák, ehhez szükség van a családok együttműködésére, a helyes szülői minta nyújtására.

Az anyanyelvi nevelés megvalósítását segítő eszközeink:

- helyes mintaadás
- beszélgető körök
- személyes percek

- témafeldolgozások
- a felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása – „Csak tiszta forrásból”
- a gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- biztosítsák a beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkört,
- a beszédkedv fenntartása érdekében neveljék arra a gyerekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket,
- teremtsenek lehetőséget minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására,
- tegyék képessé a gyerekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- biztosítsák a gyermekek szókincsének bővítését,
- tegyék lehetővé a beszédszínvonal emelését olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- fejlesszék a beszédmegértést, a beszédtechnikát, gyakoroltassák a helyes kiejtést,
- tegyék lehetővé a gyermeki kérdések felvetését és azok őszinte megválaszolását,
- ismerjék fel a beszédhibákat, javítsák megfelelő módszerekkel, logopédus bevonásával,
- ismerjék meg a család anyanyelvi kultúráját, táj-, és rétegnyelvi jellemzőit,

Kiemelt nevelési területünk

- **Külső világ tevékeny megismerése, további bővítése.**

A gyermekeink aktivitásuk és érdeklődésük során tapasztalatokat szereznek, pozitív érzelmi viszonyt alakítanak ki a szűkebb és tágabb természeti, társadalmi környezettel. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonyaik alakulnak ki a természethez, az emberi alkotásokhoz, megtanulják azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermekeink miközben felfedezik környezetüket, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, melyek a környezetben való, életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés egy komplex tevékenység, ami a valóságban is teljes egységben érzékeltethető, a nap bármely időszakában megvalósítható.

Az óvodai életet úgy igyekszünk szervezni, hogy természetbarát, környezetbarát szemlélet sugározzon belőle, segítse a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának fejlődését.

Megteremtjük valamennyi érzékszervre ható, és cselekvés közben felfedezett környezeti tapasztalatszerzés feltételeit. A spontán szerzett ismereteket rendszerezzük, bővítjük és különböző tevékenységekben, élethelyzetekben gyakoroljuk.

A természettel kapcsolatos jeles napokat valamilyen közös tevékenységgel, játékkal ünnepeljük:

Állatok Világnapja : október 4.

A Víz Világnapja : március 22. A Föld Napja : április 22.

Madarak és fák napja : május 10.

Feladataink:

Takarékosság:

Takarékosság a mindennapokban.

Az energiatakarékosság fontossága és lehetőségei az óvodában.

A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.

A vízzel való takarékosság.

Az árammal való takarékosság.

A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

Felelős környezeti viselkedés formálása, környezetszennyezés, környezetvédelem.

Hulladék és szemét közti különbség megértetése, tudatosítása.

A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.

A újrahasznosítás fontossága.

Természetvédelem:

Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépségei iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.

Állatvédelemre nevelés. A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés. A napi madárvédelem szemléletének kialakítása.

Madártani ösvény megismerése, odú, madáretető. (Sághy kert)

A madáretetés, itatás fontossága.

A környezettudatos szemlélet mélyítése, a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.

A növény és állatgondozással való ismerkedés pozitív érzelmi viszonyt alakít.

A gyermekeink már az óvodába kerülés előtt felfigyelnek a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire. Érdeklődéssel fordulnak a matematikai tartalmú információk felé.

Valamennyi tevékenységükben jelen van a matematikai tartalmú elem az érzékelésen és mozgáson alapuló tapasztalatszerzés.

- **Mozgás**

A mozgás éppen olyan életeleme a gyermekeinknek, mint a víz és a levegő, ezt elvenni tőlük nem szabad. A mozgás fejleszti személyiségüket, bármilyen mozgásos tevékenységük fontos szerepet játszik az értelmi, technikai, képességeik alakulásában.

Óvodás gyermekeink egy része, olyan környezetből érkezik, ahol kevés lehetőségük van az optimális mozgásszükségletük kielégítésére, ezért még hangsúlyosabb feladatunknak tekintjük, a mozgásra készítő biztonságos környezetünk továbbfejlesztését.

A mozgás kiegészíti és felerősíti a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait. Gyermekeink egész személyiségére a testi nevelés, hatást gyakorol.

Óvodai nevelésünk lényeges eleme a testi fejlesztés, amely az értelmi és szociális képességek alakulását kedvezően befolyásolja.

Tevékenységeink során kiemelt szerepet kapnak a mozgásos játékok.

Óvodánkban a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekeink egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása, kedvezően hatnak a gyermekeinkre, kondicionális képességeik közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a szervezetük teherbíró képességét, egészséges fejlődésüket. Fontos szerepük van az óvodásaink helyes testtartásához szükséges izomegyensúly kialakulásában, amelyek felerősítik, az egészséges életmódra nevelés hatásait.

A **komplex testmozgások** beépülnek az óvodai életünk egyéb tevékenységeibe. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak, az óvodai nevelésünk minden napja során, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermekünk számára lehetőséget kell biztosítani. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazása a szabad levegőn valósuljon meg.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- biztosítsák a gyermekek testi neveléséhez a megfelelő helyet, időt, eszközöket,
- törekedjenek a kézi szerek változatos kihasználására foglalkozásokon és szabad játék során is,
- vegyék figyelembe az udvaron is használható mozgásfejlesztő eszközök mobilitását,

- ismertessék meg a gyerekekkel a testrészeiket, fejlesszék testsémájukat, a térirányokat, erősítsék az oldaliságot,
- a testi nevelés két nagy területének (testi képességek fejlesztése, játékos testedzés) időtartamát, elosztását a heti rendben ajánlottak alapján tervezzék meg,
- törekedjenek arra, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb mozgásformákat,
- alapozzák meg a gyermekek egészséges életvitelét,
- gyermeki szervezetüket arányosan és sokoldalúan fejlesszék, erősítsék vázizomzatukat is, és ezek mellett tartásuk fontosnak, hogy helyesen alakuljon testtartásuk,
- fejlesszék a gyermekek motoros képességeit,
- törekedjenek arra, hogy a mozgás minél több esetben a szabadban történjen,
- segítsék a mozgásfejlesztésen keresztül a közösségi és versenyszellem kialakulását,
- ismertessék meg őket a mozgáslehetőségek sokaságával, sporttevékenységekkel.

Gyermeki tevékenységek:

- legyen lehetőségük a gyermekeinknek a mozgáson keresztül saját testélményük megtapasztalására,
- a gyermekeink harmónikus, összerendezett mozgása alakuljon ki, egyensúlyérzék fejlesztése.
- szerezzenek a gyermekek az alapvető mozgásformák gyakorlása által sokoldalú mozgástapasztalatot,
- nevezzék meg a térirányokat, gyakorlataikban is helyesen alkalmazzák,
- egyénre szabott optimális terhelésű mozgásos tevékenységeken vegyenek részt, sétáljanak, kiránduljanak, mozgásos játékokban vegyenek részt, ezáltal fejlődjön nagymozgásuk, szem-kéz, szem-láb koordinációjuk

3.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

A stratégiai dokumentumainkban rögzítettek szerint történik az ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja:

- Hatékony és eredményes nevelő-oktató munka segítése
- Erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltárása
- A kitűzött célok és feladatok összevetése az elért eredménnyel, további feladatok meghatározása

Várható külső ellenőrzés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2024-es évben sor kerül.

Fontos elvárás óvodapedagógusainkkal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:

- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	<i>Tanügyigazgatás</i> területén: pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR –ben adatrögzítés, (törlés, új dolgozók felvitele), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár
		Előző nevelési év felvételi-, csoport-, és mulasztási naplónak lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, értékelés, adatbevitel, tervezés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
	<i>Gazdálkodás</i> területén: a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai dokumentumok felülvizsgálata,	Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár
	<i>Törvényi kötelezettség teljesítése:</i> (szeptember 15-29)	Tájékoztató kiadása: státusztörvény 158. § alapján határidő betartása.	Iratkezelés, szükséges intézkedés megtétele.	Óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<i>Jogok és kötelezettségek érvényesítése</i>	Étkezés pontos nyilvántartása, étkezési térítési díj befizetésének ellenőrzése. Munkafegyelem betartása.	Elemzés, adatgyűjtés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodavezető helyettes, óvodatitkár
	<i>Belső szabályozók</i> átvizsgálása, frissítése.	SZMSZ, Házirend, PP szükség szerinti felülvizsgálata. Éves munkaterv elkészítése.	Törvénymódosítások figyelemmel kísérése, adatgyűjtés.	Óvodavezető, óvodavezetőhelyettes, munkaközösség vezetők, óvodatitkár

	<i>Eszköz, felszerelés,</i> megfelelő óvodai környezet biztosítása törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény - és hiánylista). Biztonságos játszóudvar biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár, karbantartó
	<i>Személyi, munkáltatói</i> feladatok törvényes ellátása.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt jogviszonyok törlése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés. egyeztetés, frissítés, módosítás.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár
	<i>Munkafegyelem betartása</i>	Szabályok, előírások betartása	Ellenőrzés	Óvodavezető, óvodavezető helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<i>Óvodai zárt facebook oldal</i> naprakész vezetése.	Aktuális információk pontos felvitele.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, felelős óvodapedagógus
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása.	Tervezési, szervezési és értékelési dokumentumok csoportonként (éves tervek) megléte. Szülői értekezletek tervei. Új gyermekek befogadásának tervezése. Szakmai, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, reflexió.	Megfigyelés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető. Óvodapedagógusok

	Óvodai környezet és alapszolgáltatás: biztonságos óvoda.	Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkavédelmi szakember, oktató.
	Törzskönyv aktualizálása	Dokumentum kitöltése.	Adatgyűjtés, rögzítés.	Óvodavezető helyettes
OKTÓBER	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár, pedagógusok.
	Gazdálkodás területén: belső szabályozók elkészítése	Intézményi leltár előkészítése, és lebonyolítása.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár, pedagógusok, technikai dolgozók.
	Szakmai, pedagógiai területen: óvodai élet kialakítása, rendezvények lebonyolítása. Tevékenység látogatás.	Csoportok látogatása, őszi programok, rendezvények ellenőrzése. Tisztasági szemlék.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes.
	Egészségügyi ellátás	Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Orvosi vizsgálat.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, Dr. TI.üzemorvos
	Új gyermekek befogadása. Ficánka Gézengúz és Bóbita csoport	Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők.
	Gazdálkodás területén: intézmény éves költségvetésének lezárása.	Az intézmény kiadásainak ellenőrzése. A pénzmaradvány felhasználása. A 2024 évi költségvetésének tervezése.	Adatszolgáltatás, szervezés, tervezés, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár, GAMESZ vezető.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER	Tanügyigazgatás területén: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány kitöltése).	Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postázása, iskolaérettségi vizsgálatok kérése, igények előkészítése.	Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok, szakértők bevonása.
	Szakmai, pedagógiai területen: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompenzálása.	Gyermekvédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.	Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős, szakértők bevonása.
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége. (Testi nevelés és Anyanyelvi nevelés)	Értekezés, bemutatás, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes.
		Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes.
	Új gyermekek befogadása. Törpike, Micimackó és Kisvakond csoport	Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
DECEMBER	Tanügyigazgatás területen: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár.
		Mulasztási naplók, és a fejlesztő pedagógus naplójának ellenőrzése.	Megfigyelés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes,

	Gazdálkodási területen: takarékos gazdálkodás, víz, fűtés, villamosenergia.	Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár.
	Szakmai, pedagógiai területen: a vállalt feladatok megvalósulása	A nevelési évben vállalt feladatok: (ünnepek, kirándulások, programok ...) megvalósítása.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető
		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	Óvodavezető
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás	Tisztasági szemle, udvar téli karbantartása.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkavédelmi felelős.
JANUÁR	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás	KIR adatok és a mulasztási napló összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Óvodavezető helyettes, óvodatitkár.
	Beiskolázás	OH kérelmek, határozatok	OH felé rögzítés	Óvodatitkár
	Munkafegyelem betartása	Szabályok, előírások betartása	Ellenőrzés	Óvodavezető, óvodavezető helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Személyi, munkáltatói feladatok: feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, GAMESZ vezető.

	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: elért eredmények a tervezés vonatkozásában. Minőségi nevelő-oktató tevékenység dokumentálása.	Csoportnaplók, gyermeki produktumok ellenőrzése.	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes.
	Beiskolázás dokumentumai.	Vizsgálatkérő lapok.	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, fejlesztő pedagógus, óvodapedagógusok
FEBRUÁR	<i>Munkaügy</i> területen: a dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	A dolgozói jelenléti ívek pontos vezetése.	Ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<i>Nyelvi játékok a csoportban.</i> Ficánka, Bóbita és Micimackó csoportban	Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes,
MÁRCIUS	<i>Nyelvi játékok a csoportban.</i> Gézengúz, Törpike és a Kisvakond csoportban.	Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes,
	<i>Gazdálkodás</i> területen: eszköz, felszerelés biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Elhasználandó eszközök, bútorok, épület állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, dajkák, karbantartó.
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: pedagógusok képzése.	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével.	Elemzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes

	„Örökös Zöld Óvoda” a csoportban Ficánka, Bóbita és Micimackó csoportban	Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes,
ÁPRILIS	Tanügyigazgatás területen : törvényes beiskoláztatási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek iskolai beiratásának nyomon követése.	Megfigyelés, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodapedagógusok
	Gazdálkodás területen	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár
	„Örökös Zöld Óvoda” a csoportban Gézengúz, Törpike és Kisvakond csoportban	Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományörzés, kirándulások megszervezése, lebonyolítása.	Szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
	Nyílt napok szervezése csoportos és intézményi szinten.	A nyílt napok megtartásával, a tájékoztatással, kommunikációval a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok.
	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, reflexió.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes,
MÁJUS	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodai felvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Óvodavezető, óvodavezetőhelyettes, óvodatitkár

	<i>Szakmai, pedagógiai területen</i>	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra. Igény és elégedettség mérés.	Partnerekkel folytatott beszélgetés, elemzés, adatgyűjtés, megfigyelés, mérés, értékelés, önértékelés,	Óvodavezető, óvodavezetőhelyettes, óvodatitkár
	<i>Szakmai, pedagógiai területen:</i> a színvonalas nevelőmunka mérése	A nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, fejlesztő pedagógus, csoportok óvodapedagógusai.
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			elemzés, visszacsatolás.	
		Óvodai programok, rendezvények lebonyolítása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
JÚNIUS	<i>Szakmai, pedagógiai területen</i>	Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló. Nyári élet előkészítése.	Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés.	Az óvoda teljes alkalmazotti köre
JÚLIUS	Óvodai környezet nyári felújítási munkák figyelemmel kísérése.	Az óvoda épülete, udvara	Bejárás, pályázat, tárgyalás, egyeztetés.	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, GAMESZ vezető.
AUGUSZTUS	<i>Tanügyigazgatás, szakmai pedagógiai területen:</i> következő nevelési év előkészítése.	Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Napi szintű beszélgetések, beszerzések.	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

A 2023 / 2024-es nevelési évben a tájékozdó, segítő, értékelő látogatások

Óvodavezető és óvodavezető helyettes:

Előre tervezett ellenőrzések:

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzés:

Tájékozdó látogatás.

- Az új gyermekek sikeres befogadása.
- Nyelvi játékok jelenléte a csoport életében.
- Az „Örökös Zöld Óvoda” tükröződése a csoport életében.

Spontán látogatások:

Betekintés a csoportok mindennapjaiba.

- Helyes szokás és szabály rendszer megléte,
- Csoport dokumentumainak ellenőrzése.

Folyamatos ellenőrzés:

- Higiéniai előírások, szabályok betartása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága. (Módszerek megválasztása, visszajelzések.)

Valamennyi csoportot érintő egyéb ellenőrzések:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Gyermekvédelmi dokumentáció ellenőrzése: | Felelős: - Gyermekvédelmi felelős |
| 2. Fejlődés nyomon követésének dokumentálása: | Felelős: - Fejlesztő pedagógus |
| 3. Csoport dokumentumok ellenőrzése: | Felelős: - Vezető helyette |

3.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Óvodásaink fejlettségét, óvodapedagógusaink által kidolgozott egyéni fejlettségi szintmérővel mérjük

Mérés területei:

Testséma ismerete
 Érzékelés, észlelés pontossága
 Hosszútávú memória
 Összpontosítás képessége
 Problémamegoldó gondolkodás képessége
 Alapismeretek természeti környezetről
 Számfogalom alakulása
 Mennyiségi relációk értelmezése
 Síkban, térben, időben való tájékozódás
 Feladattudat fejlettsége

Mérés pontozása:

1-től 5-ig.

Mérési időszakok:

3-4, 4-5, 5-6 és 7 éves korban.

Tervezett mérések – Mérés-értékelés

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköz e, módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettségi állapota	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Folyamatos	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus
2.	Neveltségi szint	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom (november)	Óvodapedagógus
3.	Szülők elégedettsége:	Óvodapedagógus	Teljes szülői kör	Visszacsatolás Nevelőtestület, Szülők	Kérdő -ív	Évi 1 alkalom (május)	BECS vezető

4.	Bölcsőde kimeneti visszajelzés.	Óvodapedagógus		Visszacsatolás bölcsődébe		2024. (június)	Óvodavezető helyettes, Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus
5.	Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Megfigyelés, konzultáció	2023. (október)	Intézményvezető Óvodavezető helyettes, Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus
6.	Alkalmazotti elégedettségi vizsgálat, klíma	BECS	Teljes alkalmazotti kör		Kérdő -ív	2024. (május)	BECS vezető

Elvárás minden pedagógus részéről:

- feladatterv szerinti mérések szervezése és lebonyolítása,
- egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények határozzák meg a fejlesztést,
- szükség esetén pedig korrekció.

3.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2022-2023-as nevelési év eredményeit figyelembe vesszük:

Az ellenőrzések, megfigyelések és mérések eredményeit elemezzük és meghatározzuk a fejlesztési lehetőséget. Szükség esetén elvégezzük a korrekciót.

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

Csoportnapló	Bemenet	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	2023.10.31-ig
Fejlődést nyomon követő dokumentum	Beválás	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	2024.05.31-ig.

Az év folyamán gyermekeink fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, igény -, és elégedettség mérések eredményeit minden esetben összegezzük, és az így feltárt problémák okát megkeressük, és ha szükséges, új feladatokat, intézkedéseket fogalmazzunk meg.

Minden óvodásunknak van „**A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentuma 3-7 éves korig**”.

A dokumentum tartalma:

Gyermek anamnézise
Bemeneti szint mérése
Egészségi állapot nyomon követése
Az egyéni képességfejlődés mutatói és fejlesztési tervek
Fejlettségi jellemzők óvodáskor végére
Szülői tájékoztató, beszélgetések

Továbbra is célunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszerének megvalósítása.

A **munkahelyi klíma javítása** érdekében nagyon fontos a bizalmi viszony kialakítása, fenntartása, az új dolgozók segítőkész, támogató elfogadása. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást.

Az óvoda minden dolgozójában tudatosítani kell, hogy **attól, hogy együtt dolgozunk, még nem nevezhetjük magunkat csapatnak. Akkor leszünk csapat, ha jelen van közöttünk az egymás iránti tisztelet, és feltétel nélkül megbízunk egymásban. Ez segíti az intézményi célok megvalósulását.**

4. Személyiség - és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	93+6 (SNI)	Az óvoda saját programjának magas színvonalon történő megvalósítása az ÓNOAP és az esetleges törvényi változások figyelembevételével
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5	
3.	HH gyermek		
4.	HHH gyermek	5	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	5	

6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező / fizető	86 / 7	Tudatosítani kell a szülőknél, hogy hiányzás esetén annak ellenére is mondják le gyermekük étkezését, ha térítésmentesen étkezik.
7.	3 vagy több gyermeket nevelő családban élők		
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	<p>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása</p> <p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órasi tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</p> <p>Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása</p> <p>- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</p>
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9	
13.	Veszélyeztetett gyermek	2	
17.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	21	
18.	Félnapos óvodás gyermek	0	
19.	Nem étkező	0	

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig tart.

A kiscsoportos és ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése logopédus vezetésével történik.

A rászoruló gyermekek részére speciális étrend biztosítva az ELAMEN diétás konyhájáról.

Tehetségígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való konzultáció, további fejlődésük segítése folyamatos.

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Jogszabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
- A HH és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Esélyegyenlőség feltételeinek lehetőség szerinti biztosítása.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretes gyermekek, igény szerint irányítsuk őket a szakemberekhez.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek, - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő SNI és tehetséges gyermekek - fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, fogadóórák) biztosítása szükséges. - Az eredmények folyamatos nyomon követése, ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:
A tá megismertetjük a rsaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

A gyermekek egészségének, testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.

A gyermekekkel megismertetjük és megbeszéljük a veszélyforrásokat, a gyermekbalesetek megelőzése céljából.

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Dr G A
Üzemorvos	Dr T I
Védőnő	RKD
Fogorvos	Dr G M
Óvodában a diabéteszes gyermeket elláthatja	K Gné
BiPen injekciót beadhatja	Minden csoportból legalább egy fő óvodapedagógus

Az óvoda védőnője szükség szerint, illetve a saját munkaterve alapján ellenőrzi a gyerekek fizikai, testi állapotát.

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület
Logopédiai ellátás
Utazó logopédus (SNI gyermekekhez)
Fejlesztőpedagógiai ellátás
Gyógypedagógiai ellátása (SNI gyermekhez)
Óvodapszichológus
Hitoktató

Az óvoda tervezett szolgáltatásai

Szülői igények alapján szervezett foglalkozások:

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Idegennyelv /angol	Óvoda	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár
2.	Idegennyelv / német	Óvoda	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár

3.	Tánc / néptánc	Óvoda	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár
4.	Gör- és jégkorcsolya	Sportegyesület	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár
5.	Úszás	Sportiskola	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár
6.	Gyermekfelügyelet	Óvoda	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár

- A játékos idegen nyelvi foglalkozásokat megfelelő idegen nyelvi felkészültségű óvónőink vezetik.
- Óvodánkban a mozgásnak nagy jelentősége van, melynek kiegészítője a **néptánc**. Táncoktatást is szakképzett óvodapedagógusunk irányítja.
- Biztosított óvodásaink részére a **korcsolyázás**, amely az egyensúlyérzéklet, a koordinációs képességet és a gyerekek figyelmét egyaránt fejleszti. A foglalkozásokat szakképzett pedagógus, korcsolyaoktatók vezetik.

Pedagógiai programunk megvalósításához, céljaink eléréséhez nélkülözhetetlen a nevelőtestület és a szülők egységes gondolkodása.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás óvodánkban a pedagógusok megfigyeléseire épül. A kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmat keresünk a tehetségük megmutatására. A differenciált fejlesztések keretében, illetve szervezett formában külön időkeretet biztosítunk. (mozgásos versenyek, rajz pályázatok, mese- és versmondó verseny, ének verseny területén)

4.1.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok

Ünnep, program, megemlékezés, hagyományok	Érintettek	Felelős	Időpont
Október 23. Mocorgó nap	óvodapedagógusok, gyerekek	BZné, BGné.	2023. 10. 19..
Márton hét	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	FnéNI.	2023.11.06-10.
Bázisóvodai programok	óvodapedagógusok	FnéNI.	2023.10.17.
Mikulásvárás	óvodapedagógusok gyerekek	Csoportok óvodapedagógusai	2023. 12. 06.
Munkadélután Karácsonyi készülődés/ köszöntő Csoportonként változó	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Csoportok óvodapedagógusai	2023. 12. 12-16.
Farsang	óvodapedagógusok, gyerekek	Csoportok óvodapedagógusai	2024.02.05-09..
Március 15. Mocorgó nap	óvodapedagógusok, gyerekek	KGné.	2024. 03.14.
Húsvéti készülődés és locsolkodás	óvodapedagógusok, gyerekek	Csoportok óvodapedagógusai	2024. 03. 25-28.
Anyák napja	óvodapedagógusok, gyerekek,	Csoportok óvodapedagógusai	2024. 05. 06.

Csoportonként változó	édesanyák, nagymamák		
Óvodakóstoló / Nyílt nap	óvodavezető, óvodapedagógusok, leendő óvodások és szüleik	Óvodavezető, csoportok óvodapedagógusai	2024. 04. 17-18.
Bázisóvodai programok	óvodapedagógusok, gyerekek	FnéNI.	2024. 04.24.
Ballagás, Csoportonként változó	óvodavezető, óvodapedagógusok, gyerekek	Csoportok óvodapedagógusai	2024. 06.06.
Gyermeknap	óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	TCsné, Fné NI, BZné, NZné, BGné és pedagógiai asszisztensek	2024. 05.24.
Sport délutánok Csoportonként változó	óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Csoportok óvodapedagógusai	Folyamatos
Zöld Jeles Napok Autómentes Világnap Az Állatok Világnapja A Víz Világnapja A Föld napja Madarak és Fák napja	Óvodapedagógusok, gyerekek	Csoport óvodapedagógusai	Folyamatos
Néptánc találkozók - városi szinten -	Néptáncos gyermekek, óvodapedagógusok	TCsné, NZné, BZné, OT.	2024. 06.13.
Színházi Programok	óvodapedagógusok, gyerekek	NZné, csoportok óvodapedagógusai	2023.- 2024. folyamatos
Születésnapok Csoportonként változó	óvodapedagógusok, gyerekek	Csoport óvodapedagógusai	2023. 2024. havi egy nap
Csoport nyílt napja	szülők, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusa	Szülői igény szerint, bármikor

5.PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

<ul style="list-style-type: none"> - Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény? - Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
--

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további hatékony együttműködés a családokkal.	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Beiskolázási mutatók tovább javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a város általános iskoláiból.	Óvodavezető

Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. Örökös Zöld Óvoda cím és Madárbarát óvoda cím - tulajdonosai vagyunk.	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Neveltségi szint mérés és eredményeire alapozott fejlesztése a szülők bevonásával az alábbi területeken: - Gyermek viszonya a közösséghez (gyermek-gyermek viszony).	Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógusok
Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása .	Óvodavezető helyettes

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? – Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel, az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

A nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőmunkát segítő munkatársakkal együtt.

Részletesen a nevelési év rendjében rögzítve.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). – A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda-család	A hagyományos formák: szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap, családi délutánok és kirándulások szervezése. Érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játék, kirándulás, sportolás, ünnepi előkészületek, előadáson való részvétel, SZK munkaterv elkészítése, stb. Leendő óvodások és családjuk részére hívogató programok szervezése. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. A szülők aktivitásának növelése, szorosabb nevelőpartneri viszony alakítása. A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az intézményi életbe, emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával.	Az intézmény és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesüljenek. A szülők nevelési problémájához segítségnyújtás. Nyílt napokon az óvoda megismerése. Egyéni beszélgetések rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés érdekében.
Óvoda-általános iskola	Első osztályos gyermekeink meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése gyermekeinkben. Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.	Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Óvoda - Bölcsőde	Szakmai tapasztalatsere. A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony kisgyermeknevelés érdekében.	Erősödik az intézmények közötti kapcsolat.
Óvoda - Vas	Fejlesztő foglalkozások kérése. Játékos képesség felmérő vizsgálat igénylése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.

Vármegyei Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye	Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében. Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermekhaladási üteméről a soron következő feladatokról	Rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel, közösen történik a gyermek megsegítése, fejlesztése. Kiscsoportosok beszéd felmérése, szülői kérdőívvel. Beszédkorrekció gyerekek időbeni logopédiai fejlesztése.
Óvoda – Vasvármegyei Szakszolgálat (Szakértői Bizottság)	Sajátos Nevelési Igényű gyermekek szakszerű ellátása. Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában. Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek ellátása szakértői vélemény alapján. A gyermek egyéni fejlesztése a team munkában résztvevő szakemberekkel.	A gyermek szakvéleményt kap, szakszerű ellátásban részesül. A fejlesztés folyamatában a szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából. Lehetővé válik az inkluzív pedagógia megvalósulása.
Óvoda - OH, POK, ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szakmai Szolgáltató	Továbbképzéseken való részvétel. A továbbképzéseken szerzett ismeretekről, korszerű pedagógiai eljárásokról információszerzés, továbbadás, alkalmazás. Óvodapedagógusaink tovább-képzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű szakmai ismeretekkel bővül a kollégák ismerete, felkészültsége, amelyet alkalmazni tudnak a napi nevelői gyakorlatban. A kredit pontok megszerzésével teljesül a törvényi előírás.
Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat	Családgondozókkal, családsegítővel való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselője a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
Óvoda – Gyermek egészségügyi szolgáltatás	Gyermekeink szűrése, tisztasági és fogászati vizsgálata, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása.	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye. Az intézménybe csak egészséges gyermekeket hoznak.
Közművelődési intézmények	Gyermek programokba való bekapcsolódás, kulturális élmények szerzése.	A gyermekek számára élmények biztosítása
Sport létesítmények	A gyermekek sokoldalú mozgásfejlesztésének biztosítása, szervezetének edzése az intézményen kívül	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, az igények kielégítése, a szervezet edzése, intézményen kívüli mozgás. (uszoda, gör-és jégkorcsolya)
Egyéb kapcsolatok	Megismerkedünk a városban található intézmények munkájával. (Tűzoltóság, Rendőrség, Mentőállomás, stb) Betekintünk az idősek életébe, bekapcsolódunk a városi rendezvényekbe (Idősek otthona, Városháza)	Élünk a felkínált lehetőségekkel annak érdekében, hogy óvodásaink az élet sok területére betekinthessenek, látókörök bővüljön.
Az óvoda mindennapjait	Törvényes működés biztosítása. Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	Az óvoda eredményes, zökkenőmentes működése.

segítő intézmé- nyek	Osztályai, Köznevelési GAMESZ	
Óvoda - „UMIZ”	Kitekintés a világba. Kapcsolat mélyítése a burgenlandi óvodákkal	Kölcsönös gyümölcsöző együttműködés.

Szülői értekezletek

A csoportszintű szülői értekezletek kezdési időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: **A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra.**
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Új alkalmazottak bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztő bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve megbeszélése, döntés
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak megismertetése.
- A „Mester” program támogatása
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Értékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Tervezett téma	Időpont
1.	Szülők ismerkedése, aktuális kérdések megbeszélése, befogadási időszak jellemzői.	2023.09.14.
2.	Aktuális kérdések megbeszélése, iskolával kapcsolatos tájékoztatás	2024.01.10.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődést nyomon követő dokumentum /Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

„Óvodakóstoló” címmel

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:**

**2024. április 17.-én, 16.30 órától 18.00 óráig és
április 18.-án, 9.00 órától 11.00 óráig.**

Ekkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

- **Az óvoda online zárt facebook csoportjáról is tájékoztatást kapnak a szülők.**

Szülői Közösség tagja:

12 fő, minden csoportot 2 fő szülő képvisel.

A Szülői munkaközösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv ismertetése, elfogadása	2023. 09. 14.	Óvodavezető
2.	Aktuális kérdések, kérések megbeszélése	2024.01. 10.	Óvodavezető
3.	Gyermeknapra részvétel	2024. 05. 24.	Óvodavezető
4.	Éves beszámoló ismertetése, elfogadása	2023. 06. 15.	Óvodavezető

8. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**8.1.**

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Tárgyi feltételeink adottak, törekszünk az elhasználódott eszközök pótlására.

IKT eszközellátottságunk adott, kihasználtság megfelelő.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK

<p>ERŐSSÉGEK</p> <p>Az óvodai neveléshez- oktatáshoz szükséges eszközök és felszerelések biztosítottak</p> <p>- Az intézményvezető figyelembe veszi a gyermekek, a szülők és a dolgozók igényeit</p> <p>IKT eszköz ellátottság adott</p> <p>Családias, bensőséges hangulatú az óvodai környezet</p>	<p>GYENGESÉGEK lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pályázati lehetőségek felkutatása - Támogató egyesület hiánya
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése - Szakirodalom bővítés - „Zöld” könyvtár kialakítása 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógushiány -Gyermeklétszám csökkenése (problémás családok számának növekedése miatt)

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

8.2.

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

BELSŐ TÉNYEZŐK	
<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elhivatott, szakmailag jól felkészült óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öregszik a nevelőtestület. - Csökken az óvodapedagógusok száma
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024.01.01-től új bértábla és további bérfejlesztés várható. - A fenntartó biztosítja autista gyermek mellé a főállású pedagógiai asszisztens alkalmazását - Fenntartó részéről anyagi támogatás biztosítása 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pályakezdő fiatalok nem jönnek a pályára

8.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Csoportbeosztás

Csoport neve:	Óvodapedagógus:	Dajka:	Pedagógiai asszisztens:
Ficánka	BGné HTné	SzK	BHR
Gézengúz	FnéNI KGy	Ané KK	
Bóbita	NZné ÓT	HZné	
Törpikék	TnéSA JCs(ped.assz.)	BJ	HK TnéIN
Micimackó	BZné PA	SzLné	
Kisvakond	KGné BN (ped.assz.)	TND	

TnéIN városi pedagógiai asszisztens.

A komoly problémás ÁDHD-s gyermekünk mellett van. A gyermek magára nem hagyható.

Munkaidő beosztás

Az **óvodapedagógusok** munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszám: heti 32 óra

Az óvodavezető kötelező óraszám: heti 10 óra.

A vezető helyettes kötelező óraszám: heti 24 óra.

Gyakornok heti kötelező óraszám: 26 óra

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/ hét

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Csoport	NÉV	Délelőtti műszak	Délutáni műszak	
Óvodavezető	TCsné	8:00-16:00		Gézungúz csoportban 12:00-14:00
Földszinti csoportok				
Ficánka	BGné	6:00-12:30	9:30-16:00	Reggeli fogadó
	HTné	7:00-13:30	10:00-16:30	Délutáni záró
Gézungúz	FnéNI vez.h.	H.-Cs.7:00-12:00, P.7:00-11:00		
	KCs	8:00-16:00		
Bóbita	NZné	7:00-13:30	9:30-16:00	
	ÓT		9:30-16:00	
Emeleti csoportok				
Törpike	TnéSA	7:00-13:30		
	JCs ped.assz.	8:30-16:30		
Micimackó	BZné	7:00-13:30	10:00-16:30	Délutáni záró
	PA	6:30-13:00		Reggeli fogadó
Kisvakond	KGné	7:00-13:30		
	BN ped.assz.	8:30-16:30		
Ped.assz. Autista gyermek mellett	HK ped.assz.	8:00-16:00		
Ped.assz.	BHR	7:45-15:45		
Városi ped.assz. ÁDHD gyermek mellett	TnéIN	8:00-16:00		

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb dolgozók munkaidő beosztása:

A **dajkák** munkaideje heti 40 óra, munkaidőbeosztásuk: egy hét délelőtt, két hét délután.

Csoport	Név	Délelőtös műszak	Délutános műszak
Ficánka	SzK	5:30-13:30	9:00-17:00
Gézengúz	AKK	5:30-13:30	9:00-17:00
Bóbita	HZné	5:30-13:30	9:00-17:00
Törpike	BJ	5:30-13:30	9:00-17:00
Micimackó	SzLné	5:30-13:30	9:00-17:00
Kisvakond	TND	5:30-13:30	9:00-17:00
Egyéb alkalmazottak munkaideje heti 40 óra.			
Óvodatitkár	NnéPK	H.–Cs. 7:00-15:30	P. 7:00-13:00
Karbantartó / kézbesítő	TL	7:00-15:00	

Az órakedvezményesek kedvezményeiket a feladataikhoz igazítva veszik ki.

A várható hiányzások miatt, a rugalmas változtatás lehetőségével élni kívánunk.

Fogadóórák:

A vezető minden hónap első hétfőjén 8:00 órától – 9:00 óráig.
Helye: Vezetői iroda.

Óvónők, csoportonként a szülői igény szerint
Helye: Földszinti iroda

Gyermekvédelmi felelős minden második hétfőn 12.30 órától -13.30 óráig
Helye: Nevelői szoba.

Humán erőforrás fejlesztése

- Nevelőtestületi értekezletek:

Intézményünk nevelői közösségének elméleti tudása, ill. a gyakorlatban való alkalmazás tudatosabbá tétele érdekében, az emberi erőforrások fejlesztését a következő képen tervezzük.

2023. szeptember 1.

- *Az óvodai nyári élet értékelése. / Felelős: Óvodavezető helyettes*
A 2023/2024-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása

Felelős: Óvodavezető
Nevelőtestület

2023. október 18.

- *A gyermekek beszédének fejlesztési lehetőségei.*

Felelős: Óvodavezető
Előadó: Logopédus külső előadó

2023. október 20.

- *Kirándulás*

Felelős: Óvodavezető
Kirándulás felelős: HTné, Nzné.

2024. április 10.

- *A család és az óvoda kapcsolatának erősítése.*
Problémahelyzetek elemzése.

Felelős: Óvodavezető
Előadó: Szakértő

2024. június 12.

- *A nevelési év szakmai munkájának értékelése.*
- *Nyári élet feladatainak meghatározása.*

Felelős: Óvodavezető

- Pedagógiai szakmai nap

2023. november 6-10.

- *Márton hét*
6-8 -ig csoport szinten barkácsolás,
9.-én családi nap, lampionos felvonulás szülőkkel,
10.-én nyitott program, liba futás vendég óvodásokkal (zárás.)

Felelős: Óvodavezető
Óvodavezető helyettes

- **Bázis szakmai nap**

2023. október 17.

- „*Fa ültetés a Mocorgóban*” bázis nap

Felelős: Óvodavezető helyettes

2024. április 24.

- *Szakmai nap*

Felelős: Óvodavezető helyettes

2024. június. 13

- *Néptánc találkozó (Óvodások játékos körjáték és néptánc találkozója).*

Felelős: Óvodavezető
Óvodavezető helyettes

Szervezési felelősök: A nevelőtestület minden tagja.

- **Munkatársi értekezlet:**

2023. szeptember 13.

- *2023/2024-es nevelési év célkitűzései, feladatai, munkarend ...*

Felelős: Óvodavezető

2023. szeptember 14.

- *Tűz- és munkavédelemi szemle és oktatás.*
- *Alkalmazotti értekezlet.*

Felelős: Óvodavezető

Előadók: Munka- és Tűzvédelmi szakemberek (szerződés alapján)

2024. június 12.

- *A nevelési év általános értékelése.*
- *Nyári aktuális feladatok megbeszélése*

Felelős: Óvodavezető
Óvodánk minden dolgozója

Megbeszélések:

- A megfelelő információáramlás biztosítása, naprakész tájékoztatás. (Minden kedden.)
- Szükség esetén, rövid munkaértekezlet, megbeszélés, körözüvény.
- Törekvés informatikai kapcsolattartás mélyítésére

Továbbképzések

Külső szervezésű

Szakmai továbbképzések:

- ÁPBE képzés
Részt vesz: Óvodavezető

- Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ, Szakmai Szolgáltató Intézményegység képzéseinek igénylése, a pedagógiai programunk feladataihoz igazodva. Célrányos képzéseken való részvétel.

Részt vesz: KGné, PA és KGy
óvodapedagógus

Zöld óvodai konferencia

Részt vesz: Óvodavezető
Óvodavezető helyettes

Önképzés

A fejlődéssel való lépéstartás nélkülözhetetlen minden óvodapedagógus számára. Fontos az igényesség, indokolt a pedagógiai és módszertani ismeretek felfrissítése. Számítástechnikai ismereteik további bővítése, portfólió elkészítésének elsajátítása. Kiemelt odafigyelést igényel a hátrányokkal küzdő és tehetséges gyermekek segítése, támogatása.

Kiemelt fontosságú az SNI, a HH és a HHH gyermekekre való fokozott odafigyelés. A gyermek egyéni fejlesztéséhez a legeredményesebb gyakorlatok és módszerek megkeresése. Esélyegyenlőség feltételeinek és lehetőségeinek megkeresése, megteremtése.

Online képzések.

Feladatmegosztás

Szombathelyi Mocorgó Óvoda Alkalmazotti Közössége			
	Névsor	Beosztás	Feladatai
1.	BZné	Óvodapedagógus II.	rendezvény és ünnepélyfelelős,
2.	BGné	Óvodapedagógus I.	KT elnök
3.	HTné	Óvodapedagógus II.	
4.	FnéNI	Mesterpedagógus	vezető helyettes, néptánc oktató
5.	KGné	Óvodapedagógus I.	munkaközösség vezető
6.	TnéSA	Óvodapedagógus II.	gyermekvédelmi felelős
7.	ŐT	Óvodapedagógus I.	faliújságfelelős
8.	NZné	Óvodapedagógus II.	munkavédelmi felelős angol nyelvoktató
9.	KGy	Óvodapedagógus I.	
10.	TCsné	Óvodapedagógus II.	óvodavezető
11.	PA	Óvodapedagógus gyakornok	
12.	BN	ped.asszisztens	
13.	HK	ped.asszisztens	faliújság felelős
14.	NnéPK	óvodatitkár	
15.	TnéIN	Városi Ped. asszisztens	
16.	JCs	Ped.asszisztens	
17.	BHR	Ped. asszisztens	Tűzvédelmi felelős
18.	AnéKK	dajka	
19.	HZné	dajka	
20.	BJ	dajka	
21.	SzLné	dajka	KT tag
22.	TND	dajka	
23.	SzK	dajka	
24.	TL	karbantartó	
	<i>Munkaviszony megszűnés</i>		
	BZné	nyugdíjazás	
	NZné	nyugdíjazás	

Belső Önértékelési Csoport:

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézmény elvárás-rendszer meghatározásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében,
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Tagok: FnéNI, KGné

Belső Önértékelési Csoport munkaterve:

Kiemelt célok, feladatok:

- szakmai szervezetfejlesztés,
- külső elvárások mentén a pedagógusokra vonatkozó belsőelvárási rendszer meghatározása,
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése,
- a pedagógus önértékelésben résztvevők munkájának megszervezése, dokumentáció,
- az eredmények összesítése, közzététele az információs rendszeren,
- a 2024-ben esedékes minősítő vizsgák, minősítési eljárások előkészítése,
- vonatkozó jogszabályok tanulmányozása, értelmezése,
- az intézmény alapidokumentumainak vizsgálata, szükséges változtatások, korrekciók, folyamatos nyomon követés.

A feladatok ellátásához szükséges információk :

- az óvoda alapidokumentumai (P.P., SZMSZ, Házirend, óvodapedagógusok szakmai anyagai)
- Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja
- OH Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH Önértékelési kézikönyv

A pedagógus életpálya modell és a pedagógiai szakmai ellenőrzés

A tervezett pedagógus ellenőrzésre vonatkozó feladatok elvégzése az óvodai 2023/2024-es nevelési évre lefedi teljes mértékben a szakmai ellenőrzés folyamatát.

Pedagógus önértékelés folyamata:

1. partnerek kijelölése, bevont kollégák tájékoztatása, ütemezés elfogadása,
2. kérdőíves felmérések lebonyolítása
3. a pedagógusokra vonatkozó dokumentum elemzés
4. interjúkészítés
5. összegzés, jegyzőkönyv
6. 2 óra csoportlátogatás, jegyzőkönyv
7. informatikai rendszerre feltöltés
8. az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez „c. útmutató szerinti skálán a pedagógus értékelése – a fejlesztendő területek és erősségek meghatározása, feltöltése az informatikai rendszerre.
9. a pedagógus a vezetővel önértékelési eredménye alapján Önfelvezetési Tervet készít, feltölti az informatikai rendszere.

Pedagógusok értékelése:

Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A 2023/2024-es nevelési évben önértékelés nem tervezett.

Az óvodai felvétel rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Továbbá a harmadik életévének betöltése után, a nevelési év folyamán a gyermek bármikor felvehető.

Az óvodai **jelentkezés** idejéről és módjáról az Oktatási Hivatal hoz határozatot.

A gyermek szülőjét minden esetben **írásban értesítjük**, az óvodai felvételi döntésről.

GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.

A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg. A konkrét helyi feladatokat a mindenkori nevelési év elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza.

Ezek szerint:

- a veszélyeztetett gyermek, otthoni és családi környezetének megismerése
- gyermekbántalmazás, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezni, hogy az óvoda vezetője értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot
- a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának jól látható helyen való közzététele
- a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére a gyermekvédelmi felelős esetmegbeszélésen való részvétele

Gyermekvédelmi tevékenységünk célja prevenció, a megelőzés.

Gyermekvédelmi munka, helyi hálózat, feladatrendszer megtervezése, megszervezése:

- Adminisztrációs feladatok ellátása.
- Védő-óvó hálózattal rendszeres kapcsolattartás.
- Szülővel való szoros együttműködés.
- Felsőbb irányítással való együttműködés.
- Új pedagógiai, szociológiai, pszichológiai ismeretek megszerzése, továbbadása.

- Anyagi lehetőségek feltárásában, megteremtésében való segítségadás.

Kapcsolattartás a Pálos Károly családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvoda orvosával, védőnőjével.

Együttműködés a törvény által biztosított „Szociális segítőrendszer” **óvodai – iskolai segítőjével, LÉ.**

Gyermekvédelem éves feladatai

FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Csoportonkénti felmérés Írásos rögzítés	Gyermekvédelmi iratok	Szeptember - október	Gyermekvédelmi felelős, Óvónők
Egyeztetés az önkormányzattal a gyermekvédelmi munkáról, tájékoztatás az esetleges problémás gyermekekről	Szóban és írásban	Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
Esetmegbeszélés	Értekezlet	Meghívás alapján	Gyermekvédelmi felelős
Beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	Értekezlet írásban	május 30.	Gyermekvédelmi felelős
Problémás gyermekről feljegyzés, fejlesztési terv készítése	Személyiség dosszié, gyermekvédelmi iratok	Folyamatos	Óvónők
Problémafeltáró megbeszélések	Adatlap, személyiség dosszié	Folyamatos	Óvónők, gyermekvédelmi felelős
Szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel	Értekezlet	Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi felelős: Tné SA óvodapedagógus

Fogadóóra: minden második hétfőn 12.³⁰- 13.³⁰

Az SNI gyermekek ellátása

Szakvélemény alapján, fenntartó által biztosított, megfelelő szakirányú szakemberekkel történik.

Egyénre szabott fejlesztési terv alapján valósul meg a gyermekek fejlesztése.

Induló SNI-s létszámunk 5 gyermek.

Részükre biztosított:

- gyógypedagógiai fejlesztés,
- logopédiai fejlesztést.

SNI-s gyermekeink létszáma sajnos folyamatosan növekszik.

Általános logopédiai ellátás

Kiscsoportosok szűrése szeptember elején szülői kérdőív alapján történik.
Nagycsoportos gyermekek logopédiai fejlesztése folyamatosan.

A nevelési évre tervezett programok

A tervezett programok a mindennapi élethez igazított tevékenységek. Az óvodai élet színesítését, ismeretek gazdagítását, szakmai fejlődést ... segítik elő.

A tervezett programokat a 48. oldal tartalmazza. (Változtatás lehetősége fenntartva.)

Csoport szintű programok

A csoportok *tervei* a csoportnaplókban kerülnek rögzítésre, a *szülők igényei* és a gyermekek fejlettsége alapján.

Vannak zárt, nyilvános és csoport szintű rendezvényeink.

Hagyományaink, ünnepeink:

A csoportban sor kerül:

- Nemzeti ünnep: október 23.
- Mikulásvárás,
- Karácsonyi készülődés,
- Farsang,
- Nemzeti ünnep: március 15.
- Húsvéti készülődés
- Anyák napja,
- Születésnapok,
- Jeles Zöld napok.
- Színház látogatás

Óvodai szintű és nyilvános:

- Márton-hét,
- Néptánc találkozó,
- Gyermeknap,
- Ballagás,
- „Óvodakóstoló”
- Sport programok.

9. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését,

éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

10. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Személyi feltételek, humán erőforrás tekintetében:

Intézményünkben a 2023-2024-es nevelési évben

- 2 fő óvodapedagógus felvétele indokolt

A pályázati idő alatt pedagógiai asszisztensek vannak alkalmazva.

- A nevelési év végére 2 fő óvodapedagógus nyugdíjazása várható.

Tárgyi feltételek tervezése:

Tárgyi feltételeink biztosításának és bővítésének az éves **költségvetésünk a függvénye**. Szükséges lenne a megfelelő anyagi fedezetet biztosítása az *elhasználódott tárgyak, eszközök pótlására*. Textíliák: függönyök, terítők, takarók, lepedők, törülközők Bútorok, polcok, beszerzése. Fejlesztő és egyéb játékok vásárlása. Játzótéri eszközök pótlása. Udvari kisház és a fedett foglalkoztató karbantartása, festése szükséges. Udvari párapu építése aktuális. Épület déli oldalán (csoportokban, irodában) szükséges lenne klíma beszerelése. Feltételeink javítása, gazdagítása érdekében keressük az egyéb lehetőségeket. Szülői segítség keresése.

Karbantartási munkák tervezése:

Földszinti csoportok, egyéb helyiségek, folyosók és lépcsőház festése. Ajtók, korlátok csiszolása, mázolása. Asztalos munkák (bútorok folyamatosan javítása).

Az azonnali hibaelhárítás, javítás előre nem tervezhető.

11. Mellékletek

- Anyanyelvi munkaközösségi munkaterv
- Testi nevelés munkaközösségi munkaterv
- Gyermekvédelmi munkaterv

Szombathely, 2023. szeptember 01.

Tóth Csabáné
óvodavezető

SZOMBATHELYI MOCORGÓ ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója: 036474	Intézményvezető Tóth Csabábné
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat A Szombathelyi MOCORGÓ Óvoda Nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2023.09.01.	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében
Szülői szervezet nevében Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi MOCORGÓ Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2023/2024-es nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, 2022.09.01.	
Fenntartó nevében Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi MOCORGÓ Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2023/2024-es nevelési év	