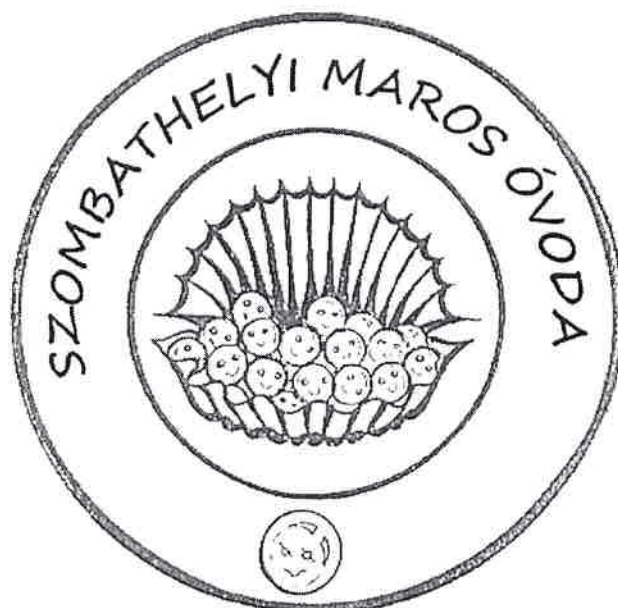


Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

Szombathely, 2023.09.05.

Készítette: Purgainé Somogyi Andrea

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Szombathelyi Maros Óvoda
2023-2024. Munkaterv

Intézmény OM azonosítója 036468	Intézményvezető Purgainé Somogyi Andrea
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat A Szombathelyi Maros Óvoda Nevelőtestülete a 2023/2024. nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2023. szeptember 05.	
Nevelőtestület nevében 	Alkalmazotti közösség nevében
Szülői Szervezet nevében Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Maros Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2023/2024. nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, 2023. szeptember 05. 	
Fenntartó nevében Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi maros Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervét számú határozatával jóváhagyta. Dr. László Győző Szombathely Megyei Jogú Város Alpolgármestere	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2023/2024. nevelési év	



Tartalomjegyzék

Munkaterv jogszabályi háttere	4
Az óvoda általános adatai	6
A pedagógiai munka működésének feltételrendszere	8
• Tárgyi feltételek	8
• Humán erőforrás	8
Munkaidő beosztás.....	8
A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek	9
Gyermekek egészségügyi ellátása.....	10
A nevelési év rendje	10
Intézményi programok	12
Pedagógiai munkánk célkitűzései, feladatai	15
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	18
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	21
Kapcsolataink.....	22
Az intézmény belső ellenőrzés terve.....	25
Gazdálkodási feladatok	31
Mellékletek.....	32



Munkaterv jogszabályi háttere

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról



- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Az óvoda általános adatai

Az intézmény megnevezése	Szombathelyi Maros Óvoda
Címe	9700 Szombathely, Maros utca 17/b
OM azonosítója	036468

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
Csoportok száma	4 csoport
Alapításának dátuma	1978
Fenntartó szerv neve, címe	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.

Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	
851020	Óvodai nevelés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelés igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Szeptemberi induló létszám: 80 fő

Nevelési év végéig várható létszám: 82 fő

Tanköteles korú gyermekek száma: 37 fő

SNI gyermekek: 1 fő

Nagycsaládos: 14 fő

Veszélyeztetett gyermekek: -

Hátrányos helyzetű: -

Tartós betegek száma: 3 fő



Speciális étkezést igénylők: 2 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: -

Ingyenesen étkezők a jövedelem alapján: 32 fő

Óvodai jogviszonyt szüneteltető: 1 fő külföldre költözés miatt

Csoport neve	Óvónők	Dajka	Létszám 09.01-én	Előfelv.	Összesen
Méhecske	H. A. P. Á. (szept. 24-ig)	L. N.	19 fő	1 fő	20 fő (2 BTMN)
Tarkabarka	P. E. M. I.	F. K.	21 fő		21 fő (1 SNI)
Napocska	M-né I.A N-né. V.Sz.	K. M.	19 fő	1 fő	20 fő (1 BTMN)
Mákvirág	N. Cs-né. H. N.	F. E.	21 fő		21 fő (1 BTMN)

Óvodai szolgáltatások:

- Angol nyelv (térítéses, heti 1x)
- Labdajáték – Bozsik foci (térítés nélküli, heti 1x)
- Úszás – Szombathelyi Fedett Uszoda (nagycsoportosoknak fenntartó által támogatott 10 alkalom)
- Korcsolya – Szombathelyi Pingvinek Jégkorong Klub (térítéses, heti 1x)
- Hittan (térítés nélküli, heti 1x)
- Bozsik program – labdajáték (térítés nélküli, heti 1x)
- Színház, koncert (térítéses, igény szerint)
- Logopédia: (térítés nélküli, heti 2x)
- Fejlesztőpedagógus jelenleg nincs óvodánkban, a szakvéleménnyel (BTMN) rendelkező gyermekek fejlesztését megbízási szerződéssel másik óvoda fejlesztője látja el, októbertől nyugdíjas kollégát szeretnék megbízni.
- SNI-s gyermekek fejlesztését utazó szakemberek látják el.



A pedagógiai munka működésének feltételrendszere

Tárgyi feltételek

Az óvoda tárgyi feltételrendszere a Pedagógiai Program és a kötelező eszközjegyzék tartalmi előírásai alapján biztosítottak. A fejlesztés folyamatos.

A működési feltételek a fenntartó által biztosítottak.

A nevelési – oktatási feladatok megvalósításához szükséges eszközöket és tárgyakat folyamatosan pótoljuk, gyarapítjuk.

Humánerőforrás

Közalkalmazottak létszáma: 16 fő

- Óvodapedagógus: 9 fő
 ebből: Óvodavezető: 1 fő
 Óvodavezető helyettes: 1 fő
 Munkaközösségvezető: 2 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Dajka: 4 fő
- Fűtő, karbantartó: 1 fő

Megbízatások:

- Óvodavezető: Purgainé Somogyi Andrea
- Óvodavezető helyettes: Pallos Eszter
- Intézkedési jogkörrel felruházott: Márfyné Imre Adrienn
- Ének-zene munkaközösségvezető: P.E.
- Vizuális munkaközösségvezető: H.A.
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: M-né I.A.
- Iskolaösszekötő: N-né V. Sz.
- Könyvtárfelelős, szakmai anyagok koordinálása: H.N.
- Dekoráció felelős: M.I.

Munkaidő beosztás

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készíti el. Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat M-né I. A. az

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



SZMSZ-ben meghatározott módon látja el. Az óvodapedagógusoknak kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat lát el. Részt vesz a nevelőtestület munkájában, továbbá eseti helyettesítést lát el, melyet az intézményvezető rendelhet el számára.

Intézményvezető munkarendje: 7:10 – 15:30

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

A pedagógusok 2 hetes váltásban dolgoznak.

6:30 – 13:20

7:00 – 13:50

9:40 – 16:30

10:10 – 17:00

Pedagógiai asszisztens munkarendje:

7:40 – 16:00

Dajkák munkarendje: heti váltásban

5:30 – 13:50

9:30 – 17:50

Óvodatitkár munkarendje:

7.30 – 15:50

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

5:30 – 13:50

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Logopédus: B.D.
- Óvodapszichológus:
- Szociális segítő: K.A.
- Gyermekvédelmi felelős: M-né I.A.



Gyermekek egészségügyi ellátása:

A gyermekek szűrővizsgálata a hatályos NM rendelet szerint történik.

Óvoda gyerekorvosa: Dr. F. K.

Védőnő: H. K. (tisztasági szűrés évente 4x, illetve igény szerint)

Fogorvos: Dr. G. M. (szűrés évente 2x)

A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. utolsó napja 2024. augusztus 31.

Az óvoda heti nyitva tartása: 52.5 óra

Az óvoda napi nyitva tartása: munkanapokon 6:30 – 17:00-ig

Új gyermekek beíratása: A fenntartó által meghatározott időben, illetve a nevelési év során folyamatosan.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelés nélküli munkanapokon előzetes felmérés alapján igény szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2023. szeptember 20. – Óvodapedagógiai szakmai nap a Szombathelyi MJV Önkormányzat szervezésében
- 2023. november 16. – Őszi nevelőtestületi értekezlet – Környezeti nevelés az óvodában
- 2024. május 31. Szakmai kirándulás (csapatépítés, szervezetfejlesztés)
- 2024. június 13. – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Ezekről az időpontokról a szülőket, illetve a fenntartót legalább 7 munkanappal előtte tájékoztatjuk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokkal működik, vagy zárva tart.

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A fenntartó döntése a nyári lezárásról február 15-ig kifüggesztésre kerül az óvodában.

Ünnepek, munkaszüneti napok:

2023. október 23. (hétfő) Nemzeti ünnep

2023. november 1. (szerda) Mindenszentek

2024. március 15. (péntek) Nemzeti ünnep

2024. május 1. (szerda) Munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő) Pünkösd

2024. augusztus 20. (kedd) Államalapítás ünnepe



Intézményi programok

Óvodánkban pedagógiai programunk alapján szervezzük meg ünnepeinket, programjainkat

Ünnepélyeink, rendezvényeink, programjaink a 2022-2023 nevelési évben:			
Időpont	Esemény	Felelős	Részvevők
augusztus 28.	Tanévnyitó csoport szülői értekezletek	óvodavezető	óvodavezető óvodapedagógusok szülők
szeptember 8-15.	Tanköteles korú nagycsoportosok játékos részképesség mérése	óvodavezető	óvodapedagógusok tanköteles korú gyermekek
szeptember 15.	Takarítási világnap - gereblyezés, söprögetés az óvoda udvarán	óvodapedagógusok	óvoda dolgozói gyerekek
szeptember 21.	Magyar Diáksport napja, Fő tér - futóverseny	óvodavezető	óvodapedagógusok gyermekek
szeptember 26.	Szüreti mulatság az óvodában	munkaközösség vezető	óvoda dolgozói gyerekek
szeptember 29.	Magyar Népmese Napja	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyerekek
szeptember	Játék a Kalandvárosban	óvodavezető	óvodapedagógusok gyerekek
október 3.	Érzékenyítő, szemléletformáló foglalkozás – vakok, gyengénlátók	óvodavezető	óvodapedagógusok gyermekek
október 4.	Állatok világnapja	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermekek
október 11.	Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása	óvodavezető	óvodapedagógusok gyerekek
október	Chip – színház A suszter manói	óvodavezető	óvodapedagógusok gyerekek
október	Díszmadár kiállítás az Oladi Művelődési Központban	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermekek
november 10.	Márton-napi lámpás felvonulás és libás	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

Szombathelyi Maros Óvoda
 Szombathely, Maros u. 17/B.
 Telefon: 94/505-800
 purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
 OM036468



	játékok az Erdészeti parkban		
november	Moziba látogatás	óvodavezető	óvodapedagógusok gyerekek
november	Gothard Jenő Általános Iskolába a volt óvodások meglátogatása	óvodavezető	óvodapedagógusok
december 4.	Chip - színház Mikulás	óvodavezető	óvodapedagógusok gyerekek
december 5.	Mikulásvárás a Gothard Jenő Általános Iskolában	óvodavezető	óvodapedagógusok nagycsoportos óvodások
december 6.	Mikulásvárás az óvodában – Méhecske csoport műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyerekek
december 19.	Karácsony – Tarkabarka csoport Betlehemes műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyerekek
január	Gazdag Erzsébet vers- és mesemondó verseny a Reményik Sándor Ált. Iskolában	munkaközösségvezető	óvodapedagógus gyermek
január 22.	Szülői értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők
január	Chip – színház Jancsi és Juliska	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők
február 2.	Medve projekt nap	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
február 6.	Farsangi mulatság	óvodapedagógusok	óvoda dolgozói gyerekek
február 14.	Zenemanók Savaria Szimfonikus Zenekar előadása	óvodavezető	óvodapedagógus gyermek
február	Derkovits Kupa	óvodavezető	óvodapedagógus gyermek
március 14.	Március 15-ei megemlékezés	munkaközösségvezető	óvodapedagógusok gyermek
március 26.	Víz világnapja	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
március 27.	Húsvéti készülődés – tojásfestési technikák kipróbálása	munkaközösségvezető	óvodapedagógusok gyermek
március 28.	Húsvét –Mákvirág csoport műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



április 9.	Szülői értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők
április 10.	Chip – színház Gólyaherceg	óvodavezető	óvodapedagógusok gyermek
április 18.	Föld napja	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
április	Tavaszi Emlékmű Futás	óvodavezető	óvodapedagógus gyermek
május 3.	Anyák napja – meghitt ajándékozás, köszöntés	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek, anyukák
május	Játék a Kalandvárosban	óvodavezető	óvodapedagógusok gyermek
május	Zsinór röplabda bajnokság (városi rendezvény)	óvodavezető	óvodapedagógusok gyermek
május 10.	Madarak és fák napja – Kirándulás a Saághy István Erdészeti Központba	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
május 24.	Napocska csoport gyermeknap műsora	munkaközösségvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek
május	Évzáró, ballagó nagy csoportosok búcsúztatója	óvodavezető óvodapedagógusok	óvoda dolgozói gyermek szülők
június 7.	Juniális – családi délután közös programokkal	óvodavezető	óvoda dolgozói gyermek szülők
június 11.	Szülői értekezlet az új szülőknek	óvodavezető	óvodavezető szülők
június, július, augusztus	A gyermekek játékos fejlesztő tevékenységeinek megtervezése a nyári hónapokban (kirándulások, fagyizás, vizes játékok, aszfaltrajzok)	óvodavezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok gyermek



Pedagógiai munkánk célkitűzései, feladatai

Az előző nevelési év mérési eredményei alapján az idei nevelési évben fejlesztendő területek

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

A Pedagógiai Programunkból adódóan az **érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésünk** célja a gyermek legfőbb igénye az érzelmi függőségeinek kielégítése, az érzelmi biztonság. A közösségi élet tevékenységi és kapcsolatrendszerében alakul a gyermek közösségi érzelmeinek, beállítódásának, magatartásának, ezen belül szokásainak formálódása. Az erkölcsi érzelmek az emberekkel való érintkezés folyamán fejlődnek. Nagy szerepe van a család érzelmi atmoszférájának az erkölcsi érzelmek formálása szempontjából. Az erkölcsi érzelmek részben ösztönösen, utánzással, részben tudatosan a nevelő – fejlesztő munka során alakulnak ki, differenciálódnak.

Feladataink:

- Már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatásokat biztosítunk gyermekeinknek.
- Az óvodapedagógus – gyermek, gyermek-gyermek, gyermek dajka kapcsolatot úgy alakítjuk, hogy pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Egyszerre segítjük a gyermek szociális érzékenységének fejlődést, és éntudatának alakulását, teret engedünk önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek.
- Érzelmi átélést és ragaszkodást biztosítjuk a gyermekeknek.
- Neveljük a gyermeket a másság elfogadására.
- Közös élményekre épülő érzelmi átélés mellett fejlődjenek a gyermek erkölcsi tulajdonságai: együttérzés, segítőkészség, jó – rossz felismerése, önzetlenség stb.
- A nehezen szocializálható és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek differenciált nevelését biztosítjuk, személyes példákon és a társas együttéléseken keresztül ismertetjük és



- gyakoroltatjuk a helyes szocializációt. Szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével.
- Szombathely szép helyeinek, értékeinek megismerésével, kulturális programjain való részvétellel pozitív érzelmi viszony kialakítására neveljük gyerekeinket a szülőföld iránt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- Sok színű közös játék során adunk lehetőséget arra, hogy a gyermek megtanulja átélni a másik ember érzelmi állapotát.
- Gyermekirodalmi alkotások segítségével alakítjuk ki a jó és a rossz, igazságosság, gonoszság stb. fogalmát és a hozzá kapcsolódó érzelmeket.
- Szerep-, és szabályjátékok útján a különböző viselkedési szabályok gyakoroltatása, hogy a gyermek számára a helyes viselkedés ne kényszer, hanem a közös játék öröme legyen.

Anyanyelvi nevelésünk célja, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően legyenek képesek érteni a beszédet és kifejezni magukat.

Feladat:

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére s gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges időt fordítunk.
- Fontosnak tartjuk az anyanyelv fejlesztését (kommunikáció alakítását) az értelmi nevelés keretén belül.



- Az anyanyelvi fejlesztés az óvodai nevelő tevékenységünk során kiemelt jelentőségű.
- A beszédünkben juttassuk felszínre az érzelmeinket az adott témával kapcsolatban.
- Nagyon fontos, hogy ügyeljünk a beszédünkben a tiszta, érthető kifejezésekre, mondatokra.
- Kerüljük a hangos beszédet.
- A szókincsünk legyen gazdag és változatos.
- Kerüljük a parancsoló modalitást.
- Ne tőrjünk a trágár beszédet.
- Fontos, hogy ne legyen távolságtartó a beszédmagatartásunk.

Verselés, mesélés célja a nyelv szépségének, kifejező erejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondat szerkesztéssel a biztonságos önkifejezés megalapozása.

A korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalmi érdeklődés felkeltése.

A magyar kultúra értékeinek átörökítése.

Feladat:

- Naponta többszöri mesehallgatás igény és hagyomány alapján.
- A gyermeket ismertessük meg a mese alatti szabály és szokásrendszerrel (nem lehet hangoskodni, hallgassák figyelmesen a meseét stb.)
- Adjuk minél több lehetőséget az önálló mesélésre, verselésre.
- Bábozás, dramatizálás lehetőségét teremtsük meg (szervezéssel, eszközökkel stb.)

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc célja a zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása.



Feladat:

- Igényes zenei kultúrát képviselő dalok, dalos játékok, mondókák kiválogatása, ezek alkalmazása a korcsoportnak, a fejlettségi szintnek megfelelően.
- az óvodában is játszható énekes népszokások válogatása: szüreti mulatság, pásztorjáték, farsang stb.
- Ritmusérzék fejlesztése, éneklési készség és harmonikus mozgás alakítása.
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei képességfejlesztő játékokkal.
- A játékok hangulatának megteremtéséhez változatos, esztétikus motiváló hatású, élményt előhívó eszközök biztosítása.

Minőségelvű működésünk garanciájaként cél, hogy az adott csoportban járó gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott, következetes szokás-szabályrendszer szerint tölthessék napjainkat óvodánkban. A szülők elégedettek legyenek gyermekük ellátásával, fejlődésével, csoportban elfoglalt helyével.

Nevelőmunkánk:

- Általános feladatink:
Az önképzés járuljon hozzá az óvodai nevelésünk sokszínűségéhez, hatékonyságához. Ehhez használjuk fel a kommunikáció különböző formáit – megbeszéléseket, továbbképzéseket, internet segítségét.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása:

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő



fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.

Nevelőmunkánkban vezérlő elv a gyermekek tisztelete, a másság elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy az iskolai életre való alkalmasság érdekében időben kiszűrjék a részképeség zavarra utaló jeleket a gyermekeknél és őket a megfelelő vizsgálatokra irányítsák.

A BTMN-es gyermekek előírt fejlesztését megbízási szerződéssel fejlesztő pedagógus végzi.

Az SNI-s gyermekeket utazó gyógypedagógus látja el.

Logopédus: A logopédiai ellátás az óvoda épületében történik, a logopédust a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja, heti 2 alkalommal foglalkozik a gyermekekkel.

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe
- az utazó gyógypedagógiai ellátás megszervezése
- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpontok, helyszín)
- folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal
- szakértői vélemények érvényességének figyelemmel kísérése, kontroll vizsgálatokra tovább küldés

Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- BTMN gyerekek szakértői véleményének összegyűjtése, átnézése, érvényességének ellenőrzése
- fejlesztések megszervezése (hely, idő)
- a fejlesztések megbeszélése, folyamatos konzultáció
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk



Tehetséggondozás

Cél: Egyéni képességek kibontakoztatása, erősítése, sikerélményhez juttatás, alkotókedv felkeltése

Feladat:

- Tehetségek felismerése
- Egyéni érdeklődés felderítése
- Az életkori sajátosságokra építve változatos tevékenységek, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- A városi óvodai rendezvényeken való részvétel a gyermekekkel (sportversenyek, zenei versenyek, vers- és mesemondó versenyek, rajzversenyek)

Gyermekvédelem

Feladat	Felelős	Határidő
Prevenció	Óvodapedagógus	folyamatos
A gyermekek problémáinak felismerése	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása	Óvodapedagógus	folyamatos

Esélyegyenlőség

Cél: Az intézményünkbe járó gyermekek testi-, lelki-, érzelmi-, értelmi fejlődésének biztosítása az esélyegyenlőség megteremtése mellett.

A helyi sajátosságokat és az eddig elért eredményeket, hagyományokat figyelembe véve az esélyegyenlőség biztosítása.

Feladat: A szülőkkel együttműködve alkalmazzuk azokat a nevelési-, oktatási módszereket, eszközöket, melyek a gyermekek fejlődését segítik elő.

Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű családokból érkező gyermekeket. Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése az intézmény minden tevékenysége során.

A jelző rendszer részeként a megfelelő helyzetben jelzéssel élünk a gyermekvédelmi szervekhez.



Minden pedagógusnak kötelessége a diszkriminációmentes nevelés, oktatás, a befogadó és toleráns légkör biztosítása.

A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2023.szeptember 05. – Tanévnyitó értekezlet (Nevelési év feladatai, céljai; munkaterv ismertetése; törvényi változások)
- 2023. november 16. – Őszi nevelőtestületi értekezlet – Környezeti nevelés az óvodában
- 2024.január 22. – Kiemelt nevelési feladat beépülése a mindennapi gyakorlatba (anyanyelvi nevelés, erkölcsi nevelés), félév értékelése
- 2024. június 13. – Nevelési évet záró nevelési értekezlet (Nevelési év értékelése, nyári élet szervezése)

Nevelőtestületi megbeszélések: minden hónap első hétfőjén, valamint igény szerint

Alkalmazotti értekezletek:

Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet – szeptember 1.

- aktuális feladatok
- előkészületek a nevelési évre

Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet – június 14.

- nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- nyári időszak feladatainak megbeszélése

NOKS megbeszélések: minden hónap első hetében, aktualitásoknak megfelelően

Munkaközösségek

Óvodánkban két munkaközösség működik ebben a nevelési évben is: az ének-zene és a vizuális munkaközösség. A munkaközösségek a mellékletben található éves munkaterv alapján dolgoznak, feladatuk a magas színvonalú szakmai munka segítése.

Az intézményen belüli információáramlás formái:

- Személyes megbeszélések
- Infokommunikációs eszközök
- Telefonos egyeztetések
- Értekezletek



Részvétel akkreditált képzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Időpont
P.E.	Óvodapedagógusok módszertani megújító	2023.09.28-2023.09.30
N-né V.Sz.	Óvodapedagógusok módszertani megújító	2023.09.28-2023.09.30
H. N.	BTMN, SNI-vel küzdő és HH tanulókkal való foglalkozás módszertana	2023.10.26-2023.10.28
H. A.	Így tedd rá	2023.09.29-2023.10.01
M-né I.A.	Autizmus spektrum zavaros gyermekek együttnevelésének módszertana	2023.11.09-2023.11.11.

Kapcsolataink

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, melyet a kialakult hagyományok, és az intézményi szabályozás szerint működtetünk.

Szülő:

Programok	Cél	Munkaforma
Szülői értekezlet 2023.06.06.	Óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók Házi rend, PP. stb	Leendő kiscsoportos szülőknek
Nyitott befogadás augusztus utolsó hete	Ismerkedés az óvodai élettel	Közös játék
Családlátogatások	Prevenció és feltáró látogatás szükség szerint	Egyéni beszélgetések a szülőkkel
Anamnézis felvétele	Gyermekek előéletének megismerése	Egyéni beszélgetések a szülőkkel
Szülői értekezlet 2023.08.25.	Évnyitó értekezlet – év eleji aktualitások megbeszélése	Külön csoportértekezlet
Fogadóórák 2023.09.30 – 11.15..	Az iskolaérettségi vizsgálatokkal és iskolaválasztással kapcsolatos tudnivalók	Tanköteles korú gyermekek szüleinek Egyéni időpontok szerint

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Szülői értekezletek 2024.01.22.	Körzet iskoláinak bemutatkozása, féléves értékelés, aktualitások	Közös és külön csoportos értekezletek
Fogadóórák	Egyéni értékelés, gyermekek személyi diagnosztikája	Beszélgetés Egyéni időpontok szerint
Leendő új óvodások részére betekintési lehetőség az óvodai életbe	Betekintés az óvoda életébe	Beszélgetés Megbeszélte időpontban
Szülői értekezlet 2024.04.09.	Védőnő előadás-Egészséges életmód, tisztálkodás, Aktualitások	Közös és külön csoportos értekezletek
Juniális 2024.06.07.	Közös sport - és ügyességi játékok, programok	Családi délután az egész óvodának

Szülői értekezletek a csoportokban:

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja: 16:30 óra

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatás a következő témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt el kell juttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formában történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Iskolaérettség kritériumai
- Érzelmi nevelés óvodáskorban
- Kommunikáció, konfliktuskezelés

Fogadóórák: előzetes egyeztetés alapján

Óvodavezető: hétfő: 13 – 14 óra

Gyermekvédelmi felelős: hétfő: 13 – 14 óra

Csoportokban:

- Minden hónap első hétfője: 13 – 14 óra

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Előzetes egyeztetés alapján óvodapedagógusi, szülői kezdeményezésre bármikor lehetséges a fogadóóra kezdeményezése.

Az óvodai csoportokon belül létrejött zárt facebook csoportokon keresztüli kapcsolattartás is jellemző a személyes kapcsolattartáson túl.

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2024. április - május hónapban fogadjuk, amikor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Iskola:

Kölcsönös együttműködésre törekszünk az iskolákkal. Két intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, a Gothard Jenő Általános Iskolával és a Neumann János Általános Iskolával.

A kapcsolattartás formái:

- Volt óvodásaink meglátogatása nyílt órákon
- Egymás programjain való részvétel
- Szülői értekezletre való meghívás
- Szülők tájékoztatása az iskolai programokról

Feladatunk, hogy ápoljuk a kialakult kapcsolatainkat, keressük az új lehetőségeket egymás munkájának jobb megismerésére.

Fenntartó:

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

A kapcsolattartás módjai:

- Egyeztető megbeszélések
- Adatszolgáltatás
- Minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás
- Óvodavezetői Munkaközösség

Pedagógiai Oktatási Központ (POK), Oktatási Hivatal (OH):

Korrekt szakmai kapcsolat fenntartása (továbbképzések, szakmai kérdések stb.)

Pedagógiai Szakszolgálat:

Napi szinten a nálunk dolgozó kollégával egyeztetések, megbeszélések, intézménnyel aktualitásoknak megfelelően



Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat:

Jelzések alkalmával, szükségszerűen megbeszélések

Bölcsőde:

Vállaljuk a bölcsődéből hozzánk érkező kisgyermek fejlődési nyomon követését.

GAMESZ:

Korrekt együttműködés

Kapcsolattartás további partnerekkel:

Óvodás csoportjaink rendszeres látogatói a város közművelődési intézményeinek, részt veszünk rendezvényeken, kiállításokon, bérletes előadásokon, versenyeken, foglalkozásokon. Továbbra is törekszünk kiválasztani azokat a minőségi programokat, melyek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek és összeegyeztethetőek pedagógiai programunkkal.

Az intézmény belső ellenőrzés terve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR személyi törzsbe adatrögzítés (törlés, újak rögzítése) iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodatitkár
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Óvodavezető
	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés.	Óvodavezető, Vezető helyettes
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodatitkár
	Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak	P.P., SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, módosítása, pontosítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezető



	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodaitkár
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista) Biztonságos játszóudvar biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodaitkár Karbantartó
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulásáért	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: Szülői értekezlet, új óvodások fogadása, beszoktatás, gyakorlati munka. Egyéni fejlődési naplók előkészítése	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezető
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás – biztonságos óvoda	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkavédelmi oktató Üzemorvos
Október	Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása	SNI gyermekek mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezető
	Pontos adatszolgáltatás	Októberi statisztikai adatszolgáltatás	Adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodaitkár Óvodapedagógusok
	Gazdálkodás, belső szabályozók	Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodaitkár Óvodapedagógusok GAMESZ munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka	Őszi programok ellenőrzése	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
	Tisztasági szemle	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.

Telefon: 94/505-800

purgaine.andrea@maros.szombathely.hu

OM036468



	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása	Minden érintett gyermek (BTMN, SNI) felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, iskolaérettségi igények elkészítése	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
November	Gazdálkodás: intézmény éves költségvetés áttekintése	Intézmény dologi kiadás egyenlegének áttekintése, maradvány felhasználása.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodatitkár Óvodapedagógusok GAMESZ munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás)	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodánkban	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető Vezető helyettes Gyermekvédelmi felelős Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
	Tisztasági szemle	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők
		Nevelőmunka ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők
December	Tanügyigazgatás	Mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka	Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens tevékenysége	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió	Óvodavezető Vezető helyettes
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió, beszélgetés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők
		Tanköteles korú gyermekek iskolai beiratkozással, illetve a további egy év óvodai neveléssel kapcsolatos szülői tájékoztatás: szülői kérelemre pedagógiai vélemény elkészítése.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, értékelés, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető Óvodapedagógusok



	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, év végi beszerzések	Év végi elszámolások lebonyolítása	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodaitkár GAMESZ munkatársa
	Tisztasági szemle	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
Január	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Teljes alkalmazotti kör béreinek áttekintése, átsorolások elkészítése. MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodaitkár GAMESZ munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában	Szakmai munkaközösségek tevékenységének féléves értékelése – szakmai konzultáció	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők
	Beiskolázási folyamatok	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk)	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése (gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció)	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
	Minőségi nevelő – oktató tevékenység	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők
	Biztonságos, tiszta óvodai környezet biztosítása	Tisztasági szemle, udvar téli karbantartása	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
Február	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja	Dolgozói jelenléti ívek vezetése, éves szabadság megállapítása és éves szabadság felhasználás tervezése	Elemzés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodaitkár
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – színvonalas nevelőmunka megvalósítása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.

Telefon: 94/505-800

purgaine.andrea@maros.szombathely.hu

OM036468



		Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető
	Belső szakmai fejlődés	Munkaközösségi programok megvalósulása	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
		Óvodai szolgáltatások	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
Március	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat	A tanköteles korú gyermekek részére adat egyeztetés az iskolai beiratkozáshoz	Ellenőrzés, értékelés, javítás	Óvodavezető, Óvodapedagógusok
	Pedagógusok képzése	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével	Elemzés, értékelés, legitimáció	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – színvonalas nevelőmunka megvalósítása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítás	Óvodavezető Vezető helyettes Dajkák Karbantartó
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
Április	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – jeles napok, tavaszi ünnepek	Tavaszi programok ellenőrzése	Bemutatók, ünnepek szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentációk ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes



	Óvónő, pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
	Biztonságos, tiszta óvodai környezet biztosítása	Tisztasági szemle, az udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
Május	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka	Óvodai programok, rendezvények, bemutatók	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodafelvétel biztosítása	Gyermeklétszám alakulása, óvodai beiratkozás, felvételi határozatok elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodatitkár
	Tanügyigazgatás	Csoportos dokumentáció ellenőrzése, lezárása, nyári terv előkészítése, elfogadása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetőik
	Tisztasági ellenőrzés	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes
Június		Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés	Óvoda teljes alkalmazotti közössége
Július	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, munkák ellenőrzése	Intézmény állapot fenntartása, balesetveszély elkerülése, biztonsági intézkedések	Szemlék, ellenőrzés	Óvodavezető Vezető helyettes
Augusztus	Az intézményi működés nyári időszaka – zavartalan óvodai élet biztosítása	Megfelelő létszámban biztosított óvodai dolgozó a gyermekek ellátásához	Működés ellenőrzése	Óvodavezető Vezető helyettes
		Az ügyeletet kérő gyermekek, gyermekjelenlét, nyilvántartások megfelelő vezetése	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodatitkár

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Gazdálkodási feladatok:

Személyi feltételek:

- Továbbképzés, továbbképzési terv szerint
- Költségvetés tervezése
- Kötelező (soros) fizetési fokozatváltás
- 25 éves, 30 éves, 40 éves jubileumi jutalom

Tárgyi feltételek

- Célunk továbbra is a zavartalan működés feltételeinek megteremtése
- A Pedagógia Programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközök biztosítása
- Fejlesztőszoba eszközrendszerének további bővítése
- Udvari játékok folyamatos karbantartása

Szombathely, 2023.09.05.

.....
Óvodavezető

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Mellékletek

Gyermekvédelmi munkaterv

Vizuális munkaközösség munkaterv

Ének-zene munkaközösség munkaterv

Munkarend



Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024 év

Cél:

- Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése. Mindez életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével a személyiség kibontakozását segíti elő.
- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes környezetben, gyermekközpontú neveléssel a pozitív személyiségvonások erősítése.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítása.
- A tehetséges gyermekek gondozása, tehetségének kibontakoztatása.
- Minden gyermek részesüljön az őt megillető alap és szakellátásban.
- Napi kapcsolat kialakítása a szülőkkel és az óvodai dolgozók között a gyermek megismerése érdekében.

Feladatok:

- Óvodai nevelésünk feladata az óvodás korú gyermek testi, és lelki szükségleteinek kielégítése.
- Minden gyermek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése a megfelelő intézkedések megtétele.
- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetés munkatársakkal, szülőkkel, a Szakszolgálattal.
- A nevelési évben a gyermekeknél/ nevelési, tanulási, beilleszkedési/ jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a megfelelő szakemberrel.

Felelős: Az óvoda összes dolgozója

- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi dolgozójának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
- Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.
- Szoros kapcsolatot építünk ki a Gyermekjóléti Szakszolgálattal, a szociális segítővel, védőnővel, az óvodapszichológussal, a Nevelési Szakszolgálattal.

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



-Balesetvédelem, balesetmegelőzés a csoportnaplóba való beírása.

Felelős: Az óvoda össze dolgozója

-A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Felelős: Márfyné Imre Adrienn gyermekvédelmi felelős.

Szombathely, 2023.09.01.

.....
Gyermekvédelmi felelős



Vizuális munkaközösség 2023/2024 Munkaterv

„A rajz nem akkor keletkezik, amikor a papíron már valami látszik. Olvasással, megértéssel és megérezéssel - nagy szóval élve: belső látással.”

Reich Károly

Munkaközösség tagjai:

- Óvoda igazgatója
- Méhecske csoport óvónői
- Tarkabarka csoport óvónői
- Napocska csoport óvónői
- Mákvirág csoport óvónői
- Munkaközösség vezető

Munkaközösségünk célja:

- Tehetséges gyerekek felfedezése, gondozása
- Rajzpályázatokon való eredményes részvétel
- Új eszközök felfedezése kipróbálása
- Vizuális technikák tárházának bővítése
- Ötletek továbbadása a munkaközösségen belül

Munkaközösségünk feladatai:

Óvodánk esztétikus, barátságos környezetének kialakítása az évszakoknak és ünnepeknek megfelelően.

Munkaközösség tagjai fejlődésének elősegítése

Rajzpályázatokon való részvétel

Állandó megújulásra való törekvés

Bevált módszerek, tapasztalatok megosztása a munkaközösségen belül



Munkaközösségi foglalkozások témái:

1. foglalkozás

Aula díszítésének megbeszélése, feladatok felosztása a munkaközösség tagjai között.

Javaslatok figyelembevétele a munkaközösségi foglalkozások témáival kapcsolatban.

2. foglalkozás

Újonnan beszerzett eszközök kipróbálása, ötletek, módszerek megbeszélése.

3. foglalkozás

Tojásfestési technikák kipróbálása a gyerekekkel 1.-es csoportban munkaközösség vezető irányításával. A csoportok forgószínpad szerűen vesznek részt óvónőikkel együtt a foglalkozáson.

4. foglalkozás

Nemezelés technikájának elsajátítása. Kislabda készítés.

Éves munka megbeszélése, tapasztalatok megosztása. A munkaközösség tagjai javaslatokat tehetnek a következő nevelési évre vonatkozólag: Milyen vizuális eszközökkel, illetve módszerekkel szeretnének megismerkedni a gyakorlatban.

Szombathely, 2023.08.28.

Munkaközösségvezető



Ének-zene munkaközösség 2023/2024 munkaterv

„Legyen a zene mindenkié!”

(Kodály Zoltán)

A munkaközösség vezetője:

♪ Pallos Eszter

A munkaközösség tagjai:

- ♪ munkaközösség-vezető
- ♪ óvodavezető
- ♪ Méhecske csoport óvónői
- ♪ Tarkabarka csoport óvónői
- ♪ Napocska csoport óvónői
- ♪ Mákvirág csoport óvónői

A munkaközösség célja:

- ♪ Módszertani kultúránk fejlesztése a zenei nevelés terén, az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése
- ♪ Ötletek gyűjtése az ének, zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenységeinek változatos vezetéséhez:
 - kottaolvasás felelevenítése, gyakorlása
 - hangszerhasználat, furulya játék gyakorlása
- ♪ Az óvodai ünnepek színvonalának emelése, együtt zenélés
- ♪ A zene szeretetére nevelés

A munkaközösség feladata:

- ♪ A foglalkozások felépítésének, egymásra épülésének tanulmányozása, új, korszerű módszerek beépítése a mindennapokba
- ♪ Gyermekdalok szolmizálása, kottaképek gyakorlása tapssal, hangszerekkel
- ♪ A furulyázásban való jártasság fejlesztése a hangok lefogásának gyakorlásával
- ♪ Az ünnepek alkalmával járuljanak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez.



Az idei tanév feladatának kitűzése:

- ♪ 1. A foglalkozások felépítésének, egymásra épülésének tanulmányozása, új, korszerű módszerek beépítése a mindennapokba

Határidő: 2023. október

- ♪ 2. Gyermekdalok szolmizálása, kottaképek gyakorlása tapssal, ritmushangszerekkel
Karácsonyi dalok gyűjtése, éneklése több szólamban

Határidő: 2023. december

- ♪ 3. A furulyázásban való jártasság fejlesztése a hangok lefogásának gyakorlásával

Határidő: 2024. február

- ♪ 4. Az év során gyűjtött tapasztalatok összegzése, megbeszélése

Határidő: 2024. május

Szombathely, 2023. augusztus 30.

.....
munkaközösség-vezető

1.HÉT

	HÉTFŐ						KEDD						SZERDA						CSÜTÖRTÖK						PÉNTEK					
	DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN			
	H.A.	7:00-12:50	P.A	10:00-16:50	H.A.	7:00-13:50	P.A	10:00-16:50	H.A.	7:00-12:50	P.A	10:00-16:50	H.A.	7:00-13:50	P.A	10:00-16:50	H.A.	7:00-13:50	P.A	10:00-16:50	H.A.	7:00-13:00	P.A	10:30-16:30	H.A.	7:00-13:00	P.A	10:30-16:30		
MÉHECSKE																														
TARKABARKA	P.E.	7:10-11:00	M.I.	10:00-16:50	P.E.	7:00-12:50	M.I.	10:00-16:50	P.E.	7:10-11:00	M.I.	10:00-16:50	P.E.	7:00-12:50	M.I.	10:00-16:50	P.E.	7:00-12:50	M.I.	10:00-16:50	P.E.	7:00-11:00	M.I.	10:30-16:30	P.E.	7:00-11:00	M.I.	10:30-16:30		
NAPOCSKA	M-né I.A.	6:30-13:20	N-né V.Sz.	10:00-16:50	M-né I.A.	6:30-13:20	N-né V.Sz.	10:00-16:50	M-né I.A.	6:30-13:20	N-né V.Sz.	10:00-16:50	M-né I.A.	6:30-13:20	N-né V.Sz.	10:00-16:50	M-né I.A.	6:30-13:20	N-né V.Sz.	10:00-16:50	M-né I.A.	6:30-12:30	N-né V.Sz.	10:30-16:30	M-né I.A.	6:30-12:30	N-né V.Sz.	10:30-16:30		
MÁKVIRÁG	H.N.	7:00-13:50	N.Cs-né	10:10-17:00	H.N.	7:00-13:50	N.Cs-né	10:10-17:00	H.N.	7:00-13:50	N.Cs-né	10:10-17:00	H.N.	7:00-13:50	N.Cs-né	10:10-17:00	H.N.	7:00-13:50	N.Cs-né	10:10-17:00	H.N.	7:00-13:00	N.Cs-né	11:00-17:00	H.N.	7:00-13:00	N.Cs-né	11:00-17:00		

Óvodavezető csoportban

Munkaközösségvezetői feladatok

Vezetőhelyettesi feladatok

2.HÉT

	HÉTFŐ				KEDD				SZERDA				CSÜTÖRTÖK				PÉNTEK			
	DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN		DÉLELŐTT		DÉLUTÁN	
MÉHECSKE	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.	P.Á.	H.A.
	7:00-13:50	10:00-12:50	7:00-13:50	10:00-16:50	7:00-13:50	10:00-16:50	7:00-13:50	10:00-12:50	7:00-13:50	10:00-12:50	7:00-13:50	10:00-16:50	7:00-13:50	10:00-16:50	7:00-13:00	10:30-16:30				
		12:50-13:50																		
		13:50-16:50																		
TARKABARKA	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.	M.I.	P.E.
	7:00-13:50	10:10-11:00	7:00-13:50	10:00-12:50	7:00-13:50	10:00-12:50	7:00-13:50	10:10-11:00	7:00-13:50	10:10-11:00	7:00-13:50	10:00-12:50	7:00-13:50	10:00-12:50	7:00-13:00	10:30-11:00				
		11:00-14:00		12:50-13:50																
		14:00-17:00		13:50-16:50																
NAPOCSKA	11:00-13:00				11:00-13:00				11:00-13:00				11:00-13:00				11:00-13:00			
	N-né	M-né	N-né	M-né I.A.	N-né	M-né	N-né	M-né I.A.	N-né	M-né	N-né	M-né I.A.	N-né	M-né	N-né	M-né I.A.	N-né	M-né	N-né	M-né I.A.
	V.Sz.	I.A.	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:00-16:50	V.Sz.	10:30-16:30
	6:30-13:20	10:00-16:50	6:30-13:20		6:30-13:20		6:30-13:20		6:30-13:20		6:30-13:20		6:30-13:20		6:30-13:20		6:30-13:20		6:30-13:20	
MÁKVIRÁG	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.	N.Cs-né	H.N.
	7:00-13:50	10:10-17:00	7:00-13:50	10:10-17:00	7:00-13:50	10:10-17:00	7:00-13:50	10:10-17:00	7:00-13:50	10:10-17:00	7:00-13:50	10:10-17:00	7:00-13:50	10:10-17:00	7:00-13:00	11:00-17:00				
	13:50		13:50		13:50		13:50		13:50		13:50		13:50		13:00		13:00		13:00	

Óvodavezető csoportban

Munkaközösségvezetői feladatok

Vezetőhelyettesi feladatok

Szombathelyi Maros Óvoda
Szombathely, Maros u. 17/B.
Telefon: 94/505-800
purgaine.andrea@maros.szombathely.hu
OM036468



Jegyzőkönyv

Készült: Szombathelyi Maros Óvoda, Szombathely, Maros u. 17/b.

Ideje: 2023.09.05.

Jelen vannak: nevelőtestület tagjai (9 fő)

Értekezletet vezette: óvodavezető

Témája:

A 2023/2024. nevelési év munkatervének ismertetése, vitára bocsátása.

(A munkaterv a jegyzőkönyv melléklete)

Az óvodavezető köszöntötte a nevelőtestületet és ismertette a 2023-2024. nevelési év munkaterv tervezetét.

Hozzászólások:

A **gyvf.** ismertette a gyermekvédelmi munkatervet.

A **mk. vezető** a vizuális munkaközösség munkatervéről beszélt.

A **mk. vezető** az éne, zene munkaközösség éves tervét ismertette

Határozat:

A nevelőtestület elfogadta a 2023-2024. nevelési év munkatervét.

Szombathely, 2023.09.05.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

