

# Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda



## ÉVES MUNKATERVE 2023/2024-es nevelési évre

Az intézmény OM azonosítója:  <b>036461</b>	Intézményvezető  ..... Ph.
<b>Iktatószám: 86//2023</b>	
Hatályos: <b>2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig</b>	Érvényes: <b>A 2023/2024-es nevelési évben</b>

## TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	1
A munkaterv jogszabályi háttere	3
I. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	4
I.1. Intézményi adatok	4
I.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer, munkaszervezés	5
I.3. Munkarend	5
I.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek	8
I.5. Egészségügyi ellátás	8
I.6. Gyermekbalesetek megelőzése	8
II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	8
II.1. Nevelési év rendje	8
II.2. A tevékenységek rendje	9
II.3. Intézményi programok	10
II.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok	10
II.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában	15
III. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	15
III.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	17
IV. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN	17
IV/1. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai	18
IV/2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel kapcsolatos teendők	21
IV/3. Innováció	23
IV/3./1. Pszichológus tevékenysége	23
IV.3/2. „Mesélj, verselj nekem minden nap!” projekt	24
IV.3/3. Papírszínház, mint az irodalmi nevelés új eszköze és módszere	25
IV.3/4. „Neveljünk együtt”	25
IV/4. Bázisóvodai funkció	26
IV/5. Zöld Óvoda	27
V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	28
V/1. Belső ellenőrzés terve	28
V/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés	31
VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV	32

VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK	33
VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE	33
VIII/1. Az óvoda kapcsolatrendszere	33
VIII/2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve	36
MELLÉKLETEK JEGYZÉKE	37

## *A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda*

### *MUNKATERVE, MŰKÖDÉSI RENDJE*

#### *A 2023/2024-es nevelési évben*

#### **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendeletei
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- a Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás hatályos: 2019. január 1-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, javított kiadás hatályos 2019. január 1.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik javított változat hatályos 2019. június 14.
- A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda szabályozó dokumentumai

## ***I. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE***

### ***I.1. Intézményi adatok***

<b>Az intézmény megnevezése</b>	Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda
<b>Címe:</b>	9700 Szombathely Benczúr Gyula utca 2.
<b>OM azonosítója</b>	036461
<b>Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:</b>	109 fő
<b>Csoportok száma:</b>	4 csoport
<b>Fenntartó szerv neve és címe:</b>	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u 1-3.
<b>Az intézmény napi nyitvatartási ideje</b>	10.5 óra Reggel 6.30-tól 17.00 óráig

### ***Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége:***

<b>A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban</b>	
<b>91110</b>	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
<b>091120</b>	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
<b>091140</b>	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
<b>096015</b>	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
<b>096025</b>	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

### *1.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer*

<b>Az intézmény vezetője, képviselője</b>	Iker Gabriella
<b>Az intézmény telefonszáma</b>	06/94- 501-280
<b>E-mail elérhetősége</b>	iker.gabriella@benczur.szombathely.hu
<b>Az intézményvezető helyettes</b>	Horváth Takács Ágnes
<b>E-mail elérhetősége</b>	takacs.agnes@benczur.szombathely.hu
<b>Óvodatitkár:</b>	Tömőné Nardai Anita
<b>E-mail elérhetősége</b>	tomone.anita@benczur.szombathely.hu
<b>Óvodapedagógus álláshelyek száma</b>	9 fő
<b>Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma</b>	1 fő
<b>Dajka álláshelyek száma</b>	4 fő
<b>Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus álláshely</b>	1 fő
<b>Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma</b>	1 fő

<b>Csoportok neve</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Dajkák</b>	<b>Gyermeklétszám</b>
<b>Csiga-biga</b>	H-T.Á. és B.S.	H.R.A.	27 fő (1 BTM)
<b>Katica</b>	A.A. és T.H.G.	P.P.R	27 fő (1 BTM és 1 SNI)
<b>Napocska</b>	B.M.A. és Ö.A. (pedagógiai asszisztens)	V.H.Á.	27 fő (2 SNI)
<b>Süni</b>	B.E. és P.GY.	W.E.	24 fő

✓ Tanköteles korba lép: 38 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Nevelőtestületünket a gyermekközpontúság és az inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi. Törekszünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, és arra, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

### *1.3. Munkarend, munkaszervezés*

A feladatokat a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, a dolgozók munkáját a havi munkaidő- nyilvántartás alapján kell nyomon követni.

- Óvodavezető 08.00-16.00 Iker Gabriella
- Óvodavezető-helyettes: Horváth-Takács Ágnes
- Intézkedési jogkörrel megbízott óvodapedagógusok:

műszakonként 1 fő: A.A. és B.M.A.

- Óvodatitkár: 08:00-16:00-ig, Tömőné Nardai Anita
- Óvodapedagógusok: A csoportban eltöltött munkaidő 32 óra  
Munkaidő beosztásuk heti váltásban, lépcsőzetes érkezéssel, távozással
- Munkaközösség vezető: B.M.A.  
A csoportban eltöltött munkaidő 30 óra, munkaközösségvezetői feladatkör: 2 óra
- Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus SZ-K.K.M.  
SNI gyerekek fejlesztésével eltöltött kötelező óraszám: 24 óra
- Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens: Ö.A.  
Munkaidő 08:30-tól 16:30-ig. Feladatellátási helye: Napocska csoport  
(2023. január 1.-től gyermekek között eltöltött kötelező óraszám 35 órára változik, mellette kötött 40 órájában heti 5 órában egyéb feladatokat lát el)
- Pedagógiai asszisztens: S.É.  
Munkaidő 08:00-tól 16:00-ig. Feladatellátási helye: igény szerint a csoportokban.  
(2023. január 1.-től gyermekek között eltöltött kötelező óraszám 35 órára változik, mellette kötött 40 órájában heti 5 órában egyéb feladatokat lát el)
- Dajkák: heti váltásban, 2 fő nyitó: 06:00-14:00-ig és 2 fő záró: 09:30-17:30-ig
- Fűtő, karbantartó, udvari munkás: 06:00-14:00-ig

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása a napi 20 perc pihenőidő beépítésével

1. HÉT										
HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK		
DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	
NAPOCSKA	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.
	7:00-12:44 12:44-13:44	08:30-16:30	7:00-13:44	08:30-16:30	7:00-13:44	08:30-16:30	7:00-13:44	08:30-16:30	7:00-12:44 12:44-13:44	08:30-16:30
SÜNI	P.GY.	B.E.	P.GY.	B.E.	P.GY.	B.E.	P.GY.	B.E.	P.GY.	B.E.
	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44	6:30-13:14	10:00-16:44
CSIGA-BIGA	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	B.S.
	6:40-12:24 12:24-13:24	10:00-16:44	6:40-12:24 12:24-13:24	10:00-16:44	6:40-09:24 09:24-13:24	10:00-16:44	6:40-12:24 12:24-13:24	10:00-16:44	6:40-12:24 12:24-13:24	10:00-16:44
	Iker Gabriella 11:24-12:24		Iker Gabriella 11:24-12:24		Iker Gabriella 09:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24	
KATICA	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.
	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30	07:00-13:44	09:46-16:30
	Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 10:00-11:00							Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 8:30-9:30		
2. HÉT										
HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK		
DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	
NAPOCSKA	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A	Ö.A.	B.M.A
	08:30-16:30	10:16-12:45 12:45-13:45 13:45-17:00	08:30-16:30	10:16-17:00	08:30-16:30	10:16-17:00	08:30-16:30	10:16-17:00	08:30-16:30	10:16-12:45 12:45-13:45 13:45-17:00
	SÜNI	B.E.	P.GY.	B.E.	P.GY.	B.E.	P.GY.	B.E.	P.GY.	B.E.
7:00-13:44		10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-13:44	10:16-17:00	7:00-12:44	10:16-17:00	7:00-12:44	10:16-17:00
CSIGA-BIGA	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.	H-T.Á.	B.S.	B.S.	H-T.Á.	B.S.	H-T.Á.
	6:40-13:24	11:00-12:24 12:24-13:24 13:24-16:44	6:40-13:24	11:00-12:24 12:24-13:24 13:24-16:44	6:40-12:24 12:24-13:24	10:00-16:44	6:40-13:24	10:00-10:24 10:24-13:24 13:24-16:44	6:40-13:24	10:00-11:24 11:24-13:24 13:24-16:44
	Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 12:24-13:24		Iker Gabriella 09:24-13:24		Iker Gabriella 11:24-13:24	
KATICA	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.	A.A.	T.H.G.
	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45	7:00-13:44	10:01-16:45
Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 10:00-11:00										

Helyettesi teendők	Munkaközösség vezetés	Vezető csoportban töltött ideje, fejlesztés
--------------------	-----------------------	---

Óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10; Óvodavezető helyettes: kötelező óraszám 24 óra óvodavezető helyettesi feladatok ellátása – heti 8 óra; KT elnök Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 5 óra; KT tag: Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 3 óra, mely 2023. január 1-től megszűnik; Munkaközösség vezető: munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 ó



#### ***I.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek***

- Szociális segítő: Lajos Éva szerdánként 16.00-17.00
- Óvodapszichológus: Schwab Patrícia  
páratlan hét csütörtök 8:00-12:00, páros hét 12:00-14:00
- Logopédus: Novotni Horváth Petra kedd 10.00-12.00 és szerda, péntek 8.00-12.00
- Gyermekvédelmi felelős: Barcza Sára szerda 12.30-13.10

Elérhetőségük a csoportok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

#### ***I.5. Egészségügyi ellátás***

Óvoda orvosa: dr. Csire Judit

Védőnő: Molnár Krisztina Veronika tisztasági szűrések elvégzése

Fogorvos: Dr. Dúl Zoltán

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrés, fogászati szűrés)

#### ***I.6. Gyermekbalesetek megelőzése***

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. Az óvoda dolgozóinak minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti. Az óvoda épületén belül mind a tereink kialakításánál, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a baleset-mentes környezet kialakítására. Udvari játékaink éves ellenőrzése rendszeresen megtörténik, az udvaros kollégánk napi szemrevételezéssel is figyelemmel kíséri az udvar rendjét és a játékok állapotát. Kiskapunkon biztonsági zár támogatja, hogy gyermek ne tudja nyitni, nagykapunk zárására is fokozottan figyelünk.

## ***II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE***

### ***II.1. Nevelési év rendje***

A nevelési év kezdő napja: 2023. szeptember 01.

A nevelési év befejező napja: 2024. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartási ideje: 10,5 óra/nap

## ***II.2. A tevékenységek rendje***

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik egyéni szükségleteik alapján. A már óvodába járó gyermekek a házirendben szabályozottak szerint érkeznek és folyamatos napirend szerint biztosítjuk igényeiket. A szervezett készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2023. szeptember 01-től - 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket tartunk a gyermekeknek 2024.08.31-ig.

### **✓ *Nyílt nap:***

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja az óvoda iránt érdeklődők számára: **2024. április 19.**

### **✓ *Szünetek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időtartama***

(Iskolai tanítási szünetek -az óvodahasználó szülők igényének megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint ilyenkor lecsökken a gyermeklétszám, így előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

**Őszi szünet:** 2023. október 28-tól november 5-ig

**Téli szünet:** 2023. december 22-től 2024. január 7-ig

**Tavaszi szünet:** 2024. március 28-tól 2024. április 7-ig

**Nyári szünet:** 2024. június 24-től 2024. augusztus 31-ig terjedő időszakra fel kell mérni az óvodai igényeket.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó rendelkezése alapján történik, ennek tervezett időpontjáról a szülőket 2024. február 15.-ig értesítjük.

### **✓ *Munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben:***

2024. augusztus 3. szombat, munkanap (augusztus 19. hétfő, pihenőnap)

### **✓ *Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának terve és tervezett ideje:***

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelésnélküli munkanapként használhatunk fel, melyből a nevelőtestület döntése alapján - az óvodavezető véleményének kikérésével- az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Ebben a nevelési évben 3 napot tervezünk a következő programokra:

1. Óvodapedagógiai nap SZMJV szervezésében  
Tervezett időpont: 2023. szeptember 20.
2. Szakmai továbbképzés („Építsünk csapatot?” - a csoportdinamika természetes folyamatai és a formálódást támogató lehetséges eszközök)  
Tervezett időpont: 2023. október 30.
3. Szakmai továbbképzés (Erdőpedagógia - környezetpedagógia óvodapedagógusoknak)  
Tervezett időpont: 2024. március 28.

### ***II.3. Intézményi programok:***

#### ***II.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok***

##### **✓ Alkalmazotti értekezletek**

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>TÉMA</b>	<b>FELELŐS</b>
<b><i>Szeptember 7.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Új munkatársak bemutatása</li> <li>• Az 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése, rendezvényeink átgondolása</li> <li>• 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló tájékoztató</li> <li>• A délutáni programok, szolgáltatások szervezéséből adódó feladatok előre vetítése</li> <li>• Munkaköri leírások, munkaidő beosztások esetlegesen szükséges korrekciója</li> <li>• Munkarendváltozások, reszortfeladatok</li> </ul>	<b><i>Óvodavezető</i></b>
<b><i>Május 31.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év tapasztalatainak értékelése: elért eredményei, további feladataink</li> <li>• Nyári óvodai élet feladatainak megtervezése</li> <li>• Szabadságok ütemezése</li> </ul>	<b><i>Óvodavezető</i></b>

✓ **Nevelőtestületi értekezletek**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményszintű koordinálása.

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>TÉMA</b>	<b>FELELŐS</b>
<i>Augusztus 31.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év nyitóértekezlet</li> <li>• Nevelési év rendjének, kiemelt pedagógiai, nevelési feladatainak átbeszélése, munkaközösség indítása</li> <li>• Munka- és munkaközösségi terv ismertetése, elfogadása</li> <li>• Kapcsolati hálónk bővítése munkaközösségi keretek között</li> <li>• Törvényi változások és abból adódó feladataink (dokumentumelemzés, szükséges módosítások)</li> <li>• Elektronikus adminisztrációs platformok egyeztetése, csoportnapló, gyermekfejlődését nyomon követő napló, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>• Új gyermekek fogadása, szülői értekezletek szervezése (ideje, témája)</li> <li>• Óvodai szolgáltatások felmérése és indítása</li> <li>• Iskolakészültségi szintfelmérés megszervezése</li> <li>• Belső értékelési csoport munkája- önértékelési feladatok(vezetői és intézményi tanfelügyelet )</li> <li>• Mesterprogram haladásának ismertetése</li> <li>• Továbbképzési igények megbeszélése</li> <li>• Új kolléganő fogadása</li> <li>• Őszi és téli ünnepeink szervezése</li> <li>• Sárkányvár Egyesület munkája</li> </ul>	<p><i>Óvodavezető, Óvodapedagógusok</i></p>
<i>November 6.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai</li> <li>• Felkészülés az előttünk álló ünnepekre (Márton nap, Mikulás, advent, karácsony)</li> </ul>	<p><i>Óvodavezető, Óvodapedagógusok</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése</li> <li>• Iskolába indult volt óvodásaink után követésének eredményei</li> <li>• Intézményellenőrzés feladataink megbeszélése, felosztása</li> </ul>	
<b>Január 31.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eltelt időszak értékelése, visszacsatolás, újra tervezés a PDCA ciklus tükrében</li> <li>• Ellenőrzések tapasztalatai</li> <li>• Új kollégák beilleszkedésének tapasztalatai,</li> <li>• Második félév ünnepei, kiemelt feladatai</li> <li>• Szülőkkel tartandó programokra való készülés, SZM bál</li> </ul>	<b>Óvodavezető, Óvodapedagógusok</b>
<b>Május 31.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év értékelése (teljes körű nevelési, pedagógiai)</li> <li>• Egyéni fejlesztési tervek megvalósulása</li> <li>• Mesterprogram eredményei</li> <li>• Év végi beszámolók</li> <li>• Juniális programjának összeállítása</li> <li>• Nyári élet szervezési feladatai, szabadságolási terv készítése</li> </ul>	<b>Óvodavezető, Óvodapedagógusok</b>

✓ **Információs értekezletek:**

Célja az év során felosztott pedagógiai és szervezési feladatok részfeladatokra bontása, akut helyzetek, új információk megvitatása, megoldása, intézményi kommunikáció erősítése.

- Nevelőtestületnek minden hónap első szerdája 13.00 (illetve igény szerint)
- Technikai alkalmazottaknak minden hónap első csütörtökén. 13.00 (illetve igény szerint)
- Amennyiben szükséges online formában

✓ *Szülői értekezletek az óvodában*

HATÁRIDŐ	TÉMA	FELELŐS
<i>Szeptember 12.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Új kolléga és a segítő szakemberek bemutatása</li> <li>• Tervek, nevelési célkitűzések az előttünk álló időszakban</li> <li>• Szülői Képviselek választása</li> <li>• Tájékoztatás az induló szolgáltatásokról</li> <li>• Sárkányvár Egyesület működése, 1%</li> </ul>	<i>Óvodavezető Óvodapedagógusok</i>
<i>Január 22-26.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Félévi munka értékelése, csoportok fejlődésének eredményei, megvalósult ünnepeink</li> <li>• Kiscsoportban beszoktatás, nagyobbaknál visszazoktatás tapasztalatai</li> <li>• Tapasztalataink kiemelt pedagógiai tevékenységeinkről</li> <li>• Előttünk álló időszak programjai</li> </ul>	<i>Óvodapedagógusok</i>
<i>Február 7.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Együttműködési szerződés kapcsán tanító nénik fogadása, tájékoztatás az iskolakezdés tapasztalatairól nagycsoportos gyermekek szüleinek</li> <li>• Első osztályban induló tanítók bemutatkozása</li> </ul>	<i>Óvodavezető Óvodapedagógusok</i>
<i>Május 27-31.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év értékelése</li> <li>• Célkitűzések, elért eredmények ismertetése, beiskolázási tapasztalatok, Juniális</li> <li>• Év végi kirándulások szervezése</li> <li>• A nyári élet „szervezése”, az összevont csoportok működésével kapcsolatos tájékoztatás, ügyeletes óvoda lehetőségei</li> </ul>	<i>Óvodapedagógusok</i>

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Balesetvédelem, házirend felelevenítése

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése, kiemelt nevelési területek tartalma a csoport életkorának megfelelően
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Évente 2 alkalommal a fejlődést nyomon követő dokumentáció összegzése, a fejlődés, fejlesztés tapasztalatai, fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás a fejlődésről.
- Nagycsoportosoknak fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás az iskolakészültségi szintfelmérő eredményeiről, iskolakezdés vagy halasztás egyéni útjai

#### **Javasolt témák a szülői értekezletekhez:**

- A mozgásszerepe a gyermekek fejlődésében.
- A kiszámítható napirend fontossága az óvodás gyermekek mindennapjaiban.
- Környezettudatos magatartás, öko szemlélet óvodáskorban
- Másképpen fejlődő gyermek, egyenetlenségek a gyerekkorban
- Tolerancia és egymás elfogadásának fontossága

#### **Fogadóórák céljai, időpontjai**

Az óvodapedagógus fogadóóráinak elsődleges célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja - óvodavezetővel, szülőkkel történt egyeztetés alapján - a csoportok hirdetőtábláin kerülnek kifüggesztésre.

- Félévente egy-egy alkalommal (január 22-26, illetve, május 27-31)
- Szülői kérésre, igény szerint ettől eltérően is lehet.

### **III.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában**

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>
Szüreti mulatság	szeptember 14. és 21.	H-T.Á. és B.M.A.
Népmese napja	szeptember 29.	óvodapedagógusok
Zene világnapja	október 3.	B.M.A. és I.G.
Állatok világnapja	október 5.	óvodapedagógusok
Márton nap	november 9.	H-T.Á. és T.H.G.
Mikulás az óvodában	december 6.	B.S. és A.A.
Adventi készülődés, karácsony	december 1-től 21-ig	óvodapedagógusok
Vers- és mesemondó verseny a világirodalom napja alkalmából	január 12.	I.G., óvodapedagógusok
Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával	január vége	B.M.A és I.G.
Farsang (jelmezes mulatozás)	február 8.	óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnepe – március 15.	március 14.	H-T.Á., T.H.G., P.GY.
Víz világnapja	március 21.	B.E. és P.GY.
Húsvét (népszokások)	március 27.	A.A. és Ö.A.
Föld világnapja	április 22.	óvodapedagógusok
Anyák napja	május első hete	óvodapedagógusok
Gyermeknap	május 24.	B.E. és T.H.G.
Nagycsoportosok búcsúztatása	május 31.	B.M.A., A.A., B.S.
Juniális	június 8.	óvodapedagógusok, I.G.
Gyermekek születésnapja	folyamatosan	óvodapedagógusok

### **III. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE**

*(munkaközösség, továbbképzések, belső tudásmegosztás)*

#### **✓ Munkaközösség**

Óvodánkban egy munkaközösség működik. A nevelőtestület, a munkaterv elfogadásakor a munkaközösség fő irányvonalának tartalmáról egyeztetett és döntött, így a munkaközösség által kitűzött célok és feladatok harmonizálnak a stratégiai alapdokumentumokban megfogalmazott célokkal és feladatokkal, mintegy segítve azok megvalósítását a gyakorlati munkában.

A munkaközösség támogatja a 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatainak magas színvonalú megvalósítását, az intézményi és vezetői tanfelügyeletre való felkészülést. Lehetőséget ad a belső szakmai kommunikációra, a továbbképzések során szerzett új ismeretek



rendszerzésére, belső tudásmegosztás során az új módszerek gyakorlati munkába való beépülésére.

A szülők érdeklődésére is igényt tartó témákat igyekszünk nyitottá tenni, így tágítva a belső tudásmegosztás körét.

Részletes terve a mellékletben található.

Intézményközi- városi esélyegyenlőségi munkaközösségnek aktív támogatást nyújtunk 4 fő részvételével, felkérés esetén bemutató foglalkozással.

#### ✓ **Részvétel külső, szakmai továbbképzéseken**

A továbbképzések fontos szerepet töltenek be szakmai ismereteink megújításában, kapcsolatrendszerünk bővítésében, egyéni és intézményi célok megvalósításában.

A nevelőtestület tagjai az alábbi táblázatban szereplő képzésekre küldték el jelentkezéseiket. A tényleges részvétel a képzések indulásának függvényében valósul meg. A nevelési év során folyamatosan nyomon követjük az újabb továbbképzési alkalmakat és lehetőségeink szerint veszünk részt rajtuk.

Név	Képzés megnevezése	Kezdő időpont	Helyettesítés rendje	A továbbképzés óraszám	7 évenként kötelező
A.A.	ADHD pedagógus szemmel-figyelmi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként, pedagógusoknak	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra	A képzés ütemezéséhez és az intézmény nevelőtestületének munkarendjéhez igazodva	30	igen
I.G.	ABPE képzés – Államháztartás számvitel- a költségvetési szervek vezetői részére	2023.09.20.		online képzés- egyéni ütem szerint	igen
B.M.A.	Fejlesztő differenciáló pedagógiai területén pedagógus szakvizsgára felkészítő	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra.		I.félév	igen
Ö.A.	Óvodapedagógus képzés	2023.09.20.		I.félév	nem
SZ-K. K.M.	ADHD pedagógus szemmel-figyelmi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként, pedagógusoknak	A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra		30	igen

### ***III.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer***

Tárgyi feltételrendszerünk jónak mondható, de folyamatos pótlásra-cserére szorulnak. Az eszköz és normajegyzékben kötelezően előírt eszközök beszerzését folytatjuk amennyiben forrást tudunk szerezni rá. Óvodánkat nemcsak a fenntartó segíti, hanem a Sárkányvár Egyesület is, mely szülői támogatással működik. Infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermekek biztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, amely feladat folyamatos kihívásokat állít elénk, hiszen az épület és óvodaudvar műszaki állaga állandó felülvizsgálatot és karbantartást igényel.

#### **✓ Tervezett bővítések, felújítási és karbantartási tervek:**

- udvari homokozók újra töltése, elhasználódott takaróhálók cseréje
- kiégett lámpatestek belső foglalatának és égőjének cseréje energiatakarékosabbra
- udvari járműpark frissítése
- az elvetemedett tetőtéri ablakok cseréje, a tetőtér szigetelése
- rozsdásodó fekete udvari kerítés csiszolása, festése
- pince teljeskörű felújítása

Az előírásoknak megfelelő működés érdekében megállapodási szerződés alapján látjuk el a rendszeres karbantartási, felülvizsgálati feladatokat.

### ***IV. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN***

A 2022/2023-as nevelési év tapasztalatait, a csoport beszámolókat, ellenőrzéseket és a dokumentációk eredményeit figyelembe véve határoztuk meg a 2023/2024-es nevelési év kiemelt pedagógiai célkitűzéseit, feladatait.

- Korszerű ismeretek nyújtásával életkornak megfelelő késég és képességszint elérése nyugodt, és kiegyensúlyozott légkörben
- Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása, az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése

- A szervezet kohéziójának erősítése közös értékek fókuszba állításával, új kollégák beintegrálásával
- Törvényes és színvonalas intézményműködés fenntartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés és kommunikáció megerősítése
- A fejlődést követő dokumentációk eredményeinek tükrében a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok és feladatok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.
- Energia hatékonyságra és takarékosagra és fenntarthatóságra való törekvés.

#### ***IV/1. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai***

##### ***Célunk:***

1. Az egészséges életmód igényének alakítása, azon belül is a mozgásfejlesztés fókuszba állítása változatos tevékenységekkel, eszközökkel, programokkal.
2. Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése az anyanyelv differenciált fejlesztésének alapjaként valamennyi tevékenységi forma keretében.
3. Alapvető erkölcsi normák, szabályok kialakításával a gyermekek magatartásának, viselkedéskultúrájának formálása, fejlesztése. Egymás elfogadásának támogatása az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés segítségével.
4. Ökológiai szemléletmód alapozása a gyermekek természet és környezettudatos magatartásának formálása során.
5. A rajzolás, festés, mintázás és kézimunka tevékenységi ág megszerettetése, ezen belül is az iskolai írástanuláshoz szükséges finommotorikus képességek alapjainak biztos lerakása.

<b>Kiemelt terület</b>	<b>Szakmai fejlesztés feladatai</b>
<b>1. Mozgás</b>	<p>Életkornak megfelelő mozgástevékenységek során a kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség stb.) A mozgás megszerettetése változatos, játékos mozgástapasztalatok során megfelelő tér és idő biztosítása mellett elsősorban a szabad levegőn. Sokmozgásos programok szervezése és a meghirdetett városi programokon való aktív részvétel (vízhez szoktatás, korcsolya, futóversenyek, zsinórlabda, foci, kirándulások, kerékpározás). A nagymozgásokból kiinduló finommotorika, testséma és a téri tájékozódás kiemelt fejlesztése spontán és szervezett formában. Kézizomerősítés, ujjtornák, kézmozgás ügyesítés, dominancia gyakorlatok főleg a labdahasználat során kerüljenek előtérbe. A csapatjátékok és sorversenyek során legyen hangsúlyos a feladattudat, önfegyelem, kitartás, önkontroll, empátia, kooperáció és szabálykövető társas együttműködés formálása.</p>
<b>2. Anyanyelvi nevelés</b>	<p>Modell értékű kommunikáció biztosítása a gyermekeket körülvevő nevelői és alkalmazotti kör részéről. Napi beszédhelyzetek teremtése során a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének ösztönzése, fenntartása szeretetteljes és elfogadó csoportlétkörben. Igényes mese, vers választással szókincsgyarapítás, szófaji gazdagság megalapozása történjen. A papír színház, mint új eszköz és módszer rendszeres alkalmazása a csoportokban. A beszéd helyes ritmusát, folyamatosságát fejlesztő mondókák, versek, mesék, játékok tervezése. Az életkori beszédhibák kialakulásának megelőzésére és a logopédiai munka támogatására heti rendszerességgel - légző, -ajak, -hangfelismerő,-nyelvügyesítő gyakorlatok végzése (beszédszervek ügyesítése, artikuláció fejlesztése, hangzó differenciálás, Gósy Mária beszédpercepció modulok tervszerű alkalmazása valamint Soós Józsefné: Logopédiai ajánlások manós nyelvgyakorlatai hívóképek segítségével).</p>
<b>3. Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</b>	<p>Rugalmas, de következetes szokás és normarendszer alakítása érzelmi biztonságot nyújtó elfogadó légkörben. A különbözőség elfogadtatása a társas kapcsolatok alakítása során, az alapvető viselkedési és magatartási szabályok begyakoroltatása a drámajáték eszközeivel. Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten.</p>

		<p>Az együttéléshez szükséges erkölcsi tulajdonságok (pl.: együttérzés, figyelmesség, önzetlenség, segítőkészség) megalapozása és megszilárdítása valamint az akarati tulajdonságok (önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, kudarcűrés, alkalmazkodó képesség) fejlesztése. A pozitív töltetű óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatot formálása modell értékű viselkedés, kommunikáció, bánásmód megerősítésével.</p>
<b>4.</b>	<b>Környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés</b>	<p>Komplex cselekvések útján a természet és a környezetvédelem fontosságának megismertetése életkornak megfelelő szinten. A Zöld jeles napok megünneplése, projektté szélesítése változatos tevékenységek és programok során. A környezettudatosság és a fenntarthatóság elemeinek beépítése a cselekvő-felfedező- élményszerző tevékenységekbe, a külső világ tevékeny megismeréséhez igazítva komplex módon.</p> <p>Séták, kirándulások alkalmával élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikro-, makro- csoportos formában. A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, növények szerepe, takarítás, légszennyezés). A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása, holisztikus szemlélet alapozása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, madár- és természetvédelem, valamint az alternatív energiaforrások lehetőségei.</p>
<b>5.</b>	<b>Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka</b>	<p>A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás és a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtáinak megismertetése, megszerettetése életkornak és fejlettségi szintnek megfelelően. Az ehhez szükséges technikai elemek mindennapokban való megjelenítése, gyakorlása, igényes és esztétikus eszközök és alapanyagok hozzárendelése. Kreatív alkotásra és önkifejezésre motiválás képzőművészet iránti érzékenyítéssel, közös és egyéni alkotások inspirálásával. A gyermeki alkotások pályázatra való eljuttatása, rendezvényeken való bemutatása, tehetségígéretet támogatása. A finommotorikát fejlesztő ábrázoló tevékenységek során a gyermekek térforma és szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékük, képi gondolkodásuk formálása. Képtár és Múzeum látogatások során műalkotásokkal,</p>

	népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés lehetőségének a biztosítása.
--	--

#### ***IV/2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel kapcsolatos teendők***

**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését.

#### ***Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása és feladataink:***

- Intézményben gyógypedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások szervezése, beosztása (hely, idő, eszköz), fejlesztő szoba zavartalan használatának biztosítása.
- Szakértői vélemény alapján megfogalmazott fejlesztési tervek kidolgozása, megbeszélése, konzultálás a gyógypedagógussal, team munka erősítése.
- SNI gyermekek hátránykompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése sérülés-specifikus fejlesztéssel.
- Túlzott elvárások helyett érzelmi biztonság nyújtása, egyéni fejlődési ütem támogatása.
- Ép funkciók maximális fejlesztése, tervszerűbb, tartalmasabb, hatékonyabb egyénre szabott speciális készségfejlesztés.
- Felülvizsgálati időpontok nyomon követése. Tanköteles korú gyermekek iskolahalasztásának átbeszélése.

<b>Gyermek</b>	<b>Diagnózis</b>	<b>Gyógypedagógus</b>
1 fő	A kifejező beszéd zavara – BNO: F80.1	gyógypedagógus – heti 3 alkalommal csoportban óvodapedagógussal, pedagógiai asszisztenssel – heti 2 alkalommal
1 fő	Nem meghatározott pervazív fejlődési zavar - BNO: F8490	gyógypedagógus – heti 3 alkalommal csoportban óvodapedagógussal, pedagógiai asszisztenssel – heti 2 alkalommal
1 fő	Enyhe értelmi fogyatékoság BNO: F70	gyógypedagógus – heti 2 alkalommal csoportban óvodapedagógussal, pedagógiai asszisztenssel – heti 1 alkalommal

#### ***Az egyéni fejlesztésre szoruló gyerekekkel kapcsolatos feladatok***

- Felmérések, szakvélemények, iskolakészültségi vizsgálat tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Egyéni képességfejlesztés rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett kötetlen és kötelező tanulási helyzetekben.

- A testi, szociális és értelmi érettség terén mutatkozó részképességbeli eltérések kompenzálása az óvodai évek alatt, a sikeres iskolakészültségi szintre való felzárkóztatás.
- Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel és a szükséges szakemberekkel.
- Szükség és igény szerint konzultáció a családokkal.
- Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele.
- **BTM**-es gyermekek fejlesztő pedagógus általi megsegítése szakvéleményben jelzett területeken.
- Logopédiai ellátás az óvoda logopédusa által, heti 3 alkalommal.

### ***Tehetség gondozás***

Óvodánkban a tehetség gondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt tehetség gondozó csoportokban (Varázsceruza, Ritmusra fel! Bozsik) A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. A tehetségigéreték felismerése után kiemelten fontosnak tartjuk, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket és a szülőket is támogassuk ötletek adásával az otthoni nevelésben.

### **Feladatok:**

- Differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, konkrét megvalósítása.
- A gyermeki személyiség átlagon felüli adottságainak korai megfigyelése, tehetségigéretékben rejlő lehetőségek kibontakoztatása.
- Megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása a tehetség fejlesztéséhez.
- A gyermeki kreativitás, alkotó fantázia támogatása egyéni és mikro csoportos formában.
- Pályázatokon, versenyeken, fesztiválokon való részvétel biztosítása.
- Családokkal való szoros együttműködés, információcsere.

## ***A gyermekek fejlődésének nyomon követése***

### **Feladatok:**

- Gyermekek beszéd szintjének és kommunikációs szintjének vizsgálata (Szól-e mérő lapokkal Logopédus 2023.09.)
- Tankötelesek iskolakészültségi szűrése fejlesztőpedagógus által (2023. szeptember harmadik és negyedik hete)
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye munkatársai: 4 éves gyermekek szűrése iskolakészültségi szint visszamérés a szükséges esetekben és szakértői vélemény, javaslat készítése 2023.09.,
- SNI, BTM gyermekek felülvizsgálata ütemterv szerint
- Óvodapedagógusok megfigyelései (folyamatos)
- Óvodapszichológus támogatása a szükséges esetekben
- Fejlődést nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése
- A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételének lehetőségeiről a szülők tájékoztatása, a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok átadása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel, team munka.
- Gyermekekről végzett megfigyelések eredményeinek összegzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása és a szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal
- Fejlődés nyomon követő dokumentáció csoport és óvodai szintű összegzése, eredmények alapján fejlesztési irányok meghatározása

## ***IV/3. Innovációk- a folyamatos intézményfejlesztés gyakorlata***

### ***IV/3./1. Pszichológus tevékenysége***

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során az óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó. Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik: gyermek – szülő - óvodapedagógus. A szülőket írott formában (faliújság, zárt csoportok) és szülőértekezlet



keretén belül tájékoztatjuk az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypsichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Feladatai a következők:

- Csoportlátogatások alkalmával megfigyeli a gyermekek tevékenységét játék és foglalkozás közben, segíti a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait és személyiségük, képességeik harmonikus fejlődését.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek kimagasló képességeit, erősségeit, közreműködik a tehetség gondozásban.
- Közreműködik pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok, képességvizsgálatok szervezésében és kivitelezésében, főként az iskolára való felkészülés érdekében.
- Terápiás vagy egyéb kezelés, fejlesztés szükségessége esetén a szülővel és az óvodapedagógusokkal való konzultációk után megszervezi a gyermek tovább irányítását a megfelelő szakellátó intézménybe.
- Egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez a gyermekek számára, amelyhez a szülők beleegyezését és együttműködését is kéri.
- Konzultációs lehetőséggel, nevelési tanácsadással segíti a szülőket is gyermekeik nevelésében, fejlesztésében és beiskolázásában.
- A szülők jelzése alapján tematikus fórumokkal segíti, fejlődéslélektani, nevelési, vagy a mindennapi élet pszichológiai vonatkozású kérdéseiben való eligazodást.
- A pedagógusok számára biztosít vezetett esetmegbeszélést, szupervíziót, szakmai előadást egy-egy kért témában.

#### ***IV.3/2. „Mesélj, verselj nekem minden nap!” projekt***

A fejlődés nyomon követő dokumentáció összesítő eredményei minden évben jelzik, hogy az óvodai nevelés általános feladatai közül az anyanyelvi nevelés és az óvodai élet tevékenységformái közül a verselés, mesélés, fejlesztésre, támogatásra szorul. Ennek a területnek a fókuszba állítására hívnánk a családokat egy projektre a mindennapi mesélés, versolvasás szokásának kialakítása és megerősítése érdekében, melynek mottója: „Mesélj, verselj nekem minden nap!” Minden család gyermeke kapna egy kis olvasónaplót, amibe nap, mint nap beleírhatná a szülő az aznapi mese, vers címét, szerzőjét, melyet a gyermekének mond, olvas. A kisgyermek pedig a mese végén egy meghitt beszélgetés keretében és az

olvasónaplóban megjelenített smile kiszínezésével jelezné, hogy az aznapi mese milyen érzeteket keltett benne. A játék indulásakor, a családok megszólításakor előre jeleznénk azt is, hogy december 22-től január 31-ig lenne lehetőség az olvasónapló töltésére, melyet aztán az óvodában adhatnának le, és a legtöbbet mesélő, verselő és könyvtárlátogató családokat jutalomban részesítenénk. Ez a napló a könyvtárlátogatás alkalmainak bejegyzésére is alkalmas lenne.

A szülői értekezleten és az online tér zárt csoportjaiban egy kis szakmai útmutatóval és az általunk összeállított, ajánlott irodalom jegyzékével támogatnánk a családokat és hívnánk fel a szülők figyelmét a mesélés, verselés fontosságára és személyiségfejlődést támogató hatására. A gyermekkönyvtár lehetőségeit, szolgáltatásait és a gyermekek számára igénybe vehető ingyenes olvasójegy lehetőségét a családok felé népszerűsítjük.

#### ***IV.3/3. Papírszínház, mint az irodalmi nevelés új eszköze és módszere***

A csoportok megfigyelései, a fejlődés-nyomon követő dokumentáció összegzése folyamatosan azt jelzik, hogy az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi képességei fejlesztésre szorulnak. Ennek érdekében próbáljuk új lehetőségekkel bővíteni ezt a területet. Három éve kezdtük megismerni, és beemelni az óvodapedagógusok módszerei és eszközei közé innovációként a Papírszínházat melyhez beszereztük az eszközöket, és folyamatosan bővítjük a meseállományt. Ezt a folyamatot folytatnánk, a mesék feldolgozásával és repertoárunk szélesítésével. A papírszínházi mesék képanyaga segítséget nyújt, hogy a gyermekek képesek legyenek a szövegre és a művészi illusztrációra egyaránt figyelni, így továbbra is lehetőségünk nyílik magasszintű irodalmi élmény nyújtására. A mesék között több kortárs irodalmi mű szerepel igényes grafikai környezetben, ezek színesítik a kollégák meseanyagát és fejlesztik irodalmi tárházukat, érzékenyítve őket a kortárs irodalom iránt.

#### ***IV.3/4. „Neveljünk együtt”***

**Célunk:** Az óvoda és család nevelőpartneri viszonyának erősítése, céljaink, feladataink összehangolása, szülőket érintő nevelési helyzetek, problémák megoldásának támogatása. Szorosabb együttműködés a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézményének munkatársaival.

#### **Feladataink:**

- A kidolgozásra javasolt témák összegyűjtése- óvodapedagógusok ötletei, szülői értekezletek tapasztalatai során

- . A témához kapcsolódó információk, szakirodalom áttanulmányozása, továbbítása az információs csatornákon
- Témához illeszkedő kompetens szakember felkérése, előadás időpontjának kiválasztása, meghirdetése, megtartása.
- Visszajelzések, tapasztalatok összegyűjtése

#### ***IV/4. Bázisóvodai funkció***

- **Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógia Kar Bázisóvodája**

**Célunk**, hivatalos partnerintézményeként a hallgatók szakmai gyakorlatában való aktív részvétel, tapasztalatcsere és közös rendezvények szervezése az egyetem oktatóival.

#### **Feladataink:**

- Óvodapedagógus hallgatók módszertani stúdiumainak elméleti anyagához gyakorlati tapasztalat gyűjtési lehetőség biztosítása.
- Lehetőséget adni a hallgatók számára az óvodai nevelőmunkába, gondozási feladatokba való bekapcsolódásra.
- Lehetőséget adni a gyakorlaton részt vevőknek az ismerkedésre, az aktív részvételre a csoportszobai és udvari játéktevékenységekben.
- Módszertani segítség nyújtása a foglalkozási ágak tevékenység tartalmához, lehetőség biztosítása, hogy azok kivitelezésében ki is próbálhassák magukat.
- Megismertetni az intézmény pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.
- Követendő minta adása a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokhoz.
- Jó metodikát bemutatása a kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel való bánásmódhoz.
- Átfogó képet adása az intézmény kapcsolatrendszeréről.
- Pedagógussá válás folyamatának támogatása, hiteles pedagógusok szakmai pályájának és gyakorlati munkájának bemutatása.
- Összefüggő 8 hetes gyakorlat segítése, a záró-foglalkozásra való felkészítés, hallgató értékelése.

- **ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Bázisóvodája**

**Célunk:** az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ hivatalos partnerintézményeként, hogy lehetőséget biztosítsunk óvodánk szakmai munkájának bemutatására.

**Feladatunk:**

- A kor elvárásaihoz illeszkedő pedagógiai munkánk, jó gyakorlataink, innovációink megosztása műhelymunkák, szakmai napok keretében a vármegye és a régió pedagógusai számára.
- Ösztönözzük és teremtünk lehetőséget szakmai párbeszédre, konzultációra, a hálózatos tanulásra, együttműködésre.
- Új módszereket, eszközöket, innovatív ötleteket, tapasztalatokat és eredményeket tárjunk az érdeklődő pedagógustársak elé, ezzel serkentjük más köznevelési intézmények pedagógiai, szakmai fejlődését., az ott folyó nevelő-oktató munka eredményességét.

***IV/5. Zöld Óvoda***

Harmadszorra nyertük el sikeresen a „Zöld Óvoda cím” -et. Szem előtt tartjuk a kritériumokat és új elemekkel igyekszünk gazdagítani, bővíteni feltételrendszerünket.

Folytatjuk a környezeti nevelés terén végzett tevékenységünket, további céljaink és feladataink vannak ezen a területen.

- Szelektív hulladékgyűjtés már jól bejáratott gyakorlata
- Elemgyűjtő verseny a Föld napján
- Nevelőtestület ökológiai szemléletformálása „Miénk itt a rét!” program során
- Zöldünnepeink projektté bővítése
- Környezetkímélő anyaghasználat
- Energiatakarékosság fókuszba kerülése a csoportokban (világítás, fűtés, víz, papír)
- Újrahasznosított anyagok lehetőségei, „A hulladék nem mindig szemét”
- Kertgondozás, gyógy és fűszerkert bővítése, magaságyás kialakítása, gondozása
- Kirándulások során ehető bogyók megfigyelése, gyűjtése (csipkebogyó, som)
- Rovargarázs megfigyelése- rendszeres felkeresése.
- Madárvédelem (itatók etetők, odúk kihelyezése, figyelemmel kísérése).
- Az Év állatainak, növényeinek megismertetése a gyermekkel (barkóscinege, fecskefarkú pillangó, közönséges vakond, közönséges temetőbogár, alpesi götte, lápi póc, vénic-szil, vadgesztenye, disznófülgomba, borzas len) Családi majálison „Zöld pont” működtetése
- Zöld szellemiség beépítése a tervező és nevelő munkába.
- Évi 2 alkalommal széleskörű papírgyűjtési akció a családok körében az újrahasznosítás fontosságának népszerűsítése

- Autómentes közlekedés támogatása, népszerűsítése a családok körében, Bringa nap
- „Egy gyermek-egy virág” program tovább futtatása
- Hazai idény zöldségek és gyümölcsök rendszeres fogyasztása, egészséges táplálkozás szokásainak erősítése
- Az élő és épített környezethez fűződő pozitív viszony formálása saját élményes tapasztalatokon keresztül.

## ***V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV***

### ***V/1. Belső ellenőrzés terve***

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

#### **Az ellenőrzés célja:**

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá a helytelenül megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez,

#### **Az óvodapedagógusok munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- A nevelési év kiemelt területeinek megjelenése pedagógiai tervező és gyakorlati munkájukban.
- Gyermekvédelmi és balesetvédelmi tevékenységek.
- Ünnepek, programok szervezése és színvonalas megvalósítása.
- Munkaidő pontos betartása

Készülve a Púétv. szerint 2024-2025-ös nevelési évtől bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszerre, az év közben tervezett pedagógus ellenőrzések fókuszába kerülnek a következő szempontok is:

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Gyermek, tanuló, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
5. Munkafegyelem, határidők betartása
6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
8. Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal
9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
10. Egyedi intézményi értékelési szempont (belső intézményi elvárásrendszer alapján, mely az ötévente továbbra is kötelező intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapja)

**A pedagógiai asszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Az óvodapedagógussal való együttműködésének módjai, kompetencia határai.
- Kapcsolata, kommunikációja a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.

**A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában, kiszolgáló helyiségekben, higiéniai szabályok pontos betartása, takarékoság
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása

**Óvodatitkár ellenőrzésének szakmai szempontjai:**

- Pontosság a nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén
- Elszámolások, számlák leadási határidejének betartása
- Szülőkkel való kommunikáció
- Kimutatások, számítások pontossága, dokumentumok formai és tartalmi megfelelősége
- Utasítások, határidők betartásának ellenőrzése
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése

- Munkaidő pontos betartása

### **Karbantartó, udvari munkás ellenőrzésének szakmai szempontjai:**

- Udvar rendje.
- Játszóterei, tűzvédelmi eszközök folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentáció vezetése, balesetvédelem.
- Karbantartási munkák elvégzése.
- Munkaidő pontos betartása.

### ***Az ellenőrzés elvei:***

- Fejlesztő szándék elve: nem a hibákat keresni, hanem a tovább fejlődés irányát meghatározni.
- Sokoldalúság elve: az értékelés komplexitását szem előtt tartva a pedagógiai tevékenység sokszínűségét több terület érintésével egységben látni.
- Méltányosság elve: az erősségek kiemelésével, a többi terület fejlesztő értékelése
- Célorientáltság elve: a munkatervben meghatározott nevelési évre a helyi pedagógiai programunkból kiemelt célok és feladatok tervezésének és megvalósulásának előtérbe helyezése.

<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE</b>				
<b>ssz.</b>	<b>Az ellenőrzés ideje</b>	<b>az ellenőrzés típusa és tartalma</b>	<b>Kit ellenőriz?</b>	<b>Ki ellenőrizz? (szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!)</b>
1.	szeptembertől novemberig	új óvodások fogadása, beszoktatás, ismétlő nagyok beilleszkedése	Napocska, Süni csoport	óvodavezető
2.	március	nevelés, fejlesztés tartalma a kiemelt területekre összpontosítva	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	január, május	gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzése	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető
4.	szeptember	iskolakészültségi szintmérések	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok tankötelesek	óvodavezető
5.	december április	munkaidő, munkafegyelem, jelenléti ívek	minden dolgozó	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

6.	november május	kiemelt figyelmet érdemlő gyermek fejlődésének ellenőrzése, fejlesztési tervek	óvodapedagógusok	óvodavezető
7.	január, május	szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
8.	folyamatos	csoporthatározatok ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető- helyettes
9.	folyamatos	szakmai munka ellenőrzése	minden dolgozó	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség vezető
10.	február	nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése	nagycsoportos óvodapedagógusok	óvodavezető
11.	február, május	szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek, ünnepek ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
12.	havonta	tisztasági ellenőrzés	dajkák, technikai dolgozók	óvodavezető- helyettes
13.	folyamatos	óvodai szolgáltatások színvonala	szolgáltatást végzők	óvodavezető
14.	május	BECS munkájának, dokumentumainak értékelése	önértékelési csoport tagjai	óvodavezető

## V/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés

A belső ellenőrzési csoport feladatai:

- A vezetői és intézményi tanfelügyelet folyamatrendszer elemeinek támogatása,
- A vezetői és intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása
- Felkészülés és felkészítés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre
- A pedagógus önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

<b>TANFELÜGYELET - intézményi</b>	
<b>érintettek neve</b>	<b>az eljárás időpontja</b>
Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda	2024



TANFELÜGYELET – vezetői	
érintettek neve	az eljárás időpontja
I.G.	2024

Intézményi önértékelés	Dokumentum- elemzés	Kérdőív	Interjúk	Adatgyűjtő
	A.A.	B.M.A.	H-T.Á.	T.N.A.,

Önértékelések				
Önértékelési eljárásban részt vesz	Tevékenység- látogatás	Dokumentum- elemzés	Kérdőív +interjúk	Adatgyűjtő
A.A. óvodapedagógus	I.G., óvodavezető, Horváth-Takács Ágnes, óvodavezető helyettes	H-T.Á., óvodavezető helyettes	S.É., pedagógiai asszisztens	T.N.A., óvodatitkár

#### VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV

<b>Óvodavezető:</b>	<i>Iker Gabriella</i>
<b>Óvodavezető helyettes:</b>	<i>Horváth-Takács Ágnes</i>
<b>Munkaközösség vezető:</b>	<i>B.M.A.</i>
<b>Intézkedési jogkörrel felruházott:</b>	<i>A.A. és B.M.A.</i>
<b>Gyermekvédelmi és balesetvédelmi felelős:</b>	<i>B.S.</i>
<b>Munkahelyi elsősegélynyújtó:</b>	<i>B.E. és I.G.</i>
<b>Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős:</b>	<i>S.É. és V.Z.</i>
<b>Könyvek rendszerezése, nyilvántartása:</b>	<i>T.N.A.</i>
<b>Szelektív hulladékgyűjtés, játszótéri eszközök:</b>	<i>V.Z.</i>
<b>Zöld Óvoda koordinátor:</b>	<i>I.G.</i>

## VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK

SZOLGÁLTATÁSAINK			
TEVÉKENYSÉG	FEJLESZTŐ	IDŐPONT	TÉRÍTÉSES
Idegen nyelv (angol)	Külső szolgáltató	heti 1 alkalom (kedd)	X
„Ritmusra fel!” zeneovi	B.M.A.	heti 1 alkalom (szerda)	X
Korcsolya	Külső szolgáltató	idény jelleggel	X
Úszás	Külső szolgáltató	heti 1 alkalom	fenntartó által támogatott
Hittan	D.T.	heti 1 alkalom (csütörtök)	
„Varázsceruza”- tehetséggondozó műhely	H-T.Á.	heti 1 alkalom (szerda)	
„Képzeld el!” drámapedagógiai foglalkozás	B.M.A.	heti 1 alkalom (csütörtök)	
Bozsik program	T-H.G.	heti 2 alkalom kedd-csütörtök	
Színház, bábszínház, Gyermekek Háza	Külső szolgáltató	csoportok egyéni igényei szerint	X

## VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE

### VIII/1. Az óvoda kapcsolatrendszere

Terület:	Cél:	Feladat:
Óvoda - család	Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló nevelő-partneri viszony ápolása.	Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (pszichológus, gyógypedagógus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az

	A szülők aktív bevonása az óvodai programokba, ünnepekbe.	erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítségének érdekében. Olyan színvonalas óvodai programok rendezése, melyeken a családok szívesen vesznek részt és erősíti a partneri kommunikációt.
Óvoda – általános iskola	Szoros együttműködés alakításával az óvoda – iskola átmenet segítése. Együttműködési tervek alapján kölcsönös intézménylátogatások, megbeszélések, rendezvények szervezése.	Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban. Konzultációk az első osztályba került gyermekekről, beilleszkedésük, iskolai bevalásuk tapasztalatainak megbeszélése. Iskolalátogatás közös rendezvények során. Iskolaválasztás támogatásához szülői értekezlet során nyújtott segítségadás, iskolakostolók, tájékoztató anyagok továbbítása. A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.
Óvoda – bölcsőde	A rendszeres kapcsolattartás, szakmai ismeretek átadása a hatékony kisgyermek nevelés érdekében.	Betekintés az intézmények életébe, szakmai tapasztalatcsere. Egymás nyitott programjának látogatása.
Óvoda – szakmai szolgáltatók	Készség- és képesség, részképesség vagy magatartásproblémákkal küzdő gyermekek fejlesztése szakszolgálat segítségével. Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában, SNI	Iskolakészültségi vizsgálatok támogatása, szakmai megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében. SNI gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex fejlesztés, team munka.

	gyermek ellátása szakértői vélemény alapján.	
Óvoda – közművelődési intézmények	„Kincses Kultúróvoda” címnek való megfelelés. A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása a felkínált programokon való részvétellel. A kívánatos viselkedési formák alakítása.	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. Ennek érdekében látogatjuk rendszeresen Berzsenyi Dániel Könyvtárat és kámoni fiókkönyvtárát, múzeumokat, Mesebolt Bábszínházat, Savaria Szimfonikus Zenekar koncertjeit.
Óvoda – Gyermekjóléti szolgálat	A HH és HHH, valamint veszélyeztetett helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselője, a gyermeki jogok érvényesítése érdekében. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése.	Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a szükséges jelzőrendszer működtetése.

- Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar bázisóvodai funkció erősítése, hallgatók gyakorlatának mentorálása, szakmai együttműködés.
- Zöld Óvodaként rendszeres kapcsolattartás és konzultáció Zöld Óvodákkal, közös programok szervezése, Zöld Óvoda hálózatba való bekapcsolódás, az év során kiírással kerülő pályázatokban való sikeres részvétel.

- Működést koordináló, segítő kapcsolatok: fenntartó, Köznevelési GAMESZ
- Együttműködő intézmények (helyi-, megyei- más megyei óvodák) óvodapedagógusainak fogadása a szakmai tapasztalatszere biztosítása érdekében.
- Rendszeres kapcsolattartás, segítő együttműködés szakmai szervezetekkel, szakmai szolgáltatóintézményekkel.
- Egészségügyi intézményekkel alkalomszerű kapcsolattartás, részvétel a védőnői hálózat által biztosított programokon.
- A közösségi szolgálati munka kapcsán kapcsolat közép fokú oktatási intézményekkel és tanulóikkal.

### ***IX/2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve***

<b>Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve</b>				
<b>ssz.</b>	<b>dátuma</b>	<b>Tartalma</b>	<b>Érintettek köre?</b>	<b>Felelős</b>
1.	folyamatos	Honlapok tartalmának frissítése	óvodapedagógusok	H-T.Á. és T.N.A.
2.	folyamatos	Levelezőrendszer működtetése, fontos tartalmak megosztása	óvoda dolgozói, szülők, fenntartó	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár
3.	folyamatos	Információs táblák anyagának aktualizálása	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	óvodapedagógusok, óvodavezető
4.	alkalomszerű	Városi TV-ben, újságban való megjelenés	óvodapedagógusok, gyerekek	óvodavezető
5.	tervnek megfelelően	Értekezletek, esetmegbeszélések, konzultációk	óvoda dolgozói, szülők, szakemberek	óvodavezető

## *MELLÉKLETEK JEGYZÉKE*

1. A 2023/2024-es nevelési év határidős feladatai
2. Gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkaterve
3. Munkaközösség feladatterve

-

**A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV HATÁRIDŐS FELADATAI****Szeptember**

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása, munkaközösség indítása	08.31	<i>óvodavezető</i>
• Nevelési év rendjének meghatározása • Csoportnaplónak, mulasztási naplónak a megnyitása	09.01.	<i>óvodavezető</i>
• Új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén munkaköri leírások aktualizálása	09.01.	<i>óvodavezető</i>
• Az ingyenes étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok bekérése, összesítése	09.01.	<i>óvodatitkár</i>
• KIR rendszer adatainak aktualizálása	folyamatos	<i>óvodavezető</i> <i>óvodatitkár</i>
• Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényről szóló tájékoztató	09.07.	<i>óvodavezető</i>
• Nevelési év indító alkalmazotti értekezlet	09.07.	<i>óvodavezető</i>
• Csoportos szülői értekezletek megtartása, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	09.12.	<i>óvodavezető</i> <i>óvodapedagógusok</i> <i>óvodatitkár</i>
• Tűzvédelmi, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása	09.13.	<i>óvodavezető</i>
• Egészségügyi alkalmassági vizsgálat, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése	09.13.	<i>óvodavezető</i>
• Logopédiai szűrés	szeptember első hetében	<i>logopédus</i>
• Iskolakészültségi szűrés	szeptember 2-3. hetében	<i>óvodavezető,</i> <i>fejlesztő pedagógus</i>
• 4 évesek szűrése	szeptember	<i>óvodavezető</i> <i>VMPSZSZT munkatársai</i>

• Óvodai készletek felmérése, beszerezni valók összeírása	folyamatosan	<i>óvodavezető helyettes, óvodatitkár</i>
• Már járó gyermekek adatainak frissítése	folyamatosan	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>
• Gyógypedagógiai ellátások beindítása	09.11-től folyamatosan	<i>gyógypedagógusok</i>
• Szüreti mulatozás, szőlőprézelés	09. 14. 09.21.	<i>T.H.G. és H-T.Á.</i>
• Az iskolai őszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése és a szülők tájékoztatása az iskolai őszi szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról	09.15.	<i>óvodavezető</i>
• Óvodai törzskönyv aktualizálása	09.15.	<i>óvodavezető</i>
• Óvodai szolgáltatások felmérése	szeptember végéig	<i>óvodapedagógusok</i>
• Közzétételi lista frissítése	szeptember végéig	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>
• Az új gyermekek szüleinek a kérdőívek kiosztása (anamnézis lap, KOFA stb.)	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Népmese világnap	09.29.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szülői Szervezet értekezletének összehívása, vezetőségének választása vagy megerősítése	09.30	<i>óvodavezető</i>
• Kalandváros	fenntartó tájékoztatása szerint	<i>óvodapedagógusok</i>
• Be- és visszazoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	folyamatosan az őszi folyamán	<i>óvodavezető, helyettes, munkaközösségvezető</i>
• A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció megnyitása	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

**Október**

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Szolgáltatások beindítása	10.02.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	10.04.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>



• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	10.05.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
• Statisztika elkészítése	10.09.	<i>óvodavezető</i>
• Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése( nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése, gyermekek adatainak megléte, frissítése)	10.09-13.	<i>óvodavezető, helyettes, munkaközösségvezető</i>
• Papírgyűjtés a nemzetközi hulladékgyűjtő nap alkalmából	10.02-06.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Zenei világnap	10.03.	<i>B.M.A. és I.G.</i>
• Állatok világnapja	10.02. hete	<i>A.A és T.H.G.</i>
• Anamnézis lapok begyűjtése	10.09.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Fogadónap kiírása, az iskolakészültségi szintfelmérések megbeszélése	10.16-20.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Óvodai dokumentumok aktualizálása	folyamatosan	<i>óvodavezető</i>
• Őszi kirándulások	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szükséges eszközök beszerzése	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

**November**

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	11.08.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	11.09.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
• Dolgozók személyi anyagának rendezése kategóriák, jogviszonyok, jubileumi jutalom	11.09.	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>
• „Ritmusra fel!” Ritmusjátékok lehetőségei az óvodában- Bázisóvodai szakmai nap	11.28.	<i>óvodavezető munkaközösségvezető</i>
• Selejtezés, leltározás	11.30	<i>leltárfelelősök, óvodavezető</i>
• Nyílt napok az iskolákban	iskolák jelzése szerint	<i>óvodapedagógusok</i>

• Márton napi lámpás felvonulás	11.09.	<i>H-T.Á. és T.H.G.</i>
• Az iskolai téli szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése	11.13.	<i>óvodavezető</i>
• Iskolalátogatás az első osztályosoknál	iskolák jelzése szerint	<i>óvodapedagógusok</i>
• Készülődés a Mikulásra	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

**December**

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Első adventi gyertya gyújtása	12.04.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Adventi készülődés, karácsony	12.01-21.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szabadságok felülvizsgálata, kiadása	12.01-15.	<i>óvodavezető</i>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	12.06.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	12.07.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
• Mikulás ünnep szervezése	12.04-08.	<i>B.S. és A.A.</i>
• Szülők tájékoztatása az iskolai téli szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról	12.15.	<i>óvodavezető</i>
• Felnőttek karácsonyi ünnepe, nyugdíjas és egyesén lévő kolléganők meghívása	12.21	<i>óvodavezető</i>
• Iktatókönyv lezárás, selejtezhető dokumentumok megsemmisítése.	12.31.	<i>óvodavezető</i>

**Január**

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Átsorolások elkészítése, éves szabadságok kiszámítása, nyilvántartás elkészítése	01.08.	<i>óvodavezető, óvodatitkár</i>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	01.10.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	01.11.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
• Házi mese- és versmondó verseny	01.17.	<i>I.G. és óvodapedagógusok</i>
• Gyermekfejlettségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása	01.15-19.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szülői értekezlet	01.22-26	<i>óvodapedagógusok</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával</li> </ul>	01.25.	<i>I.G.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődést nyomonkövető naplók ellenőrzése:</li> <li>• tervezőmunka, adminisztráció</li> <li>• fejlesztési tervek</li> </ul>	01.31.	<i>óvodavezető, helyettes, munkaközösségvezető</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi szabályzatok áttekintése, szükséges módosítások elvégzése</li> </ul>	01.31.	<i>óvodavezető</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SZM szülőkkel egyeztetés a bálról</li> </ul>	folyamatosan	<i>óvodavezető óvodapedagógusok SZM szülők</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsang előkészítése, szervezési feladatok</li> </ul>	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

**Február**

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SZM bál</li> </ul>	02.10.	<i>óvodavezető óvodapedagógusok SZM szülők</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Információs értekezlet a nevelőtestületnek</li> </ul>	02.07.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak</li> </ul>	02.08.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi bál az oviban</li> </ul>	02.05-09.	<i>óvodapedagógusok</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai tavaszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérés</li> </ul>	02.15-15.	<i>óvodavezető</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyári zárva tartás idejének kifüggesztése</li> </ul>	02.15.	<i>óvodavezető</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Együttműködési szerződés szerinti iskolákból leendő elsős tanítókkal szülői értekezlet (nagy csoportos szülőknek)</li> </ul>	02.19-23.	<i>óvodapedagógusok</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolai tájékoztatók kifüggesztése, átadása</li> </ul>	folyamatosan	<i>óvodavezető, óvodapedagógusok</i>

*Március*

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	03.06.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	03.07.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
• Kitüntetési javaslatok elkészítése, beküldése a fenntartó felé.	03.15.	<i>óvodavezető</i>
• Nemzeti Ünnepünk Március 15-e megünneplése	03.14.	<i>H-T.Á. és T.H.G.</i>
• Szülők tájékoztatása iskolai tavaszi szünet alatt nyitva tartó ügyeletes óvodáról	03.20.	<i>óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
• Víz világnapja	03.22.	<i>B.E. és P.GY.</i>
• Csoportok udvari csoportjának rendezése, virágosítása	03.22-től folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Udvar, tavaszi munkák felülvizsgálata, takarítása (festés, metszés)	03.22-től folyamatosan	<i>óvodavezető, karbantartó</i>
• Ballagási tarisznya előkészítése	03.22-től folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Húsvéti népszokások	03.25-27.	<i>A.A. és Ö.A.</i>
• Utazási kedvezmény megújítása, érvényesítése (ha még lesz)	03.31.	<i>óvodatitkár</i>

*Április*

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	04.10.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	04.11.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
• Költészet napján nagycsoportosok látogatása Weöres Sándor szobrához	04.11.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Elemgyűjtés	04.15-19.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Föld napja	04.22.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Ballagó tarisznyába ajándék készítése, rendelése	04.24-28.	<i>nagycsoportos óvodapedagógusok</i>

• Tavaszi kirándulások szervezése	folyamatos	<i>óvodapedagógusok</i>
• A nyári zárva tartás előkészítése, igényfelmérés	04.25.	<i>óvodavezető</i>
• Nyári karbantartási munkák felmérése, előkészítése	04.22.-26.	<i>óvodavezető</i>
• Kalandváros	fenntartó jelzése alapján	<i>óvodapedagógusok</i>
• Iskolai beiratkozások	április eleje	<i>óvodapedagógusok</i> <i>óvodavezető</i>

### *Május*

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Információs értekezlet a nevelőtestületnek	05.08.	<i>óvodapedagógusok,</i> <i>óvodavezető</i>
• Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak	05.09.	<i>technikai dolgozók,</i> <i>óvodavezető</i>
• Óvodai beiratkozások- fenntartó szerint	május első hete	<i>óvodavezető</i>
• Anyák napja	május első hete	<i>óvodapedagógusok</i>
• Család napja – kerti parti	május 2. hete	<i>óvodapedagógusok</i>
• Évértékelő szülői értekezlet	05.20-31	<i>óvodapedagógusok</i>
• Gyermekfejlettségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása	05.20-31.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Szabadságolási terv készítése	05.20.	<i>óvodavezető</i> <i>óvodapedagógusok</i>
• Gyermeknap előkészületei, szervezés	05.20-24.	<i>B.E. és T.H.G.</i>
• Gyermeknap	05.24.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Tavaszi kirándulások	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>
• Évzárókra készülődés	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok</i>

*Június - Július - Augusztus*

<b>TARTALOM</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
• Óvodai felvételekről elutasításról, átirányításokról hozott döntések, értesítések	06.07.	<i>óvodavezető</i>
• Kirándulások csoportonként	június eleje	<i>óvodapedagógusok</i>
• Nyári élet szervezése, nevelési terv	folyamatosan	<i>óvodapedagógusok óvodavezető</i>
• Nagycsoportosok búcsúztatása	06.08.	<i>nagycsoportos óvodapedagógusok</i>
• Nevelőtestületi megbeszélés	06.01.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
• Megbeszélés a technikai alkalmazottaknak	06.05.	<i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>
• Juniális	06.08.	<i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>
• Szabadságolások kezdete	06.24.	<i>óvodavezető helyettes</i>
• Éves beszámoló elkészítése	06.30.	<i>óvodavezető</i>
• Csoportok folyamatos összevonása	felmérés függvényében	<i>óvodavezető</i>
• Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	június 19.	<i>óvodavezető óvodapedagógusok</i>
• Nyári zárva tartás alatti óvodai igények biztosítása	a fenntartó rendelkezése szerint	<i>óvodavezető, óvodatitkár</i>
• Nagytakarítás dajkákkal	a nyári zárva tartásnak megfelelően	<i>óvodavezető</i>
• Csoportszobák berendezése	08.21-08.30	<i>óvodapedagógusok</i>
• Eszközök állapotának felmérése	augusztus	<i>óvodapedagógusok</i>
• Munkarend felülvizsgálata	08.21.	<i>óvodavezető</i>
• Új gyermekek beszoktatásának előkészítése	08.26-30.	<i>óvodapedagógusok</i>
• Tanügyi dokumentumok lezárása	08.30.	<i>óvodavezető</i>

Fenti programokon túl év közben szerveződnek óvodai szintű kulturális, közösségi, és egyéb programok.

**GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS MUNKATERVE**  
**A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE**

**Cél:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka során elsősorban a megelőzésre, a családokkal való együttműködésre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodapedagógusok jelzése alapján a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, felülvizsgálata, nyilvántartása.
  - a.) Veszélyeztetett gyermekek (HHH-ek) részképesség zavaros gyermekek.
  - b.) Szociális helyzet (anyagi helyzet).
  - c.) Család szerkezetéből adódó hátrány (elvált, válófélben lévő szülők).
- Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
- Prevenció során olyan okok feltárása, mely a gyermek fejlődését akadályozza, veszélyezteti, gátolja. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- A rászorulóknak érdekében védő - óvó intézkedések kezdeményezése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.
- Problémák felmerülése esetén, illetve a segítségre szoruló családoknál családlátogatás.
- Feljegyzések készítése a családoknál bekövetkezett változásokról, családokkal való együttműködésről.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket írásban rögzíti.
- Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tapasztalatcsere a családsegítő szolgálat munkatársaival. Esetmegbeszélés kezdeményezése az óvodapedagógusok jelzése alapján, illetve esetmegbeszélésen való részvétel.
- Együttműködés az intézményben tevékenykedő szociális segítővel.

- Az óvodai hiányzások okainak nyomon követése, szükség szerint intézkedések az óvodából való távolmaradás felszámolása miatt.
- Gyermekvédelmi témájú továbbképzéseken való részvétel, képzésen elhangzottak megosztása a kollégákkal.
- A nevelési év végén beszámoló készítése.

Az intézmény óvodapedagógusainak feladatai:

- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A testi, értelmi, pszichés rendellenesség kiszűrése.
- Fejlesztő foglalkozások megtervezése. A fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, s ebből kiindulva alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
- SNI gyerekek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával. A tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
- A gyermekek viselkedésében, teljesítményében bekövetkezett negatív jelenség észrevétele.
- Az eredményes együttműködés érdekében a szülők bizalmának megnyerése.

Szombathely, 2023. augusztus 30.

.....  
Barcza Sára  
gyermekvédelmi felelős



**„MOZDULJ!” MUNKAKÖZÖSSÉG - FELADATTERV**  
**2023/2024**

**A munkaközösség célja:**

- Az óvoda éves munkatervében meghatározott kiemelt nevelési célkitűzések megvalósulásának támogatása: A mozgás egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek környezettudatos magatartás és a fenntarthatóságra nevelés szemléletének formálása. A tevékenységek tárházának bővítése, jó gyakorlatok elsajátítása.
- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek frissítése a – a mozgás, mint az óvodai élet mindennapjaiban meghatározó tevékenységforma eszköztárának színesítésé, módszertanának szélesítése

**A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái:**

- *„Építsünk csapatot!”*  
Időpont: 2023.10.30.  
Témafejlesztő: Szabolcs Gergely
- *„Ritmusra fel!”* – Ritmusjátékok lehetőségei az óvodában.  
Időpont: 2022.11.02.  
Témafejlesztő: Bödeiné Merklin Anita
- *„Labdajátékok a mindennapokban” ötletbörze:*
- Időpont: 2024.01.25.  
Témafejlesztő: Iker Gabriella
- Erdőpedagógia  
Időpont: 2024.03.28.  
Témafejlesztő: Kondics Judit
- *„Miénk itt a rét!”* – Játékos vetélkedő a kőszegi Alsó-réten
- Időpont: 2024. 05. (a meghirdetés függvényében)  
Témafejlesztő: Iker Gabriella

A munkaközösség vezető ellenőrzési feladatait az intézmény éves munkaterve tartalmazza.  
Szombathely, 2023. augusztus 30.

.....  
Bödeiné Merklin Anita, munkaközösség vezető