

SZOMBATHELYI BARÁTSÁG ÓVODA MUNKATERVE

a

2023/2024-es nevelési évre

OM 036458



Szombathely, 2023. augusztus 31.

Összeállította:

Takácsné Rosner Gabriella
óvodavezető

Mottó: „ A cél nem az alkotás, hanem, hogy abba a csodálatos állapotba kerüljünk, ami elkerülhetetlenné teszi az alkotást.”

(Rick Rubin)

BEVEZETÉS	5
1. HELYZETELEMZÉS	7
1.1. Működési feltételek.....	7
- Személyi feltételek:	7
- Tárgyi, infrastrukturális feltételek:	9
1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai:.....	9
2. A NEVELÉSI ÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI.....	11
- PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK:.....	11
4. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉVES FELADATAI.....	18
5. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK:	18
6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK KIEMELT FELADATAI:	20
7. TANFOLYAMOK, TOVÁBBKÉPZÉSEK:	20
8. TÉRÍTÉSES ÉS TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK:.....	21
9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL, LOGOPÉDIAI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, TEHETSÉGGONDOZÁS, DIABÉTESZES GYERMEKEK ELLÁTÁSA.....	22
10. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT PROGRAMOK	23
11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	25
12. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	28
13. AZ ÓVODA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE	30
14. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK.....	33

MELLÉKLETEK

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre

Személyiségfejlesztő munkaközösség éves munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre

Vizuális munkaközösség éves munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre

Szülői Munkaközösség munkaterve

Dolgozók munkarendje

Bevezetés

A 2023/2024 nevelési évre vonatkozó munkaterv az alábbi jogszabályi előírások, rendeletek alapján készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Puétv.)
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- a 2023/2024 tanév rendjéről szóló 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet

A munkatervben figyelembe vettük:

- kiemelten: óvodánk pedagógiai programját,
- az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozó dokumentumokat (SzMSz, Házirend, szabályzatok),
- a vezetői pályázat célkitűzéseit
- a 2022/2023 nevelési év tapasztalatait
- K.A.-né, mesterprogramját

1. Helyzetelemzés

1.1. Működési feltételek

- Személyi feltételek:

Engedélyezett **pedagógus** létszám:13 fő

Óvodapedagógusaink a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Szakvizsgás pedagógusok száma: 4 fő, ebből 3 fő 2 szakvizsgával rendelkezik. A szakvizsgák száma 7.

Gyakornok: 2 fő

A nevelő munkánkat 2 fő **pedagógiai asszisztens** (közülük 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs),1 fő **városi pedagógiai asszisztens**, 6 fő **szakképzett dajka** és 1 fő **óvodatitkár** segíti.

Ezen felül: 1 fő **kisegítő dolgozó (mosónő)** 4 órában, és 1 fő **kisegítő dolgozó (udvari munkás-kézbesítő)** 4 órában is segíti munkánkat.

Az **óvodapszichológus, szociális segítő** heti egy alkalommal látogatják óvodánkat.

Az idei nevelési évtől újabb 1 fő **gyakornok** dolgozik óvodánkban, a mentor kijelölése megtörtént.

A nevelési évet **egy új dolgozóval** kezdjük. (gyakornok)

Minősítésre 1 fő gyakornok jelentkezett, ill. 2 fő kötelező Ped.II-es jelentkeztetése is megtörtént.

Óvodánk bekerült a 2024-es Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe.

Cél: Továbbra is a jó munkahelyi légkör biztosítása

Feladat: az új dolgozó beilleszkedésének segítése, a hagyományok megismertetése, magas szervezeti kultúra megteremtése, mint vezetőnek pedig az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása a változások rugalmas kezelése, a szakmai fejlődéshez szükséges háttér kialakítása.

Az óvoda 6 csoportban látja el a nevelési feladatokat.

Csoport	Korosztály	Óvodapedagógus	Dajka
1.csoport Katica	3 éves	Sz.Cs. Fné B.R.	N. Sné
2.csoport Méhecske	4 éves	D.H. R.D.M.	Sné H.Cs.
3.csoport Napraforgó	5-6 éves	Fné Sz. G. Vné N.I.	M.Zs.
4.csoport Búzavirág	6-7 éves	M.T. P.P.M.	S.K.
5.csoport Napocska	3-7 éves	K. Ané B.T.	S.Zné
6.csoport Csigabiga	3 éves	D.V. Pné R.M.	K.K.
Pedagógiai asszisztensek	N.Jné Sz. Á., G.K. (városi pedasszisztens)		
Óvodatitkár	S.Pné		
Kisegítő dolgozók	F.Zné N.F.		

Munkarend:

A pedagógusok munka idejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Óvodapedagógusok munkarendje:

- délelőtti munkarend: 6:15-től, ill.7:00-tól
- délutáni munkarend: 16:15-ig, ill.16:45-ig

A párok **heti váltásban** dolgoznak.

Óvodavezető munkarendje: hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30-ig
pénteken: 8:00-14:00-ig

Az óvodavezető távolléte esetén helyettesít: K.Ané – óvodavezető helyettes
Fné Sz.G. – óvodapedagógus

Pedagógiai asszisztensek munkarendje hétfő – péntek: 8:00 – 16:00

Óvodai nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkarendje heti váltással:

Délelőtt: 5:30 – 13:30

Közép: 8:30 – 16:30

Délután: 9:15 – 17:15

Óvodatitkár munkarendje: 7:30 – 15:30

Egyéb alkalmazottak: kisegítő dolgozók

F.Zné (mosónő – takarítónő): 13:15 – 17:15

N.F. (kézbesítő – udvari munkás): 7:00 – 11:00

A dolgozók részletes munkarendjét a melléklet tartalmazza.

- Tárgyi, infrastrukturális feltételek:

Intézményünk működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A törvényi, jogszabályi változásokra rugalmasan reagálunk, ha szükséges módosítjuk dokumentumainkat. Ebben a nevelési évben ez elengedhetetlen lesz.

Kiemelt figyelmet fordítunk a csoportszobákban található berendezési tárgyakra, folyamatosan karbantartjuk, cseréljük őket. Játék és eszközállományunk rendszeresen megújul. Tárházunk bővítésének legtöbbször korlátozott tárolási lehetőségünk szab határt.

Az udvari játékok ellenőrzése folyamatos, sérülés esetén azonnal javítjuk, felújítjuk. A nyár folyamán több felújítási, karbantartási munkára került sor. Óvodánk udvara tovább szépült, homokozóink teljes körű felújításon estek át, kerítésünk vidám színeket kapott, a rajzoló falunk tovább bővült, virágokat ültettek a kolléganők. Három csoportszoba, folyosó, mellékhelységek, közlekedő frissítő festésen estek át. A földszinti csoportok új redőnyöket kaptak, ill. szúnyoghálóval is gazdagodtunk.

A gyermekek mozgásfejlesztését, tornaterem hiányában óvodapedagógusaink a csoportszobákban, udvaron, parkban és a multifunkcionális sportpályánkon végzik.

Cél: Jól felszerelt óvoda.

Feladat: állagmegóvás, a dolgozók munkájához szükséges eszközök biztosítása, megújítása, újabb udvari tároló kialakítása.

1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai:

A 2022/2023-as nevelési év viszonylag a tervezetteknek megfelelően alakult. Mind a személyi mind a tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A négy új dolgozó beilleszkedése sikeresen megtörtént, jól érzik magukat intézményünkben.

- Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai:

A gyakornoki minősítési vizsga sikeresen lezárult, a tervezett továbbképzéseken a kolléganők részt tudtak venni.

Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:

A nevelésiév összegző beszámolójában megfogalmazott fejlesztendő területeket jelölöm meg.

E szerint:

- szülői értekezletek látogatottságának növelése
- a továbbképzéseken elsajátított tudás hatékonyabb megosztása
- kommunikáció fejlesztése (több mozgásos tevékenység)
- óvodapedagógusok-NOKS együttműködésének növelése a hatékonyság érdekében
- munkafegyelem (munkaidő pontos betartása, csoportban tartózkodás)
- A Zrínyi Ilona ill. Nyitra utcai Általános Iskolákkal szorosabb együttműködés

2023/2024 nevelési év:

- Induló csoportjaink száma: 6

- Induló gyermeklétszám csoportonként:

	Csoport	szeptember	nevelési év végére várható létszám
1.csoport	Katica	16 fő	18 fő
2.csoport	Méhecske	22 fő	22 fő
3.csoport	Napraforgó	22 fő	22 fő
4.csoport	Búzavirág	16 fő	16 fő
5.csoport	Napocska	19 fő	19 fő
6.csoport	Csigabiga	17 fő	17 fő
Összesen:		112 fő	114 fő

- Tanköteles korú gyermekek száma: 40 fő, ebből 3 fő SNI és 4 fő BTMN
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 4 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő
- Védelembe vett gyermekek: 2 fő
- Családból kiemelt gyermekek: 2 fő
- Tartós beteg: 3 fő
- Három és több gyermekes családok száma: 18 család (26 fő)
- 2023. szeptember 1-től ingyenes étkezésben részesül: 86 fő

2. A nevelési év pedagógiai feladatai

- Pedagógiai programból adódó célok, feladatok:

A gyermek testi – lelki szükségleteinek kielégítése a következő nevelési területeken:

- **az egészséges életmód alakítása,**
 - Különös tekintettel az egészséges és biztonságos környezet biztosítására.
 - A feltételek folyamatos fenntartása a helyes életritmus az életkori ill. egyéni sajátosságoknak megfelelő alakítása.
 - Az egészségfejlesztő testmozgások napi szinten való biztosítása.
 - A pihenéshez szükséges feltételek megteremtése. Az alvásigény szem előtt tartása.
 - a magas cukor tartalmú ételek és italok a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a gyümölcsök, zöldségek fogyasztásának ösztönzése
 - a környezettudatos magatartás megalapozása

- **az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása**
 - A biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai- és csoport légkör biztosítása az új gyermekek befogadása, inkluzív pedagógia alkalmazása.
 - A kommunikációs képességek fejlesztésével a szocializáció elősegítése az érzelmek kifejezésének segítése.
 - Az élmények a játék biztosításával a társas kapcsolatok fejlődésének biztosítása, az együttműködő csoportközösség kialakítása.
 - A másság elfogadására nevelés.
 - A nehezen szocializálható, valamely területen elmaradást mutató, hátránnyal küzdő gyermekek esetében a szakemberek biztosítása.
 - A gyermekek viselkedés kultúrájának a megalapozása.
 - Az óvoda dolgozóinak kommunikációja, viselkedése modell értékű szerepének betöltése.
 - A hagyományok ápolásával, tiszteletével a közösségiérzés az összetartozás fokozása.
 - A gyermekek szociális, erkölcsi érzékenységének segítése, én tudat fejlődésének alakítása.
 - Szűkebb-tágabb környezetünk megismertetésével a nemzeti identitás tudat a hazaszeretet érzésének fokozása.

- **az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

- A gyermek szóbeli megnyilvánulásainak figyelembevételével az anyanyelvi kompetencia, az értelmi fejlesztés az óvodai élet minden területén biztosítottak kell lennie.
- A magyaryelv szépségének, kifejező képességének megismertetése.
- Az óvoda dolgozóinak szintjén az anyanyelv folyamatos ápolásával pozitív mintaadás, példamutatás.
- Kulturális örökségeink, népi kultúránk a természeti és társadalmi jelenségek megismertetésével, azok pontos megnevezésével a gyermek szabad önkifejezésének, véleményformálásának ösztönzése, kifejezőmódjának gazdagítása, választékos beszédre szoktatás.
- Kiemelten a szoros érzelmi kapcsolat, meghitt légkör kialakítása a mindennapi mondókázás, mesélés, verselés jóvoltából, mely megteremti a „beszélő környezetet”.
- Értelmi,-érzelmi képességek, beszédértés, beszédészlelés fejlesztése.
- Élményt nyújtó tanulási folyamat biztosítása a játék, mint elsődleges tevékenységet szem előtt tartva
- Egyéni bánásmód alkalmazása, a gyermek önmagához képest történő fejlesztése

- **Környezettudatos magatartás kialakítása.**

Célunk: A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása

Feladatunk: Tapasztalati úton történő ismeret és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása.

Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

Feladatunk: A takarékoság

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékoság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása .

- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt területe: A vizuális nevelés, a vizualitás hatása a gyermek személyiség fejlődésében.

A vizuális érzékelés során pozitív és negatív hatások egyaránt érhetik az óvodás korú gyermeket. Az épített környezet fokozatos megismertetésével, segítjük őket az eligazodásban, rámutatva a környezet szépségeire és veszélyforrásaira, kiemelve, erősítve mindazt, ami őket szolgálja, amik széppé tehetik az életüket.

- Gyermkeink az óvodapedagógusok kisugárzásából, beszédéből, magatartásából szűrik le azt, hogy minek lehet örülni, mi az, ami örömmel tölti el őket.
- Pozitív hatást válthatunk ki óvodásainkból a megfelelően, ízlésesen kialakított környezetünkkel a tudatosan, megtervezett és előkészített sétákkal, kirándulásokkal, természeti megtapasztalásokkal, az igényes, esztétikus játék- és kiegészítő eszközökkel.-
- Meghatározó élményt nyújthat a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően kiválasztott műalkotás „elemzése”, amikor figyelmük ráirányítható a színekre, formákra, méretekre a kifejezett érzelmekre. Ezen élmények befogadásával ösztönözzük őket a szabad önkifejezésre.
- A természettel való barátkozás magabiztossá teszi a gyermekeket a későbbi életükben is. Az apróbb-nagyobb csodák sokszínűsége, gazdagítja képzelő erejét, fogékonyá teszi az élet apróbb örömeinek az észrevételére.-
- De nem elég a rácsodálkozás, a gyermekeket az élményfeldolgozásának részesévé is kell tenni.(lát, tapint, érez, kipróbál, beszél)
- Biztosítsunk minél több vizuális élményt, lehetőséget, vizuális ingert.

- Támogassuk a szabad alkotási kedvüket változatos eszközökkel, anyagokkal, pozitív megerősítéssel, mely befolyásolja önértékelésüket.
- A gyermekek alkotásait közösségi rendezvényeken mutatjuk be, bátorítjuk a tehetségeket.
- Nemzeti szimbólumokkal, hagyományokkal, szokásokkal, népművészeti elemekkel ismertetjük meg őket.

Célunk a képi, plasztikai kifejezőképesség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése, tér, forma, szín képzetének gazdagítása

A gyermek minden alkotása személyes jellegű, sok információt hordoz a gyermek belső világáról: kivetíti érzelmeit, vágyait, félelmét, örömét, utalhat élmény-és fantáziavilágára.

Ábrázolás a mindennapokban:

A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben biztosítjuk az anyagokat, eszközöket, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatosabbá az ábrázoló tevékenységet.

Kiscsoporttól minden technikával megismertetjük a gyerekeket. Az elkészült munkáknak állandó helyük van, folyamatosan összegyűjtjük a gyermekek alkotásait. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhesék gyermekeik rajzait, plasztikai munkáit.

Kicsik:

Óvodakezdés után a gyermekek először megismerkednek a legegyszerűbb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal. Nagyméretű felületen (csomagolópapír, tábla, betonburkolat) élvezik a firkálás örömét. Nem sűrgetjük a firka átalakulását, a mozgás öröme után a gyerekekben felébred az utánzás vágya is, ekkor már megnevezik (bizonytalanul, utólag, majd ugyanakkor), hogy mit rajzoltak. Rajzolás közben mondókázunk, énekelünk is.

Fontos, hogy tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek a papírról, ezért tépést, gyúrést, ragasztást, vágást végeznek.

Festést először ujjal, tenyérrel, majd ecsethasználattal (felületfestés kivágott mintákra, ecsetnyom, pöttyözés, vonalhúzás, foltfestés) végzünk. Egyszerű nyomtatást is gyakorolnak a gyerekek. A színkeverés – összefolytatás fonállal, golyóval történhet. Festésekhez festőpólót vesznek magukra a gyerekek.

Mintázás során megismerkednek a gyerekek a gyurmával, bemutatjuk, hogyan alakítható, formálható kézzel az anyag.

Építés során rakosgatást, sorakoztatást, ritmusképzést, térbeli alakzatok létrehozását végzik.

3-4 éves gyermekekkel az alaptechnikákat ismertetjük meg. Szívesen firkálnak, megnevezik azt, kialakul az ábrázolás, megjelenik az ember és tárgy ábrázolása (egy-két felismerhető jeggyel). Megismerik a legfontosabb színeket, anyagokat, eszközöket (tulajdonságokat).

4-5 évesek

Emlékezet után felismerhető formában rajzolnak, festenek, mintáznak növényt, állatot, embereket, óvodai és családi élményeket.

Megfigyelés, közvetlen szemlélet után rajzolnak, festenek, mintáznak növényeket, játékokat, kifejezve a jellegzetes tulajdonságokat (először függőleges síkban).

Elképzelés után rajzolnak, festenek, mintáznak tárgyakat, személyeket, meserészleteket.

Díszítenek rajzolással, festéssel, mintázással (ritmikus sorakoztatás).

Kézimunkáznak papírtépéssel, ragasztással, hajtogatással, vágással, varrással.

Barkácsolnak gesztenyéből, dobozokból, termésekből, bábokat készítenek (sík-és zacskóbáb).

Építenek nagy térbeli alakzatokat (mozgásos játék, szabad játék, építőjáték során).

Egyre több technikával és munkafogással ismerkednek meg. Az anyagok újabb és újabb felhasználási, alakítási módját mutatjuk meg a gyerekeknek. Az ábrázoló tevékenységet beszélgetés kíséri. Biztosítjuk a gyerek számára új ötletei kipróbálásának lehetőségét.

Nagyobbak:

Emlékezet után tárgyakat, eseményeket (részletes, díszített), személyeket (teljes profil) ábrázolnak.

Megfigyelés után kiemelik a lényeges jegyeket, hangulati elemeket (térábrázolásban takarás).

Elképzelés után ábrázolnak meseszereplőket, meserészleteket, eseményeket, mozgást.

Díszítéssel sorakoztatnak, rendeznek változatos színekkel, mintákkal, anyagokkal.

Kézimunka során vágnak, hajtogatnak, ragasztanak papírt, textilt; termésekből, kavicsokból képet, játékot készítenek; varrnak papírra, textilre; egyszerű szövést, fonást, csomózást végeznek.

Az 5-6-7 évesek törekszenek a részletgazdag ábrázolásra, eszközhasználatuk egyre magabiztosabb. Mondanivalójukat az ábrázolás eszközeivel ki tudják fejezni. Térbeli tájékozódó képességük fejlődik.

- Az óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők:

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás rendje:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény 8. § (2) bekezdése 2015. szeptember 1. napjától hatályos, mely kimondja, hogy a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától /szeptember 1./ legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. E paragrafus alapján az óvodába be kell íratni azt a kisgyermeket, aki 2023. augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét.

Az óvodai felvétel rendje:

- Az óvoda, a fenntartó által meghatározottak szerint, az óvodai jelentkezés idejét és módját, a határidő előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.
- Az óvoda vezetője
 - a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
 - b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A gyermek felvételével kapcsolatos elbírálás szempontjai a következők:

- Az óvoda körzetében lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles gyermek /átvétele is/.
- Körzetben lakó gyermek, illetve a körzetben dolgozók gyermekei.
- Testvér
- Szülői választás

Tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- A 2023/2024-es nevelési évben tanköteles korú gyermekeink száma: 40 fő
- Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintjének mérése (2023. szeptember 11.-13.)
- Tapasztalatok megbeszélése a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézményének munkatársa, logopédus, csoport óvónők, óvodavezető által (szeptember 12.-e hetében.)
- Fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása (2023. szeptember közepétől a végéig)
- Szülői tájékoztató az iskolai beíratással kapcsolatosan. (partner iskolák bemutatkozása)
- Az iskolai beiratkozással kapcsolatos tájékoztató anyagok, felhívások közzététele a faliújságon, zárt Facebook csoportokban

Pedagógiai innovációk:

- Továbbképzés
 - Pedagógiai nap
 - Önképzés
 - Belső továbbképzések
 - Online konferenciák
-
- A fejlesztő pedagógusok szakmai együttműködése a csoportok óvónőivel
 - Az SNI-s szakellátást végző gyógypedagógusok együttműködése az óvónőkkel
 - Az óvodapszichológus együttműködése az óvoda pedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel
-
- **Mesterprogram megvalósulásának folytatása:**
 - A diabéteszes új játékkártya megismertetése az óvodapedagógusokkal és a gyermekekkel, használatának bevezetése az óvodai csoportokban.
 - Munkatársak edukációja

4. Intézményi önértékelés éves feladatai

Az OH tájékoztatása szerint óvodánkban 2024-ben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz. Ezt megelőzően az intézményi önértékelést elvégezzük.

5. Gyermekvédelmi feladataink:

Az óvoda faliújságján közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, ill. telefonszámát.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálásáért a gyermekvédelmi felelős D.H.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy latens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos, az oktatásért felelős miniszter által kiadott és közzétett irányelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető, lassabb fejlődést mutató gyermekek számára.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
- Az óvodába járó HH. HHH. gyermekek nyilvántartása, együttműködés Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi és Közszolgálati Osztályával	óvodatitkár óvodavezető, gyermekvédelmi megbízott	szepember szepember, illetve folyamatosan

<p>- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval. Folyamatos kapcsolattartás a védelemben vett, és ideiglenes hatállyal nevelésbe vett gyermekek érdekében a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával a TEGYESZ munkatársaival.</p>	<p>óvodavezető, gyermekvédelmi megbízott, óvodapszichológus</p>	
<p>- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. - Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, részképesség zavarok kiszűrése. Vizsgálatuk kezdeményezése. - Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.</p>	<p>óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott fejlesztő pedagógusok, szociális segítő, VMPSZ munkatársa óvodapszichológus, gyógypedagógusok</p>	<p>szeptember</p> <p>szeptember</p> <p>szeptember</p>
<p>- Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése. - Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel. A szociális segítő, óvodapszichológus munkatárs bemutatkozása, feladatairól tájékoztatás a szülők számára</p>	<p>óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott</p> <p>gyermekvédelmi megbízott,</p> <p>óvodapedagógusok szociális segítő pszichológus</p>	<p>szeptembertől folyamatosan</p> <p>szeptembertől folyamatosan</p> <p>szeptemberi szülői értekezlet</p>
<p>- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.</p>	<p>óvodatitkár</p>	<p>október eleje</p>

- Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi megbízott	január május
- Az intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel	gyermekvédelmi megbízott	2023/2024-es nevelési évben
- Aktuális feladatok ellátása.	feladatfüggő	folyamatosan

6. Munkaközösségek kiemelt feladatai:

Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. Óvodánkban két munkaközösség működik, melyek munkatervüket az éves kiemelt terület, az előző év tapasztalatai és az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A fejlesztő munkaközösség vezetőjének személyében változás történt, ill. egy fő új kolléganővel bővült.

A két munkaközösség:

- Vizuális munkaközösség
- Fejlesztő munkaközösség

Feladata:

- Szakmai munka segítése, különös tekintettel a kiemelt nevelési területre.
- Házi bemutatók alkalmával belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok ismertetése, gyakornok kolléganők támogatása.
- Óvodánk díszítése.
- A munkaközösség témájában a tervező, szervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.
- A munkaközösségi tagok ön- és továbbképzésének segítése.
- Az elégedettségi kérdőív eredményeinek feldolgozása.
- Együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

7. Tanfolyamok, továbbképzések:

- Belső továbbképzés, szakmai megújulás segítése a két munkaközösség által.
- Önképzés elősegítése.
- Szakmai anyagok (könyv, segédanyagok, előadás, internetes cikkek ajánlása, továbbképzésen elsajátítottak átadása.)
- Önértékeléssel kapcsolatos feladatok.
- Online konferenciák

- Városi pedagógiai nap,(2023.09.20.)
- Szakmai munkaközösségi foglalkozások látogatása (fejlesztőpedagógusok, gyermekvédelmi felelős, vizuális munkaközösség)
- Szakmai nap (2024.03.28.)

ELTE SPSZK-akkreditált pedagógus továbbképzések:

- A Kneipp-módszer alkalmazása a köznevelésben (1 fő), 2023.09.14- 15., 28-29.
- Óvodapedagógusok módszertani megújító továbbképzése a változó nevelési környezetben (1 fő), 2023. 09. 28- 29-30.

A 2023/2024-es nevelési évben 1 fő kolléganő kezdi meg utolsó évét a győri Széchenyi István Egyetemen, gyógypedagógiai szakon.

A pedagógus továbbképzések választásánál figyelembe vesszük az óvoda pedagógiai programjából adódó feladatokat, a kollégák érdeklődési körét, a kiemelt nevelési területet, az aktuális kínálatot.

A tanfolyami szintű továbbképzéseket figyelemmel kísérjük, érdeklődés, igény esetén látogatjuk. A képzésre kötelezett óvodapedagógusokat előnyben részesítjük.

Ebben a nevelési évben szintén, a tavalyihoz hasonlóan **gyakornoki minősítő vizsga** előtt állunk. (B. T.) A törvényi változások hatására a Ped.II. kötelező minősítési eljárásokra nem kerül sor.

Feladatunk: - a gyakornoki portfólió elkészítésében való közreműködés, segítségnyújtás
-hospitálási lehetőségek, továbbképzések látogatásának biztosítása

8. Térítéses és térítésmentes szolgáltatások:

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 479/2012. (XI.29.) Kgy. Sz. határozatában 2013. január 1. napjától egységesítette az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások rendszerét. A Közgyűlés az alábbiak szerint határozta meg az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások körét:

- idegen nyelvoktatás
- zeneovi
- korcsolyaoktatás
- óvodai úszásoktatás
- gyermektánc
- időszakos gyermekfelügyelet

A szülők körében igényfelmérést végzünk, melynek határideje 2023.09.19-e. Az összesítés után szervezzük meg a szolgáltatásokat. A külön foglalkozások 2023.10.01-től veszik kezdetüket.

Térítéses szolgáltatás:

- idegen nyelvvoktatás: angol, német
- gyermektánc
- jégkorcsolya, görkorcsolya
- úszás (Sportiskola szervezésében)
- Ovi-Foci program (HVSE)

Egyéb:

- bábszínházi előadások, gyermek hangversenyek

Térítésmentes szolgáltatás:

- logopédia
- hittan
- tanköteles korú gyermekek úszásoktatása, 40 fő ebben a nevelési évben (a fenntartó önkormányzat pénzügyi támogatásával) 2023-10.03-2023.12. 13-ig

9. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel, logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok, tehetséggondozás, diabéteszes gyermekek ellátása

SNI gyermekünk jelenleg: 3 fő

Diagnózis: két kisgyermeknek:

- enyhe intellektuális képességzavar BNO: F70
- ill. K.m.n. pervazív (átható) fejlődési zavar BNO: F84.9

A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése, a gyermekek fejlesztése a fenntartó önkormányzat támogatásával valósul meg gyógypedagógus által.

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye által kiadott szakértői véleménnyel rendelkezik jelenleg: 4 fő **BTMN**

Velük óvodánk fejlesztő pedagógusai közül K.A.-né foglalkozik, egyéni fejlesztési terv alapján.

Formája: kiscsoportos, egyéni

A KNT. módosítása alapján az 1-es típusú **diabéteszes gyermekek** ellátása is feladatunk.

Szeptembertől ismét lesz diabéteszes gyermekünk.

Gondot fordítunk a **mesterprogram** megvalósítása keretében, hogy a kollégák edukációját biztosítsuk. Fontos, hogy a diabéteszes gyermek – napirendjének alapján történő – ellátása a felelős pedagógusok esetleges hiányzásakor, helyettesítés alatt is maradéktalanul megvalósuljon.

Logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok:

Intézményünkben a gyermekek logopédiai felmérése még folyamatban van. Logopédiai foglalkozásra felvett gyermekek számát a logopédus csak ez után tudja meghatározni.

Logopédusunk: Mné R.A.

- Óvodánk nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusa-Fné Sz.G.- is részt vállal a gyermekek fejlesztésében a logopédus útmutatása alapján.
- Csoportszinten fejlesztés

Tehetséggondozás:

Feladatunk:

- tehetségigéretnek felismerése, felfedezése, megtalálása
- a gyermek veleszületett adottságaira épülő, egyénre szabott fejlesztéssel, képességei kibontakoztatása
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, gyengeségei erősítése
- gazdag motiváló légkör biztosítása, tevékenykedtető környezet kialakítása, alkotószabadság, sikerélmény biztosítása, önbizalom erősítése,
- szülők bevonása

10. A 2023/2024-es nevelési évre tervezett programok

Ünnepek:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján tervezzük és szervezzük ünnepeinket.

Célunk, hogy a mindennapoktól eltérő programok, események által megismerjék a jeles ünnepeink szokásait, hagyományait.

Feladatunk továbbá, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellegében érvényesüljön az előkészület (ráhangolódás), a lebonyolítás (tevékenységek) és az élmények feldolgozása.

Minden mozzanat a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodva, óvodánk értékeinek

megőrzését szolgálja. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk ünnepeink közösségépítő, összetartozást erősítő jellegét.

A programok széleskörű felkínálására törekszünk, melynek sikerét az élmények biztosításában látjuk.

Hagyományos óvodai és nemzeti ünnepségeink:	Felelős	Időpont
Mikulás	Búzavirág csoport	2023.12.06.
Karácsonyvárás	Napocska csoport	2023.12.14-tól 21-ig (ünnepség dec. 19.)
Farsang	csoportszinten	2024.02.05 – 09-ig
Március 15.	Napraforgó csoport	2024.03.14.
Húsvét	csoportszinten óvodapedagógusok	2024.04.03.
Anyák napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2024.05.03.– 05.06-ig
Gyermeknap	Katica csoport	2024.05.30.
Nagyok búcsúztatója	Napocska, Napraforgó, Búzavirág csoport	2024.06.03– 06.07-ig
Nemzeti összetartozás napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2024.06.04.
Természeti ünnepeink:	Felelős	Időpont
Őszi „multságok”	Méhecske csoport	2023.10.09. –10. 20-ig
Állatok világnapja témahét	Napocska csoport Őrségi Nemzeti Park, környezetnevelési és ökoturisztikai osztály	2023.10.02 – 06-ig
Téltemetés, Farsang farka	Napraforgó csoport	2024.02.12.
Víz világnapja projekt napok	Búzavirág csoport,	2024.03.18 – 22-ig
Föld napja	Csiga csoport	2024.04.22.-23.
Madarak és fák napja projekthét	Méhecske csoport	2024.05.09– 10-
Programok:	Felelős	Időpont
Népmese napja	csoportszinten, óvodapedagógusok Bercsényi Miklós Ált. Isk.	2023.09.26.-28.-29.
Szent Márton hét eseményei	Búzavirág csoport	2023.11.06–11.10-ig

- Libás programok		
Adventi hetek	Vizuális munkaközösség csoportvónők, pedagógiai asszisztensek	2023.12.04. – 12.21-ig
Luca napi vásár	csoportvónők, ped.asszisztensek Póczáné R. Mariann	2023.12.04-12.15-ig
Tavaszi vásár	csoportvónők, ped.asszisztensek Fitosné Sz. Gabriella	2024.03.25.-03.27-ig
Csoport piknik	Csoportszinten	2024.06.10-14-ig
Színházi előadások alkalmanként / Chip-színház, Papírszínház/	Katica, Napraforgó, Búzavirág, Napocska, Méhecske, Csigabiga	2023/2024 nevelési év
Városi rendezvényeken való szereplés	aktualitásnak megfelelően csoportvónők	2023/2024 nevelési év
Kirándulások (Bük játszóház)	óvodapedagógusok	2024. május, június
Külső világ tevékeny megismerése, szűkebb-tágabb környezet, helyszíni megfigyelések	csoportvónők	2023/2024 nevelési év
AGORA - Szombathelyi Kulturális Központ programjain való részvétel	csoportszinten	Választott programnak megfelelően, 2023/2024 nevelési év
Óvoda – Iskola, iskolalátogatás Bercsényi, Zrínyi, Nyitra	Napocska, Búzavirág, Napraforgó csoport	Megállapodás, programok alapján
Óvoda – Bölcsőde	Búzavirág csoport	
Kalandváros	óvodai csoportok	2023./2024. beosztás alapján
Múzeumnyitogató	csoportszinten	Savaria, Schmidt Múzeum beosztás alapján

11. A nevelési év rendje

Nevelési év	2023. szeptember 1-től – 2024. augusztus 31-ig
Óvoda nyitva tartása	hétfőtől – péntekig 6 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵
Szorgalmi időszak	2023. szeptember 1-től – 2024. június 21-ig
Nyári életrend	2024. július 1-től – 2024. augusztus 31-ig

Szünetek	<p>Iskolai őszi szünet időpontja: 2023.10.30-11.03. Iskolai téli szünet időpontja: 2023.12.22-2024.01.05. Iskolai tavaszi szünet időpontja: 2024.03.28.-04.05. Az iskolai szünetek előtt írásos felmérést készítünk az étkeztetésre vonatkozóan. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Az óvoda nyári zárva tartása várhatóan 4 hét.</p> <p>Időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A lezárás ideje alatt a Szombathelyi Napsugár Óvoda - szülői igény alapján - fogadja a gyermekeket. Nyári zárva tartás várható időpontja: 2024. június 24.- július 19.</p>
----------	--

- Nevelés nélküli munkanapok

Célja: Munkaközösségi foglalkozások tartalmas, színvonalas lebonyolítása, szakmai, módszertani továbbképzések, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai kirándulások, aktuális elsősegély tanfolyam.

A szülőket a nevelés nélküli munkanapot megelőző 7 nappal értesítjük. Ügyelet szervezése.

<u>Tervezett időpontok:</u>	2023. szeptember 20. (óvodapedagógiai nap)
	2024. március 28. (szakmai nap, továbbképzés)
	2024. június 21. (szakmai kirándulás)

- Értekezletek, fogadóóra, nyílt nap:

Formája	Tartalma	Felelős	Időpont
Nevelőtestületi	Nevelési év kezdő	óvodavezető	2023.08.29.
	Nevelési év záró	óvodavezető	2024.06.19.
Információs	Nevelési év előkészítő	óvodavezető	2023.08.23.
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodapedagógusok	óvodavezető	Minden hó 2. hétfő
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodatitkár, nevelőmunkát segítők,	óvodavezető	Minden hó 2. szerda
	Rendkívüli	óvodavezető	Aktualitásnak megfelelően.
Alkalmazotti	Munkatársi	óvodavezető	2023.08.30.
	Munkavédelmi	óvodavezető munkavédelmi felelős	2023.08.31.

	Tűzvédelmi	óvodavezető tűzvédelmi felelős	2023.08.31.
Szülői szervezet	Nevelési év kezdő	SZM elnök	2023.09.12..
	Aktuális feladatok	óvodavezető	2024.01.16.
	Nevelési év záró	SZM elnök	2024.05.23.

Szülői értekezletek:

Tartalom	Felelős	Időpont
Tájékoztató jellegű az új gyermekek szülei részére	Óvodavezető + Csoport óvónők	2023.08.23.
Nevelési év kezdő Téma: tervek az új nevelési évre	csoport óvónők	2023.09.14.
A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladatok megvalósulása. Aktualitások, Beiskolázás,	óvodavezető csoport óvónők	2024.01.18.
Nevelési év záró, Éves értékelés, Nyári élet	csoport óvónők	2024. 05.22.

- Fogadóóra:

- Óvodapedagógusok fogadóórái
 - Szülői igény esetén (előzetes egyeztetés alapján)
 - Minden gyermeket érintően félévente egy alkalommal a szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (fejlődési naplóban rögzítettek alapján).
- Vezetői
Házirendben foglaltak alapján
- Gyermekvédelmi felelős
Házirendben foglaltak alapján

- Nyílt nap:

Igény esetén, előzetes egyeztetés alapján bármelyik időpontban.

2024. április 23.

2024.április 24.

2024. április 25.

- Katica csoport

- Napocska csoport

- Méhecske csoport

- Csigabiga csoport

- Napraforgó csoport

- Búzavirág csoport

- Újonnan jelentkező gyermekek szülei – óvodai beíratás előtt – igény esetén 2024. április 15.
- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.

12. Az intézmény külső kapcsolatai

	<i>Tartalom</i>	<i>Cél</i>	<i>Felelős</i>
Óvoda - Család	A már működő együttműködésen túl (szülői megbeszélés, értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, leendő óvodások részére nyílt nap, családlátogatás, közös rendezvény). PI: Közös kirándulás, közös óvodai program: csoport piknikek, ünnepi előkészületbe fokozottabb bevonása a szülőknek, rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.	A szülőkkel való nyílt, őszinte, folyamatos kapcsolattartás. Az óvodai élet nyitottá tételével, a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.	óvodavezető csoportvónők
Óvoda - Általános Iskola	A Bercsényi Miklós, a Nyitra Utcai és a Zrínyi Ilona általános iskolával az együttműködés a munkaterv alapján valósul meg. A város általános iskoláinak segítése a beiskolázás kapcsán.	A gyermekek iskolába való beilleszkedésének segítése. Egymás segítése, tapasztalatok átadása, szakmai beszélgetés az óvoda - iskola átmenet során. Gyermekprogramok színesítése	óvodavezető Búzavirág csoport Napocska csoport Napraforgó csoport óvodapedagógusok
VMPSZ Szombathelyi Tagintézménye	Iskolakészültségi vizsgálatok. Fejlesztő foglalkozások. Szakmai megbeszélések.	Valamely képesség, részképesség, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése. Megfelelő iskolatípus választásának segítése.	óvodavezető Napraforgó csoport Búzavirág csoport Napocska csoport fejlesztőpedagógusok

VMPSZ Megyei Szakértői Bizottsága Mné Gy.I.	A sajátos nevelési igényű gyermek szakszerű ellátása.	Az integrált nevelés megvalósítása, összehangolt szakmai munkában.	óvodavezető Búzavirág csoport, Napocska csoport óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Óvoda – Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Szociális segítő munkatárs: K. Cs.	Családsegítővel kapcsolattartás a családok segítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése.	A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ezen belül halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Vas Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthon	Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös nyitottság. A tapasztalatok megbeszélése.	A gyermekek érdekeinek mindenek feletti szem előtt tartása, a gyermeki jogok védelme. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, élményekben gazdag mindennapok megteremtése. Az esélyegyenlőség biztosítása.	óvodavezető, csoport óvónők, gyermekvédelmi felelős Napraforgó csoport
Óvoda – Bokréta Bölcsőde	A kapcsolattartásban a kölcsönös nyitottság, folyamatosság érvényesítése. Tapasztalatok megbeszélése, átadása, közös programok szervezése.	Előzetes „beszoktatás” a nyár utolsó két hetében. A kisgyermek óvodába való beilleszkedésének segítése.	óvodavezető, Csigabiga csoport Napocska csoport Katica csoport
Óvoda – Védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata, konzultáció Egészségét megszervezése	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.	óvodavezető, óvodavezető helyettes

Óvoda - Művelődési Intézmények	Bábszínház, zeneiskola filmszínház, múzeumok, kiállítások, könyvtár látogatása.	A gyermeki ízlésvilág formálása a választott programokon való részvétellel. A viselkedési normák megalapozása. Élménypedagógia nyújtása	csoportok óvodapedagógusai
Óvoda - Civil Szervezetek	Közös programok.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel.	óvodavezető csoport óvodapedagógusai
Szombathely MJV Óvodapszichológus	konzultációk, megfigyelések, egyéni foglalkozások	A gyermekek harmonikus személyiség fejlődése, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának segítése, segítség a szülők számára	óvodavezető, óvodapedagógusok
Hozd ide a papírt! Hulladék gazdálkodó Kft.	Papírgyűjtés	A gyermekek programjainak színesítése, kirándulás biztosítása a befolyt összegeből	óvodavezető, karbantartó

13. Az óvoda belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés alapja: A pedagógiai program és az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Erősségek, hiányosságok feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Feladata:

- A pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A módszertani szabadságot tiszteletben tartva a nevelőtestület szakmai tevékenysége színvonalának a nevelőmunka eredményességének növelése

Módszerei:

- Látogatás
- Megfigyelés
- Megbeszélés
- Önértékelés
- Beszámoló
- Dokumentumvizsgálat
- Helyszíni ellenőrzés

Az ellenőrzések tapasztalatait a csoportnaplókban dokumentáljuk.

<i>Az ellenőrzés módja, az ellenőrzést végző személy(ek)</i>	<i>Az ellenőrzés témája</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés gyakorisága, időpontja</i>	<i>Az ellenőrzött</i>
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat látogatás - óvodavezető	A nevelési év indításának nyomon követése.	Pedagógiai programmal való összhang	2023. 09.-10. hó	Óvodai csoportok
Dokumentumvizsgálat - óvodavezető - óvodavezető helyettes	Intézményi dokumentációk vezetése. Csoportnapló, felvételi – mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok. Adminisztratív munka minősége, pontossága, írásbeli kifejezőképessége.	Pedagógiai programmal való összhang Törvényesség Adatkezelés követelményeinek betartása	Minden hó 05-ig	Óvodai csoportok
Dokumentumvizsgálat - óvodavezető - fejlesztő pedagógusok	A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Fejlődési napló vezetése. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges	Pedagógiai programmal való összhang	2024 január, június	Óvodai csoportok

	fejlesztési feladatokról.			
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, beszámoltatás, - óvodavezető	A helyi dokumentációk összhangja, a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, a megvalósítás színvonala.	Pedagógiai programmal, belső szabályzókkal való összhang	2023 őszi 2024. tavasz	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, megbeszélés, beszámoltatás, - óvodavezető - gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az óvodában.	Pedagógiai programmal való összhang A gyermeki jogok érvényesítése.	Folyamatos	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, önértékelés, megbeszélés, - óvodavezető	A gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kommunikáció, együttműködés az óvoda többi dolgozóival	Pedagógiai programmal való összhang	Folyamatos	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka,
Ellenőrzés, dokumentumvizsgálat - óvodavezető	Munkafegyelem, a törvényi előírások betartása, alkalmazása a napi élet során.	Munkarend és SzMSz alapján	Havonta	Minden dolgozó
Ellenőrzés - óvodavezető helyettes	Technikai dolgozók esetében: munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága, munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszeressége, pontosságának szintje, munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermeki igényekhez, szükségletekhez,	Munkaköri leírás, munka és balesetvédelmi előírások betartása, tisztítószerek tárolása, adagolása,	Havonta	Dajkák, kisegítő dolgozók,

	közösségben való együttműködése, segítőkészsége,			
--	--	--	--	--

14. Gazdálkodási feladatok

Karbantartás:

- A használati eszközök folyamatos karbantartása, javítása meghibásodása esetén.

Beszerzések:

- Mozgásfejlesztő játékok
- Fejlesztő játékok, vizuális eszközök
- Óvodai honlap megújítása
- Udvari tárolóhelység kialakítása

Az anyagi erőforrások előteremtése közös érdekünk. A pályázati lehetőségek, szponzorok felkutatása és egyéb intézményi támogatások bővítése folyamatosan feladatunk.

Megbízások és reszortfeladatok

Óvodavezető	Takácsné Rosner Gabriella
Óvodavezető helyettes	Kiss Andrásné
Munkaközösség vezetők	Póczáné Rác Marianna (vizuális mk.) Fitosné Szakály Gabriella (fejlesztő mk.)
Gyermekvédelmi felelős	Dávid Henrietta
Tűzvédelmi felelős	Vargáné Nagy Izabella
Könyvtárfelelős	Pócza Petra
Szertárfelelősök	Fölnagy Balogh Ramóna Pócza Petra
Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartásért felelős	Reznyák Dóra
Bölcsődével és iskolával kapcsolattartó	Mendzsák Tímea
Ünnepélyek koordinátora, szervezője, felelőse	munkaterv szerint

Intézményi dekorálás, faliújság rendezése	vizuális munkaközösség és pedagógiai asszisztensek
Óvodai fejlesztő pedagógusok	Fitosné Szakály Gabriella Szabó Csilla Kiss Andrásné Takácsné Rosner Gabriella
Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	Fitosné Szakály Gabriella
Gyakornokok	Balogh Tímea, Devecsery Veronika

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása heti váltással:

Csoport	Név	kezd.	vége	kezd.	vége	Kötelező ó.	Óra kedvez	órakedvezményben feladata
1. csoport	Fné B.R.					32	0	
	Sz. Cs.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
2. csoport	D. H.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
	R.D.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
3. csoport	Fné Sz. G.	6:15	12:59	10:01	16:45	30	2	Mk. vezető
	Vné N.I.	6:15	12:59	10:01	16:45	32	0	
4. csoport	P. P.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
	T.	7:00	13:08	10:07	16:15	32	0	
5. csoport	K. Ané	7:00	12:08	11:07	16:15	24	8	Vez.helyettes
	B.T.	7:00	12:20	10:55	16:15	26	6	gyakornok
6. csoport	Pné R. M.	7:00	13:20	9:55	16:15	30	2	Mk. vezető
	D.V.	7:00	12:20	10:55	16:15	26	6	gyakornok

A nevelő munkát segítő munkaidő beosztása:

Pedagógiai asszisztensek

Név	kezd.	vége
N. Jné	7:10	15:30
Sz. Á.	7:10	15:30

Dajkák

Név	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége
N. Sné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
Sné H. Cs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
M. Zs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. K.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. Zné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
K.K.	6:21	14:05	9:06	16:50	9:31	17:15

Óvodatitkár

Név	kezd.	vége
S. Pné	7:10	15:30

Kisegítő dolgozók

Név	kezd.	vége
N.F.	7:00	11:00
F. Zné	13:15	17:15

Mellékletek:

Gyermek- és ifjúság védelmi munkaterv a 2023/2024 nevelési évre

Az óvodában folyó gyermekvédelmi tevékenység célja:

- Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra.
- Elősegítjük a gyermeki jogok érvényesítését.
- A gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakemberek közreműködésével.
- Segítségre szoruló családok, gyermekek feltérképezése és a lehetőségekről tájékoztatás.
- Segítség nyújtás a gyermek saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.
- Gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, hátrányok kompenzálása.
- Elsődleges cél a prevenció.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A módosított kormányrendeletek, és szociális jogszabályokról szóló törvények változásainak folyamatos nyomon követése, betartása.
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodapedagógusok között.
- Együttműködni a szociális segítő munkatárssal.
- Önképzéssel, továbbképzéssel folyamatos ismeret fejlesztés, a változó szabályok figyelemmel kísérése.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, a végén éves értékelés készítése.
- Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalom alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.
- Az intézményvezető megbízásából képviselni, szervezni, irányítani, és személyes részvételével elősegíteni a gyermekvédelmi munkát.

- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével.
- Kapcsolattartás az Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Szociális és Családvédelmi Irodájával, a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermeekjólét Szolgálat munkatársaival és a Városi Gyámhivatallal.
- Városi munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Fontos feladata a rábízott gyermekek nevelése, tanítása, valamint közreműködjen a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik.
- A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően az egyéni bánásmód formáinak meghatározása.
- A szülők rendszeresen tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, az egyéni foglalkozások eredményeiről. Szülőkkel megfelelő együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A szakértői bizottság által kért- pedagógiai szakvélemények elkészítése, nyomtatványok, dokumentumok kitöltése- ezek határidős betartása és nyomon követése.
- Pozitív élmények biztosítása a nevelési év folyamán, melyek mintát adnak a gyermekeknek és családjaiknak.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.
- Észlelje a hátrányos helyzetre utaló jeleket, feltárja annak okait, szükség esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek.
- Felzárkóztatást és tehetséggondozást végez.
- Gyermekek megillető jogokat biztosítja.

Szombathely, 2023.08. 31.

.....
 Dávid Henrietta
 Gyermekvédelmi felelős

Személyiségfejlesztő munkaközösség munkaterve 2023/2024 nevelési év

A személyiségfejlesztő munkaközösség munkaterve továbbra is összhangban áll a Szombathelyi Barátság Óvoda munkatervének kiemelt nevelési feladatával.

Ebben az évben a vizuális nevelést, mint a személyiségfejlesztés egyik leghatékonyabb eszközét jelöltük meg kiemelt nevelési feladatként.

Pedagógiai programunkban azt fogalmaztuk meg, hogy ez az a terület, amelyen keresztül leginkább érvényesül a vizuális kreativitás komplex fejlesztő hatása.

Azt tapasztaljuk, hogy a gyermekek egyre ingerszegényebb környezetből, eltérő tapasztalatokkal, esztétikai élményekkel, jelentős lemaradásokat mutatva érkeznek hozzánk.

A mai világunk felgyorsult, elgépiesedett, elterjedt az internet és egy média használati eszközök napi szintű használata még a gyerekek körében is.

Feladataink:

Ezért lenne fontos egy olyan iránymutató nevelői magatartás, módszertani tevékenység, amelyen keresztül tudunk hatni az alábbi területekre:

- Képzelet, kreativitás, kifejezőkészség fejlődésére.
- Esztétikai érzékenység megalapozására, fejlesztésére.
- Alkotó kifejezésre- a gyermek fejlettségének megfelelő mód és technika alkalmazásával.

-A finommotorikai és eszközhasználati készség fejlesztésére.

A gyermekek a felnőtt, a mellettük lévő óvodapedagógus kisugárzásából, magatartásából, beszédéből szűri le azt, hogy mire érdemes figyelnie, minek lehet és jó örülni. Mit fogadjon nyitott szívvel és melyek, azok, amiket a szeretett felnőtt példája nyomán figyelemre sem méltók.

Szakmai munkaközösségünk tervezett programjai:

1. A festészet világnapjára /október 18./ óvodai tárlat szervezése különböző festési technikák bemutatásával.
2. Vizuális tevékenységek bemutatása a gyakorlatban, különös tekintettel a pályakezdő pedagógusok számára /gyakornok és minősítés előtt álló óvodapedagógusok tapasztalatgyűjtési, megfigyelési lehetőségeinek biztosítása/.
3. Szülők részére szervezett vizuális tevékenységeket, eszközök használatát bemutató összejövétel, csoportszinten /pl. szülői értekezlet témájaként/.

4. Grafomotoros készséget fejlesztő ötlettár készítése, megosztása szülők felé /rajzolást elősegítő mondókák, ujjgyakorlatok, játékok, tevékenységek/.
5. Tapasztalatcsere, élmények, ötletek megosztása munkaközösségen belül a vizuális nevelés hatékonyságáról. Melyik területen, milyen módszerekkel tudunk hatékony eredményt elérni?
6. A kiemelt nevelési feladathoz kapcsolódó továbbképzéseken, kiállításokon, tárlatokon való részvétel.

Azt valljuk, hogy a jó óvoda nem módszerközpontú, hanem gyermekközpontú. Ha megfelelő környezetet, érzelmi biztosságot, változatos, a gyermekek egyéni szükségleteihez, fejlettségéhez igazodó tevékenységeket kínálunk fel számukra, akkor nagy valószínűséggel segítjük elő érzelmi, szociális, vizuális önkifejező képességük fejlődését. Elsődlegesen ez a célunk.

„Nem én vagyok fontos, a nevezetes névtelen, hanem az, amit mondok, amit rajtam keresztül üzen a láthatatlan.” Török-Zselenszky Tamás

Szombathely; 2023.08.28.

Fitosné Szakály Gabriella

.....
munkaközösség vezető

Vizuális munkaközösség 2023/2024-es nevelési év munkaterve

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület. Magában foglalja a rajzolást, festést, mintázást, kézimunkát, építést, konstruálást, a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedést. Sokszínű tárházat biztosít a gyönyörködtetés, a rácsodálkozás alkalmainak.

Célunk:

Úgy alakítsuk, fejlesszük a gyermekek képességeit, hogy a világ felé nyitottak legyenek, tegyük őket alkalmassá az ismeretek befogadására. A szabadon választott tevékenységek során élvezetes módon, sokat és jólesően tevékenykedjenek.

Feladatunk:

A manuális tevékenységek különböző formáival a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesszük, szerető légkörben, elmélyült munkához segítjük. Biztosítsuk a tevékenységekhez a jó minőségű, változatos eszközöket, a kellő időt, helyet ahol elmélyülten tevékenykedhetnek, új technikákkal ismerkedhetnek.

A vizuális munkaközösség terve:

1. Az esztétikus környezet kialakítása érdekében a folyosók és a közös terek folyamatos díszítése az évszakhoz, ünnepekhez hangolva a munkaközösségi tagok és a pedagógiai asszisztensek bevonásával munkaközösségi foglalkozás keretében.
2. Rajzpályázatok figyelése, alkotások készítése, pályamunkák beküldése.
3. Tapasztalatcsere, hospitálási lehetőség intézményen belül, szakmai napokon való részvétel, önképzés.

4. Őszi tökfaragás – október
5. Márton – napi lámpások készítése - november
6. Vizuális nyílt nap, barkácsolás a szülőkkel, gyermekekkel – november, április
7. Luca napi és Húsvéti vásár megtartása – december, március
8. Bábok varrása, felújítása, esztétikus eszközök készítése.
9. Apró ajándék készítése a tavaszi nyílt napra - május

Szombathely, 2023.07.07.

.....
Póczáné Rác Marianna
munkaközösség vezető

Szombathelyi Barátság Óvoda
9700 Szombathely, Barátság utca 24.
email: takacsne.gabriella@baratsag.szombathely.hu
telefonszám: +36 (94) 501 530



Szombathelyi Barátság Óvoda

SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK MUNKATERVE

**2023/2024-es
NEVELÉSI ÉV**

Szabályzat típusa:
Intézmény OM-azonosítója:
Intézmény fenntartója:

Szülői szervezet munkaterve
036458
Szombathely Megyei Jogú Város
Önkormányzata

A Szombathelyi Barátság Óvoda, 9700 Szombathely, Barátság utca 24. szám alatt működő közoktatási intézmény szülői szervezete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 119 §-ának (2) bekezdésében előírtak alapján 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervet – a nevelőtestület éves munkatervében foglaltak figyelembevételével, egyeztetve az óvoda vezetőivel - a következőkben határozza meg.

Tartalomjegyzék

- I. A szülői szervezet munkatervének célja, tartalma
 - II. Jogi háttérszabályozás
 - III. A szülői szervezet alapvető feladatai és jogkörei
 - IV. A szülői szervezet vezető tisztségviselői
 - V. Részletes feladatterv
 - VI. Záró rendelkezések
 - VII. Legitimációs záradék
- Melléklet

I. A szülői szervezet munkatervének célja, tartalma

A szülői szervezet munkaterve (a továbbiakban: a Munkaterv) az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján létrehozott szülői szervezetnek a szülők jogszabályban foglalt jogainak érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése, az intézmény , valamennyi szülője képviselőének gyakorlása érdekében egy nevelési évre meghatározott feladat- és munkaprogramja.

A Munkaterv tartalmazza:

- a meghatározó jogi háttérszabályozókat;
- a szülői szervezet alapvető feladatainak és jogköreinek felsorolását;
- a szülői szervezet vezető tisztségviselőinek, valamint a szülői választmány tagjainak
- neveit;
- a részletes feladattervet;
- a munkaterv elfogadásának eljárásrendjét.

A Munkaterv részletes feladatterve tartalmazza a szülői szervezet üléseinek, rendezvényeinek időpontjait, feladatát és a felelősök megnevezését.

A Munkatervben nem szereplő ülések (úgynevezett rendkívüli ülések) összehívásának szükségességéről a szülői szervezet elnöke dönt.

II. Jogi háttérszabályozás

1. Jogszabályi háttér

A Munkatervben foglaltak az alábbi jogszabályok előírásain alapulnak:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2. Belső intézményi normákkal való koherencia

A Munkaterv az alábbi intézményi szabályzókkal való megfelelésre épül:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend
- Intézmény éves munkaterve
- Szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata
- Óvodaszék éves munkaterve

III. A szülői szervezet alapvető feladatai és jogkörei

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési- oktatási intézmény vezetőjétől, és az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A szülői szervezet tagjai véleményezési jogkörrel rendelkeznek:

- az adatkezelési szabályzat elkészítése, módosítása,
- a köznevelési intézmény:
 - megszüntetése,

- átszervezése,
- feladatinak megváltoztatása,
- nevének megállapítása,
- vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása,

2

- az intézményi munkaterv,
- óvodaszék hiányában az intézményben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása,
- ha óvodaszék nem működik, az SZMSZ elfogadása,
- a 20/2012. (XIII.31.) EMMI-rendelet 82. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozása ügyében.

A szülői jogokat jogszabályok, valamint a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

IV. A szülői szervezet vezető tisztségviselői

A szülői szervezet választott vezetői

Szülői szervezet elnöke: Szakácsné Fábrián Krisztina
 Hitelesítő, jegyzőkönyvvezető: Horváthné Nagy Boglárka

A szülői szervezet választmányi tagjainak felsorolását a melléklet tartalmazza.

V. Részletes feladatterv

1. Év eleji Szülői Szervezeti megbeszélés a vezetőséggel

Feladat: a nevelőtestület éves munkatervének megismerése, véleménynyilvánítás kiemelten a következő témakörökben:

- a nevelési év rendje
- az intézményi (alap)dokumentumok iratdolgozása
- óvodai rendezvények
- kirándulások
- pályázati programokon tervezett részvétel
-

Tervezett időpont: 2023.09.13.

2. Év eleji szülői értekezletek

Feladat: a szülői szervezet választmányi tagjainak megválasztása, a szülők és a pedagógusok közötti kapcsolattartás (fogadóórák, szülői értekezletek) sikerességének előremozdítása érdekében javaslatok megfogalmazása.

Tervezett időpontok: 2023.09.14.

3

3. Egyeztető megbeszélés az óvoda vezetőivel az éves teendőkről

Feladat: megegyezés a közös feladatokban (rendezvényeken, eseményeken, tanfelügyeletben való részvételről).

Tervezett időpont:

- 2023.09.20., 2024.03.28., 2024.06.21.: Nevelés nélküli munkanapok
- 2023.11.09.: Szent-Márton napi lámpás felvonulás
- 2023.12.04-15.: Luca-napi vásár

4. Egyeztető megbeszélés az óvoda vezetőivel a második fél éves teendőkről

Feladat: megegyezés a közös feladatokban (rendezvényeken, eseményeken, tanfelügyeletben való részvételről).

Tervezett időpont: 2024.01.17.

5. Év közbeni szülői értekezletek

Feladat: részvétel a szervezésben, aktualitások, programok megbeszélése

Tervezett időpontok: 2024.01.18.

6. Év végi szülői értekezletek

Feladat: részvétel a szervezésben, a szülők véleményének kikérése az intézmény éves munkája, a szülői szervezet munkájának értékelése.

Tervezett időpontok: 2024.05.22.

6. Szülői választmány év végi ülése az óvodavezetőségével

Feladat: a szülői szervezet nevelési évi munkájának értékelése, javaslatok megfogalmazása a nevelőtestület év végi értekezlete elé a következő nevelési év tervezéséhez.

Feladat: a nevelési év értékelésében való részvétel, kiemelt véleményalkotási terület:

- az éves tevékenység értékelése;
- a következő nevelési évre vonatkozó tervek;
- pályázati programok alakulása.

Tervezett időpont: 2024.05.22.

4

A Munkatervben nem szereplő egyes feladatok kibővülnek az időszerű teendőkkel, kérdésekkel.

VI. Záró rendelkezések

A Munkaterv az intézményvezetővel, valamint - a közösen gyakorolt jogokhoz kapcsolódó tevékenységek tárgykörében - az óvodaszék vezetőivel történő egyeztetést követően készült el.

A Munkatervre a szülői szervezet elnöke tesz kiegészítésére, módosítására a szülői szervezet bármely tagja tehet javaslatot. A módosításokra tett javaslatokról, illetve arról, hogy a javaslat a Munkaterv pontjai közé bekerüljön, a szülői szervezet választmánya egyszerű szótöbbséggel dönt. A Munkatervet a szülői szervezet választmánya határozattal hagyja jóvá.

A Munkatervet minden nevelési évben október 30-ig kell elfogadni.

A Munkaterv egy példányát tájékoztatásul az intézmény vezetőjének át kell adni, melyről a szülői szervezet elnöke gondoskodik.

VII. Legitimációs záradék

A **Szombathelyi Barátság Óvoda** szülői szervezetének választmánya 2023. év augusztus 31-én megtartott ülésén a Munkatervet elfogadta.

Szombathely, 2023. szeptember 1.