



SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.

OM: 036463

A SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

BESZÁMOLÓJA

2022/2023. nevelési évről

Készítette: Balassáné Nagy Andrea
óvodavezető

Elfogadta: Nevelőtestület

A BESZÁMOLÓ TARTALMA

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai

Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

A járványügyi helyzetben elrendelhető online munkavégzés

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szülői Közösség munkaterve értékelése
2. sz. melléklet: Az intézményi önértékelési csoport beszámolója
3. sz. melléklet: Ellenőrzés – értékelés eredményei
4. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv megvalósulása
5. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaközösség munkaterv értékelése
6. sz. melléklet: A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség
beszámolója
7. sz. melléklet: Készség, képességfejlesztő munkaközösség munkatervének értékelése
8. sz. melléklet: Óvodavezető helyettes beszámolója a nevelési év során végzett
tevékenységéről
9. sz. melléklet: Beszámoló a logopédiai fejlesztés eredményeiről

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Losonc u. 3.

OM: 036463

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 143

Munkaszervezés

Óvodapedagógus: 12 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 4 fő / ebből 1 fő városi gyógypedagógiai asszisztens,
1 fő óvodapedagógus helyettesítés /

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 2 fő (részmunkaidős)

Összesen: 25 fő

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes határozta meg és koordinálta.

Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Sipos Anita óvodapedagógus, az SZMSZ-ben meghatározott módon látta el.

Az óvodapedagógusok a kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra fordították, a munkaidő fennmaradt részében, heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat, egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, továbbá helyettesítést láttak el, melyet az intézményvezető rendelt el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő kedvezmények:

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A munkaidő szervezése:

A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás és a nevelési év munkatervében meghatározottak figyelembevételével végeztük. A dolgozók munkaidejét havi jelenléti ív alapján elszámoltuk. A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata volt.

Az óvodavezető munkarendje:

Hétfő, szerda, csütörtök: 06.30–09:00 óra kötelező órák – Katica csoportban

09:00–15:30 óra vezetői feladatok /munkaközi szünet 12:00 – 12:20/

Kedd: szaktanácsadói nap

Péntek: 06.30–09:00 óra kötelező órák – Katica csoportban

09:00–12:30 óra vezetői feladatok

Fogadóóra: előre egyeztetett időpontban és minden hónap utolsó hétfőjén 14:00-15:00 óra

Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás

- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szerveztük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet időtartama 4 hét, /2023.07.24. – 2023.08.20./

A zárva tartás idejéről 2023. február 15-ig értesítettük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk a Szombathelyi Vadvirág Óvodába.

Az iskolai őszi szünet /2022.11.02. – 2022.11.14./ és tavaszi szünet / 2023.04.06. – 2023.04.11./ ideje alatt, a gyermeklétszám olyan mértékben csökkent, hogy az óvodai ellátást a fenntartó utasítása alapján városi ügyeletes óvodában biztosítottuk.

Az iskolai téli szünet ideje alatt / 2022.12.22.-2023.01.08./ a gyermeklétszám olyan mértékben csökkent, hogy az óvodai ellátást a fenntartó utasítása alapján 2022.12.22.-2022.12.31. időszakban a városi ügyeletet saját óvodánkban, 2023.01.02.-2023.01.08. időszakban a fenntartó utasítása alapján a városi ügyeletes óvodában, a Szombathelyi Körösi Csoma Sándor Utcai Óvoda biztosította az ellátást.

Nevelés nélküli munkanapon /2022.09.20./ az ügyeleti óvodai ellátást, a fenntartó utasítása alapján a Szombathelyi Pipitér Óvoda biztosította az igénylők számára.

A nevelés nélküli munkanap tényleges időpontjáról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztattuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján az ügyeletet megszerveztük.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nyári időszakban, valamint, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy az szükségessé válik.

Igénybe vett nevelés nélküli munkanap időpontja:

2022. szeptember 20. Városi óvodapedagógiai szakmai nap

Nevelőtestületi értekezletek:

2022. augusztus 31. Tanévnyitó értekezlet

2022. október 26. Őszi nevelési értekezlet
Témája: Intézményi önértékelés

2023. április 19. Tavaszi nevelési értekezlet
Témája: Az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata a várható törvényi változások miatt megváltozott. A nevelőtestület az óvoda mérés-értékelési dokumentumának digitalizálását vitatta meg.

2023. június 15. Tanévzáró értekezlet

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szerveztünk az érdeklődő szülők számára a beiratkozást megelőzően (2022. április 20.), erről a szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

Ovi-nyitogató nyílt napot szerveztünk 2023. június 14.-én, az óvodánkba felvételt nyert gyermekek és szülőik részére.

Az intézményi tevékenységek szervezési rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2022. szeptember 01-től folyamatosan történt. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig terveztünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban kötetlen, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítottuk. A napirend szervezésekor figyelembe vettük, hogy a gyermekek nagyobb többsége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szerveztük a játékba integrált készség-, képesség fejlesztő tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A választható tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16.00 óra között szerveztük. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítottuk.

Általános napirend

6 óra 30 perctől - 11 óra 30 percig: Gyermek fogadása, játék, választható foglalkozások.

Testápolás, folyamatos tízórai.

Játékba integrált kötött és kötetlen tevékenységek.

Mindennapos mozgás

Játék a szabadban, séta, tapasztalatszerzések.

11 óra 30 perctől – 13:00 óráig: Testápolás, készülődés az ebédhez.

Ebéd

Testápolás, fogápolás.

Készülődés a pihenésre.

13 órától – 14 óra 30 percig: Délutáni pihenés, alvás

14 óra 30 perctől – 17: 00 óráig: Testápolás, készülődés az uzsonnához.

Uzsonna

Játék, fakultatív foglalkozások, hazabocsátás.

Szülői nyilatkozatok:

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezte minden olyan óvodai döntéshez, intézkedéshez, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti, illetve, ha a szülőre fizetési kötelezettség hárult (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás stb.).

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezte ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek helyi szabályok szerinti nyilvánossá tételéhez.

Választható hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmértük és megszerveztük a választható hit- és vallásoktatást, melyhez a napirendben biztosítottuk a megfelelő helyet és időt az igénylők számára.

2022/2023-as nevelési év rendezvényei:

Megnevezése	Időpontja	Felelőse	Eredménye
Autómentes nap	Szeptember 22.	óvodapedagógusok	Csoportok közötti játékos versengéssel valósult meg.
Erdei ovi	Szeptember 28.-30.	munkaközösség vezető	Saághy tanösvény oktatóprogramján vettek részt a nagycsoportosok
Állatok Világnapja	Október 05.	munkaközösség vezető	Csoportonként játékos tevékenységekkel valósult meg.
Őszi kézműves délután (nyitott rendezvény)	Nov. 10.	óvodavezető helyettes	A programot töröltük, helyette 2023.06.09.-én Sportnapot szerveztünk.
Adventi készülődés	November 29-től	óvodapedagógusok	Csoportonként több napon keresztül változatos tevékenységekkel valósult meg a készülődés és óvodai karácsonyi ünnepséggel zárult.
Mikulás	December 05.	óvodavezető helyettes	Csoportonként készülődéssel vártuk a Mikulást, aki az udvarra látogatott el. A gyerekek integetéssel, énekléssel, verseléssel köszöntötték.
Karácsonyi ünnepség	December 19.	óvodavezető helyettes	Csoportonként készülődéssel, ajándékkészítéssel, énekléssel, verseléssel valósult meg.
Madarak karácsonya	December 20.	munkaközösség vezető	Csoportonként készítettek madáreleségekből ajándékot a gyerekek, majd közösen az udvaron avval fenyőfát díszítettünk a madaraknak.
Farsang	Február 16.	óvodapedagógusok	Csoportonként jelmezbált szerveztünk, vidám hangulatban valósult meg.
Donászy hét (nyilvános rendezvény)	Március 07.-08.-09.	nevelőtestület	Hagyományainkhoz híven rajzversenyt szerveztünk és valósítottuk meg, majd óvodapedagógusoknak hirdettünk szakmai rendezvényt, mely nagyon sikeresen valósult meg.
Március 15. megünneplése	Március 16.	óvodapedagógusok	Huszárok meghívásával változatos erőpróbán vettek részt a gyerekek.

Víz Világnapja	Március 22.	munkaközösség vezető	Csoportonként játékos akadálypálya programmal valósult meg.
Húsvéti készülődés	Április 03.-04.-05.	óvodapedagógusok	Csoportonként készülődéssel, ajándékkészítéssel, énekléssel, verseléssel, udvaron húsvéti tojáskereséssel valósult meg.
A Föld Napja	Április 21.	munkaközösség vezető	Csoportonként a szelektív hulladékgyűjtés jelentőségével, lehetőségeivel és feladataival ismerkedtek a gyerekek.
Anyák napja	Május 02.	óvodapedagógusok	Csoportonként készülődéssel, ajándékkészítéssel, ének-, és verstanulással készülőtünk. Az édesanyák köszöntésével valósult meg.
Madarak és fák Napja	Május 10.	munkaközösség vezető	Csoportonként több napon keresztül változatos tevékenységekkel valósult meg.
Erdei ovi	Május 22.-23.-24.	munkaközösség vezető	Bechtold István Természetvédelmi Látogatóközpontba kirándultak a gyerekek.
Iskolába induló gyermekek búcsúztatása	Június 03.	óvodapedagógusok	Csoportonként ének-, és verstanulással, köszöntő rendezvénnyel valósult meg nyílt rendezvényünk
Gyermeknap	Június 06.	óvodavezető helyettes	Játékos sport-nap tevékenységekkel, fagyfaltozással, Kalandvárosba kirándulással valósult meg.
Ovi - nyitogató	Június 15.	nevelőtestület	Az óvoda bemutatása, óvodakezdés feladatainak ismertetése a szeptemberben óvodakezdő gyermekek és családok részére

Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal színesebbé varázsoltuk a hétköznapokat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósítottuk meg. A jeles napokat az intézmény hagyományörzésének szolgálatába állítva szerveztük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjaink szervezésében tükröződtek az előző évek tapasztalatai, minőségi jegyei.

Térítéses foglalkozások:

zeneovi (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
korcsolya, úszás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
foci (2022. 09. 01. – 2023. 06. 14. - heti 2 foglalkozás)
gyermektánc (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
bábszínház látogatás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
Gyermekek Háza programjai (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
angol nyelvi foglalkozások (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
német nyelvi foglalkozások (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

Térítés nélküli foglalkozások:

nagycsoportosok úszásoktatása az energiatakarékossági intézkedések miatt elmaradt.
hittan (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
egyéni fejlesztőfoglalkozások megbízási szerződés alapján 3 csoportban történt
logopédiai foglalkozások egyéni órarend szerint valósultak meg

Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állítottuk össze és valósítottuk meg.

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint támogatták a munkaterv összeállítását, megvalósítását a fejlesztési folyamataikba.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

/A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata/

Az intézményi szabályzó dokumentumok és a munkaközösségek meghatározott céljai, összhangban voltak a nevelőmunka tervezésével, biztosítva a minőségi pedagógiai nevelőmunkát. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, mely során figyelembe vettük a csoport összetételét, az életkori sajátosságokat, a szociokulturális háttérrel. A tematikus tervek készítésekor, a cél és a feladatok meghatározásánál megjelenítjük a differenciált feladatokat, melyek az eltérő korcsoportokra és az egyéni képességekre vonatkoznak.

Célok:	Feladatok:	Felelősök:	Eredmények:
Az előző nevelési év tapasztalataira alapozva készítjük el a következő évi terveket. Tervezésünk során alapozunk a helyi adottságok kihasználására, a csoport összetételére. A jeles napok, hagyományápolás kiemelt célként valósul meg. Terveink összhangban állnak egymással, egymásra épülnek. Kiemelt célunk a hátrányok csökkentése és az iskolára való hatékony felkészítés.	Terveink elkészítése, a tevékenységek, programok kidolgozása a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, képességeinek figyelembevételével.	Óvodavezető, Óvodavezető – helyettes, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok	Tervezésünk a helyi adottságok figyelembe vételével, a csoport összetételére alapozva készült. Beépültek az előző nevelési év tapasztalatai, a hátrányok csökkentése és az iskolára való hatékony felkészítés. Színvonalas rendezvények valósultak meg a jeles napok és a hagyományápolás terén.

1.2. Megvalósítás

/Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata/

Eredmények:

A munkaterv az előző nevelési év eredményeire épült, valamint az óvodavezetői pályázat, a Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend, a Továbbképzési program és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A csoportnaplókban, a tevékenységi tervekben, a gyermeki produktumokban megjelent a teljes pedagógiai folyamat megvalósítása. A stratégiai dokumentumokban a meghatározott célok elérése tudatosan és mindenre kiterjedő tervezéssel történt. A megvalósításnál folyamatos nyomon követés valósult meg.

Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek és szaktárgyi tudás felfrissítésére, alaposabb megismerésére minden óvodapedagógus törekedett. A különböző korcsoportnál a fejlesztésre szoruló területekhez, konkrét feladatok hozzáadása és a fejlődés nyomon követése megjelent a dokumentumokban. A személyiség- és közösség fejlesztése céljából az óvodapedagógusok tudatos módszereket alkalmaztak eredményesség érdekében.

Célok:	Feladatok:	Felelősök:	Eredmények:
A nevelési év során a kitűzött cél eléréséhez meghatározott feladatokat tervszerűen és tudatosan megvalósítjuk.	A tervezés során figyelembe vesszük az előző nevelési év tapasztalatait, eredményeit. A hátránycsökkentés segítése érdekében szakemberek véleményét/segítségét kérjük. Nyomon követjük a gyermekek fejlődésének eredményeit.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok	Az előző évek eredményei alapján, a célok feladatok időszerű és reális meghatározásával készültek terveink.

1.3. Ellenőrzés

/Az ellenőrzés működtetése az intézményben. /

Eredmények:

Óvodánkban a nevelési év során a belső ellenőrzés ütemezés alapján történt. Az intézmény működését befolyásoló folyamatok rendszeres ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján megtörtént.

Megvalósult:

- a munkaközösségek munkatervei alapján eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése elősegítette a feladatok hatékonyabb megvalósítását,
- az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba, erősségeink, hiányosságaink feltárása nagymértékben segítette az abból adódó feladatok meghatározását és megoldását.

Külső ellenőrzés

2022.11.24.-én került sor az intézmény átfogó külső szakmai ellenőrzésére.

1.4. Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása

Az intézményben a meghatározott tervek szerint történt meg az értékelés, melyek segítették az intézményi mutatók elkészítését.

Az intézményi tanfelügyeleti látogatás értékelésének tükrében fejlesztési terv készült a fejlesztendő területek koordinálására.

A gyermekek értékelés továbbra is a Pedagógiai Programban meghatározott kritériumok szerint történt és a nyomon követésben mindkét félévben rögzítésre került. Kidolgoztuk a fejlődési napló digitalizálását, melyet felmenő rendszerbe, 2023 szeptemberétől vezetünk be. A szakmai hatékonyság növelése szempontjából a szülői visszajelzéseket értékeltük és lehetőségeinkhez mérten alkalmaztuk napi tevékenységeinkben.

Gyermekek fejlődésének értékelése

A nevelőmunkánk alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszert működtettünk.

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelését a törvényi előírásoknak és a Pedagógiai programunkban megfogalmazottaknak megfelelően végeztük.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan nyomon követtük, dokumentáltuk, elemeztük. Az értékelés eredményei alapján egyénre szabott fejlesztési tervet készítettünk és működtettünk. Fogadó órák keretében a szülőket évente kétszer tájékoztattuk gyermekük eredményeiről, a fejlesztendő területeiről, javaslatainkról, észrevételeinkről.

Óvodánk fejlesztő óvodapedagógusai, a nagycsoportos gyermekek fejlettségét év elején felmérték, szülői tájékoztatást adtak az általuk mért eredményekről és javaslatot tesznek a további teendőkről.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe eredményesen valósult meg

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználtuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak működtetése során.

Az előző nevelési év méréseinek, megfigyeléseinek, eredményeinek visszacsatolása, beépítése az intézmény szakmai tevékenységébe eredményesen megvalósult.

Gyermekek fejlődésének eredményei alapján, a fejlesztésre szoruló területekre preventív és korrekciós tervek készültek és valósultak meg.

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelési, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása volt. Felkészültünk és hatékonyan tevékenykedtünk a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt.

Óvodánk lehetőséget biztosított a hátrányok leküzdésére, a közösségi érzés erősítésére. Olyan tevékenységek, programok szervezését terveztünk és valósítottunk meg, melyek elősegítették a személyiség és a közösség fejlesztését.

Eseménytervekben, havi időszakra, terveztük meg és működtettük a gyermekcsoport tevékenységeit, az óvodapedagógusok konkrét feladatait.

2.1. Személyiségfejlesztés

Változatos módszerek (kooperatív technikák, projekttervezés) alkalmazásával, közös rendezvények szervezésével a gyermekek együttműködő képességének fejlesztésére törekedtünk.

Cél	Feladat	Felelős	Eredmények:
Biztosítani a gyermeki személyiség kibontakozását, a közösségi magatartás erősítésével	A szabad játékba integrált tanulási lehetőségek kihasználása, a gyermekek érdeklődési körének figyelembevételével.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok	Változatos tevékenységi lehetőségekkel biztosítottuk a gyermeki személyiség kibontakozását, a közösségi magatartás erősítését.
A gyermekeknek maradandó élmény nyújtása, óvoda és a család kapcsolatának erősítése, hátránycsökkentés, közösségépítés.	Feltételek megteremtése, feladatok összehangolása, partnerkapcsolatok kihasználása.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok	

2.2. Közösségfejlesztés

Stratégiai és operatív terveinkben meghatározott közösségfejlesztési feladatok megvalósítása továbbra is elsődleges feladatot rótt minden kollégánk számára.

A gyermekek együttműködését elősegítő feladataink:

Közösségi nevelésünk alapelve sikeresen megvalósult, a gyermek többsége, mint egyén megtalálta helyét a közösségben, igényévé vált a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra volt igénye, egyedül is tevékenykedhetett.

Feladatunkat, a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, megtörtént, elősegítve az egyéniség kibontakozását, a közösségi normák kialakulását, a biztonság érzésének elérését a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítettük a gyermekeknek.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok:

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílt lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, az együtt gondolkodásra.

Támogattuk a belépő, új munkatársak gyors beilleszkedését intézményünkbe.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása információt ad, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Sikeres volt a nevelési év során azon folyamatok megvalósítása, és szabályozása, mely elősegíti az intézmény szervezeti eredményeinek magas színvonalú elérését .

Gyermekek fejlődésének nyomon követése során kapott eredmények beépítésre kerültek a szakmai terveinkbe.

Szakmai pályázatokon való részvételre nem volt lehetőségünk.

Elégedettségi méréseket az intézményi önértékelési időszakban elkészítettük.

Általános iskolákkal lehetőségeinkhez mérten tartottuk a kapcsolatot, ha lehetett a gyermekek iskolai eredményeinek nyomon követése érdekében óralátogatásokon és konzultációkon vettünk részt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Hatékony kommunikációs csatornák működtetése biztosította az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információk megismerését. Különböző tevékenységekkel biztosítottuk a belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztettük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

Célok:	Feladatok:	Felelősök:	Eredmények:
Minden óvodapedagógus aktívan tevékenykedjen a munkaközösségeinkben. Óvodánk dolgozói az őket érintő és az intézmény egészével kapcsolatos információkhoz időben és hiteles forrásból jussanak hozzá.	A munkaközösségek módszertani kultúrájának, szakmai ismereteinek bővítését, képességeinek fejlesztési lehetőségét biztosítjuk. Napi szintű kommunikáció. Értekezletek során aktualitások megbeszélése, tapasztalatcsere	Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok Óvodavezető, Óvodavezető helyettes,	Munkaközösségeink a lehetőségekhez mérten, eredményesen valósították meg a nevelési évre tervezett feladataikat. Szóbeli, írásbeli és online formában tájékoztattuk kollégáinkat az őket érintő információkról.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekedtünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalata.

Partnerkapcsolatainkat az SZMSZ-ben rögzített módon valósítottuk meg.

A szülőkkel, a családokkal való kapcsolattartás:

A szülőkkel való aktív kapcsolattartást a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából tartottuk fontos feladatunknak. Törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására, így értük el, hogy a szülők őszinték legyenek, problémáikkal, kéréseikkel bátran forduljanak hozzánk.

A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös az érdekünk, a gyermekek eredményes felkészítése a további életszakaszra.

Lehetőségeinkhez mérten közös programokat szerveztünk.

A bölcsődével való kapcsolattartás:

A bölcsődés gyerekek fogadása az óvodába, rugalmas együttműködést kíván. Az óvodavezető már a bölcsődében meglátogatta a leendő óvodásokat, bölcsődei szülői értekezleten tájékoztatta az érdeklődő szülőket az óvodakezdeésről.

A bölcsődések 2023.05.19.-én délelőtt meglátogatták az óvodásokat, ismerkedtek, közösen tevékenykedtek leendő csoportjukban.

A gyermekekkel foglalkozó gyermeknevelők és óvodapedagógusok szakmai konzultáción vitatták meg tapasztalataikat. A kapcsolattartás éves feladatait az együttműködési megállapodás alapján működtettük.

Az iskolával való kapcsolattartás:

Célunk továbbra is a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő átadása, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. A folyamatos együttműködésért felelős volt az óvoda intézményvezető-helyettese, az iskola alsó tagozatos igazgató-helyettese.

Kapcsolattartás fenntartónkkal:

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatosan valósult meg.

Célunk volt a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódott a fenntartói elvárásokról, elégedettségéről. Folyamatosan tájékoztatta a fenntartót az intézmény működéséről.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel:

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság - Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúságvédelemi Intézménnyel – Gyermekjóléti Szolgálat. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata volt egymás korrekt tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről.

Az Egészségügyi Szakszolgálat (védőnők) együttműködési megállapodás alapján végeztük feladatainkat. Óvodánk orvosa a nevelési év kezdetén összevont szülői fórumon tájékoztatta a szülőket a legfontosabb egészségügyi feladatokról.

6.A pedagógiai munka feltételei

A mindennapi nevelőmunkához biztosítani tudtuk azokat az eszközöket, melyek elősegítették a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

Az udvari játékokat folyamatos ellenőriztük, szükség esetén karbantartattuk, nagy hangsúlyt fektettünk a balesetveszély megelőzésére.

Tárgyi eszközeink megóvását minden dolgozónk kötelességének érezte.

Gazdálkodási feladatok:

Cél	Feladat	Határidő	Felelős	Eredmények
Gyermekek adatainak frissítése	Az intézményi adatbázis aktualizálása	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár	Az adatrögzítés és adatkarbantartás megfelelően működött. A határidőket pontosan megtartottuk.
Alkalmazottak adatainak frissítése	Az intézményi adatbázis aktualizálása	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézmény vezető	
Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése	Adatkezelési szabályzat alapján	folyamatos	intézmény vezető	
KIR statisztika elkészítése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet előírásai szerinti adatszolgáltatás	2022.október 15.	intézmény vezető	

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározta a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos volt az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Óvodánk a nevelési-, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította. Az intézményi szervezetfejlesztés során az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítására törekedtünk.

Tárgyi feltételek az intézményben:

Az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálták a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekedtünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Az intézményfejlesztés részeként tárgyi eszközeink bővítése a fenntartói költségvetés lehetőségeihez igazodva valósultak meg. Folyamatosan kerestük a lehetőségeket egyéb források igénybevételére fejlesztési céljaink megvalósításához.

A gyermekek mozgásigényének kielégítésére biztosított a tornaszoba és a korszerű mozgásfejlesztő eszköztár, melyek állagmegóvását minden dolgozó feladatának tekintette. Óvodaudvarunkon a gyermekek változatos mozgásos tevékenységeihez adottak a feltételek. A játékeszközök nagy része megfelel a hatályos szabványoknak, felülvizsgálatukat folyamatosan végeztük, a szükséges javításokat elvégeztettük, vagy folyamatban van a javítás.

Személyi feltételek:

Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozók közössége alakítja, a makro- és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével.

Az óvoda emberi erőforrás gazdálkodása arra irányult, hogy munkavállalói rendelkezzenek a partnereink által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, etikus hozzáállással, felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel.

A dolgozói létszám a törvényben előírtaknak megfelelően biztosított volt.

A nevelési évben 5 óvodapedagógus tartós távollétét helyettesítéssel oldottuk meg.

2 pedagógiai asszisztentst alkalmaztunk, óvodapedagógus helyettesítésére, egy nevelési évre szóló, határozott idejű munkaszerződéssel.

3 óvodapedagógus túlórában látta el a feladatot.

Intézményünkben 2022/2023. nevelési évben 1 főnek terveztünk minősítő vizsgát, ez, az OH besorolása alapján, a következő nevelési év első félévében valósul meg.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte az Oktatási Hivatal óvodánkat, ami 2022. 11. 24.-én sikeresen megvalósult.

Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény. Csoportok száma 6, maximálisan felvehető gyermeklétszám 143 fő.

A csoportok vegyes összetételűek.

Terem	Gyermek csoport megnevezése	Gyermek létszám: 2022.10.01. 123 fő	Gyermek létszám: 2023.05.31. 131 fő	Csoport típusa	Humán erőforrás
1.	Bóbita csoport	22 fő SNI 1 fő	22 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	1 óvodapedagógus 1 pedagógiai asszisztens 1 dajka
2.	Ficánka csoport	22 fő SNI 2 fő	23 fő SNI 2 fő	vegyes életkorú	1 óvodapedagógus 1 pedagógiai asszisztens 1 dajka
3.	Katica csoport	21 fő SNI - fő	24 fő SNI - fő	vegyes életkorú	1 óvodapedagógus/túlórában/ 1 dajka
4.	Törp-vidám csoport	20 fő SNI 1 fő	23 fő SNI 2 fő	vegyes életkorú	1 óvodapedagógus/túlórában/ 1 dajka
5.	Napocska csoport	23 fő SNI 1 fő	23 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	2 óvodapedagógus 1 pedagógiai asszisztens 1 dajka
6.	Méhecske csoport	16 fő SNI 1 fő	16 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	1 óvodapedagógus/túlórában/ 1 dajka

Pedagógiai asszisztensek:

Németh Gáborné

Sövegjártóné Balogh Judit

Városi gyógypedagógiai asszisztens:

Mittlné Polgár Ildikó

Logopédus:

Knollné Szaller Judit

Gyógypedagógus:

Tóthné Talabér Gyöngyi,

Szoldáth-Kondor Kata

Az intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok

1. Óvodavezető: Balassáné Nagy Andrea

Óvodavezető helyettes: Dr. Viniczayné Kovács Rita

2. A törvényes szakmai működés és érdekképviselőt belső szervezetei, tisztségviselői:

Közalkalmazotti Tanács - elnöke: Szabóné Szénay Mónika (óvodapedagógus)

- tagjai: Vecsei Lilla (óvodapedagógus)

Somogyi Marianna (dajka)

3. Tűzvédelmi feladatok koordinálása

- Felelős: Sipos Anita

4. Gyermekvédelmi feladatok munkaterv alapján történő megvalósítása

- Felelős: Dr. Lipovits Andrásné

5. Az intézmény éves munkatervében rögzített egyéb feladatok:

- Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes távolléte esetén az intézmény képviselőjét, azonnali megoldást igénylő feladatok ellátását Sipos Anita látja el.
- Közművelődési intézményekkel történő kapcsolattartás
 - Felelős: Szabóné Szénay Mónika
- Gyermekrajz pályázatok koordinálása:
 - Felelős: Dr. Viniczayné Kovács Rita

Munkaközösségek:

Egészségnevelési Munkaközösség

Vezetője: Szabóné Szénay Mónika

Külső világ tevékeny megismerésére nevelés Munkaközösség

Vezetője: Szabóné Szénay Mónika

Készség- és képességfejlesztés munkaközösség

Vezetője: Sipos Anita

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szakmai tevékenységünk során a továbbiakban is törekedtünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott prioritások megvalósítására.

Az eddigi gyakorlat tovább fejlesztésében nagy hangsúlyt fektettünk az értékmegőrzésre

Anyanyelvi nevelés során a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek szerepeltek az óvodai nevelésben.

A gyermeki személyiség fejlesztése érdekében a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal is megismerkedtek a gyerekek.

Nevelési gyakorlatunk hátránycsökkentő szerepe inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélettel valósult meg.

Kiemelt tevékenységként valósult meg a játéktevékenységek megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.

A játékba integrált fejlesztés során törekedtünk a gyermeki kompetenciák fejlesztésre, támogató differenciált nevelési alkalmazására.

Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés során biztosítottuk a boldog ovi légkörét a gyerekeknek, családoknak.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás során az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység keretében zajlott, mely a teljes személyiség fejlődését támogatta.

Az egészség védelme, egészséges ételek fogyasztása, az egészségnevelési programban foglaltak alapján történt.

A fenntartható fejlődés érdekében továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. A kötődő programok sikerrel támogatták szemléletformálást.

Az egyéni egészségfejlesztő testmozgás szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosított lehetőség volt a napi tevékenységek során.

8. Rendkívüli működést nem kellett elrendelni a nevelési év során.

Szombathely, 2023. június 15.

Intézményvezető

Szülői Közösség munkaterv értékelése

Kiemelt célunk volt az óvodai és családi nevelés összehangolása, a jó partneri kapcsolat ápolása. Az óvoda és a szülői közösség együttműködése konstruktívan működött.

Állandó és fő feladatunk megvalósult, a megfelelő volt az információáramlás a szülők, óvónők és az óvodavezető között:

- Közös feladatunknak tekintettük a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok megvalósításának támogatását.
- Támogattuk a külső kapcsolatok, támogatások felkutatását és segítettük annak hasznos felhasználását.
- Segítséget nyújtottunk az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, eredményeinek fokozásához, helyismeretünk alapján a rendezetlen családi körülmények között élő gyermekekről tájékoztattuk az óvoda gyermekvédelmi felelősét.

Megbeszélések / online kapcsolattartás/

- A 2022/2023. nevelési év feladatainak meghatározása, munkaterv kidolgozása megvalósult, véleménynyilvánítással segítettük az intézményi önértékelést.
- A nevelési évi értékeléséről és az időszerű feladatokról szülői értekezleten tájékoztattuk a csoportok szülői közösségét.
- A nevelési év során nem volt szükség rendkívüli értekezlet összehívására.

Szombathely, 2023.06. 15.

SZK elnök

Intézményi önértékelési csoport 2022/2023. nevelési év munkatervének értékelése

Az intézményi önértékelési csoport a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte a belső tanügyi értékelést.

A csoport tagjai:

Balassáné Nagy Andrea - óvodavezető
Sipos Anita – munkaközösségi vezető
Török Fanni - óvodapedagógus

Az intézményi önértékelési csoport eredményei:

- Intézmény önértékelési rendszere a munkatervben meghatározottak szerint működött.
- A vonatkozó előírások alapján, a belső elvárás rendszer szerint, a szükséges ellenőrzési feladatok megvalósultak.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) és a belső elvárások törvényi szabályozás változásainak figyelemmel kísérése, szükség szerinti módosítása megtörtént.
- Az éves belső önértékelési program megvalósult.

A 2022/2023. nevelési év látogatásai:

Látogatás a Belső önértékelési programban meghatározottak szerint.

Belső önértékelés éves terve:

A belső önértékelés feladatait az intézmény önértékelési szabályzatában foglaltak alapján végezzük.

Intézményi önértékelés határidőre (2022.11.01.) elkészült.

Szombathely, 2023. június 15.

Intézményi önértékelési csoport
vezetője

Belső ellenőrzés – értékelés eredményei

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítását az intézményvezető látta el. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjedt az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történtek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv alapján végeztük.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Ellenőrzési tervben határoztuk meg és hoztuk nyilvánosságra:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kívánt)
- a vezető mit kívánt személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni
- mely területeken kívánt véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

Szombathely, 2023. június 15.

óvodavezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV ÉRTÉKELÉSE 2022 / 2023. NEVELÉSI ÉV

Gyermekvédelmi felelős: Dr. Lipovits Andrásné

Fogadóórát előzetes szülői megbeszélés alapján tartottunk.

Az óvoda a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmény nevét, címét, elérhetőségét szükség esetén átadtuk a szülőknek.

Feladatainkat a törvényi elvárások szerinti végeztük:

- Segítettük a prevenciót, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentését, a veszélyeztetettség megelőzését, illetve szükség szerint segítségnyújtást, valamint együttműködést a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a családok tiszteletben tartására, a családi nevelés erősítésére a rászorulóknak körében
- Támogató kapcsolat kialakítására törekedtünk a közvetlen segítséget kérő családokkal

Figyelembe vettük és segítettük:

- az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának elfogadását
- a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárások és intézményi alapelvek érvényesülését
- a differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítását a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára

Az óvónők feladatainak eredményei:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének feltérképezése minden csoportban megtörtént
- szükség szerint elkészültek a környezettanulmányok
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett helyzetű gyermekekről a jelzés alapján a gyermekvédelmi felelős intézkedett
- Figyelemmel kísértük a rendszeres óvodába járást, szükség esetén intézkedtünk a hiányzás igazolásáról

Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.
Problémás eset nem volt a nevelési év során

Szombathely, 2023.06.15.

gyermekvédelmi felelős

Egészségnevelési munkaközösség 2022/2023. tanévi munkatervének értékelése

Cél	Feladat	Tartalom	Felelős	Eredmény
2022/2023 nevelési év munkaterv egyeztetése	Új tervek megjelölése, megbeszélése	Munkaterv ismertetése	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	A munkaterv ismertetése a munkaközösség tagjaival. Javaslatok megbeszélése, munkaterv elfogadása.
A sportolás iránti igény kialakítása a gyermekekben. Óvodán kívüli szervezett sportesemények	Kitartás, erő, gyorsaság, állóképesség fejlesztése. Közösségi nevelés, Pozitív érzelmek mélyítése	Városi sport rendezvényen való részvétel	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	A kitűzött feladatok beépítése a napi mozgásfejlesztés-be. Városi sportrendezvényen való részvétellel (zsinórlabda, futó verseny) sportolási igény kialakítása. A gyerekek megismertetése különböző sportágakkal.
Egészséges életmód megalapozása, alakítása és mélyítése	Az egészséges életmód, testápolás, az egészség megőrzés szokásainak alakítása Rendszeres mozgás biztosítása, rendszeres mozgásra való ösztönzés	Egészséges táplálkozással kapcsolatos ételbemutató Rendszeres folyadékptlás biztosítása	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Az egészséges életmód kialakítása a napirendbe építve a mindennapokban megvalósul. A mindennapos mozgás és gyümölcs fogyasztás minden csoport életébe beépült.
A gyermekek egészségének megőrzése	Játékos módon a higiéniai szokások bemutatása gyakorlása Egészségünk védelmével kapcsolatos ismeretek alakítása	Az aktuális járványhelyzet miatt, higiéniaiszokások kiemelése, megerősítése és rögzítése a mindennapok során játékos kereteken belül védőnő bevonása az ismeretek feldolgozásába	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai Védőnő	A higiéniai szokások kialakításával, gyakorlásával elősegítettük az egészség megőrzést. Az egészségkép keretében még jobban kiemeltük és erősítettük a gyerekekben ezek fontosságát.
Interaktív szakmai előadás és beszélgetés a kisgyermekkorai fejlesztési lehetőségekről, az egészséges életmód alapjairól	Konzultáció az óvodáskor előtti fejlődési mutatóiban, különös tekintettel a mozgásfejlettség terén Az egészséges életmód megteremtésének lehetőségei kisgyermekkorban	Szakmai beszélgetés az óvoda védőnőjének bevonásával Tapasztalatcserék gyakorlati példák	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai Védőnő	Az óvoda védőnőjével kötetlen szakmai beszélgetés keretében tapasztalataink, valamint konkrét esetek megbeszélésével valósult meg.

A gyermekek testi, lelki, szellemi jólétének pozitív alakítása. Test, lélek egysége, mentálhigiéné erősítése	Mentálhigiéné fejlesztése, ismerkedés a hangtálakkal Belső figyelem fejlesztése. A gyermekek lelki egyensúlyának alakítása	„Egészség hét” „projekt az óvodában, novemberben Hangtál masszázs, nagy csoportos gyerekeknek havonta	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai Sipos Anita óvodapedagógus	A középső-és nagy csoportos gyerekeknek lehetőséget biztosítottunk a hangmasszázs kipróbálására.
Egészséges étkezési szokások mélyítése	Helyes táplálkozási szokások kialakítása, megalapozása – folytatása	Gyümölcs fogyasztás lehetőség szerint (szülői támogatással) naponta Különböző zöldség félék kóstolása, nyersen aszalva (cékla chips) Csírák kóstoltatása... stb	Munkaközösség tagjai Támogatók Szülők	Az óvodai étkeztetésen túl szülői támogatással napi szinten biztosítjuk a gyerekek részére a gyümölcsfogyasztást. Zöldség félék, csírák biztosításával változatosabbá tettük a gyerekek mindennapos étkezését.
Sportolási lehetőség biztosítása. Közösségi nevelés erősítése	Erő, kitartás fejlesztése Közösségek erősítése Pozitív érzelmek kialakítása a sportoláshoz	Ovi olimpia	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Sportolási lehetőségek biztosítása: úszás, foci Sportrendezvényeken való részvétel. Sport nap az óvodában, mely családi rendezvény keretében valósult meg.
2022/2023év munkatervének értékelése. Tapasztalatok megbeszélése	Újabb távlatok megjelölése	Éves értékelés	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	Az éves tapasztalatok megbeszélése tanévzáró értekezlet keretében.

Szombathely, 2023.június 15.

Szabóné Szénay Mónika
Munkaközösség vezető

A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

2022/2023. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

CÉL	FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNY
A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése, kiemelten kezelve az udvari tartózkodást. A gyermekeken keresztül családtagjaik környezettudatos szokásainak alakítása.	Érzelmi viszonyulás, értékrend további alakítása. Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása. Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása, természetes élethelyzetek teremtése.	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	A gyermekeket környezettudatos magatartási szabályok betartására ösztönöztük, melyeket napi szinten erősítettük. A gyermekeken keresztül, illetve saját példamutatásunkkal a szülőket is erre ösztönöztük.
Természetsarok kialakítása a csoportszobában.	Növény- és állatgondozás. Magok csíráztatása, ágak hajtatása, folyamatos megfigyelése, gondozása.	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Csoportokon belül az óvodapedagógusok irányításával, a gyermekek bevonásával növénygondozás, csíráztatás az az aktuális témakörhöz kapcsolódva valósult meg.
Szelektív hulladékgyűjtés	A szelektív hulladékgyűjtés szokásainak folyamatos gyakorlása. Rendszeres ürítés megszervezése.	Óvodavezető Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Többféle lehetőség (papír, elem, olaj) biztosításával, a szülők tájékoztatásával, figyelmük felhívásával megvalósult.
Kirándulások szervezése csoport-, illetve óvodai szinten	A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása. A természet változásai, az élő- és élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások megfigyelése.	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvoda pedagógusok	Őszi kirándulások csoportszinten történtek.(Arborétum Csónakázó-tó) Tavaszi kirándulás óvodai szinten (Kőszeg, Chernelkert), illetve csoport szinten is (Parkerdő, Dozmat) sikeresen megvalósult.

<p>Zöld ünnepek megtartása</p> <p>09.22. Autómentes nap</p> <p>10. 04. Állatok napja</p> <p>03. 22. Víz világnapja</p> <p>04. 22. Föld napja</p> <p>05.10. Madarak és Fák napja</p>	<p>Természet- és környezetvédelem.</p> <p>A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelés.</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Óvoda pedagógusok</p>	<p>Óvodai szinten valósult meg, kiemelten a nagycsoportosok bevonásával. A feladatok, tevékenységek kiválasztásánál az PP meghatározott feladatokat emeltük ki.</p>
<p>Folyamatos madárvédelmi tevékenység végzése</p> <p>Madarak karácsonya</p>	<p>Etetők, itatók kihelyezése.</p> <p>Madáretetők folyamatos feltöltése madáreleséggel.</p> <p>Madáretetők készítése szükség szerint</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>(Bóbita csoport)</p> <p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Minden csoport saját, kihelyezett madáretetőjének feltöltéséről gondoskodott a tél folyamán. A madarak karácsonya óvodai szinten valósult meg.</p>
<p>Erdei Óvodai program szervezése nagycsoportosoknak.</p> <p>Ősszel: Az erdő madárvilága – Erdei állatok</p> <p>Madarászás, madárgyűrés a Tömördi Madárvártán.</p> <p>Vagy: Saághy István Erdészeti Központ</p> <p>Tavasszal:</p> <p>Bechtold István Természetvédelmi Látogatóközpont Kőszeg</p>	<p>A helyi adottságok figyelembe vételével kiemelt természet- és környezetvédelmi feladatok végzése.</p> <p>Élmény- és tapasztalatszerzésen alapuló játékos tevékenykedtetés.</p> <p>A terepi gyakorlat előkészítése. Az adott helyszín nyújtotta adottságok és sajátosságok kihasználása. A terepi gyakorlat előkészítése.</p> <p>A természet szépségei, a környezettudatos életvitel, illetve az élővilág titkai iránti figyelem felkeltése interaktív foglalkozások segítségével</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>(Bóbita csoport)</p>	<p>Az Erdészeti Látogató Központba szerveztünk programot. Növények, állatok megfigyelése erdész közreműködésével nagy élményt, sok új ismeretet nyújtott mindnyájunknak.</p> <p>A tavaszi Erdei Ovi program Kőszegen valósult meg, kibővülve a Chernel-kert látogatásával.</p>

„Zöld játékok” Természetismereti játékos gyűjtemény	Gyűjtemény összeállítása és felhasználása a mindennapokban. Környezettudatos nevelői munka kialakítása	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	A csoportok óvodapedagógusai saját gyűjteményüket folyamatosan frissítve, bővítve csoporton belül alkalmazzák a környezettudatosság jegyében.
Zöld Híradó	A gyermekek és szülők tájékoztatása az aktuális zöld programokról, ünnepekről	Munkaközösség vezető	Frissítése, aktualizálása folyamatos.
A PP-ban megfogalmazott feladatok beépülése a napi tevékenységbe.	Csoportlátogatások során a környezettudatos magatartási minták alakításának ellenőrzése.	Munkaközösség vezető	A napi munkába építve tervezik az óvodapedagógusok, illetve valósítják meg mindennapi tevékenységük során.

Szombathely, 2023.június 15.

Szabóné Szénay Mónika
Munkaközösségvezető

KÉSZSÉG, KÉPESSÉG FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

	CÉL	FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYEK
1	Tanköteles gyerekek képességeinek mérése, mérési mutatók meghatározása	Részképességek vizsgálata /Mozgáskoordináció, percepció, figyelem, gondolkodás, dominancia, emlékezet, ritmus/	A szombathelyi Nevelési Tanácsadó munkatársa Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A tanköteles gyermekek részképességeinek felmérése az óvoda fejlesztőpedagógusainak koordinálásával. A Nevelési Tanácsadó munkatársával konzultáció
2	Az egyéni képességszintek mérése, vizsgálata a tanköteles gyerekeknél	A képesség vizsgálatban résztvevő gyerekek pedagógia véleményezése	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	Kiértékelés egyénileg a mérési mutatók alapján
3	Fejlesztés játékosan Pedagógia tervezőmunka az egyéni részképességek fejlesztésére	A differenciált fejlesztés meghatározása Egyéni képesség, fejlesztés tervezése	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Havi, célirányos, fejlesztési ütemterv felépítése a fejlesztendő részképességek fejlődéséhez
4	Egészségnap mentálhigiénés fejlesztéssel	Egészségnevelési munkaközösséggel közösen szervezett Hangmasszázs nap	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A hangmasszázs alapjainak megismerése, a hangtálak rezgéseinek megtapasztalása a testen.
5	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Esetmegbeszélés, tanácsadás	Havi rendszeres konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről	Munkaközösség vezető, Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai	Egyéni esetmegbeszélések A fejlesztendő részképességek fejlődésének rendszeres figyelemmel kísérése A fejlesztési irányok kijelölése
6	Interaktív szakmai előadás és beszélgetés a kisgyermekkorai fejlesztési lehetőségekről, az egészséges életmód alapjairól	Kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus Védőnő A csoportok óvodapedagógusai	Konzultáltunk az óvodáskor előtti időszak fejlődési mutatóiról, különös tekintettel a mozgásfejlettség és a fejlesztési feladatok terén.

7	Mentálhigiénés fejlesztés havi rendszerességgel nagycsoportosoknak	Peter Hess Hangtálak mikrocsoporthasználása Hangfürdő	Munkaközösség vezető	Hangtálakkal ismerkedés. A hangtálak megnevezése. A hangtálak méretének és a hangoknak összehasonlítása. A hangtálak rezgései. A test különböző pontjain érzékelés. Hangfürdő: mese elmondásakor Csoportonkénti mikrocsoporthasználások
8	A fejlesztőpedagógus által kiscsoportban fejlesztett gyermekek folyamatos nyomon követése	A Pedagógiai Szakszolgálat által kialakított szakvélemények folyamatos rendszerezése	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Mikrocsoporthasználásokon differenciált fejlesztés. A fejlesztendő részképességek alapján célzott tevékenységek meghatározása, nyomonkövetése, adminisztrálása
9	A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok beépülése A pedagógiai fejlesztő munka, folyamatos értékelése	Fejlődés - Fejlesztés hatásainak elemzése, dokumentálása az egyéni fejlesztési lapon, a csoportnaplóban	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A gyermekek fejlődési szintjeinek meghatározása A fejlesztési terv folyamatos ellenőrzése, szóbeli konzultáció

Szombathely, 2023. június 15.

Sipos Anita
munkaközösség vezető

Óvodavezető-helyettes munkatervének értékelése 2022/2023. nevelési évre

I. KOORDINÁCIÓS FELADATOK

Információáramlás biztosítása minden területen folyamatosan megvalósult

Pedagógiai munkát segítő munkájának irányítása, a munkafeladatok aktuális szervezésével, a szükséges munkaeszközök, tisztítószeres biztosításával megtörtént. A dokumentációk napra vezetését folyamatosan ellenőriztük.

A szabadságolási terv elkészítése, nyári nevelőmunka megszervezése elkészült.

Az anyag és eszközfelhasználás, állagmegóvás a belső ellenőrzési terv alapján megvalósult

Az óvodai programok egyeztetése, szervezése, koordinálása megtörtént. A helyben szokásos módon, a nevelőtestület tagjaival előre egyeztetett ütemezéssel, kiemelt figyelmet fordítottunk az egyenlő terhelés figyelembe vételére.

Csoportdokumentációk vezetésének ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló) folyamatos ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján valósult meg.

II. ÉRTEKEZLETEK

Az alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezletek előkészítése során biztosítottuk a szükséges információkat, minden esetben lehetőséget biztosítottunk a vélemények kinyilvánítására, a döntések meghozatalánál törekedtünk a konszenzusra.

Az aktuális feladatokról, információkról folyamatosan tájékoztatást adtunk az érintettek részére.

Intézményvezetési feladatok segítése és a döntések előkészítése során az óvodavezetővel konstruktívan együttműködtünk mind a szakmai, mind a tanügyigazgatási feladatok megoldásában.

III. ELLENŐRZÉS

1. Rendszeres ellenőrzési feladatokat a következő területeken végeztük:

- Munkafegyelem betartásának ellenőrzése
- Munkaidő kihasználtság, nyilvántartás koordinálása
- Udvari élet szervezési feladatainak segítése
- Baleset megelőzés segítése
- Alkalmazottak adminisztrációs feladatainak ellenőrzése
- Eszköz megóvás, ésszerű takarékoskodás irányítása

2. Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

A munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés ellenőrzése

3. Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

A pedagógiai munka minőségének javítása

Területei:

- Belső értékelési csoport munkájának segítése
- Intézményi külső ellenőrzések lebonyolításában való részvétel

Módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- megbeszélés

Eredményei:

A látogatási naplók tartalmazzák

4. Nyári udvari élet ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

- A megfelelő környezet biztosításának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógus munkájának ellenőrzése a gyermekek tartalmas tevékenységének biztosítása érdekében.
- A pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése.

Módszerei: eseti ellenőrzés

Szombathely, 2023. június 15.

óvodavezető helyettes

2022/23-as tanév összefoglalója a

Donászy Magda Óvodában végzett logopédiai munkáról

Az óvodában 27 beszédhibás, illetve megkésett beszédfejlődésű gyermeket szűrtem ki, ebből 24 gyermek rendszeres logopédiai ellátást kapott, 3 gyermek előjegyzésben maradt (enyhe beszédhiba és egy tanévet maradnak még az óvodában).

A foglalkozások helyben történtek, heti 3x4 órában.

A tárgyi feltételek megfelelőek voltak. A foglalkoztató terem barátságos, világos, tágas, ahol jól szervezetten tudtam a gyermekekkel dolgozni. A foglalkozások időtartama nem ütközött más óvodai programmal.

Az év végi minősítések alapján:

- 10 gyermek tünetmentes,
- 6 gyermek lényegesen javult,
- 6 gyermek részben javult,
- 1 gyermek keveset javult,
- 1 gyermek kimaradt.

Az óvoda vezetőjével és pedagógusaival nagyon jó kapcsolatom volt, kölcsönösen fordulhattunk egymáshoz bizalommal. Ezúttal köszönöm mindenkinek a segítséget! Jó pihenést kívánok a szünidőre!

Szombathely, 2023. 06. 15.

Kornné Szaller Judit
gyp-logopédus

SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója: 036463	Intézményvezető: Balassáné Nagy Andrea
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat	
A Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Nevelőtestülete a 2022/2023. nevelési év beszámolóját megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2023.06.15.	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében
dr. Viniczainé Kovács Rita óvodavezető helyettes	Szabóné Szénay Mónika közalkalmazotti tanácsstag
Szülői szervezet nevében	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2022/2023. nevelési év beszámolójával egyetért. Szombathely, 2023.06.15 Óvodai szülői közösség elnöke	
Fenntartó nevében	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Donászy Magda Óvoda 2022/2023. nevelési év beszámolóját aszámú határozatával jóváhagyta. 	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2022/2023. nevelési év	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Szombathely, Losonc u. 3.

Nevelőtestületi értekezletén 2023. 06. 15.-én.

Jelen vannak: nevelőtestület 8 tagja / tartós távolléten 5 óvodapedagógus/

Témái:

1. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető köszöntötte a megjelenteket és ismertette a 2022/2023-as nevelési év beszámolójának tervezetét. A következő területek értékelését adta elő:

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

2. Kapcsolódó munkatervek ismertetése

- Dr. Lipovits Andrásné gyermekvédelmi felelős tájékoztatója az intézményben ellátott gyermekvédelmi és családsegítői feladatairól
- Szabóné Szénay Mónika ismertette az Egészségnevelési munkaközösség és a Külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség tevékenységértékelését
- Sipos Anita tájékoztatta a nevelőtestület tagjait a Készség- és képességfejlesztés munkaközösség éves munkatervének megvalósulásáról és az intézményi mérés-értékelési rendszerben elvégzett feladatairól
- Dr. Viniczayné Kovács Rita beszámolt az óvodavezető helyettesi feladatainak megvalósulásáról

3. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető ismertetője a nyári időszak szakmai feladatairól, munkarendjéről, a dolgozók munkaidejének beosztásáról.

4. A nevelőtestület tagjai megvitatták a nyári időszak legfontosabb szervezési feladatait, az aktuális teendőket.

5. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető megköszönte a megjelentek aktív részvételét, mindenkinek jó egészséget, pihentető, kellemes nyári szabadságot kívánt és bezárta az értekezletet.

K.m.f.

jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

hitelesítő



Beszámoló

**a Szombathelyi Donászy Magda Óvoda
gyermekvédelmi munkájáról**

2022 /2023. nevelési év

Az óvoda székhelye: **Szombathely**

OM azonosító: **036463**

Az óvodai csoportok száma: **6**

Bevezető:

A Szombathelyi Donászy Magda Óvoda a gyermekvédelmi munkájáról az éves értékelést az alábbi jogszabályok figyelembe vételével készítettem el.

1. Jogszabályi háttér:

- 1997. évi XXXI. törvény: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról 11/1994. (VI. 8.)
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII.17)
- CXII évi XXXI. törvény 15/1998. NM rendelet /2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai: Kmv. 62 (1)
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezmény (1989.)
- Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata: Helyi Esélyegyenlőségi Program
/www.szombathely.hu/onkormanyzat/letoltheto-dokumentumok/
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata nevelési – oktatási intézményeinek feladat ellátási, intézményműködési és fejlesztési terve
- /http./Szombathely-megyei-jogu-varos-onkormanyzata-nevelési-oktatási-intezmenyei-feladatellátási-intezmenyműködési-es-fejlesztési-terve/

- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a családjogi igazgatásról határozza meg a gyermekvédelem rendszerét. A Kt. 121.§ (1) bekezdés 14. pontja szerint, hátrányos helyzetű az a gyermek, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.
- E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.
- Az 1997. évi XXXI. törvény 5 paragrafusa szerint a veszélyeztetettség „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”.
- Veszélyeztetett gyermeknek minősül az, aki a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekerül. Jelzőrendszer az, amikor a gyermekjóléti szolgálat együttműködik az egészségügyi és az oktatási intézményekkel, illetve különböző hatóságokkal.
- Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

2. A gyermekfelvételre vonatkozó adatok

Gyermek-létszám	Férőhelyek száma (alapító okirat)	HH-s gyermekek száma	HHH-s gyermekek száma, aránya	Védelemben vett gyermekek	Egyéb problémával küzdő gyermek: szakvéleménnyel rendelkező, magatartás, beilleszkedési, tanulási, lelki- és mentális stb.	SNI gyermekek száma
131 fő	143 fő	0 fő	1 fő	0 fő	12 fő	7 fő

A 2021. évhez /előző év/, a hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: **nem változott**

A 2021. évhez /előző év/, a veszélyeztetett gyermekek létszáma: **nem változott**

A 2021. évhez /előző év/, az egyéb problémával küzdő gyermekek

létszáma: **emelkedett**

3. Óvodai nevelésünk célja

- Célunk az óvodás korú 3-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, szem előtt tartva intézményünk óvó-védő, szociális funkcióját.
- Figyelembe vesszük az életkori és egyéni sajátosságokat, valamint az eltérő fejlődési ütemet.
- Külön figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekekre.
- Ezekkel egyidejűleg, a családdal együttműködve tervszerűen és tudatosan fejlesztjük azokat az értelmi és szociális képességeket, amelyek biztosítják a későbbiekben az iskolai beilleszkedést.
- A gyermeki személyiséget elfogadás, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- Nevelésünk lehetővé teszi és segíti gyermekeink személyiség fejlődését az egyéni képességek és készségek kibontakoztatását.
- Az alkalmazott pedagógiai módszereink a gyermek személyiségéhez igazodnak. Óvodai nevelésünk gondoskodik a szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó környezet megteremtéséről, a gyermeki szükségletek kielégítéséről.
- Óvodai nevelésünk biztosítja az esélyegyenlőséget a gyermekek nevelésében. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek, valamint a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekeknek hátránycsökkentő pedagógiai attitűddel, inkluzív szemlélettel biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az integráció lehetőségét, az emberi jogok védelmét.

4. Óvodapedagógusink feladatai:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, - az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- a környezet védelmére és megóvására, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítására nevelést

Az egészséges életmód alakítása:

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

- Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
 - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
 - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
 - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
 - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
 - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészség megőrzés szokásainak alakítása;
 - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
 - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása
 - megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve
 - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Az óvodapedagógusok feladatai:
 - A napirenden belül biztosítunk derűs, nyugodt légkört az egészséges életmód kialakításához.
 - Fordítsunk figyelmet a csoport szoba rendszeres szellőztetésére.
 - Teremtünk meg a feltételeket a helyes táplálkozási szokások kialakításához.
 - Ismerjük meg a szülők segítségével a gyermekek különböző étkezési szokásait. Tapintattal segítük, szoktassuk őket az új ízek elfogadására.
 - Vonjuk be a szülőket a korszerű táplálkozási feltételek megteremtésébe.
 - (gyümölcs-zöldség nap, gabonapelyhek)

- Adjunk lehetőséget a nap folyamán az egyéni folyadék szükséglet kielégítésére.
- Törekedjünk a családi és az óvodai gondozási szokások összehangolására.
- Kísérjük figyelemmel és tájékoztassuk a szülőket a gyermek egészségi állapotában bekövetkezett változásról.
- Hatékonyan vegyünk részt az ápolási szokások kialakításában.
- Gondoskodjunk az egészségügyi és higiéniai feltételekről.
- Biztosítsuk az ebéd utáni rendszeres fogápolást.
- Alakítsunk ki a gyermekeknél a kézmosás iránti igényt.
- Fokozatosan szoktassuk hozzá a személyi higiéniai szokások betartására.
- Vegyük figyelembe a hőmérsékleti változásokat a helyes öltözködési szokások kialakításakor.
- Hívjuk fel a szülők figyelmét, hogy a gyermekek óvodai öltözéke célszerű, önállóságukkal, valamint az óvodai étellel összhangban legyen.
- Az egészség megőrzése érdekében biztosítunk lehetőséget a szabadban történő mindennapos mozgásra az időjárás függvényében.
- Fordítsunk gondot és figyelmet a gyermekek testi épségének védelmére.
- Vegyük figyelembe eltérő mozgásigényüket.
- Adjunk lehetőséget új és változatos mozgásformák gyakorlására a csoportszobában és a szabadban egyaránt.
- Szervezzünk a mozgásigény biztosítására minél több kirándulást, sétát, sportversenyt, speciális sporttanfolyamokat: ♦ úszás ♦ foci ♦ torna ♦ korcsolya ♦ gyermek tánc
Kifejtve az Alapellátáson kívüli egyéb tanfolyami szolgáltatás c. fejezetben.
- Használjuk ki az évszakok kínálta lehetőségeket (napfürdőzés, permetező zuhanyzás, hógolyózás, csúszkálás) a gyermekek testi edzésére. Vegyük figyelembe az egyéni érzékenységet és egészségi állapotot.
- Teremtsünk meg a rendszeres úszásoktatás lehetőségét. ♦ Teremtsünk meg a nyugodt pihenés feltételeit.
- Tartsunk tiszteletben a gyermekek alvási szokásait.
- Vegyük figyelembe a gyermekek egyéni alvási igényét és biztosítsuk annak lehetőségét, hogy a nem alvó nagycsoportok felkelhessenek, és csendes tevékenységet folytassanak.
- Lehetőség szerint mesével, énekkel altassunk.

5. A gyermekek egyéni fejlesztésének alapelvei

- Az óvodapedagógusok feladatai:
 - Kötetlen időben igyekezzünk minél több lehetőséget biztosítani a tapasztalatszerzésre, a tudatos cselekedtetésre, beszélgetésekre a lemaradt gyermekek számára a hátrány ledolgozása érdekében.
 - Juttassuk minél több sikerélményhez a gyermekeket a fejlesztésre szoruló területen.
 - Időben tájékoztassuk a szülőket a lemaradásról.
 - A fejlesztés érdekében hatékonyan működünk együtt a szülővel.
 - Csoportjainkban mindkét óvónő együttműködve és előre kidolgozott terv alapján végezze a fejlesztő munkát.
 - Biztosítsuk a feltételeket és a megfelelő eszközöket a hiányos ismeretek pótlásához.
 - Súlyosabb lemaradás esetén kérjük szakember segítségét.

- A gyermekek fejlesztésének eredményét a személyiséglapon rögzítjük.
- Az egyénre szabott fejlesztő program a mindenkori csoportnaplóban található - melyet a fejlesztő pedagógus állít össze.

Óvodánk részt vesz a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdő, beszéd fogyatékos gyermekek óvodai nevelésében, amennyiben intézményünk a fogadásra kijelölt óvoda.

- Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:
 - a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk
 - kiemelt célunk elősegíteni a gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését
 - biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi- és személyi feltételeket
 - a rehabilitációs tevékenységünket gyógypedagógus, konduktor és a gyermeket nevelő óvónők egyéni fejlesztési terv szerint végzik
 - az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulása érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki
 - az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek különbözőségét hangsúlyozza
 - munkánkkal segítjük a befogadó szemlélet kialakítását
 - fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében is az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására

6. Szülők és óvoda közötti kapcsolattartás

Kapcsolattartás formái	HH, HHH, SNI Veszélyeztetett gyermekek, egyéb problémával küzdő gyermek
Szülői értekezlet	20 család
Óvodai programok	20 család
Egyeztetett találkozások	20 család
Fogadóóra	20 család
Családlátogatás	4 család
Egyeztetett találkozók	4 család
Levelezés formában (zárt facebook csoport, intézményi oldal)	20 család

Az 2022. évhez képest az SNI, hátrányos, a veszélyeztetett, egyéb problémával küzdő gyermekek (magatartás, beilleszkedési, tanulási, lelki- és mentális stb.) családjával a kapcsolattartás mértéke **emelkedett**.

7. Tapasztalatok (HH, HHH, SNI egyéb problémával küzdő gyermekek) kapcsolattartás során

	igen (család)
A szülő elfogadta az óvoda segítségét.	igen
A szülő szükség esetén bizalommal fordul az óvodapedagógushoz.	igen
A szülő szükség esetén bizalommal fordul az óvodavezetőhöz.	igen
A szülő szükség esetén bizalommal fordul a gyermekvédelmi felelőshöz.	igen
A problémás családok nem jelennek meg a szülői értekezleten, fogadóórán, stb. A kapcsolatfelvétel kezdeményezése nehéz volt.	nem
A kapcsolatfelvételt a gyermekvédelem kezdeményezte.	igen

8. A gyermekek illetve családjukat érintő problémák, amelyek akár a veszélyeztetettség okai lehetnek (HH, HHH, SNI egyéb problémával küzdő gyermekek)

	Családok száma
anyagi jellegű	0
foglalkoztatással kapcsolatos (állástalan)	0
párkapcsolati problémák	9
gyermeknevelési problémák	27
magatartás problémák	25
életviteli problémák (alkohol, drog)	0
egészségügyi veszélyeztetettség	1
lakhatási problémák	0
lelki-mentális problémák (pl.: pszichés problémák)	0
jogi problémák (pl. a gyermek elhelyezése)	0
gyermekbántalmazás	0
családon belüli erőszak (pl.: szülő-szülő; szülő gyermek)	0
igazolatlan óvodai hiányzás	0
családtag bűnöző életmódja	0

A család és gyermekjóléti szolgálatnak jelzett ügyek száma: **0**

Jelzőrendszeri esetmegbeszélések száma /telefonos, családsegítővel, esetkonferencia, írásos jelzések száma/: **0**

Összesen: **0** fő gyermek esetében volt indokolt több, kevesebb alkalommal szakember segítségét igénybe venni.

9. Intézmény együttműködése a társadalmi környezettel

Szakember megnevezése	fő	Tapasztalatok
Gyámügyi ügyintéző	-	
Családsegítő /esetmenedzser/	1	Rendszeres kapcsolattartás
Nevelési Tanácsadó	-	
Gyermekpszichiáter /óvodapszichológus/	1	
Óvodai szociális segítő	1	Rendszeres kapcsolattartás
Védőnő	1	Rendszeres kapcsolattartás
Egyéb: mediátor, jogász, orvos	-	
Óvoda-iskola közötti kapcsolat	-	
Bölesőde-óvoda kapcsolata	-	
Civil szervezetek	-	

9. Óvodai programokon való részvétele a családoknak

Programok	X jelölve
Jeles napok megünneplése	X
Gyermeknap	X
Évzáró	X
Közös játék délutánok szülőkkel	X
Egészségvédő programok /védőnők szervezésében/	
Egyéb: kirándulások, élménypedagógiai foglalkozások, stb.	X

10. A gyermek helyzetének javítása érdekében tett egyéb tevékenységek

Tevékenység	x jelölve
A szülők gyermeknevelési kompetenciáinak fejlesztése	X
Családsegítővel való konzultáció	X
Tehetséggondozás (rajzpályázat, sport egyéb)	X
Családok támogatása (adományok gyűjtése, beszélgetés, segítség)	X
Civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolattartás	X
Családsegítőhöz irányított családok száma	

A gyermekvédelmi felelős – óvodavezető – óvodapedagógus – szakember közös megbeszéléseinek száma: -

A gyermekvédelmi felelős – óvodavezető – óvodapedagógus – szülő – szakember /esetkonferencia/ közös megbeszéléseinek száma: -

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen (Nevelési Tanácsadó), Gyermekvédelem, gyermekvédelmi munkaközösség, prevenciós napok, tanácskozások) **0** fő vett részt az óvodából.

11. Eredményesség

- Gyermekvédelmi tevékenységek céljai:
 - Óvodánk gyermekvédelmi programjának célja a segítségnyújtás, a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének, a családban történő nevelésének elősegítése,
 - a veszélyeztettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztettség megszüntetéséhez,
 - valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Az esélyegyenlőség biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése.

- A gyermekvédelmi munka tartalma:
 - Gyermekvédelmi felelősünk ismerteti az intézmény dolgozóival a gyermekvédelmi törvényt és felhívja a figyelmet arra, hogy kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztettsége esetén.
 - Gyermekvédelmi felelősünk havonta megbeszéli az aktuális problémákat és ennek megfelelően intézkedik.
 - Az óvodai munka során figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatási programjának eredményességét.

 - A gyermekvédelmi felelős koordinálja az óvodában a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket.
 - Családlátogatások elvégzése az adott családoknál szükség esetén környezettanulmány készítése.
 - Kapcsolattartás az óvónőkkel, szülőkkel.
 - Szülői nyilatkozatok begyűjtése a jogosultságok alapján.
 - Kapcsolattartás a bölcsődei gondozónőkkel, illetve az iskola gyermekvédelmi felelősével, hogy a problémás családokat) gyerekeket idejében kiszűrjük, illetve az információkat átadjuk.
 - Közös családlátogatás a családgondozóval adott helyekre.
 - Szükség esetén családgondozó kirendelése az adott családhoz.
 - Kapcsolattartás az Önkormányzat Szociális irodájával, a Családsegítő
 - Szolgálattal, Segítőházzal. Folyamatos információk cseréje az adott intézményekkel.
 - A feltárt problémákra megoldás kidolgozása az óvodapedagógusok bevonásával, szükség esetén a külső segítség bevonása.
 - Részvétel a városi gyermekvédelmi munkaközösség munkájában, az ott hallott információk továbbítása a kollégáknak.

Tanköteles gyermekek száma: 45 fő, ebből

Hátrányos helyzetű: - fő

SNI: 4 fő

Veszélyeztetett: - fő

Egyéb problémával küzdő gyermek: 4 fő

Iskolai tanulmányait megkezdi: 26 fő ebből

Hátrányos helyzetű: - fő

SNI: 3 fő

Egyéb problémával küzdő gyermek: 4 fő

Szülői kérelemre, OH engedéllyel óvodában marad: 12 fő

A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján óvodában marad: 7 fő

- A hiányzások száma a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeknél nem volt számottevő, a gyermekek rendszeresen jártak óvodába. Igazolatlan hiányzást nem tapasztaltunk.
- Kapcsolatot tartottunk a Neumann illetve a Paragvári iskola nevelőtestületével.
- Törekedtünk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére. Közös programok szervezésével, intézménylátogatással segítettük elő az új környezet megismerését.
- A gyermek feltétel nélküli elfogadását szeretetét alapvető feladatnak tekintettük.
- 6 esetben családlátogatáson vettünk részt.
- 1 esetben több alkalommal voltunk családlátogatáson.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programokat szerveztünk.
- Nevelési tanácsadó, családsegítő segítségét igénybe vettük.
- Óvodánk szülői közösségének segítségét igénybe vettük, illetve kértük.
- Egyesületünk támogatást nyújtott a rászoruló szülőknek.
- Védőnővel konzultáltunk.
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Rendőrség, Polgármesteri Hivatal, Szociális és Gyámügyi Osztály, óvodánk gyermekvédelmi felelőse szükség esetén kapcsolatot tart.
- Az óvónókkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- Ha problémát észlelünk, jelezzük a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat felé.
- Ebben a nevelési évben esetmegbeszélésen nem vettünk részt.

- Óvodavezető gyermekvédelmi felelős rendszeresen konzultált egymással a gyermekek érdekében.
- Kiemelkedően fontos feladatunk volt a gyermekek személyiségének, tehetségének, képességének megismerése, feltárása. Ehhez igazodóan megkerestük azoknak a nevelési, tanulási folyamatokat és lehetőségeket, amelyek biztosították a személyre szóló sikert gyermekeink számára (rajzpályázat, sportversenyeken való részvétel, mesemondó verseny, Civil szervezetek által szervezett rendezvényeken való részvételt megszerveztük: Mikulás ünnepség, adventi készülődés, karácsonyi műsor, farsang, Húsvéti készülődés, gyermeknap, egészségnap, környezeti jeles napok, kirándulások).
- Elősegítettük az egyéni felkészülés, felzárkózás lehetőségét minden rászoruló gyermek részére (egyéni differenciált fejlesztés sporton belül, gyógypedagógus, logopédus, egyéb szakember közreműködésével, egyéni fejlesztés fejlesztőpedagógus segítségével).
- Óvodapedagógusaink a gyermek eredményeiről folyamatosan (félévente) visszacsatoltak a szülőknél/gondviselőknél. A gyermeki fejlődést folyamatosan követték, ezt dokumentálva elemezték az eredményeket. Amennyiben szükséges volt, fejlesztési tervet készítettek.
- 2022/2023 nevelési év során, intézményi szinten és csoportszinten is szerveztünk rendezvényeket, melyeken az intézménybe járó gyermekek, szüleik, testvéreik és együttműködő partnereink is részt vettek. A rendezvények jó lehetőséget biztosítottak az interkulturális szemlélet megvalósítására. A szülők magas számban vettek részt ezeken a programokon, melyek jó hangulatú, tartalmas időtöltést jelentettek a résztvevők számára.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámolót elkészítettük az óvodavezető, illetve a nevelőtestület jóváhagyásával.

Szombathely, 2023.06.20.

Óvodavezető

Gyermekvédelmi felelős