

SZÍN-TÉR A KÖZÖSSÉGEK AGORÁJÁÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Preambulum

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. §-a alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el:

1. Az alapító

Az alapító neve: AGORA Savaria Kulturális és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
lakcíme (székhelye): 9700 Szombathely, Március 15. tér 5.

Az alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött jogügylettel harmadik személyre átruházhatja. A tovább-átruházást az alapító korlátozás nélkül megengedi. A jogügylet írásban, külön okiratba foglaltan érvényes. Az átruházás nem megengedett, ha az alapító az alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulását maradéktalanul nem teljesítette.

2. Az Alapítvány neve: SZÍN-TÉR a Közösségek Agorájáért Alapítvány

Az Alapítvány rövidített neve: SZÍN-TÉR Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye: 9700 Szombathely, Március 15. tér 5.

4. Az Alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

5. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja:

- Kulturális, közösségi, közművelődési és művészeti tevékenység
- Médiatevékenység, sajtótermék kiadás
- Felnőttképzési és iskolarendszeren kívüli oktatási tevékenység
- Humánszolgáltatási tevékenység
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának és esélyegyenlőségének elősegítése illetve a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása
- Ifjúsági feladatokkal kapcsolatos tevékenység, tehetséggondozás
- Kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos tevékenység
- Szabadidős- és sportprogramok szervezése
- Üdültetés, nyári táborok szervezése
- Alapfokú oktatás
- Alapfokú művészeti oktatás, oktatási intézmény alapítása, fenntartása
- 0-24 éves korú gyermekek, fiatalok számára magas színvonalú nevelő-oktató munka biztosítására alapfokú intézmény(eket) fenntartása. Az alapítvány a fenntartáson kívül hozzájárul az intézményeiben folyó munka szakmai, anyagi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez, az intézményi ellátás, a képzés és működés színvonalának emeléséhez, támogatja a rászoruló gyermekeket, részükre foglalkozásokat, előadásokat, táborokat szervez, vagy ezekhez támogatást nyújt.

- Környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység
- Tudományos tevékenység, kutatás elősegítése, végzése
- Bemutatók szervezése és koordinálása
- Civil szervezetekkel, természetes személyekkel, önkormányzatokkal, illetve hasonló célokkal rendelkező alapítványokkal való együttműködés
- Az alapítvány céljait szolgáló kiadványok szerkesztése és kiadása mind nyomdai, mind elektronikus (internetes honlap) úton való közzététele, terjesztése
- Belföldi és nemzetközi kapcsolatok, csereprogramok, közösségi kezdeményezések megvalósítása, működtetése és támogatása
- Szakmai érdek-képviselési munka végzése társadalmi és állami fórumokon
- Adománygyűjtés az alapítvány céljának megvalósulása érdekében
- Olyan pályázatokon való részvétel, amely az alapítvány céljának megvalósítását elősegíti, alátámasztja
- Minden olyan tevékenység, amely az alapítvány működését, fenntartását, és fejlesztését hivatott szolgálni

6. Alapcél szerinti tevékenységek

Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében a következő alapcél szerinti tevékenységeket végzi:

6.1. Közhasznú tevékenység

Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján kulturális szolgáltatás, különösen filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint ez alapján a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§ (3) bekezdés a)-g) pontjában megjelölt közművelődési alapszolgáltatások biztosítása. Ennek érdekében az Alapítvány az alábbi, cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi:
 - művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 - a kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 - kulturális, közösségi, közművelődési és művészeti tevékenység
 - Médiatevékenység, sajtótermék kiadás
 - Humánszolgáltatási tevékenység
 - Kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos tevékenység
 - Bemutatók szervezése és koordinálása
 - Az alapítvány közhasznú céljait szolgáló kiadványok szerkesztése és kiadása mind nyomdai, mind elektronikus (internetes honlap) úton való közzététele, terjesztése

b.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások. Ennek érdekében az Alapítvány az alábbi, cél szerinti tevékenységeket végzi:

- Üdültetés, nyári táborok szervezése

c.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján sport, ifjúsági ügyek. Ennek érdekében az Alapítvány az alábbi, cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi:

- Ifjúsági feladatokkal kapcsolatos tevékenység, tehetséggondozás
- Szabadidős- és sportprogramok szervezése

d.) Felnőtt képzési tevékenység a 2013. évi LXXVII. törvény 1§ 1 a-b. pontja alapján:

- A jogi személy, a személyes joga szerint jogképes szervezet, az egyéni vállalkozó, illetve a gazdasági tevékenységet folytató más természetes személy (a továbbiakban együtt: felnőttképző) által célirányosan kompetenciakialakításra vagy -fejlesztésre irányuló és szervezeten megvalósuló - a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény, illetve törvényben meghatározott oktatási és tehetséggondozó intézmény alapfeladatába vagy a felsőoktatási intézmény alaptevékenységébe nem tartozó - oktatás és képzés
- Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás.

f.) köznevelési feladatok a 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pontja alapján:

- Alapfokú oktatás
- Alapfokú művészeti oktatás, oktatási intézmény alapítása, fenntartása

g.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. helyi környezet- és természetvédelem. Ennek érdekében az Alapítvány az alábbi, cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi:

- Környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység

h.) Olyan pályázatokon való részvétel, amely az alapítvány közhasznú céljának megvalósítását elősegíti, alátámasztja

6.2. Közhasznúnak nem minősülő alapcél szerinti tevékenység:

Az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében az alábbi, közhasznúnak nem minősülő tevékenységeket közhasznú végzi:

- Tudományos tevékenység, kutatás elősegítése, végzése
- Iskolarendszeren kívüli oktatási tevékenység
- Civil szervezetekkel, természetes személyekkel, önkormányzatokkal, illetve hasonló célokkal rendelkező alapítványokkal való együttműködés
- Belföldi és nemzetközi kapcsolatok, csereprogramok, közösségi kezdeményezések megvalósítása, működtetése és támogatása
- Szakmai érdek-képviselői munka végzése társadalmi és állami fórumokon
- Adománygyűjtés az alapítvány céljának megvalósulása érdekében
- Olyan pályázatokon való részvétel, amely az alapítvány céljának megvalósítását elősegíti, alátámasztja

- Szakmai kapcsolatok kiépítése, ápolása a civil szektor szereplőivel

7. Gazdasági-vállalkozási tevékenység

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végez.

8. Politikai tevékenység

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei-fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

9. Az Alapítvány vagyona

9.1. Az alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében összességében az alábbi vagyont bocsátja az Alapítvány rendelkezésére.

– 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint pénzbeli vagyonrendelés;

9.2. Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az előbb részletezett vagyomból a működés megkezdéséhez szükséges vagyont (induló vagyon): 500.000,- Ft pénzbeli vagyonrendelést legkésőbb a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig (pénzügyi intézményi letétbe helyezéssel) az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

10. Az Alapítványhoz való csatlakozás lehetősége

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (például felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az Alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

11. Az Alapítvány vagyonának kezelése

Az Alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető, abból letéti jegy, kincstárjegy, kötvény, más állampapír vásárolható. Az Alapítvány vagyonának legfeljebb harminc százaléka helyezhető közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekre.

12. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

13. Az alapító, mint döntéshozó szerv jogai

13.1. Az alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak a kijelölése, visszahívása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat a munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

13.2. A csatlakozókat megillető alapítói jogok

A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

14. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője

14.1. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője a kuratórium, melynek létszáma 3 fő. A kurátorok az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Az Alapítvány első kuratóriumának tagjai

– név: Horváth Zoltán (9700 Szombathely, Söptei út 8.) a kuratórium elnöke

– név: Lenkai Nóra (9777 Rábahídvég, Béke út 9/A)

– név: Légrády Rita (9900 Körmend, Nádaljai u. 16.)

14.2. A kuratórium tagjai megbízatásának keletkezése, a megbízatás időtartama¹

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az alapító 5 év határozott időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

14.3. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

A kurátorokra a Ptk. 3:22. §-a szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük. Nem lehet kurátor az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek a hozzátartozója érdekében hozták létre az Alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

14.4. A kuratóriumi tagok megbízatásának a megszűnése

A kurátor megbízatása megszűnik:

– a határozott idő lejártával.

– a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

– a kurátor halálával.

– a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

– a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízatásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

¹

14.5. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai

A kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

14.6. A kuratórium hatásköre

A kuratórium hozza meg – az alapító okirat keretein belül – az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. Határoz az Alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról. Elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, illetve a kuratórium ügyrendjét. Elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak közhasznúsági mellékletével együtt.

14.7. A kuratórium működésének szabályai

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető készül, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is).

15. Az Alapítvány képviselete

Az Alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke önállóan látja el.

Az Alapítvány első képviselője (a kuratórium első elnöke): Horváth Zoltán

Az Alapítvány bankszámlája felett az Alapítvány képviselője önállóan rendelkezhet.

A kuratórium az Alapítvány munkavállalójának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

Az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

16. Az Alapítvány felügyelőbizottsága

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére három tagú felügyelőbizottságot hoz létre, mely egy elnökből és két tagból áll.

16.1. Az Alapítvány első felügyelőbizottságának tagjai:

– név: Horváth Attiláné (9700 Szombathely, Március 15 tér 5.) a bizottság elnöke

– név:

– név:

16.2. A bizottsági tagok megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama

A felügyelőbizottsági tagokat és a bizottság elnökét az alapító 5 év határozott időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

16.3. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

A bizottsági tagokra a Ptk. 3:26. §-a szerinti, illetve az általa felhívott kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

Nem lehet bizottsági tag az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az Alapítványt. Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a bizottságban nem lehetnek többségben.

16.4. A bizottsági tagok megbízásának a megszűnése

A bizottsági tag megbízása megszűnik:

- a határozott idő lejártával.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a tag halálával.
- a tag lemondásával. A lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a bizottsági tag visszahívásával. Az alapító a bizottsági tagot megbízásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

16.5. A bizottsági tagok díjazásának szabályai

A bizottsági tagok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

16.6. A felügyelőbizottság hatásköre

A bizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítónak számol be. A bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, a kuratórium tevékenységét is ideértve.

A bizottsági tagok az Alapítvány irataiba, számviteli és egyéb nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhetnek, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhetnek, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

A bizottság ellenőrzési tevékenységét utólagos ellenőrzés keretében fejt ki, a kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót azonban elfogadása előtt véleményezi.

16.7. A bizottság működésének szabályai

A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A bizottságot annak elnöke hívja össze. Bármely bizottsági tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a bizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a bizottság ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a bizottság elnöke nem tesz eleget, a bizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag maga is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele jelen van. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

17. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

18. Mögöttes jogszabályok

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

19. Az Alapítvány jogalanyisága és létrejötte

Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Szombathelyi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Kelt: Szombathely, 2023.

.....

AGORA Savaria Nonprofit Kft.
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

aláírás

név:

lakcím:

.....

aláírás

név:

lakcím: