

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Szombathely, Kossuth Lajos u. 1.-3.) nevében eljáró **Dr. Ipkovich György polgármester**, mint **megbízó**

másrészről a **Szombathelyi Sportszolgáltató Kht.** (Szombathely, Markusovszky u. 8.) nevében eljáró **Takács József** megbízott igazgató, mint **megbízott**

között a megbízó tulajdonában lévő, a Megszüntető Okirat szerinti vagyontárgyak kezelésére, üzemeltetésére, karbantartására.

1. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 150/2005. (IV. 28.) Kgy. sz. határozatában arról döntött, hogy 2005. augusztus 31. napjával a Szombathelyi Sportigazgatóság intézményét jogutód nélkül megszünteti. Egyúttal a Közgyűlés elhatározta 2005. szeptember 1. napjával a Szombathelyi Sportszolgáltató Kht. megalapítását.

A Megszüntető Okirat alapján a Szombathelyi Sportigazgatóság ingó és ingatlan vagyonának meghatározott része a Szombathelyi Sportszolgáltató Kht. térítésmentes használatába, vagyonkezelésébe került.

2. Előzőekre, valamint Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának 29/2004. (VI. 30.) számú, az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdoni jogok gyakorlásáról szóló rendeletének 13. §.-ában foglaltakra tekintettel a felek jelen megállapodásban rögzítik a Szombathelyi Sportszolgáltató Kht. használatába kerülő vagyontárgyakkal kapcsolatos feladatokat.
3. Az Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak figyelembe vételével a Szombathelyi Sportszolgáltató Kht. jogosult a használatába adott vagyontárgyak
 - birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, a birtokvédelemre;
 - bérbeadására és egyéb hasznosítására;
 - ingó vagyontárgyak értékesítésére, mely jogát a polgármester egyetértésével gyakorolhatja;
 - közterhek viselésére.
4. A Szombathelyi Sportszolgáltató Kht. köteles a kezelésébe, használatába adott vagyontárgyakat a rendeltetésüknek megfelelően üzemeltetni, használni.
 - Köteles továbbá a vagyontárgyak folyamatos karbantartását, állagmegóvását biztosítani.
 - A kezelésébe adott vagyontárgyak őrzéséről, vagyonvédelméről, folyamatosan gondoskodni.
5. A feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezéséről - az Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint - a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályának közreműködésével gondoskodik.

E megállapodás keretében felesleges vagyontárgynak kell tekinteni:

- a működéséhez már nem szükséges ingó vagyontárgyakat;
- ha a vagyontárgy eredeti rendeltetésének már nem felel meg;
- feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok miatt feleslegessé vált;
- rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avulás miatt rendeltetésszerű használatra nem alkalmas.

6. A Szombathelyi Sportszolgáltató Kht kezelésébe, használatába adott vagyontárgyak tekintetében a következő nyilvántartások vezetésére, adatszolgáltatásra köteles:

a.) A mérlegben nem szereplő kisértékű tárgyi eszközök mennyiségi nyilvántartásáról gondoskodik. Ezen eszközök leltározását 3 évente a számviteli szabályoknak megfelelően december 31-i fordulónappal elvégzi. (Először 2007. évben)
Az erről készült leltáríveket és a leltár kiértékelését legkésőbb a leltározást követő év február 5-ig megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya részére.

b.) A mérlegben szereplő tárgyi eszközökre és immateriális javakra vonatkozóan a következők szerint köteles eljárni

- **Nyilvántartások vezetése**

A nyilvántartásokat a mindenkor hatályos „az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” szóló kormányrendeletben meghatározottaknak megfelelően az alábbi bontásban – ezen belül tételesen – kell vezetni.

Immateriális javak

- Szellemi termékek

Ingatlanok

- Földterületek

- Telkek

- Épületek

- Egyéb építmények

Gépek, berendezések, felszerelések

Járművek

- **Értékcsökkenés elszámolása**

Tervszerinti értékcsökkenési leírás

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök után negyedévente „az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” szóló kormányrendeletben meghatározott leírási kulcsok alapján, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan tervszerinti értékcsökkenést kell elszámolni.

	<u>Értékcsökkenés %-a</u>
Immateriális javak	
- Szellemi termékek	33%
Ingtatlanok	
- Földterületek	----
- Telkek	----
- Épületek	2%
- Egyéb építmények	3%
Gépek, berendezések, felszerelések	14,5%
- Számítástechnikai és ügyviteli eszközök	33%
Járművek	20%

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél elszámolni

- ha a szellemi termék, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan.
- ha a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető
- ha értékesítés céljából a tárgyi eszköz átsorolásra kerül a készletek közé
- Az érték csökkentését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt a – terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

• **Adatszolgáltatás a negyedéves mérleg jelentésekhez**

Az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseinek elkészítéséhez a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig adatot szolgáltat az alábbi tartalommal:

Minden nyilvántartott eszközcsoportra vonatkoztatva a nettó érték változása jogcímenként:

Nyitó bruttó érték

Növekedés

- Egyéb növekedés

Csökkenések

- Értékesítés
- Selejtezés, megsemmisülés
- Térítésmentes átadás
- Egyéb csökkenés

Bruttó érték összesen

Terv szerinti értékcsökkenés nyitó

- Növekedés
- Csökkenés

Terv szerinti értékcsökkenés záróTerven felüli értékcsökkenés nyitó

- Növekedés
- Csökkenés
- Terven felüli értékcsökkenés visszairása

Terven felüli értékcsökkenés záró**Eszközök nettó értéke**

- **Leltározási feladatok**

A költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket minden évben leltározni kell. A leltározás végrehajtását leltárral kell alátámasztani. A leltárnak tételesen tartalmaznia kell a használatba adott eszközöket mennyiségben illetve értékben.

Mennyiségi felvétellel a megszámlálható, természetes mértékegységben is számbavehető eszközöket leltárfelvételi körzetenként és fajtájuk szerint csoportosítva leltárfelvételi ívre kell feljegyezni, és ezt összehasonlítani az analitikus nyilvántartás adataival. A leltárfelvételel segítheti a számítógépes nyilvántartásból kiíratott lista, mely mennyiség megjelölése nélkül tartalmazza a fellelhető eszközök körét.

A leltárnak (részleltároknak) tartalmaznia kell:

- a vagyonkezelő szerv megnevezését,
- a "leltár" megjelölését,
- a leltározási hely (körzet) megjelölését,
- a bizonylatok sorszámát,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint a leltár fordulónapját,
- a leltározott eszközök vagy azok csoportjainak egyértelmű meghatározását,
- a leltározott eszközök és források ténylegesen talált mennyiségét, mennyiségi egységeit, egységárát és összértékét,
- a leltárkülönbsözetnek (hiányok és többletek) kimutatását,
- a leltározás végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős, valamint a számadásra kötelezett személyek aláírását

A leltárban szereplő adatokat a leltározás befejezésétől számított 30 napon belül egyeztetni kell az analitikus nyilvántartások adataival.

Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbsözetek feltárása után a vagyonkezelő szerv köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról.

A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell:

- a leltárkülönbözlet mennyiségét és értékét,
- a különbözletet előidéző okokat,
- a felelősség megállapítását,
- a felelős személy nyilatkozatát.


A leltáríveket a leltár kiértékelését legkésőbb minden év február 5-ig meg kell küldeni a Közgazdasági Osztály részére.

7. A Szombathelyi Sportszolgáltató Kht. – az Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint – köteles az önkormányzati ingatlanvagyon valóságos állapotában, értékében a változás bekövetkeztétől számított 30 napon belül – okirattal igazolva – az ingatlanvagyon-vagyonkataszter részére az alábbiak szerint adatot szolgáltatni:

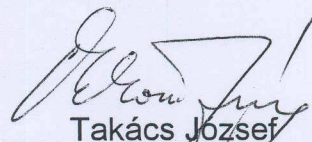
- az önkormányzat tulajdonában lévő bármely nyilvántartandó adatában bekövetkezett változást a jogszabály által elrendelt adat- és betétlap felhasználásával kell jelenteni,
- a változással érintett ingatlan értékadatainak a számviteli nyilvántartásbeli adatokkal való egyezőségét igazolni kell,
- az önkormányzati ingatlan szerzése, elidegenítése, hasznosítása tárgyában megkötött szerződés egy eredeti, vagy hitelesített másolati példányát a változásjelentéshez csatolni kell,
- a változásjelentéshez mellékelni kell az ingatlanra vonatkozó hatósági engedély (pl. építési, bontási, használatbavételi, telekalakítási, forgalomba helyezési stb.) egy másolati példányát, valamint
- a körzeti földhivatalnál térképi feltüntetésre benyújtott változási vázrajz (pl. telekalakítási, telekhatár-rendezési, épület feltüntetési, épülettörlési, megvalósulási stb.) ez eredeti, vagy hiteles másolati példányát.

A megbízott jelen megállapodásban foglalt feladatokat 2005. szeptember 1.napjától teljeskörűen, külön díjazás nélkül ellátja.

Szombathely, 2005. év *sept*.....hónapnap


Dr. Ipkovich György
Szombathely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának
polgármestere




Takács József

Szombathelyi Sportszolgáltató Kht.
megbízott vezetője

