



SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.

OM: 036463

A SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

BESZÁMOLÓJA

2021/2022. nevelési év

Készítette: Balassáné Nagy Andrea
óvodavezető

Elfogadta: Nevelőtestület

A MUNKATERV TARTALMA

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

A járványügyi helyzetben elrendelhető online munkavégzés előírásai

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szülői Közösség munkatervének értékelése
2. sz. melléklet: Az intézményi önértékelési csoport beszámolója
3. sz. melléklet: Belső ellenőrzés eredményei
4. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv értékelése
5. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaközösség beszámolója
6. sz. melléklet: A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség munkatervének értékelése
7. sz. melléklet: Készség, képességfejlesztő munkaközösség munkatervének értékelése
8. sz. melléklet: Óvodavezető helyettes beszámolója

MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Losonc u. 3.

OM: 036463

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 143

Munkaszervezés

Óvodapedagógus: 12 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 4 fő / ebből 1 fő városi gyógypedagógiai asszisztens,
1 fő óvodapedagógus helyettesítés /

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 2 fő (részmunkaidős)

Összesen: 25 fő

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes határozta meg az aktuális lehetőségek figyelembe vételével.

Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Lékai Péterné óvodapedagógus, az SZMSZ-ben meghatározott módon látta el. Az óvodapedagógusok a kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra fordították, a munkaidő fennmaradt részében, heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat, egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, továbbá eseti helyettesítést láttak el, melyet az intézményvezető rendel el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő kedvezmények:

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a hatályos munkarend szerinti időben dolgoztak.

A munkaidő szervezése:

A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás és a nevelési év munkatervében meghatározottak figyelembevételével végeztük. A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján nyomon követtük és elszámoltuk.

A beosztás szerinti munkavégzést, és annak dokumentálását az intézményvezető, intézményvezető-helyettes a belső ellenőrzési terv szerint végezte.

A nevelési év során 1 óvodapedagógus tartós távolléte miatt 1 pedagógiai asszisztenst határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztattunk. 2 óvodapedagógus és 1 dajka tartós távolléte alatt a feladatot belső helyettesítéssel láttuk el.

Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szerveztük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet tervezett időtartama 4 hét, 2022.06.27. – 2022.07.22. tart.

A zárva tartás idejéről 2022. február 15-ig értesítettük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szerveztünk a Szombathelyi Vadvirág Óvodában.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, a gyermeklétszám lecsökkenése miatt, az óvodai ellátást a fenntartó utasítása alapján biztosítottuk.

Csoportösszevonásokat alkalmaztunk az iskolai őszi, tavaszi szünetek ideje alatt, a nyári időszakban, valamint a járványidőszakban, amikor a dolgozói és a gyermeklétszám olyan mértékben csökkent, hogy az szükségessé vált. Eltérő volt az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje mikor a nemzeti ünnepek, illetve egyéb ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakult.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A tényleges időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szerveztünk.

Igénybe vett nevelés nélküli munkanap időpontja:

2021. szeptember 20. Városi óvodapedagógiai szakmai nap

Értekezletek:

2021. augusztus 31. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

2021. október 25. Őszi nevelési értekezlet

Témája: Az elektronikusan vezetett csoportnapló
beválásának felülvizsgálata

2022. április 25. Tavaszi nevelési értekezlet

Témája: Egészségvédelem az óvodában

2022. június 15. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot terveztünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően 2022. április 20.-ra, ez a járványhelyzet miatt nem valósult meg.

Ovi-nyitogató nyílt napot szerveztünk 2022. június 22.-re az óvodánkba felvételt nyert gyermekek és szülőik részére, mely 2022. június 16.-án valósult meg.

Az intézményi tevékenységek szervezési rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2021. szeptember 01-től folyamatosan történt. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2021. szeptember 1-től 2022. május 31-ig tervezünk, és valósítottuk meg. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban kötetlen, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítottuk. A napirend szervezésekor figyelembe vettük, hogy a gyermekek nagyobb többsége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szerveztük a játékba integrált készség-, képesség fejlesztő tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A választható tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16.00 óra között lehetett igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítottuk.

Általános napirend

6 óra 30 perctől - 11 óra 30 percig: Gyermekek fogadása, játék, választható foglalkozások.
Testápolás, folyamatos tízórai.
Játékba integrált kötetten és kötetlen tevékenységek.
Mindennapos mozgás
Játék a szabadban, séta, tapasztalatszerzések.

11 óra 30 perctől – 13:00 óráig: Testápolás, készülődés az ebédhez.
Ebéd
Testápolás, fogápolás.
Készülődés a pihenésre.

13 órától – 14 óra 30 percig: Délutáni pihenés, alvás

14 óra 30 perctől – 17: 00 óráig: Testápolás, készülődés az uzsonnához.
Uzsonna
Játék, fakultatív foglalkozások, hazabocsátás.

Szülői nyilatkozatok:

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezte minden olyan óvodai döntéshez, intézkedéshez, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti, illetve, ha a szülőre fizetési kötelezettség hárult (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás stb.).

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezte ahhoz is, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek helyi szabályok szerinti nyilvánossá tételéhez.

Választható hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmértük a szülők igényét a választható hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítottuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

2021/2022-es nevelési év rendezvényei:

Megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős	Eredmények
Autómentes nap	Szeptember 22.	Katica csoport óvodapedagógusai	Csoportonként játékos versengéssel valósult meg.
Erdei ovi	Szeptember 09.	Lékai Péterné mk. vezető	Saághy tanösvény programja
Állatok Világnapja	Október 05.	Napocska csoport óvodapedagógusai	Csoportonként játékos tevékenységekkel valósult meg.
Őszi kézműves délután (nyitott rendezvény)	Nov. 10.	Szabó Tímea Óvodapedagógusok	Csoportonként, Márton napi kézműveskedéssel és lámpás felvonulással valósult meg.
Adventi készülődés	November 29-től	Óvodapedagógusok	Csoportonként több napon keresztül változatos tevékenységekkel valósult meg. Karácsonyi ünnepséggel zárult.
Mikulás	December 06.	Óvodavezető helyettes	Csoportonként készülődéssel és a Mikulásnak, aki az udvarra látogatott el, integetéssel, énekléssel, verseléssel valósult meg.
Karácsonyi ünnepség	December 16.	Óvodavezető helyettes	Csoportonként készülődéssel, ajándékkészítéssel, énekléssel, verseléssel valósult meg.
Madarak karácsonya	December 20.	Lékai Péterné mk. vezető	Csoportonként készülődéssel, majd közös az udvaron fenyőfát díszítettünk a madaraknak.
Farsang	Február 16.	Óvodapedagógusok	Csoportonként jelmezbált szerveztünk, vidám hangulatban valósult meg.
Donászy hét (nyilvános rendezvény)	Március 08.-09.-10.	Balassáné Nagy Andrea Katica csoport óvodapedagógusai	A járványügyi helyzet miatt nem került megszervezésre

Víz Világnapja	Március 22.	Bóbita csoport óvodapedagógusai	Csoportonként játékos akadálypálya programmal valósult meg.
Húsvéti készülődés	Április 11.- 13.	Óvodapedagógusok	Csoportonként készülődéssel, ajándékkészítéssel, énekléssel, verseléssel, udvaron húsvéti tojáskereséssel valósult meg.
A Föld Napja	Április 21.	Törpvidám csoport óvodapedagógusai	Csoportonként takarítottuk udvarunkat, virágokat ültettünk.
Anyák napja	Május 02.	Óvodapedagógusok	Csoportonként készülődéssel, ajándékkészítéssel, ének-, és verstanulással valósult meg. Az édesanyák köszöntésével valósult meg.
Madarak és fák Napja	Május 10.	Méhecske csoport óvodapedagógusai	Csoportonként több napon keresztül változatos tevékenységekkel valósult meg.
Erdei ovi	Május 10.-11.-12.(helyett) Június 14.	Lékai Péterné mk. vezető	Erdei program és állatsimogató – kirándulással valósult meg
Iskolába induló gyermekek búcsúztatása	I.cs. 06.01. IV.cs. 06.09. II.cs.05.27. V.cs. 06.03. III.cs.06.02. IV.cs.06.08.	Óvodapedagógusok	Csoportonként ének-, és verstanulással, köszöntő rendezvénnyel valósult meg
Gyermeknap	Június 06.(helyett) Június 15.	Óvodavezető helyettes	Játékos biciklis-nap tevékenységekkel, fagyfaltozással, kirándulással valósult meg.
Ovi - nyitogató	Június 16.	Balassáné Nagy Andrea Óvodapedagógusok	Az óvoda bemutatása, óvodakezdés feladatainak ismertetése a szeptemberben óvodakezdő gyermekek és családok részére

Az óvodai ünnepek, jeles napok során törekedtünk arra, hogy színesebbé varázsoljuk a hétköznapokat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósítottuk meg. A jeles napokat az intézmény hagyományőrzésének szolgálatába állítva szerveztük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjainkban tükröződtek az előző évek tapasztalatai, minőségi jegyei.

Megvalósult térítéses foglalkozások:

zeneovi (2021. 10. 01. – 2022. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
korcsolya, úszás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
foci (2021. 09. 01. – 2022. 06. 14. - heti 2 foglalkozás)
gyermektánc (2021. 10. 01. – 2022. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
bábszínház látogatás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
Gyermekek Háza programjai (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
angol/német nyelvi foglalkozások (2021. 10. 01. – 2022. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

Megvalósult térítés nélküli foglalkozások:

nagycsoportosok úszásoktatása (őszi időszakban)
hittan (2021. 10. 01. – 2022. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
egyéni fejlesztőfoglalkozások (3 csoportban 2021.10.01.-2022.05.31.)
logopédiai foglalkozások (egyéni órarend szerint 2021.10.01.-2022.05.31.)

Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állítottuk össze.

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását. Törekedtünk azok beillesztésére fejlesztési folyamatainkba.

1.1. Tervezés

/A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata/

Kiemelt cél: A stratégiai dokumentumban meghatározott célok megvalósítását az operatív tervezés segítse elő. A tervezésnél figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságát, az érdeklődési körét, valamint a szociokulturális hátterét.

Feladatok: A tematikus terv készítésénél a differenciált cél és feladatok meghatározás legyen tudatosabb, valamint az értékelő visszacsatolás legyen jövőbe mutató. A hátrányok kompenzálására, esélyegyenlőségre óvodapedagógiai feladatok megjelenítése a tervezés készítése során.

Eredmények:

Célok:	Feladatok:	Felelősök:
A tervezési folyamatokban figyelembe vettük a helyi adottságokat, valamint az előző év tapasztalatait. Kiemelt célunk teljesült, a hátránycsökkentés a tanulási nehézséggel küzdő és az újonnan óvodába kerülő gyermekek esetében is	Terveink készítése a gyermekek életkori sajátosságainak és szociokulturális háttérének figyelembevételével készültek Megvalósultak a hátránycsökkentő tevékenységek, programok kidolgozása és sikeres megvalósítása.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők eredményesen koordinálták az egyes célok és feladatok teljesülését.

1.2. Megvalósítás

/Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata/

A munkaterv az előző nevelési év eredményeire épül, valamint az óvodavezetői pályázat, a Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend, a Továbbképzési program és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készül.

Kiemelt cél:

A meghatározott célok eléréséhez rendelt feladatok tervszerű, tudatos megvalósítása a nevelési év során. A megvalósításnál folyamatos nyomon követés valósul meg.

Feladatok:

A külső körülményekre történő gyors reagálás, kreatív gondolkodás, alkalmazkodás az új helyzethez. Az óvodapedagógus a tervezőmunkája során vegye figyelembe az intézményi belső elvárásokat, a speciálisan meghatározott ellenőrzési területeket.

Eredmények:

Célok:	Feladatok:	Felelősök:
A Pedagógiai Programban és a Munkatervben kitűzött feladatok, tevékenységek magas szakmai színvonalon valósultak meg.	A tervezés során figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait. A nevelési év során adódó lehetőségeket, a váratlan események megoldását a zavartalan működés érdekében kielégítően oldottuk meg. Az egyes tevékenységek reflexiói tükrözik a megvalósítás eredményességét.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok igényes szakmai munkát végzett.

1.3. Ellenőrzés

/Az ellenőrzés működtetése az intézményben./

Óvodánkban a nevelési év során a belső ellenőrzés ütemezés alapján történt.

Eredmények:

Kiemelt cél:

A mindennapi pedagógiai nevelőmunka során, a belső ellenőrzés alkalmával a hiányosságok feltárása került előtérbe, a szükséges intézkedéseket megtettük a hiányosságok megszüntetése érdekében.

Feladatok:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése egyrészt az önértékelések, másrészt a belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint megvalósult.
- a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése,
- az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba, erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása.

1.4. Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása

Eredmények:

Kiemelt cél:

Az intézményben a mellékletben meghatározott tervek szerint történtek meg az értékelések, melyek segítették az intézményi mutatók elkészítését.

Gyermekek fejlődésének értékelése fél évenkénti mérésekkel valósult meg.

A nevelőmunkánk alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működtettünk.

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelését a törvényi előírásoknak és a Pedagógiai programunkban megfogalmazottaknak megfelelően végeztük.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan nyomon követtük, dokumentáltuk, elemeztük. Az értékelés eredményei alapján egyénre szabott fejlesztési tervet készítettünk és valósítottunk meg.

Fogadó órák keretében a szülőket évente legalább kétszer tájékoztattuk gyermekük eredményeiről, a fejlesztendő területeiről, javaslatainkról, észrevételeinkről.

Óvodánk fejlesztő óvodapedagógusai, a nagycsoportos gyermekek fejlettségét év elején felmérték, szülői igényre tájékoztatást adtak az általuk mért eredményekről és javaslatot tettek a további teendőkről.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe sikeresen megtörtént.

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználtuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak vizsgálata során, elvégeztük a szükséges korrekciókat.

Eredmények:

Kiemelt cél:

Megvalósult az előző nevelési év méréseinek, megfigyeléseinek, eredményeinek visszacsatolása, beépítése az intézmény szakmai tevékenységébe.

Feladatok:

Gyermekek fejlődésének eredményei alapján, fejlesztésre szoruló területekre preventív és korrekciós tervek készültek, melyek differenciáltan, ütemezetten épültek be az egyes folyamatok megvalósításába.

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt meg.

Eredmények:

Kiemelt cél:

Óvodánk a gyermekek személyiségének sajátosságainak, szociális helyzetüknek kompenzálására lehetőséget biztosított a hátrányok leküzdésére, a közösségi érzés erősítésére. Olyan tevékenységek, programok szervezését, megvalósítását végeztük el, melyek elősegítették a személyiség és a közösség fejlesztését.

Feladatok:

Eseménytervekben, havi időszakra, terveztük meg a gyermekcsoport tevékenységeit, az óvodapedagógusok konkrét feladatait.

2.1. Személyiségfejlesztés

Változatos módszerek (kooperatív technikák, projekttervezés) alkalmazásával, közös rendezvények szervezésével a gyermekek együttműködő képességének fejlesztése valósult meg.

Eredmények:

Cél	Feladat	Felelős
A gyermekeknek maradandó élmények nyújtásával, óvoda és a család kapcsolatának erősítésével segítettük a hátránycsökkentést, közösségépítést.	Optimális feltételek megteremtésével, feladatok összehangolásával, partneri elégedettség biztosításával valósítottuk meg feladatainkat.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok elkötelezetten segítették elő a hatékony együttműködést.
Az egészséges életmód - környezettudatosságra és fenntartható fejlődésre nevelés során helyes magatartásformák alakítása eredményesen megvalósult.	Személyes példaadással, tudatosan tervezett és spontán adódó lehetőségek kihasználásával segítettük elő az egészség- és környezettudatos magatartás megalapozását, egymás elfogadását.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok élménygazdag tevékenységekkel biztosították a szakmai teljesülést

2.2. Közösségfejlesztés

Stratégiai és operatív terveinkben meghatározott közösségfejlesztési feladatok megvalósítása továbbra is elsődleges minden kollégánk számára.

Eredmények:

A gyermekek együttműködését elősegítő feladataink sikeresen megvalósultak. Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Törekedtünk arra, hogy minden gyermek igényévé váljon, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra igénye van, egyedül is tevékenykedhessen. Biztosítottuk a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítását, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakulhatnak a gyermekben és a szülőben is egyaránt. A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítettük a gyermekeknek.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, alkalmazotti programok elősegítették a jó munkahelyi légkör alakulását.

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílt lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

Alkalmazotti rendezvényeken formálódott az együvé tartozásunk.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása információt adott arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Eredmények:

Kiemelt cél:

A nevelési év során az innovatív folyamatok megvalósítása és szabályozása segítette az intézmény szervezeti eredményeinek magas színvonalú elérését.

Feladatok:

Gyermekek fejlődésének nyomon követése során kapott eredmények beépültek a szakmai terveinkbe.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Hatékony kommunikációs csatornák működtetésével biztosítottuk intézményünkben az alkalmazottak számára a szükséges információk áramoltatását. Különböző tevékenységekkel segítettük a belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztettük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

Eredmények:

Célok:

Minden óvodapedagógus aktívan tevékenykedett a munkaközösségeinkben.

Feladatok:

A munkaközösségek által készült feladattervek megvalósultak.

Felelősök:

Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok arányos terheléssel, a lehetőségekhez mérten végezték el a vállalt feladataikat.

A belső tudásmegosztás gyakorlatának kialakítása továbbfejlesztést igényel.

Szakmai tevékenységeink bemutatása aktívabb hozzáállást igényel.

Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, - stratégiai tervek fejlesztését kell elvégezni

A hatékony információ átadás megtörtént

Értekezletek, munka megbeszélések szervezése szükség szerint valósult meg.

Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, - több csatornát felhasználva végezte feladatát

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekedtünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalatait. Partnerkapcsolatainkat az SZMSZ-ben rögzített módon valósítottuk meg.

Eredmények:

A szülőkkel, a családokkal való kapcsolattartás:

A szülőkkel való aktív kapcsolattartást a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából fontos feladatunknak tekintettük. Törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására, igyekeztünk elérni, hogy őszinték legyenek, problémáikkal, kéréseikkel bátran forduljanak hozzánk.

A szülők számára teljes körűen megfogalmaztuk észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös az érdekünk, a gyermekek eredményes felkészítése a további életszakaszra.

Lehetőségeinkhez mérten közös programokat szerveztünk.

A bölcsődével való kapcsolattartás:

A bölcsődés gyerekek fogadása az óvodába, rugalmas együttműködést kíván. Az óvodapedagógusok már az óvodakezdés előtt megismerkedtek a leendő óvodásokkal.

A bölcsődések 2022.05.08.-án, délelőtt meglátogatták az óvodásokat, ismerkedtek, közösen tevékenykedtek.

A gyermekekkel foglalkozó gyermeknevelők és óvodapedagógusok szakmai konzultációkon átadták tapasztalataikat. Az óvodavezető 2022.04.26.-án tájékoztatást tartott az óvodakezdésről a bölcsődei szülői értekezleten.

A kapcsolattartás éves feladatait az együttműködési megállapodás alapján működik.

Az iskolával való kapcsolattartás:

A leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk átadása a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése fontos feladatunk volt ebben a nevelési évben is. Az együttműködést, a konstruktív tartalmi munkát negyehezítette a járványhelyzet, az intézmények közötti konzultációkat, látogatásokat, közös rendezvények szervezését csak részben tudtuk megvalósítani.

Kapcsolattartás fenntartókkal:

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos és konstruktív volt.

Ebben a nevelési évben is törekedtünk a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartására. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódott a fenntartói elvárásokról, elégedettségéről. Folyamatosan tájékoztattuk a fenntartót az intézmény működéséről.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel:

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság - Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúságvédelmi Intézménnyel – Gyermekjóléti Szolgálattal szükség szerint tartottuk a kapcsolatot. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse tájékoztatást adott a gyermekek és a családok helyzetéről.

Az Egészségügyi Szakszolgálattal és az óvoda orvosával szükség szerint tartottuk a kapcsolatot.

6. A pedagógiai munka feltételei

A mindennapi nevelőmunkához biztosítottak azok eszközök, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése folyamatosan megvalósult.

Tárgyi eszközeink megóvását minden dolgozó kötelességének érzi.

Eredmények:

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározta a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra.

A járványügyi helyzet miatt sajnos gyakran küszködtünk a dolgozói létszámhiánnyal, nehéz volt megoldani a gyermekek ellátását.

Óvodánk a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította. Az intézményi szervezetfejlesztés jó eredményekkel büszkélkedhet. Két óvodapedagógusunk sikeresen tevékenykedik mesterprogramjának megvalósításában, egy kolléganőnk sikeresen zárta minősítő eljárását PED.II. fokozatban, egy kolléganőnk sikeresen zárta minősítő eljárását Mester fokozatban, 2023.01.01.-től szaktanácsadóként is tevékenykedik. Az együttműködő, motiváló szakmai környezet segíti a fiatal óvodapedagógusokat további szakmai képzettség megszerzésére.

Tárgyi feltételek az intézményben:

Feladatunk továbbra is az volt, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekedtünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Az intézményfejlesztés részeként tárgyi eszközeinknek fejlesztései a fenntartói költségvetés lehetőségeihez igazodva valósultak meg, Folyamatosan kerestük a lehetőségeket egyéb források igénybevételére fejlesztési céljaink megvalósításához.

A gyermekek mozgásigényének kielégítésére biztosított a tornaszoba és a korszerű mozgásfejlesztő eszköztár, melynek állagmegóvása minden dolgozó feladata volt. Óvodaudvarunkon a gyermekek változatos mozgásos tevékenységeihez adottak a feltételek. Minden játékeszköz megfelel a hatályos szabványoknak, felülvizsgálatukat folyamatosan végeztük.

Személyi feltételek:

Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozók közössége alakítja, a makro- és mikro környezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével.

Az óvoda emberi erőforrás politikája arra irányult, hogy munkavállalók rendelkezzenek a partnereink által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, etikus hozzáállással, felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel.

A dolgozói létszám a törvényben előírtaknak megfelelően kevésbé biztosított. Intézményünkben 2021/2022. nevelési évben 1 óvodapedagógus álláshelyet nem tudtunk betölteni, helyette 1 pedagógiai asszisztens látja el a feladatot. 2 óvodapedagógus és 1 dajka tartósan távol van, az ő helyettesítésüket intézményen belüli feladatátcsoportosítással tudjuk megoldani.

Külső ellenőrzések:

Az óvodavezető vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben vett részt.

Az intézmény fenntartói törvényességi ellenőrzésen esett át.

Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény. Csoportok száma 6, maximális gyermeklétszám 143 fő. A csoportok vegyes összetételűek.

Gyermeklétszámok csoportonként:

Terem	Gyermek csoport megnevezése	Gyermek létszám: 2021.10.01 123	Gyermek létszám: 2022.05.31 125	Csoport típusa	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	Bóbita csoport	20 fő SNI 2 fő	21 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Dr. Lipovits Andrásné Szabóné Szénay Mónika	Somogyi Marianna
2.	Ficánka csoport	20 fő SNI 1 fő	19 fő SNI 2 fő	vegyes életkorú	Lékai Péterné Szár Anita /ped.asszisztens	Koller Lászlóné
3.	Katica csoport	23 fő SNI 1 fő	23 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Dr. Viniczayné Kovács Rita Vecsei Lilla	Gecse Bernadett
4.	Törp-vidám csoport	22 fő SNI 1 fő	23 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Stipkovicsné Csilinkó Marietta Angyal Réka	Boda Andrea
5.	Napocska csoport	23 fő SNI 1 fő	23 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Sipos Anita Török Fanni	Szabó Józsefné
6.	Méhecske csoport	15 fő SNI -	15 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Szabó Tímea Horváth Szovák Hanna	Gecse Anikó

Pedagógiai asszisztensek:

Németh Gáborné

Sövegjártóné Balogh Judit

Városi gyógypedagógiai asszisztens:

Mitlné Polgár Ildikó

Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek: Logopédus: Knollné Szaller Judit

Gyógypedagógus: Simon Hajnalka

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szakmai tevékenységünk során a továbbiakban is törekedtünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott prioritások megvalósítására:

- Biztosított volt az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:
Óvodapedagógusaink a gyermekek nyitottságára építve segítették a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Kiemelten kezeltük az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentését, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzését, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítását.

- Verselés, mesélés

A mesehallgatás során – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltártuk a gyermekek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmeséket, népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, rigmusokat, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit, meséit –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveket egyaránt felhasználtuk.

- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos szerepet kapott a gyermeki személyiség fejlesztése során. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épült. Törekedtünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Kiemelt feladatként törekedtünk megismertetni a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, elősegíteni ezek szeretetét, védelmét.

A rendkívüli működés során elrendelhető online munkavégzés előírásait nem kellett alkalmaznunk a nevelési év során

Szombathely, 2022. június 15.

Intézményvezető

Szülői Közösség munkatervének értékelése

Kiemelt célunk volt, az óvodai és családi nevelés összehangolása, a jó partneri kapcsolat ápolása.

Állandó és fő feladatunk tekintjük, a megfelelő információáramlás elősegítését a szülők, óvónők és az óvodavezető között:

- Közös feladatunkat, a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok megvalósításának támogatását, ebben a nevelési évben is fontosnak tartottuk.
- Célunk volt, a külső kapcsolatok, támogatások felkutatása és a hasznos felhasználása segítése a lehetőségekhez mérten valósult meg.
- Szükség esetén segítséget nyújtottunk az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, eredményeinek fokozásához, helyismeretünk alapján a rendezetlen családi körülmények között élő gyermekekről tájékoztattuk az óvoda gyermekvédelmi felelősét.

Megbeszélések / online kapcsolattartás/

- A 2021/2022-es nevelési év feladatai, munkaterv ismertetése
- Tanévi értékelés. Időszerű feladatok.
- A nevelési év során elégedettségmérő kérdőívet töltöttünk ki az óvodavezető belső- és külső szakmai ellenőrzéséhez.

Szombathely, 2022. június 15.

SZK elnök

Intézményi önértékelési csoport 2021/2022. nevelési év beszámolója

Az intézményi önértékelési csoport azzal a céllal működik, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezze a belső tanügyi értékelést.

A csoport tagjai:

Lékai Péterné – munkaközösségi vezető

Sipos Anita – munkaközösségi vezető

Török Fanni - óvodapedagógus

Horváth - Szovák Hanna – óvodapedagógus – tartós távollét miatt nem vett részt a TEAM munkájában

Az intézményi önértékelési csoport munkájának célja:

- Intézmény önértékelési rendszerének működtetése az ütemezett feladatok szerint megvalósult.
- A vonatkozó előírások alapján, a belső elvárás rendszer szerint, a szükséges ellenőrzési feladatok ellátása megtörtént.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) és a belső elvárások törvényi szabályozás változásainak módosítása és az óvodapedagógusok tájékoztatása megtörtént.
- Az éves belső önértékelési program megvalósult.

A 2021/2022. nevelési év látogatásai:

Látogatás a Belső önértékelési programban meghatározottak szerint.

Belső önértékelés éves terve:

Belső önértékelésbe bevont óvodapedagógusok: Vecsei Lilla

Angyal Réka

Belső önértékelésbe bevont az óvoda vezetője.

A belső önértékelés feladatait az intézmény önértékelési szabályzatában foglaltak alapján végeztük.

Szombathely, 2021. június 15.

Belső ellenőrzési terv értékelése

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető és az intézményvezető helyettes volt. Ellenőrzési joguk és kötelességük kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történtek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazta.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Ellenőrzési tervben meghatároztuk és nyilvánosságra hoztuk:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván)
- a vezető mit kíván személyesen (vagy a vezetőhelyettes útján) folyamatosan ellenőrizni
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni és az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

Az ellenőrzések a tervezettek szerint megvalósultak, a tapasztalatok alapján az elvárt követelmények magas színvonalon valósulnak meg a szakmai- és a működési folyamatok területén

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV ÉRTÉKELÉSE 2021 / 2022. NEVELÉSI ÉV

Gyermekvédelmi felelős:

Fogadó óra: Fogadóórát előzetes szülői megbeszélés alapján tartottuk.

Az óvoda a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmény nevét, címét, elérhetőségét szükség esetén átadtuk a szülőknek.

Céljaink megvalósulása a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel megvalósult
- biztosítottuk a családok tiszteletben tartását, a családi nevelés erősítését a rászoruló körében
- szoros kapcsolat alakítottunk a közvetlen, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vettük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára

Az óvónők végzett feladatai:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány elvégzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Folyamatos feladatunk volt, hogy havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való esetmegbeszélések.

FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	EREDMÉNYEK
Az óvodába járó HH és HHH-s gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónókkal	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	A gyermekek szociális helyzetének felmérése, a szükséges intézkedések megtörténtek
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM-es gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés a szakemberekkel, védőnővel a segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	A veszélyeztetett gyermekek támogatása a segítő szakemberek bevonásával, folyamatos nyomon követéssel valósult meg. Egy család esetében volt szükséges a intézkedés.
Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése	óvodapedagógusok óvodatitkár gyermekvédelmi felelős	A szülők teljes körű tájékoztatása, segítése az igénylések lebonyolításban megvalósult.
Az idei évben beíratott gyermekek anamnézisének áttanulmányozása megbeszélése a csoport óvónóival Probléma esetén megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	A prevenciók feltérképezés, beazonosítás, a szükséges intézkedések szociális támogató szakember és az óvodapszichológus bevonásával történt meg.
Adatgyűjtés, statisztika készítése	gyermekvédelmi felelős	Adatszolgáltatásaink határidőre, megfelelő tartalommal elkészültek
A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	A gyermekek óvodai mulasztásainak felülvizsgálata folyamatában valósult meg, igazolatlan hiányzás nem volt.
Helyzetelemzés, megoldási javaslatok a konkrét esetekben	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szakszolgálat munkatársai	Családlátogatások és esetmegbeszélések segítették a felmerült problémák megoldását.
Esélyegyenlőség érdekében pályázatok keresése, csoportonként két rászoruló gyermek színház bérletének finanszírozása	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	Óvodánk működését támogató egyesület segítette a rászoruló családokat gyermekük óvodai programokon való részvételének finanszírozásában.
Kapcsolattartás a bölcsődével, iskolával Programok szervezése, illetve társintézmények programjain való részvétel	óvodavezető csoport óvónői	A járványügyi szabályokban meghatározottak miatt a lehetőségek szerint működtünk együtt partnerintézményeinkkel.

Egészségnevelési munkaközösség

2021/2022. nevelési év munkatervének értékelése

Cél	Feladat	Tartalom	Eredmények
A sportolás iránti igény kialakítása a gyermekekben. Óvodán kívüli szervezett sportesemények	Kitartás, erő, gyorsaság fejlesztése. Közösségi nevelés, Pozitív érzelmek mélyítése	Városi sportrendezvényeken való részvétel	A sportolási igény kialakult és különböző sportágakat próbálhattak ki
Egészséges életmód alakítása és mélyítése okban	Az egészséges életmód, testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása	Egészséges táplálkozással kapcsolatos ételbemutató Rendszeres folyadékpótlás biztosítása Erdei tornapálya megismerése, kipróbálása	A gyermekek egészséges szokásai mélyültek az év folyamán Az étel bemutató a mindennapi étkezés során teljesült.
A gyermekek egészségének megőrzése	Játékos módon a higiéniai szokások bemutatása gyakorlása Egészségünk védelmével kapcsolatos ismeretek alakítása	Az aktuális járványhelyzet miatt, higiéniai szokások megerősítése és rögzítése a mindennapok során	A program hozzájárult a családok egészséges életmód és higiéniai szokások alakításához a mindennapokban
Kneipp <i>Egészség megőrző</i> program tartalmának bővítése	A gyermekek egészségtudatos nevelése Kneipp 5 alappillérréval való ismerkedés Kneipp egészség megőrző programmal az egészség védelem megalapozása	- Kneipp program elemei - Kneipp hét keretein belül	Az óvodánk életében az év folyamán folyamatosan megjelentek a Kneipp elemei
A gyermekek testi, lelki, szellemi jólétének pozitív alakítása	— Mentálhigiéné fejlesztése, ismerkedés hangtálakkal	„egészség hét „ projekt az óvodában, novemberben	<i>Az egészség hét a tavasszal a HAPPY hét keretén belül lett megtartva.</i>

Test, lélek egysége Mentálhigiénéjének erősítése	— Belső figyelem fejlesztése. A gyermekek lelki egyensúlyának alakítása	Hangtálmasszázs. nagycsoportosoknak havi rendszerességgel	
Egészséges étkezési szokások mélyítése	A gyermekek egészségtudatos étkezési szokásainak mélyítése Közös gyümölcssaláta készítés	Gyümölcsfogyasztás heti két alkalommal, vagy ha lehetőség van rá többször	A gyermekek egészséges étkezési szokásai mélyültek az év folyamán a Ez is hozzájárult az egészséges étkezési szokások szemléletének alakításához
Sportolási lehetőség biztosítása Közösségi nevelés erősítése	- Erő, kitartás fejlesztése - Közösségek erősítése Pozitív érzelmek kialakítása a sportoláshoz	Sportnap az óvodában	Közlekedés biztonság program keretében elsajátították a biztonságos közlekedést
2021/2022év munkatervének értékelése Tapasztalatok megbeszélése	Újabb távlatok megjelölése	Éves értékelés	Az éves értékelés megtörtént. A tapasztalatok megbeszélése következő nevelési év tanévnnyitó értekezletére napoltuk

Szombathely, 2022. június 15.

Munkaközösség vezető

**A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG
2021/2022. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

CÉL	FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYEK
<p>A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése, kiemelten kezelve az udvari tartózkodást.</p> <p>A gyermekeken keresztül családtagjaik környezettudatos szokásainak alakítása.</p>	<p>Érzelmi viszonyulás, értékrend további alakítása.</p> <p>Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása.</p> <p>Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása, természetes élethelyzetek teremtése.</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Változatos tevékenységek, programok biztosítása a nevelési év során.</p> <p>A járványhelyzet miatt első féléves programjainkat óvodán belül szerveztük, külső helyszínekre a nevelési év második felében látogattunk.</p>
<p>Természetsarok kialakítása a csoportszobákban</p>	<p>Növény- és állatgondozás.</p> <p>Magok csíráztatása, ágak hajtatása, folyamatos megfigyelése, gondozása.</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Növények ültetése, hajtatása, csíráztatás, akvárium gondozása</p>
<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>A szelektív hulladékgyűjtés szokásainak folyamatos gyakorlása.</p> <p>Rendszeres ürités megszervezése</p>	<p>óvodavezető</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot.</p> <p>A gyermekek ismerik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait.</p> <p>Használt étolajat is gyűjtünk.</p> <p>Minden csoport külön gyűjti a nap folyamán a papírhulladékot, azt a kijelölt szelektív gyűjtőbe helyezzük.</p>
<p>Kirándulások szervezése csoport-, illetve óvodai szinten</p>	<p>A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása.</p> <p>A természet változásai, az élő- és élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások megfigyelése</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Őszi kirándulások a járványhelyzet miatt elmaradtak.</p> <p>Május, június hónapban szerveztünk külső helyszínekre kirándulásokat.</p>

Zöld ünnepek megtartása	Természet- és környezetvédelem. A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelés.	munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok	
09.22. Autómentes nap		Katica csoport	Szeptember: Autómentes napon akadálypálya, játékos foglalkozások, ügyességi játékok
10. 04. Állatok napja		Napocska csoport	Október: Játékos foglalkozások -Mozabook programmal -mozgásos tevékenységekkel
03. 22. Víz napja		Bóbita csoport	Játékos foglalkozások -Mozabook programmal, mesével -mozgásos, vizuális, zenés tevékenységekkel
04. 22. Föld napja		Törpvidám csoport	Játékos foglalkozások, növényültetés, növénygondozás az óvoda udvarán. Udvertakarítás.
05.10. Madarak és Fák napja		Méhecske csoport	Játékos foglalkozások -Mozabook programmal, mesével -mozgásos, vizuális, zenés tevékenységekkel
Folyamatos madárvédelmi tevékenység végzése	Etetők, itatók kihelyezése. Folyamatos feltöltés madáreleséggel	munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Folyamatosan ellenőriztük, feltöltöttük az etetőket, itatókat, figyeltük az ideérkező madarakat. Megszerveztük a „Madarak karácsonyát”

<p>Erdei Óvodai program szervezése nagycsoportosoknak. Ősszel: Az erdő madárvilága – Erdei állatok Madarászás, madárgyűrés a Tömördi Madárvártán. Vagy: Saághy István Erdészeti Központ</p> <p>Tavasszal: Csodaszarvas Tájpark- Rábahidvég A tó és a nádas élővilága Rába- vizes élőhely, a folyó lakói Óshonos háziállatok</p>	<p>A helyi adottságok figyelembe vételével kiemelt természet- és környezetvédelmi feladatok végzése. Élmény- és tapasztalatszerzésen alapuló játékos tevékenykedtetés.</p> <p>Az adott helyszín nyújtotta adottságok és sajátosságok kihasználása. A terepi gyakorlat előkészítése.</p>	<p>munkaközösség vezető</p>	<p>Az őszi program a Saághy István Erdészeti Központban valósult meg. A csoportokban előkészítő játékos foglalkozásokat tartottunk nagycsoportosainknak.</p> <p>A tervezett helyszín helyett Kőszegen valósítottuk meg a programot. Előtte előkészítő játékos foglalkozást tartottunk a csoportokban.</p>
<p>Gyógy-és fűszernövény-növénykert kialakítása az óvoda udvarán</p>	<p>Ökológiai, természet- és környezetbarát szemlélet alakítása. A környezet egészségre gyakorolt hatásának elemzése. A gyógynövények egészségvédő, prevenciós szerepének tudatosítása</p>	<p>Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>További tervezés, szervezés alatt.</p>
<p>„Zöld játékok” Természetismereti játékos gyűjtemény</p>	<p>Gyűjtemény összeállítása, játékok kipróbálása, játékelmények megélése, a következtetések összefoglalása és a tanulságok levonása Környezettudatos nevelői munka kialakítása</p>	<p>Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Csoportonként, folyamatosan végzik az óvodapedagógusok a játékok összegyűjtését. A kipróbált játékötleket, azok tapasztalatait átadtuk egymásnak megbeszélések alkalmával.</p>

Zöld Híradó	A gyermekek és szülők tájékoztatása az aktuális zöld programokról, ünnepekről	munkaközösség vezető	Kihelyezésre került: Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda táblák, Év fája, Év madara képek, aktualitások
A PP-ben megfogalmazott feladatok beépülése a napi tevékenységbe.	Csoportlátogatások során a környezettudatos magatartási minták alakításának ellenőrzése.	munkaközösség vezető	Az óvodapedagógusok napi munkája és változatos tevékenységek biztosítása elősegítette és megalapozta a gyermekek környezettudatos magatartását.

Szombathely, 2022. június 15.

munkaközösség vezető

**KÉSZSÉG, KÉPESSÉG FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG
2021/2022. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

	CÉL	FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYEK
1	Tanköteles gyerekek képességeinek mérése, mérési mutatók meghatározása	Részképességek vizsgálata /Mozgáskoordináció, percepció, figyelem, gondolkodás, dominancia, emlékezet, ritmus/	A szombathelyi Nevelési Tanácsadó munkatársa Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A tanköteles gyermekek részképességeinek felmérése az óvoda fejlesztőpedagógusainak koordinálásával. A Nevelési Tanácsadó munkatársával konzultáció
2	Az egyéni képességszintek mérése, vizsgálata a tanköteles gyerekeknél	A képesség vizsgálatban résztvevő gyerekek pedagógia véleményezése	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	Kiértékelés egyénileg a mérési mutatók alapján
3	Fejlesztés játékosan Pedagógia tervezőmunka az egyéni részképességek fejlesztésére	A differenciált fejlesztés meghatározása Egyéni képesség, fejlesztés tervezése	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus	A fejlesztendő részképességek fejlődéséhez havi célirányos, fejlesztési ütemterv meghatározása
4	Egészségnap mentálhigiénis fejlesztéssel	Egészségnevelési munkaközösséggel közösen szervezett Hangmasszázs nap	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A közösen szervezett Egészségnap elmaradt betegség miatt

5	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Esetmegbeszélés, tanácsadás	Havi rendszeres konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről	Munkaközösség vezető, Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai	Egyéni esetmegbeszélések A fejlesztendő részképességek fejlődésének rendszeres figyelemmel kísérése A fejlesztési irányok kijelölése
6	Pedagógiai tervezőmunka kialakítása a pandémiás időszakon belüli óvodai korlátozás esetén	Kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai	A pandémiás időszak alatt az óvoda nyitva volt. Óvodai korlátozás nem volt az óvodai nevelés során. A fejlesztendő gyerekekkel kapcsolatos konzultáció folyamatosan személyesen zajlott.
7	Mentálhigiénés fejlesztés havi rendszerességgel nagycsoportosoknak	Peter Hess Hangtálak mikrocsoportos felhasználása Hangfürdő	Munkaközösség vezető	Hangtálakkal ismerkedés. A hangtálak megnevezése. A hangtálak méretének és a hangoknak összehasonlítása. A hangtálak rezgései. A test különböző pontjain érzékelés. Hangfürdő: mese elmondásakor Csoportonkénti mikrocsoportos foglalkozások

8	A fejlesztőpedagógus által kiscsoportban fejlesztett gyermekek folyamatos nyomon követése	A Pedagógiai Szakszolgálat által kialakított szakvélemények folyamatos rendszerezése	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Mikrocsoportos foglalkozásokon differenciált fejlesztés. A fejlesztendő részképességek alapján célzott tevékenységek meghatározása, nyomonkövetése, adminisztrálása
9	A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok beépülése A pedagógiai fejlesztő munka, folyamatos értékelése	Fejlődés - Fejlesztés hatásainak elemzése, dokumentálása az egyéni fejlesztési lapon, a csoportnaplóban	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A gyermekek fejlődési szintjeinek meghatározása A fejlesztési terv folyamatos ellenőrzése, szóbeli konzultáció

Szombathely, 2022. június 15.

.....

Munkaközösség vezető

Óvodavezető-helyettes
2021/2022. nevelési év munkatervének értékelése

I. KOORDINÁCIÓS FELADATOK

- Információáramlás biztosítása minden területen folyamatosan megvalósult
- Pedagógiai munkát segítők munkájának irányítása, a munkafeladatok aktuális szervezésével, a szükséges munkaeszközök, tisztítószeres biztosításával megtörtént. A dokumentációk napra vezetését folyamatosan ellenőriztük.
- A szabadságolási terv elkészítése, nyári nevelőmunka megszervezése elkészült.
- Az anyag és eszközfelhasználás, állagmegóvás a belső ellenőrzési terv alapján megvalósult
- Az óvodai programok egyeztetése, szervezése, koordinálása megtörtént. A helyben szokásos módon, a nevelőtestület tagjaival előre egyeztetett ütemezéssel, kiemelt figyelmet fordítottunk az egyenlő terhelés figyelembe vételére.
- Csoportdokumentációk vezetésének ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló) folyamatos ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján valósult meg.

II. ÉRTEKEZLETEK

- Az alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezletek előkészítése során biztosítottuk a szükséges információkat, minden esetben lehetőséget biztosítottunk a vélemények kinyilvánítására, a döntések meghozatalánál törekedtünk a konszenzusra.
- Az aktuális feladatokról, információkról folyamatosan tájékoztatást adtunk az érintettek részére.
- Intézményvezetési feladatok segítése és a döntések előkészítése során az óvodavezetővel konstruktívan együttműködtünk mind a szakmai, mind a tanügyigazgatási feladatok megoldásában.

III. ELLENŐRZÉS

1. Rendszeres ellenőrzési feladatokat a következő területeken végeztük:

- Munkafegyelem betartásának ellenőrzése
- Munkaidő kihasználtság, nyilvántartás koordinálása
- Udvari élet szervezési feladatainak segítése
- Baleset megelőzés segítése
- Alkalmazottak adminisztrációs feladatainak ellenőrzése
- Eszköz megóvás, ésszerű takarékoskodás irányítása

2. Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

A munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés ellenőrzése

3. Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

A pedagógiai munka minőségének javítása

Területei:

- Belső értékelési csoport munkájának segítése
- Intézményi külső ellenőrzések lebonyolításában való részvétel

Módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- megbeszélés

Eredményei:

A látogatási naplók tartalmazzák

4. Nyári udvari élet ellenőrzése során a következő szempontokat vizsgáltuk, értékeltük:

- A megfelelő környezet biztosításának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógus munkájának ellenőrzése a gyermekek tartalmas tevékenységének biztosítása érdekében.
- A pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése.

Módszerei: eseti ellenőrzés

SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója: 036463	Intézményvezető: Balassáné Nagy Andrea
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat	
A Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Nevelőtestülete a 2021/2022. nevelési év beszámolóját megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022.06.15.	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében
dr. Vinczainé Kovács Rita óvodavezető helyettes	Szabóné Szénay Mónika közalkalmazotti tanácstag
Szülői szervezet nevében	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2021/2022. nevelési év beszámolójával egyetért. Szombathely, 2022.06.15. Óvodai szülői közösség elnöke	
Fenntartó nevében	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Donászy Magda Óvoda 2021/2022. nevelési év beszámolóját a.....számú határozatával jóváhagyta. 	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2021/2022. nevelési év	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Szombathely, Losonc u. 3.
Nevelőtestületi értekezletén 2022. 06. 15.-én.

Jelen vannak: nevelőtestület 9 tagja, igazoltan távol van 3 fő

Témái:

1. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető köszöntötte a megjelenteket és ismertette a 2021/2022-es nevelési év beszámolójának tervezetét:

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

2. Kapcsolódó munkatervek értékelése

- Angyal Réka gyermekvédelmi felelős tájékoztatója a tanév gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak megvalósulásáról
- Szabó Tímea az Egészségnevelési munkaközösség munkatervét értékelte
- Lékai Péterné a Külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség éves munkatervének eredményeit mutatta be.
- Sipos Anita a Készség- és képességfejlesztés munkaközösség beszámolóját ismertette.
- Dr. Viniczayné Kovács Rita beszámolt az óvodavezető helyettesi éves munkatervi feladatainak eredményeiről

3. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető tájékoztatta a nevelőtestület tagjait a személyi feltételek változásáról, a nyári időszak munkarendjéről, a dolgozók munkaidejének beosztásáról.
4. A nevelőtestület tagjai megvitatták a nyári időszak legfontosabb szervezési feladatait, aktuális teendőket.
5. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető megköszönte a megjelentek aktív részvételét, mindenkinek jó pihenést, feltöltődést kívánt a nyári szabadságraés bezárta az értekezletet.

K.m.f.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő