



Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda
9700 Szombathely, Bem u. 33.
OM036460

SZOMBATHELYI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

Intézmény OM-azonosítója 036460	Intézményvezető Kökösý Sándorné
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat	
A Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023 nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022. augusztus 31.	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében
Szülői szervezet nevében	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2022-2023 nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, 2022. augusztus 31.	
Fenntartó nevében	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda 2022-2023. nevelési év munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2022-2023. nevelési év	

TARTALOM

1. Bevezető	3
2. Helyzetkép.....	8
2.1. Személyi feltételeink	8
2.2. Tárgyi feltételeink	10
3. Működési terv.....	11
3.1. Az óvoda nyitva tartása	11
3.2. A nevelési év rendje	11
3.3. A nevelés nélküli munkanapok tervezése	12
3.4. A nyílt nap időpontja.....	13
3.5. A jelentkezés és a beiratkozás a 2022/23. nevelési évre	13
3.6. Szakmai tanügy-igazgatási feladatok	14
3.7. Mérés - értékelés	17
3.8. Az intézményi igazgatás területei	19
4. Pedagógiai tervezés feladatai	23
4.1. Általános feladatok.....	23
4.2. A nevelési és kiemelt céljai és feladatai.....	25
4.3. Cél meghatározások feladatok, a pedagógiai programunk tükrében.....	26
4.4. A szakmai munkaközségek, és a gyermekvédelmi felelős feladatai.....	37
4.5. A vezető stratégiai terve, megvalósítása a nevelési év során	40
4.6. Eseménynaptár: programok, ünnepek, hagyományok, jeles napok	42
4.7. A továbbképzések rendje	45
5. Kapcsolataink	45
5.1. A család és az óvoda kapcsolata	45
5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával	46
5.3. Egyéb kapcsolataink.....	47
6. Az intézmény ellenőrzési terve	47
6.1. Intézményi önértékelés, belső ellenőrzés	49
6.2. A nevelőmunka és a tanügy-igazgatási dokumentumok, ellenőrzése	51
A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve	52
A beszámolók készítésének rendje.....	52
6.3. A technikai dolgozók ellenőrzése	54
6.4. Intézmény ellenőrzési program	54
7. mellékletek	57

1. BEVEZETŐ

Óvodai járványügyi és egészségügyi intézkedések

2022 szeptemberétől, a koronavírus és egyéb fertőzés - betegségek megelőzése érdekében, az előző nevelési év tapasztalataira is figyelemmel, járványügyi előírásokat továbbra is figyelemmel kísérjük, az óvoda dolgozóit, illetve a szülőket is folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális változásokról.

A megelőzés és a járványügyi védekezés eredményes végrehajtása érdekében az intézkedési tervet kötelező alkalmazni, és betartani óvodánkban.

3

Az óvodába járás feltételei

Alapvető követelmény, hogy az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja, és a nevelőmunkában, a működtetésben is csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt! Kiemelt felelősség van a szülőkön, hogy ha gyermeküknél bármilyen tünetet észlelnek, az óvoda Házirendje alapján ne vigye, ne engedje közösségbe a gyermekét, hanem gondoskodjon orvosi vizsgálatáról. Az óvodánknak erre fel kell hívnia a szülő figyelmét, amelyben ki kell térni arra is, hogy a szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél bármilyen betegség vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek vagy óvodai dolgozó, aki betegség miatt otthon maradt, csak a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

Egészségügyi szempontból biztonságos óvodai környezet kialakítása

Az óvodánk bejáratánál kézfertőtlenítőt biztosítunk, és annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét, a gyermekek szappanos kézmosás után lépjenek a csoportba! A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, amelyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítjük ki.

Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk, a texti törölköző használatát kerüljük.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására!

Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek kapjanak részletes, a korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást.

Rendszeres fertőtlenítő takarítást kell végezni!

A nevelési év kezdetét megelőző fertőtlenítő nagytakarítást követően továbbra is követelmény, hogy óvodánkban időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító-és fertőtlenítő szerek rendelkezésünkre állnak.

A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC-lehúzó) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt biztosítunk, melyek viselése szükséges.

A takarítások végrehajtásának ellenőrzése az óvodavezető helyettes feladata.

Munkaterv a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete számára készült, a 2022-2023 nevelési évre.

Intézmény megnevezése:	Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda
Címe:	9700 Szombathely, Bem József utca 33.
Telefonszám:	06/20/503-3518
E-mail:	kokosy.sandorne@hetszinvirag.szombathely.hu
Intézményvezető:	Kökösny Sándorné
Intézményvezető helyettes:	Tavasz Csilla
Közalkalmazotti Tanács vezetője:	Horváthné Sényi Kata
Munkaközösség vezetők:	Horváthné Sényi Kata Soósné Czina Gabriella

A munkaterv készítésénél figyelembe vett hatályos jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető
- Betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Országos tanfelügyelet, illetve Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. A Munkaterv az előző évi ellenőrzések visszajelzései, értékelései, beszámolóí figyelembevételével, kerül megtervezésre. Bekerültek a fenntartó elvárásai, és az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok.

Az éves munkaterv az intézményi stratégia része. Jelen munkatervet a nevelőtestület fogadja el, és támogatja a célok feladatok megvalósulását. A partnerek tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A következő nevelési év tervezéséhez, a beszámolók alapján fogalmaztuk meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Éves munkatervünk középpontjában továbbra is a gyermekek, illetve a szakmai munkánk fejlesztése állnak. A 2022-2023-as nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai munkánk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, az intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében. A gyermekek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

A Munkaterv összhangban van a munkaközösségek által meghatározott célokkal, feladatokkal.

2022-2023-as nevelési év kiemelésre kerülő területei, céljai, feladatai:

- Az előző nevelési év mérési eredményei jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a 2022-2023-as nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre. (90% alatti területek)
- Az érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése illetve továbbra is az anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés az, amire jobban kell fókuszálni.
- Tehetségműhelyek intézményi szinten: a tehetséges gyermekek egyéni fejlesztési lehetőségek megteremtése,
- Önértékelési feladatok további ütemezése
- A csoportnapló elektronikus formában való dokumentálása

Kiemelt, fejlesztendő nevelési területek:

- **Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése (87%)**

Részterületek:

- ❖ Szokás ismerete kialakult
- ❖ Megfelelő önismerettel rendelkezik
- ❖ Mások iránt figyelmes, toleráns
- ❖ Együttműködésre képes
- ❖ Megfelelő-e az önfegyelme
- ❖ Jól kezeli-e a konfliktus helyzeteket

- **Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés (88, 6%)**

Részterületek:

- ❖ Hangképzése megfelelő
- ❖ Szókincse életkorának megfelelő
- ❖ Szeret-e beszélni, érti -e a beszédet, szöveget
- ❖ Képes-e verset, rövid mesét önállóan elmondani
- ❖ Metakommunikációra képes
- ❖ Képes-e saját gondolatait, érzelmeit megfogalmazni
- ❖ Összefüggő értelmes mondatokat tud-e alkotni

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

A csoportok kialakítása, humánerőforrás, és a gyermeklétszám alakulása

Felvett gyermekek száma: 155fő. Minden jelentkezőt fel tudunk venni.

Az idei év szeptemberében: 6 fő SNI, ebből egy fő autista illetve 5 fő BTM-es gyermek jár óvodánkba, ez a létszám év közben várhatóan még nőni fog. A fenntartó döntése alapján ebben a nevelési évben is hét csoporttal működik az intézmény. A csoportbeosztásokat a szülők kérésének megfelelően próbáltuk kialakítani, figyelembe véve az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmód megteremtésének elvét. Minden csoportban ügyeltünk a nemek arányára.

Sajnos az SNI és BTM gyermekek létszámának arányos elosztását nem sikerült kielégítően megvalósítani, mert az elmúlt nevelési év során több csoportban magas lett e gyermekek száma.

Csoportok kialakítása:

	A csoport neve	Korcsoport	Létszám	SNI	BTMN
1.	Pityang	nagy csoport	23	2	2
2.	Margaréta	kis csoport	24	--	--
3.	Tulipán	középső csoport	23	--	1
4.	Százszorszép	vegyes csoport	19	2	--
5.	Pipacs	vegyes csoport	22	--	2
6.	Gyöngyvirág	vegyes csoport	20	1	--
7.	Harangvirág	vegyes csoport	23	1	--
Összesen:			154	6 fő	5 fő

Humán erőforrás biztosítása a gyermeklétszámhoz igazítva

Az intézményben 29 főre engedélyezett álláshely van előírva.

Óvodapedagógus	15 fő	Gyakornok	3 fő
		Pedagógus I.	7 fő,
		Pedagógus II.	3 fő,
Ebből: szakvizsgázott	4 fő	Mesterpedagógus	1 fő
		Nyugdíjas	1 fő
		foglalkoztatott	1 fő
Gyógypedagógus	2 fő	Gyakornok	1 fő
Óvodatitkár	1 fő		
Pedagógia asszisztens (óvodai)	2 fő		
Városi pedagógiai asszisztens	1 fő		
Dajka	7 fő		
Takarító-mosónő	0,5 fő		
Karbantartó – kertész	0,5 fő		
Összes dolgozói létszám:	29 fő		

Egy dolgozó van szülési szabadságon

Intézményben dolgozók beosztása:

<i>Csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Dajka</i>
Pitypang	M. B. - Gyné K. L.	F. H.
Margaréta	T. K. L. – K. I.	G. R.
Tulipán	T. Cs. – Sné K.G.	F. I.
Százszorszép	B. P. – K. K.	I. B.
Pipacs	Sné Cz. G. – F.R.	D. S.
Gyöngyvirág	Hné S. K. – I. J	M. R.
Harangvirág	Bné P. T. - K. G.	Sz. A.

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
Hné B. É.	Óvodatitkár	Intézmény – iroda
G E. és Gy. R.	Gyógynevelő	Intézmény, és a kijelölt óvodák
N. N. D.	Pedagógia asszisztens	Csoportok,
G. H Sz.	Pedagógia asszisztens	Csoportok,
N. S.	Pedagógia asszisztens	Csoportok,
Kné H. J.	Takarító – mosónő	Intézmény egész területe
Sz. P.	Karbantartó – udvari munkás	Intézmény egész területe, udvar

Minden dolgozótól elvárás, hogy törekedjen, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásának megerősítésére, az egyenlő hozzáférés biztosítására.

Fontos feladat, hogy ebben a munkában minden résztvevő megtalálja saját helyét és szerepét.

A vezetői feladatok megosztása, a vezető helyettessel az SZMSZ szerint történik.

Az óvodavezető helyettes, a munkaköri leírásának megfelelően:

- összesíti a nyilvántartásokat,
- vezeti a személyi anyagok, és a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációkat,
- a vizsgálatra küldött gyermekek nyomon követését végzi,
- a munkatervben kiosztott feladatokat ellátja,
- munkaidő beosztás elkészítése, nyilvántartás vezetése,
- szabadságok, táppénzes igazolások vezetése, jelentése,
- az udvari játékok ellenőrzését végzi,
- az intézményvezető távollétében az SZMSZ szerint gyakorolja a vezetői feladatokat,
- egyéb aktuális feladatok, megbízások
- az óvodavezetőt távolléte esetén helyettesíti, szükség esetén intézkedési jogkörrel bír.

2.2. Tárgyi feltételeink

A beszerzések saját költségvetési keretből, önkormányzati fejlesztésből, és az egyesületi támogatásból tervezzük megvalósítani a nevelési év folyamán. (szakmai anyagok, fejlesztő játékok, udvar korszerűsítése)

Az intézmény berendezésénél maximálisan figyelembe veszem az eszközjegyzéket, az óvodai korosztály életkori sajátosságait, igényeit. Az óvodában a gyermekeink és óvodapedagógusaink rendelkezésére áll minden olyan eszköz, mely a fejlesztésükhöz szükséges. Az óvodás korra jellemző játéktevékenységek eszközei, megfelelő számban és választékban elégítik ki a gyermekek játék iránti igényeit. (építő-, konstruáló-, gyakorló-, szerepjáték, báb, ábrázolás, képesség és készségfejlesztés, mozgásos játék)

Az óvodai udvar fejlesztése folyamatos, illetve további mozgásos játékok beépítése szükséges.

Eszközbeszerzés

A köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, szép, esztétikus, és a gyermekek fejlődését, tanulását, tapasztalását támogató környezetben kezdhethetjük a nevelési évet. Épületünk esztétikus, barátságos képet mutat. Az eszközök, felszerelések pótlása illetve beszerzése a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódónak, nevelőmunkát segítő saját készítésű eszközök, játékok, felszerelések lehetnek.

Az óvoda karbantartásával, felújításával és az eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatai:

- karbantartások bejelentése
- felújítások és azok tervezett ideje
- selejtezés tervezett ideje és lebonyolítása
- beszerzések és azok tervezett forrása, ideje
- udvari játékok felújítása, bővítése
- fejlesztő játékok bővítése

Felhívom a figyelmet továbbra is, az intézmény biztonságos működtetésének, állag megóvásának fontosságára!

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: 6:15-től 16:45-ig, tart.

- A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógusok látják el a gyermekeket.
- A technikai dolgozók reggel 6 órától 17:30-ig váltott műszakban dolgoznak.
- 7:00-tól 15:00-ig óvodatitkár,
- ½ 8-tól 15:50 óráig intézményvezető
- 7:30-tól 16:30-ig, és 8-16-ig a pedagógiai asszisztensek váltott műszakban dolgoznak

3.2. A nevelési év rendje

Az óvoda működése, nevelési év rendje

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés alapján.
- A nevelési év: 2022. szeptember 01-től, 2023. augusztus 31-ig tart
A nevelési év során, a gyermekek számára a Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján, az éves nevelési tervben, és a program naptárban tervezett tevékenységek szervezése, megvalósítása folyik.

Szünetek időpontjai a nevelési évben	
Időpont	Megnevezés
Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2022. okt. 29 - nov. 6-ig	iskolai őszi szünethez igazítva
Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2022. dec. 22 - jan. 2-ig	iskolai téli szünethez igazítva
Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2023. április 6-11-ig	iskolai tavaszi szünethez igazítva
Fenntartó engedélyével: 2023. július 24-től augusztus 18-ig <i>Az időpontról 2023. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!</i>	nyári karbantartási szünet tervezése
Ünnepek - munkaszüneti napok	
2022. november 1. (kedd) → Mindenszentek napja	Munkaszüneti napokon óvodánk zárva tart
2023. március 15. (szerda) → Nemzeti ünnep	
2023. május 1. hétfő	
2023. május 29. (hétfő) → Püünkösöd	
Munkanap áthelyezések	
2022. október 15. szombat munkanap → 2022. október 31. hétfő helyett	Munkanapon óvodánk nyitva tart, október 31-én hétfőn zárva

Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

A fenntartó döntése a nyári lezárásról február 15-ig kifüggesztésre kerül az óvodában.

A nyári lezárás ideje 4 hét, tervezett időpontja: 2023. július 24-től augusztus 18-ig

A lezárás ideje alatt az ügyeletes óvoda: Szürcsapó Óvoda, Weöres Sándor Óvoda

3.3. A nevelés nélküli munkanapok tervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított továbbképzések, szakmai napok szervezésére. Előzetes felmérés alapján, a dolgozó szülők gyermekei számára, akik nem tudják megoldani gyermekük felügyeletét, az óvodában, vagy másik társintézményben biztosítjuk a felügyeletet.

A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

A fenti rendelet alapján:

Élünk a nevelésnélküli napok adta lehetőségével. 2022-23 -as nevelési évben:

- nevelés nélküli nap → 4 napot tervezünk,
- illetve ezen kívül a részleges szünetre 2 napot

Ezekről az időpontokról a szülőket, illetve a fenntartót legalább 7 munkanappal előtte tájékoztatjuk.

NEVELÉSNELKÜLI MUNKANAPOK:

2022. szeptember 20.	„Esély a jövő nemzedékének” Óvodapedagógiai Szakmai Nap Gyermekek világnapja alkalmából rendezett szakmai nap
2022. október 15.	Óvodai szakmai nap, Gondolkojunk zölden – fenntarthatóságra nevelés az óvodában
2023. június 2.	Szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
2023. június 16.	Tanévzáró - nevelőtestületi értekezlet

A szakmai programokat, kizárólag a járványügyi szabályok betartása, illetve az előírások figyelembe vételével szervezzük meg

RÉSZLEGES SZÜNETEK:

2022. augusztus 29.	Nevelőtestületi és alkalmazotti tanévnyitó értekezlet
2022. december 21.	Félév-értékelő értekezlet, óvodai karácsony

3.4. A nyílt napok időpontja

Intézményünkben a nyílt napokat márciusban tervezzük, egész hónapban. A csoportok óvodapedagógusai meghatározzák, a szülőkkel egyeztetve, a látogatás napját. Betekinthetnek a csoport életébe, egy komplex tevékenység keretén keresztül megismerhetik a Pedagógiai Programunkat.

Lehetőséget kapnak a szülők arra, hogy egy-egy kerekasztal beszélgetés során kérdéseiket, véleményüket megoszthassák a csoport óvodapedagógusaival. A felmerülő problémák, további fejlesztési lehetőségek átbeszélése, megoldások keresése közösen a szakemberekkel és a szülőkkel.

A második alkalommal, áprilisban, a beiratkozás előtt az óvodába hívogató nappal összekötte.

13

Szükség esetén online formában, illetve szórólapokon keresztül tájékoztatjuk a szülőket!

Nyílt napok az óvodában		
Időpont	Módja	Meghirdetés helye
2023. március 6-24-ig	Szülők betekintése a csoport életébe, előzetes bejelentkezés alapján	Faliújságon, online közösségen keresztül
2023. 04.18. délután 16.00-17.30-ig	Szülőknek szóló tájékoztató Az intézményvezető bemutatja az óvodát, ismerteti az óvoda Pedagógiai Programot. A gyermekeknek bábelőadás	Intézmény honlapja, Faliújság,
2023.04.19. délelőtt 10-11.00-ig	Látogatási lehetőség a csoportokban, vidám játékokra invitáljuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket, gyermekeket.	Intézmény honlapja,

3.5. A jelentkezés és a beiratkozás a 2022/23. nevelési évre

A beiratás időpontját a fenntartó határozza meg minden év április 20. és május 20. között. Természetesen, a nevelési év folyamán, ha van üres hely, bármikor lehetőséget biztosítunk a jelentkezésre.

Az újonnan felvett gyermekeket minden esetben szeptember elsején fogadjuk az intézményben. Természetesen figyelembe vesszük a szülők igényeit, illetve a gyermekek életkorát, így év közben bármikor érkezhettek hozzánk új gyermekek.

Nem csak az óvodai nevelésre kötelezett és a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, hanem a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője is bármikor kérheti gyermeke felvételét az óvodába a nevelési év közben, annak érdekében, hogy a gyermek az óvodai nevelésben részt vehessen

A tartós gyógykezelés alatt álló, az intézményes óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól felmentett gyermek szülője számára az óvoda biztosítja a tanácsadást, a konzultáció lehetőségét, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez

Az intézményben beíratási terv készül, a határidők pontos betartása érdekében:

- A felvett gyermekek szüleinek értesítése a beíratást követő 30. napig történik.
- A csoportok beosztása július 31-ig.
- Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek június 20.
- Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től.
- Amennyiben a szülő igényli, és korábban dolgozni kezd, akkor a gyermekek befogadása, beszoktatása augusztusban is történhet.

3.6. Szakmai tanügy-igazgatási feladatok

Értekezletek:

- Nevelési tanévnyitó értekezlet,
Téma: 2022/2023-as nevelési év feladatai, a munkaterv elfogadása.
Határidő: 2022. augusztus 31. Felelős: intézményvezető
- Alkalmazotti értekezletek:
Témája: A 2022/2023-as nevelési év aktuális feladatainak ismertetése.
Határidő: 2022. augusztus 31. Felelős: intézményvezető
- Őszi szakmai nap
Témája: Gondolkodjunk zölden – fenntarthatóságra nevelés az óvodában
Határidő: 2022. október 15. Felelős: intézményvezető

- Félévértékelő alkalmazotti értekezlet: szakmai értékelés, problémák megbeszélése
Határidő: 2022. december 21. Felelős: intézményvezető
- Nevelési év tanévzáró értekezlet,
Témája: A nevelési év feladatainak megvalósítása. A beszámoló elfogadása.
Határidő: 2023. június 16. Felelős: intézményvezető
- Munkatársi megbeszélések /információs értekezletek hetente
Témája: Munkamegbeszélések, tapasztalatcsere, információk átadása, részfeladatok elosztása...
Ideje: minden hétfő, szükség szerint. Felelős: intézményvezető, és a helyettes,

Szülői értekezletek megtartása a járványügyi előírások figyelembe vételével szervezzük meg, szükség szerint online formában.

Felelős: Intézményvezető, helyettes, és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok.

- ❖ Őszi, nevelési év kezdő szülői értekezlete
Témája: nevelési év feladatai, a munkaterv ismertetése, szülői szervezet megválasztása, iskolaérettség kritériumai. Határidő: 2022. szeptember 23.
- ❖ Téli szülői értekezlet
Témája: A nagycsoportos gyerekek iskola készültsége. A nevelési év eltelt időszakának az értékelése, tavaszi programok rendezvények véleményeztetése a szülőkkel. Határidő: 2023. január 28.
- ❖ Nyári szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek Határidő: 2023. június 20.

Lélekműhely, félévente szülői igények figyelembe vételével.

A kezdeményezett témát közösen feldolgozzuk kerekasztal beszélgetés formájában.

Az intézményi Önértékeléshez kapcsolódó feladatok-hospitalás

- ❖ Tanügyi dokumentumok aktualizálása folyamatosan történik, a változó jogszabályok, rendeletek figyelembe vételével, és az elvárások alapján
- ❖ A további önértékeléssel kapcsolatos feladatok előkészítése
- ❖ A pedagóguskompetencia területek megfigyelése, a hospitalások során.
- ❖ Elégedettségi mérések előkészítése, elemzése.

Határidő: 2022. szeptember - 2023. május

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes, önértékelési csoport

Feladatok ütemezése, a járványügyi szabályok betartásának figyelembe vételével

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése,	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Nagycsoportosok felmérése	x											
Hospitálások		x					x	x				
Önértékelési feladatok			x			x						
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házirend aktualizálása	x	x										
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása		x										
Nyílt nap,							x	x				

Szolgáltatásaink:

- Bozsik ovi foci, úszás, korcsolya, játékos angol foglalkozás, ovis tánc, zene ovi,

Óvodás gyermekek fejlesztése:

- A logopédus beosztását a szakszolgálat készíti el.
- Logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés, fejlesztő pedagógus, szakértői vélemény alapján, → szülő kötelezettsége, a gyermeknek joga van részt venni a fejlesztésen
- Munkarendjük, és a fejlesztő tevékenységek ideje, igazodik az óvodai tevékenységek rendjéhez, a csoportok napirendjéhez.

3.7. Mérés - értékelés

Mérések

- A gyermekek fejlődésének méréséhez új megfigyeléses eszköz bevezetésére kerül sor.

A mérések időpontja:

- ❖ kiscsoport: szeptember – bemeneti mérés, →január – június megfigyeléses mérés,
- ❖ középső csoport: szeptember - január – június - megfigyeléses mérés,
- ❖ nagycsoport: szeptember – január - május megfigyeléses mérés,

Gyermekek értékelése

- A gyermekek fejlettségének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik, a gyermekenként vezetett fejlődési naplóban és a csoportnaplóban a megfigyelések alapján.
- A gyermekről adott információk kiterjednek a gyermek társas kapcsolataira, játékára, mozgás- és értelmi fejlettségére.
- A szülő egyéni beszélgetések, fogadóórák alkalmával betekintést nyerhet gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokba. Évente kétféle alkalommal aláírásával igazolja a benne foglaltakat.

Feladatok:

- A bevezetés évében minden gyermeket fejlettsége szerinti, az életkorának megfelelő mérőeszközzel mérjük.
- Az egyén fejlettségének megfelelő, differenciált módszerek alkalmazása.
- Feladatok, tevékenységek keresése, összegyűjtése szükséges, melyek a fejlettség adott szintjéről elősegítik a gyermek fejlődését a következő szintre.

Az intézményben történő gyermeki mérések a következők:

Feladat	Pedagógus tevékenysége	Indikátorok
A négy kompetencia terület felmérése történik: 1. szociális, 2. verbális, 3. kognitív, 4. testi - nagymozgás, finommotorika	<ul style="list-style-type: none">➤ a mérés elvégzése,➤ a fejlesztési terv elkészítése,➤ folyamatos fejlesztés,➤ és annak dokumentálása,	Az elkészül a komplex állapot felmérés: <ul style="list-style-type: none">➤ megfigyeléses mérés. A mérési dokumentumok alapján: <ul style="list-style-type: none">➤ hozzáadott pedagógiai érték meghatározása,➤ további fejlesztések megállapítása,➤ beépítése a nevelés folyamatába.

A mérések szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások alkalmazása:

Feladat	Tevékenységek	Indikátorok
<p>A mérések szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások alkalmazása</p> <p>Segítséget ad:</p> <p>➤ Továbbra is szorosán együtt működünk a speciális szakértelemmel rendelkező kollégákkal</p>	<p>Elsődleges feladat: a nyugodt, szeretetteljes, bizalmon alapuló légkör megteremtése.</p> <p>Minden gyermeki fejlesztés feltétele.</p> <p>➤ A mérés eredményeinek beépítése a nevelés folyamatába.</p> <p>➤ Feladatok, tevékenységek keresése, összegyűjtése</p>	<p>Az év eleji méréseket követően a megfelelő, differenciált fejlesztési módszerek alkalmazásával történik a fejlesztés. A pedagógusok a csoportnaplóban jelenítik meg a differenciált fejlesztést.</p> <p>Milyen lehetőségek lehetnek:</p> <p>➤ témahét, projekt,</p> <p>➤ párhuzamos tevékenységek</p> <p>➤ beszélgető kör,</p> <p>➤ többszintű differenciálás, stb.</p> <p>Év végén mérhető, a hozzáadott pedagógiai érték, mely a csoportok fejlődési naplóiban és a kimeneti mérésekben jelenik meg.</p>

A mérések eredményeihez igazodó fejlesztés megvalósítása:

- A mérések eredménye kiértékelés után, beépítésre kerül a nevelés folyamatába
- A mérések eredményeinek értékelésekor lehetőség van a gyermeki tehetség beazonosítására, ezeknek a gyerekeknek is meg kell, hogy jelenjen a fejlesztési tervében Fejlesztésük játékba ágyazottan történik az óvodai tevékenységrendszer mentén
- A tehetséggondozás új gyakorlatának előkészítése
- Felzárkóztatás: a mért lemaradás csökkentése, egyéni fejlesztési terv alapján, játékba ágyazottan, mikro csoportos, és egyéni formában

3.8. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, és a helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos aktualizálás
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, és a helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	Intézményvezető, helyettes,	munkavállalók	műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, és a helyettes,	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	április 30.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető, és a helyettes,	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	nevelési év első hónapja

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai Programjának aktualizálása,	int. vezető, BECS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményve zető	alkalmazotti közösség	évnnyitó értekezlet
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése A gyermeki jogok tiszteletben tartása	int. vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Világnézeti semlegesség, az esélyegyenlőség biztosítása	int. vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	int. vezető és a helyettes, Munk. köz. vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	int. vezető, Munk. köz. vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése, munkatervük elkészítése, leadása, igazítva az éves munkatervhez, közös feladatok, célok megfogalmazása	int. vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	int. vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	int. vezető, óvodaped.	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése, fejlődési lapok, dokumentáció pontos vezetése	int. vezető óvodaped.	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	int. vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	int. vezető, és a helyettes, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, A belső önértékelési rendszer működtetése	int. vezető, BECS tagok, helyettes, Munkköz.vez	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	Int. vezető, Munkköz.vez Óvodaped.	fenntartó	fenntartó előírása szerint
Munkaközösség éves munkaterve	Munk. köz. vezetők	óvodapedagógusok	nyitó ért. előtti hét

A vezetői szakmai ellenőrzést segítő feladataink:

- Felkészülés a belső szakmai ellenőrzésekre
 - ❖ Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület tájékoztatása a belső szakmai ellenőrzésről,
 - ❖ A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a tevékenység és foglalkozáslátogatás, valamint a dokumentum ellenőrzés során, az óvónők a felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a gyermekcsoportok kialakítása. A szülők írásos értesítése.	Intézményvezető és a helyettes, óvodatitkár	gyermekek, szülők, óvodapedagógus	jelentkezés májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	Oktatási Hivatal határozata alapján	szülők, gyermekek	január
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető és a helyettes, óvodapedagógus	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető szülők, óvodapedagógus	gyermekek	folyamatos
A gyermekek tisztasági vizsgálatának megszervezése, szülők értesítése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatvédelem biztosítása	Intézményvezető -helyettes, óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető helyettes, óvodatitkár, óvodapedagógus	óvodapedagógusok	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető helyettes, óvodatitkár	az óvoda dolgozói,	(okt. 20.)
Javaslattétel az óvoda nyári zárva tartásának engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.	intézményvezető	gyermekek	január

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása, a szülők tájékoztatása. Tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.	óvodapedagógus	gyermekek, szülők	Őszi iskola- érettségi vizsgálat szeptember Fejlődési lapok aláírása január
Felmentés: A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.	Oktatási Hivatal		január 15
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos
Jelentések elkészítése a fenntartó felé	intézményvezető	intézményről	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető,	fenntartó, az óvoda	a tervezet leadása: fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és az energetikai felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai, gyerekek	folyamatos,
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető,	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók szülők, gyerekek	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkár	a GAMESZ rendelkezése szerint

4. PEDAGÓGIAI TERVEZÉS FELADATAI

4.1. Általános feladatok

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

23

Az intézményvezetés területén kiemelt feladatok:

- Az intézményi, a pedagógus önértékelés beépítése a napi munka folyamatába.
- Napi kapcsolattartás a gazdasági ügyintézőkkel, a fenntartóval.
- Az intézményünk működéséhez szükséges szabályzatok aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően, folyamatosan. Szakmai dokumentáció felülvizsgálata.
- A Pedagógiai Programunk jól kidolgozott, korszerű, nevelési elvei és módszerei összhangban legyenek a mindennapos tevékenységünkkel, hasssa át az óvoda életét.
- Folyamatos feladat a csoportok tárgyi feltételeinek a bővítése
- Pedagógiai Programhoz illeszkedő új kezdeményezések, módszerek támogatása.
- A pozitív kommunikáció, a bátorítás, az emberek közötti kapcsolat erősítése.
- A tevékenységekbe integrált tanulás tervezését projekteknél, tematikus tervekben,

Fő nevelési feladatok:

- Közös tevékenységek szervezése, megfelelő eszközök biztosítása, a csoport közös életének megszervezése, a szokás és szabályrendszer gyermekhez igazodó kialakítása metakommunikációs eszközök alkalmazása, érzelmi élet fejlesztése.
- Az óvodapedagógusok felkészítése a pedagógus önértékelésére, a szakmai ellenőrzésre, minősítésre. BECS alapján önértékelés, belső ellenőrzés.
- Befogadás, a család és az óvoda szokásrendszerének összehangolása, esélyegyenlőség megalapozása, mozgás és a játék, kedvező feltételeinek megteremtése, egyéni bánásmód

gyermek centrikus szemlélete, egyéni fejlettség feltérképezése, pozitív élmények nyújtása, érzelmi biztonság kialakítása

- Tolerancia gyakorlása, együttműködés verbális kommunikáció alakítása, megelőlegezett bizalom alapján a magatartási problémák kezelése, a munkavégzés, munkaszervezés képességének alakítása, felelősségérzetük, kitartásuk fejlesztése.
- A gyermekek egyéni fejlődését, az egyéni fejlesztést dokumentáljuk, félévente tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről
- A tevékenységekbe integrált tanulás tervezését évszak projektekben, tematikus tervekben, nevelési tervekben rögzítjük, figyelembe véve a jeles napokat, néphagyományokat. Feladatainkat csak a természeti és társadalmi környezettel szoros összhangban lehet megvalósítani.
- Intézményi hospitálások, bemutató foglalkozások szervezése, lebonyolítása, hospitálási naplók elkészítése, a munkaközösség vezetők bevonásával.
- Az éves terv kidolgozása során új kreatív ötletek gyűjtésére, valamint ezeknek a gyakorlatban történő kipróbálása, a gyermekek kreativitásának, tehetségének fejlesztése
- A tehetséggondozás módszereinek gazdagítása továbbképzés, önképzés, és belső tudás megosztás, szakmai megbeszélések által.

Az óvodai fejlesztő program, a gyermekek sokoldalú fejlesztésének a feladatai:

Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló miniszteri rendeletben erre kijelölt szervezet szakmai támogatásával szervezi meg.

A szakmai szolgáltatás kiterjed az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti helyi esélyegyenlőségi program és a köznevelési esélyegyenlőségi intézkedési terv céljai összhangjának támogatására is.

A családi nevelés kiegészítése, a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, az életkori, egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével örömteli óvodai élet biztosítása.

Figyelembe kell venni, hogy az SNI-s gyermekek óvodai nevelésüket, fejlesztésüket, az óvoda Pedagógiai Programja határozza meg a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet.

4.2. A nevelési és kiemelt céljai és feladatai

2022-2023-as nevelési év kiemelésre kerülő területei, céljai, feladatai:

- Az előző nevelési év mérési eredményei jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a 2022-2023-as nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre. (90% alatti területek)
- Az érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése, illetve az anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés az, amire jobban kell fókuszálni.
- Tehetségműhelyek intézményi szinten: a tehetséges gyermekek egyéni fejlesztési lehetőségek megteremtése,

25

Kiemelt nevelési területek

- **Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés**

Részterületek:

- ❖ Hangképzése megfelelő
- ❖ Szókincse életkorának megfelelő
- ❖ Szeret-e beszélni Érti –e a beszédet, szöveget
- ❖ Képes-e verset, rövid mesét önállóan elmondani
- ❖ Metakommunikációra képes
- ❖ Képes-e saját gondolatait, érzelmeit megfogalmazni
- ❖ Összefüggő értelmes mondatokat tud-e alkotni

- **Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése**

Részterületek:

- ❖ Szokás ismerete kialakult
- ❖ Megfelelő önismerettel rendelkezik
- ❖ Mások iránt figyelmes, toleráns
- ❖ Együttműködésre képes
- ❖ Megfelelő-e az önfegyelme
- ❖ Jól kezeli-e a konfliktus helyzeteket

4.3. Cél meghatározások feladatok, a pedagógiai programunk tükrében

Egészséges életmód alakítása

- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, a testi-lelki fejlesztés megvalósítása, a gyermek testi és lelki szükségleteinek maximális figyelembe vételével.
- A gondozási feladatok ellátása egyéni igényeknek megfelelően.
- Az étkezés során, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a szülők szemléletének változtatása.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátásának szabályozása.
- Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzése: a gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket.
Az Laeq M30 75 dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni.
- Helyes napirend, heti rend kialakítása és elmélyítése, megfelelő játékfeltételek megteremtése. A helyes életritmus kialakítása a megfelelő napirenddel.
- Önállóságra nevelés, a helyes testápolási, öltözködési, étkezési szokások megalapozása. A rendszeres mozgás megszerettetése, a levegőzés, testedzés, pihenés feltételeinek biztosítása. Egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgást kell folytatni a kiegészítő egyéb testmozgásokkal együtt.
- Lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése
- Egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

- Az értékorientált közösségi nevelés során, a másság elfogadására és egymás tiszteletére nevelés. A gyermek-gyermek, gyermek - felnőtt közötti érzelmi kötődés kialakítása. A gyermeki magatartást tudatosan úgy fejleszti az óvodapedagógus, hogy az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be. Érzelmi biztonság, az erkölcsi értékek, a szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs légkör megteremtése.
- Esélyegyenlőség biztosítása. Közös élményeken alapuló tevékenységek biztosítása, ezeken keresztül a csoport, és az óvodai közösség szokásrendszerének kialakítása. A gyerekek nyitottságára alapozva a bizalom kialakítása, megteremtve a harmonikus, nyugodt légkört.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés

- Az anyanyelvi nevelés a különböző tevékenységek keretében valósuljon meg, melynek során helyes mintaadással és szabályközvetítéssel mutatunk jó példát.
- A gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve, változatos tevékenységeket biztosítunk, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Az anyanyelv ismeretére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása továbbra is feladatunk. Beszédértés, szókincsfejlesztés, beszédszervek ügyesítése, anyanyelvi játékok szervezése, hallás, beszédhallás fejlesztés, auditív ritmusérzék-émlékezet fejlesztése. Beszédhibák felmérése, szakemberhez irányítás, kapcsolattartás a logopédussal.

Játék

- Legyen a játék az óvodás gyermekeink számára alapvető létforma, legfőbb élményforrása, mely során örömet élhet át. Biztosítjuk a szabad játék feltételeit: a megfelelő helyet, eszközt, légkört, időt, élményt. A tevékenységeket úgy szervezzük, hogy egyensúlyba tartsuk az életkoruknak megfelelő készségfejlesztést és a játékot, lehetőséget kell teremteni, a felzárkóztatásra, és a tehetséggondozásra.

Mozgásfejlesztés - testi nevelés

- Óvodás korban a mozgásfejlesztés feladata a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése és a mozgás megszerettetése. Ezen kívül a rendszeres mozgással az egészséges életvitel kialakításához fontos alapokat lehet adni, valamint a mozgástapasztalatok bővítése is hangsúlyos szerepet kap a napi tevékenységek során.
- Kiemelt mozgásfejlesztés két területen valósul meg:
 - ❖ Az egyik ilyen a szabad játék, amely a gyermekek spontán, természetes mozgása közben valósul meg, a mindennapos mozgásfejlesztés során.
 - ❖ a másik pedig a kötelező testnevelési foglalkozás.
- Minden csoportnak heti 1 kötelező mozgás - foglalkozást kell tartani, az életkornak megfelelő mozgásformák biztosításával.
- Nagymozgás fejlesztése, szem-kéz koordináció fejlesztése a napi játék során. Testséma fejlesztés - tükör segítségével. Verseny- és szabályjátékok szervezése, mind a tornateremben, mind a szabadban.
- Zenés mozgásos percek: legalább 5-10 perces mozgás biztosítása naponta.

Zenei nevelés

- Életkori sajátosságoknak megfelelő dalanyagot kell választani az évszakok, a jeles napok, az ünnepek, rendezvények köré.
- Gondot kell fordítani a tiszta éneklésre, a megfelelő tempótartásra, és a zenében kiemelkedő képességű gyermekek egyéni fejlesztésére.
- A zenei képességfejlesztés játékos formában valósuljon meg. Az óvodapedagógusok tudatosan és rendszeresen alkalmazzanak hangszert.

Verselés – mesélés

- Az óvodánkban tudatosan tervezzük a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmeséket, népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, rigmusokat, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit, meséit, és a klasszikus és a kortárs irodalmi műveket. Igényes gyermekirodalmi alkotások gyűjtése, a művek kiválasztásában érvényesüljön pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság.
- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. Fontos a nyugodt légkör, a meseceremónia biztosítása. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője legyen, a személyiség fejlesztése során.

- A mese – képi és konkrét formájában, a bábozás és a dramatizálás eszközeivel segítse feltárni a gyermek előtt, a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. A mesehallgatás, a mese heti feldolgozása (bábbal, dramatikus játékkal) mindennapos tevékenység legyen minden csoportban.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

- Az optimális feltételek biztosítása, a különböző, új technikák megismertetése.
- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze legyen a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épüljön. Törekednünk kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek felismerésére, fejlesztésére, bátorítására. A gyermekek ábrázoló tevékenysége be kell épülnie a játékba, a gyermeknek legyen lehetősége saját ötleteinek, képzeletének ábrázolására is. Meghirdetett pályázatokon való aktív részvétel.

A külső világ tevékeny megismerése

- A gyermekekben ki kell alakítani a pozitív érzelmi viszonyt, a természeti, az emberi, a tárgyi világ, illetve a közvetlen környezetük szépségei, értékei iránt. A környezet megtapasztalása közben a gyermekek szerezzenek matematikai tapasztalatokat.
- Elegendő alkalmat, időt, megfelelő helyet, alkalmas eszközöket kell biztosítani a gyermekek számára, a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre.
- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatokat kell, hogy szerezzen, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Ismerje meg a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét. Kapjon kiemelt figyelmet a szülőföld, a közvetlen környezetük, megismertetése.

Fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt kell helyezni a környezettudatos magatartás alapozására, kialakítására.

A fenntarthatóságra nevelés pedagóguskompetenciáinak összetett rendszere alapvetően négy elemet jelent a tervezés és a megvalósítás során:

- ❖ a tanulók bevonását, a gyakorlati alkalmazást, a reflektív gyakorlatot és a fenntarthatósággal kapcsolatos tudás, etika és értékek integrációját.

Munka

- Az óvodapedagógusok neveljék a gyermekeket a munka jellegű feladatok elvégzésére, alkalmazzák a munka, játékkal megegyező sajátosságaira. Teremtse meg az önálló munkavégzés lehetőségeit, biztosítsa a feltételeket. Megbízások teljesítése önkéntes legyen, örömmel végezzék a felnőtt minta alapján.

Óvodai fejlesztő program szervezése

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozásokat meg kell tervezni-szervezni.

Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló miniszteri rendeletben erre kijelölt szervezet szakmai támogatásával szervezi meg.

Az óvoda - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 173. §-a alapján - a hátrányos helyzetű gyermekek számára óvodai fejlesztő tevékenységet szervez.

- Az óvodai fejlesztő tevékenység keretében az óvodának biztosítani kell:
 - ❖ a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
 - ❖ a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,

Tehetséggondozás

- Minden gyermek tehetséges valamiben, mindenkinek van kiemelkedő területe.
Célunk: egy Tehetség műhely megteremtése, amelyben a „tehetségesek” a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, már óvodai életszakaszban felfedezhetőek. Biztosítani kell, a gyermekek kiemelkedő képességeinek továbbfejlesztését.

Tehetségműhely:

- A kisgyermekkorai tehetséggondozás, a tehetség ígéreték gondozása.
- A tehetséggondozó program bevezetésének előkészítése.

Célunk: a gyermekek adottságainak kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése.

Az óvodapedagógusok feladata:

- Gyermekek motivációjának kíváncsiságának-kreativitásának ösztönzése, megismerési, alkotási szükségleteinek kielégítése. Nyitott, támogató attitűd biztosítása.

- Sokoldalú tevékenységi lehetőségek biztosításának megteremtése.
- A tehetséges gyermekek egyéni, differenciált fejlesztését kiemelt feladatként kell jelezni a dokumentációban és a napi tevékenységek során.
- Fejlesztő pedagógiai ellátás megszervezése vonatkozik a kiemelt figyelmet igénylő tehetséges gyerekekre is

Az SNI-s gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok:

- Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája az új óvoda számára megküldi
- A csoportnaplóba a gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendőek fel

A gyermekek számára a mérések alapján, egyéni fejlesztési terv készül, e fejlesztési tervek megvalósítása, a gyermekek egyéni fejlesztése a csoport óvodapedagógusainak feladata. Logopédus foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknek e területen van fejlesztésre szüksége. Az SNI gyerekek ellátását a szakértői véleményben előírt szakemberek látják el. Konzultációs lehetőséget biztosítunk, az óvodapedagógusoknak.

Célok:

- Az év folyamán elvégzendő feladataink elvégzésére feladat ellátási terveket, munkaterveket készítünk, amelyekben konkrétan megjelöljük a tervezett feladatokat, a feladatok felelőseit. Az intézmény pedagógia programja és alaptevékenysége alapján, olyan nevelési, tanulási-tanítási folyamatokat kell tervezni, amely a gyermeki alapképességek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál. A megvalósítás során alkalmazzuk az önellenőrzés, önértékelés, módszerét, a visszacsatolás és az újra tervezés során meghatározzuk az erősségeinket, és a fejleszhető területeket.

Intézményi pedagógiai feladatok:

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy az intézményben meghatározott feladatokat, adminisztratív és tervezőmunkát, valamint a pedagógiai gyakorlatot, a pedagógiai program a vezetői munkaterv és a munkaközösség munkatervei alapján minőségileg kifogástalanul végezze. Megfeleltetés - mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak.
- Az ONOAP nevelési céljainak, elvárásainak megjelenése a dokumentumokban. Az intézmény Pedagógiai Programjának, az intézmény belső elvárás rendszerének való megfelelés. A tervező munka és a dokumentumok koherensek legyenek egymással

Az általános pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Célok:

- Elsődleges célom, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési célokat és feladatokat korszerű módszerek és eszközök kiválasztásával és alkalmazásával valósítsam meg

Tartalma:

- Önképzés, IKT ismerete, használata, korszerűség. Szakmai felkészültség, pedagógiai-pszichológiai törvényszerűségek ismerete, alkalmazása, eszközök használata. Óvodai munkáját meghatározó alapidokumentumok ismerete, műveltség tartalmának közvetítése. Szakmai nyelvezet alkalmazása. Ismerje a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat.

Feladatok:

- Továbbképzés belső tudásmegosztás alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában. A jogszabályi változások az intézményi dokumentációba való beépítése, a szakmai nyelvezet tudatos alkalmazása. Az ONOAP nevelési feladatainak, elvárásainak megjelenése a dokumentumokban. A tervező munka és a dokumentumok koherensek legyenek egymással
- Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Munkaterv 2022/2023.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése, megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Célok:

- A dokumentumokban megjelenő nevelési – fejlesztési-oktatási célok meghatározásában, felülvizsgálatában minden pedagógus vegyen részt. A gyermeki tevékenységek tervezése, a megújult elvárások szerint történjen. A szakmai tervezésben jelenjen meg a differenciált fejlesztés feladatai (SNI, BTM, tehetséggondozás)

Tartalma:

- A tervezőmunka tudatossága- neveléskeretei, projektek, éves tervek, korcsoport, gyermek igény. Fejlődés jellemzői, hospitálási napló, vázlat, önreflexióra való képesség, hogy a pedagógus a szakmai ismeretei mentén képes legyen saját munkáját megítélni, és az erősségeit fejleszteni. A fejlesztendő területeket ismerje fel, és tudja azokat fejleszteni, legyen képes értékelni tudatosan saját teljesítményét, az erősségek és fejlesztendő területek mentén, a napi gyakorlatában és általános pedagógiai értelemben. A tervezés során figyelembe veszi az adott gyermekcsoport sajátosságait.

Feladatok:

- Tervezzék meg a didaktikai feladatokat, tanulást segítő módszereket, differenciált tanulási és nevelési folyamatokat. A pedagógusok folyamatosan rögzítsék a gyermekek fejlesztése során elért eredményeket.

3. A tanulás támogatása

Célok:

- Gyermek érzelmi és fizikai állapotának feltáráshoz új megismerési technikák elsajátítása (motiváció). Nevelési és tanulási folyamat során alkalmazható értékelési eszköztár fejlesztése. A gyermekek önálló gondolkodásának támogatása, érdeklődésének felkeltése.

Tartalma:

- A pedagógiai programunkban kidolgozott elvek alapján, a projekt módszer segítségével dolgozik. A játékban, párhuzamos tevékenységek szervezése. Módszertani sokszínűség, a módszerek korcsoporthoz és témához való koherenciája, eszközök feltételek megteremtése. Tájékozott a differenciális pedagógiai módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Tapasztalás és gondolkodás, kreativitás támogatása, eddigi ismeretek, tapasztalatok felhasználása. Szülők bevonása a tevékenységekbe. Ismeri a sokoldalú tapasztalatszerzés óvodai és óvodán kívüli lehetőségeit, színtereit.

Feladatok:

- Biztosítsák a sokoldalú tapasztalat-szerzés lehetőségeit. Nyugodt, biztonságos környezetet kialakítása a gyermekek szabad játékához, tevékenységéhez. A játékban, párhuzamos tevékenységek szervezése. Legyenek tájékozottak a differenciálás és a pedagógiai módszerek alkalmazásában.

4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése, hátrányos helyzetű, SNI vagy BTMN küzdő gyermekek a többi gyermekkel együtt történő sikeres nevelés, fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség.

Célok:

- Az újonnan érkező gyerekekről az óvodába lépés pillanatától fogva információ gyűjtése a cél: értelmi-érzelmi-szociális téren. Módszerek kidolgozása: egyéni beszélgetés, anamnézis, szakvélemény tanulmányozása.

Az óvodába lépés pillanatától tájékoztatni kell a családokat az integrált neveléssel kapcsolatban, illetve a mérés értékelés módszereivel, szempontjaival. Az SNI, BTMN gyermekek pozitív fogadása, az alapvető szakmai ismeretek elsajátítása.

Tartalma:

- A gyermekek tudatos megismerése, egyéni bánásmód, empátia, tudatos fejlesztések kidolgozása. Napi kapcsolat kiépítése a különböző szakemberekkel.

A tehetségek felismerése, támogatása. Differenciált fejlesztés, gyermekek fejlődésének méréssel történő nyomon követése.

Feladatok:

- Család-óvoda kapcsolatának erősítése, nyitottság, javaslatok, igények figyelembevétele, elégedettségmérés. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknek egyéni foglalkozások mellett, célirányos fejlesztés és differenciált bánásmód biztosítása (SNI-BTM). A tehetségcsírák felismerése, támogatása, fejlesztése. Szakmai nyitottság, együttműködés-kommunikáció, a szakemberekkel, szakszolgálatokkal.

5. A csoportok, közösségek, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.

Célok:

- Hatékony és eredményes konfliktus megelőzési-kezelési módszerek elsajátítása, pozitív fegyelmelés alkalmazásának lehetőségei a nevelőmunka során. Szülői fórumok, lélekműhely, meseterápia megismertetése, az érdeklődésük felkeltése.

- Az óvodapedagógusok személyes példájukkal kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására törekedjenek. Az egyén, és közösség egyensúlyának fenntartása, az összetartozás erősítése.

Tartalma:

- A gyermekcsoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység megvalósítása. Nemzeti értékek és azonosságtudat megerősítése. Társas kapcsolatokra vonatkozó fontosabb feltáró módszerek alkalmazása, a közösség fejlesztését elősegítő pedagógiai módszerek kialakítása.

Feladatok:

- Továbbképzésen és önképzésen a konfliktuskezelési technikák elsajátítása, eredményes alkalmazása. A gyermekek és a szülők közösségének fejlesztése közös tevékenységek által. Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása. Az intézmény hagyományainak megőrzése és fejlesztése a közösségfejlesztő tevékenységgel összhangban történjen

6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése

Célok:

- Gyermekek megismerési technikájának kidolgozása, elsajátítása, illetve újabb technikák felkutatása, tanulása. Az óvodai kimeneti mérés eredményeinek értékelése, elemzése, visszacsatolása. Az óvodapedagógusok napi szinten használják a szakmai nyelvezetet és a tudatos szakmai reflexiót.

Tartalma:

- Az egyéni fejlesztési terv, gyermekekről vezetett dokumentáció, feljegyzések vezetése. Mérések, értékelések rögzítése. Fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, gyógypedagógussal, a szakértői bizottsággal, és egyéb szakemberekkel kommunikáció, közös stratégiák kialakítása.

Feladatok:

- Mérő eljárás rendszeres alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez, feltáráshoz. A tanköteles gyermekek lemaradásának felmérése, fejlesztése. Differenciált, fejlesztő értékelés mind szóban, mind írásos dokumentumaiban jelenjen meg

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Célok:

- A fenntarthatóság, környezettudatos szemlélet formálása a cél, ezért be kell építeni a nevelési, pedagógiai folyamatokba, gyermekek tevékenységébe. A világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése a megfelelő érzelmi viszony kialakítása a környezetük iránt. A gyerekek ökológiai szemléletének megalapozása, az élőlények hasznosságának megismertetésén keresztül. A „zöld szemléletet” kialakítása: a Föld kincseivel való takarékoság, a fenntarthatóságra való nevelés tudatosítása.

Tartalma:

- Az olyan tevékenységelemek, amelyek segítik a fenntarthatósági folyamatok, fogalmak megértését, így támogatják a gyermekek, kreatív és kritikus gondolkodását, megerősítve a fenntarthatóság szempontjából pozitív példákat, magatartásformákat, illetve az óvodapedagógusok is ezekben jó példát mutatnak. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja kiemelt feladat legyen a nevelőtestületben.

Feladatok:

- A természetvédelem fontosságát hangsúlyozó jeles napok megünneplése. Hangsúlyt fektetünk a természet közeli életszemlélettel, a környezet megismerésére, tisztelésére, megóvására. Pedagógiai munkájukban legyenek képesek arra, hogy hitelesen jelenítsék meg a fenntarthatóság értékeit. Törekedjenek arra, hogy kialakítsák a gyermekekben a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében.

8. Kommunikációs és szakmai együttműködés problémamegoldás

Célok:

- A hatékony kommunikációs technikák elsajátítása, fejlesztése, alkalmazása a gyerekek, a szülők és a munkatársak, illetve a külső szakmai partnerek között. Az információk pontos átadása, közös tervezés, azonos értékrend kialakítása. Hatékony kommunikáció a fenntartóval.

Tartalma:

- Kommunikáció, információk átadása, közös tervezés, azonos értékrend. A szülőkkel való kapcsolattartás, fogadóórák, játszódélutánok, szülői értekezletek, közös ünnepek. Kommunikáció fejlesztése.

Feladatok:

- Kommunikációs eszközök, csatornák hatékony működtetése, fejlesztése az információ átadásban. Szakmai tapasztalatok megbeszélések biztosítása, szervezése, -innováció. A külső partnerekkel, fenntartóval szükség szerint információ átadása.

9. Elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Célok:

- Legyen fontos a pedagógusoknak a szakmai tudásuk folyamatos megújulása. Önjelesztés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény támogatása. Azonosuljanak az intézmény szellemiségével, hagyományaival.

Tartalma:

- Felelősség önmagunkért, a ránk bízott gyermekekért. A nevelőtestület tagjaként szakmai felelősséget vállal a munkájáért. Együttműködő képességét, vitakultúra fejlesztése.

Feladatok:

- Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok bevonása, a feladatok elosztása. Ötleteikkel, hatékony munkájukkal segítsék az intézményvezetést, és egymás munkáját is.

4.4. A szakmai munkaközségek, és a gyermekvédelmi felelős feladatai

Munkaközösségek

A munkaközösségek munkatervei az előző évi ellenőrzések visszajelzései, értékelései, beszámolóí figyelembevételével, került megtervezésre. Bekerültek a belső szakmai elvárások, és az óvoda Pedagógiai Programjában éves munkatervében megfogalmazott célok, feladatok. A munkaközösség vezetők irányítják, segítik az óvoda munkáját, kiemelten a pedagógusok szakmai tudását, módszereit, és a gyerekekhez való viszonyát. Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, amely beépül az intézmény munkatervébe. A munkaközösség foglalkozásainak gyakorisága: évi több alkalommal, kapcsolódva az ünnepekhez, és a jeles napokhoz, a teljes munkaközösség részvételével. Közös a nevelőtestülettel, és annak jóváhagyásával készítette el az éves feladatát.

Munkaközösségeink:

- **Meseműhely szakmai munkaközösség, vezetője: Sné Cz. G.**
- **Bábjáték és Jeles napok munkaközösség, vezetője: Hné S. K.**

Szakmai munkaközösségünk céljai:

- A szakmaiság és a nevelés javítása: didaktikai fejlesztés, az intézményvezetés segítése (tervezés, ellenőrzés, értékelés),
- További cél, hogy pedagógiai hatékonyságunk eredményeképpen minden gyermek képességének legmagasabb szintjére jusson. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Folyamatos önképzés, hasznos szakmai anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése, megosztása.

Feladatai:

- Az óvoda szakmai munka színvonalának növelése, a Pedagógiai Program és az éves munkaterv megvalósításának elősegítése, a belső tudásmegosztás irányítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).

Belső tudásmegosztás:

- A továbbképzésen, konferencián résztvevő vagy érdekes adekvát szakirodalmat olvasó kollégák az információs értekezleteken megosztják tapasztalataikat.
- Buzdítom őket arra, hogy szervezzenek maguknak kerekasztal beszélgetést.

Gyermekvédelem

Intézményünkben megkülönböztetett figyelmet fordítunk a gyermekvédelemre, amely szorosan kapcsolódik pedagógiai tevékenységünkhez. Olyan légkört teremtünk, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön. Biztosítjuk a ránk bízott apróságok fejlődéséhez szükséges feltételeket, lehetőségeket, a gyermekek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, azért, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi-, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak. Óvodánk közreműködik a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Arra törekszünk, hogy biztosítsuk a harmonikus személyiségfejlődésük feltételét, az érzelem-dús, kulturált, jó környezetet és szeretetteljes nevelést biztosítunk. Biztonságban és egészséges környezetben neveljük óvodásainkat.

Nevelési év elején az óvodavezető tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. Ez a szülők számára jól látható helyen kerül kifüggesztésre, valamint a házirendben is szerepel.

Célok:

- A gyermekvédelmi törvényben foglaltak érvényesítése. Pedagógiai munkánkban a gyermekközpontúság, a gyermekek jogait és érdekeit védő magatartás megvalósítása.
- A szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget kell tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak.
- Kiemelt célunk a családok és az óvoda kapcsolatának erősítése, a szülők és óvónők közötti bizalmas kapcsolati attitűd fejlesztése, a problémák feltárása, megoldások keresése

Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok feladatai:

- Gyermekeink biztonságérzetének megteremtése. Gyermeki jogok tiszteletben tartása. Esélyegyenlőség szellemében való nevelés. Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A gyermekek egészséges személyiség fejlődésének elősegítése. Tehetséggondozás.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, a segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségéről. Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi háttérére, differenciált személyiségfejlesztésre. HH, HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése.
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel a kollégák által szervezett családlátogatásokon, szakmaközi esetmegbeszéléseken.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel.
- Lélekműhely foglalkozások segítségével a felmerülő problémák közös megoldása.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető megbízásából a gyermekvédelmi felelős irányítja és szervezi. A gyermekvédelmi felelősünk segíti az óvónők munkáját a gyermekek védelme érdekében. Betartja és betartatja a gyermekek jogait, az őket érintő döntésekben a mindenekfelett álló érdekeiket képviseli.

Felelős: T. K. L. Gyermekvédelmi felelős	Határidő: folyamatos
--	----------------------

4.5. A vezető stratégiai terve, megvalósítása a nevelési év során

TERÜLETEK	CÉLOK, FELADATOK	
<p>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és operatív irányítása.</p>	<p>Pedagógiai Programban megjelenő alapelvek, célok, feladatok a vezetői programban és a munkatervekben lebontva hangsúlyosan jelennek meg, Az intézményi pedagógiai folyamatok tervszerű és szakszerű biztosítása a törvényi és a partneri elvárásoknak megfelelően. Kiemelt cél, az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosításának érdekében. Mérési adatok, eredmények visszacsatolása a stratégiai dokumentumok elkészítésénél. Megfigyelés módszerével az értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi, testi - lelki fejlődésének mérése, dokumentálása. A fejlesztő célú értékelés megjelenítése, a saját vezetői értékelésben beszámolóban.</p>	<p>Irányítom az éves nevelési-tanulási tevékenység tervezését, és az intézmény egyéb működési dokumentumainak a kidolgozását. Az éves tervezésben jelenjen meg a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó gyermeki kompetenciák fejlesztése. Prioritást kap, a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek differenciált fejlesztése, a hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenység, a tehetség-gondozás biztosítása, amely a gyermekek fejlődését segíti elő. Fejlődési napló pontos vezetése, a mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési tanulási folyamatba</p>
<p>2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Vezetési kompetenciám fejlesztése, a kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, a megvalósítás, az ellenőrzés-értékelés, a visszacsatolás és a korrekciós folyamatokba.</p> <p>A központi elvárásokat, változásokat figyelembe véve, folyamatosan felül kell vizsgálnom, és szükség esetén módosítom a dokumentumokat.</p> <p>A kollégák érdeklődésének figyelembe vételével, különböző feladatokra való motiválásuk és szakmai gyakorlatukban való segítségük, a munkaerőszerzés és -megtartás céljával.</p> <p>Képzések-konferenciák szervezése, jó gyakorlatok megosztása.</p> <p>További célom: a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése. Személyesen szeretnék közreműködni, az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan szeretnék együttműködni, az intézmény külső partneri körével.</p>	<p>Legfontosabb feladatom az intézmény jogszerű működésének biztosítása, az érvényes jogszabályok, a fenntartó, a felügyeleti szervek előírásai és az intézményi szabályzatok által meghatározott keretek között.</p> <p>Figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</p> <p>Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról tájékoztatom.</p> <p>Elvárom a szabályos, naprakész, korrekt dokumentáció vezetését</p> <p>A megbeszélések, értekezletek, hatékony szakszerű, lényegre törő kommunikáción fog alapulni.</p> <p>A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok.</p> <p>Segítem az óvodapedagógusokat, személyes szakmai céljaik megvalósítását, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire építek. Aktívan működtetem a munkaközösségeket</p> <p>A szülők tájékoztatása folyamatos, igény szerint továbbra is biztosítom az egyéni, személyre szóló konzultációt.</p> <p>Hatáskörömnnek megfelelően hatékonyan együttműködök a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében</p>

<p>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.</p>	<p>Az intézményi változások stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. A vezetőhelyettesi feladatot ellátó kolléga hatékonyabb bevonása az ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamataiba. A jövőkép meghatározása során kijelölöm a munkatársak részére a szűkebb és tágabb célokat. Továbbképzési és szakmai célok támogatása a nevelőtestületben. Önértékelési folyamat fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása. Az intézmény jövőképe, értékrendjének meghatározása a partnerek bevonásával. A fejlesztési irányokat, a stratégiai terveket rövid, közép és hosszú távú feladatokat meghatározom. A vezetői program terveit lebontom a munkatervekben meghatározott feladatokra, a megvalósítása érdekében együttműködök a nevelőtestülettel.</p>	<p>PDCA ciklus gyakorlati alkalmazása a célok, feladatok megvalósítása érdekében (Munkaterv, beszámoló, vezetői program) Támogatom az önálló kezdeményezéseket. A fluktuáció tudatos, tervszerű kezelése, stratégiai lépések kidolgozása. A feladatok tervezése során, a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékelem, és a szükséges lépéseket meghatározom. A változások folyamatának tervezése, nyomon követése, kockázati tényezők meghatározása, kockázati tényezőkről az érintettek hiteles tájékoztatása. Megszervezem és irányítom az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési-tanítási folyamatokba épülését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat meghatározom, amelyek reálisak érthetőek, végrehajthatók kell, hogy legyenek. A nevelőtestület frissítse a szakmai ismereteit, az innovációs törekvésekben legyenek kreatívak, aktívak, ötletgazdák</p>
<p>4. Intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.</p>	<p>A mentorálás kialakítása, működtetése: több új dolgozó várható a nyugdíjazások miatt. Szakmai utánpótlás biztosítása gyakornokok szakmai munkájának segítése. A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőség biztosítása a célom. A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. Cél a kiégés elkerülése, ennek érdekében közösséget építő módszerek alkalmazására van szükség. Fel kell ismertetni a kollégákkal, hogy az élet-hosszig tartó tanulás, a folyamatos naprakészség meghatározza munkájuk minőségét. Elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát szükséges kialakítani, betartva az erkölcsi és etikai normákat.</p>	<p>A vezetői feladatok egy részét megosztom az intézményvezető helyettessel. Ösztönzőm a kollégákat a további képzettségek, szakvizsgák megszerzésére, a minősítési eljárások való részvételre, értékelem az önálló kezdeményezéseiket. A csapatban történő munkát részesítem előnyben, a vélemények, ötletek megvalósulását koordinálom. Kiegyensúlyozott, nyugodt légkör fenntartására törekszem. A nevelőtestület minden tagjának képzési igényeit figyelemmel kísérem, és törekszem az igényeik kielégítésére. Támogatom, segítem és biztatom őket a terveik és feladataik megvalósításában és teljesítésében. Döntések meghozatalában figyelembe veszem mások véleményét érdekeit, amely a gyerekek és az intézmény érdekeivel is összhangban vannak. Munkaköri leírások folyamatos monitorozása, és ha szükséges módosítása. Támogatom, ösztönzőm az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p>

5.Vezetői kompetenciák fejlesztése	<p>Vezetési kompetenciáim fejlesztése: erősségek, gyengeségek, illetve a jogszabályi változásoknak, és a mindenkori elvárásoknak való megfelelés. Vezetői gyakorlatban konstruktivitásra törekvés.</p> <p>Az intézmény szakmai munkájának hatékony menedzselése. Változtatások szükségének felismerése, lojalitás, felelősségvállalás, hitelesség. Keresni fogom, a megújulás lehetőségét, részt szeretnék venni olyan továbbképzéseken, ahol a megszerzett tudást beépítettem a mindennapos munkámba.</p>	<p>Készen állok a közös gondolkodásra, az együtt munkálkodásra, és ha szükséges, a pedagógiai elképzeléseim módosítására. Önreflexióm-beszámoló elkészítésénél töreksem, a korrekt és tárgyilagos önvizsgálatra, felülvizsgálom egy-egy döntésemet, és ha szükséges korrigálom. Vezetői feladatok megosztása, delegálása: helyettes, munkaközösség-vezetők felé.</p> <p>A vezetői program céljainak időarányos megvalósulásának biztosítása, értékelése (mérések-önértékelés-tanfelügyelet, vezetői mesterprogram).</p> <p>Hiteles és etikus magatartást tanúsítok, a pedagógus normáknak, elvárásoknak megfelelően.</p>
---	--	--

4.6. Eseménynaptár: értekezletek, szakmai programok, ünnepek, hagyományok, jeles napok

Programok tervezése-szervezése a járványügyi helyzet alakulásától függően intézményi szinten, illetve szükség szerint, kizárólag csoport szinten kerül megvalósításra.

Kiemelt figyelmet fordítunk az óvodai az ünnepekre, jeles napokra, a hagyományokra.

- **Cél:** a közvetlen környezetünk, az ott élő emberek, a helyi néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeinek átörökítése, szeretete és védelme.

Nemzeti múltunk ünnepei, emléknapjai, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek:

Cél: Az óvodai ünnepeink egyéni arculatának alakítása

- Az óvoda és csoportok konkrét feladata: néphagyományápolás-jeles napok ünneplését a nevelési év munkaterve alapján végezzük. Az év során a tanulás folyamatában a magyar kulturális értékeken alapuló projektek tervezése történik, így valósítjuk meg a hazafiságra nevelést, a zene, a mozgás, egyéb művészetek eszközeivel. Ebben a pedagógiai rendszerben végezzük a kulturális értékek megőrzését, átörökítését a következő nemzedék számára. Az eseményt az intézmény dekorációjában, jelképekben is megjelenítjük. Az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, így a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben, mély érzelmi nyomot hagynak.

- Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges, összetartozás élményét, megalapozódi az ünnepelni tudás képessége.
- Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét erősíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit.

A hagyományörzés, a jeles napok:

- A teljes nevelési folyamatot hatják át, beépülnek az óvodai élet mindennapjaiba, gazdagítják a családokkal való együttműködést. Az óvodai nevelésünkben a hagyományörzés, jeles napok, folyamatosságát a mindennapokban az eseményhez kapcsolódó tevékenységek adják. A pedagógiai programban összeállított ajánlásból ki-ki saját csoportjának, életkori sajátosságainak figyelembevételével választja meg a gyakorlati megvalósítást és ezt építi be az ismeretnyújtás folyamatába.

A folyamat tervezője az éves munkaterv készítése során az óvodavezető. Az ellenőrzést az óvodavezető, a helyettes és munkaközösség-vezetők végzik

ŐSZ

Augusztus:

2022. 08. 29-31. →Éves munkaterv elkészítése, elfogadása. →Munkaközösségek, és a gyermekvédelmi munkaterv elfogadása

2022. 08. 29. →Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet és alkalmazotti értekezlet

Szeptember:

2022. 09. 20. →Városi szinten - Szakmai nap

2022. 09. 12-27-ig →Szülői értekezletek a csoportokban

2022. 09. 22. → Autómentes Nap alkalmából-Futóbiciklizés, kerékpározás

2022. 09. 26. →Óvodai szünet

2022. 09. 27-30. →Magyar népmese napja

Október:

2022. 10. 03-14-ig →KIR-Statiztika elkészítése

2022. 10. 04. →Állatok világnapja

2022. 10. 5-6. →Tankötelezettek játékos képesség szűrése

2022. 10. 15. →Szakmai nap - értekezlet az óvodában

2022. 10. 17-21-ig → Őszi zöldségekből, gyümölcsökből, terményekből kreatív kiállítás

2022. 10. 24-28-ig Tökös hét töklámpás kiállítás

November:

2022. 11. 7-11-ig →Márton nap – Márton napi táncház - „Libanapi libaparti”

Dramatikus játék – Ludas Matyi előadás

TÉL

December:

Adventi várakozás, ráhangolódás az ünnepre

2022. 12. 05. → Mikulás

2022. 12. 13. → Lucázás

2022. 12. 16. → Advent, karácsony a Hétszínvirág bábcsoport báb előadása

Január:

2023. 01. 9-20. → Csoportok szülői értekezletei, fogadóórák

2023. 01. 15. → A fejlődési naplók aláíratása a szülőkkel

Február:

2023. 02. 6-10. → Farsangi mulatság → Pizsama-parti farsangbúcsúztató

2023. 02. 15. → Nyári takarítási szünet kiírása

44

TAVASZ

Március:

2023. 03. 14. → Nemzeti ünnep megtartása

2023. 03. 22. → A víz világnapja

Április:

2023. 04. 05. → Húsvét

2023. 04. 17-21. → Föld világnapja – újrahasznosítás a fenntarthatóság és a környezetvédelem figyelembevételével

Május:

2023. 05. 05. → Anyák napja megünneplése,

2023. 05. 6-10. → Óvodai beiratkozás

2023. 05. 10. → Madarak-fák napja

2023. 15-20. → A fejlődési naplók aláíratása a szülőkkel

2023. 22-26 → Gyerekhét,

NYÁR

Június:

2023. 06. 02. → Óvodai szakmai kirándulás

2023. 06. 5-9. → Iskolába menők elbúcsúztatása,

2023. 06. 16. → Szakmai tanévzáró értekezlet

2023. 06. 26-30. → A szabadságok kiadása, csoportösszevonások

Július - augusztus:

2023. 07. 03-tól, 08. 31-ig → Csoportösszevonások, karbantartási munkák

2023. 07. 24-től, 08. 18-ig → Nyári zárás, takarítás,

2023. 08. 28-31. → Felkészülés a következő nevelési évre

Az ünnepélyek szervezése a Pedagógiai Program szellemében történik.

4.7. A továbbképzések rendje

Az óvodapedagógusok továbbképzése a Továbbképzési és Beiskolázási terv szerint történik. Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet,
- A Kormány 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelete a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) **Korm. rendelet módosításáról**

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátása, a korábbi évekhez hasonlóan került elkészítésre. A nevelési évre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

Helyettesítési rend: a továbbképzésen levő óvodapedagógust a váltótársak helyettesítik.

Határidő: a nevelési évben folyamatos.

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

Szülői értekezletek, fogadóórák: járványügyi előírások, intézkedési terv alapján

- Szülői értekezletet 3 alkalommal szervezzük meg, a járványügyi előírások betartásával
- A szülői értekezlet az a fórum, ahol az óvodapedagógusok előkészítik a nevelési évet, a közeli, illetve távlati terveket közösen megbeszélik, elfogadják, és értékelik az eltelt időszakot, erről tájékoztatják a szülőt, mint a nevelés legfontosabb partnerét.
- Megbeszélik az aktuális szervezési feladatokat, a szülőket érintő közös eseményeket (ünnepek, szolgáltatások, kirándulások). Időnként előadás vagy interaktív részvételi formában feldolgoznak egy-egy fontos nevelési kérdést. (Lélekműhely)
- Választ adnak a szülők kérdéseire, ugyanakkor az egyéni problémákat korrekt módon, a nyilvánosság kizárásával tárgyalják meg, melynek formája a szülői fogadó óra.

- A csoport életével kapcsolatos szervezési kérdésekben született megállapodásokat, az értekezlet jegyzőkönyve tartalmazza.
- A szülői értekezleten készült jegyzőkönyvet az óvoda az irattárban helyezzük el.
- Az óvodában továbbra is megtartjuk az újonnan felvett gyermekek szüleinek szervezett szülői értekezlet. Az óvodapedagógusok bemutatása, a beszoktatás menetének megbeszélése. Célja, hogy a családok időben tájékoztatást kapjanak a házirendről, a gyermekcsoportról, gyermekük jeléről, az óvodai ruházatról, felkészüljenek az óvodai napirendre, megismerjék az óvoda szokásait.
- A beszoktatás gyakorlatának ismertetése várhatóan ráhangolta az új szülőket az óvodai élet elfogadására, megkönnyíti a befogadás időszakát.
- Egyéni beszélgetéseken (fogadóórákon) kerül sor a személyes jellegű problémák megbeszélésére is, melynek jellemzője az elfogadó, segítő attitűd az óvónők részéről.
- A törvény szerint: az óvodapedagógusok a gyermek értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét is –szükség szerint, de legalább félévenként- rögzítik.
- Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A gyermekek fejlődéséről a törvényi előírás értelmében a nevelési év során két alkalommal adnak tájékoztatást az óvodapedagógusok a szülőknek.
- **Fogadó óra** minden hónap első hétfője, illetve igény szerinti kérések alapján.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolákkal

Az óvoda – iskola átmenet zavartalanabbá tétele, a szülők iskolaválasztásának megkönnyítése a célunk. A kapcsolat tartalmát, formáját az intézményvezető és az elsős tanító által elkészített munkaterv tartalmazza.

Együttműködési megállapodás a következő intézményekkel van:

- Derkovits Gyula Általános Iskola
- Gotthárd Jenő Általános Iskola
- Váci Mihály Általános Iskola AMI
- Simon István Általános Iskola

A fenti iskolák, az óvodában, szülői értekezlet keretében tájékoztatják a lehetőségekről a nagycsoportosok szüleit.

5.3. Egyéb kapcsolataink

Pedagógiai Oktatási Központ

A pedagógiai szakmai szolgáltatások:

- szaktanácsadás, tanügy-igazgatási szolgáltatás, pedagógiai tájékoztatás,
- pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- Egyesített Bölcsőde
- ELAMEN
- Színház, uszoda, AGORA,
- Pedagógiai Szakszolgálat, szakértői bizottság, védőnői hálózat
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, GAMESZ
- Váci Mihály AMI, Simon István Általános Iskola, Derkovits Gyula Általános Iskola, Gotthárd Jenő Általános Iskola
- Szombathely város óvodáival,
- Kiemelt szakmai kapcsolat: Szombathelyi Vadvirág Óvoda
- Dobronaki Katicabogár Óvoda (Dobronak, magyar nyelvű óvoda)

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzést,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírásokat,
- a költségvetési ellenőrzésére vonatkozó elvárásokat

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó nevelési évben

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy;

Határidő: a nevelési évben folyamatos

Az ellenőrzés területei

- Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók
- Statisztika, gyermek létszámok alakulása
- Tevékenységi tervek,
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztési tervek, befogadás
- Tevékenységek, foglalkozások látogatása
- Szülői értekezletek, fogadó óra,
- Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása
- Szokásrendszer szintje, befogadás,
- Ünnepek, rendezvények
- Gyermekvédelmi munka
- Csoportszobák, mosdók, folyosók, udvar, konyha, gyermeköltözők tisztasága,
- Kapcsolattartás a partnerekkel
- Adminisztrátor, dajkák, konyhai a takarító, és a karbantartó munkája
- Munkáltatói átruházott feladatok: munkaidő, új kolléga, szabályzatok, utasítások betartása
- Munka, tűz és vagyonvédelem
- Gyermekbalesetek megelőzésének ellenőrzése

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés keretében fel kell készülni intézményen belül a 28/2015. V. 28.) EMMI rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott központi szakmai ellenőrzésre.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

A szakmai ellenőrzés során, az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése
- a foglalkozási menetek ellenőrzése, foglalkozáslátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Munkaterv 2022/2023.

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása, visszacsatolása

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,

Külön figyelmet fordítunk:

- a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a belső kontroll tevékenységet, és annak részeként a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervet
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

6.1. Önértékelés, belső ellenőrzés

Az önértékelés

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az önértékelés rendszerében, melynek témakörét a 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza.

Az önértékelés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az önértékelés részei:

- a pedagógus értékelése,
- az intézményvezető – vezetői megbízatás második és negyedik évét érintő – értékelése,
- öt évenkénti teljes körű – pedagógiai munkára kiterjedő - intézményi önértékelés.

Az önértékeléssel kapcsolatban feladatunk:

- az önértékelés előkészítése,
- az önértékelés tervezése, valamint az önértékelés megvalósítása

Az önértékelés előkészítése során feladat:

- az önértékelési csoport munkájának tervezése,
- az önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás, /Felelős az intézményvezető és az önértékelési csoport vezetője./

Az önértékelés tervezése során gondoskodni kell:

- az éves, 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítéséről.
- A tervezési feladatok ellátásáért felelős az intézményi önértékelési csoport vezetője.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell: a pedagógus ellenőrzéséről. A tényleges ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős személyeket az önértékelési terv tartalmazza.

Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A 2022/2023-as nevelési év feladatai az intézményi önértékelésben.

Kiemelt feladat:

- az önértékelési csoport működtetése, feladatok felosztása és megvalósítása
- a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok a terv szerinti ellátása, önértékelések elindítása
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatban is fontos, hogy az intézményünk megfelelő:

- pedagógiai programmal, szervezeti és működési szabállyal, munkatervvel, továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel rendelkezzen.

6.2. A nevelőmunka és a tanügy-igazgatási dokumentumok, ellenőrzése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

51

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról
Határidő: 2022. szeptember 9. illetve év közben a naprakész vezetése.
Felelős: óvodapedagógusok és intézményvezető.
- A napló mellékletként az óvodai nyilvántartó lap vezetése,
Határidő: minden hónap 5-ig.
Felelős: intézményvezető-helyettes

Csoportnapló:

- Hogyan követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit?
- Hogyan követi a napló szerinti haladás az éves tervezést?
- Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
- A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi nevelési, tevékenységi terv elvárásaival, követelményeivel?
- A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?
Határidő: minden hónap 5-ig. Felelős: intézményvezető, helyettes

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- Mennyire felel meg a tervezőmunka az intézmény elvárásainak és az adott gyermek személyiség fejlesztésének?
- Megfelelő módszerek használata a fejlesztés során, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, fejlesztendő részképességeit.
- A feladatok, célkitűzések teljesülését elősegítik-e a tervezett módszerek, szervezési eljárások.
- Mennyire szakszerű az óvodapedagógus fogalomhasználata

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

Az ellenőrzés ideje	Dokumentumok	Az ellenőrzés felelőse
Minden hónap első hete	Mulasztási naplók	intézményvezető helyettes
Minden hónap első hete	Csoportnaplók	Intézményvezető, helyettes
Félévenként	Fejlődési naplók	Intézményvezető, helyettes, fejlesztő pedagógus

A beszámolók készítésének rendje

Beszámolót kell készíteni:

- Munkaközösség vezetők,
- Gyermekvédelmi felelős
- Gyógypedagógusok, logopédus
- Óvodapedagógusok

Pedagógiai munka ellenőrzésének terve:

- Ellenőriz: vezető, az óvodavezető - helyettes, vagy a munkaközösség vezetők

Szeptember:

- Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése. A gyermekek a beilleszkedést elősegítő biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. Hagyományápolás, jeles napok megtartása a munkaterv szerint. Dekorálás ünnepkörök alapján. folyamatos. Szolgaáltatások felmérése beindítása. Baleset megelőzés folyamatos. Egyéni megbízatások teljesülésének ellenőrzése az során folyamatosan.

A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének ellenőrzése havi rendszerességgel. Játékos iskolaérettségi vizsgálat lebonyolításának ellenőrzése.

Önértékelési csoport munkájának ellenőrzése folyamatos.

Október:

- A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda, a csoportszobák esztétikus berendezése, az alkalomnak évszahnak megfelelő dekorálás, igazodva az életkori sajátosságokhoz. Betekintő, ismerkedő látogatások. Munkafegyelem ellenőrzése. Óvodatitkár munkájának ellenőrzése.

Írásbelik leadása, határidők betartása. Dokumentációk szakmai ellenőrzése.

Balesetvédelemi oktatás, tűzvédelmi gyakorlat, selejtezés.

Szülői értekezletek, szükség szerint online formában, illetve a tájékoztatási kötelezettség ellenőrzése.

November:

- Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban. A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a csoportokban.

Látottak megbeszélése, önreflexiók. Szabad játék ellenőrzése.

Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók vezetésének ellenőrzése

Jeles napok ünnepkörök megtartása, dekorálás

December:

- Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.

Ünnepi előkészület, dekorálás ellenőrzése.

Munkadélután lebonyolításának ellenőrzése.

Január:

- A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése. Hospitálások, bemutatók. Csoportok dokumentációjának, fejlődési naplójának, és a szakmai munkájának ellenőrzése minden csoportban.

Február:

- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a kooperatív, komplex tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az beiskolázást elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél.

Tehetség gondozás beépülése a mindennapos szervezett tevékenységekbe.

Március:

- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés, differenciált tanulási technikákkal szervezett fejlesztés megvalósítása. fejlődési naplók ellenőrzése, problémák megbeszélése.

Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Munkaterv 2022/2023.

Április:

- Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel. Ünnepekörök megszervezése, szülők tájékoztatása.

Május:

- Az elvégzett munkák értékelése, önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.

Június:

- Tanügyi dokumentumok lezárásának, és a beszámolók ellenőrzése
A nyári élet megszervezésének szakmai ellenőrzése.

6.3. A technikai dolgozók ellenőrzése

Az új dolgozók segítése, beilleszkedés és munkavégzés szempontjából. A pedagógiai munkát segítők évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó szakmai ismereteikről, a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munkájukról, a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képességükről, felelősségükről és hivatástudatukról.

A munkavégzéssel kapcsolatos pontosságukról, szorgalmukról, igyekezetükről és egyéb, az intézmény számára fontos feladatukról, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az óvodavezető és helyettese ellenőrzi.

6.4. Intézmény ellenőrzési program

- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése.
- Hatályos intézményi dokumentumok ellenőrzése. Intézményi szabályzatok ellenőrzése.
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése.
- Októberi statisztika adatszolgáltatása,
- SNI-s gyerekek szakvéleményének figyelemmel kísérése
- Normatíva igénylések, elszámolások pontossága, háttér-dokumentumainak ellenőrzése (SNI). Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.

- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap),
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR és a MAGISZTER feltöltésének ellenőrzése.
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése, a szülők tájékoztatása
- Önkormányzatának a közoktatási intézmények adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó rendeletének megtartása
- Munkaterv, annak végrehajtása és beszámolók elkészítése
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása (folyamatos)
- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés
- Elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata

Szombathely, 2022. augusztus 31.

P. H.

Kökösy Sándorné
Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Elfogadva:

- Az óvoda nevelőtestületének 2022. augusztus 29. nevelőtestületi értekezletén

A 2022/2023-as nevelési év éves munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

56

Óvodapedagógusok	Aláírás
Méhes Berta	
Gyűrűné Krutzler Livia	
Topor - Kelenik Ildikó	
Karcza Ildikó	
Tavaszi Csilla	
Somogyiné Komora Gabriella	
Bodnár Piroska	
Klug Kata	
Soósné Czina Gabriella	
Farkas Rebeka	
Baranyainé Péter Tímea	
Kiss Gabriella	
Horváthné Sényi Kata	
Iszak Judit	
Glavanits Erika	
Gyimesi Rita Zsófia	

Szombathely, 2022. augusztus 29.

Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda Gyermekvédelmi munkaterv

Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda gyermekvédelmi munkaterve 2022-23-as nevelési évre

57

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink nevelési munkánk szerves részét képezik. Biztosítanunk kell a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, melyeket az intézményünk számára a vonatkozó jogszabályok, rendeletek és helyi rendelkezések előírnak. A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk számukra a fizikai és lelki erőszakkal szemben, kiemelten figyelünk az esélyegyenlőség biztosítására és a hátrányok kompenzálására. Ezért óvodánkban kiemelt szerepe van az esélyegyenlőség megteremtésének. Intézményünkben gyakori a nevelési és társadalmi gondokkal küzdő, felborult családokban élő, illetve szülő nélkül maradt gyermekek száma. Ők, a teljes és kiegyensúlyozottabb életet élő társaikkal szemben hátrányban vannak. Az esetleges sérülések, hiányok, traumák náluk pszichés zavarokat okozhatnak, melyek játékukban, viselkedésükben megmutatkozhatnak, és negatívan befolyásolhatják személyiségük alakulását.

Hatékony nevelőmunkára törekszünk, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink normál első osztályban kezdjék meg iskolai tanulmányaikat. Óvodánk mindent megtesz a gyermekeink esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, mind a személyi, mind pedig a személyi ellátottságát illetően. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink szüleit megilleti az a jog, hogy gyermekeik óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjanak.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése
- a különbözőségek finomítása
- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős.

A megelőző és támogató nevelőmunka mellett probléma-felismerés, és jelzési kötelezettség van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Mindezt szeretetteljesség, tolerancia és segítő attitűd mellett.

Feladataink:

- Megismerni az óvodánkba újonnan érkezett gyermekek körülményeit.
- Figyelemmel kísérjük az óvodánkba járó gyermekek testi, szellemi, lelki fejlődését.
- A veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek családjára kiemelt figyelemfordítása, támaszt és segítséget nyújtunk a felmerülő problémák mielőbbi megoldásához.
- Kapcsolattartás az óvoda védőnőjével, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, és a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű, és a veszélyeztetett gyermekek felmérése óvodánk valamennyi csoportjában. Az előző nevelési évben nyilvántartott gyermekek helyzetének felülvizsgálata., a határozatok hatályának nyomon követése, a szülők esetleges figyelmeztetése a határidő lejártára.
- Az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében óvodánk biztosítja a megfelelő szaksegítségét: logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.
- Óvodánk inger gazdag környezetet teremt valamennyi gyermek számára. Olyan közös programokat szervezünk a családok részére, melyeken az anyagilag hátrányos helyzetben élők is részt tudnak venni.
- Óvodánkban igyekszünk olyan légkört kialakítani, melyben külön figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek egyenlő esélyt kapjanak fejlődésükhöz, a hátrányok csökkentése mindannyiunk feladata. Óvodánk mindent megtesz ennek érdekében mind a személyi, mind a tárgyi ellátottság tekintetében.
- Felmerülő problémák esetén megkeressük a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit: beszélgetés, fogadóóra, családlátogatás stb.
- Szükség esetén az óvónőkkel közreműködve esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon veszünk részt.