



Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

9700, Szombathely, Márton Áron utca 58. Tel.: 06-20/503-8514

E-mail.: kondics.judit@weoresovi.szombathely.hu



Munkaterv

2022/23 - as nevelési év

Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

| | |
|--|--|
| Intézmény OM-azonosítója: 036472 | Intézményvezető: Kondics Judit aláírás |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: Füziné Renácz Zita Aláírás | Szülői Szervezet nevében: aláírás |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2022. 09. 01. – 2023. 08. 31. | |
| Ph. | |

1.1 Tartalomjegyzék

| | | |
|------------|---|----|
| 1.1 | Tartalomjegyzék | 2 |
| I. | A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE | 3 |
| II. | A NEVELÉSI ÉV RENDJE | 4 |
| 1. | Működési rend | 4 |
| 2. | A fogadóórák rendje:..... | 4 |
| 3. | Szülői értekezletek: | 5 |
| 4. | Nevelés nélküli munkanapok: | 5 |
| 5. | Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje: | 5 |
| III. | 2022/23-AS NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI | 7 |
| 1. | Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása | 7 |
| 2. | Személyi feltételek alakulása..... | 8 |
| 3. | Tárgyi feltételek..... | 9 |
| 4. | Biztonságos óvoda – munkavédelem | 9 |
| 5. | Szolgáltatások..... | 10 |
| IV. | PEADGÓGIAI TERV | 11 |
| 1. | A 2022/23-as nevelési év kiemelt céljai, feladatai | 11 |
| 2. | Általános feladataink:..... | 12 |
| V. | ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK..... | 17 |
| 1. | Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában..... | 17 |
| VI. | IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS..... | 18 |
| VII. | GAZDÁLKODÁSI FELADATOK | 21 |
| VIII. | MUNKAVÉGZÉS TERVE VÉSZHELYZET IDEJÉRE. | 22 |
| | LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | 26 |

MELLÉKLETEK

Szülői Szervezet munkaterve
Környezeti munkacsoport munkaterve
Gyermekvédelmi munkaterv
Logopédiai fejlesztés
Együttműködési munkaterv – Oladi Általános Iskola
Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény végrehajtási rendeletei:
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) Emmi rendelet
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1 melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet.
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.
- A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok.

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. Működési rend

A nevelési év első napja: 2022. szeptember 1.

Utolsó nap: 2023. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

2023. július 10. - augusztus 13.

Az óvoda heti nyitvatartási ideje 52 óra 30 perc.

Az óvoda napi nyitva tartása hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől délután 17 óráig.

A gyermekek étkeztetése a Pedagógiai Programban megfogalmazott időkereteken belül, az ételszállítást is figyelembe véve a következő időbeosztásban történik:

- reggeli 8.30 – 9.00 – ig folyamatosan
- ebéd 11.30 – 12.15 – ig közösen
- uzsonna 14.30 – 15.00 - ig folyamatosan.

A vezetők benntartózkodási rendje:

Az óvodavezető kötelező benntartózkodási ideje az intézményben a 7. 30-tól 15. 30 -ig.

Kötelező óraszámát a munkaidő nyilvántartásban meghatározottak szerint tölti le a csoportokban.

Az óvodavezető távollétében intézkedésre jogosult óvodavezető-helyettes:

Füziné Renácz Zita. Az óvodában tartózkodási ideje az óvodavezető távolléte esetén 7. 30-tól 15. 30 –ig.

Az óvodavezető és helyettese távollétében az intézkedésre jogosult óvodapedagógus:

Dervalics Anita (munkaközösség - vezető).

2. A fogadóórák rendje:

Óvodavezető: minden hónap első keddjén 14:30 – 15:30 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekvédelmi felelős Horváthné Vincze Kornélia: kedden 13:30 – 14:30-ig.

A fogadóórák személyesen, vagy a járványügyi helyzetre való tekintettel online módon is szervezhető.

Ideje előre meghatározott (16. 00 - 17. 00 óráig, a csoportok hirdetőtábláján, és a zárt online csoportok oldalán olvasható), akut probléma esetén telefonos egyeztetés után lehetséges.

- Csiribiri csoport: 2022 október 12., 2023 február 15., 2023 március 8.
- Csimpilimpi csoport: 2022 október 13., 2023 február 16., 2023 március 9.
- Galagonya csoport: 2022 október 14., 2023 február 17., 2023 március 10.

3. Szülői értekezletek:

A járványügyi helyzetre való tekintettel minden csoport külön szervezi, lehetőleg szabad téren, a járványügyi biztonsági előírásokat szem előtt tartva, ill. amennyiben lehetséges, online módon.

Csimpilimpi csoport: 2022 szeptember 13, 2023 január 17, 2023 április 18.

Csiribiri csoport: 2022 szeptember 14, 2023 január 18, 2023 április 19.

Galagonya csoport: 2022 szeptember 15, 2023 január 19, 2023 április 20.

Kezdési időpont 17.00 óra.

4. Nevelés nélküli munkanapok:

2022. szeptember 20. „Városi óvodapedagógiai szakmai nap” - Szombathely

2022. október 26., őszi nevelési értekezlet – Hagyományaink, gyökereink, népművészetünk.

Gyakorlati bemutató népi kismester közreműködésével

2023. március 25., Bázisintézményi Szakmai nap: Weöres Sándor vers és mesemondó verseny – hagyományok tükrében, kapcsolódva a természethez.

2023. április 4., tavaszi nevelési értekezlet: Néptánc - „Igy tedd rá” módszer megismerése.(Kassai Anita óvodapedagógus képzése helyben)

2023. június 30. dolgozói tanulmányi kirándulás. Néptánc - „Igy tedd rá” módszer megismerése - Körmen

Témák választásában a hagyományok, néphagyományok, népi megfigyelések, ma is élő hagyományaink keresése, megismerése adja egyéb feladataink alapjait.

5. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje:

| Értekezlet, megbeszélés | Téma | Felelős | Ideje |
|-------------------------|---|---------------|---------------|
| Munkatársi értekezlet | Nyári élet értékelése, törvényi változások ismertetése, új kolléganő bemutatása, a 2022-23-as nevelési év szervezési és pedagógiai feladatai, változások az intézmény életében. | Kondics Judit | 2022. 09. 01. |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet | Az évben várható feladatok, programok, munkaközösségi tervek, egyének és csoportok vállalt feladatai, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok, BECS működése | Kondics Judit | 2022. 09. 01. |
| Nevelőtestületi megbeszélések | Aktuális feladatok, szervezési feladatok, szolgáltatások szervezése. | Kondics Judit | Minden hétfőn |
| Technikai dolgozók megbeszélése | Kiemelt feladatok, aktualitások, szervezési feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése | Füziné Renácz Zita | Aktuális feladatokhoz igazodva kéthetente keddenként |
| Őszi nevelőtestületi értekezlet – „Hagyományaink, gyökereink, népművészetünk.” | Gyakorlati bemutató népi kismester közreműködésével | Kondics Judit | 2022. október 26 |
| Bázisóvodai nap | „Jó gyakorlat” – néphagyományőrzés a téli ünnepekörben | Dervalics Anita | 2022.december 13. |
| „Jó gyakorlat” – bázisóvodai szakmai nap | „Weöres Sándor megyei vers és mesemondó verseny” -„Jó gyakorlat” –népmese kincs | Kondics Judit, Dervalics Anita | 2023. március 25. |
| Tavaszi nevelési értekezlet | Néptánc - „Igy tedd rá” módszer megismerése. (Kassai Anita óvodapedagógus képzése helyben) | Kondics Judit | 2023. április 04. |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| Bázisóvodai nap | „Jó gyakorlat” – Gyógyító (gyom)növényeink | Dervalics Anita | 2023. április 27. |
| Tanévzáró nevelési értekezlet | A 2022-23-as nevelési év értékelése, elemzése, munkaközösség vezető és csoportok beszámolója. Tanfelügyeleti, minősítési eljárás eredményei, tapasztalatai. | Kondics Judit Füziné Renác Zita | 2023. június. 19. |
| Munkatársi értekezlet - nevelés nélküli munkanap | A 2022/23-as nevelési év értékelése, elemzése, felkészülés a nyári életre. Tanulmányi kirándulás – | Kondics Judit | 2023. június 19. |

III. 2022/23-AS NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása

A Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban történik a gyermekek csoportba helyezése. A csoportszervezés során figyelembe vettük az óvoda hagyományait, a beiratkozott gyermekek életkorát - nemét, a szülők kéréseit, a HH-HHH, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszámát.

Mindhárom csoportba vegyes életkorú gyermekek járnak.

Az óvoda beiratási körzete a fenntartó által évek óta meghatározott, nem változott.

| Csoport | Csoport-létszám | Alkalmazott | Beosztás | Egyéb feladat |
|--------------------|-----------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| Galagonya – vegyes | 27 fő | Ágoston Hajnalka Rozália | Óvodapedagógus | Fejlesztőpedagógus |
| | | Vörös Eszter | Óvodapedagógus | Óvodai dekoráció |
| | | Némethné Vincze Ibolya | Dajka | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------------|----------------|---|
| Csimpilimpi –vegyes 27 fő | Füziné Renácz Zita | Óvodapedagógus | Óvodavezető helyettes; Fejlesztőpedagógus |
| | Varga Nikoletta | Óvodapedagógus | |
| | Szalai Valéria | Dajka | |
| Csiribiri – vegyes 27 fő | Dervalics Anita | Óvodapedagógus | Fejlesztőpedagógus, Munkaközösség- vezető |
| | Horváthné Vincze Kornélia | Óvodapedagógus | Gyermekvédelmi felelős; |
| | Kiss Tiborné | Dajka | |

2. Személyi feltételek alakulása

A dolgozók létszáma:

Óvodapedagógusok száma: 7 fő

Nevelőmunkát segítők: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő (részmunkaidős)

Mosónő: 1 fő (részmunkaidős)

Pedagógiai asszisztens: 2 fő (részmunkaidős)

Karbantartó: 1 fő

Az óvoda személyi állományában 2 fő nyugdíjazása miatt két új dolgozót alkalmazunk az óvodában. Az intézmény szakmai munkájának megismertetése és a szokás – szabály rendszer megismerése valamennyiünk feladata lesz.

Az új kolléganők egyéb szakmai tapasztalatainak bővítését támogatom, a részvételi lehetőséget belső helyettesítéssel oldjuk meg.

| Óvoda- pedagógus | Végzettség, egyéb képesítés | Egyéb megbízatás | Besorolás jelenleg | Várható minősítés |
|---------------------|---|---|--------------------|----------------------|
| 1. | óvodapedagógus; közoktatásvezető | óvodavezető | Mesterpedagógus | nem változik |
| 2. | óvodapedagógus; közoktatásvezető; fejlesztőpedagógus; | óvodavezető helyettes; fejlesztőpedagógus | Pedagógus II. | Mesterpedagógus |
| 3. | óvodapedagógus; | | Pedagógus I. | nem változik |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---------------|---------------------------------|
| 4. | óvodapedagógus; fejlesztőpedagógus | munkaközösség vezető; bázis óvodai koordinátor; fejlesztőpedagógus | Pedagógus II. | nem változik |
| 5. | óvodapedagógus | gyermekpályázatok kezelése, gyermekvédelmi felelős | Pedagógus II. | nem változik |
| 6. | óvodapedagógus | tűzvédelmi felelős | Pedagógus I. | nem változik |
| 7. | óvodapedagógus | óvodai dekoráció | Gyakornok | Pedagógus I. 2023.01.01.-től |

Óvodánk személyi állományában az óvodapedagógusok magasan kvalifikáltak, főiskolai végzettséggel, szakvizsgával rendelkeznek, valamennyien állományi helyen vannak. A város közéletében is aktív szerepet vállalnak: civil egyesületekben, szakmai szervezetben, működnek közre.

3. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink adottak.

Tornateremben és a szabadban adódó lehetőségeket is igénybe vesszük, az általunk kívánatosnak ítélt színvonalat biztosítani tudjuk. Kiemelt nevelési feladatunk ebben a nevelési évben a néphagyományokhoz, a magyar kultúra megismertetéséhez kapcsolódik, melyek a népi kismesterségek megismertetésével kapcsolatban eszközfejlesztési lehetőséget jelentenek. Népi hangszerekkel rendelkezünk, a néptánc elemeinek megismeréséhez és majd a tánchoz szükséges IKT eszköz beszerzése.

A játékeszközök, és egyéb berendezési tárgyak karbantartása, esetleges javítása karbantartó kollégánk feladata, az állagmegóvás viszont valamennyi dolgozó kötelessége.

4. Biztonságos óvoda – munkavédelem

| Intézkedések | Részvevők - felelős | Határidő |
|---|---------------------------------|------------------|
| Szülői értekezlet tájékoztatás: házirend; SzMSz | Szülők – óvodapedagógusok | 2022. szeptember |
| Munkavédelmi oktatás | Óvoda alkalmazottak | 2022. szeptember |
| Tűzvédelmi oktatás | Óvoda alkalmazottak | 2022. szeptember |
| Munka-alkalmassági orvosi vizsgálat | Óvodai alkalmazottak | 2022. szeptember |
| Gyermekek tájékoztatása: a tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása | Gyermekek - óvodapedagógusok | 2022. szeptember |

| | | |
|---|-------------------------------------|------------------|
| a gyermekekkel a csoportokban. | | |
| Az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi bejárása | Szakember - óvodavezető | 2022. szeptember |
| Balesetforrások kiküszöbölése, illetve megszüntetése. | Karbantartó – óvodavezető helyettes | 2022. szeptember |
| Elsősegély láda feltöltöttségének, szavatossági időik lejártának ellenőrzése. | Megbízott dajka | Havonta |
| Nevelési – alkalmazotti értekezlet: Óvodai dokumentumok értelmezése - Intézmény gyermekekkel való foglalkozások ideje alatt (9:00-12:30-ig), és a pihenési idő alatt (13:00-15:00-ig) zárva. - Raktárak, szertárak felelősi rendszerének kialakítása | Óvodavezető - óvodapedagógusok | 2022. szeptember |
| Tűzriadó próba | Tűzvédelmi felelős | 2023. május |

5. Szolgáltatások

Alapfeladatként, és szülői igények alapján (közgyűlési döntés alapján) nyújtott szolgáltatásaink:

| Szolgáltatás | Foglalkozást tartó személy | Foglalkozás helye – ideje |
|---------------------------------------|---|---|
| Logopédia | Simon Zsanett logopédus | Egyéni fejlesztőterem, hetente két alkalom |
| Hit és vallásoktatás | Wolper Tiborné | Egyéni fejlesztőterem, hetente egy alkalom/ csoport |
| SNI gyógypedagógus | Simon Hajnalka Kondor Kata | Egyéni fejlesztőterem – hetente két-két alkalom |
| Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás | Dervalics Anita Füziné Renác Zita Ágoston Hajnalka Rozália | Csoportokban |
| Játékos ismerkedés az angol nyelvvel. | Nyelvvizsgálóval, ill. szakirányú végzettséggel rendelkező kolléganő vezeti. /Füziné Renác Zita/ | Egyéni fejlesztőterem, heti egy alkalom/ csoport |
| Mesebólt bábszínház bérlet | Bábszínház | évente 4 alkalom, MMIK |
| Madarász ovis programok | madarász szakember/MME tag-pedagógus | negyedévente a nagycsoportos gyermekeknek, óvodakert, |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | | óvoda környéke, Tömörd, Kőszeg |
| Korcsolya-, és úszásoktatás | Külsős szakemberek, oktatók | 9, ill. 10 alkalommal, télen és tavasszal (Korcsolyapálya; Oladi iskola tanuszoda). |
| Erdőpedagógiai foglalkozások | Szakvezető, óvodapedagógusok | havi/kéthavi egy alkalommal középső és nagycsoportos gyermekeknek |
| Gyermektorna, ügyességi torna | Ágoston Hajnalka, Füziné Renácz Zita, Kondics Judit | hetente egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme |
| Zeneovi | Külső szakember, óvodapedagógus /Pétervári Zsuzsanna/. | heti egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme |
| Zenemanók | Kondics Judit szervezésében | évi 4 alkalommal, Savaria Szimfonikus Zenekar |
| Múzeumpedagógia | Dervalics Anita és Füziné Renácz Zita | nagycsoportos gyermekeknek, város kulturális intézményei |

IV. PEADGÓGIAI TERV

1. A 2022/23-as nevelési év kiemelt céljai, feladatai

1.1. Nevelési programunk alapján

- A környezettudatos nevelési gyakorlat, **fenntarthatóságra nevelés**, a „Zöld óvoda”, „Állatbarát óvoda”, „Madárbarát kert” szellemiségének közvetítése, képviselése.
- **Mozgás, mozgásfejlesztés** és lehetőségei az óvodában.
- **Bázisóvodai „Szakmai napok” – „Jó gyakorlatok”**: bemutató foglalkozások, előadások szervezése, különösen az erdőpedagógiai foglalkozások tekintetében.

1.2. Feladataink előző nevelési év alapján

Az előző nevelési év végén megfogalmazott elvárások, magunk elé tűzött feladatok:

- BECS közreműködésével önértékelési, tanfelügyeleti folyamatok elvégzése, segítése.
- Munkaközösség bevonásával a szakmai megújulás támogatása, új kolléganő bevonása a dokumentálás elvárásrendszerének megismerésében: belső továbbképzések - előadások szervezése, önképzést segítő linkek, szakmai fórumokon részvétel biztosítása.
- Pályázati lehetőségek felkutatása az erdőpedagógiai foglalkozások, tanulmányi kirándulás megvalósításának, és egyéb óvodai rendezvények támogatására
- szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása az újonnan belépő szülőknél, gyermekben és kolléganőknél(komposztáló, elem és használt sütőolaj gyűjtés, stb.)

- csoportszokások megismertetése az újonnan belépőkkel (gyermek - szülő - dolgozó)
- pályázati lehetőségek bevonása az eredmények, feltételek javítása érdekében folyamatosan.
- digitális technika, a digitális csoportnapló bevezetésének előkészítése, tervezése, egyeztetés.
- dokumentáció fejlesztése, óvodai dokumentumok egyszerűsítése, felülvizsgálata.
- óvodai honlap működtetése, zárt szülői csoportok levelezőrendszer létrehozása.
- óvodai rendezvények digitalizálása, dokumentálás rendszerezése folyamatosan.
- külső kapcsolatrendszer lehetőségeinek optimalizálása
- program szervezés tervezésénél a munkaközösség aktív, kezdeményező közreműködése
- erdőpedagógiai foglalkozások külső szakmai segítők bevonása.
- innovatív tevékenységek, módszerek további alkalmazása a helyi adottságainknak megfelelően.
- egyenlő teherviselés, munkaköri leírások, megbízások pontosítása, új kolléganő bevonása az intézményi feladatok elosztásában, feladatok vállalásában.
- Környezeti neveléssel, erdőpedagógiával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel támogatása folyamatosan.
- Pedagógia programunk, bázisintézményi feladataink magas szinten való további megvalósítása.

2. Általános feladataink:

- Esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés, elfogadás – befogadás az intézményben.
- Önképzés, szakmai megújulás elősegítése, biztosítása.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, szakszolgálatokkal; társintézményekkel; fenntartóval.
- Mozgásfejlesztés a mindennapokban, természet adta lehetőségek, környezeti adottságaink maximális kihasználása.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése és megjelenése a csoportnaplóban.
- Visszajelzések, igény- és elégedettség mérések beépítése a tervezőmunkába.
- Szakmai munkaközösség közreműködése a csoportok tervező munkájában, a feladatok megvalósításában, és az értékelésben.
- Fenntarthatóságra nevelés biztosítása az óvodai munkaközösség aktív közreműködésével.
- Az óvodai kollektíva összekovácsolását szolgáló tevékenységek szervezése, a dolgozók elkötelezettsége, aktív részvétele a közös programokban.
- A köznevelési törvénynek megfelelő működés biztosítása.
- Az óvoda értékeinek, közösen kialakított hagyományainak megőrzése.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület/ alkalmazotti közösség tagjai számára.
- a gyermekek érdeklődésüknek megfelelő városi programokban, versenyeken, rendezvényeken való részvételének biztosítása.

- egyéni fejlesztésekben, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, az ellenőrzésben és nyomon követésben a fejlesztőpedagógusok meghatározó részvétele biztosított
- gyermekekről folyamatos visszajelzés az iskolából, rendszeres és aktív konzultáció együttműködési megállapodás szerint.
- Gyakorlati helyet adunk óvodapedagógus, ill. dajkaképzőt végzők részére.
- Közösségi munkát végző diákokat fogadunk.

Hagyományos programokkal kapcsolatban:

- „Zöld jeles napok” megünneplése.
- *Márton napi vásár* az óvodát látogatók számára népi kismesterek közreműködésével (fafaragó, ördöglakatos, keramikus, néptáncosok).
- *Karácsonyvárás* az oladi kistemplomban, a szülők meghívása az ünnepvárásra. A családok különböző vallási nézetét tiszteletben tartjuk, a karácsony szentségét a gyermekek otthon, a családban éljék át.
- „*Jó gyakorlat*” és *Szakmai nap* szervezése, mint az OH, és a NYME környezeti nevelés bázisóvodája. Célunk a szakmai megújulás és tapasztalatszerzés, gyakorlati ötletadás és megvalósítás.
- *Szakmai hét szervezése: Weöres Sándor vers és mesemondó verseny* - a természet és a néphagyomány kapcsolata
- *Nemzeti ünnepeink* alkalmával közös megemlékezés a gyermekek életkorának megfelelően, kulturális intézmények látogatása.
- *Nagycsoportosok* ünnepi búcsúzó műsora a Weöres Sándor Színházban.
- *Juniális* keretében a gyermekek családjával közösen zárjuk a nevelési évet.
- *Erdőpedagógiai* szakmai kirándulás

Fejlesztőmunkánk érdekében elvégzendő feladataink:

- A gyermekek egyéni fejlesztését a csoporton belül az év folyamán az óvónők, ill. a fejlesztőpedagógus végzik (tartalom, ütem fejlesztőpedagógus útmutatása alapján). Az eredményeket a gyermekek egyéni fejlesztési naplójában dokumentálják.
- Nyílt napok szervezése a gyermekek napi tevékenységének, ill. óvodánk napi gyakorlatának bemutatása céljából.
- A gyermekek megismertetése az iskolai életmóddal iskolalátogatások alkalmával.

Feladataink a tanköteles korba lépő gyermekekkel:

- A tanköteles korú gyermekek képességszűrését óvodánk fejlesztőpedagógusai végzik.
- A felmérés eredményét, a felzárkóztatás lehetőségeit, módjait egyeztetik a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával.
- A szülőket tájékoztatjuk, és együttműködésüket kérjük.
- A fejlesztőpedagógus javaslatai alapján a csoportban is fejlesztjük egyéni felzárkóztató programmal a rászoruló gyermekeket.
- A gyermekek szükség szerint iskolaérettségi vizsgálaton vesznek részt a Nevelési

Tanácsadóban (január-február hónapban), ha szükséges, szakértői vizsgálaton.

- Az iskolai beíratást megelőzően 30 nappal a szülőknek kiadjuk az óvodai szakvéleményt.

Óvodánk fejlesztőpedagógusa: Füziné Renácz Zita, Dervalics Anita, és Ágoston Hajnalka. A Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ fejlesztőpedagógusa szükség szerint segíti a munkánkat.

A szokás-és szabályrendszerének megszilárdításával kapcsolatos egységes feladataink:

- A gyermekek a lehető legtöbb időt töltsék a szabadban.
- Azonos szabályrendszer kialakítása az óvodai élet minden területén: pl.: udvari élet, közlekedés – gyermekek biztonsága, erdei óvodai program, színházlátogatás, sportprogram.
- Alapvető udvariassági szokások elvárása, betartatása, mintaadás fontossága!
- Kulturált étkezési szokás- és szabályrendszer kialakítása, a feltételek biztosítása.
- Higiéniai szokások kialakítása, a szülők bevonása.
- A gyermekek állóképességének, edzettségének növelése, sportversenyeken való részvétel, sportprogramok szervezésének szorgalmazása (úszás, korcsolya).
- Erdei ovis foglalkozások rendszeressége, a természeti környezetben a viselkedési kultúra megtanítása személyes példamutatással.
- A „Zöld óvoda” szellemében a fenntarthatóság alapjainak megismertetése az óvodába újonnan belépőkkel.
- Kulturális rendezvények viselkedési normáinak megtanítása példamutatással.

3. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje

Eseménynaptár a 2022/23-as nevelési évre

| Dátum | Esemény | Felelős |
|---------------|--|----------------------------------|
| 2022 | | |
| 09. 01. | Alkalmazotti értekezlet | Kondics Judit |
| 09. 02. | Nevelőtestületi értekezlet | Kondics Judit |
| 09.20.-22. | Szülői értekezletek. | Csoportvezető óvónők |
| 09. 20. | Nevelés nélküli munkanap | Fenntartó |
| 09. 22. | Autómentes nap csoportszinten szervezve. | Dervalics Anita |
| 09. 28.-30. | Papírszínház | Kondics Judit |
| 09. 27. | Erdők hete: erdőpedagógiai foglalkozások csoport szinten | Dervalics Anita Kondics Judit |
| 10. 04. | Állatok világnapja csoport szinten. | Dervalics Anita |
| 10. 26. | Őszi nevelőtestületi értekezlet | Kondics Judit |
| 10. 29-11.06. | Iskolai őszi szünet | Kondics Judit |

| | | |
|---------------------|---|----------------------------------|
| 11. 10. | Márton napi kézműves vásár csoportszinten | Kondics Judit |
| 12. 06. | Mikulásvárás | Füziné Renác Zita |
| 12. 08-09. | Karácsonyi játszóház - Karácsonyvárás. | Csoportvezető óvónők |
| 12. 13. | „Jó gyakorlat”- bázisóvodai nap | Dervalics Anita |
| 12. 21. | Karácsonyvárás az oladi kistemplomban. | Füziné Renác Zita |
| 12. 22.- 01. 02. | Téli szünet | Kondics Judit |
| 2023 | | |
| 01. 17.-20. | Szülői értekezlet | Kondics Judit |
| 02. 20. | Farsang. | Füziné Renác Zita |
| 02. 21. | Szülői farsangi bál | Kondics Judit |
| 03. 13. | Március 15-i megemlékezés. | Ágoston Hajnalka |
| 03.20.-24. | Víz világnapi heti projekt | Dervalics Anita |
| 03. 25. | „Jó gyakorlat” bázisóvodai nap: Weöres Sándor versmondó verseny | Dervalics Anita |
| 04. 03. | Húsvéti játszóház. | Csoportvezető óvónők |
| 04. 13.. | Év végi szülői értekezlet. | Csoportvezető óvónők |
| 04. 18. | Nyílt nap a leendő óvodásoknak, szüleiknek | Kondics Judit |
| 04. 17.-21. | Föld világnapja heti projekt. | Dervalics Anita |
| 04. 27. | „Jó gyakorlat” bázisóvodai nap | Dervalics Anita |
| 05. 02.-05.. | Óvodai beíratások a fenntartó által megjelölt időben | Kondics Judit |
| 05. 08.-12. | Madarak-fák heti projekt | Dervalics Anita |
| 05. 26. | Gyermeknap | Füziné Renác Zita |
| 06.01.. | Nagycsoportosok búcsúztatása | Kondics Judit Dervalics Anita |
| 06. 09. | Juniális | Kondics Judit |
| 06. 19 | Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet. | Kondics Judit |
| 06. 19. | Tanévzáró alkalmazotti értekezlet. | Kondics Judit |
| 06. 19. | Nevelés nélküli munkanap: pedagógus tanulmányi kirándulás. | Füziné Renác Zita |
| 06. 26.- 07. 22. | Tervezett nyári leállás. Karbantartási munkák | Kondics Judit |

4. Szakmai továbbképzések

A kolléganők továbbképzési igényeit a programunkban foglaltaknak megfelelően (óvodavezetéssel, környezeti neveléssel kapcsolatosak, ill. KNEIPP tanfolyam, fejlesztő pedagógus) támogatjuk.

A továbbképzési programban meghatározott, fenntartó által finanszírozott szakvizsgát adó képzésben ez évben óvodánkból egy fő vesz részt közoktatásvezető szakvizsgás képzésben.

Az év közben a belső továbbképzést hospitálással, rendszeres közös megbeszélésekkel, szakmai napok szervezésével valósítjuk meg.

Pedagógusok minősítése, tanfelügyeleti ellenőrzések

A pedagógusok szakmai ellenőrzésével, minősítésével kapcsolatos feladatainkat a minősítési szabályzat tartalmazza, feladatainkat az abban foglaltaknak megfelelően végezzük.

| Ellenőrzött pedagógus | Ellenőrzés fajtája | Ideje | Határidő |
|-----------------------|--------------------|---------------|--------------|
| Óvodapedagógus | Mester minősítés | 2023 január | 2023. 05-31. |
| Intézmény | Tanfelügyelet | 2022. 09. 01. | 2023. 05.31. |

5. Kapcsolataink

- **A család:** együttműködésben, az egységes követelményválasztásban, a kölcsönös segítő szándékú tájékoztatásban az óvoda dolgozóinak nagy felelőssége van; kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétel; közös változatos szabad programok szervezése.

Célm az együttműködés, a programok tervszerű összehangolása az óvodai élettel, megtalálni az ideális mennyiségű, megfelelő minőségű programot és szolgáltatást.

Fejlesztési lehetőségeket a következőkben látom:

- Szülői Szervezet aktiválása, a Szülők mozgósítása az óvodáért végzett munkákban.
 - Szülői közös programok megszervezése az igényekhez és lehetőségekhez mérten: szülői farsang, kirándulás, juniális.
 - Hiteles, pontos információátadás, tájékoztatás.
 - A gyermekek életéről való tájékoztatásban a fogadóórák igénybevételének szorgalmazása.
- **Egyéb kapcsolataink:**
 - MMIK – bábszínház látogatás, kiállítások megtekintése.
 - Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár – ismerkedés a könyvtárral.
 - Falumúzeum – falutörténeti emlékek megtekintése, rendezvényeken való részvétel.
 - Gyermekek Háza – egy-egy foglalkozáson, kiállításon való részvétel.
 - Zöld szervezetek: Kerekerdő Alapítvány, Magyar Madártani Egyesület.
 - A város kulturális intézményei – látogatás egy-egy rendezvény alkalmával.
 - Smidt Múzeum, Savaria Múzeum, Iseum, Vas Megyei Látványtár

V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK

Elveink:

- Az átlagos gyermekek számára is fontos a differenciált bánásmód, a gyermekeknek biztosítsunk aktív szerepet a nevelés folyamatában.
- Úgy neveljünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön.
- Tartsuk szem előtt empátiás készségünk fejlesztését, a nehézségekkel küzdő gyermekeknél az okok feltárását.

1. Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában

- 1.1. Nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladataink a nevelési évben folyamatos feladatot jelentenek (Házirend ismertetése, felmentés, iskolába lépéshez való felkészítés, stb.)
- 1.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok folyamatosan történnek. Ennek alkalmi a fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, stb. Az óvónők feladata a családok felé a tájékoztatás, a folyamatos kapcsolattartás.
- 1.3. Együttműködés az óvodával minden abban résztvevő számára fontos feladatokat jelent. Alapvető kritérium a megfelelő intézményi- és csoportlégkör megteremtése, emellett különös figyelmet fordítunk a gyermekek védelmével összefüggő együttműködési feladatok ellátására, ill. a szülőkkel való együttműködésre.
- 1.4. A szülők jogai és kötelezettségeinek ismertetése folyamatos, egymást megerősítő kapcsolatra törekszünk.
- 1.5. A pedagógus jogai és kötelezettségei a mindennapi munkában folyamatosan jelen van, a munkaköri köteleességekben meghatározott.
- 1.6. A gyermek jogai és köteleességei folyamatosan, az egyenlő bánásmód követelményei alapján érvényesülnek.
- 1.7. A gyermekek fejlődésének értékelése, minősítése objektív legyen. Folyamatos tájékoztatást és dokumentálását jelent a helyben megszokott módon. Elsődleges a gyermekek felzárkóztatása, a prevenció, a továbbhaladás segítése, majd az iskolaérettségi vizsgálat eredményének függvényében a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása. A gyermekek óvodai visszatartását a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, megfelelő szakemberrel való konzultáció előzi meg.
- 1.8. SNI gyermekekkel való feladataink a következőket jelentik: szakértői vélemények rögzítését, kapcsolattartást a szakmai háttérrel, az egyéni fejlesztés biztosításának megszervezését, és a felülvizsgálatok időpontjának rögzítését a csoportnaplóban.

Esélyegyenlőségi városi munkaközösség összejövetelein három fejlesztőpedagógus kolléganő vesz részt. Ennek célja a törvényi változások megismerése, fejlesztő módszerek a gyakorlatban,

folyamatos kapcsolattartás és tájékozódás. A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változások folyamatos megismerése, nyomonkövetése, az intézmény dolgozóinak tájékoztatása.

2. Gyermekvédelmi feladataink

Nevelőmunkánk szerves részét képezi a gyermekvédelmi munka, figyelmünk minden gyermekre kiterjed.

Elsősorban a megelőzésre fektetjük a hangsúlyt. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben lévő, illetve a nehezen nevelhető gyermekeknek. Szorgalmazom az év eleji, a gyermekek óvodába lépése előtti családlátogatásokat, melyek a gyermekek otthoni környezetében kialakult szokások- szabályok megismerését, a közvetlenebb kapcsolat kialakítását célozzák.

A mindennapokban fontos feladatunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme. A baleseti veszélyforrásokra, a megelőzés módjára, az ez okból elvárható viselkedésnormákra minden nevelési év elején felhívjuk a gyermekek figyelmét, azt megbeszéljük, értelmezzük. A gyermekek balesetvédelmi oktatását a csoportnaplóban dokumentáljuk, az év folyamán folyamatosan megbeszéljük.

A gyermekek betegségéről, a gyógyszeres kezelés alatt álló, ételallergiában szenvedő gyermekekről minden kolléganő tájékoztatása szükséges.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők ellátását a 2022/23-as nevelési évben Horváthné Vincze Kornélia óvodapedagógus végzi.

Az éves gyermekvédelmi terv az óvoda munkatervének mellékletét képezi.

3. Az óvoda egészségügyi ellátása

Óvodánk orvosa dr. Savanya Márta, aki a törvény által előírtaknak megfelelően látja el teendőit. Óvodánk védőnője Tímár Katalin, munkáját a doktornővel, illetve a meghatározott feladatok alapján egyénileg végzi. Az óvodát az előírt és érvényes szabályoknak megfelelően látogatja.

Az óvoda dolgozóinak alkalmassági vizsgálatát és egészségügyi felügyeletét dr. Kiss Zsolt végzi a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

VI. IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS

Cél :

- 1 A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok megvalósításának nyomon követése, kiemelt jelentőséggel a környezettudatos életmód szokásainak megszilárdítására.
- 2 Az óvodai munkaközösség bevonása a tervező-ellenőrző munkába.
- 3 A működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.
- 4 A pedagógus minősítési rendszeréhez kapcsolódó BECS munkájának segítése.

Ennek érdekében kiemelt figyelmet szenteltek:

- A széles körű szakmai tájékoztatás – tájékozottság biztosítására, a kommunikáció fontosságára, a hiteles információszerzésre.
- A feladatok egyenletes elosztására.
- A dokumentációk pontos vezetésére, ellenőrzésére havi rendszerességgel.
- A dolgozók munkához való pozitív hozzáállására, a pozitív munkamorál megtartására.

Belső ellenőrzési terv:

| Időpont | Ellenőrzés tárgya, helyszíne | Módszer | Felelős |
|---------------------|---|--|--|
| 2022. szeptember | A csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására. Újonnan óvodába kerülő gyermekek fogadása, beszoktatás. Csoportok adminisztrációs és tervező munkája (éves terv) Szokások – szabályok kialakítása. A szülőkkel való kapcsolattartás Tanügy igazgatási dokumentumok Új dolgozó beilleszkedésének segítése | Megfigyelés, feljegyzéskészítés, Dokumentumelemzés | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2022. október | A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája, a beszoktatásban/csoportmunkában való részvétel Csoportlátogatás – Csiribiri csoport Munkafegyelem, dokumentáció Selejtezés lebonyolítása | Dokumentumelemzés, Megfigyelés Megfigyelés | Óvodavezető helyettes Óvodavezető |
| 2022. november | Szakmai munka színvonala (Csimpilimpi csoport, és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. A leltározás lebonyolítása. | Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Csoportmunka | Óvodavezető Munkaközösség vezető Óvodavezető helyettes |

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| 2022. december | Adminisztrációs munka (csoportok, óvodatitkár). Tervezett és vállalt feladatok teljesítése, az óvodai közösségben való részvétel. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája. | Dokumentumelemzés Megfigyelés | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2023. január | Szülőkkel való kapcsolattartás /Nyílt napok, szülői értekezlet/. Reszortfelelősök munkája. | Csoportlátogatás Megfigyelés | Óvodavezető |
| 2023. február | Szakmai munka színvonala (Galagonya csoport és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Az óvodai rendezvényeken való segítő, aktív részvétel. | Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Megfigyelés | Óvodavezető Munkaközösség vezető Óvodavezető helyettes |
| 2023. március | A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája. Munkafegyelem betartása. | Megfigyelés, Dokumentumelemzés | Óvodavezető helyettes |
| 2023. április | Adminisztrációs feladatok. Szakmai munka színvonala (Galagonya csoport és előre nem egyeztetett látogatások), a tervezőmunka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Szülőkkel való kapcsolattartás /szülői értekezlet/. | Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Megfigyelés | Óvodavezető |
| 2023. május | Csoportok évzáró rendezvényei, kirándulás, gyermekek búcsúztatása – szervezési feladatok. | Megfigyelés | Óvodavezető |
| 2023. június | Adminisztrációs munka, kapcsolattartás a szülőkkel. | Megfigyelés | Óvodavezető helyettes |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| | A nevelési évben vállalt feladatok teljesítése, egyéb nem tervezett folyamatokban részvétel. | Dokumentumelemzés | |
| 2023. július - augusztus | A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája. Csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására, adminisztrációs munka, szülőkkel való kapcsolattartás. | Megfigyelés Megfigyelés, csoportlátogatás | Óvodavezető helyettes Óvodavezető |
| Félévente | A gyermekek fejlettségmérésének dokumentálása, a fejlesztés megvalósítása, a tervező munkával való összhang | | Fejlesztő pedagógus |

VII. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

1. Tárgyi feltételek tervezése

- Takarékos gazdálkodás, a meglévő eszközállományunk védelme és karbantartása
- Az óvoda feltételrendszerének javítása érdekében különböző pályázati lehetőségek felkutatása, egyéb lehetőségek felderítése.
- Az udvar karbantartása, biztonságos játszótér biztosítása.
- Az óvoda mellett működő alapítvány kínálta segítségre, ill. a szülők és az óvodai dolgozók összefogására támaszkodva kitűzött céljaink, feladataink megvalósítása.

Éves karbantartási munkák:

- Az óvodaudvar parkosítása, füvesítése, virágosítása folyamatosan.
- Az óvoda két gyermekmosdójának felújítása
- Óvoda külső faburkolatának festése.

Eszközbővítési feladataink:

- Az eszköznorma előírásainak időarányos megvalósítása.
- Játékeszközök, mozgásfejlesztő eszközök, könyvállomány bővítése a lehetőségek figyelembe vételével.
- A Pedagógiai Programhoz szükséges speciális eszközök beszerzése.
- A napi munkához szükséges eszközök biztosítása.

2. Személyi feltételek

- A kiegyensúlyozott, nyugodt pedagógiai munka személyi feltételeinek biztosítása.
- Kiemelt feladatot a ellenőrzéssel és minősítéssel kapcsolatos teendők. Az ehhez szükséges információk ismerete mindenkire nézve kötelező.
- Egyenlő teherviselés, és feladatelosztás.
- A hiányzásokat munkaidő átszervezéssel, belső helyettesítéssel oldjuk meg.
- Központi bérfelvezetések, soros lépések végrehajtása folyamatosan történik, egyéb jutalmazási lehetőségünk nincs.

3. Költséghatékony gazdálkodással kapcsolatos feladataink:

- Az intézmény anyagi lehetőségeinek optimális kihasználása
- Fogyasztások havi ellenőrzése.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, a nyert pénzek célorientált és pontos felhasználása.
- Szülők megnyerése felajánlások, támogatások tekintetében.
- Meglévő eszközeink karbantartása, állagmegóvása.
- Óvodánk érdekében az Oladi Óvodáért Alapítvány részére szponzorok keresése.

VIII. MUNKA VÉGZÉS TERVE VÉSZHELYZET IDEJÉRE.

A koronavírus járvány új kihívás elé állított mindenkit.

Az intézkedési terv tartalmazza a szülők és a dolgozók számára is azokat az információkat, melyeket be kell tartani és tartatni. A járványügyi intézkedések függvényében, zsilip rendszer mellett, az óvoda online felületen tartja a kapcsolatot a szülőkkel (e-mail, zárt facebook csoport). Esetleges óvoda bezárás során minden csoport a heti terveit, ajánlásait csoportonként a szülőkkel megosztják, azokról visszajelzést kérnek a szülőktől (megvalósítás, gyermeki produktumok, stb). A vírus helyzet ellenére is biztosítjuk gyermekeink és szüleik számára a maximális segítséget és amiben tudjuk támogatjuk őket.

Az óvodán kívüli, digitális munkarend megszervezése dokumentálásának rendje:

Az óvodapedagógus a munkáját heti 40 órában végzi.

A nevelőtestület a zárt levelező rendszeren keresztül tart folyamatos kapcsolatot az óvodavezetéssel és az óvoda valamennyi dolgozójával.

A pedagógiai asszisztensek és a dajkák felé kéréseit, instrukcióit a zárt levelező rendszeren keresztül teszi meg.

Online kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekekkel a zárt Facebook csoporton keresztül.

Adminisztrációs tevékenység végzése:

- A csoportnaplókban készült terveknek, értékeléseknek tartalmazniuk kell a digitális úton közvetített tartalmakat.

Az óvodán kívüli, digitális munkarendben lezajló pedagógiai munka ellenőrzése:

A digitális pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja, feladat

- biztosítsa a digitális pedagógiai munka működését,
- segítse elő digitális pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát,
- az óvodavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- feltárja és jelezze az óvodavezetés a pedagógusok számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény működésével kapcsolatos beszámoló elkészítéséhez.

A digitális pedagógiai munka ellenőrzési rendszere átfogja a nevelő-oktató munka egészét. A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzése kiterjed a gyakorlati munkára és az adminisztrációra. A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzésének megszervezéséért és a hatékony működtetéséért az óvodavezető felelős.

A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzésében részt vesznek:

- az óvodavezető
- az óvodavezető helyettesek
- a munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzés ellenőrzési tervszerűen történik:

- Digitálisan feltöltött tartalmak ellenőrzése naponta
- Digitális csoportnapló vezetése hetente

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az óvodavezető dönt. Az óvodavezető és az ellenőrzésben részt vevők a nevelőtestület által meghatározott digitális nevelő-oktató munka valamennyi tevékenységét ellenőrizhetik.

Az óvodavezető **közvetlenül** ellenőrzi az adminisztratív feladatok és a nevelőmunka ellátását, szülői tájékoztatók közzétételét.

Az egyéb területek ellenőrzése megosztással történik. Az óvodavezető-helyettesek ellenőrzik a vezetői feladatmegosztásból következő saját területüket, azon felül pedig azt is, amit az intézmény vezetője még meghatároz.

A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzésének területei:

- Szülőkkal való kapcsolattartás, visszajelzések, észrevételek fogadása
- A részvétel aktivitásának az ellenőrzése: szülők visszajelzései, általuk feltöltött tartalmak
- Mennyire tudnak a pedagógusok haladni
- Digitális csoportnapló vagy vezetése
- A digitális nevelés esetében alkalmazott digitális eszközök, a módszerek hatékonysága.

Az ellenőrzést végzők kapcsolattartása, a megbeszélések telefonon, emailben történnek.

Az ellenőrzés összegzése után, ha szükséges, akkor a vezető, egyeztetve az ellenőrzésben részt

vevőkkel, beavatkozási tervet készít és eljuttatja azt a pedagógusok, vagy csak az érintett pedagógus számára.

A digitális nevelő-oktató munkát végzők jogai és kötelességei.

A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzését végző jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni,
- az ellenőrzött pedagógus munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kíséreni,
- az ellenőrzött pedagógustól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzését végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzés során a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni,
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni,
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést az óvodavezetőtől kapott utasítás szerint időben megismételni.

A munkaközösség-vezetők feladata a belső ellenőrzés során:

A munkaközösség-vezetőknek részt kell venniük a nevelési területükhöz tartozó digitális nevelőmunka ellenőrzésében, értékelésében (év végi beszámoló készítése).

Hatáskörük és felelősségi körük kiterjed a munkaközösségükbe tartozó pedagógusokra.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait megismerni,
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni,
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal vagy meghatározott időre megszüntetni.

A belső ellenőrzésre jogosultak és kiemelt ellenőrzési feladatai:

Az ellenőrzési feladatot végzők a pedagógusok nevelő-oktató és ügyviteli munkáját folyamatos ellenőrzik.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái, módszerei:

- Megfigyelés
- Dokumentum elemzés

Szombathely, 2022. 09. 01.

Kondics Judit

Óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda 2022-23-as nevelési évre szóló munkatervét a nevelőtestület 2022. szeptember 01.-én tartott nevelőtestületi értekezletén 100%-os arányban jóváhagyta.

Szombathely, 2022. 09. 01.

Kondics Judit
óvodavezető

A Szülői Közösség az óvoda 2022/23-as nevelési évre szóló munkatervét elfogadta.

Szombathely, 2022. 09. 01.

Szülői Szervezet Elnöke

Jegyzőkönyv

Helye: Weöres Sándor Óvoda, 9700, Szombathely, Márton Áron utca 58.

Ideje: 2022. 09. 01.

Résztevők. 7 fő óvodapedagógus

Tárgy: Tanévnyitó nevelési értekezlet

Téma: Köznevelési Törvényi ismertetése, változások a nevelési évben
Nevelési célok és feladataink a 2022/23-as nevelési évben
Óvodai és csoport rendezvények
Aktualitások

1. Az óvodavezető köszöntötte a nevelőtestület tagjait, és üdvözölte az új kolléganőt a kollektívában.
2. **Köznevelési Törvény változásai**, a nevelési évben kötelező teendők, szervezési és egyéb feladatok. A köznevelési törvény folyamatos nyomon követése minden dolgozó feladata. Az ehhez szükséges segítséget a vezető megadja.

A pedagógus életpályával kapcsolatos teendők: a BECS működtetése, feladatai, a minősítési eljárással, a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos változások és tudnivalók ismertetése.

3. Nevelési céljaink és feladataink a 2022/23-as nevelési évben

- Nevelési év rendjének ismertetése: tervezett szünetek, ünnepek, intézményi rendezvények.
- Általános jellemzők, csoportok alakulása, év végéig várható létszám.
- Általános céljainkkal és feladatainkkal összefüggő tevékenységek. Kiemelt hangsúlyt kap a nevelési év folyamán a pedagógusok – szülők ismereteinek bővítése a fejlesztési lehetőségekről, a gyermekek egyéni fejlesztésének módszereiről. Az előző nevelési évben elindult kezdeményezés, a szülőknek szervezett előadás folytatása – lehetőség – ötletek. Javaslatok a nevelési értekezletek témájához
- Szakmai napunk programot kínál az érdeklődő gyermekeknek, óvodapedagógusoknak és szülőknek.
- Beszámoló az elvégzett továbbképzésekről, szakmai tapasztalatokról. új továbbképzések ismertetése, jelentkezés módjának megbeszélése – változások (POK)
- Megbízások, vállalások a rendezvények szervezésében, egyenletes munkaelosztás – egyéni és csoportok vállalása, és megbízás alapján.
- Ellenőrzési terv ismertetése, szempontok ismertetése.
- Gyermekvédelmi felelős feladatának, fejlesztőpedagógus kolléganő feladatának hangsúlyozása. Munkaközösség vezető feladatának, összehangoló munkájának segítő támogatása a csoportok éves tervezésében.

4. Óvodai és csoportrendezvények

- Legfontosabb ünnepek, rendezvények, szereplések ismertetése. Vállalásokon túl a közös feladatok megbeszélése, leosztása. A karácsonyvárással kapcsolatban (csoportonkénti karácsonyvárás, a templomban vendégeinknek és a nyugdíjas klub tagjainak előadás).
- Munkatervek ismertetése: gyermekvédelmi, környezeti munkaközösség, ÖTEM feladatainak megbeszélése.
- A szolgáltatások megszervezésének módja, időbeosztása, a részt vevő gyermekek névsorának ismertetése.

5. Aktualitások

- Szülőkkel való kapcsolattartás módja: szülői értekezletek, fogadóórák rendje, családlátogatások fontossága
- Kis közösség lévén egymás segítségének fontossága
- Új kollégánő segítése, támogatása a beilleszkedésben.
- Telefonhasználat, és egyéb etikai viselkedési szokások szabályozása
- Munkaköri leírások általános szabályinak megbeszélése
- A házirend általános szabályainak megbeszélése

Hozzászólás: nem volt.

Az óvodavezető megköszönte a részvételt, és mindenkinek jó munkát kívánt az évre.

Kmf.

Dervalics Anita
tanúsító

Füziné Renácz Zita
jegyzőkönyvvezető

Mellékletek

1. Szülői Szervezet munkaterve
2. Környezeti munkaközösség munkaterve
3. Gyermekvédelmi munkaterv
4. ÖTEM munkaterve
5. Logopédiai munkaterv