

Szombathelyi Vadvirág Óvoda
OM 201754
9700 Szombathely, Selmec u. 2



Szombathelyi Vadvirág Óvoda

OM 201754

Munkaterv

2022-2023

Szombathely, 2022. 08. 29.

Készítette:

Halász Imréné
Óvodavezető

Tartalom

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás.....	5
2. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere	6
2.1 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	6
2.2. Munkarend	9
2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	10
3. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai	11
4. A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok	12
5. Az intézmény működési rendje	14
5.1. Pedagógiai, adminisztratív feladatok	14
5.2 A nevelési év rendje	15
5.3. Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben	16
5.4. Ünnepek, munkaszüneti napok.....	17
5.5. Munkanap áthelyezések, munkanapok	17
5.6. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	17
5.6.1. Részleges szünet időpontjai és felhasználása	18
5.7. Nyílt napok az óvodában.....	18
6. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	19
7. Szolgáltatások	21
7.1. Alapszolgáltatások.....	21
7.2. Térítéssel, térítésmentes szolgáltatások	21
8. A nevelési év célkitűzései	22
9. A 2022-2023 nevelési év kiemelt területe az anyanyelvi nevelés.....	24
10. Pedagógiai innováció- “ Ügyes kezek” tehetségműhely	25
11. Az óvodai felvétel rendje.....	26
12. Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink	26
13. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés	27

13.1.Szakmai bemutatók, belső tudásátadás	28
14.Azóvoda belső ellenőrzési rendje a 2022 – 2023- as nevelési évre.....	28
15.Az intézményi önértékelés éves feladatai	33
16.Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés	33
17.Személyiség és közösségfejlesztés	34
17.1.A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	34
17.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők	35
17.3.A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	39
17.4. Gyermekvédelem az óvodában.....	39
17.5.Közösségfejlesztés	41
18.Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció.....	41
18. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei.....	45
19. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve	50
20. Óvodai járványügyi intézkedések	55
Legitimációs záradék	56
Mellékletek	57

Mellékletek

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományőrző szakmai munkaközösség munkaterve
3. Szülők közösségének éves munkaterve
4. A Szombathelyi Vadvirág Óvoda 2022-2023-as nevelési év Munkatervének szülői véleményezése

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működésének törvényi háttere

A Munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2003.évi CXXV.törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 351/2017.(XI. 23.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- 229/2012. VIII. 28. Korm. rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 23/2022 (VII.29) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal kiadványai:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és annak Óvodai nevelés kiegészítése
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Szombathely Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

A Szombathelyi Vadvirág Óvoda működését szabályozó dokumentumok www.ovivadvirag.hu

- Az óvoda Évszak-Járó pedagógiai programja
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- Gyakornoki szabályzat
- A Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves Önértékelési terve 2022/2023
- Házi rend

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves Munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző évi Munkatervre, Beszámolóra, Önértékelés eredményeire és a Vezetői pályázatomra támaszkodva terveztem meg a 2022-2023-as nevelési év céljait és feladatait.

1. Az óvoda általános adatai, az alapító okirat szerinti feladatellátás

Intézmény megnevezése	Szombathelyi Vadvirág Óvoda
Az intézmény fenntartója	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény OM azonosítója	201754
Óvodai csoportok száma	3
Alapító Okiratban megjelölt gyermeklétszám	86 fő
Cím	9700 Szombathely, Selmec u. 2
Telefonszám	06/94 501-628
Intézményvezető	Halász Imréné
E-mail	halasz.imrene@vadvirag.szombathely.hu
Honlap	www.ovivadvirag.hu

Alaptevékenységek az intézmény alapító okirata szerint

851 020	Óvodai nevelés
091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091 140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

2. A pedagógiai munka működésének feltételrendszere

Intézményvezetőként - a Köznevelési törvény előírásai szerint - felelős vagyok az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorlom a munkáltatói jogokat, és döntést hozok az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Kiemelt felelősséggel tartozok a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért, és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek egészségügyi vizsgálatainak megszervezéséért.

Távollétemben az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint az óvodavezető helyettes látja el a helyettesítést. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor-saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett-az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, feladatok végrehajtására terjed ki.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

2.1 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek -dajka -száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Óvodatitkár álláshely száma	0,5
Egyéb technikai-karbantartó álláshely száma	1
Gyógypedagógus (Fenntartó által támogatott)	1

Nevelőtestületi profil					
Életkor	Főiskolai végzettség (alap diploma)	Egyetemi végzettség (mester diploma)	Ebből szakvizsgás	Ebből további szakképesítés/megnevezés	Egyéb/nyelvvizsga
55-60	2 fő		Fejlesztő differenciáló pedagógus 1 fő	Helen Doron angol 1 fő	Alapfokú angol nyelvvizsga 1 fő
50-55	1 fő	1 fő Pedagógia-, játék és szabadidő szervező tanár	Közoktatási vezető 1 fő	Népi játék és kismesterségek oktatója 1 fő Grassroots szervező (Bozsik ovi-foci) 1 fő	Köznevelési szakértő (minősítés, tanfelügyelet) 1 fő Alapfokú német nyelvvizsga 1 fő
45-50	1 fő		Vezető óvodapedagógus 1 fő		
40-45	1 fő	-	-	-	-
35-40	-	-	-	-	-
30-35	1 fő	-	-	-	Angol középfokú nyelvvizsga 1 fő
25-30	1 fő	-	Fejlesztő differenciáló pedagógus 1 fő	Grassroots szervező (Bozsik ovi-foci) 1 fő	Angol középfokú nyelvvizsga 1 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi. Óvodapedagógusaink empátikusak, elfogadóak, a gyermekekkel együttműködők. Valamennyien folyamatosan képezik magukat. Pedagógiai tudásuk bővítésével is törekszenek arra, hogy megőrizték óvodánk egyéni arculatát, és színes, változatos pedagógia szemléletet valósítsanak meg.

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása				
Végzettség, képesítés	Fő			
Óvodapedagógus	7			
	Mester pedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
	1	3	3	-
Nevelőmunkát közvetlenül segítők profilja				
Iskolai végzettség	Szakmunkás	Érettségi	Főiskola	Egyéb képesítés/ tanfolyam
Munkakör	Óvodatitkár			
Életkor 55-60 év		X		
Munkakör	Pedagógiai asszisztens			
Életkor 40-45 év			X (határozott idejű munkaviszony) X	
Munkakör	Dajka			
Életkor 50-55 év 1 fő	X			dajkaképző
Életkor 45-50 év 1 fő	X			dajkaképző
Életkor 40-45 év 1 fő	X			dajkaképző
Munkakör	Udvari munkás/karbantartó			
Életkor 60-65 év		X		

2.2. Munkarend**Búzavirág csoport**

M.E. óvodapedagógus (vez.h.) délelőtti hét: hétfő-csütörtök 7.30h-12.50h

péntek 7.30h-11.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.40h-16.00h

péntek: 10.10h-14.30h

SZ.J.óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

SZ.E. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h

du.: 9.00 h-17.00 h

Gólyahír csoport

F.M.K..óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

CS.Z. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

S.Z. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h

du.: 9.00 h-17.00 h

Margaréta csoport

F.M.K..óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutáni hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

CS.Z. óvodapedagógus délelőtti hét: hétfő-csütörtök de.: 6.30h-13.20h

péntek de.: 6.30h-12.50h

délutános hét: hétfő-csütörtök 10.10h-17.00h

péntek: 10.40h-17.00h

P.S.A. dajka: de.: 6.00 h-14.00 h

du.: 9.00 h-17.00 h

H.I. intézményvezető: 7.30h-15.50h

G.M. pedagógiai asszisztens : 8.00h-16.00h

SZ.SZ.E. óvodatitkár : 7.00h-15.00h

P.P. kisegítő alkalmazott: 8.00h-12.00h

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A beosztást és a helyettesítéseket az óvodavezető és helyettes készíti el.

Munkaszervezés

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, a dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, a szabadságterv elkészítése a intézményvezető, és az intézményvezető helyettes feladata.

Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében az óvodavezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett a munkaszervezésre és az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, és az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Óvodánk működéséhez szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésünkre állnak. Az infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermekbiztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk. A Fenntartó Önkormányzat pénzügyi támogatásával és a Gamesz segítségével folyamatosan szépül óvodánk, megteremtve ezzel a kiváló munkafeltételeket és a gyermekek esztétikus, minden igényt kielégítő környezetben való elhelyezését.

Feladataink:

- meglévő értékeink, eszközeink védelme, megóvása, karbantartása,

- tevékenységekhez szükséges szakmai anyagok, játékok, fejlesztőjátékok beszerzése minőségi szempontok figyelembe vételével.

A nyári leállás ideje alatt az óvoda helyiségeinek takarítása, fertőtlenítése megtörtént. Az udvari játékok szükséges átvizsgálását, állagmegóvását a karbantartó kolléga elvégezte.

Tervezett fejlesztések, beszerzések	Óvoda/fejlesztő szoba/irodák/udvar	Búzavirág csoport	Gólyahír csoport	Margaréta csoport
Terasz lefedése	X			
Játszószőnyegek beszerzése	X	X		
Ergonómikus gyermekszékek vásárlása Fenntartói támogatás Alapítvány, Szülői Közösség		X		X
A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése. Fenntartói támogatás Alapítvány, Szülői Közösség	X	X	X	X
Szakmai anyagok saját költségvetés		X	X	X

3.Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai

Az elmúlt nevelési évben -az előző évekhez hasonlóan-, kiváló szakmai munka folyt mindhárom csoportunkban. Néphagyományőrző szakmai munkaközösségünk, illetve munkacsoportjaink hozzájárultak a pedagógiai programunk és az intézményi munkaterv hatékony megvalósításához. Ami számunkra a legfontosabb, hogy partnereink elégedettek voltak a pedagógiai munkánkkal, a gyermekek szívesen, örömmel jártak óvodánkba. Az előző év tapasztalatai-, és a gyermekek megfigyelései alapján kerültek kijelölésre az idei nevelési év kiemelt feladatai.

4.A gyermekek létszámadatai, statisztikai adatok

A csoportok gyermeklétszáma és statisztikai adatok 2022. szeptember 01.								
Csoport neve/szervezése	Létszám adatok	Életkor szerinti megoszlás					Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
		3év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves		
Búzavirág csoport osztatlan életkorú	25 fő ebből SNI 1 fő BTM 2fő	1 fő	3 fő	7 fő	13 fő	1 fő	Márkus Erika Szalai Judit	Szilágyi Erzsébet
Gólyahír csoport osztatlan életkorú	21 fő ebből SNI 3fő BTM 1fő	0 fő	3 fő	9 fő	9 fő	0 fő	Csiszár Zoltánné Fodorné Milfai Katalin	Sebestyén- né Velencei Edit
Margaréta csoport osztatlan életkorú	25 fő ebből SNI 1 fő BTM 0 fő	4 fő	4 fő	9 fő	7 fő	1 fő	Németh Zsuzsanna Takács Dóra	Piritiné Sulyok Andrea Gadóczy Marietta (ped.asszisztens)
Összesen	71 fő SNI 5 fő BTM 3fő	5 fő	10 fő	25 fő	29 fő	2 fő		
Beiratkozott körzetes, nem óvodaköteles (előfelvételis) gyermekek száma: 4 fő								

SNI státuszú gyermekek kötelező fejlesztési heti óraszámában			
egyéb pszichés fejlődési zavar - aktivitás-, és figyelemzavarai	egyéb pszichés fejlődési zavar, kevert specifikus fejlődési zavar	egyéb pszichés fejlődési zavar, kevert specifikus fejlődési zavar	fejlesztést ellátó szakember
	X		Korné Szaller Judit logopédus Simon Hajnalka gyógypedagógus
		X	
		X	
X			

A gyermekek szociokulturális mutatói					
Csoportok	Hátrányos helyzetű gyermek/ fő	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek/fő	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül/fő	Tartós beteg/fő diétás étkező/fő	Három vagy több gyermekes családok száma
Búzavirág	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	5 fő
Gólyahír	1 fő	0 fő	1 fő	2 fő	6 fő
Margaréta	0 fő	1 fő	0 fő	0 fő	6 fő
Összesen	1fő	1 fő	1 fő	4 fő	17 fő

Étkezéssel kapcsolatos adatok			
Összes étkező	Ebből félnapos	Térítés nélkül étkezők	Teljes árat fizetők
71 fő	nincs	71 fő	0 fő

5.Az intézmény működési rendje

A működési rend alapfeltétele a jogszabályokon alapuló szabályzatok, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrendek, adminisztratív feladatok.

5.1. Pedagógiai, adminisztratív feladatok		
Dokumentum	Feladat	Felelős
Óvodai törzskönyv	megnyitás	óvodavezető
Pedagógiai Program	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	óvodavezető óvodavezető h.
SZMSZ	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	óvodavezető óvodavezető h.
Házirend	felülvizsgálat/törvényi megfeleltetés	óvodavezető óvodavezető h.
Éves Önértékelési terv Önértékeléshez kapcsolódó adminisztráció	elkészítés	óvodavezető h.
Munkaterv 2022-2023 <i>Gyermekvédelmi Munkaterv</i> <i>Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve</i> <i>Önértékelési csoport munkaterve</i>	elkészítés	óvodavezető, munkaközösség vezető
Felvételi előjegyzési napló	megnyitás, vezetés	óvodavezető
Felvételi mulasztási napló	megnyitás, vezetés	óvodavezető, óvodapedagógusok
KIR-Központi informatikai rendszer	gyermeki / dolgozói jogviszonnyal kapcsolatos adatok naprakész, pontos vezetés	óvodavezető óvodavezető h.
Októberi statisztika	elkészítés, jelentés	óvodavezető óvodatitkár
SNI , BTM fejlesztési terv	elkészítés	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus

Munkarendek	felülvizsgálat, elkészítés	óvodavezető óvodavezető h.
Munkaköri leírások felülvizsgálata, új dolgozóknak elkészítése	felülvizsgálat, elkészítés	óvodavezető óvodavezető h.
Óvodai elektronikus csoportnapló megnyitása, vezetése	megnyitás, vezetés	óvodavezető óvodavezető h.
Egyéni fejlődési lapok	megnyitás, vezetés	óvodapedagógusok
Továbbképzési program	felülvizsgálat	óvodavezető
Éves beiskolázási terv	elkészítés	óvodavezető
Jegyzőkönyvek, feljegyzések	elkészítés	óvodavezető óvodavezető h.
Gyermekbalesetek jegyzőkönyvei	Gyermekbalesetek megelőzése! elkészítés	óvodavezető
Intézményi levelezés/ Iktatás	folyamatos naprakész vezetés	óvodavezető óvodatitkár
Éves beszámolók	elkészítés	óvodavezető
honlap működtetése www.szombathelyiovodak.hu	folyamatos naprakész információ szolgáltatás	óvodavezető

5.2 A nevelési év rendje

Nevelési év	2022. szeptember 01 napjától 2023. augusztus 31 napjáig tart
Az óvoda nyitva tartási ideje	6.30h-17.00h A napi nyitva tartási ideje alatt, ha az óvoda reggel, 8.00h előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
Heti nyitva tartási idő	52,5 óra Ezen nyitvatartási idő a szülők igényeinek megfelel.

Gyermekek fogadása	<p>2022. szeptember 01-től folyamatosan történik az új gyermekek befogadása, egyéni szükségleteik alapján. Az óvodánkba járó gyermekek a Házirendben megfogalmazottak szerint érkeznek, folyamatos napirenddel biztosítjuk az igények, hiányérzetek, szükségletek kielégülésének folyamatát.</p> <p>Az új gyermekek beiratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknél a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Iskolai szünetek időpontjai a nevelési évben

Sorszám	Időpont	Megnevezés	Ügyeletes óvoda
1.	Az iskolai őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7. (hétfő).	iskolai őszi szünet	Óvodánk nyitva tart a Fenntartó döntése alapján
2.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).	iskolai téli szünet	Óvodánk nyitva tart a Fenntartó döntése alapján
3.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).	iskolai tavaszi szünet	Óvodánk nyitva tart a Fenntartó döntése alapján

4.	Nyári szünet Tervezett: 2023. június 26-tól 2023. július 23-ig A szünet pontos időpontjáról 2023. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!	nyári karbantartási szünet	Szombathelyi Donászy Magda Óvoda
5.4.Ünnepek, munkaszüneti napok			
1.	2022. november 1. kedd	Mindenszentek	A munkaszüneti napokon óvodánk zárva tart
2.	2023. március 15. szerda	Nemzeti ünnep	
3.	2023. május 29. hétfő	Pünkösd	
5.5.Munkanap áthelyezések, munkanapok			
	2022. október 15. szombat áthelyezett munkanap - 2022. október 31. pihenőnap		A munkanapokon óvodánk nyitva tart

5.6.Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása			
Sorszám	Időpont	Esemény/téma	Felelős
1.	2022. szeptember 20.	Óvodapedagógusok szakmai napja (városi rendezvény)	Halász Imréné óvodavezető
2.	2022. november 18.	Bázisóvodai szakmai nap	Halász Imréné óvodavezető
2.	2023. május 26.	Szakmai kirándulás-szervezetfejlesztés, csapatépítés az intézmény kollektívájának	Halász Imréné óvodavezető

3.	2023. június 16.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Halász Imréné óvodavezető
----	------------------	--------------------------------------------	------------------------------

5.6.1. Részleges szünet időpontjai és felhasználása

1.	2022. december 21.	Féléves értekezlet Óvodai karácsony	Halász Imréné óvodavezető
----	--------------------	----------------------------------------	------------------------------

A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, saját óvodánkban vagy ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

5.7. Nyílt napok az óvodában

Időpont	Módja	Meghirdetés helye
2023.04.04. délután 16.30h-17.30h	Szülőknek szóló tájékoztató Az intézményvezető bemutatja az óvodát, ismerteti az Évszak-Járó Pedagógiai Programot.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság Fenntartó tájékoztatása
2023.04.05 délelőtt 9.30h-11.00h	Látogatási lehetőség a csoportokban, vidám játékokra invitáljuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket, gyermekeket.	Intézmény honlapja, Facebook, Faliújság, Fenntartó tájékoztatása

6. A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Programjaink, időpont, helyszín és felelős megjelölésével				
Sor- szám	Program	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Kalandváros	2022 Őszi időszak 2023 tavaszi időszak	Kalandváros	Minden óvodapedagógus
2.	Szüreti hagyományok felelevenítése a csoportokban	2022.09.19.	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője
3.	Autómentes nap	2022.09.22	Óvoda	Minden óvodapedagógus
4.	“Mese-mese mátká” nap	2022.09.30.	Óvoda	Gólyahír csoport óvodapedagógusai
5.	Állatok Világnapja	2022.10.04.	Óvoda	Minden óvodapedagógus
6.	Egészséghetek	november hónap	Óvoda	Óvodavezető h. védőnő
7.	Márton nap lámpás készítés, hagyományok felelevenítése lámpás felvonulás a családokkal	2022.11.10.	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője
8.	Munkaközösségi foglalkozás, dekoráció készítése, készülés az adventi vásárra	2022.11.14.	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője, óvodavezető
9.	Bázisóvodai szakmai nap	2022.11.18	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség

				vezetője, óvodavezető
10.	Mikulásvárás	2022.12.06.	Óvoda	Minden óvodapedagógus
11.	Adventi kézműves délután a családokkal	2022.12.09.	Óvoda	Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
12.	Madárkarácsony Madáretető készítése, feltöltése, folyamatos gondoskodás a madáreleségről.	2022.12.12	Óvoda	Minden óvodapedagógus
13.	Lucázás Néphagyományőrzés az óvodában	2022.12.13.	Óvoda	Gólyahír csoport
14.	Jézuskavárás	2022.12.19	Óvoda	Minden óvodapedagógus
15.	Közös karácsonyozás dolgozóknak	2022.12.21.	Óvoda	Óvodavezető
16.	Úszás nagycsoportosoknak	2023.01.09- 03.17	Oladi úszoda	Óvodavezető
17.	Vizes élőhelyek Világnapja	2023.02.03.	Csónakázó-tó és környéke	Minden Óvodapedagógus
18.	Farsang	2023.02.13.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus
19.	Március 15.-ei megemlékezés	2023.03.14.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus
18.	Víz Napja	2023.03.22.	Óvoda	Búzavirág csoport
19.	Húsvéti játszóház családokkal, tojás berzselés, írókázás	2023.03.31.	Óvoda	Minden óvodapedagógus pedagógiai asszisztens
20.	Föld Napja	2023.04.21.	Óvoda	Margaréta csoport
21.	Májusfa állítás	2023.04. 28.	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője

22.	Anyák napja	2023.05.05.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus
23.	Madarak és fák napja	2023.05.10.	Erdészeti látogatóközpont	Gólyahír csoport
24.	“Király nap”-nagyok búcsúja Gyermeknapi majális a családokkal	2023.06.02.	Óvoda	Néphagyományőrző munkaközösség vezetője, minden óvodapedagógus
25.	Környezetvédelmi Világnap	2023.06.03.	Óvoda	Minden Óvodapedagógus

7. Szolgáltatások

7.1. Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Fejlesztés vezetője	Időpont
1.	Logopédia ellátás	Kornné Szaller Judit	kedd, csütörtök 9.00h-11.00h
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Simon Hajnalka	hétfő 8.00h-11.00h

7.2. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások

A munkaterv tartalmazza a szolgáltatások listáját, melyek megtartására a jogszabályok és a Fenntartói döntés értelmében kerülhet sor.

Tevékenység/hely szín	Tevékenység vezetője	Ideje	Díja	Jelentkezők száma
Játékos angol	angol középfokú nyelvvizsgálóval rendelkező óvodapedagógus	szerda 15.00h-15.30h 15.30h-16.00h 16.00h-16.30h	2500 Ft/hó	20 fő

Úszás oktatás Oladi uszoda	Szombathelyi Sportiskola	Téli-tavaszi időszak	nagycsoportos gyermekeknek térítésmentes	16 fő
Hitoktatás helyben	hitoktató	hétfő 15.00h	térítésmentes	8 fő
Bozsik ovi-foci helyben	Óvodavezető	szerda 15.30h-16.30h	térítésmentes	30 fő
Zeneovi	Óvodapedagógus	hétfő 15.30h	500 Ft / alkalom	10 fő
Korcsolyaoktatás Szombathelyi műjégpálya	“Pingvinek”	téli időszak	800 Ft/alkalom	tervezett 8 fő
Görkorcsolya	“Pingvinek”	ősz/tavaszi 10/10 alkalom	800 Ft/alkalom	tervezett 8 fő
Haladás foci Haladás pálya	Haladás	kedd, péntek 15.30h-16.30h	térítésmentes	2 fő

8. A nevelési év célkitűzései

Feladatunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, óvodánk Évszak-Járó pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési céloknak-, illetve az általános pedagógiai szempontoknak, mint a pedagógus kompetenciáknak és óvodánk belső elvárásrendszerének való megfelelés.

Cél : Az érzelmi biztonság megteremtése, folyamatos befogadás megvalósítása

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint biztosítjuk a gyermekeknek a szülőktől való fokozatos elválás lehetőségét,
- egy héten belül max.1-2 új gyermek érkezése ideális az egyéni bánásmód fokozott érvényesülése érdekében,
- mindezek figyelembe vételével az óvodapedagógusok megtervezik a befogadást,

- a befogadás ideje alatt kiemelt szerepet kapnak az ölbeli játékok, höcögtetők, lovagoltatók, altatók,
- a gyermek magával hozhatja otthonról kedvenc játékát, az érzelmi biztonság fokozása érdekében,
- a befogadás ideje alatt fokozottan érvényesül a szülőkkel való napi kapcsolattartás,
- fontos az örömteli mozgás feltételeinek megteremtése a kicsik számára a csoportszobában és az udvaron.

Cél: Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportlégkör megteremtése

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a gyermekek egymás közötti és a felnőtt-gyermek pozitív töltésű kapcsolatának kialakítása,
- az esélyteremtés és hátránykompenzáció valamint a tehetséggondozás alkalmazása a napi nevelőmunkában,
- a játékhoz szükséges feltételek biztosítása (légkör, hely, idő, eszközök, tapasztalatszerzés és élményszerzés minden játék típushoz),
- az adott életkorban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével,
- barátságos, kiegyensúlyozott légkör megteremtése, szabad mozgás és sokszínű tevékenységi lehetőségek biztosítása,
- jól rögzült szokásrendszer biztosítása, melynek eredményeképpen a játékidőben a csoport légköre nyugodt, rendezett, elmélyülésre lehetőséget adó.

Cél: Hatékony, differenciált fejlesztés megvalósítása a vegyes csoportokban

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a három korcsoport külön megvalósuló fejlesztési lehetőségeinek kialakítása, megtervezése, végrehajtása,
- a szülők felé a differenciálás módjainak közvetítése,

- a naplóban nyomon követhető differenciálás tervezése,
- az iskolába készülő gyermekek „felkészítésének” hangsúlyozása.

Cél: pedagógiai feladatok tervezése, megvalósítása, anyanyelvi nevelés, mint az év kiemelt területének figyelembevételével

A cél megvalósulását segítő feladatok

- a gyermekek optimális fejlődését szolgáló feltételek, programok biztosítása a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával,
- differenciálás megvalósítása életkori és egyéni sajátosságok alapján,
- óvodánk belső elvárásrendszerének való megfelelés,
- pedagógiai eszköztár gyarapítása, folyamatos szakmai megújulás,
- együttműködés dolgozók között, illetve a partnereinkkel,
- jó gyakorlatokon való részvétel, belső tudásmegosztás.

9.A 2022-2023 nevelési év kiemelt területe az anyanyelvi nevelés

A nevelési év kiemelt feladata megvalósításának érdekében a nevelési tervek és az egyéb tevékenységek tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal kell, hogy szerepel, támaszkodva az elmúlt években e téren szerzett tapasztalatainkra. Az óvoda egész napi életét végig kíséri az anyanyelv használata, átfogja a nevelőmunka minden területét, jelen van a felnőttek és a gyermekek mindennapi kapcsolatában. Fontos, hogy személyes példánkkal ösztönözzük a gyermeki kommunikációt. Az óvoda minden dolgozójának beszéde, kifejezése, szókinccse modellértékű. Arra törekszünk, hogy az óvodapedagógus és a gyermekek között szeretetteljes viszony alakuljon ki. A jó csoportlétkörben a gyermekek megnyílnak, és beszédkedvüket felkeltve nagymértékben fejlődik a nyelvi- és kommunikációs készségük is. Az anyanyelvi fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat magas szinten igyekszünk megvalósítani. Játékos formában fejlesztjük a gyermekek beszédészlelését, beszédmegértését és beszédprodukciónak. Célunk az, hogy az iskolába készülő gyermekek megfelelő szókinccsel rendelkezzenek, és a beszédhangokat tisztán ejtsék. Elengedhetetlen feltétel, hogy kérdéseket tudjon feltenni, tudjon a kérdésekre reagálni és egy témáról összefüggően beszélni. A

gyakorlásra a lehetőségek széles skálája áll rendelkezésünkre. Első, és legfontosabb az óvodai anyanyelvi- és irodalmi nevelés egymástól elválaszthatatlan egysége. A mese, a vers ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít a gyermeknek.

Az irodalomnak négy olyan része van, amelyet beépítünk az anyanyelvet fejlesztő programunkba:

- **népi gyermekjátékok és mondókák,**
- **mozgással kísérhető versek,**
- **bábozás,**
- **dramatizálás.**

Nevelési folyamatainkban tervszerűen kezdeményezünk olyan anyanyelvi játékokat, amelyek lehetőséget adnak a helyes artikulációhoz, szókincsgyarapításhoz, kifejező készség fejlesztéséhez (hangutánzó játékok, fonémahallást fejlesztő játékok, légzéstechnika, szinonima kereső játék stb.). Spontán, például a várakozási idő kitöltésére is alkalmazunk játékokat, amelyben mimikát, hanglejtést, hangerőt utánoznak segítségünkkel a gyerekek.

10. Pedagógiai innováció- “Ügyes kezek” tehetségműhely

A népművészet eszközeivel, a népi kultúra átörökítésével valósítjuk meg tehetséggondozó programunkat. Rendezvényeink, projektjeink lehetőséget biztosítanak, hogy gyermekeink személyiségüknek és képességeiknek megfelelő fejlesztésben részesüljenek.

A tehetséggondozás területei: kézműves tevékenységek – nemezelés, szövés-fonás, agyagozás, de kibővítjük más népi kismesterségekkel és egyéb technikákkal is.

Ünnepeinkre, néphagyományokra épülő jeles napjainkra való készülés a tehetséggondozás színterei, s az egyéni bemutatkozásra is alkalmat adó lehetőségek.

Óvodánk olyan tehetséggondozó programot kíván működtetni, amelynek célja, hogy elősegítse, és esélyt adjon a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának.

A programban résztvevő gyermekeknél nem a teljesítményeket várjuk tőlük, hanem az új élmények szerzése a lényeg, a többi különböző kreatív tulajdonságokat hordozó gyermekek által. A módszer komplexen szolgálja a tehetséges kreatív gyermekek haladási ütemét. A foglalkozások havi két alkalommal 1 óra hosszúságú időtartamban kerülnek megtartásra, ahol a gyerekek speciális képességeit, erősségeit fejlesztjük differenciáltan, egyénre szabottan. Célunk elősegíteni és esélyt adni a

gyermekben rejlő tehetség kibontakoztatásának. Változatos tevékenységekkel, megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök és anyagok felhasználásával juttatjuk a gyermekeket sikerélményhez.

11. Az óvodai felvétel rendje

A törvényi szabályozás szerint minden gyermek óvodaköteles, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét. Az óvodai jelentkezés idejéről mindenkor a Fenntartó határoz. Óvodánk beóvodázási körzete a vasúton túli terület, de a körzetünkben dolgozó szülők gyermekeit is fogadjuk. Beíratáskor megmutatjuk a szülőknek, gyermekeiknek az óvodát, röviden megismertetjük őket az itt folyó munkával, különös tekintettel az óvodánk profiljára. A szülők felmerülő kérdéseire választ adunk. Alkalmuk nyílik a leendő óvó néikkel megismerkedni, a fontosabb dolgokról beszélgetni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők érezzék, gyermekükkel együtt fontosak számunkra.

Az új gyermekek beíratása a Fenntartó által meghatározott időben, általában május első hetében történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül. A szülő által kitöltött jelentkezési lap alapján a gyermekeket adataival a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. Tájékoztatjuk a szülőket az egyes kedvezményekről. A Fenntartó által meghatározott jelentkezési napokon túl az óvodába való beiratkozás folyamatos.

12. Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos feladataink

A nevelési év elején, szeptember hónapban nagycsoportosaink a szülők előzetes hozzájárulásával egy minden területre kiterjedő, átfogó felmérésen, úgynevezett készségi szűrésen vesznek részt. Az ezt követő megbeszélés után megállapítást nyer, hogy kik azok a gyermekek, akiknél valamilyen részterületen fejlesztésre szorulnak, melyek egy része esetleg- kisebb hiányosságok esetén – csoporton belül megoldható, vagy további szakértői vizsgálatra küldjük.

Feladatunk mindent megtenni azért, hogy a tanköteles gyermekek, minél nagyobb számban kerüljenek iskolába. Ennek érdekében az érintett gyermekek képességeinek felmérése után az egyes részterületeken tapasztalható elmaradások kompenzálása érdekében az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógusok esetmegbeszélést tartanak, mely alapján az óvodapedagógusok valamint a fejlesztőpedagógus megkezdik a gyermekek fejlesztését.

A szülők figyelmét felhívjuk a tankötelezettség terén módosult szabályokról, tanköteles korú gyermekek további egy évig történő óvodában maradás lehetőségeiről.

A Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

13. Humánerőforrás fejlesztés, pedagógus továbbképzés

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekét szolgálja. Mindemellett az óvodapedagógusaink is kötelessége szakmai műveltségének öntevékeny fejlesztése. A nevelési év folyamán aktuálisan adódó továbbképzésekre jelentkezők, lehetőség szerint a térítésmentes vagy kevés anyagi forrást igénylő továbbképzéseket részesítjük előnyben. E nevelési évben is figyelemmel kísérjük az ELTE SRPSZKK továbbképzési lehetőségeit. A képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői megbeszélésen adják át a tanultakat.

A nevelési évre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A Továbbképzési program, Beiskolázási terv alapján				
Név	Beosztás/ besorolás	Képzés megnevezése	Képzés intézménye/helys zíne	Időpont
Szakvizsgás képzés				
K.K.E.	Óvodapedagógus/ PED.I	fejlesztőpedagógus szakvizsgás képzés	<i>Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar</i>	2022/2023. II/II. év halasztás GYES miatt
Főiskola alapszak				
SZ.J.	Pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus alapszak	Soproni Egyetem- BPK Sopron	2022/2023 III/III. év
Továbbképzések				

Minden óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusok napja-Szakmai nap SZMJV Önkormányzatának támogatásával	Szombathelyi Vadvirág Óvoda/Bartók Terem	2022.09.20.
T.D.O.	Óvodapedagógus	Szakmai megújító képzés	ELTE-SRPSZKK	őszi/tavaszi időszak

13.1.Szakmai bemutatók, belső tudásátadás

A szakmai munkaközösségi tervben kiemelt feladatként szerepel a belső tudásmegosztás, szakmai bemutatók tartása. Óvodánk az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ bázisóvodája. A bázisóvodai munkatervünk alapján minden évben két szakmai napot tartunk az érdeklődő kollégáknak.

14.Azóvoda belső ellenőrzési rendje a 2022 – 2023- as nevelési évre

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület/személy	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	Szöveg aktualizálása, törvényi előírásnak megfelelően	Óvodavezető
	Csoportnaplók, felvételi-, hiányzási naplók megnyitása, ellenőrzése	Naplók ellenőrzése	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető
	Csoportok beindításának, befogadási időszakának ellenőrzése	Csoportok, óvodapedagógusok, nevelést-oktatást segítő munkatársak	Megfigyelés	Óvodavezető

Szeptembertől folyamatosan	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus	Dokumentumvizsgálat megbeszélés	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős
	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munka és tűzvédelmi dokumentumok,	Dokumentumvizsgálat, előadások	Külsős munka-, tűzvédelmi előadó
	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Takarítás, fertőtlenítés maradéktalan elvégzése, dokumentáció vezetése	Dajka	Megfigyelés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Szeptembertől folyamatosan	Étkezési díjak megállapítása Dokumentációk, nyilvántartások vezetése	Kedvezményt igazoló határozatok, szülői nyilatkozatok Iktatás Óvodatitkár	Dokumentumvizsgálat	Óvodatitkár Óvodavezető
Szeptembertől-májusig	Csoportlátogatások	Csoportok, óvodapedagógusok	Dokumentumok ellenőrzése megfigyelés	Óvodavezető
Szeptember	Népmese napja (09.30) Dramatikus játék	Csoportok, óvodapedagógusok	Megfigyelés	Óvodavezető
Október 05-15.	KIR Statisztika elkészítése	KIR információs rendszer	Dokumentumvizsgálat	Óvodavezető Óvodatitkár
Szeptembertől folyamatosan	Dajkai feladatok elvégzésének módja, minősége, együttműködés Udvari dolgozó munkájának	Dajkák, udvari dolgozó	Megfigyelés	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes

	ellenőrzése, egészséges, tiszta környezet megteremtése Takarítás, fertőtlenítés maradékaltalan elvégzése, dokumentáció vezetése			
November	A gyermekek változatos tevékenykedtetéséne k megfigyelése, differenciált fejlesztés a csoportokban.	Csoportok, óvodapedagógusok	Megfigyelés Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban	Óvodavezető
December	Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése. Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége. A néphagyományok megjelenése a tervezésben, megvalósításban. Tehetséggondozás a mindennapokban. Differenciált személyiségfejlesztés A szakmai munka, hagyományőrző tevékenységek, illetve az anyanyelvi nevelés , mint az év kiemelt területének vizsgálata: az első félév értékelése. . Pedagógiai asszisztens	Csoportok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Megfigyelés Dokumentum vizsgálat - tervezés a naplóban Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése! Megbeszélés	Óvodavezető

	munkájának ellenőrzése.			
Január	Csoportok információs rendszerének működtetése, faliújság, közösségi platformok tartalmi és formai minősége.	Óvodapedagógusok	Közösségi platformok- facebook csoportok	Óvodavezető
Február	Csoportlátogatások, az egyénre szabott személyiségfejlesztés, differenciálás és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Szükség esetén az on-line kapcsolattartás formáinak vizsgálata	Óvodapedagógusok	Megfigyelés	Óvodavezető
Március	Pedagógiai dokumentációk vizsgálata	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető
Április	A néphagyományok megjelenése a tervezésben, megvalósításban	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat Megfigyelés	Óvodavezető Munkaközösség vezető
Május	Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat Megbeszélés Pontos, szakmailag hiteles esztétikus dokumentáció vezetése!	Óvodavezető

Június- július- augusztus	Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.	Minden dolgozó	Megfigyelés	Óvodavezető
Szeptembertől folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> ✦ szülői értekezletek (szükség esetén a közösségi platformokon információk megosztása, illetve on-line formában) fogadóórák, egyéni megbeszélések szülői-, ill. óvodapedagógusi igény esetén , ✦ a kiemelt feladatok beépítése a nevelő munkába, annak megjelenése az elektronikus módon vezetett csoportnaplókba, a szülői értekezletek anyagában, a csoportok mindennapjaiban. szakmai munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósítása a mindennapi tevékenységekben való megjelenése, ✦ az óvodapedagógusok kulturáltsága, beszédstílusa, érzelmi kapcsolat, együttműködési képessége gyermekekkel, egymással, dajkákkal, szülőkkel, vezetővel, ✦ egyéni bánásmód megvalósítása, ✦ gyermekvédelmi munka, jelzőrendszer működtetése, ✦ a nevelési év kiemelt területének megvalósulása a mindennapokban (anyanyelvi nevelés), ✦ az udvari élet tartalmassá tétele, baleset megelőzések. 			
Szülővel való kapcsolattartás és a kommunikáció minősége kiemelt jelentőségű !				

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei

- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét,
- kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására,
- az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek,
- a szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott- pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó szempontok alapján történik.

15. Az intézményi önértékelés éves feladatai

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Az intézményi önértékelés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részét képezi.

Az intézményi önértékelés részei:

- a pedagógus kétévenkénti értékelése,
- az intézményvezető – vezetői megbízatás második és negyedik évét érintő – értékelése,
- öt évenkénti teljes körű – pedagógiai munkára kiterjedő - intézményi önértékelés.

Az intézményi önértékelés éves feladatait a Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves önértékelési terve határozza meg, mely a Munkaterv mellékletében található.

16. Pedagógusok minősítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés

2022-2023 nevelési év		
Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható éve
M. E. Óvodapedagógus	Mesterpedagógus	2023

Pedagógiai szakmai ellenőrzés-tanfelügyelet				
Sorszám	Megnevezés	Bevont vezető	Időpont	Feladat
1.	Nincs kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés	—	—	—

17.Személyiség és közösségfejlesztés

17.1.A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal a gyermekenként vezetett személyiséglapon, megfigyeléseik alapján. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő feljegyzésekben nyomon követhető, a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás történik a szülő felé.

A nagycsoportosok megfigyelési eredményei kiértékelésre kerülnek. Az eredmények figyelembe vételével történik a következő nevelési év feladatainak tervezése.

A gyermekek értékelése fontos közösségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Családlátogatás (igény szerint)	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Szülők, pedagógusok	Óvodapedagógusok
Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Óvodába lépő gyermekek és szüleik, érintett óvodapedagógusok	Az érintett csoport óvodapedagógusai
A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése	Minden gyermek, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusa
Fejlesztési terv	A gyermekek fejlesztési elkészítése fel évente	SNI BTM gyermek, tehetséges gyermek óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai

Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógus
Összegző értékelés	A gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, mérése, iskolába lépés előtt	Iskolába készülő gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről fél évente.	Szülők, óvodapedagógusok	Csoport óvodapedagógusai
Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok igénybevétele	Érintett gyermek, szülő	Óvodavezető

17.2. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos teendők

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek típusai:

Tanulási problémákkal küzdő gyermekek

- tanulási nehézséggel küzdők (például: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok)
- tanulási zavarral küzdők (például: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)

Magatartászavarok miatt problémás gyermekek

- visszahúzódó (regresszív) és depresszív viselkedésű gyermekek (félénk, csendes, visszahúzódó stb.) Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás, stb.,
- ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű gyermekek Inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélte egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadást.

Kivételes képességű gyermekek, tehetségesek

- intellektuális tehetség (a különböző területeken kimagasló: matematikai, nyelvi stb.),
- művészi tehetség (képzőművészeti, zenei),
- pszichomotoros tehetség (sport, tánc, kézügyességet igénylő terület),
- szociális tehetség (vezető, szervező, irányító).

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés - a tehetségígéretes gyermekek felismerés

A tehetségnevelés/tehetségfejlesztés/tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik. A pedagógusoknak és a családnak ismernie kell azokat a mutatókat, amelyek halmozott előfordulása tehetség ígéretes gyermeket sejtet.

A tehetségígéretes gyerekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző tevékenységekben, azonban a nap bizonyos idejében az óvodapedagógusok által differenciált „gondozásban” részesülnek. Tehetségműhelyünkben lehetőséget biztosítunk a tehetségígéretes gyermekek képességeinek minél nagyfokú kibontakoztatására. A gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, zeneóvodai foglalkozáson, gyermektánc foglalkozásokon azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez !**A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek**

Gyermekeink szociokulturális háttere kiegyensúlyozott. Munkánk tervezésénél azonban figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg egyszülős, vagy nevelő szülők által nevelt családokét.

Felelősségünk különösen nagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében és fejlesztésében. A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

Feladatunk az együttműködésre készítő kapcsolattartás.

A hátrányos helyzet leggyakoribb okai:

- a család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje,
- a család lakhelye és környezete,
- a gyermek és/vagy szülő egészségi állapota,
- a családtagok száma.

Környezeti okok lehetnek:

- szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése ,
- szülők iskolázatlansága,
- nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód, érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér.

Anyagi okok lehetnek:

- munkanélküliség,
- létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem,
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen,
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

Egészségügyi okok lehetnek:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság:
 - o mozgáskorlátozottság
 - o érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
 - o szervi rendellenesség
- tartós betegség,
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek),
- higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- értelmileg, érzelmileg visszamaradt

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében

- szociális támogatás lehetőségeinek kiaknázása,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása,
- praktikus ismeretek elsajátíttatása,
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- családi életre és egészséges életmódra nevelés,
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- differenciált fejlesztés,
- egészségnevelés,

- a sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése ,
- tehetségéretes gyermekek felkészítése,
- felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak ,
- igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt,

Szülőknek felajánlott segítség- szükség esetén on-line kapcsolattartással is

- fórum – neveléssel, életvitellel kapcsolatos tanácsadás, szükség esetén külső segítség felajánlása
- közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: családi délutánok,
- a szociális juttatások lehetőségeiről tájékoztatás a szülői értekezleten, családi beszélgetéseken (fogadó órákon), a gyermekvédelmi megbízott által szóban, valamint írásos tájékoztatón keresztül,
- pszichológus fogadóóra óvodánkban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvoda gondoskodik a gyermekek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

Általános alapelveink:

- fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett gyermekek esetleges problémáinak feltárására, a szakértői bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk,
- kiemelt célunk elősegíteni a gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését,
- a sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánk során a befogadást, az empatikus magatartást mindenkor szem előtt tartjuk,
- az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, mely a gyermekek különbözőségét hangsúlyozza,
- munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását,
- fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiséggel kapcsolatos szabályok betartására

A tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során az óvodapedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

17.3.A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása nevelési alapelveinkben és értékeinkben rejlik, miszerint minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz. Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mindahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- a teljesítmények értékelése során,
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
- gyermeki jogok gyakorlása során,
- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások),
- az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére segítséget nyújtson,
- érvényesíteni kell az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során,
- a gyermek csoportban való elhelyezése során,
- szülői igény esetén vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló nevelésben részesüljön.

17.4. Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül és kiegészíti azt. A családdal együtt felelősek vagyunk azért, hogy a gyermekek harmonikus személyiséggé fejlődjenek és az együtt elért eredmények megalapozzák az iskolára való alkalmasságot. A folyamatos együttműködés a szülőkkel és a jó partnerkapcsolat kialakítása fontos tényező. Intézményünk célul tűzte ki pedagógiai programjában, hogy a gyermekek és családok esetlegesen adódó problémáit felismerje, kezelje, a gondokat orvosolja a társszervezetekkel, szakemberekkel együtt. Ezen túl biztosítani kívánjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket a jogszabályok, rendeletek előírnak. Ennek érdekében

minden nevelési év elején a vezetővel és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal együtt felmérjük a családok helyzetét, megbeszéljük az esetleges problémákat.

Év elején tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és elérhetőségéről.

Közzéteszük azoknak az intézményeknek a listáját és elérhetőségét, ahová a szülők szükség esetén fordulhatnak. A gyermekvédelmi felelős az év folyamán folyamatosan kapcsolatban van az intézmény dolgozóival, szükség esetén eljár, felveszi a kapcsolatot a társszervezetekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, Pálos Károly Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) azok szakembereivel. Ha szükséges az óvodapedagógusokkal együtt közös családlátogatáson vesz részt, a problémák, okok mélyebb feltárása érdekében. Ahhoz, hogy felismerjük és kezelni tudjuk, a problémákat, szükség van arra, hogy meghatározzuk ezek szempontjait. Kiemelt figyelmet kapnak a HH-s HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- szülők széleskörű tájékoztatása a segítségnyújtás lehetőségeiről,
- problémák jelzésénél okok feltárása érdekében családlátogatás,
- gyermekbántalmazás vagy veszélyeztető tényezők esetén Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása,
- étkezési támogatások intézése,
- Munkaterv elkészítése,
- Beszámoló készítése.

A nevelőtestület feladatai gyermekvédelem területén:

- elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását,
- gyermeki jogok biztosítása,
- új óvodás zökkenőmentes beilleszkedését segíteni,
- a gyermeket és a családot minél jobban megismerni,
- problémákat, okokat felismerni, szükség esetén szakemberhez fordulni,
- kompenzálás,
- felzárkóztatást megszervezni,
- óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni,
- egészségügyi szűrővizsgálaton részt venni,
- integrált nevelést elősegíteni,
- hiányzást figyelni, jelezni,
- segíteni minden eszközzel a gyermekek családban történő felnevelését,
- kapcsolattartás a szülőkkel, szülői szerep eredményes betöltésének elősegítése,
- jó kapcsolat a társszervekkel,

- prevenció minden gyermekre.

Az alábbi tevékenységekkel segítjük elő a gyermekvédelem hatékonyságát:

- rendszeres családlátogatások, szülői értekezletek, ünnepélyek,
- személyiségfejlesztő tréningek a dolgozók számára,
- közös kirándulások, programok,
- fejlesztési lapok vezetése,
- kapcsolat a társszervekkel.

A fent felsorolt tevékenységek a járványügyi helyzet figyelembevételével és az aktuális Intézkedési tervben foglaltak szerint történik.

17.5. Közösségfejlesztés

Igyekszünk, hogy nevelőtestületünkben olyan légkör alakuljon ki, ahol a dolgozók egymást segítik, számíthatnak egymásra, csapatszellem kell, hogy uralkodjon. A lehetőségeinkhez mértén csapatépítő programokon veszünk részt.

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

18. Az intézmény belső kapcsolatai-együttműködés, kommunikáció

Szakmai együttműködések óvodán belül

Munkaközösség neve	Vezető

Hagyományörző szakmai munkaközösség <i>A munkaközösség működését a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §-a határozza meg.</i>	Cs. Z. óvodapedagógus
Belső ellenőrzési csoport BECS	M.E. óvodavezető h.

A néphagyományörző munkaközösség kiemelt feladatai

Munkaközösségünk célul tűzte ki a magyar néphagyományok minél szélesebb körű megismerését, az egyes népi kismesterségek fogásainak elsajátítását, ezek egy részének a gyermekekkel való megismertetését. Feladatunk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Munkaközösségünk nyújtotta szakmai plusz ismeretek átadása a gyermekek felé minden kolléganő fontos feladata, ily módon a néphagyományok mindennapjainkba való beépülésével színesítve óvodai életünket. Így szolgáljuk a gyermekek, közvetetten pedig a szülők szemléletének formálását.

A Munkaközösség éves terve a mellékletben található.

A Belső ellenőrzési munkacsoport éves feladatait a Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves önértékelési terve határozza meg, mely a Munkaterv mellékletében található.

Nevelőtestületi értekezletek	
Időpont	Téma
Minden hétfő	Aktuális programok megbeszélése
Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekező	
Időpont	Téma

2022. 08.29 17.00 h	<ul style="list-style-type: none"> - 2022-2023-as nevelési év célkitűzéseinek megbeszélése, a nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása - A nevelési év kiemelt területe az anyanyelvi nevelés - Tájékoztatás a munkaközösség, munkacsoportok beindulásáról, nevelési év feladatairól. Felelősök, határidők kijelölése - Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.
Őszi nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2022. 11.07. 17.00 h	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális feladatok az óvodában, szolgáltatások körüli teendők - A nevelési év kiemelt területe az anyanyelvi nevelés, ennek beépülése a napi gyakorlatba
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2023. 03.27. 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> - Népi kismesterségek beépülése az óvoda mindennapjaiba - Jó gyakorlatok kidolgozása, belső tudásmegosztás - Aktualitások
Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet	
Időpont	Téma
2023. 06. 16. 17.30h	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év értékelése, „szorgalmi időszak” lezárása - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása - Aktuális kérdések megvitatása

Alkalmazotti értekezlet	
Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet	
Időpont	Téma
2022.08.29 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> - Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése - Megelőző intézkedések a járványügyi helyzetnek megfelelően, takarítás, fertőtlenítés - Nevelőmunka minél hatékonyabb segítségének tapasztalatai, aktuális feladatok - Programokra előkészületek, részvétel, feladatok tisztázása, kiosztása
Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	
2023.06.16. 17.00h	<ul style="list-style-type: none"> - Nyári munkaidő, beosztás megbeszélése
<p>Havi egy alkalommal szakmai tapasztalatszerét tartunk, ahol megbeszéljük a felmerülő problémákat, ezáltal segítve egymás munkáját.</p>	

Néphagyományőrző Munkaközösségi értekezlet	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	<p>A Néphagyományőrző munkaközösség megbeszéléseit vezetője, Csiszár Zoltánné tartja.</p> <p>Célja: jó szakmai gyakorlat terjesztése, belső hospitálási rendszer, és tudás átadás, családi játszóházak (adventi-, húsvéti ünnepi készülődés) szervezése.</p> <p>A munkaközösség munkájáról munkaterv, beszámoló készül.</p>
Belső ellenőrzési csoport- BECS	
Időpont	Téma

évente 4 alkalommal	A Belső ellenőrzési csoport megbeszéléseit vezetője, Márkus Erika tartja. Aktualitások megbeszélése a feladatok igénye szerint. Célja: felkészülés az önértékelésre. A BECS munkájáról munkaterv, beszámoló készül.
Gyermekvédelmi megbeszélések	
Időpont	Téma
évente 4 alkalommal	A megbeszéléseket vezeti Németh Zsuzsanna gyermekvédelmi felelős. Természetesen ezen a területen bármikor összehívható azonnali megbeszélés, ha a gyermek érdeke ezt megkívánja. A gyermekvédelmi munkáról munkaterv, beszámoló készül.
Munka-, baleset-, tűz-, és egészségvédelmi megbeszélések	
Időpont	Téma
Nevelési év elején szeptember hónapban	Minden dolgozó tűz és munkavédelmi oktatáson vesz részt.

18. Az intézmény külső kapcsolatai-partnerei

Szakmai együttműködések óvodán kívül		
Sorszám	Megnevezés	Együttműködés formája
1.	Együttműködés a Szombathelyi Hétszínvirág Óvoda munkaközösségével	Közös szakmai nap, szakmai kirándulás

2.	Együtműködés a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	Szakmai megbeszélések, az óvoda-iskola átmenet segítése
3.	A Szombathelyi Vadvirág Óvoda az ELTE SRPSZKK Bázisóvodája	Szakmai napok, hospitálások szervezése, lebonyolítása

Városi, megyei szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel		
Sorszám	Megnevezés	Tag
1.	Szombathelyi óvodavezetők munkaközössége	H. I. óvodavezető
2.	Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Szervezete	H. I. óvodavezető
3.	Esélyegyenlőségi munkaközösség	T.D N. Zs.

Szülők		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Szülői Szervezet értekezletei	Minden szülői értekezlet előtt	Közös rendezvények megbeszélése, szülői igények felmérése, tapasztalatok, vélemények egyeztetése.
Családlátogatás	Igény szerint	Család megismerése az otthoni környezetben
Szülői értekezlet minden csoportban	2022. 09.13.	A befogadás tapasztalatai Szokás/szabályrendszer ismertetése a szülőkkel. A gyermeki értékelés módja az óvodában. Programok ismertetése
Fogadó órák	2022.10. 24.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.

Márton nap	2022.11.11.	Márton nap hagyományai
Advent	2022.11.25.	Advent hagyományai
Szülői értekezlet minden csoportban	2023.01. 09.	Fél év értékelése, általános információk, programok ismertetése. Bemutatkoznak a körzet iskolái.
Fogadó órák	2023.01.23.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Szülői-Nevelő Bál	2023.04. 21.	Kötetlen beszélgetés-zene-tánc
Húsvéti családi játszóház járványhelyzet függvénye	2023.03.31.	Készülődés az ünnepre-barkácsolás
Nyílt nap	2023.04.04 04.05	Az óvoda bemutatása
Szülői értekezlet minden csoportban	2023. 05. 15.	A nevelési év értékelése: az elmúlt év a csoportban. Kirándulás- „Király nap” -ballagók búcsúzásának megbeszélése Tanácsok a nyári szünetre
Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	2023.06. 21.	Szülők köszöntése, pedagógusok bemutatkozása Óvodánk Pedagógiai Programjának, Házirendjének ismertetése Az étkezéssel, térítésekkel kapcsolatos információk Csoportbeosztások, az óvodai befogadás menete

Az óvodavezető havi rendszerességgel biztosítja a szülők számára, hogy problémáikkal felkeressék.

Időpontja: minden hónap első keddje 13h-14h-ig

A gyermekvédelmi felelős fogadóóráján megfelelő felkészültség és információk birtokában áll készen a szülőknek segítséget nyújtani, tájékoztatást adni.

Időpontja: Minden hétfő hetenkénti váltakozással:

DE: 12 – 13 óráig

Du: 15,30 – 16,30 óráig

Gyermekvédelmi felelős: Németh Zsuzsanna

Intézményünkben óvodai szociális segítő áll a szülők rendelkezésére

Fogadóórájának időpontja minden hétfőn 8.00h-10.00h

Szociális segítő: Kékesi Andrea

Óvodák		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Vezetői megbeszélések	Minden hónap harmadik szerdáján	A Munkaközösség éves munkatervében megfogalmazottak szerint
Vezetői megbeszélések, egyeztetések	Igény szerint	Információcsere
Óvodapedagógusi látogatások	A kijelölt időpontban	Hospitálások, tevékenységlátogatások, jógyakorlatok megtekintése-tudásmegosztás.

Iskolák		
Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Évnyitó	szeptember	Tanév-, nevelési év megnyitója

Iskolalátogatás-megbeszélés Együttműködési megállapodás a Bercsényi Miklós Általános Iskolával, Nyitra utcai Általános Iskolával	október	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése on-line formába. Bercsényi Miklós Általános Iskola nagycsoportosoknak szóló rajzpályázata
Iskolalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	december, március	Nagycsoportosok ismerkedése az iskolai környezettel.
Óvodalátogatás a lehetőségek figyelembe vételével	január	A tanító nénik látogatása az óvodában.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről fogadóóra keretében.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		

Fenntartó Önkormányzat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Folyamatos, illetve az Óvodavezetői Munkaközösség Munkatervében rögzítettek szerint	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása, véleményezések, aktuális programok, stb.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés, on-line (Teams) megbeszélés		
Értekezlet		

Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Óvodai szociális segítő	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail	Segítségnyújtás az érintett családnak

Gyermekjóléti Szolgálat , Gyámügy	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Információcsere, esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés , intézkedések
Egészségügyi szolgáltatók: - gyermekorvos - fogorvos - védőnő - munka alkalmassági üzem orvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Védőnői szolgálat igénybevétele, kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Gyermekek egészségügyi és fizikai állapotának figyelemmel kísérése. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
„Az Ipartelep Óvodájáért Alapítvány”	Személyes megbeszélések	Közös rendezvények
Agora Gyermek Háza	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
Mesebolt Bábszínház	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Rendezvények, gyermekprogramok
ELTE SRPSZKK	Személyes megbeszélések, telefon, e-mail, on-line kapcsolattartás	Bázisóvodai programok Továbbképzési lehetőség nyomonkövetése

19. Vezetői feladatok, az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

Célok-feladatok-területenként			
1. terület	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Az Évszak - Járó Pedagógiai Program, éves-, negyedéves tervek, a tevékenységi tervek, az alkalmazott módszerek megfeleljenek a gyermeki szükségleteknek, és biztosítsák a tovább haladást. Ezen folyamatok irányítása.		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció

Az Évszak-Járó Pedagógiai Programban meghatározásra került alapelvek alkalmazása, feladatok elvégzése - kitűzött célok elérése.	óvodavezető óvodavezető helyettes	folyamatos	A programban megfogalmazott elvek, célok figyelembe vételével kiváló pedagógiai szakmai munka az óvodában
A stratégiai dokumentumokban meghatározott célok és feladatokat éves tevékenységi tervben, évszakoknak megfelelő negyedéves tervekben és heti tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés-, és játékon keresztül valósítják meg az óvodapedagógusok. Projektekben való gondolkodás.	óvodavezető óvodavezető helyettes	A belső ellenőrzés tervezése alapján, illetve folyamatos	A végrehajtás módjának nyomon követése a belső ellenőrzés alapján történik. Az ellenőrzés eredményei a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre.
Elektronikus naplók megnyitása	óvodavezető	2022.09.01.	Elektronikus napló Megnyitás napján, az első oldal papír alapon az iktatásba helyezve.
Az év kiemelt eseményeire projektek készítése	óvodavezető, nevelőtestület	folyamatos	projektervek
2.cél	Az intézmény működését befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok készítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeni megítélésében, különösen a nevelés-oktatás szervezésében, irányításában		
feladat	felelős	határidő	eredmény, dokumentáció
PDCA működtetése	BECS óvodavezető	folyamatos	Beszámolók alapján korrekció végzése nevelési folyamat hatékonyságának növelése
Gyermekek mérése (helyben szokásos módon), eredményeinek összegzése, vizsgálata területenként, vizsgálat ezekre az eredményekre pedagógiai válasz adása	óvodavezető nevelőtestület	folyamatos összegző értékelés 2023.06.15.	évenkénti mérések, összegző értékelés
2. terület	A változások stratégiai vezetése, operatív irányítása		
1. cél	Kollégák folyamatos informálása az aktuális változásokról		

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Rendszeres, folyamatos, naprakész tájékozottság, tájékoztatás a köznevelést érintő új jogszabályokról, változásokról. Törvényi változások nyomán követése! Felvételi mulasztási napló tartalmi elemeinek változása. 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 90 § (3) bekezdés f.pont	Óvodavezető	Folyamatos, aktuális	Tájékozott kollégák e-mail, zárt facebook csoport, megbeszélések feljegyzései
2. cél	Az intézmény jövőképe alakítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Közös értékek, normarendszer alakítása, képviselése	Óvodavezető munkaközösség vezető BECS	Folyamatos	Azonos értékrend, jövőkép elfogadás, belső azonosulás, mely az eredményes munka alapja
Vezetői pályázat aktuális feladatainak megvalósítása, tervek, konkrét feladatokra bontása	Óvodavezető	Folyamatos	A vezetői pályázat az Évszak-Járó Pedagógiai Program, és egyéb dokumentumok koherenciája, nevelési célok, feladatok területén egység képviselése
1. cél	A változásokra nyitott szervezet működtetése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Kollégák tájékoztatása a „tanulás” lehetőségeiről, és a feltételek biztosítása. Szakmai programokon részvétel. Kollégák szakmai útjának segítése. Az új kezdeményezések, ötletek megbeszélése, intézményi jó gyakorlatok, bázisóvodai szakmai napok szervezése, lebonyolítása.	Óvodavezető Munkaközösség-vezető	folyamatos	Az eredményességre irányuló kezdeményezések, képzések fejlesztések megvalósulnak . Továbbképzési terv megvalósítása: tanúsítványok . Jógyakorlat, szakmai nap dokumentációi, beszámolók, jelenléti ívek
3. terület	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Jogszabályok figyelemmel kísérése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció

A pedagógusok munkájához szükséges jogszabály-változások átadása.	Óvodavezető	Első nevelőtestületi értekezlet, ill.folyamatos	e-mail, naplók, beszámolók
2. cél	Tájékoztatási kötelezettség teljesítése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Többféle kommunikációs csatorna működtetése az érintettek számára. Nevelőtestület számára megfelelő feltételek biztosítása az on-line kapcsolattartásra (informatikai eszközök, szoftverek biztosítása) A szülőkkel való kapcsolattartás-akár on-line is- kiemelt jelentőségű ! Kapjanak meg minden információt az óvodai élettel, gyermekük fejlődésével kapcsolatban !	Óvodavezető	Folyamatos	Emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek, e-mail zárt facebook csoport, faliújság
4. terület	Önmaga stratégiai vezetése, és operatív irányítása		
1. cél	Tudatosság, önismeret, önreflexió a vezetői munkában		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Az önértékelés által meghatározott fejlesztendő területek nyomon követése, fejlesztési tervben meghatározottak figyelembe vétele	Óvodavezető	Folyamatos	Hatékony munkavégzés Belső önértékelési dokumentáció
5. terület	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1. cél	Kollégák inspirálása, motiválása, bátorítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Kollégák szakmai munkájának segítése	Óvodavezető	Folyamatos	Egyéniséghez, képzettséghez igazodó feladatok, hatáskörök, nagyobb belső motiváció szakmai dossziék felelős rendszer

Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető szakvizsgák képzéseken való részvétel biztosítása.	Óvodavezető	augusztus-szeptember	Egyéni szakmai fejlődés, intézmény szakmaiságának növelése
Igényeknek, egyéni fejlődési céloknak, de közös céllal összeegyeztethető továbbképzéseken való részvétel biztosítása.	Óvodavezető	Folyamatos	Növekszik a belső motiváció és az elköteleződés, szakmai dossziék, önértékelés belső ellenőrzés dokumentumai
A gyakorlati munkában való fejlődés egyéb lehetőségei. pl. belső hospitálások, szakirodalom, ezek átadása.	Óvodavezető munkaközösség-vezető	Folyamatos	Továbbképzési terv beszámoló csoportnapló
2. cél	Vezetési feladatok megosztása a vezetőtársakkal, kollégákkal		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Feladat hatáskör pontos meghatározás.	Óvodavezető	Minden év szeptember 15-ig, illetve folyamatosan	Munkaköri leírások, SZMSZ, megbeszélések, értekezletek feljegyzései
3. cél	Hatékony együttműködés alakítása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Szakmai együttműködések támogatása, pl. munkaközösség team munkák Szakmai nap-ELTE SRPSZKK bázisóvodai feladatok teljesítése. Jó gyakorlatok kidolgozása.	Óvodavezető	Folyamatos, aktuálisan	Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei hatékony eredményes együttműködések megvalósulása beszámolók, fényképek Bázisóvodai munkaterv Publikáció
4. cél	Pozitív klíma, nyugodt munkavégzés		
Távlati célok adása, az eredményes munkavégzés kiemelése, jutalmazása.	Óvodavezető	Folyamatos	PÉM, értekezletek jegyzőkönyvei, önkormányzati elismerésre való felterjesztések, Vadvirág Óvoda év pedagógusa díj adományozása, jutalmazások

Innováció, kreatív gondolkodás fejlesztése, új kezdeményezések meghallgatása.	Óvodavezető	Folyamatos	Az új ötletek beépülnek a mindennapokba, beszámolók
-------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------	-----------------------------------------------------

20. Óvodai járványügyi intézkedések

Alapvető követelmény, hogy az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja, és a nevelőmunkában, a működtetésben is csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt!

A nevelési év kezdetét megelőző fertőtlenítő nagytakarítást követően továbbra is követelmény, hogy óvodánkban időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító-és fertőtlenítő szerek rendelkezésünkre állnak.

A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC-lehúzó) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszközt biztosítunk, melyek viselése szükséges.

A takarítások végrehajtásának ellenőrzése az óvodavezető feladata.

Intézmény OM-azonosítója: 201754	Intézményvezető
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat	
A Szombathelyi Vadvirág Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023 nevelési év Munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022. 08. 29.	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében
Szülői szervezet nevében	
Egyetértési nyilatkozat	
A Szombathelyi Vadvirág Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2022-2023. nevelési év Munkatervével egyetért. Szombathely, 2022. 08.29	
Fenntartó nevében	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Vadvirág Óvoda 2022-2023. nevelési év Munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos : 2022. szeptember 01-től - 2023 augusztus 31-ig.	

Mellékletek

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. A néphagyományőrző szakmai munkaközösség munkaterve
3. Szombathelyi Vadvirág Óvoda éves önértékelési terve
4. Szülők közösségének éves munkaterve
5. A Szombathelyi Vadvirág Óvoda 2022-2023 nevelési év Munkatervének szülői véleményezése



**Gyermekvédelmi munkaterv
2022-2023-es nevelési év**

Gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. Törvény alapján végezzük. A gyermek – és ifjúságvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani.

Tervezést segítő dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja
- 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásához
- 20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a Nevelési Oktatási Intézmények működéséről
- 11/1994. (VI.8) MKM rendelet a Nevelési Oktatási Intézmények működéséről

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeink intézésével foglalkozik. (1997.XXXI.11.§(1))

A gyermekvédelem legelső szintje az elsődleges szocializációs közegek (család, óvoda), gyermekeket oltalmazó működése, a gyermekek speciális életkori szükségleteinek kielégítése. Az optimális fejlesztő közeg biztosítása.

Ennek a természetes oltalomnak a jelenléte a megelőző gyermekvédelem, amely feladata minden pedagógusnak. Ahol a természetes oltalom sérül, ott lép be hagyományos értelemben vett aktív segítő, sőt akár beavatkozó gyermekvédelem. Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Segítség nyújtása az SNI- gyermekek szüleinek, gyermekeik fejlesztésének elősegítése érdekében. A gyermekvédelem jelzőrendszer kell, hogy legyen, hiszen a gyermek minden problémája érzékelhető az óvodában. A gyermekvédelmi feladatok összehangolását óvodánkban 1 megbízott felelős végzi, de a gyermekvédelem az intézmény dolgozóinak együttes feladata.

Céljaink:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztettség kialakulásának megelőzése,
- szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel,
- a családi háttér minél realisabb, alaposabb megismerése, a problémák felismerése, a segítségnyújtás módjainak keresése,
- védő – óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- működjön közre a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében,
- végezzen családlátogatást az óvodába érkező új gyermekek esetében, a gyermek körülményeinek megismerése érdekében,
- figyeljen fel a családban jelentkező gondokra, a gyermek viselkedésében bekövetkező változásokra. Az észlelt problémát jelezze az óvodai gyermekvédelmi felelősnek,
- biztosítsa a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásait kísérelje fokozott figyelemmel, igazolatlan hiányzás esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének,
- tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, megfelelő szakemberhez irányítása,
- segítőkész, korrekt kapcsolat kialakítása a szülőkkel,
- szülői értekezleten gyermekápolással, gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése.

Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladatai:

- helyzetfelismerés: a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése,

- nyilvántartás készítése, folyamatos vezetése,
- a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a gyermek problémájának megoldása érdekében kapcsolatot tart: az intézmény vezetőjével, az óvodapedagógusokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatallal, a Családsegítő központtal,
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatáson vesz részt az óvodapedagógusokkal,
- a gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az intézményvezető eljárást indítson a rendszeres gyermekvédelmi szociális támogatás megállapításának érdekében.

Határidő folyamatos

Óvodánkban a pedagógusok felelősséget éreznek a gyermekvédelmi feladatok ellátása iránt. Minden óvodapedagógus közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködnek az intézményben a Gyermekvédelmi felelőssel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézményünkben a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a Gyermekjóléti Szolgálattól, Pálos Károly Családsegítő Szolgálattól.

Célunk, hogy év elején feltárjuk a problémákat a csoportokban és hozzájáruljunk a megoldás feltételeihez.

Fő feladatunk: a prevenció, a hátrányos helyzet csökkentése a veszélyeztetettség megelőzése, segítségnyújtás mindez együttműködve családokkal és különböző szakemberekkel. Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Az intézményvezető gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a Köznevelési törvény 54§(1) bekezdése fogalmazza meg.
- Az intézményvezető feladata a gyermekek és ifjúságvédelmi munka irányítása (felelősök kinevezése)

- A gyermekvédelmi törvényben előírt tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézmény biztonságos működését és gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- A feltételek megteremtésével biztosítja a pedagógiai programhoz, és hátteréhez igazodó gyermekvédelmi munka színvonalas megvalósítását.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, az óvodapedagógusokkal.
- Annak elbírálása, hogy szükséges – e külső szakember segítségét kérni.
- Segítség nyújtás az SNI-s gyermekek szüleinek.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

Feladatnaplár

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
Szeptember	Folyamatos tájékoztatás a szabadidős programokról, szolgáltatásokról- on-line és papír alapon.	Szülők, óvodapedagógusok
	Gyermeki anamnézis felvétele	Szülők, óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi feladatok ellátásával foglalkozó intézmények, személyek elérhetőségének közzététele, szükség szerint papír alapú eljuttatás az érintett családokhoz. Közösségi platformokon, a csoportok zárt facebook - oldalán is !	Óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
	Szülői értekezletek megtartása, a járványügyi helyzetnek megfelelően szükség szerint on-line formában	Óvodavezető Óvodapedagógusok
	Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetek leírása, gyermekvédelmi felelősöknek átadása	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
	Logopédiai szűrés	Logopédus
	BTM-es, SNI-s gyermekek regisztrálása	Óvodapedagógusok Óvodavezető
	Iskolaérettségi vizsgálatok, konzultáció a szakemberekkel	Fejlesztő pedagógus
Folyamatos	Óvodai mulasztások nyomon követése Törvényi változások nyomon követése	Óvodavezető
Október	Volt óvodásaink meglátogatása az iskolában	Óvodapedagógusok
November	Konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálattal- Szülők tájékoztatása a tankötelezettségről	Óvodavezető Óvodapedagógusok
December	Ajándékozás a hátrányos helyzetű gyermekeknek karácsonyra.	Óvodavezető Óvodapedagógusok

HÓNAP	FELADATOK	ÉRINTETTEK
Január	Szociális támogatások felülvizsgálata	Óvodatitkár
	Félévi szülői értekezletek	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Március	Iskolalátogatás a leendő elsősökkel	Óvodapedagógusok
Április	Gyermekvédelmi esetek áttekintése	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Május	Éves munkaterv értékelése a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős
	Szülők tájékoztatása a nyári elhelyezésről, nyári szabadidős programokról. Éves csoport kirándulások.	Óvodapedagógusok Óvodavezető

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, megértés és támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő célja a prevenció, mely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Elsődleges feladataink közé tartozik:

- Segíteni a gyermekeket, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe
- Képességeik kibontakoztatása, a hiányzó képességek fejlesztése fontos cél
- Hiányos szocializációjának kialakulásának segítése
- Szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése
- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, Gyámhatósággal,

- Gyermekjóléti Szolgálattal. Segítjük és tájékoztatjuk a szülőket a szociális juttatásokról, ingyenes étkezés lehetőségeiről.

Esélyegyenlőségi terv

- felzárkóztatás lehetőségeinek biztosítása

- egyenlő bánásmód az élet minden területén az óvodában, családdal való közös felelősség, egyenlőségen alapuló jó együttműködés

- figyelemmel kísérjük a pályázatok kiírását, hogy a rászoruló gyermeke támogatáshoz jussanak

Célunk, hogy a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermekek a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek. A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Szombathely, 2022. augusztus 29.

Németh Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelős



**Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve
2022-2023 nevelési év**

“Őrizzük meg mindazt, amivel kiváló magyar tartású gyermekeket lehet nevelni: népünk hagyományát, tiszta, archaikus értékeit, napjaink szellemiségét, amiből táplálkozni tudunk.”

/ Nagy Jenőné /

Munkaközösségünk célja néphagyományaink életben tartása, és beépítése a gyermekcsoportok mindennapjaiba. Élményekben gazdag ismeretszerzési lehetőség biztosítása színes, helyben szervezett programokkal, valamint az óvodából való kitekintéssel szűkebb, tágabb környezetünkbe.

Feladatunk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka támogatása. A néphagyományok mindennapjaikba való beépülése színesíti óvodai életünket, szolgálja a gyermekek és a szülők szemléletének formálását is. Fontos, hogy a tervezett tevékenységek néphagyományi tartalomból fakadjanak, az óvodás gyermekek számára élvezetes, végrehajtható, változatos elfoglaltságot jelentsenek.

Az átadni kívánt hagyományokat, a népi kultúra kincseit a tevékenységek közben, a gyermekek saját tapasztalatain keresztül próbáljuk beépíteni a gyermeki személyiségbe, alapul vesszük „a gyermek kicsiny, de táguló világát, a közvetlen környezetükről szerzett legfontosabb élményeiket, tapasztalataikat” (Foltin Jolán)

Az idei nevelési évben a népi kismesterségek különböző formáival, technikáival szeretnénk foglalkozni. A munkaközösség tagjaival, és a gyermekekkel megismertetjük a nemezelést, agyagozást, gyöngyfűzést.

Munkaközösségünk programterve

Tevékenységek	Időpont	Felelős
Ősz “Ősz szele zümmög, aluszik a nyár már...”		
Szüreti hagyományok felelevenítése	2022. szeptember	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Mese-mese mátká nap	2022. szeptember 30.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában

Dekoráció készítése	2022. október 05.	Halász Imréné Csiszár Zoltánné Németh Zsuzsanna
Agyagozás	Minden hónap első péntek	Németh Zsuzsanna
“ Novemberben, Márton napján, liba gágog, sül a kályhán” Márton nap, hagyományok megismerése, lampionos felvonulás	2022. november 10.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Munkaközösségi foglalkozás, készülés az adventi időszakra	2022. november 13.	Csiszár Zoltánné
Tél „Szálljatok le, szálljatok le, Karácsonyi angyalok...”		
Mikulásvárás	2022. december 06.	Minden óvodapedagógus
Lucázás	2022. december 13.	Németh Zsuzsanna Csiszár Zoltánné
Betlehemes játék	2022. december 18.	Csiszár Zoltánné
Farsangi mulatság	2023. február	Minden óvodapedagógus

Tavaszi		
„Ajtó mellett állok, piros tojást várok, Ha párját nem adják Estig is itt állok.”		
Húsvéti játszótér, tojás berzselés, írókázás	2023. április 07.	Minden óvodapedagógus Pedagógiai asszisztens
Májusfa állítás	2023. április 29.	Gólyahír csoport
Pünkösdlő pünkösdi napjához fűződő népszokások felidézése	2023. május 29.	Minden óvodapedagógus
Nyári		
Szakmai kirándulás	2023. június 18.	Csizsár Zoltánné Halász Imréné

Óvodánk az ELTE SRPSZKK bázisintézményeként ebben a nevelési évben is felvállalja, hogy városi illetve megyei szintű szakmai napot tart az érdeklődő kollégák számára.

Szombathely, 2022. augusztus 29.

Csizsár Zoltánné munkaközösség vezető

A Szülők Közösségének munkaterve 2022-2023-as nevelési év

Feladatok:

1. Szülői Közösség vezetőségének megválasztása

Az elmúlt év értékelése szülők-óvodapedagógusok részvételével

Célok, feladatok meghatározása a 2022-2023-es nevelési évre

Határidő: 2022. szeptember 13.

Közös programok az óvodával:

- **Márton napi lámpás felvonulás**

- **Adventi játszóház**

- **Szülő-Nevelő bál**

- **Nagyok búcsúja- Király nap**



**SZOMBATHELYI VADVIRÁG ÓVODA
ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE
2022-2023.**

Alapadatok

- Óvoda neve: Szombathelyi Vadvirág Óvoda
- Az intézmény székhelye: 9700 Szombathely, Selmec u. 2.
- OM azonosító: 201754
- Csoportok száma: 3

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2. Szakmai segédanyagok

- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv; Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés/kézikönyv (hetedik, javított kiadás)
- Összevont önértékelési kézikönyv; Önértékelési kézikönyv (hatodik, javított kiadás)

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata**Hatályos**

2022. január 1. napjától - az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató kiadványa alapján.

Az Intézményi Önértékelési Programjának hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége

A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.

Felülvizsgálat ideje

Az Éves Önértékelési Programot jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. Az Önértékelést Támogató Munkacsoportunk

Intézményünkben 3 fős munkacsoport működik.

A csoport vezetője: Márkus Erika

A csoport tagjai:

- Csiszár Zoltánné
- Takács Dóra Orsolya
- Márkus Erika.

6. Általános feladataink

A csoporttagok feladatai a következőképpen határoztuk meg:

- Az önértékelés előkészítése, megtervezése, pedagógusok, partnerek tájékoztatása.
- Az öt évre szóló önértékelési program és az önértékelési terv elkészítése.
- A szükséges adatgyűjtés lebonyolítása, a többi kollega bevonásával.
(A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelést támogató munkacsoport feladata, noha az adatgyűjtést vagy értékelést alapesetben nem az önértékelést támogató csoporttagok végzik.)
- A tapasztalatokat, tényeket, adatokat rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen.

Az önértékelési feladatok megoszlanak nevelőtestületünk tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba, az éves önértékelési tervben meghatározottak szerint **további kollégák is bevonhatók.**

7.A feladataink időarányos elosztása a nevelési év során

A nyár folyamán meggyőződünk arról, hogy a 2022/2023-as nevelési évben nem kerül sor intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzése sem pedagógus, sem vezető, sem pedig intézmény tekintetében.

Figyelemmel kísértük az 5 éves önértékelési ciklus következő lépcsőfokait, illetve szem előtt tartottuk a humánerőforrás változásait.

A kidolgozott általános tervünkben megfogalmazott célok, feladatok figyelembevételével és az előzőekben leírtak tudatában határoztuk meg feladatainkat és építettünk az előző évek gyakorlatára, tapasztalataira is.

A 2022/2023-as nevelési év feladata az önértékelés terén a következő lesz:

- 1 fő óvodapedagógus, Takács Dóra Orsolya
- és a vezető önértékelése.

A főbb feladatokat, azok időpontját és az érintett személyek nevét az alábbi táblázatok tartalmazzák.

8.Főbb feladataink részletes eloszlása a nevelési év során

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2022. augusztus	Éves önértékelési terv kidolgozása	Márkus Erika, az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és Halász Imréné, az intézmény vezetője
2.	2022. augusztus vége	Nevelőtestület tájékoztatása az éves terv tartalmáról – ezek elfogadtatása	Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2022. szeptember	Az érintettek tájékoztatása: az önértékelésben résztvevő vezető, és a kollegák felkészítése	Munkamegbeszélés keretében Halász Imréné, Márkus Erika, Csiszár Zoltánné, Takács Dóra Orsolya és az önértékelésbe bevont más tagok
4.	2022. október	A már tavasszal elfogadott pedagógus elvárásrendszer elemeinek felelevenítése a kollegákkal	Márkus Erika
5.	2022. november	Takács Dóra Orsolya önértékelésének lebonyolítása	Takács Dóra Orsolya, valamint az önértékelést támogató munkacsoport tagjai és az intézményvezető
6.	2023. január	A vezetői elvárás-rendszer véglegesítése Ezek ismertetése a kollegákkal	Munkamegbeszélés keretében A nevelőtestület minden tagjai
7.	2023. február	Szülők tájékoztatása a vezetői kérdőívvezés lebonyolításáról	SZM szülői értekezlet és csoport szülői értekezlet keretében Halász Imréné, kolleganők, szülők
8.	2023. február	A fenntartó képviselőjének tájékoztatása az önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés esedékességéről, az interjú folyamatáról	Telefonos vagy személyes kapcsolatfelvétel a fenntartó képviselőjével Márkus Erika

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
9.	2023. február	Halász Imréné, intézményvezető önértékelésének lebonyolítása	Márkus Erika, Takács Dóra, Csiszár Zoltánné és Halász Imréné és a többi önértékelésbe bevont kolleganő
10.	2023. április	A partneri elégedettségmérés kidolgozása és lebonyolítása, tapasztalatok összegzése	Takács Dóra Orsolya, Németh Zsuzsanna, Fodorné Milfai Katalin
11.	2023. május	A mérési-értékelési adatok elemzése	Németh Zsuzsanna és Takács Dóra Orsolya
12.	2023. június	Év végi önértékelési beszámoló elkészítése, valamint az útmutatóban meghatározott kiemelt elvárások figyelembevételével történő elemzés	Márkus Erika, az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és Halász Imréné, az intézmény vezetője

9.A pedagógus önértékelés részletes folyamata

Feladat	Felelős	Eredmény	Határidő
A pedagógus elvárásrendszer elemeinek felelevenítése a kollegákkal	Márkus Erika	Az online felületen meggyőződés az elvárásrendszer tavaszi elfogadásáról, a kolleganő számára hozzáférés biztosítása,	2022. november eleje
Az önértékelési folyamat elindítása	Márkus Erika, Halász Imréné	Az önértékelési folyamat elindítása az online felületen	2022. november eleje
Pedagógus önértékelő kérdőív kitöltése	Takács Dóra Orsolya	Online kérdőív kitöltése vagy a papír alapú kérdőívek adatainak rögzítése	2022. november
Szülői kérdőívek kitöltése (ha erre ők benyújtották írásos igényüket)	Márkus Erika	Online kérdőív kitöltése vagy a papír alapú kérdőívek adatainak rögzítése	2022. november
Munkatársi kérdőívek	Csiszár Zoltánné és a nevelőtestület tagjai	Online kérdőív kitöltése vagy a papír alapú kérdőívek adatainak rögzítése	2022. november
Tevékenység látogatás	Csiszár Zoltánné	Megfigyelési szempontok szerinti értékelés, a jegyzőkönyv rögzítése az informatikai rendszerben	2022. november
Dokumentumelemzés	Márkus Erika	Tapasztalatok rögzítése a felületen	2022. november
Interjú pedagógussal	Takács Dóra Orsolya	Válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben	2022. november

Interjú az óvodavezetővel	Halász Imréné	Válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben	2022. november
Önértékelés elkészítése indikátorok alapján (erősségek, fejleszthető területek meghatározása)	Takács Dóra Orsolya	Önértékelés online vagy papír alapon történő kitöltése	2022. november
Öt évre szóló önfejlesztési terv készítése	Takács Dóra Orsolya és Halász Imréné	Fejlesztési terv elkészítése és feltöltése a felületre	2022. november
A kitöltött és aláírt jegyzőkönyv iktatása	Márkus Erika Halász Imréné	A dokumentum megőrzése 5 évig	2022. november

10.A vezetői önértékelés részletes folyamata

Feladat	Felelős	Eredmény	Határidő
A vezetői elvárás-rendszer véglegesítése Ezek ismertetése a kollegákkal, a felelősök tájékoztatása a feladatokról és határidőkről	Munkamegbeszélés keretében A nevelőtestület minden tagjai	Az elvárás-rendszer ismeretének birtokában tudnak dolgozni a kollegák	2023. január vége
Érintett partnerek tájékoztatása az önértékelésről (szülők, munkáltató)	Takács Dóra Orsolya, Márkus Erika	Az érintettek az információ birtokában tudnak a folyamat részesei lenni	2023. február eleje
Vezetői önértékelő kérdőív kitöltése	Halász Imréné	Online kérdőív kitöltése vagy a papír alapú kérdőívek adatainak rögzítése	2023. február
Szülői kérdőívek kitöltetése	Csiszár Zoltánné, Takács Dóra Orsolya, Márkus Erika	Online kérdőív kitöltése vagy a papír alapú kérdőívek adatainak rögzítése	2023. február
Nevelőtestületi kérdőívek kitöltetése	Márkus Erika	Online kérdőív kitöltése vagy a papír alapú kérdőívek adatainak rögzítése	2023. február

Dokumentumelemzés (vezető pályázat, pedagógiai program, egymást követő két nevelési év munkaterve és beszámolója, SZMSZ)	Takács Dóra Orsolya, Márkus Erika, Csiszár Zoltánné, Németh Zsuzsanna	Tapasztalatok rögzítése a felületen	2023. február
Interjú a vezetővel	Takács Dóra és Halász Imréné	Válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben	2023. február
Interjú a munkáltatóval	Takács Dóra Orsolya	Válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben	2023. február
Interjú a vezető társakkal	Csiszár Zoltánné, Márkus Erika	Válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben	2023. február
A részjegyzőkönyvek egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése	Takács Dóra Orsolya	Az egybeszerkesztett jegyzőkönyv feltöltése a felületre	2023. március
Önértékelés elkészítése indikátorok alapján (erősségek, fejleszthető területek meghatározása)	Halász Imréné	Önértékelés online vagy papír alapon történő kitöltése	2023. március
Öt évre szóló önfejlesztési terv készítése	Halász Imréné munkáltató	Fejlesztési terv elkészítése és feltöltése a felületre	2023. március
A kitöltött és aláírt jegyzőkönyv iktatása	Takács Dóra Orsolya, Halász Imréné	A dokumentum megőrzése 5 évig	2023. március
Az önfejlesztési terv eljuttatása a fenntartóhoz	Halász Imréné	A fenntartó elolvassa a dokumentumot és megjegyzéseket fűzhet a tervhez	2023. április

Záradék

Az éves önértékelési tervet a nevelőtestület elfogadta.

Halász Imréné

Márkus Erika

Szalai Judit

Csizár Zoltánné

Fodorné Milfai Katalin

Németh Zsuzsanna

Takács Dóra Orsolya

Szombathely, 2022. augusztus 29.



A Szombathelyi Vadvirág Óvoda 2022-2023-as nevelési év Munkatervének szülői véleményezése

Az intézmény vezetője ismertette a Szülői szervezet vezetőségének a 2022-2023-as nevelési évre szóló Munkatervet, mely minden részletre kiterjedő, alapos. A tervezet tartalmazza a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai belső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével.

A néphagyományőrző programok ebben az évben is jelen vannak az óvoda életében, melyekkel az óvodapedagógusok gazdagabbá teszik gyermekeink életét. Az idei nevelési év kiemelt nevelési területe az anyanyelvi nevelés.

A Szülői Szervezet továbbra is szívesen vesz részt az óvoda által szervezett programokon. "Az Ipartelep Óvodájáért Alapítvány" támogatása a szülők részéről továbbra is biztosított lesz.

Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az eseménynaptár alapján a csoportokban tervezett fontosabb feladatokról, eseményekről, fejlesztő programokról. A Szombathelyi Vadvirág Óvoda 2022-2023-as Munkaterve az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza az év intézményi és csoportszintű feladatait és eseményeit. A Munkaterv megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

A Szülői Szervezet a Munkatervet színvonalasnak tartja, megvalósítását támogatja.

Szombathely, 2022. augusztus 29.

