

# **A Szombathelyi Szivárvány Óvoda**

# **Munkaterve**

**2022/2023**

**OM: 036462**

Készítette: Ganzerné Dávid Gabriella  
óvodavezető

Elfogadta: A nevelőtestület  
2022.09.01.

## SZOMBATHELYI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

<b>Intézmény OM-azonosítója: 036462</b>	<b>Intézményvezető</b> .....
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Elfogadó határozat</b>	
A Szombathelyi Szivárvány Óvoda Nevelőtestülete a 2022/2023. nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100%-os arányban elfogadta. Szombathely, <b>2022. szeptember 1.</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  .....	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  .....
<b>Szülői szervezet nevében</b>	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Szivárvány Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2022/2023. nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, <b>2022. szeptember 1.</b>  .....	
<b>Fenntartó nevében</b>	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Szivárvány Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervét a .....számú határozatával jóváhagyta.  .....	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2022/2023. nevelési év</b>	

# TARTALOM

1.	A nevelési év rendje .....	4.
2.	Éves eseményterv .....	6.
3.	Óvodai csoportok, gyermeklétszám .....	7.
4.	Óvodai szolgáltatások .....	8.
5.	Személyi feltételek .....	9.
6.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai .....	12.
7.	Szervezési, nevelési, oktatási feladatok .....	12.
7.1.	Pedagógiai folyamatok .....	13.
7.2.	Megvalósítás .....	14.
7.3.	Ellenőrzés .....	16.
7.4.	Értékelés .....	18.
7.5.	Korrekció .....	19.
7.6.	Személyiségfejlesztés .....	19.
7.7.	Közösségfejlesztés .....	22.
7.8.	Eredmények .....	23.
7.9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	23.
7.10.	Külső kapcsolatok .....	25.
7.11.	A pedagógiai munka feltételei .....	27.
7.12.	Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	29.
8.	Mellékletek .....	33.
	A dolgozók munkarendje .....	34.
	A szülők közösségének éves működési terve .....	37.
	Ismerkedés a német nyelvvel éves terv .....	38.
	Angol idegennyelvi foglalkozás éves terve .....	39.
	Gyermekvédelmi terv .....	40.
	Az óvodai fejlesztő pedagógus munkaterve .....	41.
	Környezetismeret munkaközösség éves terve .....	43.
	Matematika munkaközösség éves terve .....	46.
	Csoport szülői értekezletek éves terve .....	48.
	Óvodavezető helyettes munkaterve .....	50.
	Önértékelési csoport munkaterve .....	52.

## 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év:	2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31.
A szervezett foglalkozások ideje:	szeptember 1 - május 31. között
Az óvoda heti nyitva tartása:	52,5 óra.
Az óvoda napi nyitva tartása:	munkanapokon 6:15-16:45-ig.
Az óvoda egész évben nyitva tart:	Téli és nyári szünetben igény szerint ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek számára.
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, illetve a nevelési év során folyamatosan.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2022. szeptember 1-től folyamatosan

### *Szünetek időpontjai*

A nyári zárva tartás tervezett időpontjáról 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején (őszi, téli, tavaszi) a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai őszi szünet: október 29-től november 6-ig

Téli szünet: december 22-től 2023. január 2-ig

Iskolai tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11.

### *Nevelés nélküli napok rendje*

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra két nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe.

1. 2022. november 10.
2. 2023. június 16.

Nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó kertész) részére munkatársi értekezleteket, megbeszéléseket szervezünk.

2022. szeptember 26.	Óvodapedagógiai szakmai nap Szombathely MJV Önkormányzatának szervezésében
2022. november 10.	Őszi nevelőtestületi értekezlet „Autizmus a mindennapokban” Látogatás a Micimackó Óvodában Felelős: Ganzerné Dávid Gabriella

2023. március 24.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet „Mesterprogram eredményeinek beépítése a pedagógiai gyakorlatba” Előadó: Ór Marianna Lukácsné Udvardi Katalin
-------------------	--

### *Munkanap áthelyezés*

Ebben a nevelési évben 2022. október 15-e munkanap lesz – míg október 31-e pihenő nap.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

### **Csoport szülői értekezletek:**

Tanévnyitó szülői értekezlet: 2022. szeptember 12.

Téma: Csoportszervezés, beszoktatás, Házirend ismertetése, éves programok, aktualitások megbeszélése, szülői képviselő választása.

Féléves szülői értekezlet: 2023. január 23.

Téma: Féléves értékelés, nagycsoportosok iskolaválasztása (társiskolák képviselői részvételével)  
Iskola készség kritériumai, aktuális feladatok

A csoport szülőértekezletek témái részletesen a mellékletben található.

## 2. ÉVES ESEMÉNYTERV

Rendezvény	Felelős	Ideje
Új gyerekek befogadása	Minden óvodapedagógus	2022. szeptember 1- folyamatos
Szülői értekezletek	Minden óvodapedagógus	2022. szeptember 12.
Óvodai szolgáltatások felmérése	Minden óvodapedagógus	2022. szeptember 23.
Nagycsoportosok képesség vizsgálata	Ór Marianna fejlesztőpedagógus	2022. szeptember 1-10.
Népmese napja	Minden óvodapedagógus	2022. szeptember 30.
Állatok napja	Minden óvodapedagógus	2022. október 4.
Tökgfaragó verseny	Schäffer Renáta	2022. október 18.
Délelőtt a Kalandvárosban	Minden óvodapedagógus	tavaszi időszakban
Egészségnevelési nap „Gyermekeink lelki egészsége”	Horváth Edéné	2022. november 28.
Kis értékű tárgyi eszközök selejtezésének lebonyolítása	Cserné Farkas Helga	2022. november 4.
Őszi nevelőtestületi értekezlet	Ganzerné Dávid Gabriella	2022. november 10.
Adventi gyertyagyújtás		2022. november 27.
Mikulásvárás		2022. december 5.
Karácsony megünneplése	Simon-Németh Kinga	2022. december 15.
Szülői értekezletek	Minden óvodapedagógus	2023. január 23.
Derkovits Kupa Óvodás Sportverseny	Ór Marianna	2023. február
Farsang az óvodában	Minden óvodapedagógus	2023. február 22.
Rajzpályázatokon való részvétel	Istenesné Kiss Szilvia	alkalomszerűen – egész évben
Donászy Magda Mesemondó Verseny	Ganzerné Dávid Gabriella	2023. március
Március 15-i megemlékezés	Simon-Németh Kinga	2023. március 14.
Víz világnapja	Minden óvodapedagógus	2023. március 22.
Békefi Antal Népdaléneklési verseny	Ganzerné Dávid Gabriella	2023. április
Szivárvány bál	Ganzerné Dávid Gabriella SZK képviselők	2023. április 21.
Húsvétváró	Minden óvodapedagógus	2023. április 4.
Nyílt nap	Ganzerné Dávid Gabriella	2023. április 19.
Föld napja	Minden óvodapedagógus	2023. április 21.
Anyák napi köszöntés	Minden óvodapedagógus	2023. május 5.
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	Ór Marianna Lukácsné Udvardi Katalin	2023. március 24.
Óvodai beiratkozás	Ganzerné Dávid Gabriella	2023. május
Csoport kirándulások	Minden óvodapedagógus	2023. május
Évzárók	Az érintett óvónők	2023. máj. utolsó hete
Gyermeknap	Minden óvodapedagógus	2023. május

Délelőtt a Kalandvárosban	Minden óvodapedagógus	2023. május
Néptánc bemutató a Mocorgó óvodában	Mórocz Tímea	2023. június
Összevont szülői értekezlet	Ganzerné Dávid Gabriella	2023. június 26.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Ganzerné Dávid Gabriella	2023. június 5.

### 3. ÓVODAI CSOPORTOK, GYERMEKLETSZÁM

A 2022/2023-as nevelési évben 7 csoportot indítottunk.

Csoportjaink vegyes összetételűek.

Sajátos nevelési igényű gyermekünk: 8

Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményével rendelkező gyermekek száma: 8

#### Gyermek összetétel elemzés:

Óvodánkban 7 csoport működik

Férőhelyünk Alapító okirat szerint: 189 fő

Szeptemberi induló létszám: 143 fő

Nevelési év végéig várható létszám: 150 fő

Szakvéleményből adódó statisztikai többlet: 10

Tanköteles gyermekek száma: 70 fő

Nagy családos: 34 fő

Veszélyeztetett gyerekek száma: -

Hátrányos helyzetű: 9 fő (4 fő 2H-s, 5 fő 3H-s)

Tartósan beteg: 5 fő

Diétás: 2 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 5 fő

Ingyenesen étkező jövedelem alapján: 44 fő

Csoport neve	Óvónők	Dajka	Létszám 09.01.	Előfelv.	Összesen
Sárga	Németh Orsolya Kovács Etelka	Horváthné Skrapits Hajnalka	22 fő	1 fő	23 fő
Piros	Sebestyén- Augmayer Petra Lukácsné Udvardi Katalin	Horváth Enikő	20 fő	1 fő	21 fő
Zöld	Ór Marianna Schäffer Renáta	Ramosné Györfi Judit	18 fő		18 fő
Kék	Baranyai-Séfer Vanessa Tóth Judit	Koletár Csilla Anna	24 fő		24 fő
Fehér	Simon-Németh Kinga	Polgárné Szvoboda Tünde	22 fő	-	22 fő

Lila	Istenesné Kiss Szilvia Horváth Edéné	Borosné Hérincs Ildikó	18 fő	-	18 fő
Narancs	Mórocz Tímea Ásó Lászlóné	Szalai Tamásné	19 fő	-	19 fő

## 4. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK

Ebben a nevelési évben megszervezésre kerülő szolgáltatások Szombathely MJV. határozata, valamint nevelőtestületi döntés alapján az alábbiak:

Szolgáltatás neve	Szolgáltatást végző neve
<b>Zeneovi</b>	Lékainé Kajári Gabriella
<b>Angol nyelv</b>	Boros Enikő
<b>Német nyelv</b>	Mórocz Tímea
<b>Gyermektánc</b>	Gombkötő Balázs
<b>Úszás</b>	Oladi Uszoda
<b>Korcsolya</b>	Szhelyi Pingvinek Jégkorong Klub
<b>Bozsik foci</b>	Schäffer Renáta
<b>Vidáman angolul Herry-vel</b>	Herry Bell
<b>AMA kids</b>	Mórocz Tímea

### **Térítésmentes szolgáltatás:**

Logopédia: térítés nélküli szolgáltatás, óvodánk logopédusa Vörös Andrea, heti három alkalommal foglalkozik a nagycsoportos beszédhibás gyermekekkel. Ebben a nevelési évben is a kiscsoportos gyermekek szülei egy kérdőív segítségével adnak információt a logopédus számára gyermekük beszédállapotáról.

Fejlesztőpedagógusaink (Ór Marianna, Lukácsné Udvardi Katalin) külön fejlesztésben részesítik a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményével rendelkező gyermekeket.

Úszás: gyermekek vízhez szoktatása (nagycsoportosoknak)

Gyógypedagógiai és mozgásfejlesztés utazó szakemberek közreműködésével az SNI-s gyermekek ellátása érdekében

### **Térítéses szolgáltatásaink:**

Korcsolya: a testi nevelésünk szerves része a téli korcsolya oktatás. (10 alkalom)

Tánc: a magyar néptánc alapjaival való ismerkedés heti 1 alkalommal.

Angol és német nyelvi oktatás: heti 1 alkalommal



Zeneovi: zenei alapokkal való ismerkedés a gyermek életkorának megfelelően: hallás, ritmus, zenei mozgásfejlesztés, heti 1 alkalommal

Vidáman angolul Herry-vel: anyanyelvi oktatóval angol nyelv és sport

AMA Kids: újszerű képességfejlesztés gyerekeknek

## 5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 7 csoporthoz az alábbi személyi feltételekkel rendelkezünk:

- 1 fő intézményvezető
- 13 fő óvodapedagógus
- 4 fő pedagógiai asszisztens
- 7 fő dajka
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő karbantartó-kézbesítő

### HATÁSKÖRÖK, FELELŐSÖK

	<b>Megbízatások</b>	<b>Megbízott neve</b>	<b>Feladata</b>
1.	Intézményvezető	Ganzerné Dávid Gabriella	Az intézmény vezetése.
2.	Vezető helyettes	Németh Orsolya	Az óvodavezető távolléte esetén helyettesíti az óvoda vezetőjét. Távollét jelentés a KIRA rendszerben Belső ellenőrzési feladatokban való részvétel
3.	Közalkalmazotti Tanács elnök	Simon-Németh Kinga	Az alkalmazotti közösség képviselője. Vezetők távolléte esetén helyettesít.
4.	KT- tagok	Őr Marianna Horváthné Skrapits Hajnalka	Segítik a KT elnök munkáját.
5.	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Sebestyén-Augmayer Petra	A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek érdekében eljár.
6.	Tűz- és munkavédelmi megbízott	Külső szolgáltató: SYBA Hungaria	Tűz-, bombariadó és egyéb vészhelyzetekben szervezi a mentési munkálatokat.
7.	Könyvtárfelelős	Baranyai-Séfer Vanessa	Leltári felelősséggel tartozik a könyvtárban elhelyezett kiadványokért.

8.	Munkaegészségügyi orvosi vizsgálatok	Simon-Németh Kinga	Aktuális vizsgálatok szervezése
9.	Matematika munkaközösség	Simon-Németh Kinga	Éves munkaterv alapján történő működés szervezése
10.	Környezetismeret munkaközösség	Schäffer Renáta	Éves munkaterv alapján történő működés szervezése
11.	Idegen nyelvi oktatók	Mórocz Tímea Boros Enikő	A gyermekek idegen nyelvvél való játékos megismertetése. (német és angol nyelv)
12.	Szakmai segítség	Ganzerné Dávid Gabriella	Pályakezdők segítése.
13.	Pályázat figyelő	Mórocz Tímea Őr Marianna	Szakmai pályázatok felkutatása pályázat írás előkészítése technikai részvétel
14.	Önértékelési Csoport Vezetője: Tagok:	Simon-Németh Kinga, Schäffer Renáta Németh Orsolya Lukácsné Udvardi Katalin	Az intézményi, vezetői és pedagógusi belső önértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása.
15.	Ovi sport, sportversenyek	Schäffer Renáta Baranyai-Séfer Vanessza	Gyermekcsoportok szervezése, részvétel lebonyolítása
16.	Óvodai ünnepek, megemlékezések	Simon-Németh Kinga	Az intézményen belüli, a PP-ben megjelölt családi és társadalmi ünnepek koordinálása
17.	Rajzpályázatok	Istenesné Kiss Szilvia	Pályázati felhívás megosztása, pályázati anyag összegyűjtése, továbbítása
18.	Dekoráció	Mórocz Tímea Sebestyén-Augmayer Perta Cserné Farkas Helga	Az óvoda közterületének alkalomhoz illő dekorációjáról való gondoskodás
19.	Ovizsaru program	Kovács Etelka	Programmal való ismerkedés, kapcsolattartás a szervezőkkel
20.	CINEMIRA	Schäffer Renáta	Kapcsolattartás a szervezőkkel

### **Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk**

#### **Munkaidő beosztás:**

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készíti el. Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Simon-Németh Kinga KT elnök az SZMSZ-ben meghatározott módon látja el. Az óvodapedagógusoknak kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat lát el. Részt

vesz a nevelőtestület munkájában, továbbá eseti helyettesítést lát el, melyet az intézményvezető rendelhet el számára.

Munkaidő kedvezmények:

Intézményvezető heti kötelező óraszám:	10 óra
Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám:	24 óra
Óvodapedagógus heti kötelező óraszám:	32 óra
Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye:	4,8 óra/hét
Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye:	3,2 óra/hét
Munkaközösség vezető órakedvezménye:	2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A pedagógusok munkaidő beosztása a munkaterv 1. sz. mellékletében található

A pedagógiai asszisztensek munkarendje: (heti váltásban)

- 7:40 – 16:00
- 8:25 – 16:45

A dajkák munkarendje:

- 6:00 – 14:20
- 7:40 – 16:00
- 9:10 – 17:30

Az óvodatitkár munkarendje:

- 7:30 – 15:50

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

- 6:40 - 15:00

### **Az intézmény működési rendje**

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Közzétételi lista
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Óvodai beiratkozás
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Gyermek képesség mérése, adatok összesítése
- Gyakornoki dokumentáció vezetése
- Önértékelési csoport munkájának dokumentálása
- Személyi anyagok vezetése
- Fenntartó tájékoztatása, folyamatos adatszolgáltatás az ütemezés alapján

- Pedagógus igazolások kiállítása
- Statisztika elkészítése
- Költségvetéshez adatszolgáltatás
- Normatíva elszámoláshoz adatszolgáltatás
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

## **6. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI**

Alapvető feladat a vagyon használatánál az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás. Kiemelten kezeljük az energia felhasználás csökkentése kapcsán megjelölt feladatainkat

Az óvoda eszköz állományának fejlesztése, belső felújítások folytatása:

- Fejlesztő helyiség előterének burkolása
- Udvari mozgásfejlesztő játékok állagmegóvó festése
- Logopédiai szoba burkolatának cseréje
- Textíliák folyamatos cseréje

## **7. SZERVEZÉSI, NEVELÉSI, OKTATÁSI FELADATOK**

### Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állítottuk össze.

Munkatervi feladatainkat, szakmai tevékenységeinket a következő jogszabályok előírásainak megfelelően határoztuk meg:

- Köznevelési törvény (2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását.

## **7.1. Pedagógiai folyamatok**

### *7.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása*

- 1) Folyamatosan nyomon követjük a minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos törvényi változásokat. Az intézmény pedagógusainak önértékelésével kapcsolatos konkrét feladatokat a mellékletben található Belső Önértékelési Csoport éves terve tartalmazza. Felelős: Önértékelési csoportvezető
- 2) Ebben a nevelési évben Tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre nem kerül sor.
- 3) A módosított Házirendet a szokásos információs csatornákon keresztül elérhetővé kell tenni a szülők számára. Felelős: óvodatitkár
- 4) A 2022. márciusában elfogadott Beiskolázási tervnek megfelelően a tervezett továbbképzések megvalósítása.
- 5) Az intézmény különböző szakmai csoportjainak éves munkaterv szerinti működésének megvalósítása. Felelős: munkaközösségvezetők, Önértékelési csoportvezető
- 6) Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban éves tanulási tervet, fél éves nevelési tervet, epocha tervet készítenek a gyermekcsoport számára. A tervezés során figyelembe veszik az aktualitásokat, a gyermekek életkori és fejlettségi sajátosságait. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, eseménytervét szervezési feladatokat. Epochák végén reflektálnak az elért eredményekre. Feljegyzéseket készítenek a csoport életéről. Tervezik az egyéni fejlesztéseket, vezetik az egyéni fejlődést nyomon követő naplót.

### *7.1.2. Az intézményi Stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi célok viszonya*

- 1) A 2019. évi LXX. tv. elfogadásával jelentősen módosult a 2011. évi CXC törvény. Az óvoda pedagógiai munkájában figyelembe kell venni, hogy módosultak az óvodai ellátáskötelező igénybe vételével kapcsolatos szabályok: (a szülő gyermeke 4 éves koráig kérheti az óvodába járás alóli felmentést) Módosulásra került a tankötelesség utáni óvodában maradás feltételei, így a szülő az iskolakezdés évében január 15-ig az OH-hoz nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényeljen.
- 2) A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről rendelete tartalmazza a tanév rendjét. Óvodánk munkaterve ezen rendelet figyelembe vételével határozta meg működését. Az iskolai szünetek időpontjában az óvodai gyermeklétszám várhatóan jelentősen visszaesik. A csoportbeosztások ezen idő alatt várhatóan megváltoznak. Felelős: óvodavezető-helyettes

## 7.2. Megvalósítás

7.2.1. *A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata*

- 1) A [www.oktatás.hu](http://www.oktatás.hu) oldalon megtalálhatók azok a dokumentumok, jegyzőkönyvek, amelyek az intézményvezetői és intézményi önértékeléshez illetve a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódnak
- 2) A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:
  - Az intézményen belüli információáramlás hatékonyságának növelése
  - Belső információáramlás hatékony működtetése infokommunikációs eszközök segítségével
  - A pedagógus dokumentációs feladatainak támogatása a digitális eszközök használatával
  - A tehetséggondozás óvodai gyakorlatának kidolgozása

7.2.2. *Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya*  
*A 2021-2022 évi beszámolók megállapításai alapján fogalmazódnak meg az éves munkaterv feladatai*

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Létszám jelentés, szabadság jelentés, munkaügyi dokumentáció, táppénz jelentés
- Bérletek, pedagógus igazolványok
- Munkaidő nyilvántartások összegyűjtése
- KIR-ben folyamatos adatrögzítés (gyermekek, alkalmazottak)
- Óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése,
- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok begyűjtése

Évente ismétlődő feladatok:

- Fogászati szűrés
- Védőnői szűrések
- Felnőtt munkaalkalmassági vizsgálat

- Szakértői vizsgálatkérés
- Logopédiai szűrés
- Munkatervek és azok beszámolóinak elkészítése
- Munkavédelmi oktatás
- Tűzvédelmi oktatás
- Játszóter operatív ellenőrzése
- Óvodai felvételi és hiányzási napló kitöltése, vezetése
- Törzskönyv kitöltése

Folyamatos napi feladatok:

- Felvételi-mulasztási napló vezetése
- Szabadságnyilvántartás vezetése
- Szülők tájékoztatása
- Városi rendezvényeken való részvétel
- Rajzpályázatokon, sportvetélkedőkön való részvétel
- Pályázat figyelés
- Társiskolákkal való kapcsolattartás
- Külsős szakemberekkel való kapcsolattartás

### *7.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya*

Ebben a nevelési évben szeretnénk másodszor használni digitális csoportnaplót. Az előző évi tapasztalatok alapján kisebb módosításokat hajtottunk csak végre. A digitális csoportnapló vezetéséhez a csoportok rendelkeznek laptopokkal.

A digitális csoportnapló használatával kapcsolatos elvárások:

- 1) mindkét óvodapedagógus rendelkezzen a digitalizált csoportnapló használatához szükséges kompetenciákkal
- 2) nevelési tervet féléves időszakokra; tematikus tervet, szervezési feladatokat adott epochára 2-3-4 hetes időszakokra tervezünk
- 3) egy-egy ciklus végén reflexiót ír az óvodapedagógus
- 4) egyéni fejlesztési tervet 3 hónapos időszakokra tervezünk
- 5) feljegyzéseket a csoport életéről hetente 2-3 alkalommal készítik az óvodapedagógusok
- 6) egyéb adatokat a napló megnyitásakor szükséges kitölteni

Az SZMSZ és a Házirend törvényekhez igazított módosítása megtörtént az elmúlt időszakban, az egyéb dokumentumok koherenciáját szükséges elvégezni a nevelési év folyamán.

### 7.3. Ellenőrzés

#### 7.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben

A belső ellenőrzés a pedagógiai program által kitűzött célokra, feladatokra valamint a munkavégzés egyéb területeire terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja:

- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése,
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal,
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról
- az óvoda működésének minden területe a törvényi előírásoknak megfelelő legyen

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, dokumentumelemzés valamint tájékoztató- és tematikus látogatások formájában. Az értékelés szóbeli és írásbeli formában is megvalósul.

Belső ellenőrzésre jogosultak:

Óvodavezető  
Óvodavezető helyettes  
Munkaközösség vezetők

A 2022-2023. nevelési év ellenőrzési területei:

1. Csoport dokumentáció
2. Felvételi- mulasztási naplók
3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk
4. Gyermekebalesetek megelőzésének dokumentumai
5. SNI gyermekek ellátásának dokumentumai
6. BTMN gyermekek ellátásának dokumentumai
7. Gyermekvédelmi tevékenység dokumentumai
8. Munkafegyelem, munkaköri leírásban foglaltak betartása
9. Szakmai munka ellenőrzése

*Az ellenőrzés célja:*

- Az intézmény valamennyi dolgozójának ellenőrzése, munkaköri leírásban meghatározottak alapján
- A tervezett pedagógiai feladatok kellő időben történő megvalósulása.
- Visszajelzés a dolgozónak munkája színvonaláról.
- A tapasztalatok felhasználása a vezető tervező munkájában.



### Az óvoda vezetőjének ellenőrzési szempontjai

A nevelőmunkát segítő dolgozók ellenőrzése:

- A munkaköri leírásban, SZMSZ-ben foglaltak betartása
- Napi tevékenységekben való aktív részvétel
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége.
- Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő fertőtlenítése, takarítása, higiénés követelmények betartása
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás minősége.
- Leltári tárgyak karbantartása (gépek, eszközök kezelése)
- Munkavédelmi szabályok betartása
- Tisztítószeres adagolása, takarékos felhasználása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű információ gyűjtése, a napi gyakorlat összehasonlítása a nevelési program cél és feladatrendszerével, visszajelzés a pedagógusnak a munka színvonaláról, hatékonyságáról.

#### Szeptember hó:

- A nevelő-oktató munka beindításával kapcsolatos feltételek biztosítása, az új csoportdokumentumok felfektetése minden csoportban
- A tanköteles korú nagycsoportosok képességszintjének felmérése
- Az új munkatársak segítése.
- Tűzriadó lebonyolításának ellenőrzése.

#### Október hó:

- Beszoktatás megvalósulásának szintje, sikerek és problémák a csoportokban.
- Differenciált fejlesztés tervezése, írásbeli dokumentumok felfektetése valamennyi csoportban. Digitális csoportnapló vezetése, digitális kompetenciák megléte
- Az étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása és az ahhoz szükséges dokumentumok megléte.
- Üzem- egészségügyi vizsgálatok lebonyolításának ellenőrzése.

#### November-december hó:

- A téli ünnepek előkészítése, szervezése és színvonala.
- Egyéni fejlettségmérő lapok vezetésének ellenőrzése.
- A nevelő munkát segítő munkájának ellenőrzése.
- Szakmai munkaközösségek munkájának ellenőrzése.

#### Január-február-március hó:

- Hiányzási naplók ellenőrzése, hiányzások igazolása.

- SNI-s gyermekek ellátása.
- Gyermekvédelmi munka.
- Jelenléti ívek pontos vezetése.
- A napi gyakorlat és a pedagógiai program koherenciája

#### Április-május hó:

- Tanköteles gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Ünnepek szervezése és lebonyolítása.
- A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése.

Őr Marianna illetve Lukácsné Udvardi Katalin óvodapedagógusok innovátor mesterprogramja megvalósításának figyelemmel kísérése. A mesterprogram alapján a feladatok időarányos teljesítését folyamatosan nyomon követjük, illetve a mesterpedagógus évente egyszer beszámol az intézményvezetés felé.

Beszámoltatások: év végén minden óvodai-, és szakmai csoport beszámol az éves munkájáról, eredményekről, nehézségekről. A csoportban végzendő adminisztrációs munkát minden hónap elején az óvodavezető ellenőrzi.

## **7.4. Értékelés**

### *7.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása*

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az éves önértékelési tervet a 2022/2023. nevelési év elején az önértékelési csoport elkészíti, mely tartalmazza az idei év önértékelésében résztvevők névsorát. Az önértékelési csoport feladatait a nevelési év során jelentkező feladatokhoz igazítjuk. (tanfelügyeleti ellenőrzés). A belső önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó esetleges törvényi változások figyelemmel kísérése. Felelős: Önértékelési csoport tagjai

### *7.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működtetése a gyakorlatban*

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§-ának figyelembe vételével készült el. A gyermekek mérési-értékelési folyamatának eljárásrendje óvodánk pedagógiai programja tartalmazza, mely szerint a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, az eljárásrendnek megfelelően időszakonként az óvodapedagógusok dokumentálják. Az értékelési adatokat összesítjük, elemezzük, és szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készülnek 3 hónapos ciklusokra. Felelős: óvodapedagógusok és fejlesztő pedagógusok

## 7.5 Korrekció

### 7.5.1. *Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat*

A vezetői önértékelés és intézményi-, és vezetői tanfelügyelet eredményei alapján a fejlesztési tervben megfogalmazottaknak megfelelően szükséges az esetleges korrekciót végrehajtani. A belső ellenőrzés megállapításairól a kollégák azonnali visszajelzést kapnak, a megállapítások alapján történő korrekciós tevékenység eredményessége egy következő ellenőrzés témája.

A gyermeki megfigyelések, mérések eredményei rendszeres időközönként rögzítésre kerülnek, ezen eredmények ismeretében határozzuk meg a nevelési év kiemelt feladatait

Felelős: óvodavezető

## 7.6 Személyiségfejlesztés

### 7.6.1 *A pedagógiai programban rögzített személyiség és közösségfejlesztési feladatok*

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés és cselekedtetés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, megfigyelés útján ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készítene terveket (szükség esetén egyéni fejlesztési tervet) a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

### 7.6.2 *A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)*

A gyermekek egyéni és szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játékban. Az óvodapedagógus szabad játékról szerzett tapasztalatai fejlesztéséhez egyéni hospitálások, előadások megtekintése, tapasztalatcserek adnak lehetőséget. Ennek koordinálása a szakmai munkaközösségek feladata.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szorosan együttműködünk a különféle területek szakembereivel. (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus)

### Tehetséggondozás

A „tehetségcsírák” felismerése fontos feladat a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket elsősorban a mozgás és a vizuális kultúra területén

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

### 7.6.3 A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a nevelési év gyermekvédelmi feladatait. Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- kapcsolattartás a szociális segítővel
- kapcsolattartás az óvoda pszichológussal
- szükség esetén fogadó órák szervezése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.

A szociális segítő az együttműködési megállapodásnak megfelelően rendszeresen látogatja óvodánkat, a megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelős minden alkalommal részt vesz. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket felajánljuk a szülőknek.

Az óvoda minden pedagógusának feladata, a ránk bízott gyermekek adottságainak, képességeinek megfelelő fejlesztése, a képességek figyelembe vételével, hogy az intézményből kikerülve a gyermekek lehetőség szerint hasonló eséllyel induljanak iskolába. A családok különböző, szociális feltételek között élnek, és ezt nekünk kezelni kell.

1. A rendszeres óvodába járást 3 éves kortól kötelezően biztosítjuk.
2. Biztosítjuk a különös bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztését.
3. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében változatos nevelési módszereket, eszközöket alkalmazunk a hiányok kompenzálására.
4. Támogatjuk a nevelési nehézségekkel küzdő családok beilleszkedését a közösségbe.
5. Szükség esetén külső szakemberek logopédus, gyógypedagógus, pszichológus bevonása a nevelésbe
6. Ösztönözzük a szülőket az óvodai rendezvényeken való részvételre (szülői értekezlet, játszóházak, társadalmi munka, közös óvodai rendezvények).
7. Együttműködünk az óvodán kívüli szervekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, orvos, védőnő, Pedagógiai szakszolgálat, logopédus, gyermekvédelmi felelős)

A nevelési évben a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése is újból meg fog történni a logopédus koordinálásával. Az ehhez szükséges névsorokat az óvoda rendelkezésre bocsájtja.

A szakértői bizottságoknál folyamatosan kezdeményezünk az érintett gyermekek pedagógiai vizsgálatát. Az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógusok figyelemmel kísérik a vizsgálati időpontokat, tartják a szakemberekkel a kapcsolatot.

Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok

Ebben a nevelési évben is fontos feladatunk a szülők tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi lehetőségekről. Közös fórum keretében meghívjuk a környező iskolák képviselőit, akik iskolájuk bemutatásával megkönnyíthetik a szülők iskolaválasztását

Felelős: óvodavezető

### *Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése*

Az óvoda gondoskodik a gyermek egyéni fejlesztésének megszervezéséről. Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján a fenntartó biztosítja az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt. az elmúlt nevelési évben Alapító okiratunk kiegészült az autista gyermekek befogadásával. Ezen gyermekek ellátására való felkészülés nevelőtestületi feladat.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik a sajátos nevelési igényű gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben megfogalmazott javaslatokra.

### *A gyermekek fejlődésének nyomon követése*

A gyermekek egyéni fejlődését az óvodába kerülésétől egységes szempontok alapján, saját mérőeszközzel is rendszeresen mérjük. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyerekekről vezetett egyéni fejlettségmérő lapon. A fejlődési eredményekről félévente tájékoztatjuk a szülőket.

### *7.6.4 Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása*

A hatályos törvények, az alapprogram és az intézményi dokumentumok koherenciájának vizsgálata az esetlegesen szükséges PP. módosítások elvégzése  
Különböző szakmai napokon, jó gyakorlaton való részvétellel az óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztése érdekében.

### *7.6.5 A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása*

Óvodai nevelésünk kiemelt célja, a gyermekek helyes életritmusának, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása a pp-ben meghatározottak szerint.

Egészségnevelési feladatokat a mindennapokban, valamint eseményterv alapján projektnapok keretében valósítjuk meg.

Ebben a nevelési évben a „Gyermek lelki egészsége” témában tartunk tájékoztatót az óvodapedagógusoknak.

Felelős: Horváth Edéné

Kiemelt feladatunk, hogy nevelésünkkel megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást.

Pedagógiai programunk fontos eleme a környezetvédelem. Ezek a tartalmak jelenjenek meg a napi tevékenységekben, hassák át az óvodai nevelés egész folyamatát.

Felelős: minden óvodapedagógus

Ebben a nevelési évben csatlakozni szeretnénk a „Madarbarát óvodakert” programhoz. Beszerzésre kerültek madáritatók, madár odú a tavaszi költéshez, téli időszakra madáretető. A cím elnyeréséhez dokumentálnunk kell a madárbarát kert kialakításának lépéseit.

Felelős: óvodavezető, Mórocz Tímea óvodapedagógus

A nyár folyamán beszerzésre került minden csoport számára egy-egy magasgyás. A tavaszi ültetés előtt az ágyások helyének kijelölése, környezetének elrendezése, az ágyások feltöltése közös feladatunk.

Felelős: karbantartó, minden óvodapedagógus

#### *Gyermekbalesetek megelőzése*

A balesetmentességről való gondoskodás minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjét, napi rendszerességgel, a tevékenységek kezdetekor minden alkalommal felhívják a gyermekek figyelmét a veszély forrásokra, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére érdekében.

## **7.7 Közösségfejlesztés**

### *7.7.1 A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat*

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (közös játékok, ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek. Erkölcsi értékek átszármasztásával formáljuk értékrendjüket.

### *7.7.2 Az intézmény közösségépítő tevékenységének megvalósulása, annak keretei*

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken, szakmai fórumokon nyílik lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra. Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk. Minden dolgozót névnapján felköszöntünk.

## **7.8 Eredmények**

### *7.8.1 Eredményességi mutatók az intézményben*

Az újonnan érkező gyermekek anamnézisének felvétele a szülők segítségével. A gyermekek egyéni mérése dokumentációjának vezetése, a szülők tájékoztatása évente kétszer.

Felelős: minden óvodapedagógus

### *7.8.2 Az intézmény szervezet eredményei*

Meglévő értékeink, sajátosságaink megtartása, melyhez elengedhetetlen az óvoda kollektívájának odaadó, segítőkész, elkötelezett hozzáállása. A szervezeti eredmények záloga a megfelelő információáramlás biztosítása a szervezeten belül, a megfelelő kompetenciákat biztosító képzés, önképzés lehetősége

Felelős: óvodavezető

### *7.8.3 A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata*

Az előző nevelési év beszámolójának eredményeiből, megállapításaiból fogalmazódnak meg a 2022-2023 év célkitűzései

### *7.8.4 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata*

4 társiskolánkkal évek óta együttműködési megállapodást kötünk, melynek keretében, részt veszünk egymás programjain, szakmai együttműködés keretében meglátogatjuk az óvodánkból első osztályt kezdett gyermekeinket. Szakmai megbeszéléseken tapasztalatokat cserélünk, tájékozódunk az iskolakezdéshez szükséges képességek szintjéről. Óvodásaink iskolai beilleszkedésének utánkövetése fontos információt nyújt számunkra nevelő-oktató munkánk eredményességéről.

Felelős: óvodavezető helyettes

## **7.9 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### *7.9.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik*

Elvárás:

A nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotói munkahelyi légkör kialakítása. Intézményünk dolgozói legyenek elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt.

#### Feladat:

Az új dolgozókkal az intézmény hagyományainak megismertetése, a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedésük támogatása, a régi dolgozók részéről nyitott, befogadó szemléletet vár el.

Vezetői program alapján az önképzés, a továbbképzés lehetőségek kihasználásának támogatása, szakvizsga megszerzésének segítése. Az intézményen belüli horizontális tanulás gyakorlatának kiszélesítése a belső szakmai munkaközösségek munkájában. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működésüket.

A pedagógusok mind nagyobb számban tagjai különféle online szakmai közösségeknek. Lehetőségük nyílik más intézmények pedagógusaival való kapcsolattartásra, tájékozódhatnak a legújabb szakmai eredményekről, kutatásokról, tapasztalatot cserélhetnek.

Ebben a nevelési évben két szakmai munkaközösség (matematika, környezetismeret) működik intézményünkben (munkatervük a mellékletben található)

#### *7.9.2 A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata*

Az öt éves továbbképzési programunk időarányos megvalósítása a szakvizsgák tekintetében

1 fő óvodapedagógus fejlesztőpedagógusi képzése 3. 4. félévvel folytatódik;

Az egyéb szakmai továbbképzéseken való óvodapedagógusi részvétel a képzési kötelezettség figyelembe vételével kerül megtervezésre a Beiskolázási tervben

A belső szakmai képzés rendje:

- a szakmai képzés a 2022. márciusában elfogadott éves Beiskolázási terv alapján történik, aki képzésen szeretne részt venni, annak minden év február 28-ig van lehetősége az igényét benyújtani
- egyéb, előre nem tervezhető továbbképzéseken való részvételt az óvoda vezetése támogatja óvodapedagógus és egyéb dolgozó tekintetében is
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó további ismeretek elsajátítása önképzéssel, szervezett továbbképzésekkel lehetséges
- belső tudásmegosztás az éves munkaterv ide vonatkozó részeink megfelelően (szakmai munkaközösségek, hospitálások, szakmai értekezletek stb.)

#### *7.9.3 Az információáramlás intézményi gyakorlata*

A belső információáramlás folyamatosan biztosítása elsősorban online csatornákon keresztül. Az intézményen belüli levelezőrendszer naprakész működtetése

Felelős: óvodatitkár



A szülőket érintő információkat is belső levelezőrendszeren keresztül juttatjuk el számukra. A szemléletesség érdekében az interaktív paneleket is használjuk az épület földszintjén és emeletén az információk megosztására.

Felelős: óvodavezető óvodatitkár

### *Vezetői megbeszélések*

Célja, az óvodában folyó tevékenységek szakszerű irányítása, koordinálása a részfelelősök bevonásával.

Alkalomszerű megbeszélések szervezése, az óvoda előtt álló feladatok ütemezése, előkészítése, értékelése. A megfelelő információáramlás biztosítása.

### *Óvodapedagógusi megbeszélések*

Cél:

Vonatkozó információk átadása, a szakmai fejlődés, az egységes szemlélet biztosítása.

Feladat:

Megfelelő tájékoztatás, információgyűjtés az óvodában folyó munkáról. Szakmai ismeretek, gyakorlati példák nyújtása, lezajlott programok tapasztalatainak megbeszélése.

### *Nevelőmunkát segítő megbeszélései*

Cél:

A nevelőmunkát segítő kolléganők informáltságának biztosítása, tevékenységük fejlesztése, kooperáció erősítése

Feladat:

Megbeszélések és belső tájékoztatók szervezése.

## **7.10 Külső kapcsolatok**

A kapcsolatok szükségességét, kialakítását elsősorban a gyermek érdekének figyelembe vételével kell kialakítani. A kapcsolattartás minél szélesebb körben valósuljon meg.

### *7.10.1 Az intézmény legfontosabb partnerei, a partneri kapcsolatok tartalma*

#### Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartás

Intézményünkben logopédus, gyógypedagógus és mozgásfejlesztő gyógypedagógus látja el a SNI gyermekeket, szakvéleményeik alapján. Óvodapedagógusaink a sikeres integrálás érdekében napi kapcsolattartással szorosan együttműködnek a szakemberekkel. Az óvoda fejlesztő pedagógusa heti rendszerességgel bekapcsolódik a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztésébe

### Családdal való kapcsolattartás

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Célja:

A gyermekekkel és a szüleikkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kialakítása, a korrekt és folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, kölcsönös bizalom kialakítása a gyermek együtt nevelése érdekében.

Feladatai:

- Családlátogatások

Prevenációs és feltáró családlátogatások szükség szerint.

- Személyes beszélgetések

A gyermekről, a családról, az óvodai nevelésről – igény szerint a napi találkozások alkalmával, vagy előre egyeztetett időpontban. (A szülővel való beszélgetés nem zavarhatja meg a csoport adott tevékenységét.)

- Szülői értekezletek

Éves terv alapján, melyet csoportokra lebontva a munkaterv melléklete tartalmazza

- Fogadó órák

Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok a Házirendben meghatározottak szerint szervezik

- Szülői Szervezet értekezletei

Az óvodai Szülők Szervezetével az intézményvezető és az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot. Értekezletre az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény szerint kerül sor. A Szülői Szervezet képviselőinek száma csoportonként két fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a szülők.

- Nyilvános ünnepélyek

Csoportonként kerül megszervezésre a csoport éves programterve alapján.

- Nyílt rendezvények

A tanév során két alkalommal, (Az iskolai tájékoztató, Adventi készülődés) együttműködő partnereink bevonásával valósulnak meg.

### Kapcsolattartás fenntartónkkal

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos.

Cél:

A fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódik a fenntartói elvárásokról, elégedettségéről. Folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az intézmény működéséről.

### Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal (Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság,

Nevelési Tanácsadó), Gyermek- és Ifjúságvédeleми Intézménnyel, Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata egymás korrekt tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről.

Az Egészségügyi Szakszolgálattal (védőnők) együttműködési megállapodás alapján végezzük feladatainkat.

Fogorvosi szűrés - együttműködési megállapodás alapján

#### *7.10.2 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről*

Az óvoda nyilvános dokumentumainak helyben szokásos módon való közzétételéről folyamatosan gondoskodunk. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredményeket az eljárásrendnek megfelelően nyilvánossá tesszük.

#### *7.10.3 Az intézmény részvétele a közéletben*

Óvodánk minden nevelési évben részt vesz önkormányzatunk városi programjain. Szívesen vállalunk fellépéseket, de fontos szempontnak tekintjük, hogy a programokon való részvétel a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodjon, ne rójon aránytalanul nagy terhet a gyermekekre, pedagógusra.

### **7.11 A pedagógiai munka feltételei**

#### *7.11.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunka sikerességéhez. Természetes elvárás, hogy a meglévő eszközök rendeltetésszerű használatával, karbantartásával az óvoda minden dolgozója védje az intézmény eszközeit. A költségvetés tervezésekor számba vesszük a szükségleteket és a beszerzésük ütemezésével az óvodavezető biztosítja az ideális eszköz ellátottságot.

Fenntartói támogatással folyamatos az infrastrukturális környezet szépítése, gazdagítása. A környezeti nevelés, az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.

Ez évi feladat:

- fehér csoport játéktartó polcainak cseréje
- anyagi forrás függvényében a csoportszobák parkettájának csiszolása, lakkozása

*Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében*

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelését az Alapító Okiratunknak megfelelően végezzük. A szakértői véleményeknek megfelelően a fenntartó biztosítja a

fejlesztéshez kapcsolódó szakember szükségletet. A fejlesztéshez szükséges tárgyi feltételek az intézményben rendelkezésre állnak.

A speciális szakembereken túl a mindennapokban óvodánk két pedagógiai asszisztense segíti az óvodapedagógusokat a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésében.

### Az IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

Ebben a nevelési évben is további feladat a pedagógusok és egyéb kollégák IKT ismereteinek bővítése. Az ismeretbővítésben elsősorban a fiatalabb óvodapedagógusok kompetenciáira támaszkodunk. Az eszközök már megfelelő számban rendelkezésre állnak, feladatunk az eszközök mind szélesebb körben való alkalmazása.

#### *7.11.2 Személyi feltételek*

### A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

Szükséges további fejlesztőpedagógus képzése, hogy az óvoda minden arra rászoruló gyermek fejlesztését biztonságosan el tudjuk végezni. Egy GYED-en lévő kolléga helyettesítését a pályáztatás ellenére sem sikerült megoldani, így ebben a nevelési évben egyik csoportunkban pedagógiai asszisztens lát el a délutáni órákban óvodapedagógusi feladatokat.

A nevelési évben felmerülő személyi változások azonnali kezelése a pedagógiai munka zavartalanságának biztosítója.

#### *7.11.3 Szervezeti feltételek*

### Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán folyamatosan dolgozni kell, szükséges olyan változatos programokat szervezni, ahol lehetőség nyílik a kötetlen beszélgetésre, feltöltődésre.

#### *7.11.4 Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése*

Az intézményünkben kialakított hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben leírtaknak megfelelően tartjuk.

#### *7.11.5 A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata*

Az intézményi felelősök és hatáskörök rendszerét SZMSZ-ünkben rögzítettük. Intézményünk a törvényben előírt dolgozói létszámmal rendelkezik. A dolgozók

munkaköri leírásai pontosan meghatározzák mindenki számára a felelősségi és hatásköreit. Munkaköri leírások felülvizsgálata szükséges a nevelési év folyamán.  
Felelős: óvodavezető

#### *7.11.6 A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésébe*

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítés folyamatába. Önálló döntéseket saját ötleteik és kompetenciájuk birtokában saját maguk is meghoznak, figyelembe véve a hatáskör kérdését.

#### *7.11.7 A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése*

A munkatársak innovációs törekvésének támogatása az intézményvezetés kiemelt célja. E mellett megfelelő motiváció biztosítása mellett elvárjuk, hogy a munkatársainkat az innovatív gondolkodásmód jellemezze. Kiemelt szerepet játszanak a munkaközösségvezetők, a mesterpedagógus kollégák.

### **7.12 Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

#### *7.12.1 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban*

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal koherensen fogalmazza meg óvodánk sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. Jogszabályváltozás esetén a PP. módosítása

Felelős: óvodavezető

#### *7.12.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok*

Feladatunk, a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök: - Óvodavezető  
- Óvodavezető helyettes  
- Munkaközösség vezetők  
- Óvodapedagógusok

#### A nevelés év során elsődleges célunk:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az óvoda jó hírnevének megőrzése, melyhez nélkülözhetetlen segítséget nyújt a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő munkatársak.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.
- Akkreditált továbbképzéseken való részvétel (az óvoda beiskolázási és továbbképzési tervének megfelelően)
- A partnerközpontúság és együttműködés.

#### További célok:

- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A munkafeladatok arányos elosztása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése.
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógusminősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezekben a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka.
- Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében.

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának szellemében és a 2021/2022 nevelés év tapasztalatai alapján a pedagógiai gyakorlati munka színvonalának megtartása.
- A Pedagógiai Program színvonalas működtetése oly módon, hogy a partnerek elégedettségét megtartjuk és óvodánk jó hírnevét megőrizzük.
- Az önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása.
- Az intézményvezetés felelőssége az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, illetve a tevékenységlátogatási (hospitálási), dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlat folytatása.
- A minőségi munkavégzéshez és a munkatársi kapcsolatok jó partneri működéséhez szükséges intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása.

- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyiellátottságra és az irányításra.

### A 2022-2023 nevelési év értékeléséből adódó feladataink

#### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

- Egészségvédő szemlélet kialakítása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés). Egészséges életmódra nevelésünk terén elért eredmények megtartása és továbbfejlesztése, a fertőzések terjedésének megfékezése, szokásrendszerek következetes betartatása, higiénés feltételek javítása érdekében. Szabadlevegőn tartózkodás fokozása, mozgáslehetőség gazdagabb kínálatának biztosítása
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja fő feladatok közt említi az egészség nevelést. A pandémiás időszak tapasztalatai alapján a személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapjanak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés
- Anyanyelvi nevelés, a gyermekek nyelvi és kommunikációs képességeinek fejlesztése
- Finommozgás koordináció fejlesztése, ábrázolási technikák felfrissítése, tanulása, tanítása
- Dramatikus játékok a személyiségfejlesztésben. a mesélés lehetőségeinek keresése, a magyar népmese által az irodalmi nevelés szakmai színvonalának emelése.
- A gyermekek neveltségi szintjének emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati munkájában, különösen az alábbi területeken: normához, szokáshoz, szabályhoz való viszony (környezet rendben tartása, felnőtt és gyermek üdvözlése, megkívánt viselkedés, egymás közötti kommunikáció udvarias formáinak elsajátítása)
- A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, mely elősegíti a szociális magatartás fejlődését (önmaga és mások megismerése). Teret biztosítunk a gyermekek számára az önkifejezésre, a gondolatok, érzelmek verbális kifejezésére. Játékokon keresztül sok lehetőséget adunk mások érzelmeinek felismerésére, mások nézőpontjának megismerésére.

- A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása. Tehetséggondozás napi gyakorlata. A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás, a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztése programjának összeállítása
- A gyermek környezettudatos magatartásának formálása, szelektív hulladékgyűjtés, környezetszépítés, takarékoskodás a vízzel, energiával, egyéb vállalások a természetünk és a környezetünk megóvásáért. „Madárbarát óvodakert program”

### **Gyermekmérések eredményeiből adódó feladataink:**

- A gyermekek beszéd állapotának fokozott fejlesztése. Anyanyelvi kreativitás fejlesztésére.
- A gyermekek társas és közösségi kapcsolatainak erősítése
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása
- Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcűrész kialakítása

Szombathely, 2022. szeptember 1.

Ganzerné Dávid Gabriella  
óvodavezető



## **8. MELLÉKLETEK**

A dolgozók munkarendje

A szülők közösségének éves működési terve

Ismerkedés a német nyelvvel éves terv

Angol idegennyelvi foglalkozás éves terve

Gyermekvédelmi terv

Az óvodai fejlesztő pedagógus munkaterve

A környezetismeret epocha szakmai munkaközösség éves terve

Matematika munkaközösség éves terve

Csoport szülői értekezletek éves terve

Óvodavezető helyettes munkaterve

Önértékelési csoport éves munkaterve

## Óvodapedagógusok munkaidő beosztása – 2022/2023

Név	Csoport	Délelőtt (munkaidő kedvezmény)	ÓVODAVEZETŐ	Munkaközi szünet/ helyettesíti	Délután (munkaidő kedvezmény)	ÓVODAVEZETŐ
óvodavezető helyettes (5 x 1 óra 36 perc) Németh Orsolya	SÁRGA	H-P. 06:15-11:23-(11:23-12:59)	óv. vezető: H-P: 11:23-12:55 (átfedési időben)	11:25-11:45 /ped.asszisztens	H-P. 10:01-11:23-(11:23-12:55)- 12:55-16:45	14:21-14:41 óv. vezető
óvodapedagógus Kovács Etelka	SÁRGA	H.-P. 6:15-12:59		11:25-11:45 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	14:21-14:41 óv. vezető
óvodapedagógus Sebestyén-Augmayer Petra	PIROS	H.-P. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:01-13:21 óv. vezető
óvodapedagógus Lukácsné Udvardi Katalin	PIROS	H.-P. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:01-13:21 óv. vezető
óvodapedagógus Munkaköz. vez. (4x30 perc) Schäffer Renáta	ZÖLD	H-CS. 6:15-12:59 (12:29-12:59) P. 6:15-12:59		11:25-11:45 /ped.asszisztens	H-CS: 10:01-16:15-(16:15-16:45) P. 10:01-16:45	13:21-13:41 óv. vezető
Kt.tag (5x38 perc) Ór Marianna	ZÖLD	H.-P. (6:15-6:53)-6:53-12:59		11:25-11:45 /ped.asszisztens	H.-P. (10:01-10:39)-10:39-16:45	13:21-13:41 óv. vezető
óvodapedagógus Tóth Judit	KÉK	<del>H.-P. 6:15-12:59</del>		11:05-11:25 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	13:41-14:01 óv. vezető
Gyakornok 1 (5x1 óra 12 perc) Baranyai-Séfer Vanessa	KÉK	<del>H.-P.(6:15-7:27)-7:27-12:59</del>		11:05-11:25 /ped.asszisztens	<del>H-P.(10:01-10:43)-10:43-16:15 (16:15-16:45)</del>	<del>13:41-14:01 óv. vezető</del>
Kt.elnök (5x58 perc) Munkaköz. vez. (4x30 perc) Simon-Németh Kinga	FEHÉR	H.-P. (6:15-7:13)-7:13-12:35 (12:35- 12:59)		11:05-11:25 /ped.asszisztens	<del>H.-P. (10:01-10:59)-10:59-16:21 (16:21-16:45)</del>	14:41-15:01 óv. vezető
Király-Dobos Beatrix pedagógiai asszisztens	FEHÉR	<del>H.P. 8:25-16:45</del>		11:05-11:25 /ped.asszisztens	H.P. 8:25-16:45	14:41-15:01 óv. vezető
óvodapedagógus Istenesné Kiss Szilvia	LILA	H.- P. 6:15-12:59		10:05-10:25 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	14:01-14:21 óv. vezető
óvodapedagógus Horváth Edéné	LILA	H.- P. 6:15-12:59		10:05-10:25 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	14:01-14:21 óv. vezető
óvodapedagógus Mórocz Tímea	NARANCS	H.-P.. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	15:01-15:21 óv. vezető
óvodapedagógus Ásó Lászlóné	NARANCS	H.- P. 6:15-12:59		10:45-11:05 /ped.asszisztens	H.-P. 10:01-16:45	15:01-15:21 óv. vezető

A dolgozók munkarendje

Az óvodavezető munkarendje: hétfőtől péntekig 08:00-16:00 óráig.

Az óvodavezető a heti kötelező 10 óráját beosztás szerint a délutános műszak munkaközi szüneteinek biztosítás érdekében felváltva minden csoportban, illetve a Sárga csoportban tölti az alábbiak szerint:

A vezető helyettes műszakjában:	Vezetői feladatok	Kötelező órák	Vezetői feladatok
Hétfőtől péntekig	7:40-11:23-ig	11:23-12:55-ig	12:55-16:00-ig

A vezető helyettes a vezető helyettesi feladatát heti 8 órában az alábbiak szerint végzi:

A vezető helyettes délelőtti műszakjában:	Kötelező órák	Helyettesi feladatok
Hétfőtől péntekig	6:15-11:23-ig	11:23-12:55-ig

A vezető helyettes délutános műszakjában:	Kötelező órák	Helyettesi feladatok	Kötelező órák
Hétfőtől péntekig	10:01-11:23	11:23-12:55-ig	12:55-16:45-ig

Az óvodapedagógusoknak elrendelhető a heti kötött 32 órán túl maximum 4 óra heti neveléssel le nem kötött munka, amit eseti helyettesítésre is fel lehet használni. (Ez heti 4, napi 2 óránál nem lehet több). Ezt a jelenléti íven minden pedagógus köteles vezetni.

Az óvodapedagógusok neveléssel le nem kötött munkájába az alábbi feladatok tartozhatnak:

**rendszeres:**

- felkészülés a másnapi nevelési feladatokra
- dokumentumok vezetése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, jegyzőkönyvek és egyéb dokumentumok)
- egyéni fejlesztés, felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- gyermek teljesítményének mérése, értékelése
- szakmai munkaközösség munkájában való részvétel, nevelőtestületi tevékenység
- kiegészítő eszközök készítése
- fejlesztő eszközök készítése

**eseti:**

- dekoráció
- ünnepélyek szervezése, lebonyolítása
- nevelőtestületi értekezletek
- eseti helyettesítés
- szülői értekezletekre való felkészülés
- szülői értekezlet tartása
- fogadóóra

## Óvodán kívül ellátandó eseti feladatok

### 1. Gyermekkécséret, gyermekfelügyelet:

- helyszíni tapasztalatszerzés
- úszás
- korcsolya
- közművelődési intézmények (pl.: Gyermekek Háza, Bábszínház, múzeumok, mozi, könyvtár, képtár, hangverseny)
- társintézmények rendezvényeinek látogatása (bölcsődék, óvodák, iskolák)
- versenyek
- óvodai kirándulások
- részvétel városi rendezvényeken

### 2. Egyéb:

- családlátogatás (veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek családjának eseti látogatása)
- óvodapedagógusoknak szervezett rendezvényeken (nyílt napokon, bázisóvodai napokon, versenyeken, megemlékezéseken, jubileumi ünnepeken) való részvétel
- óvodán kívüli szervezési feladatok, konzultáció
- gyakornok hospitálása

A fentiekén túl minden egyéb feladat, amivel az óvodavezető esetenként megbízza.

## Szülők Közösségének éves működési terve

Mint szülők, fontos feladatnak tartjuk, hogy figyelemmel kísérjük gyermekeink fejlődését, óvodai életét. Lehetőségeinkhez mérten megpróbáljuk támogatni az óvodát nevelési elképzeléseinek megvalósításában. Ehhez az szükséges, hogy együtt működjünk a pedagógusokkal, betekintést nyerjünk gyermekeink óvodai életébe.

Évente kétszer tartunk értekezletet, az óvodai szülőértekezletek előtt, és az ott hallott információkat továbbítjuk a többi szülő részére.

- szeptemberben, januárban

Az óvodai munkaterv megismerése után az alábbi vállalásokat tettük:

- 1.) Adventi játszóházra, Mikulás napra, farsangra, húsvétra, Juniálisra támogatjuk az óvodát és gyermekeink csoportját, pl.: ajándékkészítéshez hozzájárulunk. Mozgósítjuk a szülőket a csoport megbízottakon keresztül, hogy minél nagyobb számban vegyenek részt ezen a közös családi napon, és a tőlük telhető módon támogassák a rendezvényt pl.: sütemény felajánlással.
- 2.) Szülőértekezletek, szülőknek szóló programok, nyílt napok látogatása: Meghívók nyomtatásával segítjük elő, hogy a szülők ne feledkezzenek meg ezekről az alkalmakról.
- 3.) Javaslatot teszünk a rendszeres csoport pénz felajánlásra, ami esetenként fedezi a csoport költségeit pl.: belépődíjak, buszköltségek fedezésére. A pénzt a csoport bizalmi szülő szedi össze és befizeti az óvoda bankszámlájára, a pénz felhasználásáról kimutatás vezet, a kimutatást szülőértekezleten ismerteti a szülőkkel.
- 4.) Kirándulások alkalmával igény szerint megszervezzük a csoport kíséretét.
- 5.) Felkérjük a szülő társakat, hogy lehetőségeik szerint támogassák a gyermek csoportokat pl.: egyik felén használt, de még rajzolásra felhasználható papírral, barkácsoláshoz dobozokkal, termékekkel, maradékokkal, vagy egyéb más anyagokkal.
- 6.) Az óvodai „Szivárvány bál” megszervezésében tevékeny részt vállalunk.
- 7.) Papírgyűjtést szervezünk, melyen a befolyt összeggel támogatjuk gyermekünk csoportját

Felelősök: a csoport megválasztott képviselői

Határidő: az év során alkalomszerűen

Egész évben törekszünk a jó szülő- pedagógus kapcsolatra, és szeretnénk, ha felajánlásainkkal mi is hozzájárulhatnánk gyermekeink mind derüesebb óvodai életéhez.

Szülők Közössége nevében:

SZK elnök

## **Ismerkedés a német nyelvvel** **Éves terv a 2022/2023-es nevelési évre**

- **A nyelvi óra helye:** Szombathelyi Szivárvány Óvoda
- **A nyelvi óra ideje:** 2022 október 1-jétől 2023 május 31-ig minden héten csütörtökön, délután 15.00-15.30-ig.
- **A nyelvi órát tartó óvodapedagógus neve:** Mórocz Tímea

A nyelvi órák a korábbi évekhez hasonlóan az erre a célra kialakított nyelvi teremben zajlanak majd. Idén óvodapedagógus váltás történt a német nyelv oktatásával kapcsolatban. Elsődleges célom az, hogy megkedveltessem a gyermekekkel ezt a nyelvet, ehhez pedig elengedhetetlen, hogy mindez játékos formában történjen, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait illetve érdeklődési köreit. Az órákat úgy építem fel, hogy az óra első felében mindig az új anyaggal ismerkedünk meg, majd ezután ismételjük át az előzőekben tanultakat. Fontos, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat, szeretetteljes légkör vegye őket körül, ezáltal mernek és tudnak ők is maguk lenni és kibontakozni. A játékos feladatok során nagy hangsúlyt fektetek a helyes kiejtésre, hogy amit megtanulunk, az a későbbiekben csak a hasznukra legyen, ne legyen a fejükben zavar, hogy esetleg az iskolában majd a tanítónéni máshogy ejti az adott szavakat, kifejezéseket.

### **A nevelési év anyagának részletes tartalma:**

- Október: Bemutatkozás, köszönés. Október havi szavak, kifejezések.
- November: Játékok, állatok. November havi szavak, kifejezések.
- December: Család, ünnepek. December havi szavak, kifejezések.
- Január: Testrészek. Január havi szavak, kifejezések.
- Február: Tisztálkodás. Február havi szavak, kifejezések.
- Március: Étkezés, terítés, babzsúr. Március havi szavak, kifejezések.
- Április: Színek, irányok, számok. Április havi szavak, kifejezések.
- Május 1.hét: Bemutatkozás, ismeretek rögzítése. Ismétlés.
- Május 2.hét: Testrészek, tisztálkodás. Ismétlés.
- Május 3.hét: Étkezés, ételek, evőeszközök. Ismétlés.
- Május 4.hét: Játékok, állatok, nyár. Ismétlés.

Szombathely, 2022. augusztus 31.

Mórocz Tímea  
óvodapedagógus

## **Angol idegen nyelvi foglalkozás Munkaterv a 2022/2023-es nevelési évre**

Foglalkozás helye: Szombathelyi Szivárvány Óvoda  
Foglalkozás ideje: 2022.10.01-től 2023.05.31-ig, heti egy alkalommal  
Foglalkozás vezetője: Boros Enikő  
Foglalkozásban résztvevők: Szombathelyi Szivárvány Óvodába járó gyermekek

A kezdő szintű Helen Doron nyelvi foglalkozáson részt vevő gyermekek az idei tanévben játékos keretek között sajátíthatják el az angol nyelvet. A könnyed ismeretszerzés dalokon keresztül, bábok és képkártyák segítségével történik. A témák feldolgozása speciálisan felépített tematika alapján, különböző játékok ismétlésével, illetve foglalkoztató füzet kitöltésével valósul meg. A vidám, családi légkörben töltött idő fejleszti a gyermekek szocializációs készségeit. A regisztrációs kódok és DVD- k (mesék) segítségével a gyermekek online térben, IKT- eszközök segítségével folytathatják tudásuk bővítését, ami a jelenlegi egészségügyi válsághelyzetben előnyt jelent. A nyelvi foglalkozások lebonyolítása a fenntartó szerv, illetve törvényi szabályozás korlátozása alatt szünetel.

Foglalkozások témái:

- Bemutatkozás
- Állatok
- Égtájak, térirányok
- Színek
- Számolás angolul 10-ig
- Tevékenységek, mozgások
- Hangulatok
- Testrészek, érzékszervek
- Ellentétpárok
- Használati tárgyak
- Helyhatározók
- Írószerek
- Lakóhely és berendezési tárgyai
- Ételek, születésnap kellékek, evőeszközök
- Járművek
- Ruhadarabok

Szombathely, 2022. szeptember 1.

Boros Enikő sk.  
nyelvtanár

## **Gyermekvédelmi munkaterv 2022/2023 nevelési év**

Tanév kezdetekor összesítem a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve halmozottan hátrányos gyermekek részéről beérkezett erre jogosító dokumentumokat.

Ellenőrzöm az elmúlt évről lejárt kérelmeket, erre felhívom az érintett szülők figyelmét.

Készítek egy táblázatot, mely segítségével egész éven át nyomon követhető a hátrányos, - és halmozottan hátrányos gyermekek névsora, az ő adataik, illetve határozataik dátuma.

Az érintett gyermekek névsorát minden csoport óvónőjének oda is adom, így átfogó képet kaphatnak arról, mely gyermekek igényelnek kiemelt figyelmet.

Különös figyelemmel leszek az év folyamán a védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek felől is.

Róluk gyakran informálódok az óvodapedagógusaiktól, illetve, ha szükséges családsegítőjüktől, pártfogoltjuktól.

Jelzéseik alapján feljegyzéseket készítek az esetleges veszélyeztetett gyermekekről, s ezt továbbítom az illetékes hatóságoknak, többnyire a Pálos Károly Családsegítő Szolgálatnak.

Ezeket a gyermekeket havonta meglátogatom csoportjukban és folyamatosan figyelem fejlődésüket, életvitelüket. Ha szükséges az óvónővel családlátogatást teszünk. Rendszeresen tájékozodom az óvodapedagógus kollégáknál az esetlegesen veszélyeztetetté váló gyermekekről.

Fontosnak tartom a prevenciót, hogy mihamarabb minél hatékonyabban kezelhessük a felmerülő problémákat, mielőtt még azok súlyosabbá válnak.

Fogadóórát tartok azoknak a szülőknek, akik segítséget igényelnek. Bármikor rendelkezésükre állok, még munkaidőn kívül is.

Részt veszek a szakmaközi megbeszéléseken, óvodák közti esélyegyenlőségi értekezleteken; így jutva minél több információhoz mellyel kollégáimat segíthetem.

Munkámról jegyzőkönyvet, feljegyzést készítek, mely dokumentációk megtekinthetők az óvoda vezetőjének és a fenntartónak.

Szombathely, 2022.augusztus 29.

Sebestyén-Augmayer Petra sk.  
gyermekvédelmi felelős



## **AZ ÓVODAI FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE 2022/2023.**

Feladatok:

### 2022. szeptember

- Iskolaköteles korú gyermekek névsorának egyeztetése a csoportvezető pedagógusokkal és az intézményvezetővel.
- 2022/2023-as nevelési évben szakszolgálati és szakértői dokumentummal rendelkező, és SNI-s gyermekek adatainak rendszerezése, fejlesztési feladatok megtervezése, csoportosítása, dokumentálása.
- 2022/2023 nevelési évben óvodát kezdő, óvodába járó másságot, életkori eltéréseket tükröző, nem iskolaköteles korú gyermekek vizsgálatának javaslata, szakszolgálati kérelem kitöltése, elküldése.
- Iskolakészültségi játéksor elvégzése a gyermekekkel, 2022. szeptember, szülői nyilatkozat alapján, melyben vizsgáljuk a mozgásállapotot, értelmi képességek életkori és egyéni szintjét.
- Eredmények elemzése, értékelése a szakszolgálat Munkatársával. Az eredmények alapján kiválasztott gyermekeket, a szakszolgálati Munkatárs játékhelyzetben, játéktevékenységekben ismételten szűri, a saját intézményünkben.
- Szakszolgálati Munkatárssal feladatok megbeszélése, vizsgálati időpontok egyeztetése, és óvodapedagógusok, és intézményvezető tájékoztatása.
- Szülők fogadóórán való tájékoztatása. A nevelési évben a csoporton belüli és kívüli foglalkozások céljáról, szerepéről, feladatáról, lehetőségeiről, kérdések, felvetések megbeszélésével. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- 2022/2023-es nevelési évben szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztendő területenkénti csoportosítása, feladatok kijelölése, megtervezése.
- A nevelési év során párhuzamos együttműködés az óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel, szakszolgálat munkatársával, utazó óvodai logopédussal, gyógypedagógusokkal, pszichológussal, és nem utolsósorban szülőkkel, a gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében.

### 2022. október – 2023. május

- Fejlesztés heti 1 - (2) alkalommal, 1 óra időtartamban. Nehézségek, zavarok, akadályozottság szintje szerint, és képesség, beilleszkedési magatartási problémáknak megfelelően. Alkalmazkodva – azzal párhuzamosan – az epochális nevelési program csoportokra jellemző tevékenységeihez.
- A nevelési év közben felmerülő aktuális feladatok elvégzése, partneri intézményekhez dokumentumok továbbítása.

2023. május

- Eredmények, felvetések, értékelések elemzése.
- Tájékoztatás, reflexió elkészítése, dokumentálása, óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel és szülőkkel.

Szombathely, 2022. augusztus 30.

Őr Marianna sk.  
fejlesztőpedagógus

## Környezetismeret munkaközösség éves terv

A 2022/23-as nevelési évünk fő feladata a Madárbarát program és a Kneip program beépítése az epochális nevelési programunkba, illetve a magaságyságok folyamatos feltöltése a gyermekekkel. A Kneip módszer öt alappilléreinek (pihenés, víz, mozgás, gyógynövények, ételek) beillesztése, a környezet epocha témáihoz kapcsolása. Kitzűzött célunk a környezet epocha témák feladatkitűzéseinek közös átbeszélése, megtervezése, egységesítése.

Az előző nevelési évben indított IKT eszközök használatának gyakorlása, alkalmazása környezet epocha témáinak feldolgozása, annak működtetése továbbra is célunk. A helyszíni megfigyeléseken megélt tapasztalatok rendszerezése, feldolgozása, ismeretek rögzülésének ellenőrzése IKT eszközök alkalmazásával. Séták alkalmával a természet által elhullatott ágak, levelek folyamatos gyűjtése, csoportonként magaságyságába helyezése, változások követése és megfigyelése.

2022.09.14.

Téma: Munkaközösség éves feladatai

Feladat: Környezet munkaközösség éves tervének átbeszélése, elfogadása. Környezet epocha program szerinti folyamatának átbeszélése új kolléganők számára segítségadás, tapasztalatok, ötletek megosztása. Idei nevelési év környezet munkaközösségi feladatok egyeztetése.

2022.10.05.

Téma: Ősz

Feladat: Ősz epocha téma feladatainak megtervezése, rendszerezése heti bontásban, közös átbeszélése, egységesítése, ötletek megosztása, feldolgozásainak lehetőségei. Interaktív tábla nyújtotta játékok használatának ösztönzése, gyermekek ismereteinek, annak rögzülésének ellenőrzésére. Használatának bemutatása az újonnan érkezett kolléganőknek. A gyerekekkel a magaságyság folyamatos feltöltése, faágakkal,

levelekkel. Kneipp program: ismerkedés a gyógynövényekkel, a természet adta egészséges táplálkozási lehetőségekkel.

2022.11.09.:

Téma: Közlekedés

Feladat: Közlekedés epocha téma feladatainak közös megtervezése, átbeszélése, rendszerezése heti felosztásban egységesítése, ötletek megosztása, feldolgozásainak lehetőségei. Helyszíni megfigyelések, séták alkalmával az autóbusszpályaudvaron és környékén, gyalogos közlekedés gyakorlása a gyerekekkel. Falevelek, ágak gyűjtögetése a magaságiasba. IKT eszközök használata ismeretek feldolgozásához. Madáretetők, itatók feltöltése. Kneipp program: mozgás hangsúlyozása a szabad levegőn.

2023.12.07.:

Téma: Advent

Feladat: Advent témához kapcsolódó IKT eszközös, interaktív táblás játékok keresése, gyűjtése. Ismeretterjesztő, bővítő, ünnepre hangolódó, zenék, dalok, videók gyűjtése. Felmerülő kérdések átbeszélése. Kneipp program: pihenés, elcsendesedés, és a mozgás fontossága, alkalmazásának lehetőségei az óvodai epochális nevelésben.

2023.01.04.:

Téma: Tél

Feladat: Tél epocha feladatainak közös megtervezése, átbeszélése, egyeztetése. Madáretetők ellátása élelemmel, feltöltése a gyerekekkel. Itthon telelő madaraink megnevezése, róluk gondoskodás. IKT eszköz használatával szemléltetés, bemutatás, ismeret bővítés. Kneipp program: egészségmegőrző ételek, gyümölcsök, zöldségek, a tél adta mozgáslehetőségek megélése.

2023.02.01.:

Téma: Interaktív tábla

Feladat: Hospitálás. Interaktív tábla gyakorlati használata gyermekekkel, játékok alkalmazásának, differenciálás lehetőségei, annak megfigyelése. Észrevételek, felmerülő kérdések átbeszélése. Kneipp program: IKT eszközök nyújtotta lehetőségek a megvalósításban, finommotorika és nagymozgás összehangolása. Gyógynövények, egészségmegóvás,- megőrzés, -gyógyítás fontosságának, szerepének hangsúlyozása. Madarak aktuális életterükben megfigyelése, segítése.

2023.03.01.:

Téma: Tavasz

Feladat: A témához kapcsolódóan IKT játékok közös gyűjtése. IKT eszközökkel kapcsolatban felmerülő kérdések, tapasztalatok megbeszélése. Kneipp program: Víz, mint életfeltétel, szükségének, óvásának hangsúlyozása. Víz edzőhatásának megismerése a gyerekekkel. Természet újjászületése, felnőttek-gyerekek relaxáló töltődése, többödése, fejlődése, építése. Magaságyságok művelésének kezdete.

2023.04.07.

Téma: Állatok

Feladat: Állatok epocha feladatainak közös megtervezése, átbeszélése, egyeztetése. Madárodúk lakóinak figyelése, madáritatók folyamatos feltöltése vízzel, a gyerekekkel.

2023.05.03.

Téma: Értékelés

Feladat: Az idei nevelési évben szerzett tapasztalatok összegzése. Ötletek, sikerek-kudarok-nehézségek megbeszélése, átbeszélése, IKT eszközök használatának reflexiói. Javaslatgyűjtés a következő nevelési év környezet témáihoz kapcsolódóan. Felmerülő változtatások megvitatása, együtt gondolkodás.

Szombathely, 2022.09.01.

Schäffer Renáta sk.  
munkaközösségvezető

## Matematika munkaközösség éves terv 2022 / 2023. nevelési év

A foglalkozás helye: Szivárvány Óvoda

A foglalkozás időtartama: 2022. 09.05. – 2023. 05. 08.

A foglalkozáson résztvevők: Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Munkaközösség vezető: Simon-Németh Kinga

A munkaközösségen belül végzett munkánk célja eben a nevelési évben is a matematika foglalkozásokon végzett nevelőmunkánk anyagának bővítése, figyelemfelkeltővé tétele, a gyermekek meglévő tudásának bővítése, kutató kíváncsiságának felkeltése, szinten tartása. Ezen célok megvalósításában különös figyelmet fordítunk az IKT eszközök használatára a tanulási folyamatban eddig is használt eszközeink mellett. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek képességbeli különbségeire és eltérő fejlettségi szintjükre. Törekszünk, nevelőmunkánk hatékonyságának növelésére e szempontok folyamatos figyelembevételével.

A 2022/2023. nevelési évben tovább mélyítjük tudásunkat az IKT eszközök használatával / Interaktív tábla, laptop /. A munkaközösségi foglalkozások jó lehetőséget biztosítanak számunkra, hogy ezen eszközök biztos használata még inkább gyakorlattá váljon.

Eddigi munkánkat a munkaközösségen belül bővíteni szeretnénk ettől a nevelési évtől kezdődően egy „Tehetséggondozó műhely” elindításával. Ezáltal is biztosítva, kiaknázva a gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket, lehetőségeket.

A tanév foglalkozásainak tervezett témái:

Szeptember:

Az éves matematikai témakörök megbeszélése. Célok, feladatok kitűzése, heti bontásban való tervezése.

Október:

Tehetséggondozó műhely elindítása, feladatok meghatározása. Gyermekek kiválasztása csoportonként.

November:

Tapasztalatszerzés, gyakorlás az Interaktív tábla használatával. Az aktuális epocha anyagához kapcsolódó feladatok gyűjtése, elemzése a Learningapp felületről.

Január:

Az aktuális epocha anyagának gyakorlatban történő megvalósításának megfigyelése változatos feladatadással, hospitálás alkalmával.

Február:

Egyéni ötletek, javaslatok átadása, azok megvalósításának lehetőségei.

Az előző hónapban tett hospitálás észrevételeinek megbeszélése. Felmerülő kérdések, problémahelyzetek megoldásának megbeszélése.

Március:

Interaktív tábla használatával anyaggyűjtés a felületről a különböző korcsoportoknak megfelelően.

Április:

Különböző érettségi szintnek megfelelő matematikai játékok keresése az informatikai felületen, kiemelt figyelmet fordítva a kiemelkedően tehetséges, továbbá a tanulási akadályozottság és magatartási másságot mutató gyermekekre is. Fejlesztési lehetőségek kiaknázása.

Május:

A nevelési évben szerzett észrevételek, tapasztalatok összegzése, dokumentálása. A tehetséggondozó műhely munkájának eredményei, tapasztalatok megvitatása.

Az éves munka értékelése.

Szombathely, 2022.08.30.

Simon-Németh Kinga sk.  
Munkaközösség vezető

## Csoport szülői értekezletek éves terve

### SÁRGA:

1. Az óvoda és a szülők kapcsolattartásának formái, gyakorlati alkalmazásuk.
2. A család és az óvoda szokás-, és szabályrendszerének szinkronizálása

### PIROS:

1. Befogadási időszak értékelése. Az egészséges életmód kialakításának fontossága (szellőztetés, mozgás, táplálkozás, testi higiénia).
2. Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Alapvető illemszabályok gyakorlása, önállóságra nevelés.

### ZÖLD:

1. Megváltozott nevelési - oktatási állapot értelmezése, szülő - pedagógus szemszögéből.
2. Az első téma konklúziói, reflexiói: Gyermek mozgásállapota, egészség állapota, mentálhigiénés állapota.

### KÉK:

1. A karantén hosszútávú hatása a családok és az óvodás gyermekek lelki életére.
2. Az iskolába lépés lélektana a gyermek az óvodapedagógus a szülő és a tanító szemszögéből. Az iskolaérettség testi, mentális és kognitív követelményei.

### FEHÉR:

1. Az újonnan érkező kiscsoportosok befogadásával kapcsolatos tapasztalatok átadása a szülőknek. A higiénés szabályok, szokások fontossága, annak betartása. Önállóságra nevelés fontossága. / pl. öltözködés /.
2. A társas kapcsolatok fontossága, udvariassági szokások, szabályok betartása, felnőttel - társaikkal egyaránt. Konfliktustűrés, kezelés módjának, módszereinek megbeszélése.

### LILA:

1. - Beszoktatás tapasztalatai. Befogadás- elfogadás, beilleszkedés.  
- Házirend, óvodai élet rendje, napirend, szokás-szabályrendszer  
- Iskolaérettségi vizsgálatok, iskolába lépés kritériumai  
- Aktualitások



2. - A közösség személyiségformáló ereje
  - Nevelési kérdések megvitatása interaktív módon
  - Az első félév tapasztalatainak megosztása
  - Aktualitások

#### NARANCSSÁRGA:

1. - a gyermekek és a szülők köszöntése, bemutatkozásunk
  - kezdéshez szükséges dolgok elmondása
  - SZM szülő választás
  - csoportpénz, eszközpénz, tisztasági csomag megbeszélése
  - hiányzások igazolásának módjai
  - tervezett programok az év során (pl. még a vírushelyzet előtt tervezett papírszínház)
  - gyümölcsnap, születésnap
  - ajtónyitások, érkezések időpontjai
2. - első félév értékelése
  - tapasztalatok átbeszélése
  - vírushelyzettől függően a tervezett programok átbeszélése

## Óvodavezető helyettes munkaterve 2022/2023. év

	<b>CÉL</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ/FELELŐS</b>
1.	Nevelőmunkát segítő munkatársaknak tanév indító megbeszélés megtartása	Munkaértekezleten az évi aktuális feladatok, reszortok, munkaidő beosztások és az ellenőrzés rendjének ismertetése, kibővülve a járványügyi intézkedésekkel, plusz feladatokkal, abban az esetben, ha szükségessé válik ( zsilip rendszer gördülékeny működtetése)	Határidő: 2022. szeptember Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes
2.	Csoport dokumentumainak naprakész vezetése, tartalmi ellenőrzése, e-napló.	A tanévnyitói értekezleten a dokumentáció vezetésével kapcsolatos kérdések megbeszélése.	Határidő: 2022. szeptember Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes
3.	Helyettesítések megszervezése	Szükség esetén csoportok átszervezése, összevonása	Határidő: folyamatos, (szükség esetén) Felelős: óvodavezető helyettes
4.	Pedagógiai munkát segítő munkatársak (dajkák) munkájának ellenőrzése A karbantartó munkájának ellenőrzése	A munkaköri leírásban szereplő feladatok betartatása, ellenőrzése	Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető helyettes
5.	Pedagógiai munka ellenőrzése az óvodavezető irányításával	Csoportlátogatás, a csoportban folyó munka ellenőrzése	Határidő: alkalmankénti Felelős: Óvodavezető és óvodavezető helyettes
6.	Szabadságok nyilvántartása, táppénzes lejelentés	Táppénzes jelentések, szabadságok határidőre történő jelentése / KIRA /	Határidő: folyamatos Felelős: Óvodavezető és óvodavezető helyettes
7.	Egészségügyi feladatok ellenőrzése	Az egészségügyi nyilvántartások pontos vezetésének ellenőrzése	Határidő: 2022. október Felelős:

		(egészségügyi könyv )	óvodavezető helyettes
8.	Selejtezés-leltározás	Kis értékű tárgyi eszközök selejtezése illetve 2 évenkénti leltározás lebonyolítása	Határidő: munkaterv alapján Felelős: óvodavezető helyettes és a pedagógiai asszisztens
9.	Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények színvonalas megszervezése, járvány esetén csak csoport szinten	Az ünnepek megtartása során a csoportok koordinálása, a megfelelő hely biztosítása	Határidő: munkaterv alapján Felelős: óvodavezető helyettes
10.	Munkaidő, munkafegyelem betartatása, járvány helyzetben még koncentráltabb és precízebb munkavégzés elrendelése és elvégzésének betartatása	A pontos munkakezdés betartása, helyes munkamorál követése	Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető helyettes
11.	Udvari játékok és eszközök épségének ellenőrzése	Szükséges javítások jelentése az óvodavezető felé	Határidő: szabályzat előírása alapján Felelős: Óvodavezető helyettes

Szombathely, 2022. augusztus 22.

Németh Orsolya sk.

óvodavezető helyettes

# Önértékelési Csoport éves munkaterve

**2022 – 2023. nevelési év**

Az önértékelés alapja

Jogsabályi háttér:

- A Kormány 235/2016.(VII.29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról.

Útmutatók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (javított változat)
- Önértékelési kézikönyv az óvodák számára (javított változat, 2022.01.01.)
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Önértékelési csoport feladata:

- Önértékelés előkészítése, megtervezése, nevelőtestület, partnerek tájékoztatása.
- Öt évre szóló önértékelési program kidolgozása.
- Éves önértékelési terv elkészítése.
- Önértékelő munkába, adatgyűjtésbe bevont kollégák tájékoztatása, támogatása.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, az önértékelés minőségbiztosításáról való gondoskodás.

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületén is nyomon követi a folyamatot.

Az önértékelési csoport működésének módja, feltételei:

- Az önértékelési csoport rendszeresen megbeszélést tart. (legalább havonta) Ekkor elvégzik az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat. (elemző, értékelő munka), beszámolnak az eltelt időszak elvégzett feladatairól, eredményekről, munkaterv alapján számba veszik az elkövetkezendő idő feladatait, felelőseit, határidőket.
- A munkacsoport munkájáról a csoport vezetője folyamatosan tájékoztatja az óvoda vezetőjét.

- Az önértékelési csoport munkáját az intézmény vezetője ellenőrzi, a nevelési év végén értékeli.
- Az önértékelési csoport feladatainak elosztásánál figyelembe vesszük a szaktudást, rátermettséget. (interjúk lefolytatása, informatikai felület kezelése, foglalkozáslátogatás).

Az önértékelési csoport hatásköre:

Az óvodavezető által meghatározott időtartamban, a törvényi előírásoknak megfelelő, munkatervben rögzített feladatok elvégzésére terjed ki.

Az önértékelési csoport tagjainak titoktartási kötelezettségük van a lefolytatott ellenőrzési feladatok értékelési eredményeire vonatkozóan.

Az önértékelési munkacsoport munkájába bevonhatók a nevelőtestület tagjai. A bevont személyekre az önértékelési csoport tesz javaslatot, munkájukat az óvodavezető rendeli el. Megbízásuk ideje a feladat elvégzésére szól. Feladataikat az éves önértékelési tervben rögzítjük.

Az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok feladatai:

- Adatgyűjtés egy pedagógus önértékeléséhez (foglalkozáslátogatás, interjú).
- Részvétel a kérdőíves felmérésben.
- Az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok körének, működésének módja, feltételei:
- Az elvégzendő feladatokról, módszerekről az önértékelési csoport tájékoztatja a résztvevő kollégákat.
- Az elvégzett feladatokat az önértékelési munkacsoport ellenőrzi, értékeli. Az elvégzett munkáról tájékoztatást ad az óvodavezetőnek.

A feladatokba való bevonás feltétele a rátermettség, szaktudás, személyes adottságok.

Az önértékelési csoport tagjai:

Simon-Németh Kinga

Németh Orsolya

Schäffer Renáta

Lukácsné Udvardi Katalin

Az önértékelés folyamatában lebonyolítandó feladatok felelősei:

Ganzerné Dávid Gabriella Óvodavezető

- Foglalkozáslátogatás
- A megjelölt pedagógusok belső ellenőrzése
- A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Intézményvezető és az Önértékelési Csoport tagjai:

- Szervezési feladatok: Az Önértékelési Csoport Pedagógiai Programhoz és az éves munkatervhez igazodó munka szervezése.
- Előkészítés: Az intézmény éves önértékelési tervének előkészítése, adatgyűjtés.
- Az intézményvezető és az önértékelési Csoport ismerteti a nevelőtestülettel a 2022/2023. nevelési év feladatait.

Simon-Németh Kinga, Németh Orsolya

- Tervezés: Az éves önértékelési terv elkészítése. A pedagógusok belső ellenőrzési ütemtervének elkészítése.
- A pedagógus belső ellenőrzési ütemterv ismertetése, elfogadása.

Schäffer Renáta

- Kérdőíves felmérések, online kérdőív elérhetőségének biztosítása a felmérésben résztvevők számára. Elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet.

Önértékelési Csoport:

- Az éves munka értékelése

Az önértékelés alá eső pedagógusok időarányos elosztása a tanévre:

2022. ősz:

Simon-Németh Kinga

Németh Orsolya

2023. tavasz:

Istenesné Kiss Szilvia

Sebestyén-Augmayer Petra

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta. Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

Szombathely, 2022. augusztus 30.

Simon-Németh Kinga

Önértékelési Csoport Vezető