

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA - FÄRBERKAMILLE
KINDERGARTEN STEINAMANGER**

SZOMBATHELY

BEM J. U. 9/C

MUNKATERV

2022/2023 nevelési év



Készítette: Kapolcsi Kinga óvodavezető

Véleményezte: Szülők közössége

Elfogadta: Szombathelyi Pipitér Óvoda nevelőtestülete

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető
2. A munkaterv jogszabályi háttere
3. Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk
 - 3.1. Munkaszervezés
 - 3.2. Munkaidő beosztás
 - 3.3. Munkaidő kedvezmények
 - 3.4. A munkaidő szervezése
 - 3.5. Az intézmény működési rendje
 - 3.6. A nevelési év rendje
 - 3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje
4. Helyzetelemzés
 - 4.1. Személyi feltételek
 - 4.2. Tárgyi feltételek
 - 4.3. Karbantartási feladatok
 - 4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása
5. Pedagógiai terv
 5. 1. Kiemelt pedagógiai feladatok
 - 5.2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés
 5. 3. Pedagógiai feladatok
 5. 4. Ünnepek, hagyományok, programok
 5. 5. Szolgáltatások, szülői igények kielégítése
 5. 6. A nevelőtestület egységét szolgáló, megbízatások, feladatok
 5. 7. A nevelőtestület egységét szolgáló, feladatok
 5. 8. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok
 5. 9. A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába
 5. 10. Gyermekvédelmi feladatok

5. 11. Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken

5. 12. Értekezletek rendje

6. Kapcsolatok

7. Az intézményi ellenőrzés terve

7.1. Tanügy igazgatási dokumentumok

7.2. Pedagógiai munka ellenőrzése

MELLÉKLETEK

1. Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi értekeztet
2. Önértékelési munkaterv
3. Ellenőrzés, értékelés szabályozása
4. Gyermekvédelmi munkaterv
5. Vizuális munkaközösség munkaterve
6. Montessori bázisóvodai munkaterv
7. A fejlesztő játékok és eljárások munkaközösségének munkaterve
8. Német nemzetiségi oktatás éves terve
9. Szülői szervezettel való együttműködés terve
10. Óvodai dolgozók munkarendje
11. Legitimációs záradék

1. BEVEZETŐ

A 2022-2023-as nevelési évben is, az előző évekhez hasonlóan arra törekszünk, hogy óvodánk mindennapi életében érvényesülhessen a szabad játék, hiszen ez a gyermekek legfontosabb örömforrása.

Az új kiscsoportosok beszoktatása és az óvodai élet mindennapi rendje, a hosszú évek szakmai tapasztalatára épülő gyakorlat szerint zajlik.

A 2022-23-as nevelési évben, a zenei nevelésre fordítunk kiemelt figyelmet, mivel a 3-6 éves kor a legintenzívebb időszaka a zenei nevelésnek. A zene olyan gyermekek számára is eszköz, akik más úton nagyon nehezen nyílnak meg a külvilág felé. Sajnos évről – évre nagyobb a szorongó, hiperaktív, magatartási zavarral küzdő gyermekek száma, így játékosan, zenés fejlesztő feladatokkal, meseterápiával, ellensúlyozhatók a hátrányok. A zenei nevelés feltétele a nyugodt és biztonságos óvodai légkör, így igyekszünk megteremteni számukra a derűs, ingergazdag környezetet.

Pedagógiai Programunkban 3 nevelési területet jelöltünk meg, a Montessori szellemű pedagógiát, a német nemzetiségi nevelést, és a néphagyományon alapuló kézművességet. A megjelölt 3 területet kihasználva, biztosítjuk gyermekeink számára a tevékenységben gazdag, vidám és boldog óvodai életet. Kihasznljuk a Montessori eszközrendszer adta előnyöket, hiszen nagy segítséget jelent a német nemzetiségi csoportokban a nyelvi nevelés szempontjából is. Lehetőségeinkhez mérten minden segítséget megadunk, hogy a gyermekek egyéni fejlődési tempóban haladhassanak. Támogatjuk őket figyelemmel, segítséggel, hogy ez által is biztosítsuk számukra az örömteli boldog óvodáskort, és a zökkenőmentes iskolai éveket.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A 417/2020 (VIII. 30.) Korm. rendelet: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30. Korm. rendelet módosítása
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségekről
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII.22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás – egészségügyi szolgálatról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 51/1997. (XII. 18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola – egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés – oktatásának irányelve
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 3. sz. melléklet a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelethez, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára, HATODIK JAVÍTOTT KIADÁS, hatályos: 2022. január 01-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HETEDIK JAVÍTOTT KIADÁS, hatályos: 2022. január 1-től
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat, hatályos 2019. június 14-től
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. Hatodik, javított kiadás
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- A Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger szabályozó dokumentumai

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Intézmény neve: Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger

Címe, székhelye: 9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C

OM azonosítója : 036459

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 160

Intézményvezető: Kapolcsi Kinga

Intézményvezető helyettes: Tóth Lászlóné

3.1. Munkaszervezés

Óvodapedagógus: 12 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő
- német nemzetiségű óvodapedagógus: vezetővel együtt 5 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Városi pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodapedagógus helyettesítésére alkalmazott pedagógiai asszisztens: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus
(heti 10 – 10 órában): 2 fő

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 1 fő

Összesen: 26 fő

3.2. Munkaidő beosztás

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készíti el.

Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Joóné Szén Andrea, a Közalkalmazotti Tanács Elnöke látja el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat lát el, melyekkel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést is elláthat, melyet az intézményvezető rendelhet el. Abban az időszakban, amikor az óvoda, fejlesztő, iskola előkészítő, vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét minden esetben saját óvodapedagógusuk látja el. Egyéb időszakban, a gyermekek felügyeletét nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő személy (pedagógiai asszisztens) is elláthatja.

A pedagógushiány mérséklése érdekében 1 fő óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens és a délutáni időszakban, megbízási szerződéssel heti 10 órában, 2 fő nyugdíjas óvodapedagógus segíti a gyermekek ellátását.

SZMJV Önkormányzata 1 fő városi pedagógiai asszisztent biztosít óvodánkban az SNI gyermekek ellátása érdekében.

3.3. Munkaidő kedvezmények

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra (a Bienen és az Igel Gruppe – ban tölti)

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszám: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

3.4. A munkaidő szervezése

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.

A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni.

A dajkák munkarendje:

- 5:45 - 13:45 (délelőtt)
- 9:00 – 17:00 (köztes)
- 9:45 – 17:45 (délután)

A pedagógiai asszisztensek munkarendje:

- 8:00 – 16:00

Az óvodatitkár munkarendje:

- 7:30 - 15:30 (hétfő-péntek)

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

- 6:30 – 14:30

3.5. Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv elkészítése
- Nevelési év beszámolója
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Pedagógus és intézményi önértékelési feladatok elvégzése
- Pedagógusok minősítésével kapcsolatos tevékenységek
- Iktatás
- Intézményi levelezés

3.6. A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 15 perctől 16.45 óráig tart nyitva.

Amennyiben a 2022-23-as év járványügyi helyzete esetleg indokolttá teszi, az aktuális országos rendelkezéseknek megfelelően, az előző nevelési évhez hasonlóan zsilip rendszer kerülhet bevezetésre az óvodákban. Ebben az esetben, a rendszer zökkenőmentes működtetése miatt

idősávokat vezetünk be. A reggeli időszakban: 6.15 – 8.30, déli időszakban 12.15 – 12.45, és a délutáni időszakban 15.00 – 16.45 óra között tudják átvenni a szülők gyermekeiket.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet: 4 - 6 hét, nyári hónapokban.

A zárva tartás idejéről 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet biztosítunk.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az iskolai őszi – téli – tavaszi szünet idején, a fenntartó által kinevezett önkormányzati óvoda látja el a gyermekek ügyeletes ellátást.

Iskolai szünetek, amelyek érintik az óvodai nevelést

Jogszabályi háttér: *22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről*

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontja: 2022. ősz (szeptember 20.) Városi Óvodapedagógiai Szakmai Nap

2023. tavasz : május 26. tervezett nevelőtestületi kirándulás

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára. A beiratkozást megelőzően (2023. március 21.), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig tervezünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Jelentkezés és beiratkozás a 2022/2023. nevelési évre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 01.-től hatályba lépő rendelkezése szerint, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A szülők szabad intézmény választási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják. Az óvodai felvétel egész évben folyamatos.

Az óvodai jelentkezés idejét és módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

Indokolt esetben, ha gyermek családi körülményei és sajátos helyzete indokolja, a gyermek a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól, amelyről 2020. január 01. napjától a Kormány rendeletében kijelölt szerv dönt.

A gyermekek szüleit minden esetben **írásban értesítjük** az óvodai felvételi döntésről.

A fenntartói hirdetmény tartalmazza:

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodai kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az óvoda felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap,
- valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.

4. HELYZETELEMZÉS

4.1. Személyi feltételek

Intézményünk nevelőtestületéből:

- 3 fő fejlesztő pedagógus végzettséget szerzett,
- 5 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik,
- 1 fő közoktatási vezető pedagógus szakvizsgával rendelkezik,
- 2 fő az angol nyelv játékos oktatáshoz szerzett végzettséget a Helen Doron módszer szerint
- 6 fő Montessori szaktanfolyammal rendelkezik.

Fejlesztő pedagógusaink segítségével, a kisebb lemaradással küzdő gyermekek fejlesztése szerencsére intézményen belül megoldott.

Az országosan is problémát okozó óvodapedagógus hiány sajnos minket is érint, így 2 fő nyugdíjas óvodapedagógussal vagyunk kénytelenek megoldani a gyermekek délutáni ellátását, akik heti 10 órában, megbízási szerződéssel látják el a gyermekek felügyeletét.

Így a hat óvodai csoportban 11 óvodapedagógus + 1 fő pedagógus helyettesítésre felvett pedagógiai asszisztens, + 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A két német nemzetiségi csoportunkban a 4 óvodapedagógusunkból 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel, rendelkezik. Heti rendszerességgel a szükséges óraszám biztosításával, 1 fő gyógypedagógus, és egy fő logopédus foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel.

Két fő pedagógiai asszisztens, egy városi pedagógiai asszisztens és 6 dajka segíti a pedagógusok munkáját.

4. 2. Tárgyi feltételek

- 6 csoportszoba, hozzájuk tartozó gyermeköltözővel, mosdóval
- Tornaszoba, fejlesztő szoba,
- Logopédiai, nyelvi foglalkoztató szoba
- Só szoba

- Az intézmény udvara folyamatosan bővül, megújultak az udvari játékok. Az óvoda környezete folyamatosan szépül, parkosodik.
- 2022 – 2023-as nevelési évben folytatódik az intézmény udvari játékeinak felújítása, korszerűsítése.
- Minden adódó pénzügyi lehetőséget kihasználunk az óvoda tárgyi feltételeinek javítására.

4.3. Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnali javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása

Az újonnan felvett gyermekek száma: 24 fő

Ebből előjegyzett: 7 fő

Szeptember elején 124 gyermekkel indítjuk a nevelési évet, de a felvétel folyamatos.

Felvételnél előnyben részesítjük a körzetünkbe tartozó gyermekeket.

Katica csoport	23 gyermek	2 előjegyzett
Micimackó csoport	23 gyermek	1 előjegyzett
Lila fecskék csoport	20 gyermek	0 előjegyzett
Pillangó csoport	23 gyermek	3 előjegyzett
Bienen Gruppe	21 gyermek	1 előjegyzett
Igel Gruppe	21 gyermek	0 előjegyzett

Tanköteles korú gyermekek száma: 65 fő, az előzőnevelési évről ittmaradt tanköteles gyermekekkel együtt.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 4

5. PEDAGÓGIAI TERV

5.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
önértékelés (pedagógus, vezetői, intézményi) kidolgozása, bevezetése és működése.	BECS csoport vezető	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítő eljárások segítése	intézményvezető, BECS csoport vezetője	nevelőtestület, tanfelügyeletben érintett kollégák	nevelési év elejétől az ellenőrzés időpontjáig
Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend és egyéb intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	intézményvezető, BECS csoport vezetője	nevelőtestület, BECS csoport tagjai	folyamatos
Anyanyelvi nevelés kiemelt szerepének megvalósulása	intézményvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Mozgásfejlesztés fontossága	intézményvezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Montessori pedagógia minőségi megvalósítása	intézményvezető óvodapedagógusok	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos
Montessori eszközrendszer innovatív fejlesztése	intézményvezető óvodapedagógusok	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos

5.2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés

A belső ellenőrzési csoport feladatai:

- Intézményi önértékelés elvégzése, az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti látogatásra
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapjait képező minősítési folyamatrendszer elemeinek támogatása

Minősítő eljárások a 2022/2023-as nevelési évben				
érintettek neve		az eljárás időpontja	várható fokozat	
Ebben a nevelési évben várhatóan nem kerül sor minősítő eljárásra.				
Önértékelési eljárásban részt vesz	Tevékenység-látogatás	Dokumentum-elemzés	Kérdőív +interjúk	Adatgyűjtő
-	-	-	-	-
Vezetői önértékelés	Dokumentum-elemzés	Kérdőív	Interjúk	Adatgyűjtő
-	-	-	-	-
Intézményi önértékelés	Dokumentum-elemzés	Kérdőív	Interjúk	Adatgyűjtő
Az intézmény önértékelés 2019-2020 –as nevelési évben megtörtént.	-	-	-	-
TANFELÜGYELET – intézményellenőrzés				
érintettek neve		a tanfelügyeleti látogatás időpontja		
Kapolcsi Kinga, óvodavezető Vezetői Tanfelügyelete megtörtént.		2019. 10. 03.		
Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger Intézményi Tanfelügyelet megtörtént.		2019. 12. 05.		

5.3. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása	Intézményvezető BECS	Intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
A német nemzetiségi irányelvek beépítése a Pedagógiai Programba	Intézményvezető	német nemzetiségi óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott megújult alapelvek érvényesítése	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	Intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	Intézményvezető pedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a belső	Intézményvezető BECS vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos

önértékelési rendszer működtetése			
Beszámoló készítése a fenntartó felé	Intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

5.4. ÜNNEPEK – HAGYOMÁNYÁPOLÁS – PROGRAMOK

A csoportok saját programjait a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelemlátását gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket sugalló, hagyományok közvetítése.

Program megnevezése	Időpontja	Tartalma, nevelési értéke	Felelőse
<i>Nemzetiségek napja</i>	Szeptember. A Covid -19 okozta járványügyi helyzet utóhatásai miatt, nem kerül megszervezésre.	A horvát, szlovén, német és roma nemzetiségek találkozója, egymás kultúrájának, táncainak, szokásainak és gasztronómiájának kölcsönös megismerése, a nemzeti identitás elmélyítése.	óvodavezető és német nemzetiségi óvodapedagógusok

<i>Szüreti mulatság</i>	Szeptember 28.	Szőlőpréselés, mustkóstolás, közös éneklés, őszi mondókázás, Csicsergő bölcsisek meghívása.	óvodapedagógusok
<i>Szent Márton hét magyar – német nyelven</i>	november 7-11 november 10. Szt. Márton napi lámpás felvonulás	Márton napi hagyományok őrzése, lúdnézés, libazsíros kenyér, lampionos felvonulás az óvoda körül, a német nemzetiségi csoportok kétnyelvű műsora, a magyar csoportok Márton napi mondóka és dalos csokra.	Összes óvodapedagógus, óvodavezető
<i>Mikulás várás</i>	december 06.	Mikulásvárás, közös énekléssel, verseléssel, ajándékozás, közös élmény	óvodapedagógusok
<i>Adventi készülődés a szülőkkel</i> <i>Luca napi barkácsolás</i>	Advent első hetében December 13.	Kézművesség: agyagozás, gyertyatartó, kis betlehem készítése, ráhangolódás az ünnepre	óvodapedagógusok, szülők, óvodavezető

<i>Karácsonyvárás, karácsonyi hangverseny, Betlehemezés</i>	december 19.	Közös éneklés, betlehemezés, karácsonyi hangverseny	óvodapedagógusok, óvodavezető
<i>Egészség hét</i>	január 09 - 13	Fogorvos, védőnő, táplálkozási tanácsadó meghívás	Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok, óvodavezető
<i>Farsangi hét</i>	január 30 - február 03 Nagyböjt előtti utolsó hétvége	Jelmezes beöltözés a hagyományaink szerint, farsangi fánk készítése, Chip színház bohóc műsora, A Pipitér Óvoda Gyermekeiért Egyesület Szülői Jótekonysági Bálja	minden óvodapedagógus
<i>Farsang farka – farsangbúcsúztató Kiszézés – Villőzés</i>	február 21.	Kiszebáb készítése, a gyerekek kirajzolhatják magukból negatív élményeiket, rátűzzük a kiszebábra és elégetjük az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok, óvodavezető
<i>Március 15.</i>	március 14.	Az ünnep megismerése, verseken, dalokon, mondókákon	óvodapedagógusok

		keresztül, jó idő esetén séta a Petőfi szoborhoz.	
<i>Húsvét</i>	április 05.	Hagyományok, népszokások, tojásfestés	óvodapedagógusok
<i>Anyák napja</i>	május 04.	érzelmi kötődés, minden gyerek egyénileg köszönti az édesanyját.	óvodapedagógusok
<i>Gyermeknap, gyermekhét a szülőkkel</i>	május 22 – 26	Hagyományápolás, élményszerzés, Gyermekkoncert	óvodapedagógusok, óvodavezető
<i>Évzáró, ballagás (szülőkkel)</i>	június 01 – 09	Csoportonként ünnepélyesen lezárjuk a nevelési évet.	óvodapedagógusok
<i>Kirándulások</i>	Ősszel és tavasszal október 03 – 07 május 08 - 19	Őszi kirándulás: október 04. - Állatok világnapja, Szombathelyi Skanzen - Tavaszi kirándulás: csoportonként	óvodavezető, óvodapedagógusok
<i>Születésnapok megünneplése</i>		Minden csoportban közösen ünneplik a gyerekek egymás születésnapját.	óvodapedagógusok

5.5. SZOLGÁLTATÁSOK – SZÜLŐI IGÉNYEK KIELÉGÍTÉSE

• Térítésmentes szolgáltatások

- ❖ Logopédiai foglalkozások: Varga - Simon Zsanett, logopédus
- ❖ Fejlesztő foglalkozások: Czetterné Pék Mónika, Tóth Lászlóné, Joóné Szén Andrea – fejlesztő óvodapedagógusok
- ❖ Hittan hetente egyszer
- ❖ Magyar Labdarúgó Szövetség – Bozsik programja: labdajátékok, Boda Melinda Krisztina
- ❖ Úszás: SZMJV Önkormányzata alanyi joggal biztosítja az iskolába menő nagycsoportos gyermekeknek.

• Térítéses szolgáltatások

- ❖ Gyermektánc
- ❖ Korcsolya
- ❖ Angol
- ❖ Német
- ❖ Sissonne torna
- ❖ Ovi foci

5.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások, feladatok

A közös teherviselés és munkamegosztás érdekében tett intézkedések, megbízatások

Feladatkör	Megbízott
Belső Önértékelési Csoport vezető	Joóné Szén Andrea
Gyermekvédelmi felelős	Czetterné Pék Mónika
Intézményközi esélyegyenlőségi felelős	Czetterné Pék Mónika
Fejlesztő munkaközösség vezető	Joóné Szén Andrea
Vizuális munkaközösség vezető	Boda Melinda Krisztina
Tűzvédelmi kapcsolattartó	Kapolcsi Kinga
Munkavédelmi kapcsolattartó	Kapolcsi Kinga
Montessori Bázisóvodai kapcsolattartó	Kapolcsi Kinga
Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Joóné Szén Andrea

5.7. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok

- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős szoros együttműködésével hatékony gyermekvédelem biztosítása, a problémák feltárása. Különös figyelem fordítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre. *Felelős:* Czetterné Pék Mónika-gyermekvédelmi felelős és minden óvodapedagógus.
- A fejlesztő pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás, egy-egy gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, támogatása. *Felelős:* Czetterné Pék Mónika, Tóth Lászlóné és Joóné Szén Andrea fejlesztőpedagógusok és minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.
- Szakmai megújulásra törekvés, rutin munka kerülése
- Óvónők, nevelést segítők céltudatos együttműködése
- Csapatmunka kiépítése

5.8. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok

- A Montessori eszközrendszeren keresztül a gyermeki gondolkodás fejlesztése, német nyelvi készség kibontakoztatása
- Rendszeres testmozgás biztosítása gyermekek számára zenével, játékkal napirendbe illesztve.
- A szabad játék lehetőségének megteremtése, derűs, kiegyensúlyozott óvodai élet biztosítása.
- Esélyegyenlőségi intézkedések
- Pedagógiai Programunk specialitásainak kihangsúlyozása, ezáltal a gyermeki ismeretek gazdagítása.
- Egy-egy területen kiemelkedő gyermekek felkészítése versenyre, pályázatra, ezáltal óvodánk hírnevének növelése (rajzpályázat, mesemondó verseny, énekverseny, nemzetiségi rendezvényeken szereplés,)
- A fejlesztő pedagógusok a rész képességeikben lemaradt gyermekekkel fejlesztő terv szerint foglalkoznak, és amennyiben szükséges, további lépéseket tesznek a gyermekek érdekében. – Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. *Felelősök:* Óvodapedagógusok, az óvodavezető, fejlesztő pedagógusok.

5.9.A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába

Mivel óvodánkban 2 német nemzetiségi csoport működik, szükségesnek érezzük, hogy a Pedagógiai Programunkban részletesen is kitérjünk a nemzetiségi óvodai nevelés alapelveire. A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség és kultúrájának megismerését és elsajátítását szolgálja. Amennyire lehet, biztosítsunk anyanyelvi környezetet a gyermekek számára, ápoljuk és fejlesszük a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat. Célunk, hogy azokat a gyermekeket, akik a német nemzetiségi általános iskolába szeretnének menni, felkészítsük a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására. Fontos feladatunk a kultúrkincs továbbörökítése. A nevelő munkát kiegészítjük a családdal, együttműködünk a nemzetiségi intézményekkel, különösen a gyermekek nyelvi kultúrájának, és a hagyományok ápolásának terén.

5.10. Gyermekvédelmi feladatok

- Hatékony gyermekvédelem, a családok segítése, esélyteremtés éves munkaterv szerint.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek naprakész nyilvántartása.
- Óvodáztatási támogatáshoz igazolások kiadása
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, szükség esetén segítségnyújtás az ügyintézés folyamán. Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

5.11. Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Szervezett továbbképzések

- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében: – óvodapedagógiai szakmai nap (2022. 09. 20.)
- Lehetőség szerint Montessori továbbképzéseken való részvétel.
- A lehetőségekhez mérten részt veszünk az Oktatási Hivatal által szervezett térítésmentes pedagógus továbbképzéseken.
- Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ továbbképzési lehetőségeinek kihasználása.

- Óvodánk képzési helyet biztosít BIG AT határokon átívelő pedagógiai rendezvényeknek

Önképzés

A fejlődéssel való lépéstartás nélkülözhetetlen minden óvodapedagógus számára. Meg kell valósulni az óvónők szakmai igényességének, indokolt a pedagógiai és módszertani ismeretek felfrissítése, számítástechnikai ismereteik további bővítése, portfólió elkészítésének elsajátítása. Kiemelt odafigyelést igényel a hátrányokkal küzdő és tehetséges gyermekek segítése, támogatása.

Kiemelt fontosságú az SNI, a HH és a HHH gyermekekre való fokozott odafigyelés, a gyermek egyéni fejlesztéséhez a legeredményesebb gyakorlatok és módszerek megkeresése. Az esélyegyenlőség feltételeinek és lehetőségeinek megkeresése, megteremtése.

5.12. Értekezletek rendje

Esemény	Téma	Felelős	Határidő
Nevelési értekezlet	Pszichológus meghívása: Márainé Márkus Ibolya	óvodavezető	2022. szeptemberétől folyamatosan.
Szülői értekezlet	Új óvodásaink szüleinek közös értekezlete. Az idei év terveinek ismertetése, az óvoda és a Pedagógia Program rövid bemutatása, a házirend legfontosabb pontjai, óvodánk napi és heti rendje, szolgáltatásaink, óvodánkban dolgozó pedagógusaink, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek bemutatása az új gyerekek szüleinek.	óvodavezető	2022. szeptember 30.

Szülői értekezlet	Nevelési év elindítása, aktuális feladatok, beszoktatási tapasztalatok, SZM szülők megválasztása, szolgáltatások ismertetése.	óvodavezető	2022. szeptember 30.
Szülői értekezlet	Tankötelesek tájékoztatása, kiemelt feladatok és aktualitások megbeszélése.	óvodavezető	2022. december 15 2023. január 05.
Nevelőtestületi értekezlet	A 2022/2023-as nevelési év munkaterve. Az új nevelési év szolgáltatásai, aktualitásai. Az új kolléganők bemutatása.	Óvodavezető	2022. augusztus 29.
Nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év értékelése	Óvodavezető	2023. június 05.
Munkatársi értekezlet	A nevelési év feladatai. Munkarend, munkaköri leírások éves munkaterv a nevelést segítő munkatársakra vonatkozó feladatok.	Óvodavezető	2022. szeptember 05.
Munkatársi értekezlet	A nyári óvodai élet szervezése, szabadságolási terv és karbantartások.	Óvodavezető	2023. június 05.

6. KAPCSOLATAINK

Óvoda – Szülői Szervezet

- Az első szülői értekezleten választják ki a szülők maguk közül a Szülői Szervezet tagjait.
- A csoportok választott képviselői az óvoda Szülői Közösségeként tevékenykednek, részt vesznek az óvoda életében, véleményezik az óvoda dokumentumait, a törvény biztosította joguk alapján.
- Minden óvodapedagógus saját csoportja szülői közösségével alkotó kapcsolatot tart fenn.
- A szülők számára biztosítjuk nyílt nap formájában, hogy szemlélője lehessen egy óvodai napnak április hó folyamán.
- Leendő óvodásainknak és szüleinknek az óvodai jelentkezések előtt szervezünk nyílt napot, amikor megismerhetik óvodánk csoportjait, betekintést nyerhetnek helyi programunk gyakorlati megvalósulásába. (2023. március – április)

Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzata

- A német nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolatot az óvodavezető, és a nemzetiségi óvodapedagógusok tartják.
- A nemzetiségi óvodapedagógusok az önkormányzat rendezvényein tevékenyen részt vesznek (nemzetiségi találkozók).
- A német önkormányzat híreit, eseményeit, meghívóit közvetítjük a szülők felé (facebook zárt csoportok, személyes kapcsolat, faliújság, hirdetések, programok kifüggesztése)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata – fenntartó önkormányzat

- A törvényi előírásoknak megfelelően az intézményvezető tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével.

Bölcsődékkel

Célunk óvodai programunk megismertetése leendő szüleinkkel (játsszóház, bábozás, kézművesség, farsang, gyermeknap, Márton nap során felkínált programjainkkal a jó kapcsolat fenntartására törekszünk).

Általános iskolákkal

- Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése.
- Az iskolába történő átmenet megkönnyítése a gyermekek számára.
- Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek
- Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.
- Együttműködési megállapodásunk a Reguly, Váci, Derkovits és az Oladi iskolákkal van.

Óvodánk jelenléte a városunk életében

- A város rendezvényein, ünnepein részt veszünk gyermekműsorral.
- Hagyományok (magyar és német) ápolása, Nemzetiségek napja.
- Intézményünkben folyó munka bemutatása a városi televízióban. Felelősök: Óvodapedagógusok, nemzetiségi óvodapedagógusok
- Együttműködünk a Vasi Diák Közösségi Szolgálattal és aktív részt vállalunk a diákok kötelező közösségi szolgálatának - önkéntes munkájának segítségével.

7. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

7.1. Tanügyigazgatási dokumentumok:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Érintettek	Határidő
Dokumentumok vezetése, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló, gyermekek adatainak nyilvántartása	dokumentumelemzés	6 csoport	2022. szeptember 30.
Étkezési, térítési díj kedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok	dokumentumelemzés	6 csoport	2022. szeptember 30.
HH és HHH gyermekek nyilvántartása	dokumentumelemzés	6 csoport	2022. szeptember 30.
Munkaidő nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	dokumentumelemzés	6 csoport	2022. október 01.

Iskolaérettségi vizsgálatok elindítása a szakszolgáltatásnál – szükséges dokumentumok	dokumentumelemzés, csoportlátogatások során tett megfigyelések	6 csoport	2022. szeptembertől folyamatos
Egyéni fejlődés dokumentumainak nyomon követése	dokumentumelemzés	6 csoport	2023. január 01.
Gyermekvédelmi ügyiratok, beszámolók	dokumentumelemzés	6 csoport	folyamatos
Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok	dokumentumelemzés	6 csoport	2023. április 30.

7.2. Pedagógiai munka ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés módszere	Érintettek	Határidő
A beszoktatás folyamata, szokás – szabályrendszer kialakítása, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum elemzés	6 csoport	2022. október 31.
BECS csoport működése	beszámolás, megbeszélés, dokumentum elemzés	BECS csoport vezetője	2022. december 31.
Tevékenység vázlatok, pedagógiai dokumentáció	dokumentumelemzés	Minősítési eljárásban érintett pedagógusok	
Gyermek igény – elégedettség vizsgálata	dokumentumelemzés	óvodapedagógusok, óvodavezető	2023. január 30.
Szakmai munka, folyamatos napirend megvalósítása	megfigyelés, reflexió	óvodapedagógusok	2023. január 30.
Iskolaérettség, óvodai összesítés készítése az iskolát kezdő gyermekekre vonatkozóan	dokumentumelemzés	6 csoport	2023. február 15.

Az ellenőrzés alapja:

- A nevelési program, az éves munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelő munka elősegítése.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése, a nevelőmunka során.

Az ellenőrzés feladata:

- Az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Ellenőrzött területek:

- Az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése.
- Munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása.
- Egészséges életmód, napi mozgás, levegőzés biztosítása.
- A német nyelv használata, nemzetiségi csoportokban.
- A Montessori szellemű pedagógiai megvalósulása az óvoda összes csoportjában.
- A Gyakornoki Szabályzatban foglaltak szerint a gyakornok és a mentor munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- Egymás segítése, ösztönzése.

7.3. A technikai dolgozók ellenőrzése

Az intézmény rendjére és tisztaságára fokozottan oda kell figyelni. Idegen bútorzat, lom, tűzveszélyes anyag nem lehet az intézmény területén. Tisztítószerek, takarítóeszközök biztonságos tárolása. Különös gondot kell fordítani az elhasználódott eszközök cseréjére, pótlására.

A tapasztalatok rögzítésére, valamint a segítő szándékú javaslatok megfogalmazására a szemlék során, azonnali visszacsatolás jelleggel kerül sor, illetve szükség szerint feljegyzésre kerülnek az aktuális tapasztalatok.

A munkaterv mellékletekkel teljes.

Szombathely, 2022. 08. 29.

Kapolcsi Kinga
óvodavezető

MELLÉKLETEK

Jegyzőkönyv

Helyszín: Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger
Szombathely, Bem J.u. 9/C
Tanévnyitó Nevelőtestületi Értekezlet

OM azonosító: 03 64 59

Időpont: 2022. 08. 29.

Jelen vannak: A nevelőtestület: 12 fő, 4 fő pedagógiai asszisztens

Téma: 2022/2023 - as nevelési év Munkatervének elfogadása

1. Az óvodavezető köszönti a nevelőtestületet és ismerteti az értekezlet napirendjét.
A vezető köszönti az új kolleganőket. A nevelőtestület 1 fő pályakezdő német nemzetiségi kolléganővel, 1 fő városi pedagógiai asszisztenssel, 1 fő óvodapedagógus helyettesítésére felvett pedagógiai asszisztenssel illetve 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus kolléganővel bővül.
2. Mivel az egyik dajka másik óvodába távozott, így az ő helyére új dajka került felvételre, aki érettségivel és pedagógiai asszisztensi végzettséggel is rendelkezik.
3. Az óvodavezető elmondja, hogy a fejlesztő munkaközösséget a 2022-2023-as nevelési év folyamán, Joóné Szén Andrea fejlesztő óvodapedagógus vezeti.
4. A vezető felhívja a figyelmet a munkaidők pontos betartására és a csoportos dokumentációk precíz vezetésére, a szakszerű hibajavításra. Megújult a mulasztási napló, mely sokkal átláthatóbb, pontosabb dokumentációt tesz lehetővé. Egységesítésre került a gyermekek nyomon követésének dokumentációja, mely egyszerűbb, ugyanakkor nyomon követhető minden területre kiterjedő korszerű dokumentum lett.

A dokumentációk ellenőrzésére Tóth Lászlóné óvodavezető helyetttest kéri fel.

5. Az óvodavezető ezután ismerteti az előzetes megbeszélés alapján elkészített munkatervet a 2022-2023-as nevelési évre. Az év fő tématerülete a zenei nevelés és a mese, mint az anyanyelvi nevelés alapja.

Nevelés nélküli munkanapok témái: Óvodapedagógiai szakmai nap, Aktuális időpontok megbeszélése, ünnepek – hagyományok tervezése.

6. Az óvodavezető elfogadásra bocsátja a munkatervet, amit a nevelőtestület 100%-ban elfogadott.

7. Az óvodavezető felhívja a figyelmet a csoportos szülői értekezletek legfontosabb pontjaira, majd megköszönve a hozzászólásokat, ötleteket, javaslatokat, mindenkinek kitartást és jó egészséget kíván az elkövetkezendő nevelési évre.

Szombathely, 2022. 08. 29.

Tóth Lászlóné
Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

Joóné Szén Andrea

Tancsicsné Rózsa Anita

2. sz. melléklet

**ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV
SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA –
FÄRBERKAMILLE KINDERGARTEN
STEINAMANGER**

9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C

2022 / 2023 NEVELÉSI ÉV



Készítette: Belső ellenőrzési munkacsoport

2022. szeptember 01.

1. Az önértékelés alapja

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a pedagógiai programjában meghatározott céljainak, elvárásrendszerének és azok megvalósításában aktuálisan hol tart.

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

Az Oktatási Hivatal által közzétett, aktuális:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez

A dokumentum érvényességi köre:

- Szombathelyi Pipitér Óvoda - Färberkamille Kindergarten Steinamanger (Szombathely, Bem J. u. 9/C)

2. Önértékelési csoport

Az Önértékelést támogató munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízza meg. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok tájékoztatása, felkészítése. A folyamatokat az Önértékelést támogató munkacsoport vezetője irányítja.

Az önértékelési csoport tagjai a 2022/2023-as nevelési évben:

1. tag: Joóné Szén Andrea
2. tag: Tóth Lászlóné
3. tag: Czetterné Pék Mónika
4. tag: Boda Melinda Krisztina
5. Schauerné Tóth Ramóna

A csoport kiválasztásának szempontjai:

A csoport tagjainak kiválasztásánál elsődleges szempont az egyes feladatkörök lehető leghatékonyabb ellátásának és az egyenletes munkaterhelésnek a biztosítása.

Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai:

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. Az önértékelés lebonyolításának módját az éves önértékelési tervek rögzítik. Az önértékelési feladatok megoszlanak a csoport tagjai között, a feladatok konkretizálása az éves munkatervben történik: tevékenység-/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés. Az értékelést maguk az értékeltek végzik.
- Mivel az intézményben 2 német nemzetiségi nyelvi nevelési csoport is működik, javasolt a minőségi standardok – pedagógus, vezetői, intézményi elvárások – intézményi átdolgozása úgy, hogy az elvárásokba a nemzetiségi jelleg is beépüljön. A mérőeszközökben, (kérdőívek, értékelési szempontok) is kapjon helyet német nemzetiségi óvodapedagógusok esetén a nemzetiségi jelleg.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

3. Az önértékelés folyamata

1. A nevelőtestület tájékoztatása
2. Munkaterv elfogadása
3. Intézményi elvárásrendszer meghatározása

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata (Pedagógiai Program, SzMSz. Házirend, Munkaterv) - a célok és feladatok mérhető teljesítmények és elvárások rövid és egyszerű megfogalmazása.

4. Az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés

5. Az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. 5 évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető és intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség - és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
Területek	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	<p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi - kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</p>	<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>
	<p>6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>		<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p>
	<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.</p>		<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</p>
	<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>		
	<p>9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja</p>		

	Pedagógus	Vezető	Intézmény
	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
	a. Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, öné fejlesztési tervei:	a. Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött öné fejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, öné fejlesztési tervei	a. Pedagógiai Program
	b. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:	b. Vezetői pályázat/vezetési program	b. SZMSZ
	c. Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése ⁵	c. Pedagógiai Program	c. Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program - beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)

Módszerek			
	f. Gyermeki dokumentumok	2. Interjúk	f. A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
	2. Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	3. Interjúk	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek
	a. óvodapedagógussal	c. vezető társakkal	i. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	b. intézményvezetővel	3. Kérdőíves felmérések	j. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	4. Kérdőíves felmérések	a. önértékelő	k. Elégedettségmérés
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	2. Interjúk
	b. szülői	c. szülői	a. vezetővel egyéni
	c. munkatársi		b. pedagógusok képviselőivel - csoportos
d. tanulói		c. szülők képviselőivel - csoportos (SZMK)	

5. Az önértékelés ütemezése

Pedagógusok önértékelése

- Az éves önértékelési terv alapján
 - pedagógiai szakmai ellenőrzésbe központilag bevont kolléga
 - minősítésre jelentkező kolléga
 - gyakornok
- Minden nevelési év, nyitó nevelőtestületi értekezletén a nevelőtestülettel ismertetni kell az önértékelésben résztvevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében az önértékelési csoport tagjai vesznek részt. A csoporttagok feladatainak pontos meghatározása az éves munkatervben és az éves önértékelési tervben jelennek meg.
- A pedagógusok önértékelésének ütemezését az éves önértékelési terv tartalmazza.

Vezetői önértékelés – a vezetői ciklus 2. és 4. évében

- Intézményvezető értékelése a munkacsoport tagjainak bevonásával.
- Az intézményvezetői értékelés ütemezése az aktuális év éves önértékelési tervében kerül meghatározásra.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést eljuttatja a fenntartóhoz.

Átfogó intézményi – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő nevelési évet nyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport javaslatára kerülhet sor.

6. Összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezető és intézmény önértékelésének összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumait nyomtatott formában és elektronikusan is tároljuk. Tárolás helye, a vezetői iroda.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézmény vezetése és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

- szaktanácsadó
- tanfelügyelő
- szakértő
- munkáltató
- fenntartó

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről az önfejlesztési tervben foglaltak érdekelése érdekében.

Szombathely, 2022. 09. 01.

A belső ellenőrzési munkacsoport nevében:

.....

Joóné Szén Andrea német nemzetiségi óvodapedagógus

3. sz. melléklet

Ellenőrzés – értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Az intézményi ellenőrzés szinterei:

Tanügy-igazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok		Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűzvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási tervkészítés, működtetés	Épület, udvar karbantartási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel	Gyermekbalesetek megelőzése

Hiányzások pontos vezetése, szükséges intézkedések	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatok felkutatása, eredményes részvétel	Dekoráció
Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		
Szülői szervezet feladataink segítése		Nyilvántartások vezetése		
Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás ellenőrzése				

Ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Naplók ellenőrzése	V					V						V
Mulasztási naplók ellenőrzése	V H			V H								V H
Statisztikák elkészítése		H V										
Ünnepek, hagyományok szervezési feladatai	V F											

Tematikus tervek (nevelési területek)		V M			V M					V M		
Mérés-értékelés dokumentumai			V M			V M						
Szülői értekezlet	H V				H V				H V			
Kapcsolattartás értékelése										V		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	V A											
Átruházott jogkörök		V						V				
Munkaidő betartása	H F											
Technikai dolgozók munkavégzése	H F		H F			H F			H F			
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			V				V				
Beszerezések	V F											
Eszköznyilvántartás	H			H				H				
Leltár					H							H
Karbantartás	V F		V				V H					V M
Biztonságtechnikai előírások	V F											

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szabadságolás			H		V				H			H
Térítési díj elszámolása	V F											
Bizonylatolás	V F											
Bélyegzőkezelés	V								V			
EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	H F											
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	H F											
A konyha higiénéje	Konyha üzemeltetője											
Az intézmény tisztasága	V F	H F	V			V			V			
Az udvar tisztasága	H F											
Dekoráció	H A											

Jelmagyarázat:

Intézményvezető	V
Intézményvezető helyettes	H
Munkaközösség vezető	M
Folyamatosan	F
Alkalomszerűen	A

**Gyermekvédelmi munkaterv
a 2022/2023-es nevelési évre**

Feladatunk: „a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.”

Célunk:

- ❖ Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesítését az óvodában, szükség esetén védő - óvó intézkedésekre javaslattétel.
- ❖ Az újonnan érkező gyermekek szüleinek személyes megszólítása, anyagi támogatás kezdeményezése a rászoruló családok számára. Szükség esetén kapcsolat felvétele a bölcsődével, külön védelemre szoruló gyermekek érdekében.
- ❖ Csoportban dolgozó óvónők jelzései alapján, az anyagilag hátrányos helyzetű családok részére rendszeres-, vagy rendkívüli segély igénylésével kapcsolatban segítségnyújtás.
- ❖ Feljegyzések készítése veszélyeztetett (védelembe vett), hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, feladatok megbeszélése a kolléganőkkel ill. szülőkkel, intézkedések meghatározása. Eredmények rögzítése.
- ❖ Családon belüli erőszak tüneteinek korai felismerése a gyermekeken, szakemberhez fordulás, (Barnahus ház) szükség esetén családlátogatás.
- ❖ Kapcsolattartás a Pálos Károly Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, az önkormányzattal, az óvoda orvosával, védőnőjével, körzetes védőnőkkel. Szükség esetén esetmegbeszélésen való részvétel.
- ❖ Intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösség munkájában való részvétel – tájékoztató az óvoda nevelőtestületének.
- ❖ Gyermekek óvodából való elviteléhez szükséges szülői meghatalmazások, bírósági végzések adminisztrálása.
- ❖ A COVID-19 vírus járványügyi helyzet miatt az elmúlt nevelési években óvodánkba is bevezetésre került az időszakos zsilip rendszerű beléptetés. Ez nagyban megnehezítette a szülőkkel való kapcsolattartást. Ezért fokozottan indokolt lett az online kapcsolattartás a pedagógus-szülői zárt csoportokban, valamint a telefon-és messenger kapcsolat. A szülőkkel a napi konzultáció lehetősége így fent maradhatott, ezért, ha bármi segítségre

szorult a család vagy a gyermek, azonnal tudunk lépni. Ezt a kapcsolattartási formát továbbra is szándékunkban áll fenntartani.

Felelősök: gyermekvédelmi felelős
óvodavezető
óvodapedagógusok

Szombathely, 2022. 08. 29.

Czetterné Pék Mónika
gyermekvédelmi felelős

Vizuális Munkaközösség munkaterve

A 2022/2023-as nevelési év tervezett tevékenységei, melyeken a tevékenységeket az évszakokhoz ill. a jeles napokhoz kötjük:

- őszi dekorációk készítése
- lámpások barkácsolása
- karácsonyi ajándékötletek
- farsangi dekorációk, zacskóbábok
- húsvéti ajándékötletek
- anyák napi ajándékötletek
- nyári játékfűzér

A tervezett tevékenységeken túl minden alkalomra az óvónénik egy-egy már általuk vagy a gyermekek által elkészített „alkotást” hoznak – akár saját készítésű Montessori eszközt is, s az így létrejövő alkalmankénti ötletbazárból meríthetünk csoportunk számára.

A munkaközösség célja:

- új technikák megismertetése
- a gyermekmunkák színesebbé tétele
- vizuális technikák ill. az ábrázolás fejlesztése
- kreativitás maximális kihasználása
- nyitottság az új technikák felé
- a tanultak alkalmazása a gyakorlatban is
- ötletek gyűjtése
- munkaközösség erősítése

A munkaközösség feladata:

- esztétikai érzék fejlesztése
- kézügyesség fejlesztése, fantázia kibontakoztatása
- új iránti igény, érdeklődés felkeltése, motiváció
- csapatépítés

Szombathely, 2022.08.29.

Boda Melinda Krisztina
Vizuális Munkaközösség Vezető

A PIPITÉR ÓVODA MONTESSORI BÁZISÓVODAI MUNKATERVE
a 2022-2023-as nevelési évre

Célunk:

Az országos pedagógus hiány miatt, sajnos évről – évre nő az óvodapedagógusok hiánya és munkaerő vándorlásának mértéke.

Az elmúlt nevelési évek során és a jelenlegi nevelési év kezdetén is több új kolléganő csatlakozott a nevelőtestülethez. A tapasztalt Montessori óvodapedagógusok segítségével biztosítjuk számukra, hogy az óvodán belül megismerkedhessenek a Montessori pedagógiával, valamint lehetőség szerint részt vegyenek a Montessori pedagógiai képzésen.

Feladataink:

- A Montessori pedagógia minőségi megvalósítása minden gyermekcsoportunkban.
- A Montessori eszközök helyes használatának bemutatása a gyerekek számára.
- A gyerekek érdeklődésének és igényének elmélyítése az eszközök használata iránt.
- A Montessori eszközök helyes használatának megismertetése az új kolléganőkkel.
- A Montessori eszközrendszer bemutatása, kipróbálása más intézményekből érkező, érdeklődő óvodapedagógusoknak, tanítóknak, valamint az óvodánkba érkező óvodapedagógia szakos gyakornokok számára.
- A régebbi, elavult vagy javításra szoruló eszközök cseréje, helyreállítása, pótlása.
- A Montessori tanfolyamot végzett óvónők számának növelése.
- A Montessori pedagógia és a német nyelv hatékony összekapcsolása a pedagógiai munkánk során.

Tervezett programok:

- Montessori csoportban folyó munka megfigyelése, pályakezdő kolléganőknek hospitálás biztosítása.
- Bemutató foglalkozások tartása igény szerint
- Nyílt nap szervezése a szülőknek.

- Montessori munkadélután szervezése, egyéni és közös ötletek alapján eszközök készítése.
- Montessori konferenciákon, közgyűlésen, bemutatókon való részvétel.
- Belső továbbképzések szorgalmazása

Szombathely, 2022. 08. 29.

Kapolcsi Kinga, óvodavezető

Fejlesztő munkaközösség munkaterve

2022/2023

Óvodánkban színvonalas, sokrétű pedagógiai munka megvalósítására törekszünk, mely a pedagógiai programunkon alapul, a nevelési alapelvekkel, értékrenddel megegyezik. Pedagógiai programunk alapjait a Montessori program, a népi kézművesség, és a nemzetiségi nevelés adja.

A fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekeinek maradéktalan érvényesítése érvényesül a mindennapi nevelőmunkában.

A változásokra nyitott nevelői szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a gyermek összetétel folyamatos változására való gyors és hatékony reakció elérése célunk.

Tantestületünkben nagyszámú személyi változás történt, ezért ebben a nevelési évben a gyermekközösség alakításán, fejlesztésén túl, szeretnénk megvalósítani a felnőtt közösség szorosabb összetartozását segítő élményeken alapuló napokat szervezni. Különböző szakmai továbbképzési napok megszervezésével célozom a hatékony, összetartó közösség alakítása, formálása.

Megvalósítás:

- Belső továbbképzés, tudásmegosztás a csoporton belüli fejlesztés lehetőségeiről
- Csapatépítő beszélgetések, közös játékok

Valamennyi Montessori szellemű játékunk azáltal, hogy aktív gondolkodásra, gyors válaszra, folyamatos koncentrálásra készítet, fejleszti a szándékos figyelem képességét, amely az ismeretszerzésnek nagyon fontos feltétele.

A játék adta öröm motivál magára a tanulásra, az aktívan eltöltött – esetleg egyre növekvő idő –fejleszti a figyelem koncentrációt. A készségek és képességek a játék öröme által könnyebben, gyorsabban, és mélyebben rögzülnek.

Éves terv:

Szeptember

- Kollégák tájékoztatása az óvodaévet követő beiskolázási teendőkről
- Iskolakészültség felmérése a nagycsoportosok körében

Október

- A nagycsoportosok iskolakészültségi eredményeinek értékelése
- Csoportos és egyéni fejlesztési tervek elkészítése

November Fejlesztő játékok bemutatása, csapatépítő közös beszélgetések, játékok

December Érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei

Január Érzékszervek fejlesztése

Február Kommunikáció fejlesztése

Március Figyelem fejlesztő játékok ötlettára

Április Szabadtéri fejlesztő játékok gyűjteménye

Május Tapasztalatok összegzése

Szombathely, 2022. 08. 29.

Joóné Szén Andrea
fejlesztő munkaközösség vezető

**Német nemzetiségi munkaterv
a 2022/23 nevelési évre**

A nevelési évet a két nemzetiségi csoportban négy német nemzetiség végzettséggel rendelkező teljes állású óvónővel kezdjük. Közülük egy fő gyakornok, két fő Ped1, egy fő Ped2 besorolású. Feloldódtak már a Pandémia miatt kialakult korlátozások. A csoportok újra szorosan együttműködhetnek, együtt készülünk a szereplésekre, ünnepekre. A nyilvános rendezvényeinkre meghívjuk a családokat, hogy láthassák gyermekeik tudását, és hogy közvetlen kapcsolatot alakíthassunk ki egymással.

Ünnepeinken keresztül ápoljuk a nemzetiségi kultúrát. Hagyományosan részt vettünk a Nemzetiségi Napon, az óvodások is aktívan közreműködtek. Ez a rendezvény nagy segítség volt az identitástudat megalapozásában. A pandémiás helyzet miatt azonban tavaly elmaradt. Óvodánkban szüretet, Márton hetet tartottunk, de idén ezeket csoportonként, szülők, vendégek nélkül szervezzük. A többi ünnepen is próbáljuk megtalálni azt a momentumot, ami a németiséggel összeköthető. A folyosó és a csoportszoba falán is találkozhatunk a nemzetiségi címerrel, német, osztrák, magyar zászlókkal, babákon nemzetiségi és magyar viselettel.

A négy évszak váltakozására építjük fel az értelmi nevelést, ezek a témakörök adnak lehetőséget a leggazdagabb szókincs bővítésre. Pl: bemutatkozás, óvodai jel, évszakok, hónapok, napok, növények, állatok, öltözködés, közlekedés, országismeret. Az év során nézegetünk képeskönyveket, bábozunk, mesét dramatizálunk mindkét nyelven, a mondókákat utánzó mozgással, ritmushangszerekkel kísérjük. Körjátékokat, dalokat tanulunk, a szövegértést a fejdíszek, a mozgás, és a hasonló magyar nyelvű játékok segítik. Nemzetiségi táncokkal is ismerkedünk. A mozgásos tevékenységekben az utánzó járásoknál, játékoknál az utasításokat bátran mondhatjuk németül, hisz a mozgásformával rögtön érthetővé is tesszük azt. Rajzolás, festés közben a színek, a használt eszközök nevével bővíthetjük tudásunkat, és tevékenykedés közben a hallott mondóka, dal is jobban megragad tudatukban. Nemzetiségi nevelés során is kiemelt fontosságú a környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés.

Montessori eszközök: Miután a gyerekek megismerték az eszközöket, látható, érezhető tulajdonságaikat németül is kihangsúlyozhatjuk.

Az óvodaév elején magyar nyelven ismertetjük meg az új óvodásokkal szokásainkat, napirendünket, hogy könnyen rögzülhessenek a mindennapos élethez tartozó szokások, és a kicsik beszokását is megkönnyítsük. A nyelvi, és fejlesztő játékokat először magyar nyelven gyakoroljuk, mikor már beépültek a szabályok, könnyedén sajátítják el, értik meg az odaillő

német kifejezéseket. Az év folyamán a súlypont a német nyelvre tolódik át, a gyerekek észrevétlenül sajátítják el a folyamatosan hallott utasításokat. Mindez érvényes az óvodai élet minden területére, a mosdóhasználatra, öltözködésre, rakodásra ugyanúgy, mint a szervezett foglalkozásokra, szerepjátékokra.

Célunk, hogy sok játék, és szerető légkör biztosításával megszerettessük a gyerekekkel a német nyelvet, és erre az alagra építeni tudjon az intézményrendszer következő láncszeme.

Szombathely, 2022. 08. 29.

Joóné Szén Andrea
német nemzetiségi óvodapedagógus

Szülői Szervezettel való együttműködés terve

2022-2023-as nevelési évre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamangerbe járó gyermekek szülei által létrehozott Szülői Szervezet a jogai érvényesítése, kötelességei teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő jogait érvényesíti.

Az Óvodai Szülői Szervezet **az elfogadott Ügyrend szerint tevékenykedik.**

Az együttműködés helyi rendszere:

- **Az újonnan beíratott gyermekek szüleivel ismertetjük a helyi nevelési programunkat, kifüggesztjük és átadjuk a Házirendet.**
- **Lehetőséget adunk nevelési időn kívül az Alapító Okirat szerinti szolgáltatások igénybevételére.**
- **Ismertetjük a csoportok napirendjét, heti rendjét.**
- **Szülői fórumokat szervezünk az érintettek igényei szerint.**
- **Áprilisban a nyílt napokon való részvételt biztosítjuk.**
- **Fogadó órákon tájékoztatást nyújtunk a gyermekek fejlődéséről, magatartásáról, szokásairól**
- **Nyilvános rendezvények, ünnepélyek a szülők bevonásával (Nemzetiségek napja, Szent Márton nap, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró, ballagás)**
- **A rendezvények lebonyolításához kérjük az Szülői Szervezet segítségét.**
- **Az esztétikus óvodai környezet kialakításában részt vehetnek az Szülői Szervezet tagjai.**

Választmányi megbeszélések:

- **Szülői Szervezet munkatervének megvitatása, esetleges módosítása**
- **Az Szülői Szervezet elnökének beszámolója**
- **A következő feladatok megtervezése**

Az Szülői Szervezet munkatervének meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős:

- **Szülői Szervezet tagjai**
- **Óvodavezető**
- **Óvodapedagógusok**

Szombathely, 2022. 08. 29.

.....

Szülői Szervezet elnöke

.....

óvodavezető

Szombathelyi Pipitér Óvoda - Färberkamille Kindergarten Steinamanger 2022-2023

Csop.		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	össz.	Neveléssel leköötött	Neveléssel le nem köötött	Óra kedvez	
1. cs.	Tóth Lászlóné de	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	12:15 (11:30)	36	24	4	8	Vezető helyettes
	Tóth Lászlóné du	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:45 (12:00)	(16:00) 16:45	36	24	4	8	Vezető helyettes
		5 óra		5 óra		5 óra		5 óra		4 óra						
	Mátyás Györgyné	10:45	12:45	10:45	12:45	10:45	12:45	10:45	12:45	10:45	12:45	10	10	-	-	mb.szerződéssel fogl.nyugdijas
		2 óra		2 óra		2 óra		2 óra		2 óra						
	Gangl - Sarang Livia	12:45	14:45	12:45	14:45	12:45	14:45	12:45	14:45	12:45	14:45					pedagógiai asszisztens
	Gyetvayné Pafféri Ilona	14:45	16:45	14:45	16:45	14:45	16:45	14:45	16:45	14:45	16:45	10	10	-	-	mb.szerződéssel fogl.nyugdijas
		2 óra		2 óra		2 óra		2 óra		2 óra						
2. cs.	Czetterné Pék Mónika de	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (7:30)	12:30	36	29	4	3	KT tag
	Czetterné Pék Mónika du	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:45 (11:15)	(16:15)16:45	36	29	4	3	KT tag
		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra		5 óra						
	Balikóné Boda Melinda de	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	36	30	4	2	Munkaközösség vezető
	Balikóné Boda Melinda du	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	36	30	4	2	Munkaközösség vezető
		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra						
3. cs.	Albert Zsuzsánna de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	óvodapedagógus
	Albert Zsuzsánna du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
	Kárpáti Krisztina de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	óvodapedagógus
	Kárpáti Krisztina du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
4. cs.	Tancsicsné Rózsa Anita de	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (6:45)	12:45	6:15 (7:30)	12:30	36	29	4	3	KT tag
	Tancsicsné Rózsa Anita du	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:15 (10:45)	16:45	10:45 (11:15)	(16:15)16:45	36	29	4	3	KT tag
		6 óra		6 óra		6 óra		6 óra		5 óra						
	Süle Anita	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	óvodapedagógus
	Süle Anita	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
5. cs.	Kozma Krisztina de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
	Kozma Krisztina du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
	Pillisz Réka de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	26+6 hosp	4	0	német nemz. óvped gyakornok
	Pillisz Réka du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	26+6 hosp	4	0	német nemz. óvped gyakornok
		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
6. cs.	Joóné Szén Andrea de	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	(12:30) 12:45	6:15 (7:30)	12:45	36	25	4	5+2	KT elnök +mk. vezető, német nemz.óvped.
	Joóné Szén Andrea du	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	10:15 (11:30)	(16:30) 16:45	36	25	4	5+2	KT elnök +mk. vezető, német nemz.óvped.
		5 óra		5 óra		5 óra		5 óra		5 óra						

Kiss Virág Ágota de	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:45	6:15	12:15	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
Kiss Virág Ágota du	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:15	16:45	10:45	16:45	36	32	4	0	német nemzetiségi óvodapedagógus
	6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6,5 óra		6 óra						
Kapocsi Kinga	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	40	10	30	0	óvodavezető
	8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra			11:00 - 13:00			

Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
1. cs.	Bánhegyi Attiláné											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
2. cs.	Hérincs Jánosné											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
3. cs.	Horváthné Majtényi Gabriella Valéria											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
4. cs.	Szekér Ágota											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
5. cs.	Horváth - Takács Alexandra Klára											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
Csop./műszak		Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
6. cs.	Kiss Judit											dajka
délelőtt		5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	5:45	13:45	
köztes		9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	9:00	17:00	
délután		9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	9:45	17:45	
		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		

	Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
Gangl - Sarang Livia	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	pedagógiai asszisztens
	8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
	Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
Schauerné Tóth Ramóna	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	pedagógiai asszisztens
	8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
	Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
Szmrekovszkyné Király Szilvia Anett	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	pedagógiai asszisztens
	8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		óvodapedagógus helyettesítésére
	Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
Tóth Tünde	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	városi pedagógiai asszisztens
	8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		
	Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR
Gyöngyössyné Szabó Andrea Mónika	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	7:30	15:30	óvodatitkár
	8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		8 óra		

	Hétfő kezd.	vége	Kedd kezd.	vége	Szerda kezd.	vége	Csütörtök kezd.	vége	Péntek kezd.	vége	MUNKAKÖR

Csuka László	6:30 14:30	6:30 14:30	6:30 14:30	6:30 14:30	6:30 14:30	kézbesítő, fűtő, karbantartó
	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA – FÄRBERKAMILLE KINDERGARTEN
STEINAMANGER**

<p>Intézmény OM-azonosítója: 036459</p>	<p>Intézményvezető Kapolcsi Kinga</p>
<p align="center">Legitimációs záradék</p>	
<p align="center">Elfogadó határozat</p> <p>A Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger Nevelőtestülete a 2022/2023 nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022. 08. 29.</p>	
<p align="center">Nevelőtestület nevében</p> <p align="center">.....</p>	<p align="center">Alkalmazotti közösség nevében</p> <p align="center">.....</p>
<p align="center">Szülői szervezet nevében</p> <p>Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2022/2023 nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, 2022. 08. 29.</p>	
<p align="center">Fenntartó nevében</p> <p>Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger 2022/2023 nevelési év munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta.</p>	
<p align="center">A dokumentum jellege: nyilvános</p>	
<p align="center">Érvényessége: 2022/2023 nevelési év</p>	