



**SZOMBATHELYI MESEVÁR ÓVODA**  
**MUNKATERV**

**2022/2023. NEVELÉSI ÉV**

**Óvoda OM azonosítója: 036464**

## TARTALOM

Bevezetés	
<b>I. Helyzetelemzés</b>	6
1. Működési feltételek	6
1.1. Személyi feltételek	6
1.2. Tárgyi feltételek	7
2. Az előző nevelési év általános tapasztalatai	8
2.1. Nyári élet értékelése	8
3. Induló állapot	9
3.1. Célkitűzéseink	9
3.2. Csoportszervezés	10
<b>II. Nevelőtestületünk 2022/2023-as nevelési évre tervezett feladatai</b>	10
1. A helyi pedagógiai programból adódó célok, feladatok, innovációs lehetőségek	11
2. A tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők	14
3. A rendkívüli helyzetre vonatkozó munkarend terve	15
<b>III. Az intézményi önértékelés éves feladatai</b>	18
<b>IV. Tanfolyamok, továbbképzések</b>	18
<b>V. Az óvodai munkaközösségek feladatai</b>	19
<b>VI. Óvodánk munkarendje</b>	19
Az óvodai nevelési év rendje	19
<b>VII. Nevelőtestületünk 2022/2023-as nevelési évre tervezett programjai</b>	21
1. Az óvodai élethez kapcsolódó hagyományok, ünnepek, programok	21
2. Egyéb óvodai szolgáltatások a nevelési év folyamán	24
<b>VIII. Az óvoda belső ellenőrzési ütemterve</b>	25
<b>IX. Óvodánk gyermekvédelmi terve</b>	27
<b>X. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése óvodánkban</b>	28
1. Óvodánk felzárkóztatási terve a 2022/2023-as nevelési évben	28
2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése óvodánkban	29
3. Óvodánk tehetség gondozási terve a 2022/2023-as nevelési évben	30
4. Az 1 - es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodai ellátása	31
<b>Legitimációs záradék</b>	32
<b>XI. Mellékletek</b>	33

1. Szülői nyilatkozat
2. Szülői Szervezet éves terve
3. Intézményi éves önértékelési terv
4. Gyermekvédelmi munkaterv
5. Fejlesztő munkaközösség munkaterve
6. Önértékelési munkaközösség munkaterve
7. Iskola - óvoda együttműködési megállapodása
8. Dolgozók munkaidő beosztása

## **Bevezetés**

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterv az alábbi jogszabályi előírások, rendeletek alapján készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 22/2022 (VII.29.) EMMI rendelet a 2022/2023 tanév rendjéről
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai

Munkatervünk elkészítésekor figyelembe vettük Óvodánk Pedagógiai Programját, belső szabályozó dokumentumainkat, az előző év értékelésének eredményeit, a vezetői pályázatot és a rendkívüli járványügyi előírásokat.

## **I. Helyzetelemzés**

Az előző tanév intézményünkben a személyi változások éve volt. Óvodánkra a személyi állandóság volt mindig jellemző – de a tavalyi tanévet 3 új munkavállalóval kezdtük és a tanév alatt még 3 új dolgozó érkezett. A változásokat leginkább nyugdíjba vonulás illetve gyermekszületés indokolta. Most új dajka lép be hozzánk, így minden álláshelyünk be van töltve. Öröm és megnyugvás számomra, hogy az új tanévet teljes létszámmal kezdjük és a változások ellenére nagyon jól alakul az óvodai közösség. Fontos feladatommak tartom, hogy segítsem a beilleszkedést, támogassam a közösség épülését.

A jelenlegi élethelyzetben továbbra is az a célunk, hogy a programunknak megfelelően, a partnerekkel eredményesen együttműködve, hatékony nevelési – oktatási munkát végezzünk úgy, hogy ez intézményünk minden használójának örömet okozzon.

### 1. Működési feltételek:

#### 1.1. Személyi feltételek:

Óvodánkban a törvényi előírásoknak megfelelően 11 óvodapedagógus (ebből 1 óvodavezető, 1 óvodavezetőhelyettes), 1 pedagógiai asszisztens, 5 szakképzett dajka, 1 óvodatitkár és félállásban 1 karbantartó-kézbesítő, 1 mosónő látja el a szükséges feladatokat.

Az óvoda minden dolgozója rendelkezik a beosztásához szükséges végzettséggel.

Az óvoda vezetője: Hajdinákné Bárány Krisztina

Munkaidő beosztása: hétfő- kedd - csütörtök : 7.00 - 15.30 óra

szerda: 7.30 – 16.00 óra

péntek: 8.00 – 14.00 óra

Neveléssel lekötött munkaideje heti 10 óra, melyet felosztva a csoportokban tölt.

Az óvodapedagógusok két heti váltásban dolgoznak, a nevelési értekezleten osztjuk be munkaidejüket. A dajkák munkaidő beosztása heti váltással valósul meg. A dolgozók munkaidő beosztását napi szinten, jelenléti íven rögzítjük.

- Óvodavezető helyettes: Plózerné Nagy Edit
- Gyermekvédelmi felelős: Fullár – Komatits Gertrúd
- Közalkalmazotti Tanács elnöke: Albert Anikó (óvodapedagógus), tagjai Fullár-Komatits Gertrúd (óvodapedagógus) és Vámos-Gáspár Alíz (dajka).

Szakmai munkaközösségek vezetői: Kovács Tamás és Varga Vivien

Az előző tanév márciusában kezdett egy gyakornok óvodapedagógus. Mentora Varga Vivien óvodapedagógus.

Intézményünk logopédusa évek óta segíti munkánkat, nagyon jól összedolgozik az óvodapedagógusokkal, kölcsönösen segítik egymást.

Óvodánkban heti egyszer óvodapszichológus és szociális munkatárs segíti gyermekeink, dolgozóink mindennapjait.

## 1.2. Tárgyi feltételek:

Az elmúlt években történtek az intézményben átalakítások – felújítások, azonban még mindig vannak hiányzó helyiségeink, két gyermekmosdó, két gyermeköltöző és egy tornaszoba – melyeket csak egy tetőtér ráépítéssel tudnánk megoldani. Mivel 5 csoportos óvodánk 3 gyermekmosdóval és két közös öltözővel rendelkezik, továbbra is fontos feladatunk a gyermekcsoportok napirendjének összehangolása, mindennapi életének szervezése a zavartalan működés biztosítása érdekében.

Az óvoda épülete kívülről néhány helyen felújításra szorul, az utcafronti ablakok festése esedékes - keressük a lehetőségeket. Az óvoda épülete lehetőségeinkhez képest komfortos, esztétikus, a gyermekek, szüleik és dolgozóink is magukénak érzik. Napjaink nagy részét itt töltjük, ezért minden óvodahasználónak érdeke, hogy óvjuk környezetünket és vigyázzunk rá. Szükség szerint újítjuk a bútort és az eszközkészletet. A játékkészlet folyamatos szinten tartására, gazdagítására törekszünk, amit szintén több forrásból valósítunk meg. Nagy segítség a Fenntartó részéről évente biztosított fejlesztőjáték keret, Egyesületünk támogatása, intézményi keret és a szülők támogatása.

Nagyon szép a fejlesztő szobánk, ahol az egyéni fejlesztéseken túl, angol és hittan oktatás, valamint a logopédiai fejlesztés zajlik. Összehangolt hetirend segíti a résztvevő csoportok munkáját. Segítségként a nevelői szobában is kialakítottunk egy esztétikus, gyerekbarát sarkot.

A gyermekek étkeztetéséhez a földszinten igényes melegítőkonyha áll rendelkezésre.

Árnyas, fákkal teli udvarunk nem tágas, egybefüggő, de nagyon jól átlátható. A hely adta lehetőségek szerint, gyerekeink mozgásigényeinek kielégítésére, mozgásuk és ügyességük fejlesztésére megfelelő udvari játékaik vannak. A játszótéri játékok felülvizsgálata során felmerült hibák javítása még folyamatban van. Sikerült a nyáron a balesetveszélyes gumitégla cseréje.

Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk.

## 2. Az előző nevelési év általános tapasztalatai

### 2.1. Nyári élet értékelése

Az idei tanévben nyár elejére esett a négy hetes bezárás. A nyári életet, az igényfelmérések alapján, két csoportban szerveztük meg. Átlagosan 30-40 saját, 4 Margaréta Óvodás és 1 Brenner Óvodás gyerek ellátásáról gondoskodtunk. Igyekeztünk tartalmas, élményekben gazdag, sok-sok játékkal teli programot biztosítani a gyermekek részére. Fokozottan ügyeltünk az udvari élet szabályainak betartatására, ennek köszönhetően baleset ezen a nyáron sem történt.

A tanév lezárásaként egy nagyon vidám, programokban gazdag, két napos kiránduláson vettek részt a dolgozók. Jó volt látni a felszabadultságot, örömet az alkalmazottakon és egyben nagyon eredményes közösségépítő alkalom született ebből a programból.

A dolgozók szabadságának kiadása a tervezettnek megfelelően valósult meg.

Nyár elejére két dolgozónk sikeresen befejezte iskolai tanulmányait. Egy óvodapedagógusunk szakvizsgás diplomát szerzett a Magyar hagyományörzés mesepedagógiával szakirányon, illetve egy dajkánk leérettségizett. Az alkalmazotti kör nagyon támogató és segítő volt velük, együtt örültünk a sikereiknek.

Nyáron az óvoda dolgozói közül hatan részt vettünk az Országos Mentőszolgálat szakemberei által szervezett EpiPen injekció használatára vonatkozó elméleti és gyakorlati oktatáson.

A Bátorító pedagógia szellemiségében íródott mesterprogramunk keretében - az óvodába fogadás folyamatának átalakítása, megújítása elkezdődött, ami elsőként a Matróz csoportban került bevezetésre. A hatékony együttműködéshez szükséges bizalmi kapcsolat felépítésének színtere volt a nyár folyamán szervezett „óvodakóstolató”. A saját csoportszobában tervezett programon 6 –ból 5 család vett részt. Az első benyomások begyűjtése mentén ismerkedtek a környezettel, a dolgozókkal, egymással, az együtt játszás örömeivel, a csoport szimbólumával/kabalájával, az ovisjelekkel, amit szülő-gyermek közösen el is készített, és hazavihetett. Az „óvodakóstolató” rendezvényén túl – az új beiratkozók online csoportba integrálását, Szülői közösséghez való kapcsolódását követően – támogató segítségnyújtást kaptak digitális módon a „bátorító pedagógia” szellemiségében: „Segítség! Óvodás lesz a gyermekem!” címmel.

A nyári időszakban régi óvodásaink közül 6 középiskolás nálunk teljesítette a kötelező iskolai közösségi szolgálatát.



Ősszel szükségessé vált egy nagy hársfa kivágása az udvaron. A fát pótolni kellett, amelyre ajánlatot kaptunk a Falco cégtől, akik egy városi fásítási projekt keretében egy kőrisfát ajánlottak fel. A fát a Prenor dolgozói ültették el júniusban. A gyerekekkel együtt gondoskodunk a fa öntözéséről, megfigyeljük növekedését, változásait.

Az előkert rendezése folytatódott, majd az udvaron lévő 70 m<sup>2</sup> – es gumitéglás terület cseréje valósult meg, mely már kezdett balesetveszélyessé válni.

### 3. Induló állapot:

#### 3.1.Célkitűzéseink:

Tervezzük az intézmény hátsó, udvari kerítésének felújítását, javítását. Ez az épület eredeti kerítése, ami már kezd balesetveszélyessé válni, a beton lábazat repedezik, süllyed, a kerítés fém részeinek hegesztései elengednek. A kerítés mellett fenyősor van, ami nagyon közel van a lábazathoz. Egy kerítésbontás esetén ezek biztosan gondot fognak okozni, valószínű kivágásukra lesz szükség.

A felújított gumitéglás játszóhely fölé esztétikus, védelmet biztosító napvitorla felszerelését tervezzük.

Az idei évben a homokozó letakarásának módját kell megtalálnunk és a homok pótlására is szükség lenne.

Az udvaron lévő kisházba padot szeretnénk és a kivágott fa rönkjére pedig asztallapot tervezünk.

Szükségessé vált az épület homlokzati ablakainak festése és a tavaly megkezdett, előkertbe tervezett vár építését is be kell fejeznünk.

Két csoport parkettáját szeretnénk lakkoztatni, ha még lehetséges. Ha már nem csiszolható, lehet, cserére lesz szükség.

Az óvodai programok, műsorok lebonyolításához szükség lenne hangosításra alkalmas technikai eszközre.

Továbbra is távlati tervünk a 250m<sup>2</sup>-es lapos-tető beépítésével a hiányzó tornaszoba, a 2 gyermekmosdó és gyermeköltöző pótlása, melyek megvalósításával felelhet meg az intézmény az elvárt követelményeknek és a törvényi előírásoknak.

A gyermekeknek szükséges eszközök, bútorzat biztosítása, az elhasználódott eszközök folyamatos cseréje, a szakkönyvek, fejlesztőjátékok, tornaeszközök bővítése állandó figyelmet igénylő feladat.

Keressük azokat a lehetőségeket, forrásokat, melyek segítségével gazdagítani tudjuk gyermekeink programjait és tovább javítani óvodánk tárgyi feltételeit.

### 3.2.Csoportszervezés

Férőhelyek száma: 130 fő, az öt csoport vegyes csoportként működik.

Csoportlétszámok szeptember 01.-én:

Katica csoport: 21 fő

Matróz csoport: 22 fő + 1 fő előjegyzett

Pumukli csoport: 24 fő

Süni csoport: 21 fő

Pillangó csoport: 21 fő + 1 fő előjegyzett

**Induló létszám szeptember 01-én: 109 fő + 2 fő előjegyzett**

Hátrányos helyzetű gyermek: 5 fő

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: -

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek jelenleg nincs óvodánkban.

Logopédiai terápiát kap 4 fő maradó nagycsoportos. Az ötéves gyermekek logopédiai vizsgálata folyamatosan zajlik, a 3 éveseket szeptember – október hónapban szűri a logopédus. Logopédiai terápiában részesül kb. 20 fő, ellátásuk heti 8 órában történik az óvodában.

**Tanköteles korú gyermekek száma: 41 fő.**

## II. Nevelőtestületünk 2022/2023-as nevelési évre tervezett feladatai

Vezetőként célokom az intézmény jogszerű, törvényszerű, eredményes működtetése. Ennek érdekében fontos feladatom a jogszabályokat folyamatosan figyelni, értelmezni, alkalmazni.

A jelenlegi gazdasági válság miatt takarékos gazdálkodásra törekszem és erre szeretném a dolgozókat is ösztönözni. Fokozott figyelmet kell fordítanunk az intézmény takarékos víz-gáz-villany fogyasztására.

A tavalyi tanévben már aktívabb kommunikációra törekedtem, a folyamatos kapcsolattartással sikerült elérni, hogy a dolgozók ismerjék a szervezet működését, az adódó feladatokat. Ezt az idei tanévben a megfelelő információ áramlás a feladatom.

A szervezeti kultúra alapja, hogy figyelembe veszem a dolgozók véleményét, hogy megoldható – reális feladatokat állítunk fel, minden feladatra megkeressük a megfelelő embert.

A közös értékrend, egyenlően elosztott felelősségi körök alapozzák meg a jó és hatékony szervezetet. Munkatervünkben megtervezett hagyományos programjaink átgondolását, frissítését vártam a dolgozóktól, akik nagyon jó ötletekkel álltak elő.

Eredményes működésünk megtartása közös feladatunk és szükséges innovatív tevékenységeket tervezni, új partnereket keresni, hogy fejlesszük hatékonyságunkat. A bátorító pedagógiára épülő mesterprogram, melynek bevezetése a tavalyi évben kezdődött nálunk, intézményi szinten minél nagyobb szerepet kap - ez munkánkat szakmailag erősíti.

A mesterprogram keretében megfogalmazott cél a Szülők bátorítása, „képzése”, a szülők, családok minél nagyobb rétegének „megszólítása” a szülői szerepek fejlesztéséhez. Kiemelt figyelmet szentelünk a nehezebben mozgósítható, a leginkább elbátortalanodott, a leginkább segítségre szoruló szülők motiválására, törekszünk megtalálni számukra azt a vonzó, erősségükre épülő programot, amely által kompetensebbnek érezhetik magukat és pozitív energiákhoz jutnak. A nevelési év során ezt személyes és online módon, (alkalomszerűen) az óvodapszichológus, szociális segítő jelenlétével kívánjuk megoldani. Reméljük, hogy az Adventi családi barkácsolás, a „Szülő-klub”, a Játék-mese csoport jó hangulatot, közös élményt, a bátorító pedagógia gyakorlatban való alkalmazásának lehetőségét teremti meg számukra. A pedagógustársak módszertani kultúrájának fejlesztése tovább folytatódik. Az „új” módszer elméletének, gyakorlatának megismertetése, adaptálás támogatása, segítése - előadások, bemutatók, hospitálás, esetelemzés, módszertani ötletbörze által.

Az idei nevelési évben fokozottan ösztönöznünk kell azokat a dolgozóinkat, akik a pedagógus II. fokozat eléréséhez szükséges minősítő eljáráson vehetnek részt. Támogatjuk jelentkezésüket és minden segítséget megadunk a portfólió készítéshez. Tavalyi évben csatlakozott hozzánk egy gyakornok kolléganő – mentorával és a többi dolgozóval együtt minden támogatást megadunk neki.

### **1. A helyi pedagógiai programból adódó célok, feladatok, innovációs lehetőségek**

Nevelőtestületünk fontos célkitűzése, hogy az óvoda adottságait és lehetőségeit maximálisan kihasználva, a szülőkkel szorosan együttműködve, a rá bízott gyermekek személyiségének fejlesztése folyamatosan megtörténjen.

A programunkban kitűzött célokat, mindennapi nevelőmunkánk során, a **játék** elsődlegességét hangsúlyozva kívánjuk megvalósítani. Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze a játék, mely a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. Meg kell

hagyni a játék mással nem helyettesíthető szerepét a gyermek életében, hiszen ezen keresztül tapasztalja meg a körülötte levő világot. A szabad játék túlsúlyának érvényesítésére törekszünk, erre mindennap kiemelt figyelmet fordítunk, hiszen ez a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó lehetőség.

Óvodai nevelésünk célja, hogy elősegítsük óvodásaink sokoldalú harmonikus **fejlődését**, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, a hátrányok csökkentését az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is. Gyermekközpontú, befogadó nevelésre törekszünk, igyekszünk biztosítani minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú nevelést. Fontosnak tartjuk, hogy nevelőmunkánk minden tevékenysége derűs, családi, biztonságot nyújtó légkörben történjen.

Programjaink egyik innovációs törekvése az eddig is fontosnak tartott környezettudatos magatartás formálása, a természeti és társadalmi környezettel való pozitív viszony kialakítása mellett az **újrahasznosítás** fontossága. Érzékennyé, fogékonyá, befogadóvá tesszük őket személyes példaadásunkkal, pl. papír, elem, olaj és kupak gyűjtése. Az újra felhasználható anyagok felkutatása, kézműves tevékenységek során való felhasználása vagy a mindennapi tevékenységek közben való alkalmazása színesíti az eszköz kínálatot. Kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

Másik innovációnk a **közlekedés** témaköréhez csatlakozik, ezzel kapcsolatos tevékenységeket tervezünk ősszel az óvoda udvarára vagy a városi Kresz – parkba. Ez olyan témakör az óvodában, melynek során komplex módon több terület fejlesztése megvalósulhat: hallás, látás, észlelés, figyelem, helyzetfelismerés, ügyesség, egyensúlyérzékelés, egymáshoz való alkalmazkodás, színek, formák, csoportosítás. Fontos feladatunk, hogy az életkori szintjüknek megfelelő közlekedési szabályokat megtanulják, tudják használni és biztonságosan, egymásra figyelve tudjanak részt venni a közlekedésben.

Az elmúlt évek járvány, háború okozta általános, társadalmi érzékenysége, feszültsége a gyermekeken is érződik. Érzelmileg bizonytalanok a szülők is, ezt átveszik a gyerekek. Fontos feladatunkká válik ezért az óvodában az **érzelmi nevelés, a közösségi nevelés** fokozott figyelme. Célunk: A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Feladatunk: Érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családi, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. Fokozottan kell segítenünk a gyermekek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, de teret

kell engednünk önkifejező törekvéseiknek is. A gyerekek, a szülők, az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze, kommunikációjuk és viselkedésük modell értékű szerepet töltsön be.

### **Óvodánk kiemelt nevelési területei:**

#### **- mozgásfejlesztés**

Az óvodás korú gyermek lételeme a mozgás, mely tervszerű és hatékony lehetőséget kínál az óvodapedagógusoknak, hogy játékos módon fejlesszék a gyermek testi-, kognitív- és viselkedéses funkcióit. Ezért tekintjük kiemelt feladatunknak a gyermekek motorikus képességének fejlesztését, az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelő széleskörű mozgásélmény, mozgástapasztalatok biztosítását.

Célunk, a gyermekek számára minél több és minél jobb, célirányos mozgásfejlesztés biztosítása: mindennapi testnevelés, testnevelés foglalkozások, úszás, korcsolya, görkorcsolya, szabadlevegőn való mozgásos játékok, óvodai sportnap, városi vetélkedőkön való részvétel, séták, kirándulások.

A tornára, játékos mozgásokra teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai élet minden napján biztosítjuk a lehetőséget. Óvodánk nem rendelkezik tornaszobával, de az óvoda udvarán lévő ovi-sport pályánk, jó idő esetén kiválóan alkalmas a szervezett torna és sport foglalkozások megtartására. A pályához tartozó gazdag sporteszköz készlet használatával még változatosabb és élménygazdagabb mozgáslehetőségeket ismerhetnek meg óvodásaink. A 70 m<sup>2</sup>-es gumitégla és három ugróiskola is sokszínű és biztonságos mozgástevékenységekre, játékokra nyújt lehetőséget.

Ebben az évben innovációként a **tánc világnapjára** is szervezünk programot a gyerekeknek. A gyerekek mindig mozognak, nekünk ezt kell kihasználni, minél több fejlesztési lehetőségként: ritmusérzék, kreativitás, koncentráció, beszédkészség, izomtónus fejlesztése, testtartás, mozgáskészség, stb. Az együtt - táncolás a közösségi érzést is erősíti, a jó hangulatot biztosítja.

#### **- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

Az ábrázoló tevékenységek szerteágazó fejlesztési lehetőségeit az idei tanévben is szeretnénk kihasználni. Miközben képi formában fejezik ki magukat, megjelenítik érzéseiket, gondolataikat, alkotóképességük és érzelmi életük fejlődik. Különböző anyagokkal ismerkednek, új technikákat, eszközöket ismernek meg. Az ábrázoláshoz szükséges eszközök a gyermekek számára egész nap elérhetőek, hogy önként és örömmel vállalt feladatként is

választhassák ezt a tevékenységet. Az óvodáskorú gyermek a játékon, mozgáson kívül legszívesebben rajzol, kézimunkázik. Az ábrázoló tevékenység lehetővé teszi számára a tárgyi világ megismerését, feldolgozását, újra alkotását. Inspiráló környezetben, kreatív, tevékeny felnőttekkel megteremtjük azt a miliőt, ahol gyermekeink esztétikai érzéke, a szép iránti igénye kialakul, és ábrázolótevékenységük kiteljesedik.

Új programként szeretnénk az idén saját **rajzpályázatot** indítani. Tervezzük, hogy akár a többi óvodának is meghirdetnénk ezt a lehetőséget, szponzorokat szereznénk a díjazás lehetőségéhez és természetesen szakértő zsűrit is állítanánk fel.

## **2. A tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők**

Intézményünkben az idei tanévet 41 iskolaköteles gyermek kezdi meg, iskolaérettségi szűrésüket folyamatosan végezzük, ketten fejlesztőpedagógusok. A szakszolgálat munkatársával szeptemberben egyeztetünk, melynek során átbeszéljük a mérések értékelését. A szűrésen fennmaradt gyerekeket a nevelési szakember újra megvizsgálja az óvodában, majd az általa kiszűrt gyerekek kerülnek alaposabb szakszolgálati szűrésre.

A szülőket tájékoztatjuk a gyermekeik mérésével kapcsolatos eredményekről, a szükséges intézkedésekről.

Ebben a tanévben óvodánkban, induláskor, nincs SNI, BTM szakvéleménnyel rendelkező gyermek. Május – június hónapban adtuk be két gyermek vizsgálati kérelmét, az ő vizsgálatuk ősszel lesz esedékes.

A tanév folyamán teret és lehetőséget biztosítunk az iskolák által küldött ajánlások, nyílt napok kifüggesztésére. Segítséget nyújtunk az Oktatási Hivatal felé szükséges kérvények elküldéséhez, bármilyen probléma megoldásához.

### **3. A rendkívüli helyzetre vonatkozó munkarend terve**

A 47/2020. Korm. rendelet 6. § (2)-(4) alapján elrendelhető az otthoni munkavégzés, a nevelés digitális munkarendben való teljesítése.

#### **3.1. Az óvodán kívüli, digitális munkarend megszervezése dokumentálásának rendje:**

- Az óvodapedagógus a munkáját heti 40 órában végzi.
- A nevelőtestület a zárt levelező rendszeren keresztül tart folyamatos kapcsolatot az óvodavezetéssel és az óvoda valamennyi dolgozójával.
- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák felé kéréseit, instrukcióit a zárt levelező rendszeren keresztül teszi meg.
- Online kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekekkel a zárt Facebook csoporton keresztül történik.
- Adminisztrációs tevékenység végzése: A csoportnaplókban készült terveknek, értékeléseknek tartalmazniuk kell a digitális úton közvetített tartalmakat.

#### **3.2. Az óvodán kívüli, digitális munkarendben lezajló pedagógiai munka ellenőrzése:**

3.2.1. A digitális pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja, feladata;

- biztosítsa a digitális pedagógiai munka működését,
- segítse elő digitális pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát,
- az óvodavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- feltárja és jelezze az óvodavezetés a pedagógusok számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény működésével kapcsolatos beszámoló elkészítéséhez.

A digitális pedagógiai munka ellenőrzési rendszere átfogja a nevelő-oktató munka egészét.

A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzése kiterjed a gyakorlati munkára és az adminisztrációra. A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzésének megszervezéséért és a hatékony működtetéséért az óvodavezető a felelős.

3.2.2. A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzésében részt vesznek:

- az óvodavezető,
- az óvodavezető helyettes,
- a munkaközösség-vezetők.

Az ellenőrzés tervszerűen történik:

- Digitálisan feltöltött tartalmak ellenőrzése naponta.
- Digitális és papíralapú csoportnapló vezetése két hetente.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az óvodavezető dönt.

Az óvodavezető és az ellenőrzésben részt vevők a nevelőtestület által meghatározott digitális nevelő-oktató munka valamennyi tevékenységét ellenőrizhetik.

Az óvodavezető közvetlenül ellenőrzi az adminisztratív feladatok és a nevelőmunka ellátását, szülői tájékoztatók közzé tételét.

Az egyéb területek ellenőrzése megosztással történik. Az óvodavezető-helyettes ellenőrzi a vezetői feladatmegosztásból következő saját területeket, azon felül pedig azt is, amit az intézmény vezetője még meghatároz.

3.2.3. A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzésének területei:

- Szülőkkel való kapcsolattartás, visszajelzések, észrevételek fogadása.
- A részvétel aktivitásának az ellenőrzése: szülők visszajelzései, általuk feltöltött tartalmak.
- Mennyire tudnak a pedagógusok haladni.
- Csoportnapló vezetése.
- A digitális nevelés esetében alkalmazott digitális eszközök, a módszerek hatékonysága.

Az ellenőrzést végzők kapcsolattartása, a megbeszélések telefonon, emailben történnek.

Az ellenőrzés összegzése után, ha szükséges, akkor a vezető, egyeztetve az ellenőrzésben részt vevőkkel, megoldási tervet ajánl.

### **3.3. A digitális nevelő-oktató munkát végzők jogai és kötelességei**

A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzését végző jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni,
- az ellenőrzött pedagógus munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kíséreni,
- az ellenőrzött pedagógustól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A digitális nevelő-oktató munka ellenőrzését végző dolgozó köteles:



- az ellenőrzés során a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni,
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni,
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést az óvodavezetőtől kapott utasítás szerint időben megismételni.

### **3.4. A munkaközösség-vezetők feladata a belső ellenőrzés során:**

A munkaközösség-vezetőknek részt kell venniük a nevelési területükhöz tartozó digitális nevelőmunka ellenőrzésében, értékelésében, az év végi beszámoló készítésében.

Hatáskörük és felelősségi körük kiterjed a munkaközösségükbe tartozó pedagógusokra.

### **3.5. Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei**

3.5.1. Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait megismerni,
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

3.5.2. Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni,
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal vagy meghatározott időre megszüntetni.

### **3.6. A belső ellenőrzésre jogosultak és kiemelt ellenőrzési feladatai:**

Az ellenőrzési feladatot végzők a pedagógusok nevelő-oktató és ügyviteli munkáját folyamatos ellenőrzik.

### **3.7. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái, módszerei:**

- Megfigyelés.
- Dokumentum elemzés.

### **III. Az intézményi önértékelés éves feladatai**

Pedagógus önértékelés: Az önértékelési terv elkészítésekor az intézmény 5 éves önértékelési programját és az intézmény önértékelési szabályzatát vettük figyelembe.

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (tevékenység/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés), az éves munkaterv részeként, a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben, további kollegák is bevonhatók. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Nevelőtestületünkben eddig 8 óvodapedagógus önértékelése történt meg, a tavalyi évben érkezett óvodapedagógust az előző munkahelyén értékelték, ebben a tanévben még 1 önértékelést tervezünk be.

Vezetői önértékelés: A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Ebben a tanévben ez esedékessé válik.

Intézményi önértékelés: intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente felülvizsgáljuk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. A külsőellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról..

Tájékoztatót kaptam arról, hogy intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzést kapok 2023 – ban.

### **IV. Tanfolyamok, továbbképzések**

A jelenlegi tantestületből szakvizsgás képzést nem végez senki. Két dolgozó képzési kötelezett, ők a kredit pontjaikat folyamatosan gyűjtik. A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy minden dolgozó értesüljön a képzési, továbbtanulási lehetőségekről. Természetesen minden dolgozó saját érdeklődésének alapján választhat a felajánlott témák közül. A lehetőségek közül továbbképzéseken, szakmai és bázisnapokon is részt vesznek.

2022 januárjában indult intézményünkben az óvodavezető helyettes mesterprogramja, mely a bátorító pedagógiára épül. Az idei tanévben a pedagógustársak a program módszertanával ismerkednek. Az „új” módszer elméletének, gyakorlatának megismertetése, adaptálás támogatása, segítése - előadások, bemutatók, hospitálás, esetelemzés, módszertani ötletbörze által. Az új szülőkkel való bizalmi kapcsolat felépítéséhez a többi csoportban is bevezetésre kerül az a nyár folyamán szervezett „óvodakóstolgotó”.

## **V. Az óvodai munkaközösségek feladatai**

Intézményünkben a két éve megalakult két munkaközösség dolgozik tovább. Az egyik az önértékelési feladatokra épülő, a másik a fejlesztőpedagógus fejlesztési lehetőségeit ismertető munkaközösség. A nevelőtestület úgy érzi, ezeken a területeken van még szükségünk tovább fejlődni. Reméljük tartalmas, eredményes szakmai munkára lesz lehetősége a nevelőtestületnek. A munkaközösségek éves munkaterve a mellékletben található.

## **VI. Óvodánk munkarendje**

### **Az óvodai nevelési év rendje:**

A tanév 2022. szeptember 01.- 2023. augusztus 31. tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: 6<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup> óráig.

Nevelés nélküli napot 4 alkalommal tervezünk:

- 2022. szeptember 20. - Városi óvodapedagógiai nap
- 2022. október 15. Mesterprogram módszertanával való ismerkedés  
Nyugdíjba vonuló kolléganő búcsúztatása
- 2022. december 09. Munkahelyi mentálhigiéné program  
Nyugdíjba vonuló kolléganő búcsúztatása
- 2023. május 30. Szakmai kirándulás

Az idei tanévben minden szünettel kapcsolatos döntést a Fenntartó rendelkezése szerint szervezünk meg.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint, alap esetben, nyáron 4 hétig tart zárva. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

- A nyári zárás várható ideje: 2023. július 24. – augusztus 20.

- A lezárás ideje alatt az ügyeletes óvoda: a Szombathelyi Margaréta Óvoda.  
Az óvoda az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek idején – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.  
Őszi szünet ideje: 2021. október 29 – november 06.  
Téli szünet ideje: 2021. december 22 – január 02.  
Tavaszi szünet: 2022. április 06 – 11.  
Áthelyezett munkanap: október 15. szombat – október 31. helyett

Az HUNGAST Kereskedelmi és Vendéglátó ZRT. és az intézmény között létrejött Szolgáltatási Szerződés alapján az óvodában lévő tálaló konyha továbbra is az óvodai munkarend szerint üzemel.

Alkalmazotti értekezlet: Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet: 2022. augusztus 31.

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 2022. augusztus 30.
  - Munka – és tűzvédelmi oktatás. Éves munkaterv elfogadása
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet 2023. június 21.
  - Csoportok óvodapedagógusainak beszámolója, éves értékelése
  - Elért eredmények, fejleszthető területek összegzése
  - Következő nevelési év feladatai, innováció

Nevelési értekezletek: 2022. november 16. - Óvodai dokumentumok átbeszélése; aktuális témák

2023. február 08. – Intézményünkben folyamatban lévő bátorító pedagógiára épülő mesterprogram aktuális lépéseinek ismertetése a kollégákkal; aktuális témák

Óvodapedagógusokkal megbeszélés: minden hónap első csütörtöki napján, illetve szükség esetén.

Technikai dolgozókkal megbeszélés: minden hónap első szerdai napján, illetve szükség esetén.

Személyes beszélgetésre, az intézményen belül, szükség esetén mindig lehetőséget biztosítok.

Szülői értekezletek: Összevont szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek

Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése – előző tanév júniusában

Minden csoportban a nevelési év során kettő szülői értekezletet tartanak:

1. Csoport szülői értekezlet

A nevelési év indítása, az SZK tagjainak megválasztása, aktuális feladatok – 2022. szeptember 21.

2. Csoport szülői értekezlet

II. félév feladatainak megbeszélése

A nevelési évben elért eredmények értékelése – 2023. február 15.

Fogadóórák: Igény szerint, előre egyeztetett időpont alapján.

Az óvodai beíratás idején, az intézményünk után érdeklődő, új szülőknek nem jelölünk ki egy adott nyílt napot arra, hogy megismerhessék intézményünket, dolgozóinkat, pedagógiai célkitűzéseinket, hanem telefonos egyeztetés alapján, egyénileg fogadjuk őket.

## **VII. Nevelőtestületünk 2022/2023-as nevelési évre tervezett programjai**

Programjaink megvalósítása az előzetes tervek alapján, a közben adódó lehetőségeket kihasználva történik a tanév során.

### 1. Az óvodai élethez kapcsolódó hagyományok, ünnepek, programok

A tavalyi évben betervezett Népmese napjának és a Zene világnapjának nagy sikere volt, ezért ezek beépülnek hagyományos programjaink közé.

Az előző tanév végén lezajló nevelőtestületi értekezleten a dolgozók több új, innovatív ötlettel álltak elő – így az idei tanévben három új programot tervezünk bevezetni.

Közlekedés: fontos, hogy a gyermekek már kis korban megismerkedjenek a biztonságos, tudatos, udvarias – egymásra odafigyelő közlekedés szabályaival.

Újrahasznosítás: többféle tevékenységet végeztünk eddig is a környezet védelme érdekében ( pl. elem - kupak - olaj gyűjtés), ezért tartjuk fontosnak az újrahasznosítást. A környezetszennyezés ellen fellépve szeretnénk a gyerekek figyelmét felhívni arra, hogy nem minden hulladék szemét, egy kis kreativitással értékes tárgyak készíthetők belőlük.

Tánc: a mai gyerekek nagyon szeretnek táncolni – sokszor hallgatunk zenét a mindennapjainkban, a csoportban vagy az udvaron és társas táncoktatást is tartanak óvodánkban. Látjuk a gyerekek örömet, felszabadultságát ilyenkor, ezért is szeretnénk erre a tevékenységre is nagyobb hangsúlyt fektetni.

Az idei tanévben szeretnénk egy általunk szervezett rajzpályázatot hirdetni, melyre más óvodák jelentkezését, munkáit is várjuk.

<b>Program</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Szüreti mulatság - az óvoda udvarán /09.27./	Szeptember	K.T.
Népmese napja /09.30./ - mesemondás, bábozás		S.X.
Zene világnapja /10. 04./ - hangszerekkel való ismerkedés, zenehallgatás	Október	P. N. E.
Állatok világnapja a Vasi Skanzenben /10.06./		F.K.G.
Őszi kirándulások. Parkerdei séta, gesztenyesütés		Óvodapedagógusok
Őszi Csótó futás		H. K.
Kalandváros		Óvodapedagógusok
Szakosított Szociális Int. Fehér bot napja /10.18./		M. S.
Közlekedj okosan!- játékok az udvaron /10.26./		O.P.H.M.
Egészség hét – bábozás, egészséges heti programok, ételek /10.31. – 11.04./		P. V. K.T.
Márton nap /11.11./, lampionos felvonulás az óvoda udvarán	November	S.X.
Családi délután a karácsonyi készülődés jegyében, vagy adventi vásár saját készítésű termékekkel /11.23./		Óvodapedagógusok O.P.H.M.
Mikulás (bábozás)- ajándékkészítés /12.06./		Óvodapedagógusok S.X. H.B.K.
Fő téri adventi – szereplés	December	Közös óvodai produkció, P. N. E.
Karácsonyi műsor csoportonként /12.19.-12.20/		Óvodapedagógusok
Gazdag Erzsébet vers és mesemondó verseny		Január
Mesevár rajzpályázat /01.18./		F.K.G. A.A.
Farsangi mulatság, maskarázás /02.15./	Február	Óvodapedagógusok A.A.
Télbúcsúztatás-Kiszebáb készítés /02.28./		Matróz-Pumukli csoport pedagógusai
Március 15.- megemlékezés	Március	Óvodapedagógusok
Újrahasznosítás világnapja / 03.13.-03.17 /		O.P.H.M. P. V.
A víz világnapja /03.22./		Óvodapedagógusok

Húsvét, ajándék készítés /04.06./	Április	Óvodapedagógusok
SZM – bál /04.15./		Szülői közösség
Föld napja /04.21./		Óvodapedagógusok
Tánc világnapja / 04.27.-04.28. /		V.V. S.X.
Anyák napja, csoportonként szervezett köszöntés, ajándékozás /05.05./	Május	Óvodapedagógusok
Gyermekhét, játékos vetélkedők, programok / 05.22.-05.26./		A. A. V.V.
Szakosított Szociális Int. Anyák napja		M.S.
Városi ovis sportnap		K. T.
Pedagógusnap /06.02./		Óvodavezető
Évzáró ünnepélyek, nyílt csoportünnep		Június
Óvodai kirándulás /06.07./		Minden csoport P.N.E.
Kalandváros		Óvodapedagógusok
Évzáró kerti-partik		Matróz, Pumukli Pillangó, Süni, Katica csoport
Alkalmazotti közösség kirándulása /05.30./		Óvodapedagógusok P. N. E.
Óvoda „kóstolgotók” új ovisainknak (játsszóház, barkácsdélután)	június-július- augusztus	Óvodapedagógusok P.N.E.
„Ovi-zsaru”prevenációs programsorozat	Folyamatos	S. X.
Bozsik-foci	Folyamatos	P. N. E. H.K.
Zsinórlabda bajnokság	Tavaszi	V. V. S. X.
Óvoda esztétikus, aktuális díszítése	Folyamatos	Ősz: Pillangó csoport Tél-karácsony: Süni csoport Farsang: Matróz csoport Húsvét: Pumukli csoport Tavaszi: Katica csoport
Rajzpályázatok, művészeti programok, versenyek	Folyamatos	Óvodapedagógusok F. K. G.

### **Folyamatos programok a nevelési év folyamán:**

- AGORA - Művelődési és Sportházban - interaktív zenés kamaraszínházi előadásainak látogatása.  
Felelős: A. A.
- Színház és Bábszínház látogatása kiválasztott előadásokra  
Felelős: H. B. K.
- Óvodai kirándulások szervezése.  
Felelős: P. N. E.
- Műsoros szereplések: Szakosított Szociális Int. - Idősek Világnapja, Anyák napja  
Felelős: M.S.  
Szeretném elérni, hogy minden dolgozó aktívan vállaljon szerepet az intézményi célok elérésében, törekedjenek a szakmai igényességre.

### 2. Egyéb óvodai szolgáltatások a nevelési év folyamán

A szülők igényeinek felmérése alapján óvodánkban a következő szolgáltatások lesznek ebben a nevelési évben:

- Angol nyelvvel való játékos ismerkedés  
Felelős: M. S.
- Úszótanfolyam - nagycsoportosok részére ingyenes  
Felelős: K. T.
- Foci - ingyenes  
Felelős: Óvodapedagógusok
- Korcsolyaoktatás  
Felelős: F. K. G.
- Ovis-tánc  
Felelős: S. K.
- Hitoktatás / katolikus/ - ingyenes  
Felelős: S. K.

Ebben a nevelési évben is igény szerint fogadunk szakmai gyakorlatra levelező tagozatos óvodapedagógus hallgatókat, a város egyeteméről érkező hallgatókat és továbbra is fogadjuk a középiskolás közösségi szolgálatos diákokat.



## VIII. Az óvoda belső ellenőrzési ütemterve

### **Az ellenőrzéseket végzik: óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők**

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra valamint a munkavégzés egyéb területeire terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében. Az óvodavezető ennek megfelelően ellenőrzi, mindenre kiterjedően, átfogóan az óvodapedagógusok pedagógiai-szakmai tevékenységét.

Az ellenőrzés szempontjai:

- A pedagógus személyisége, attitűdje (hangnem, beszédstílus stb.).
- A játékba ágyazott tevékenységek tervezése.
- A csoportok szokás és-, szabályrendszerének rugalmas kialakítása.
- A közösségi nevelés fontossága.
- A környezeti nevelés, újrahasznosítás tervezése, megjelenése.
- Milyen módon segíti a tapasztalatszerzést, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára. Figyelembe veszi-e a gyermekek fejlettségi szintjét.
- Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálja.

Az ellenőrzés kiterjed:

- Beszoktatás, befogadás a csoportokban – új gyerekek beilleszkedése, csoportok légköre - szeptember
- Tanköteles korú gyermekek szűrővizsgálatának gyakorlata, dokumentálása - október  
A vizsgálatot végző fejlesztőpedagógussal a tapasztalatok megbeszélése, dokumentálása.
- Csoportnaplók pedagógiai tartalmának, naprakészségének ellenőrzése október, január és május hónapban minden csoportban - dokumentálása a naplókban bejegyzés formájában.  
Óvodánkban saját készítésű, elektronikus úton előállított, csoportnaplót használunk. Minden év elején a csoportok döntenek arról, hogy papír alapon vagy gépen vezetik a naplót, melyet év végén PDF formátumban kinyomtatunk. Az idei évben a Matróz és a Pumukli csoport az elektronikus formájú, a Katica, Süni és Pillangó csoport a papír alapú naplót választotta.
- A gyermekbalesetek elkerülésének érdekében végzett feladatok – folyamatos

- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka szerepe és jelentősége az óvodás korú gyermekek fejlődésében. Megteremti – e az inspiráló környezetet, kreatív, tevékeny segítséget nyújt - e a tevékenységekben, hogy a gyermekek esztétikai érzéke, a szép iránti igénye kialakuljon, ábrázolótevékenységük kiteljesedjen.

Október – Matróz csoport

December – Süni csoport

Január – Katica csoport

Március – Pillangó csoport

Április – Pumukli csoport

- Az érzelmi, közösségi nevelés során segíteni kell a gyermekek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, de teret kell engedni önkifejező törekvéseiknek is.

November –Pumukli csoport

Január – Pillangó csoport

Február – Katica csoport

Március – Süni csoport

Április – Matróz csoport

A tapasztaltak megbeszélése, dokumentálása a csoportnaplókban rövid feljegyzés formájában.

Az ellenőrzés célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést. Az ellenőrzés tervszerűen történik, tájékozdó- és tematikus látogatások formájában. Az értékelés szóbeli és írásbeli formában is megvalósul.

Az alkalmazotti közösség folyamatos ellenőrzése a következő területeken:

- Dolgozók munkaidő beosztásának, jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése.
- Szabadságolások ellenőrzése.
- Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése.
- Munkafegyelem ellenőrzése.
- Pedagógiai asszisztens, dajkák és a technikai dolgozók munkájának ellenőrzése.

## IX. Óvodánk gyermekvédelmi terve

### Cél:

Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák. Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére. Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítés kell megteremteni.

### Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

A gyermekvédelmi munka az óvodapedagógusi nevelőmunka szerves része, melynek koordinátora a gyermekvédelmi felelős. Jelenleg nem veszélyeztetett egyik óvodás gyermekünk sem, azonban folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk a gyermekek családi életét.

### Információ átadás a munkavégzés során:

- Probléma jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámüggyel, a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval, szükség esetén a pszichológussal.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.

### **Gyermekvédelmi feladataink**

<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
- Az óvodába járó HH. HHH. gyermekek nyilvántartása, együttműködés Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi és Közszolgálati Osztályával - Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.	óvodatitkár  óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	szeptember  folyamatosan
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. - Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, részképeség zavarok	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, szociális segítő, VMPSZ munkatársa,	folyamatos  folyamatos

kiszűrése. Vizsgálatuk kezdeményezése. - Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapszichológus, gyógypedagógusok	folyamatos
---	-------------------------------------	------------

## X. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése óvodánkban

### 1. Óvodánk felzárkóztatási terve a 2022/2023-as nevelési évben

Óvodánkban a fejlesztőpedagógus kolléganők irányításával, a szakszolgáltató irány mutatójával, a Pedagógiai programunkban foglaltak alapján történik az arra rászoruló gyermekek felzárkóztatása.

A korrekció, felzárkóztatás a személyiségfejlesztésünk kiemelt területe. A felzárkóztatás lehet a gyermekek fejlődésének elősegítője, bázist teremtve képességei kibontakoztatásához. A felzárkóztatás kezdetétől vigyázunk arra, hogy a gyermeket olyan feladat elé állítsuk, amely képességeinek megfelelő szintű, amelyeket teljesíteni képes, melyben segítjük és teret engedünk önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek.

Programunk meghatározásánál abból a szakmai meggyőződésünkből indultunk ki, hogy a szociálisan hátrányos helyzetűek korai támogatására van szükség, hiszen a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése nem más, mint a gyermek érési folyamatához igazított, ahhoz messzemenően illeszkedő eszközökkel történő támasznyújtás. Fejlődés – lélektani kutatások igazolják, hogy a genetikai program csak és kizárólag megfelelő környezeti tényezők, és feltételek biztosításával bontakozhat ki optimálisan és ezen feltételek megtervezése és megszervezése a szakmailag felkészült óvodapedagógusok feladata.

Nevelési céljaink megvalósításában alapvetően támaszkodunk az óvodás gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre.

#### **Célunk:**

Az egyenlő hozzáférés biztosítás mellett, a 3-7 éves szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával:

- az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása,

- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével,
- alapvető feladat az interperszonális kapcsolatok új formáinak alakítása, mely egyaránt értendő a gyermek-felnőtt és gyermek-gyermek kapcsolatra, hogy megfelelő kooperációra alkalmassá váljanak,
- az énkép-önismeret-önértékelés fejlesztése, a gyermek természetes megnyilvánulásaira és teljesítményére adott konkrét és pozitív megerősítések által,
- új attitűdök, értékek, normák kialakítása,
- az erkölcsi értékek alakítása, a szociális erkölcsi normák felfogásán, beépülésén keresztül.

Minden gyermek más, egyedi személyiség, egyéni adottságokkal, sajátos igényekkel. Ezért olyan szemlélettel, egyfajta érzékenységgel kell rendelkezünk, amivel felfogjuk a gyermekek jelzéseit. Olyan bánásmódot alkalmazunk, amely alkalmazkodik a gyermekek különbözőségéhez és azt természetesnek fogadja el. A gyermekek fejlesztésében a differenciálást az egyéni bánásmód figyelembe vételével alkalmazzuk.

## 2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése óvodánkban

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése a 2/2005. (III: 1.) OM rendelettel kiadott „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve” alapján zajlik óvodánkban.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy őszintén elfogadják, tolerálják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes legyen számukra. Sajátos nevelési igényű gyermek az, akit a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a különböző fejlődési zavarok kategóriáiba lehet sorolni. Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint fogadjuk:

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján azon többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, aki mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi látássérült, hallássérült, enyhe fokban értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd,

Az integráció a Nevelési Tanácsadó közreműködésével valósulhat meg. Minden esetben tiszteletben tartjuk a gyermekeknek azt a jogát, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, és adottságaiknak megfelelő fejlesztésben, nevelésben részesüljenek. Az együtt nevelés teljes

integrációban valósul meg, így a speciális fejlesztést igénylő gyermekek a nevelés teljes időtartamában az erre rá nem szorulók csoportjában tartózkodnak. Fejlődésüket a csoport óvónőin kívül speciális szakember is figyelemmel kíséri, a fejlesztésben ő is részt vesz.

Kialakítjuk a megfelelő környezetet, biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket. A sajátos nevelési igény szerinti környezet, valamint a speciális segédeszközök akkor biztosítják a nevelési céljaink megvalósulását, ha a gyermekek a napirend során mindig csak annyi segítséget kapnak, ami a további önálló cselekvésükhöz szükséges.

A sikeres integráció feltételei óvodánkban:

- a befogadó óvodapedagógusok kompetens, rugalmas, nyitott személyisége,
- sérülés specifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása, alkalmazása,
- egyéni szükséglethez igazodó speciális segédeszközök következetes használata,
- a kompenzációs lehetőségek felismerése, a nem vagy kevésbé sérült funkciók tudatos fejlesztése,
- rugalmas szervezeti keretek kialakítása, differenciált fejlesztés,
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése,
- együttműködés különböző szakemberekkel, a családdal.

Intézményünkben, az eddigi adatok szerint nincs SNI-s kisgyermek. Két gyermek vizsgálati kérelmét tanév végén beadtuk, reményeink szerint ősszel meglesznek az eredmények.

### 3. Óvodánk tehetséggondozási terve a 2022/2023-as nevelési évben

**Cél:** A tehetség felismerése és gondozása

Óvodáskorban a tehetség csírái már felfedezhetők, ebből következik, hogy a tehetség azonosítása és a tehetség fejlesztése egymással szorosan összefüggő folyamat, ami a nevelési folyamatokban kiemelt helyet foglal el. A képességfejlesztésünk alapja, az egyéni fejlettségi szint, érési folyamat figyelembe vétele. Ebből az állapotból kiindulva, differenciált fejlesztéssel érjük el, hogy minden gyermek maximálisan kibontakoztathassa képességeit. A felzárkóztatás mellett fontos feladatunk az is, hogy az egyes területeken az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkező gyermekeknek lehetőséget biztosítsunk tehetségük kibontakoztatására.

**Feladataink:**

- Megismerjük a gyermek fejlettségi szintjét, tudatosan megtervezzük az egyéni képességfejlesztést.

- Tovább erősítjük és fejlesztjük azokat a részképességeket, amelyekben a gyermek kiemelkedő, kreativitást mutat.
- Kihasználjuk a gyermekben rejlő tehetséget, személyiségének pozitív fejlesztésével segítjük elő a megfelelő "énkép" kialakulását.
- Ügyelünk arra, hogy túlzott pozitív megkülönböztetésben ne részesítsük a gyermeket, csoportközösségben elfoglalt helye ne ezáltal kerüljön megítélésre.
- Figyelemmel kísérjük a bemutatkozási lehetőségeket, ezeken való részvételre ösztönözzük, illetve felkészítjük a gyermekeket, biztosítjuk a részvételüket.
- Tájékoztatjuk a szülőket gyermekük kiemelkedő képességéről, a fejlesztés illetve a jövőbeni perspektívák lehetőségéről.
- Alkalmat adunk az önmegvalósításra, önkifejezésre, a gyermeki belső élmények egyedi megnyilatkozására, kreativitás kibontakoztatására, megteremtjük az ehhez szükséges idő és hely feltételeit.
- Alkalmazkodunk az egyéni fejlődési ütemhez, gyermeki érdeklődéshez.

#### 4. Az 1 - es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodai ellátása

2021. szeptember 1 – jétől hatályos az a rendelet, mely előírja, hogy az óvodának gondoskodnia kell az 1 – es típusú diabéteszsel élő gyermekekről. Biztosítani kell a napközbeni speciális ellátást: a vércukorszint szükség szerinti mérését és szükség esetén, egyeztetést követően, beadni a megfelelő mennyiségű inzulint. Intézményünkben kétet elvégeztük azt a szakmai képzést, ahol elméleti, gyakorlati oktatást is kaptunk a feladat ellátására vonatkozóan. Jelenleg intézményünkben nincs diabéteszes gyermek.

Szombathely, 2022.08.30.

.....  
 Hajdinákné Bárány Krisztina  
 Óvodavezető

## Szombathelyi Mesevár Óvoda

<b>Intézmény OM-azonosítója: 036464</b>	<b>Intézményvezető</b> .....
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Elfogadó határozat</b> A Szombathelyi Mesevár Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023. nevelési év Munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022. 08.31.	
<b>Nevelőtestület nevében</b> .....	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> .....
<b>Szülői szervezet nevében</b> Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Mesevár Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2022-2023. nevelési év Munkatervével egyetért. Szombathely, 2022.08.31. .....	
<b>Fenntartó nevében</b> Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Mesevár Óvoda 2022-2023. nevelési év Munkatervét a .....számú határozatával jóváhagyta. .....	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	



## **XI. Mellékletek**

1. Szülői nyilatkozat
2. Szülői Szervezet éves terve
3. Intézményi éves önértékelési terv
4. Gyermekvédelmi munkaterv
5. Fejlesztő munkaközösség munkaterve
6. Önértékelési munkaközösség munkaterve
7. Iskola - óvoda együttműködési megállapodása
8. Dolgozók munkaidő beosztása

## Nyilatkozat

A Szombathelyi Mesevár Óvoda 2022/2023. évi munkatervének az „Óvoda munkarendje” című fejezetét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértetek.

Szombathely, 2022. augusztus 31.

Szülői Közösség nevében: .....

Fenyvesi Noémi

## Szombathelyi Mesevár Óvoda önértékelési terve 2022/2023. nevelési év

Az önértékelési terv elkészítésekor az intézmény 5 éves önértékelési programját és az intézmény önértékelési szabályzatát vettük figyelembe.

Önértékelési csoport vezetője: Plózerné Nagy Edit óvodavezető helyettes

Önértékelési csoport tagjai: Hajdinákné Bárány Krisztina óvodavezető  
Albert Anikó óvodapedagógus  
Kovács Tamás óvodapedagógus  
Fullár-Komatits Gertrúd óvodapedagógus

Nevelőtestület létszáma: 11 fő

Értékelésre kerül: 2 fő + intézmény

Figyelembe vett szempontok: minősítésre jelentkezők

a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan

Értékelési tervbe bekerült óvodapedagógusok: Hajdinák Kitti

Értékelési tervbe bekerült vezető: Hajdinákné Bárány Krisztina

Értékelési tervbe bekerült az intézményi önértékelés. A Szombathelyi Mesevár Óvoda teljes körű átfogó intézményi önértékelésének lefolytatása, intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése.

Minden értékelésben 3 fő vesz részt, egy pedagógus nevelési évente maximum 3 fő értékelésébe vonható be:

A: Kolléga – tevékenység látogatása

B: Kolléga – dokumentum-elemzés

C: Kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések

<b>Értékelés ütemezése a 2022/2023. nevelési évben</b>		
<b>Értékelésre kijelölt óvodapedagógus neve</b>	<b>Értékelés időpontja</b>	<b>Értékelésben résztvevő óvodapedagógusok</b>
Hajdinák Kitti	2022. szeptember	Hajdinákné Bárány Krisztina Plózerné Nagy Edit Kovács Tamás
Hajdinákné Bárány Krisztina Óvodavezető	2022. október	Plózerné Nagy Edit Albert Anikó Kovács Tamás
Intézményi önértékelés	2022. december	Albert Anikó Plózerné Nagy Edit Kovács Tamás

## A Szombathelyi Mesevár Óvoda Gyermekvédelmi terve 2022-2023-as nevelési évre

### **A gyermekvédelmi munkát meghatározó törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és a gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

### **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint:**

**Hátrányos helyzetű,** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő, vagy gyám (együtt nevelő szülők esetén mindkettő) önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik
- a szülő vagy gyám a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

**Halmozottan hátrányos helyzetű,** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet esetén meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek.

A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:

- a család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, melynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategóriába eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem;
- szűkös lakáskörülmények: kis alapterületű lakásban több személy él együtt;
- egészségtelen lakhatási feltételek;
- a szülők alacsony iskolai végzettsége-deviáns környezet szocializációs ártalmi (alkoholizmus, játékszenvedély);
- a családszerkezetének felbomlása (egy szülő család, elvált szülők, állami gondoskodásból kikerült gyermek...);
- a beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

**Veszélyeztetettség:** olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított -magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza; a szülő vagy a gondozó a gyermek fejlődését nem biztosítja.

## **Céljaink:**

- A prevenció: megelőzni az egyes problémákat, a gyermek veszélyeztetetté válását.
- A kialakult illetve kialakulóban levő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.
- Nyugodt, családi, szeretetteljes légkör és környezet biztosítása, melyekkel hozzájárulunk a gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez.
- Az SNI-s gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Bizalomelvívő kapcsolat kialakítása a családokkal.

## **Óvodapedagógusok feladatai:** ( KNT. 62.§.)

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint működjön együtt a gyógypedagógussal vagy a nevelést – oktatást segítő más szakemberekkel.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, az egyéni foglalkozások eredményeiről.
- Rendelkezzen az együtt nevelés kompetenciáival (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) szükség esetén a speciális gondozást végző szakemberrel közösen egyéni fejlesztési tervet készítsen
- Lehetőségekhez képest, képezze tovább magát az SNI gyermekek nevelése - fejlesztése, ennek kommunikálása, szaknyelv helyes használata terén
- Individuális módszereket alkalmazza
- Ismerje fel, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes
- Rugalmas, szervezeti kereteket alakítson ki, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkozása megvalósulhasson
- A szülőket megfelelően tájékoztassa a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására
- Segítse a sajátos nevelési igényű gyermekek családját a közösségbe való beilleszkedésben
- A szakértői bizottság által kért – pedagógiai szakvélemények elkészítése, nyomtatványok, dokumentumok kitöltése (felülvizsgálat) – ezek határidős betartása és nyomon követése
- A feltáró munka után a felzárkóztatás, tehetséggondozás megtervezése, megvalósítása (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készítése)
- Szülővel megfelelő együttműködő kapcsolat kialakítása

## **Az óvodavezető feladatai:**

- elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- a törvényi jogszabályok, önkormányzati rendeletek betartásával támogatja a csoportban előforduló esetek szakszerű kezelését,
- hatékonyan együttműködik és támogatja a gyermekvédelmi felelős munkáját,
- együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli, és azt a dolgozók tudomására hozza,
- ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

**Kiemelt feladatok a tanév során a gyermekvédelmi munkában:**

- A törvényi változások, ezek hatása a gyermekvédelmi munkára
- Házirendben megfogalmazott belső szabályzat betartása, betartatása
- A gyermekek, szülők jogai, kötelességei
- A pedagógusok jogai és kötelességei a gyermekvédelemben
- Gyermekvédelmi felelős kapcsolattartása a szülőkkel, kollegákkal, szakintézményekkel, Családi otthonnal
- Integráció kiemelése óvodánkban minden csoportban
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, differenciálás kiemelése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás folyamatának figyelése minden csoportban
- Szabadidős és kulturális programok szervezése a gyerekek számára a szülők bevonásával.

Szombathely, 2022. 09. 01.

.....

Fullár-Komatits Gertrúd

# Fejlesztő munkaközösség munkaterve a 2022-2023-es nevelési évre

**A munkaközösség vezetője:** Varga Vivien - fejlesztőpedagógus

**Tagok:** A munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja.

## **Céja:**

- módszertani kultúra fejlesztése,
- szakmai műhelymunka tervezése, szervezése
- pedagógusok közösségi felelősségének növelése
- csapatépítés, kollégák közötti munkakapcsolat erősítése
- nevelő munka hatékonyságának növelése
- esetmegbeszélés
- egymástól tanulás, nevelési módszerek átadása, alkalmazása
- intézményi célok megvalósítása

## **Feladatok:**

- óvodapedagógusok közös munkába való bevonása
- pedagógusok mentálhigiénés egészségének megőrzése
- fejlesztéssel kapcsolatos fogalmak pontosítása
- módszertani segédanyag gyűjtése, közreadása
- pályakezdő kollégák segítése

### **1. Foglalkozás**

**Időpont:** 2022. szeptember 29.

**Téma:** Munkaterv ismertetése

Beszámoló az iskolaérettség mérés állapotáról, eredményeiről

A legfontosabb fejlesztési területek megbeszélése

Az iskolaköteles gyermekekre vonatkozó teendők megbeszélése

**Felelős:** Munkaközösség vezető

### **2. Foglalkozás**

**Időpont:** 2022. október 12.

**Téma:** Beilleszkedési nehézség fogalma, gyakorlati megoldások a csoportban, egyéni bánásmód

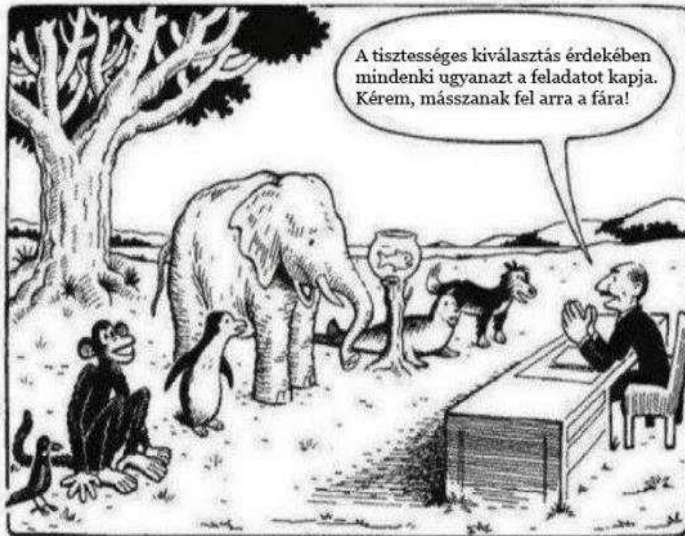
Számuk folyamatosan növekszik, ezért elsődleges feladatunk megismerni és megérteni a kiváltó okokat, továbbá segíteni a problémával küzdő gyermekek alkalmazkodását az óvodai csoport mindennapjaihoz.

Beilleszkedési és magatartási nehézség okai:

- szociális tényezők,
- családmódellek,
- anyagi nehézségek,
- akceleráció,



- az idegrendszer súlyos éretlensége



**Legfontosabb kérdések:** Kinek? Miért? Mit? Hogyan? Ki végzi? Hol? Mivel? Mikor? Meddig? Kikkel? Miből?

**Felelős:** Munkaközösség vezető  
Az intézmény óvodapedagógusai

### 3. Foglalkozás

**Időpont:** 2023.január

**Téma:** Pedagógusok mentális egészségének fejlesztése (folytatás)

Empátia, közösségérzés fejlesztése az óvodapszichológus vezetésével

**Felelős:** Németh Ágnes - Óvodapszichológus

### 4. Foglalkozás

**Időpont:** 2023. május.

**Téma:** Óvodakóstolgotó másképp – Új mesterprogramunk gyakorlati megvalósulása a csoportokban

Elméleti foglalkozás, melynek témája: Ismerkedés a következő nevelési év kiscsoportosaival és szüleikkel rendhagyó módon - Óvodánk mesterpedagógusának bemutató foglalkozása

**Felelős:** Plózerné Nagy Edit (Mesterpedagógus, Indivudálpedagógiai szakember)

Szombathely, 2022. 09.01.

.....  
Varga Vivien

## **Önértékelési munkaközösség munkaterve**

### Szombathelyi Mesevár Óvoda

### 2022-2023

#### **A munkaközösség céljai:**

- A Szombathelyi Mesevár Óvodában folyó eredményes és hatékony szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az önértékelés, a pedagógus önértékelések, intézményi önértékelés, valamint a vezetői- és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- A tanfelügyeleti ellenőrzések (intézményi, vezetői, pedagógus) előkészítése, dokumentálása és ellenőrzése.

#### **A munkaközösség feladatai:**

- A munkaközösség feladatainak meghatározása, figyelembe véve az éves munkatervet.
- Pedagógus önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása. Adatgyűjtés, kérdőívek - értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok elemzése.
- Intézményi önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása. Adatgyűjtés, kérdőívek - értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok elemzése.
- Vezetői Pedagógus önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása. Adatgyűjtés, kérdőívek - értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok elemzése.
- A pedagógus önértékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben, és a pedagógusminősítésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása.
- A Szombathelyi Mesevár Óvoda teljes körű átfogó intézményi önértékelésének lefolytatása, intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése.
- A nevelőtestületi megbeszéléseken a munkaközösség vezető ismerteti a tagokkal a feladatokat, az ütemtervet, munkájukban segíti őket.

#### **Munkaközösség vezető:**

- Kovács Tamás (óvodapedagógus)

#### **A munkaközösség tagjai:**

- Hajdinákné Bárány Krisztina (intézményvezető)
- Plózerné Nagy Edit (intézményvezető helyettes)
- Palatin Vivien (óvodapedagógus)
- Fullár-Komatits Gertrúd (óvodapedagógus)
- Albert Anikó (óvodapedagógus)
- Ottó Péterné Horváth Mónika (óvodapedagógus)
- Hajdinák Kitti (óvodapedagógus)
- Máté Sándorné (óvodapedagógus)
- Simon Xénia (óvodapedagógus)

- Varga Vivien (óvodapedagógus)

**2022/2023 tanév ütemterve:**

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Önértékelés kezdete</b>	<b>Önértékelés befejezése</b>	<b>Ellenőrzési módszer, eszköz</b>	<b>Felelős</b>
Hajdinák Kitti Pumukli csoport	2022. 09. 18.	2021. 11. 18.	<b>1. Dokumentumelemzés:</b> éves terv, tematikus terv, egyéb dokumentumok, foglalkozás tervezetek. <b>2. Foglalkozás-látogatás</b> <b>3. Interjúk</b> <b>4. Kérdőíves felmérések</b> <b>5. Önefejlesztési terv</b>	Hajdinákné Bárány Krisztina  Plózerné Nagy Edit  Kovács Tamás
Hajdinákné Bárány Krisztina Intézményvezető	2022. 10. 01.	2022. 12. 31.	<b>1. Dokumentumelemzés:</b> Vezetői pályázat/vezetési program, Pedagógiai program, SZMSZ. <b>2. Kérdőíves felmérés</b> <b>3. Interjúk</b> <b>4. Látogatás</b> <b>5. Önefejlesztési terv</b>	Albert Anikó  Plózerné Nagy Edit  Kovács Tamás
Szombathelyi Mesevár Óvoda  Intézményi önértékelés	2022. 12. 01.	2023. 02. 28.	<b>1. Dokumentumelemzés:</b> <b>2. Kérdőíves felmérés</b> <b>3. Interjúk</b> <b>4. Látogatás</b> <b>5. Fejlesztési terv</b>	Albert Anikó  Plózerné Nagy Edit  Kovács Tamás

Szombathely, 2022. 09.01.

.....  
Kovács Tamás

## Dolgozók munkaidő beosztása

### Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása heti váltással:

Csoport	Név	kezd.	vége	kezd.	vége	Kötelező ó.	Óra kedvez	órakedvezményben feladata
<b>1. csoport</b>	M.S.	6:30	13:14	9:46	16:30	32	0	
	A.A.	6:30	12:16	10:44	16:30	27,5	4,5	K.T. elnök
<b>2. csoport</b>	S.X.	7:00	13:44	9:46	16:30	32	0	
	P.N.E.	7:00	11:44	11:46	16:30	24	8	Vez. helyettes, Mesterpedagógus
<b>3. csoport</b>	P.V.	7:00	12:32	12:28	17:00	26	6	Gyakornok
	F.K.G.	7:00	13:06	10:54	17:00	29	3	KT. tag
<b>4. csoport</b>	V.V.	7:00	13:20	10:10	16:30	30	2	Mk. vezető
	O.P.H.M.	7:00	13:44	09:46	16:30	32	0	
<b>5. csoport</b>	K.T.	7:00	13:20	10:40	17:00	30	2	Mk. vezető
	H.K.	7:00	13:44	10:16	17:00	32	0	

### A nevelő munkát segítők munkaidő beosztása:

Pedagógiai asszisztens

Név	kezd.	vége
S.K.	7:40	16:00

Dajkák

Név	kezd.	vége	kezd.	vége
B.A.	6:00	14:20	9:40	18:00
D.G.	7:00	15:20	7:00	15:20
H.Z.M.	6:00	14:20	9:40	18:00
V.G.A.	6:00	14:20	9:40	18:00
B.Sz.A.	6:00	14:20	9:40	18:00

Óvodatitkár

Név	kezd.	vége
M.T.B.	7:00	15:20

Kisegítő dolgozó

Név	kezd.	vége
N.I.	7:00	11:00
P.R.	12:30	16:30