



SZOMBATHELYI JÁTEKSZIGET ÓVODA

2022-2023-AS NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

**KÉSZÍTETTE: KOVÁCS-FODOR VIKTÓRIA ÓVODAVEZETŐ
ELFOGADTA: AZ ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE
VÉLEMÉNYEZTE: AZ ÓVODA SZÜLŐI SZERVEZETE**



Intézmény OM-azonosítója: 036 477	Intézményvezető
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat	
A Szombathelyi Játéksziget Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023. nevelési év Munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022. augusztus 29.	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében
Szülői szervezet nevében	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Játéksziget Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény a 2022-2023. nevelési év Munkatervével egyetért.	
Fenntartó nevében	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Játéksziget Óvoda 2022-2023. nevelési év Munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta.	
A dokumentum jellege: nyilvános	

Szombathely, 2022.augusztus 31.



JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: Szombathelyi JÁTEKSZIGET Óvoda
Szombathely, Győzelem utca 1/a.

Időpont: 2022. augusztus 29. 16.30 óra
Tárgy: A 2022-2023-as nevelési év évnyitó értekezlete

Jelenlévők: az óvoda 10 óvodapedagógusa és 1 pedagógiai asszisztense

Kovács-Fodor Viktória óvodavezető:

I. Nyári életet átfogó értékelése.

II. A 2022-2023-as nevelési év Munkatervének ismertetése, feladatok, felelősök, határidők meghatározása.

1. *Helyzetelemzés*

1.1 Működési feltételek

- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek

1.2 Előző nevelési év jellemzői, tapasztalatai

- Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai
- Induló csoportok száma

2. *A nevelési év pedagógiai feladatai*

2.1 A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok.

2.2 Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok.

2.3 Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők, a törvényi változásokból eredő feladatok megvalósítása;

2.4 Pedagógiai innovációk, lehetőségek.

3. *Munkaközösségek*

4. *Intézményi önértékelés éves feladatai*

5. *Tanfolyamok, továbbképzések*

6. *Térítéses, térítésmentes szolgáltatások*

7. *A nevelési évre tervezett programok*

- Felelősök kiválasztása
- Egyéb szervezési feladatok, az esetleges online megvalósítás esetére.

8. *Nevelési év rendje*

- az óvoda munkarendje, nevelés nélküli munkanapok beiktatása
- szülői értekezletek
- nevelőtestületi értekezletek
- nevelési értekezletek formái, tartalma;
- alkalmazotti értekezletek időpontjai, témái.
- fakultatív hit-, és vallásoktatás rendje.

9. *Az intézmény külső kapcsolatai*

- Szülői Szervezettel, családokkal



- Óvoda-iskola kapcsolata
- További kapcsolatok

10. Az óvoda belső ellenőrzési rendje

11. Gazdálkodási feladatok

Az alábbi pontok alatt felsorolt feladatokat a Munkaterv részletesen tartalmazza.

- III. Tanügyi dokumentumok adminisztrációjának megbeszélése**
utánkövetési dokumentumok jelentősége
- IV. Az elkövetkezendő időszak aktuális feladatai, eseményei és az ezekhez kapcsolódó szervezési feladatok.**
- V. A köznevelési törvény legújabb módosításának óvodai vonatkozásai**
- kórház-pedagógia (1. típusúdiabétesz)
 - adatvédelmi szabályok pontosítása
 - EpiPen
- VI. Az intézményi munkatervet az óvoda vezetője a tanév rendjéről szóló 47/2013.(VII.4) EMMI rendelet, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet valamint a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvényekben meghatározottak alapján készítette el.**
- VII. Szombathely Megyei jogú Város Önkormányzata az óvoda számára az óvodai nevelés helyi rendjének kialakításához külön igényt, elvárást nem fogalmazott meg.**
- VIII. A 2022-2023-as nevelési év munkatervében meghatározott feladatokhoz az önként jelentkezett felelősök elfogadását az óvoda vezetője a nevelőtestületnek elfogadásra felterjesztette.**
A nevelőtestület a munkaközösség vezetőket, a felelősöket 100 %-os arányban elfogadta és támogatta.
A felelősökkel jóváhagyott munkatervet az óvoda vezetője jóváhagyás céljából szavazásra bocsátotta.
A 2022-2023-as nevelési év munkatervét az óvoda nevelőtestülete 100 %-ban jóváhagyta.

Az óvoda vezetője a munkatervi feladatok gyakorlati megvalósításához mindenki segítőtámogatását, aktív részvételét kérte, amelyhez jó egészséget kívánt.

k.m.f.

.....
Wágner-Geosits Anna
jegyzőkönyvvezető

.....
Kovács-Fodor Viktória
óvodavezető

.....
Nagy Leila
hitelesítő

.....
Zelkó Istvánné
hitelesítő



TARTALOMJEGYZÉK

1. Helyzetelemzés	6. oldal
1.1 Működési feltételek	6. oldal
1.2 Az előző év általános jellemzői, tapasztalatai	7. oldal
2. A nevelési év pedagógiai feladatai	8. oldal
2.1. A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok	8. oldal
2.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok	9. oldal
2.3. Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők	11. oldal
2.4. Pedagógiai innováció	12. oldal
2.5. Az intézmény öt éves önértékelési terve	12. oldal
3. Intézményi Önértékelés éves feladatai	13. oldal
4. Munkaközösségek kiemelt feladatai	18. oldal
5. Tanfolyamok, továbbképzések	19. oldal
6. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások	20. oldal
7. A nevelési évre tervezett programok	20. oldal
8. Nevelési év rendje	21. oldal
9. Az intézmény külső kapcsolatai	24. oldal
10. Az óvoda belső ellenőrzési rendje	26. oldal
11. Gazdálkodási feladatok	27. oldal

Mellékletek:

- Óvodavezető - helyettesi munkaterv;
- Gyermekvédelmi terv;
- A jeles napok (néphagyományok ápolása óvodánkban) munkaközösségi munkaterv;
- A kreativitás. Játékos fejlesztés az óvodában munkaközösségi munkaterv;



Munkaterv 2022 – 2023-as nevelési évre

1. Helyzetelemzés

1.1 Működési feltételek

Az óvoda ellátandó alaptevékenységét a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó által jóváhagyott, módosított Alapító Okiratban foglaltak alapján határozza meg.

Személyi feltételeink:

A személyi feltételeink a törvényes előírásoknak megfelelően biztosítottak ebben a nevelési évben is.

- 10 fő főállású óvónő, 1 fő függetlenített óvodavezető,
- 1 fő pedagógiai asszisztens,
- 5 fő dajka, 1 fő főállású óvodatitkár és 1 fő fűtő-karbantartó.

Végzettség – óvónők:

- 11 fő óvóképző főiskola

A továbbképzések eredményeként 4 fő szakvizsgával rendelkezik – 2 fő közoktatás vezető- és pedagógus szakvizsga szakirányú végzettséggel, 2 fő fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkezik, 1 fő tanulmánya folyamatban.

Végzettség, dajkák: 5 fő dajkai szakképzettség

Végzettség egyéb dolgozók:

- 1 fő óvodatitkár szakirányú végzettséggel;
- 1 fő pedagógiai asszisztens;
- 1 fő szakmunkás fűtő-karbantartó.

Munkánkat segítő külső szakemberek:

- logopédus: Móroczné Rosta Andrea - Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központ
- gyógypedagógus: Szakályné Stankovics Judit-Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központ
- fejlesztőpedagógus: Takács Beatrix- a Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ munkatársa
- óvodapszichológus: Németh Ágnes Klinikai gyermek szakpszichológus
- hitoktató: Vinczi Réka- szülői igény szerint.

Intézményünkben **Közalkalmazotti Tanács** működik, mely a törvény adta jogok gyakorlásával bármikor élhet.

Az évek óta eredményes együttműködés folytatása a **Szülői Szervezettel**, amely a korrekt, rendszeres kapcsolattartásra épül. **Célunk**, hogy a szülők érezzék magukénak az óvodát, s lehetőség szerint működjenek- és működhessenek közre az óvoda céljainak megvalósításában. A melegítő konyhán a Hungast Holding Zrt. alkalmazottja dolgozik, az ételt az Aranyhíd konyhájáról szállítják. A diétás étkezést az Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központban működtetett konyha biztosítja.



Tárgyi feltételeink:

Óvodánk 5 csoporttal működik. Valamennyi csoportszobánkhoz öltöző, mosdó kapcsolódik, minden csoportszobából az udvarra vezető kijárat (terasz), ami optimális feltételeket biztosít a gyermekek zavartalan napirendi tevékenységeihez. Magas fokú esztétikai kritériumoknak felel meg minden csoportszoba, annak berendezése. Intézményünk tornaszobával, fejlesztő- és logopédiai szobával, orvosi szobával és hozzá tartozó elkülönítő szobával rendelkezik.

Épületünk belső állapota jó a folyamatos karbantartási munkálatoknak. A csoportlétszámok optimálisak, 24-es létszámúak, mely biztosítja az ideális fejlesztési- és tevékenységi lehetőségeket. Mindezeket túl igyekszünk családias, megnyugtató és motiváló hangulatot biztosítani berendezéseinkkel és dekorációinkkal ebben a nevelési évben is.

Óvodánk udvarának kialakítása a gyermekek sokféle mozgás fejlesztés tevékenységének szolgálata céljából, játékos keretek közötti biztonságos és balesetmentes közlekedéssel való ismerkedéssel egészült ki az ideai nevelési évtől megnövelve a gyermekek mozgás lehetőségét. A nyár folyamán a Kneipp-park gondozása során kiegészült gyógynövényekkel, különféle virágokkal. Az udvari mozgásos eszközök biztosítják a gyermekek mozgás lehetőségének sokszínűségét. A játékeszközök elhasználódása miatt folyamatos az udvari mozgásfejlesztő játékok cseréje, karbantartása, ellenőrzése.

1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai

Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai

A nevelési év feladatait meghatározó dokumentumok:

- A Köznevelési Törvény és az ahhoz kapcsolódó rendeletek,
- Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja,
- Helyi Pedagógiai Program,
- Szombathely Megyei Jogú Város Közoktatási Fejlesztési elképzelései
- Önkormányzati rendeletek, határozatok,
- Eötvös Lóránt Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szakmai Szolgáltató Intézményegység útmutatásai,
- SZMSZ, Házirend, Szabályzatok.

Az előző nevelési évben is kiemelten kezeltük az intézmény jogszerű, törvényes működtetését. A továbbiakban is igyekszünk megteremteni az intézményi dokumentumok összhangját egymással, valamint a hatályos jogszabályokkal való jogharmóniát.

Induló gyermekcsoportok száma

Óvodánkban 5 csoport működik, **férőhelyünk 130 fő.**

Beírt gyermekek összlétszáma: 116 fő.

Szeptemberi induló létszám: 116 fő

Gyermeklétszám csoportonként

		Szeptemberi	Évközi
Hétszínvirág (osztatlan életkorú)	Óvónők: Balogh Árpádné Szegeci Barbara Dajka: Glavánovitsné Családi Katalin	23	23



Mákvirág (osztatlan életkorú)	Óvónők: Wagner-Geosits Anna Pekker Csaba Miklósné Dajka: Lada Szilvia	23	23
Pipitér (osztatlan életkorú)	Óvónők: Zelkó Istvánné Nagy Leila Dajka: Mozsárné Károlyi Barbara	24	24
Százszorszép (osztatlan életkorú)	Óvónők: Döméné Krizmanits Eszter Szegletes Ottóné Dajka: Zsebéné Horváth Krisztina	22	22
Csillagvirág (osztatlan életkorú)	Óvónők: Bognárné László Judit Horváth – Neumann Szilvia Dajka: Süle Éva	24	24
Pedagógiai asszisztens:	Szabó – Póhr Laura		

SNI gyermekek száma: 1 fő, (beszédfigyafatékosság, magatartás és figyelem zavar) a szeptemberben 2 gyermek szakvéleménye folyamatban (hiperaktivitás és magatartás zavar).

A gyermekcsoportok összetételét lehetőség szerint nem változtatjuk meg, hogy minden gyermek a megszokott környezetében, a már megismert óvónőjével és dajkájával maradjon, mely biztonságot nyújt számukra, s így legjobb egyéni képességeik szerint fejlődhetnek. A csoportok beosztásánál figyelembe lett véve az óvodapedagógusok, valamint a szülők kérése, véleménye.

2. A nevelési év pedagógiai feladatai

2.1. A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok

Cél: az óvoda arculatának megőrzése, valamint hatékony, színvonalas nevelési intézmény működtetése. Ezzel egyidejűleg a valódi értékek megismertetése, az ehhez szükséges képességek kialakítása. A teljes gyermeki személyiség fejlesztése, az „életre való felkészítés” a tevékenységek által, azokon keresztül.

Nevelési év folyamán céljaink:

- Az intézmény ellenőrzési és értékelési rendjének áttekinthetővé tétele.
- Az intézmény működésének, a szabályozásoknak való megfelelés és a szükséges módosítások feltárása.
- **Esélyegyenlőség** minden gyermek számára az egyéni képességeinek megfelelő nevelés biztosításával. Ennek érdekében valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű,

2022-23-as nevelési év Munkaterve

óvodai körzetünkben élő gyermek intézményes nevelésben való részvételének biztosítása.

- **Gyermekközpontú szemléletünknek** megfelelően biztosítani a gyermekek legfőbb jogát: a játékhoz való jogot.
- Megteremteni a nevelési év során a biztonságos, családias, szeretetteljes légkört, hogy minden gyermek egyéni érési üteme szerint fejlődhessen.
- Minden gyermek a felnőttek részéről kapja meg azt a kitüntető figyelmet és odafordulást, amelynek során személyisége kibontakozhat, formálódhat.
- Biztosítani a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** számára azt a nevelési formát, amely legmegfelelőbben szolgálja ezeknek a gyermekeknek a személyes fejlődését, a mindenkiben felismerhető tehetség kibontakoztatását, társadalmi helyének megtalálását.
- Az óvodai élet minden napjaiban a hagyományos tudás átadást és az élethez szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése.
- Megőrizni és ápolni óvodánk valódi értékét, a **gyermekközpontú szemléletet** oly módon, hogy erősítjük pedagógiai és pszichológiai kulturáltságunkat.
- Képesnek maradni a **sokféleség elfogadására**, csapatmunkára és kreatív együttműködésre.
- Törekedni arra, hogy a **játékos fejlesztés** eredményeként az óvodáskorban nyitott, kreatívan játszó gyermekből felnőtt korára érdeklődő, sokoldalú, alkotó ember váljon.
- A **gyermeki kreativitás, alkotókészség kibontakoztatása**, változatos megvalósítása a napi játéktevékenységekben.
- Óvodavezetőként az alapfunkciók ellátása mellett modern, naprakész ismereteket nyújtó és ennek megfelelően az **emberi kultúra általános értékeit meghatározó** (szeretet, megértés, jóság, közösségi érzés) **intézmény** szellemiségének megőrzése a célom.
- A nevelőmunkát **kiegészítő speciális tevékenységek** és szolgáltatások intézményünk még eredményesebb működését szolgálják.

2.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:

Feladat: az óvodánkba folyó neveléssel olyan készségek, képességek, jártasságok szintjére juttassunk el minden gyermeket, mely alkalmassá teszi őket a sikeres iskolakezdésre. Az óvoda pedagógiai programjának egyre magasabb szinten történő megvalósítása.

Koronavírus járvány idejére, amennyiben az óvoda ismét bezárásra kerül:

- Online kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekekkel zárt Facebook csoporton, e-mailen keresztül;
- a szülőknek a zárt Facebook csoportban felajánlani az együttműködés lehetőségét az otthon is folytatható óvodai nevelés, otthon is végezhető óvodai tevékenységek online folytatására.

Kiemelt feladataink:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.
- **Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség** követelményének betartása, az arra rászoruló gyermekek védelmezése valamint a problémák korai felismerése.
- A gyermekvédelmi felelőssel és a külső szakemberekkel történő összehangolt munkavégzés.
- **Differenciált képességfejlesztés**, a gyermekekkel való szeretetteljes bánásmód.

2022-23-as nevelési év Munkaterve

- Az óvoda által biztosított szolgáltatásokkal való ismerkedés lehetősége a SZMJV Közgyűlése által meghatározottak alapján.
- A **játékban** a gyermekek önkifejezőmódjának tökéletesítése, gátlásaik oldása. Segíteni a gyermekcsoport fejlettségi szintjének, életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket. célzottan történő képesség fejlesztés a gyermekek empatikus képessége, szociális érzékenysége fejlesztése.
- Az **anyanyelvi nevelés**, minek alapjául a nevelési év végén készült mérés, értékelés összesítettszolgálat, így **kiemelt figyelmet fordítunk rá**.
- Azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek **a gyermek egészséges fejlődése** érdekében elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességét.
- A gyermekek **testi-lelki egyensúlyának** megtartása, mert ez jelenti számukra az érzelmi biztonságot és fejleszti érzelmi intelligenciájukat.
- Az **egészséges életmód** kialakításával megteremteni a gyermekek életkorának megfelelő egészséges életvitelt, ezáltal biztosítva az egészséges testi fejlődést, a nevelési hatások érvényesülésének feltételeit.
- **Egészségmegőrzés** szempontjából lényeges a természet közeli életmód, ezáltal a test, a lélek, valamint a környezeti harmónia megteremtése.
- A **viselkedéskultúra** területén az óvodapedagógusaink közvetítsék a gyermekek számára a kapcsolattartás alapvető szabályait a kívánt viselkedési normákat.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** napi óvodai tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése.
- **Lokálpatriotizmus** kialakítása.

Folyamatos feladataink:

- A gyermekek sokoldalú **játékigényének, játékszükségletének kielégítése** önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.
- Tevékenységbe ágyazottan megalapozni és fejleszteni a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, a kreativitás képességét.
- Játékhelyzetekből adódóan támogatni, segíteni a **kontaktusteremtést** és a **kommunikálást**.
- A családi **nevelés kiegészítése**, tekintettel a családok értékrendjének sokféleségére.
- Differenciált segítségnyújtás az erre igényt tartó szülőknek.
- Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.
- Játékba **integrált tanulás**, valamint a differenciált személyiségfejlesztés segítségével a sikeres és eredményes iskolakezdés biztosítása.
- A **mindennapos testmozgás** feltételeinek biztosítása.
- Gyermekeink rácsodálkozhassanak a **természetben** és az **emberi környezetben** megmutatkozó jóra és szépre, tiszteljék és becsülik meg azt.
- Olyan **környezeti nevelés** megvalósítása, amely környezetvédelemről, környezeti kultúráról, világról és életmódról szól.
- **Természetközelségből** fakadó élményekkel juttassuk el a gyermekek a természettel való együtt élés harmóniájához, hagyományok tiszteléséhez.
- A sokféleségből választható **tevékenységek feltételrendszerének** biztosítása, a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott személyiségfejlesztése, a gyermeki fantáziához igazodó lehetőségek kialakítása, **tehetséggondozás**.
- Az eltérések, lemaradások felismerése a „másság” figyelembevételével.
- Városi, városrészi ünnepségeken való aktív részvétel.



- **A fejlesztőpedagógiai munka** a fejlesztő pedagógus és a nevelési tanácsadó munkájának összehangolása, egyéni fejlesztés, szakmai segítségnyújtás, szűrések elvégzése.

Az óvoda tartalmi feladatai:

- Pályázatokon való részvétel – a kiírt pályázatokat figyelemmel kíséri Wágner-Geosits Anna óvodavezető-helyettes, Bognárné László Judit óvodapedagógus
Határidő: folyamatos

2.3. Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők

Felvétel rendje

- Óvodánk 5 csoporttal működik, melyekben az Alapító Okirat szerinti gyermeklétszám 130 fő.
- Az idei nevelési évben 52 gyermek lép tanköteles korba.
- Az óvodai jelentkezés idejéről és módjáról a fenntartó dönt, az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodavezető.
- A felvételt illetően számolni kell nevelési év közbeni jelentkezéssel is.
- 2023 májusában előreláthatóan 65 gyermeket tudunk felvenni következő nevelési évre. Ez a létszám az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeitől függ.
- Az óvodai jelentkezésről, felvételtől és a körzethatárokról szóló értesítést a jelentkezés előtt 30 nappal ki kell függeszteni.
- Az óvodai jelentkezéskor öt szempont szerint gyűjtjük a jelentkezési lapokat: óvodakötelesek; körzeten belüli gyermekek; körzeten belüli halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek; körzeten kívüli gyermekek.

Óvodánk nyílt napot nem szervez, igény esetén az óvodavezetővel való egyeztetés után bármikor a szülő is és a gyermek is megtekintheti az intézményt, megismerkedhet az óvodai élet mindennapjaival.

Elsősorban a körzeten belüli, az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásra kötelezetteket, illetve a az óvodaköteles 3 éves gyermekeket vesszük fel.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2023. május

Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Együttműködési megállapodás készítése a Dési Huber Iskolával.
- Az általános iskola 1. osztályosait meglátogatják volt óvónők tapasztalatcsere céljából.
- A tanköteles korú gyermekek készség és képességfelmérése az óvoda fejlesztő pedagógusainak közreműködésével.
- A BTM gyanúval rendelkező gyermekek vizsgálat iránti szakértői javaslat iránti kérelmet megküldjük a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak 2022. október 15-ig.
- 2023. január 15-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem alapján hatósági eljárásban születik döntés.
- Az általános iskolai beíratások előtt 30 nappal az óvodai szakvéleményeket kiadjuk a szülőknek.
- Tanköteles korba lépő gyermekekkel látogatás a körzeti általános iskola első osztályába.
- A körzet szerinti várható gyermeklétszámot a körzetileg illetékes iskoláknak és a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Irodának jelentjük.



- Az általános iskolai beiratkozás után ellenőrizzük, hogy a tankötelessé váló gyermekek mely iskola első osztályába iratkoztak be.

Felelős: óvodavezető, csoportok óvónői.

Határidő: az iskolai beiratkozást követő 1 hét

2.4. Pedagógiai innovációk

Változó korban élünk, melynek minden egyes pozitív és negatív hatása nap, mint nap kihat az óvodánkban folyó tevékenységekre. A változásokat elfogadva és a saját pedagógiai programunkban rögzített nevelési elveink alapján tudunk lépést tartani a világgal.

Az óvoda minden dolgozója nap mint nap azon munkálkodik, hogy az óvodánkba járó gyermekek mindennapjai színvonalasak, változatosak legyenek, az egyéni képességek fejlesztését szolgálják. Ennek bizonyítéka a szakmai felkészültség, az igényes, elhivatott munkavégzés.

A nevelő munka eredményeinek fokozása érdekében óvodapedagógusaink rendelkezzenek:

- olyan pedagógiai képességekkel, amellyel képesek a változó társadalmi elvárásoknak megfelelni;
- rendelkezzenek érzelmi stabilitással, magatartásuk a gyermekek számára biztonságot nyújtson;
- a folyamatos megújulás képességével, az élethosszon át tartó tanulási folyamat fontosságának a tudatosságával;
- a magyar óvodapedagógia értékeinek közvetítésének képességével;
- hazaszeretettel;
- folyamatos, tervszerű, tudatos átgondolt munkával, amely a rábízott gyermekeknek sokszínű, változatos mindennapokat biztosít;
- olyan tudással, mely az ismereteket tapasztalati úton, cselekvésbe ágyazottan közvetíti;
- egyéni bánásmód és a differenciált nevelés képességével, törekedve a gyermekekben rejlő tudás kibontakoztatására;
- az igényes szakmai munka iránti elkötelezettséggel;
- magas fokú empátikus készséggel;
- toleranciával, türelemmel, optimizmussal, humorral, kreativitással, mely áthatja mindennapjaikat;
- impulzív pedagógiai és pszichológiai kulturáltsággal, mellyel képesek fokozni a nevelésük hatékonyságát: a tevékenységeken keresztül a környező világ megismertetését, a természet védelmét, környezetünk és az ember alkotta világ felfedezését, értékeinek megóvását;
- az ön-, és továbbképzés szándékával, valamint ismereteik folyamatos gazdagításával;
- olyan viselkedési kultúrával, mely példaértékű a családok számára;
- a „szép” iránti igényesség;
- A digitális nevelő-oktató munka szervezésének képességével.

2.5. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos részéből adódó feladatok:

- az önértékelési terv aktualizálása, készítése,
- az intézményi önértékelés rendszer működésének megtervezése,
- az intézményi önértékelés ütemezése, jogkövető megszervezése, elvégzése,
- nevelőtestület felkészítése,



- olyan önértékelési rendszer kidolgozása, mely gyorsan és a lehető legkevesebb adminisztrációval működtethető,
- az Országos "Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban", c. kiemelt projekt keretében kiadott Önértékelési Kézikönyv útmutatásának megfelelően az óvoda dokumentálásának vezetése, elkészítése az idei nevelési évre.

3. Intézményi önértékelés éves feladatai

Óvodánk az ötéves önértékelési tervének időarányos feladataként az idei nevelési évben a nevelőtestület arra kijelölt tagjainak önértékelését. Intézményvezetői önértékelésre sor kerül. Önértékelésünket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI –rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint végezzük el.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását és végrehajtását a vezető által kijelölt *Önértékelési csoport* végzi a feladat ellátásához szükséges jog-és felelősségi körökkel.

3.1. Pedagógusi önértékelés

Pedagógus önértékelésre ebben a nevelési évben sor kerül.

3.2. Vezetői önértékelés

Az idei nevelési évben a vezetői megbízatásának 2. évében sor kerül önértékelés elvégzésre.

3.3. Intézményi önértékelés

Az Önértékelési Kézikönyv rögzített általános és intézményi elvárásoknak megfelelő az idei nevelési évre leosztott elvárások teljesülése a táblázatban feltüntetett módon.

Nevelési év végén összegző jelentést készít az önértékelési csoport, melynek szempontjai, vizsgálandó területei az idei nevelési évben a táblázatban rögzítettek lesznek.

Az intézményi önértékelés 7 területének vizsgálata során a z 1-2. és 4.-6 területeken az adottságokat mérjük fel, míg a 3. és 7. területeken az elért eredményeket vesszük számba.

Pedagógiai folyamatok – tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none">- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv	<ul style="list-style-type: none">- Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi

tényleges megvalósulásának a viszonya?	az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
1. Pedagógiai folyamatok – megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munkatervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. - Az intézmény nevelési céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását alkalmazását. - A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.(pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési terv, és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai)
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Hogyan történik az intézményben a tervek megvalósítása?	- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
1. Pedagógiai folyamatok – értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások, vizsgálandó területek
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	-Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> -Az intézményben folyó nevelési munka lapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/ mérési rendszer működik -Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. -Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményei összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. -Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek-gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
1. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	-Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez értékeléséhez szükséges mutatókat.
1. Pedagógiai folyamatok – értékelés	



Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
1. Pedagógiai folyamatok – korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások,
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettség mérés, intézményi önértékelés, pedagógiai-értékelés, gyermeki fejlődés mérés, értékelés, egyéb mérések)	<p>- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített, megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>- Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességéről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit , különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p>
2. Személyiségfejlesztés és közösség fejlesztés - személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások,
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben .
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	- Az alteljesítő tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>- Az intézmény támogatórendszert működtet: kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</p>
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<p>-Az óvodapedagógusok a tanuláshoz-cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez, játékhoz szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás- tanulás módszertanát.</p> <p>-A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel külső és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos nevelése?	-Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógia programban előírtak szerint amunkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
2. Személyiségfejlesztés és közösség fejlesztés - Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a gyermeke együttműködését?	-Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk

	bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei, hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	-Az intézmény közösségi programokat szervez. -A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
3. Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) - neveltségi mutatók. - Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?	-Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak pl.: a beszámolókbán. -Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagytöbbsége hozzájárul.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	-Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	-A gyermek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. -Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik amunkájukra.
Hogyan történik a belső tudás megosztás az intézményben?	-A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. - Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. - Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú eszközeivel.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítás, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	-Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalom leírással rendelkezik. -Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú



	partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik -Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben?	-Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakami szervezetek munkájában és a helyi közéletben. -Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi / regionális rendezvényeken.
6. A pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	-Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	-Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
6. A pedagógiai munka feltételei Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. - A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
6. A pedagógiai munka feltételei Szervezeti feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanul szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskör megosztás?	-A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	-Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.



Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	- Az intézmény munkatársi képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógia programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	- Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	- Minden nevelési év tervezésekor megtörténik a z intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. - A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

4. A munkaközösségek kiemelt feladatai

Két szakmai munkaközösség működik.

Feladata:

- az egymástól való tanulás segítése,
- az egyéni alkotó energiák felszínre segítése,
- az új nevelési elképzelések megismerése,
- innováció, az elvek egységes értelmezése,
- nevelőtestületi összhang erősítése,

A nevelési programunk eredményes megvalósítása, az elméleti és módszertani tudás gyarapítása érdekében az ideai nevelési évben a munkaközösségek az alábbi témakörökkel foglalkoznak:

- „A kreativitás játékos fejlesztés az óvodában” munkaközösség – vezeti: Zelkó Istvánné
- „Jeles napok (néphagyományok ápolása óvodánkban)” munkaközösség – vezeti: Balogh Árpádné

Online munkavégzéshez kapcsolódóan a munkaközösség vezetők részt vesznek a digitális nevelőmunka megvalósításának ellenőrzésében a zárt Facebook csoporthoz kapcsolódóan.

Mindkét munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus a tagja

Önképzés segítése szakmai könyvek, folyóiratok biztosításával.

Felelős: óvodavezető - helyettes, munkaközösség-vezetők

5. Tanfolyamok, továbbképzések

A nevelőtestület minden tagját az önképzés igénye, a továbbképzéseken történő aktív részvétel jellemzi. A társadalmi változások megkövetelik, hogy az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minél magasabb színvonalú képesítéssel, képzéssel rendelkezzenek, hogy:

- meg tudjanak felelni a mai kor kihívásainak, a társadalomban végbemenő változásoknak;
- a magasabb képesítést, tudást kamatoztatni tudják a még sikeresebb nevelési célok elérésének érdekében;



- szakmai ismereteik segítségével még kreatívabb, rugalmasan gondolkodó, kellő önbizalommal rendelkező kisgyermeket tudjanak újukra bocsátani az óvodából.

A **kiemelt figyelmet igénylő** gyermekek, benne az SNI, **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek **esélyegyenlőségének** biztosítására a képességfejlesztés eredményessége érdekében a nevelőtestület tagjai olyan továbbképzéseken is részt vesznek, amelyek a sikeres fejlesztéshez szükséges kompetenciák elsajátítását szolgálják.

Továbbképzések a nevelési év folyamán: Köznevelési vezető pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 1 óvodapedagógus mely a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése 298/2014. (IV.19.) Kgy. számú határozat alapján kerül megvalósításra.

Tovább fejlődés lehetőségei:

Valamennyi óvodapedagógusunk a 7 éves negyedik továbbképzési időszak 120 óras akkreditált képzés vagy szakirányú továbbképzés formájában elkezdődik.

Köznevelési vezetői képzés: Wágner-Geosits Anna

Városi továbbképzések, konferenciák, pedagógiai napok.

Eötvös Lóránt Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szakmai Szolgáltató Intézményegység által szervezett 30 óras akkreditált képzéseken való részvétel 3 óvodapedagógus esetében a járvány miatt online kerül megvalósításra. .

Munkaközösségi munkában - intézményi szinten két munkaközösség - valamint intézményközi munkaközösségben (városi szinten négy).

Bázisóvodai napokon a város és városkörnyék óvodáinak munkájába való betekintés.

Egyéb kapcsolatok, társintézményi kapcsolatokból tapasztalatszerzés.

Értekezletek, fórumok, beszélgetések, tanulás egymástól.

Belső továbbképzés.

A folyamatos önképzés nélkülözhetetlen a mai kor elvárásainak megfeleléséhez. Legújabb szakirodalmat próbáljuk beszerezni a lehetőségeinkhez mérten. Ösztönözzük óvodapedagógusainkat a pályázatok, publikációk írására, megmérettetésre, módszertani anyagok készítésére, viták, vélemények cseréjére. Lehetőségeinkhez mérten anyagi elismerésben részesítjük a teljesítményt.

Intézményközi munkaközösség munkájában részt vesznek:

Fejlesztőpedagógus munkaközösség

Gyermekvédelmi munkaközösség

Bognárné László Judit,

Zelkó Istvánné

Döméné Krizmanits Eszter

A továbbképzéseken résztvevő kolléganők a **pedagógiai információkról** havi rendszerességgel (minden hónap utolsó hétfőjén) beszámolnak, illetve a nevelőtestület zárt levelező rendszerébe feltöltésre kerülnek.

A nevelőtestület számára fontos a szakmai fejlődés szempontjából a továbbképzéseken való aktív részvétel. Amennyiben bármely képzési intézet térítésmentes továbbképzést szervez, óvodapedagógusaink azon való részvételét szorgalmazzuk és támogatjuk.

6. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások

Szülők által kért térítéses szolgáltatások

2022-23-as nevelési év Munkaterve

Óvodánk fakultatív tevékenységeit tartalmazzák. Pedagógiai alapellátásunkat nem érintik, tanfolyami rendszerben, - megfelelő pedagógiai kontroll mellett - délutáni lebonyolításban, a szülők kérésére és költségtérítése alapján szerveződnek.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy ezek egyrészt életkor- specifikus szolgáltatások legyenek, másrészt olyan tartalmúak, ami erősítheti óvodánk nevelési céljainak elérését, jól illeszkedik óvodánk sajátos arculatjához:

- úszásoktatás, korcsolyázás

célja: a test edzése, egészség megőrzése

időpontja: A fenntartó által a nagycsoportos életkorú gyermekek számára ingyenesen igénybe vehető úszásoktatásra az idei nevelési évben áprilistól júliusig kerül sor, a korcsolya oktatás december hónapban valósul meg.

- bábszínház, múzeumpedagógiai foglalkozás, zenés színház, környezetnevelési foglalkozás

időpontja: a kulturális intézmény által meghirdetett időpontokban.

- idegen nyelvvel történő ismerkedés

időpontja: kedd és csütörtök (angol 2 csoport)

- logopédia

célja: a tiszta, érthető beszéd kialakítása.

időpontja: kedd és csütörtök, heti 7 óra, és 2 hetente + 2,5 óra

7. A nevelési évre tervezett programok

Programnaptár

Óvodai programok szervezése - feladatok megosztása

- Népmese hét 2022.09. 26- 09.30. Felelős: Balogh Árpádné, Zelkó Istvánné
- Szent Mihály nap/ termésbábok készítése 2022. 10. 13. Felelős: csoport óvónők
- Állatok világnapja 2022.10.05. Felelős: Nagy Leila
- Szüreti hét az oviban 2022. 11.01-04. Felelős: csoport óvónők
- Őszi dekoráció. Felelős: Balogh Árpádné, Wágner – Geosits Anna Bognárné László Judit
- Márton nap 2022.11.14-18. Felelős: Nagy Leila, Pekker Csaba Miklósné
- Egészség hét 2022.11.17. Felelős: Döméné Krizmanits Eszter
- András nap –Adventi koszorúk és naptárak készítése 2022.11.30. Felelős: Balogh Árpádné, Zelkó Istvánné
- Téli dekoráció Felelős: Nagy Leila, Szegletes Ottóné, Horváth-Neumann Szilvia, Zelkó Istvánné
- Mikulás ünnepség 2022.12.05. Felelős: Döméné Krizmanits Eszter
- Lucázás 2022.12.13. Felelős: Pekker Csaba Miklósné
- Mézeskalács sütése, díszítése 2022.12.09. Szegedi Barbara
- Karácsonyi ünnep csoportonként 2022.12.21. Felelős: BognárnéLászló Judit
- Farsang csoportonként 2023.02.15. Felelős: Csoportok óvónői
- Kiszézés, télüzés -2023. 02.28. Felelős: Balogh Árpádné, Szegedi Barbara
- Március 15-i megemlékezés: Felelős: Szegletes Ottóné
- Tavasz dekoráció. Felelős: Nagy Leila, Wágner-Geosits Anna,
- Víz világnapja 2023.03.22. Felelős: Pekker Csaba Miklósné
- Húsvét - 2023.04.13. Felelős: Bognárné László Judit
- Föld napja 2023.04.22. Felelős: Szegedi Barbara

2022-23-as nevelési év Munkaterve

- „Zöld hét”-takarítási világnap 2023.04.27. Felelős: Szegletes Ottóné, Döméné Krizmanits Eszter
- Nyári dekoráció. Felelős: Szegletes Ottóné, Pekker Csba Miklósné, Zelkó Istvánné
- Anyák napja – 2023. 05. 08. Felelős: Bognárné László Judit
- Májusfa állítás - és kitáncolás 2023.04.30-05.27..Felelős: Nagy Leila, Bognárné László Judit
- Madarak és fák napja 2023.05.05. Felelős: Döméné Krizmanits Eszter
- Pünkösödölés - 2023. 05.26. Felelős: Wágner – Geosits Anna
- Gyermeknap, sportnap, - 2023.05. 26. Felelős: Szegedi Barbara, Zelkó Istvánné
- Évzáró - 2023. 06.05-06.09. Felelős: csoport óvónők
- Nagyok búcsúztatója - 2023.06.15. Felelős: Bognárné László Judit
- Kirándulások - 2023. 06. Felelős: csoport óvónő
- Szent István napja – 2023.08.21.Felelős: Wágner – Geosits Anna, Balogh Árpádné
- A közművelődési, kulturális programok. Felelős: Balogh Árpádné szervezése folyamatos

A szülőkkel közösen szervezett programok: Márton napi felvonulás, Adventi készülődés, Gyermeknap. *A közösen szervezett programok célja:* elősegíteni az óvoda és a család kapcsolatának erősödését. A családok részvétele ezeken a programokon az esélyteremtés lehetőségét szolgálja. *Lehetőség nyílik* a hátrányok kompenzálására és az egyenlő hozzáférésre.

Az egyenlő hozzáférés, esélyteremtés valósul meg azáltal, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is aktívan részt vehetnek, rendezvényeinken szüleikkel közösen.

8. Nevelési év rendje

Az óvoda munkarendje

- **A nevelési év 2022. szeptember 01-től - 2023. augusztus 31-ig tart.**
- **Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel.**
Nyitva tartás: 6.30-17.00 óráig
A gyermekek napirendje a csoportnaplóban kerül rögzítésére.
Felelős: a csoportok óvónői
Határidő: 2022. szeptember 15.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendjét és csoportbeosztását a melléklet tartalmazza.

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2022. szeptember 30.

Óvodavezető munkarendje:

Hétfőtől péntekig: 7.30-15.30 óra.

Heti munkaideje: heti 40 óra

Csoportban letöltendő kötelező órája az óvoda alkalmazottainak munkarendjét is tartalmazó mellékletben található.

- **Iskolai őszi szünet:** 2022.10.31-2022.11.06.
Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.



- **Iskolai téli szünet:** 2023.12.22-2023.01.02.
Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.
- **Iskolai tavaszi szünet:** 2023.04.06-2023.04.11.
Ez idő alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.
- **Nyári lezárás**
Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük.
Az óvoda nyári zárása alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.

Nevelés nélküli munkanapot a 2022/23-as nevelési évre 3 alkalommal tervezünk
2022. szeptember 20. Városi óvodapedagógusi szakmai nap;
2022. október 15. szakmai nap az óvodában: Vendég: pszichológus
2022. április 21. nevelőtestületi szakmai kirándulás budapesti óvodába. (szervezés alatt)

- **Fogadóórák rendje**
Óvodavezető: minden hónap első hétfő 8.00 – 10.00 óráig
Csoportok óvónői minden hónap első hétfőjén 16.30 – 17.30 óráig.

Gyermekvédelmi felelős: Döméné Krizmanits Eszter:
minden hétfő 13.00 – 14.00 óráig.
Felelős: óvodavezető, csoportok óvónői

- **Az óvodavezető helyettesítési rendje:**
Az óvodavezető akadályoztatása esetén Wágner-Geosits Anna óvodavezető-helyettes látja el a feladatot a munkaköri leírásában rögzítettek alapján.

- **Szülői értekezletek**

- **Összevont szülői értekezletek:**

- 1. **Téma:** - Az óvodai nevelési év rendje.
- Az óvoda pedagógiai programja.
- Házi rend

- Felelős: óvodavezető

- Időpont: 2022. szeptember 15.

- 2. **Téma:** Iskolás lesz gyermekünk.

- Iskolák bemutatkozása.

- Előadók: az együttműködési megállapodásban szereplő iskolaigazgatók

- Felelős: óvodavezető

- Időpont: 2023. január 20.

- **Csoport szülői értekezletek**

- **Témái:**

- **Hétszínvirág csoport**

- 1. Beszoktatás – oktatás - nevelés
 - 2. Óvodából – iskolába, zökkenők nélkül
 - 3. Pedagógusi gondolatok a nehezen kezelhető óvodásokról.



Pipitér csoport

1. A cumi káros hatása a beszédfejlődésre
2. Az élő mese fontossága
3. Jutalmazás/ dicséret alkalmazása az óvodában és otthon.

Mákvirág csoport:

1. A beszoktatás jelentősége, napirend, szokásalakítás.
2. Az iskolaérettség feltételei, differenciálás lehetőségei
3. A játék személyiségformáló szerepe az óvodai nevelésben

Százsorszép csoport:

1. Iskolakészültség kritériumai
2. A képernyő negatív hatásai az óvodás korosztályra.
3. Éves értékelés.

Csillagvirág csoport:

1. A család – óvoda, óvoda – iskola átmenet.
2. A szülőkkal való kommunikációs kapcsolatok fontossága, szülők, óvónők, együttműködő kapcsolatának lehetőségei.
3. A 2022- 2023-es nevelési év értékelése

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

Időpont: 2022. szeptember 14	5 csoport
2022. január 19.	5 csoport
2022 április 20.	5 csoport

• **Nevelőtestületi értekezletek:**

Nevelési évnyitó:

Időpont: 2022. augusztus 29, 16,30 óra

Téma: - nyári élet értékelése;

- a 2022 – 2023 nevelési év munkaterv tervezetének megvitatása, elfogadása, munkaköri leírások egységesítése, munkaközösségek megalakítása.

Felelős: óvodavezető

Nevelési évvzáró:

- 2022-2023-es nevelési év átfogó értékelése, az erről készített munkaterv megvitatása, nevelőtestületi elfogadása.
- nyári életre való felkészülés
- a következő nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása;

Felelős: óvodavezető

Időpont. 2023. június 16. 17.00 óra

Nevelési értekezletek:

Ősz:

Téma: Burn out

Előadó: vendég pszichológus

Felelős: óvodavezető

Időpont: 2022. 10.15.

Tavaszi:

Téma: szakmai kirándulás egy budapesti óvodába (hajléktalan Óvoda)

Felelős : óvodavezető



Időpont: 2023. 04. 21 amennyiben a járvány helyzet lehetőséget ad rá.

Alkalmazotti értekezletek

Nevelési évnyitó

Téma: - A 2022-2023. nevelési év rendjének, feladatainak megbeszélése.
- Munkamegosztás, munkaköri feladatok, munkaköri leírások.
- Tűzvédelmi - és munkavédelmi oktatás.

Felelős: óvodavezető

Időpont: 2022. augusztus 29.

Nevelési évváró

Téma: - 2022-2023-as nevelési év értékelése – közös értekezlet a nevelőtestülettel.
- Felkészülés a nyári életre.
- Szabadságolás összehangolása.

Felelős: óvodavezető

Időpont: 2022. június 16. 16.30 óra

Vezetőségi megbeszélés: minden hétfő: 13.00 - 14.00 óra.

A tervezett értekezleten túl szükség esetén rendkívüli nevelőtestületi, munkatársi értekezletek összehívására is sor kerülhet.

• Fakultatív hit-, és vallásoktatás rendje

A Püspöki Hivatal által szervezett, hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködünk az egyházi jogi személyekkel. Az óvoda biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, a helyiségeket, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

A hitoktatás időpontjai: szerda: 15³⁰- 16⁰⁰ óráig.

A hitoktató: Schmidtné Vinczi Réka

9. Az intézmény külső kapcsolatai

A Szülői Szervezettel való tartalmi együttműködést ezután is a munkaterv alapján végezzük. A Szülői Szervezet vélemény, támogatására, minden, a gyermekeket érintő kérdésnél a következő időszakban is számítunk.

Kapcsolat a családokkal

Legfontosabb partnerünk a család, így továbbra is kölcsönös bizalomra és tiszteletre kell, hogy épüljön ez a kapcsolat. Meghitt hangulatú beszélgetésekre kell módot, alkalmat adni, melyen a szülő személyesebb tájékoztatást kaphat gyermeke napi tevékenységéről, fejlődéséről.

Lehetőséget teremtünk a szülőknek, hogy bekapcsolódhassanak az óvodai életbe:

- Beszoktatás, együtt játszás az óvoda udvarán, betekintés óvodánk életébe.
- Tavasz időszakban „bütykölő” a leendő kiscsoportosok szüleivel.
- Aktív segítség a szülőktől társadalmi munka formájában.

Minden szülői együttműködési lehetőségre nyitottak vagyunk, megtartva óvodapedagógusaink szakmai kompetenciáját, felelősségét.

Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás (igény szerint)



- fogadóóra
- szülői értekezlet
- közös programok
- faliújság, honlapon történő tájékoztatás

Szülői igényből fakadó térítéses szolgáltatásként úszást, korcsolyázást, gyermektáncot, idegen nyelvtanítást, Gyermek Háza által szervezett foglalkozást, valamint báb – és zenészházai előadást, környezetnevelési foglalkozást, múzeumpedagógiai foglalkozást igényelhetnek a szülők.

Óvoda – iskola kapcsolata

Az iskolákkal a partneri együttműködésre törekszünk.

Együttműködési megállapodás alapján a Dési Huber István, Általános Iskolával állunk kapcsolatban.

Együttműködési formáink:

- Szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása az iskolai nevelőkkel.
- Kölcsönös látogatás, tapasztalatszerék.
- Iskolába menő gyermekek látogatása az iskolába.
- Közös rendezvények, játékok szervezése.
- Egymás ünnepségén való részvétel.
- Az iskolába kerülő gyermekek életútjának követése.

További kapcsolatok

- Kiemelt feladatnak tartjuk a kapcsolattartást a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- A meglévő kapcsolatok fenntartása és folyamatos ápolása a művelődési és kulturális intézményekkel:
 - MMIK – Mesebolt Bábszínház,
 - AGORA - Gyermek Háza,
 - Zenés színház,
 - Savaria Szimfonikus Zenekar.
- Továbbra is korrekt munkakapcsolatra törekszünk a **fenntartóval**, a Szombathelyi Köznevelési **GAMESZ**-szal, **Magyar Államkincstárral**, **Hungast Holding Zrt.**-vel, NYME Pedagógiai Szolgáltató Központtal.
- Közoktatásban működő szakmai szervezettel, **SZPSZK**-val is harmonikus a kapcsolat.
- Kapcsolatunk a civil szervezetekkel a kölcsönös odafigyelésen, egymás segítségén alapul: Bogáti Idősek Szociális Otthona, **Zarkaházi – Szily Kastély**
- Az **egészségügyi intézményekkel** való kapcsolattartás: a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát fogászati, szűrés, és a dolgozók foglalkozás egészségügyi ellátását biztosítja.
- A városrész képviselőjével folyamatos kapcsolattartás.
- Tanoda.

Fontosnak tartjuk a jövőben is, hogy partnereink érezzék az őszinte odafigyelést, egymás munkájának tiszteletben tartását, megbecsülését.



10. Az óvoda belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzést végzők	Érintettek köre	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere
Pedagógiai, tanügy-igazgatási				
Csoportnaplók ellenőrzése	óvodavezető	csoportóvónők	minden hó 5-ig	dokumentum elemzés
Mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető	csoportóvónők	minden hó 5-ig	dokumentum elemzés
Statisztika	óvodavezető		október 5-ig	dokumentum elemzés
Ünnepek, megemlékezések	óvodavezető	munkatervben kijelölt csoportóvónők	folyamatosan az ünnepeken	gyakorlati munka ellenőrzése
A csoportban dolgozó óvónők beszoktatási, befogadási tevékenysége, kapcsolatteremtő képességük.	óvodavezető, munkaközösség vezető	Csillagvirág csoport Hétszínvirág csoport	október november	gyakorlati munka ellenőrzése; következtetések levonása,
Játék és anyanyelvi nevelés a csoport minden napi életében és a tevékenységekben.	óvodavezető munkaközösség vezető	Százsorszép Mákvirág, Pipitér csoportok	február április	csoportlátogatás
Személyiségi lapok	munkaközösség vezetők	minden gyermek	november április	Dokumentumelemzés, összehasonlítás;
Szülői értekezlet	óvodavezető	minden óvodai csoport	szeptember január április	csoportlátogatás
Kirándulás	óvodavezető	óvodai szinten	október május, június	részvétel
Kapcsolattartás	óvodavezető	együttműködő partnereink	szeptember február	helyzetértékelés
Nyári élet megszervezése	óvodavezető	mind a négy csoport	június	csoportlátogatás; helyzetértékelés
Pedagógiai, tanügy-igazgatási				
<i>Munkáltatói feladatok</i>				
Munkaidő betartás	óvodavezető	teljes alkalmazotti kör	eseti, alkalmanként	szűrópróba-szerűen
Technikai dolgozók munkavégzése	óvodavezető minőségügyi megbízott	nevelő munkát segítők, technikai dolgozók	folyamatos	szűrópróba-szerűen
<i>Gazdálkodás</i>				
Takarékos gazdálkodás	óvodavezető	teljes alkalmazotti	szeptember,	helyzetértékelés



		kör	december	
Eszköznyilvántartás			május	összehasonlítás
Selejtezés, leltár	óvodavezető	óvodai eszközök, tárgyak	december	helyzetértékelés
Karbantartás	óvodavezető	fűtő-karbantartó	augusztus	helyzetértékelés
Szabadságolás	óvodavezető	óvodatitkár	havonta	dokumentum elemzés
Térítési díj, szolgáltatás elszámolás	óvodavezető	óvodatitkár	szeptember január május	dokumentum elemzés, összehasonlítás
Bélyegzőkezelés	óvodavezető	óvodatitkár	alkalomszerű	szűrőpróba-szerűen
Egyéb				
Tűzvédelmi, munkavédelmi előírások betartása, oktatások, munkavédelmi eszközök használata	óvodavezető tűzvédelmi- munkavédelmi felelős	teljes alkalmazotti kör	szeptember	munka - és tűzvédelmi szemle
zsó törvény maximális biztosítása, veszélyeztetett. halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásának vezetése	óvodavezető	gyermekvédelmi felelős	szeptember május	dokumentum elemzés, összehasonlítás
Kiszállított étel minősége	óvodavezető óvodatitkár	óvodai konyha	szűrőpróbaszerűen	helyzetértékelés
Óvoda-udvar tisztasága	óvodavezető	nevelőmunkát segítő technikai dolgozók	szűrőpróbaszerűen	helyzetértékelés, összehasonlítás

11. Gazdálkodási feladatok

BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS, KARBANTARTÁS

Óvodánk működési feltételeit az elkövetkezendő nevelési évben is elsősorban a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése által jóváhagyott költségvetés, valamint Fejlesztési terv alapján kell biztosítani, de ehhez további lehetőségek felkutatása is feladatunk:

- udvari játékok szabályoknak megfelelő javítása, pótlása, ütéscsillapítók,
- udvari játékok bővítése;
- udvari rajzterületek kialakítása,
- textíliák pótlása, törülköző, ágynemű, terítők,
- nevelőmunkát segítő játékok és eszközök pótlása, bővítése,
- gyermekszekrények cseréje,
- óvoda külső homlokzatának egysége színezése.

A működési feltételek javítása, - újabb anyagi források felkutatása, többcsatornás finanszírozás lehetősége:

- Szülői Szervezet által szervezett bál és társadalmi munkák.
- Pályázatok írása.
- Alapítvány.

Állagmegóvásra is gondot kell fordítani – meglévő értékek óvása, karbantartása.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Szombathelyi Játéksziget Óvoda
Szombathely, Győzelem u.1/a.
2022-23-as nevelési év Munkaterve
Határidő: 2023. augusztus 31-ig folyamatosan.





ÓVODAVEZETŐ-HELYETTESI MUNKATERV 2022-2023. nevelési év

Kapcsolattartási kötelezettség teljesítése óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, pedagógiai munkát segítő alkalmazottakkal, Szülői Szervezettel.

Határidő: folyamatos.

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Az óvodai pedagógiai program megvalósulásának elősegítése.
Határidő: folyamatos.
- Az óvodapedagógusok tervszerű önképzésre ösztönzése.
Határidő: folyamatos.
- Az intézményen belüli információ-áramlás biztosítása.
Határidő: folyamatos.
- A balesetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése, hiányosságok jelzése az óvodavezető felé.
Határidő: folyamatos.
- Az óvodai dokumentumok (csoport-naplók, mulasztási naplók, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő feljegyzések) ellenőrzése, átadása az óvodavezetőnek.
Határidő: minden hónap 5. napja.

Munkáltatói-humánpolitikai feladatok:

- A jó munkahelyi légkör kialakításának segítése személyes példaadással.
Határidő: folyamatos.
- A munkafegyelem és a törvényesség megtartásának elősegítése a kollektíván belül.
Határidő: folyamatos.
- A dajkák munkájának ellenőrzése, munka idejük nyilvántartásának figyelemmel kísérése.
Határidő: folyamatos.
- A dolgozók szabadság –és táppénz nyilván tartásának vezetése.
Határidő: aktualitás szerint.
- A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának segítése.
Határidő: folyamatos.

Gazdasági-adminisztratív feladatok:

- A takarékos gazdálkodásra törekvés, az intézményi vagyon védelmének betartása.
Határidő: folyamatos.
- Az óvoda számára szükséges eszközök vásárlásában való részvétel.
Határidő: aktualitás szerint.
- Javaslattétel az elengedhetetlenül fontos javításokra, felújításokra, beszerzésekre.
Határidő: aktualitás szerint.
- Tisztító szerek kiadása a dajkák számára
Határidő: minden hónap eleje.
- Az óvodai befizetések ellenőrzése.
Határidő: alkalomszerűen.

Szombathely, 2022. 08.29.

.....

Wágner-Geosits Anna
óvodavezető-helyettes



Dajka munkabeosztás 2022-2023-as nevelési év

	<u>Hétfő</u>	<u>Kedd</u>	<u>Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>	Összesen (óra)
I.	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	6,30-12,30	40
pihenőidő	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
II.	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-17,15) 8,10-17,15	(8,30-13,30) 8,30-13,30	40
pihenőidő	13,40-14,00	13,40-14,00	13,40-14,00	13,40-14,00	-	
III.	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	(8,00-16,00) 7,40-16,00	40
pihenőidő	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	12,20-12,40	
IV.	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	(6,30-15,00) 6,30-15,20	6,30-12,30	40
pihenőidő	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
V.	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(9,00-17,15) 8,40-17,15	(10,15-17,15) 9,55-17,15	40
pihenőidő	12,40-13,00	12,40-13,00	12,40-13,00	12,40-13,00	15,30-15,50	

MUNKAREND-Óvónői

Páros hét

2022-2023-as nevelési év

<i>Csoport</i>	<i>Név</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>	<i>Órák száma összesen</i>
I.	<i>Wágner-Geosits Anna</i>	11,40-17,00	11,00-16,20	12,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	(Helyettes) 24 óra
	pihenő idő	-	14,10-14,30	16,10-16,30	16,10-16,30	16,10-16,30	
	<i>Pekker Csaba Miklósné</i>	6,30-12,30	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	32 óra
	pihenőidő	-	12,30-12,50	12,30-12,50	12,30-12,50	12,30-12,50	
	<i>Kovács-Fodor Viktória</i>	12,00-14,00	10,00-12,00	10,00-12,00	10,00-12,00	10,00-12,00	10 óra
II.	<i>Szegedi Barbara</i>	10,30-16,30	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	26 óra
	pihenőidő	-	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	
	<i>Balogh Árpádné</i>	6,40-13,00	6,40-13,00	6,40-13,00	6,40-13,00	6,30-13,00	32 óra
	pihenőidő	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	6,40-13,00	-	
III.	<i>Bognárné László Judit</i>	6,40-12,30	6,30-10,30	6,40-12,30	6,40-12,30	6,40-12,30	(K.T. elnök) 26
	pihenőidő	10,50-11,10	-	10,50-11,10	10,50-11,10	10,50-11,10	
	<i>Horváth-Neumann Szilvia</i>	10,30-16,30	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	26 óra
	pihenőidő	-	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	
IV.	<i>Nagy Leila</i>	6,30-12,30	6,30-13,50	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	32 óra
	angol		12,30-13,00				
	pihenőidő	-	11,20-11,40	11,20-11,40	11,20-11,40	11,00-11,20	
	<i>Zelkó Istvánné</i>	11,00-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	32 óra
	pihenőidő	-	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	
V.	<i>Döméné Krizmanits Eszter</i>	11,00-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	32 óra
	pihenőidő		14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	
	<i>Szegletes Ottóné</i>	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-13,00	6,30-12,30	32 óra
	pihenőidő	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	-	

Nagy Leila kedden 12,30-13,00-ig megszakítja munkaidejét angol nyelvoktatás miatt.

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Órák száma összesen
I.	<i>Wagner-Geosits Anna</i>	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	7,00-11,00	(Helyettes) 24 óra
	pihenőidő	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	-	
	<i>Pekker Csaba Miklósné</i>	9,55 – 17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,30-16,30	32 óra
	pihenőidő	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	-	
	<i>Kovács-Fodor Viktória</i>	11,50-13,00	-	11,50-13,00	11,50-13,00	11,00-13,00	5,5 óra
	<i>Szegedi Barbara</i>	6,30-12,30	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	26 óra
II.	pihenőidő	-	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	
	<i>Balogh Árpádné</i>	11,00-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	10,30-17,00	32 óra
	pihenőidő	-	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	15,00-15,20	
	<i>Horváth-Neumann Szilvia</i>	6,30-12,30	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	6,30-11,50	26 óra
III.	pihenőidő	-	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	10,30-10,50	
	<i>Bognárné László Judit</i>	12,00-17,00	11,00-16,20	10,30-16,50	11,00-16,20	11,00-16,20	(K. T. elnök)
	pihenőidő	-	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	14,30-14,50	
	<i>Kovács-Fodor Viktória</i>	10,30-12,00		10,30-12,00	10,30-12,00		4,5óra
	<i>Zelkó Istvánné</i>	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30 – 12,30	32 óra
IV.	pihenőidő	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	10,00-10,20	-	
	<i>Nagy Leila</i>	9,55-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	10,30-16,30	32óra
	<i>angol</i>	15,30-16,00					
	pihenőidő	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	14,00-14,20	-	
	<i>Döméné Krizmanits Eszter</i>	6,30 - 12,30	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	6,30-13,20	32 óra
V.	pihenőidő		11,00-11,20	11,00-11,20	11,00-11,20	11,00-11,20	
	<i>Szegletes Ottóné</i>	10,10-17,00	10,10-17,00	10,10-17,00	12,40-17,00	11,00-17,00	32 óra
	pihenőidő	13,20-13,40	13,20-13,40	13,20-13,40	13,20-13,40		



Nagy Leila hétfőn 15,30-tól 16,00-ig megszakítja munkaidejét angol nyelvoktatás miatt.



A kreativitás Játékos fejlesztés az óvodában Munkaközösségi munkaterv 2022 -2023-as nevelési évre

Munkaközösség vezetője: Zelkó Istvánné

Tagjai: Játéksziget Óvoda óvodapedagógusai (10fő)

*„A játék
Az kölcsönös
Gömbölyű és gyönyörű
Csodaszép és csudajó
Nyitható és csukható
Gomb és gömb és gyöngy, gyűrű
Bűvös kulcs és gyertya lángja,
Színes árnyék, ördöglámpa.”
/Kosztolányi Dezső: A játék/*

Munkaközösség céljai:

A játék segítségével annak nevelésben betöltött szerepének erősítésével, miként tehetnénk az óvodába járó gyermekek életét teljesebbé, örömeiben gazdagabbá tenni.

Munkaközösségünket olyan céllal hoztuk létre, hogy belső önképzelemmel bővítettük szakmai ismeretünket.

Munkaközösség feladata:

Ismerkedés különböző technikákkal, azok beépítésével gazdagabbá, színebbé tenni a gyermekek játékát.

Az eszközök, játékok elkészítése, segítése, innovatív törekvéseink megvalósítása biztosítja a gyermekek képességeinek differenciált fejlesztését.

Szeptember:

-Játék, játékban tanulás munkaközösség munkatervének megbeszélése, feladatok kiosztása.

Mese dramatizáláshoz szükséges kellékek elkészítése.

-Csuhéfigurák készítésének fortélyai. Ismerkedés a csuhéval (baba készítés)

Október:

-Tökből különböző figurák készítése. Népi hangszerek készítése különböző termékek felhasználásával.

November:

-Márton-napi lámpások készítése.

-Kávékapszulából „Szent család” elkészítése.

December:

-Mikulászsák készítése.

-Adventi koszorúk készítése a csoportnak.

Január:

-Manóházak készítése (papírmásé, termékek felhasználásával)

Február:

-Maszkok készítése.

-Tél temetése, kiszabás készítése.

Március:

-Tojásfa készítés, nemezeléssel.

-Tojások díszítése, új technika ismertetése.

Április:



-Madarak készítése (nemezelés)

Május:

- Májusfa készítése színes szalagok, faágak felhasználásával.
- Virágok készítése fából.
- Virág koszorú készítése a nagycsoportos kislányok pünkösödéséhez.

„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.
Miért is hasonlítanánk össze őket?
Mindegyik más, mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű.”

Szombathely, 2022. augusztus 26.

.....
Zelkó Istvánné
munkaközösség vezető



Néphagyomány őrzése, ápolása óvodánkban Munkaközösség éves munkaterve a 2022-2023-as nevelési évre

*„a Ma gyermekét felvidítani
Megőrizni a Tegnapból azt, ami még
Megőrizhető
Hagyományozható!”
(Gágyor József)*

Munkaközösség vezetésére az óvoda vezetőjétől kaptam felkérést.

Az elkövetkező nevelési év terveit kolléganőimmal megbeszéltük, melyet száz százalékban elfogadtak és támogattak.

Nevelési felfogásunk:

-Hittel, hitelesen közvetíteni a gyermekek és a családok számára is fontos értékeket, megerősítve ezzel a gyökereinket.

Célunk és feladatunk:

-A gyermekek számára örömteli, játékos élmények nyújtása.

-A gyermekeken keresztül a szülők érdeklődését is ráirányítani a hagyományőrzésre.

-Ismerkedjenek meg a gyerekek a hagyományokkal, szokásokkal, tárgyi-kulturális értékekkel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését.

Őszi ünnepkör:

NÉPMESE HETE: Az óvónénik mesedramatizálást adnak elő. Diafilmeket vetítenek a gyermekeknek.

SZENT MIHÁLY NAPJA: Közös kukoricafosztás, morzsolás. Látogatás az őszi piacra, termékek, termények megtekintése.

ZENE VILÁGNAPJA: Meghívjuk a helyi nótakör tagját, aki harmonikán ad elő népdalokat, a gyermekeknek táncházat rendezünk.

MÁRTON NAP: Lampionos felvonulást és vásárt szervezünk a szülőkkel közösen. Bejárjuk a közeli utcákat. Felkeressük a Szent Márton templomot és Látogatóközpontot.

ANDRÁS NAP: Elkészítjük az Adventi koszorúinkat és naptárjainkat.

Téli ünnepkör:

BORBÁLA NAP: „borbálaágat” hajlítunk csoportonként. Cseresznyefaág vízbetétele.

MIKLÓS NAP: Szent Miklós püspökre emlékezünk. Az óvónénik bábelőadással készülnek.

LUCA NAP: „Lucabúzá” ültetünk, a nagycsoportos fiúk „Lucáznak.”

KARÁCSONY: „Ünnepi rá hangolódás”. Mézeskalács sütése, díszítése. Adventi gyertyák meggyújtása. Pásztorjáték a nagycsoportosok előadásában.

FARSANG: Farsang farkán jelmezes farsangot tartunk. Farsangi népszokások, tréfás rigmusokfelidézése.

KISZÉZÉS, TÉLTEMETÉS: Búcsúzunk a téltől. Kiszebáb égetése, tavasz köszöntése zenével, énekkel, helyi rigmusok kántálása.

Tavaszi ünnepkör:



HÚSVÉT: Tojásfestés, díszítés jellegzetes vasi motívumok felhasználásával. Locsolkodás. Hagyományos locsolkodás megtekintése laptapon.

MAJÁLIS: Májusfa állítása és kitáncolása. Színes szalagok felhasználásával készítjük el a májuszánkát az óvoda udvarán, melyet május végén „kitáncolunk” ének-zene kíséretével.

PÜNKÖSD: Pünkösöd alkalmából immár hagyományt teremtve a nagycsoportos kislányok „pünkösödölőt” adnak elő.

Nyári ünnepkör:

SZENT ISTVÁN NAPJA: Augusztus 20.-a államalapító királyunk és az új kenyér ünnepe, egyben templomunk búcsú napja.

A szomszédunkban és a templom kertben található István király szobrának talapzatára mezei virágkoszorút, valamint nemzeti színű zászlókat helyezünk el megemlékezésül.

Látogatás a közeli pékségbe, megnézzük, hogyan készül a kenyér.

Szombathely, 2022. augusztus 26.

.....
Balogh Árpádné
munkaközösség vezető



Gyermekvédelmi éves munkaterv 2022-2023. nevelési év

Céljaink

- A gyerekek és környezetük alapos megismerése, amennyire az idei évben kialakult pandémia-helyzet csak engedi. A gyermekek fejlődését akadályozó, hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása, megelőzése, megszüntetése.
- A gyermekek jogainak mindenkori érvényesítése és védelme. A testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésük, jólétük biztosítása a harmonikus személyiségfejlődés megvalósulása érdekében.
- A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, erősítése, kiegészítése. A gyermekek iránti felelősség ébrentartása. Megfelelő, kommunikatív, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, nagyszülőkkel.
- Esélyegyenlőség biztosítása, az esetlegesen fennálló hátrányok csökkentése, a hiányosságok kompenzálása az óvoda keretein belül és külső források segítségével.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása. A rászorulóknak érdekében védő – és óvó intézkedések alkalmazása. Együttműködés, kapcsolattartás más szakemberekkel.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése.
- A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel követése, differenciált fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

Feladataink

- Magatartásunkkal, elhivatottságunkkal és tudásunkkal biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait. Tiszteletben tartjuk egyéni, kulturális, fejlődés béli különbözőségeiket, egyediségeiket.
- A gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe, ennek érdekében érzelmi biztonság biztosítása a lehető legmagasabb mértékben. A meglévő képességek kibontakoztatása, a hiányzó képességek folyamatos kialakítása. A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vételével.
- Kiemelt figyelem fordítása azokra a gyermekekre, akiknek a fejlődését negatív környezeti hatások, társadalmi-kulturális tényezők gátolják.
- A szülők tájékoztatása a gyermekek és családok védelmében, megsegítése érdekében hozott támogatási lehetőségekről, a családoknak nyújtandó más segítségi módokról, ezek helyszínéről. Tapintatos, együttműködő, személyes kapcsolat kialakítása a segítséget kérő, vagy az arra rászoruló családokkal.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság érvényességi idejének figyelemmel kísérése. A szülők figyelmének felhívása az időpontok igény és szükség szerinti meghosszabbítására.



- A gyermekek családi körülményeinek, a családban bekövetkezett változások figyelemmel kísérése. Ennek érdekében igény, vagy szükség esetén családlátogatások, fogadóórák biztosítása.
- A gyermekek körül adódó, nem megfelelő körülmények (elhanyagoltság, bántalmazás, nem megfelelő nevelés stb.) figyelemmel kísérése, megelőzése, elhárítása. A gyermekek fejlődését hátráltató tényezők feltárása, megszüntetése, ha szükséges más szakemberek bevonásával.
- Hatóságok értesítése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy más, a gyermeket veszélyeztető tényező fennállása esetén. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (2) bekezdése szerint.)
- Kapcsolattartás és együttműködés a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. Részünkről tájékoztatás és jelzési kötelezettség gyakorlása, ha problémát észlelünk bármelyik gyermekünkénél. Gyors és hatékony intézkedés a gyermekeket közvetlenül érintő veszélyeztetettség esetén. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje/szolgáltatása a gyermekjóléti szolgálat felé.
- Az SNI gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett korrekció alkalmazása. Szakszerű, speciális bánásmód, empatikus magatartás tanúsítása a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és más, az óvodában dolgozó felnőttek részéről. Óvodánkban teljes integráció valósul meg, az óvodai nevelés teljes ideje alatt az SNI gyermekek a saját csoportjukban tartózkodnak, a saját csoporttársaik és pedagógusaik körében.
- A határainkon túlról érkező családok gyermekeinek integrálása, és a megfelelő ellátás biztosítása számukra.
- A kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek számára biztosítjuk tehetségük kibontakoztatását. Lehetőségeket nyújtunk az egyéni megmérettetésére, tehetséggondozásra, mely a kialakult vírushelyzet miatt reményeink szerint a nevelési év második felében már megvalósulhat, hiszen jelenleg külső rendezvényeken nem vehetünk részt, mint például rajzverseny, vers-, mese-, ének-, és mozgásos versenyek. Az első nevelési félévben óvodán belüli, külön foglalkozásokkal, érdeklődési körnek és tehetségfaktornak megfelelő tudásanyagok, kézműves technikák, plusz idő és eszközök biztosításával igyekszünk megvalósítani a tehetséggondozást.

Ha a korona-vírus miatt újra intézmény- illetve csoportbezárásokra kerülne sor, akkor a fenti pontokat igyekszünk a digitális eszközök, az intézmény és a szülők között létrehozott internetes felületek segítségével megvalósítani.

Szombathely, 2022. augusztus 26.

.....
Döméné Krizmanits Eszter
gyermekvédelmi felelős