



SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.

OM: 036463

A SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

MUNKATERVE

2022/2023. nevelési évre

Készítette: Balassáné Nagy Andrea
óvodavezető

Elfogadta: Nevelőtestület

A MUNKATERV TARTALMA

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai

Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

A járványügyi helyzetben elrendelhető online munkavégzés előírásai

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkarend
2. sz. melléklet: Szülői Közösség munkaterve
3. sz. melléklet: Az intézményi önértékelési csoport munkaterve
4. sz. melléklet: Ellenőrzés – értékelés szabályozása
5. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
6. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: Készség, képességfejlesztő munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet: Óvodavezető helyettes munkaterve

MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Losonc u. 3.

OM: 036463

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 143

Munkaszervezés

Óvodapedagógus: engedélyezett 13 fő, ebből tartósan távol van 5 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: engedélyezett 2 fő / ezen felül 1 fő városi gyógypedagógiai asszisztens, és 3 fő óvodapedagógus helyettesítésére /

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 2 fő (részmunkaidős)

Összesen: 23 fő

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes írja elő.

Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Sipos Anita óvodapedagógus, az SZMSZ-ben meghatározott módon látja el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradt részében, heti nyolc órában a nevelést előkészítő feladatokat, egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést kell ellátniuk, melyet az intézményvezető rendel el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő kedvezmények:

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának /feladatellátás esetén/ órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A munkaidő szervezése:

A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás és a nevelési év munkatervében meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni. A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat a munkaterv mellékletében és az intézményvezetőnél lehet megtekinteni.

Az óvodavezető munkarendje:

Hétfő, szerda, csütörtök: 06.30–09:00 óra kötelező órák – Katica csoportban

09:00–15:30 óra vezetői feladatok /munkaközi szünet 12:00 – 12:20/

Kedd: szaktanácsadói nap

Péntek: 06.30–09:00 óra kötelező órák – Katica csoportban

09:00–12:30 óra vezetői feladatok

Fogadóóra: előre egyeztetett időpontban és minden hónap utolsó hétfőjén 14:00-15:00 óra

Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet tervezett időtartama 4 hét, a nyári hónapokban.

A zárva tartás idejéről 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Az iskolai őszi szünet /2022.10.29.-2022.11.06./, téli szünet /2022.12.22.-2023.01.02./, és tavaszi szünet /2023.04.06.-2023.04.11./ ideje alatt, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, az óvodai ellátást a fenntartó utasítása alapján biztosítjuk.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy az szükségessé válik. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve egyéb ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul, vagy a fenntartó olyan utasítást ad.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A tényleges időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontja:

2022. szeptember 20. Városi óvodapedagógiai szakmai nap

Nevelőtestületi értekezletek:

2022. augusztus 31. Tanévnyitó értekező

2022. október 26. Őszi nevelési értekező Témája: Intézményi önértékelés

2023. április 19. Tavaszi nevelési értekező Témája: Pedagógiai Program felülvizsgálata

2023. június 14. Tanévzáró értekező

Szülői értekezletek:

2022.09.07. Témája: A csoport, gondozási- nevelési- fejlesztési feladatai. Aktuális feladatok

2023.01.18. Témája: Félévi értékelés, a következő félév terveinek ismertetése.

2023.05.24. Témája: A nevelési év értékelése. A nyári működés ismertetése

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2022. április 20.), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

Ovi-nyitogató nyílt napot szervezünk 2023. június 15.-én az óvodánkba felvételt nyert gyermekek és szülőik részére.

Az intézményi tevékenységek szervezési rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2022. szeptember 01-től folyamatosan történik. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig tervezünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban kötetlen, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb többsége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a játékba integrált készség-, képesség fejlesztő tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A választható tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Általános napirend

6 óra 30 perctől - 11 óra 30 percig: Gyermekek fogadása, játék, választható foglalkozások.
Testápolás, folyamatos tízórai.
Játékba integrált kötött és kötetlen tevékenységek.
Mindennapos mozgás
Játék a szabadban, séta, tapasztalatszerzések.

11 óra 30 perctől – 13:00 óráig: Testápolás, készülődés az ebédhez.
Ebéd
Testápolás, fogápolás.
Készülődés a pihenésre.

13 órától – 14 óra 30 percig: Délutáni pihenés, alvás

14 óra 30 perctől – 17: 00 óráig: Testápolás, készülődés az uzsonnához.
Uzsonna
Játék, fakultatív foglalkozások, hazabocsátás.

Szülői nyilatkozatok:

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezi minden olyan óvodai döntéshez, intézkedéshez, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti, illetve, ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás stb.).

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerzi ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek helyi szabályok szerinti nyilvánossá tételéhez.

Választható hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a választható hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

2022/2023-as nevelési év rendezvényei:

Megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Autómentes nap	Szeptember 22.	óvodapedagógusok
Erdei ovi	Szeptember 28.-30.	munkaközösségvezető
Állatok Világnapja	Október 05.	munkaközösségvezető
Adventi készülődés	November 29-től	óvodapedagógusok
Mikulás	December 05.	óvodavezető helyettes
Karácsonyi ünnepség	December 19.	óvodavezető helyettes
Madarak karácsonya	December 20.	munkaközösségvezető
Farsang	Február 16.	óvodapedagógusok
Donászy hét (nyilvános rendezvény)	Március 07.-08.-09.	nevelőtestület
Víz Világnapja	Március 22.	munkaközösségvezető
Húsvéti készülődés	Április 03.-04.-05.	óvodapedagógusok
A Föld Napja	Április 21.	munkaközösségvezető
Anyák napja	Május 02.	óvodapedagógusok
Madarak és fák Napja	Május 10.	munkaközösségvezető
Erdei ovi	Május 22.-23.-24.	munkaközösségvezető
Iskolába induló gyermekek búcsúztatása	Június 03.	óvodapedagógusok
Gyermeknap	Június 06.	óvodavezető helyettes
Ovi - nyitogató	Június 15.	nevelőtestület

Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal célunk, hogy színesebbé varázsoljuk a hétköznapokat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósítjuk meg. A jeles napokat az intézmény hagyományörzésének szolgálatába állítva szervezzük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjaink szervezésében tükrözzük az előző évek tapasztalatait, minőségi jegyeit.

Tervezett térítéses foglalkozások:

zeneovi (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
korcsolya, úszás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
foci (2022. 09. 01. – 2023. 06. 14. - heti 2 foglalkozás)
gyermektánc (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
bábszínház látogatás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
Gyermekek Háza programjai (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
angol/német nyelvi foglalkozások (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

Tervezett térítés nélküli foglalkozások:

nagycsoportosok úszásoktatása (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
hittan (2022. 10. 01. – 2023. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)
egyéni fejlesztőfoglalkozások
logopédiai foglalkozások (egyéni órarend szerint)

Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állítottuk össze.

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítik a munkaterv összeállítását. Megvizsgáljuk azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

/A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata/

Kiemelt cél: Az intézményi szabályzó dokumentumok és a munkaközösségek meghatározott céljai, összhangban legyenek a nevelőmunka tervezésével, biztosítva a minőségi pedagógiai nevelőmunkát. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, mely során figyelembe vesszük a csoport összetételét, az életkori sajátosságokat, a szociokulturális háttérrel.

Feladatok: A tematikus tervek készítésekor, a cél és a feladatok meghatározásánál megjelenítjük a differenciált feladatokat, melyek az eltérő korcsoportokra és az egyéni képességekre vonatkoznak.

Célok:

Az előző nevelési év tapasztalataira alapozva készítjük el a következő évi terveket.
Tervezésünk során alapozunk a helyi adottságok kihasználására, a csoport összetételére.
A jeles napok, hagyományápolás kiemelt célként valósul meg.
Terveink összhangban állnak egymással, egymásra épülnek.
Kiemelt célunk a hátrányok csökkentése és az iskolára való hatékony felkészítés.

Feladatok:

Terveink elkészítése, tevékenységek, programok kidolgozása a gyermekek életkori - egyéni sajátosságainak/képességeinek figyelembevételével.

Felelősök:

Óvodavezető,
Óvodavezető helyettes,
Munkaközösség vezetőik,
Óvodapedagógusok

1.2. Megvalósítás

/Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata/

A munkaterv az előző nevelési év eredményeire épül, valamint az óvodavezetői pályázat, a Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házi rend, a Továbbképzési program és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készül.

Kiemelt cél: A csoportnaplókban, a tevékenységi tervekben, a gyermeki produktumokban megjelenően a teljes pedagógiai folyamat megvalósítása. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célok elérése a tudatos és mindenre kiterjedő tervezéssel. A megvalósításnál a folyamatos nyomon követés valósuljon meg.

Feladatok:

Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás felfrissítése, alaposabb megismerése minden óvodapedagógus számára. A különböző korcsoportnál a fejlesztésre szoruló területekhez konkrét feladatok hozzáadása, a fejlődés nyomon követése és visszacsatolása dokumentumban. Személyiség és a közösség fejlesztése céljából az óvodapedagógusok tudatos módszerek alkalmazása.

Célok:

A nevelési év során a kitűzött cél eléréséhez meghatározott feladatokat tervszerűen és tudatosan megvalósítjuk.

Feladatok:

A tervezés során figyelembe vesszük az előző nevelési év tapasztalatait, eredményeit. A hátránycsökkentés segítése érdekében szakemberek véleményét/segítségét kérjük. Nyomon követjük a

Felelősök:

Óvodavezető,
Óvodavezető helyettes,
Munkaközösség vezetőik,
Óvodapedagógusok

gyermek fejlődésének
eredményeit.

1.3. Ellenőrzés

/Az ellenőrzés működtetése az intézményben. /

Óvodánkban a nevelési év során a belső ellenőrzés ütemezés alapján történik.

Kiemelt cél: Az intézmény működését befolyásoló folyamatok rendszeres ellenőrzése.

Feladatok:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése,
- a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése,
- az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba, erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása.

Várható külső ellenőrzés

2022 év novemberében az Oktatási Hivatal tájékoztatója alapján intézményi tanfelügyeletre kerül sor

1.4. Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása

Kiemelt cél: Az intézményben a meghatározott tervek szerint történjen meg az értékelés, melyek segítik az intézményi mutatók elkészítését.

Feladatok: Az intézményi tanfelügyeleti látogatás értékelésének tükrében fejlesztési terv készítése.

A gyermekek értékelés továbbra is a Pedagógiai Programban meghatározott kritériumok szerint a nyomon követésben kerül rögzítésre, félévente.

Szülői visszajelzések értékelése a hatékonyság növelése szempontjából

Gyermekek fejlődésének értékelése

A nevelőmunkánk alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működtetünk.

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelését a törvényi előírásoknak és a Pedagógiai programunkban megfogalmazottaknak megfelelően kell végezni.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan nyomon kell követnünk, dokumentálnunk, elemeznünk. Az értékelés eredményei alapján egyénre szabott fejlesztési tervet kell készíteni és működtetni.

Fogadó órák keretében a szülőket évente legalább kétszer tájékoztatni kell gyermekük eredményeiről, a fejlesztendő területeiről, javaslatainkról, észrevételeinkről.

Óvodánk fejlesztő óvodapedagógusai, a nagycsoportos gyermekek fejlettségét év elején felméri, szülői igényre tájékoztatást adnak az általuk mért eredményekről és javaslatot tesznek a további teendőkről.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak vizsgálata során.

Kiemelt cél:

Az előző nevelési év méréseinek, megfigyeléseinek, eredményeinek visszacsatolása, beépítés az intézmény szakmai tevékenységébe.

Feladatok:

Gyermekek fejlődésének eredményei alapján, fejlesztésre szoruló területekre preventív és korrekciós tervek készítése

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kiemelt cél: Óvodánk lehetőséget biztosít a hátrányok leküzdésére, a közösségi érzés erősítésére. Olyan tevékenységek, programok szervezését, megvalósítását tervezzük, melyek elősegítik a személyiség és a közösség fejlesztését.

Feladatok: Eseménytervekben, havi időszakra, tervezzük meg a gyermekcsoport tevékenységeit, az óvodapedagógusok konkrét feladatait.

2.1. Személyiségfejlesztés

Változatos módszerek (kooperatív technikák, projekttervezés) alkalmazásával, közös rendezvények szervezésével a gyermekek együttműködő képességének fejlesztésére.

Cél	Feladat	Felelős
Biztosítani a gyermeki személyiség kibontakozását, a közösségi magatartás erősítésével	A szabad játékba integrált tanulási lehetőségek kihasználása, a gyermekek érdeklődési körének figyelembevételével.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok
A gyermekeknek maradandó élmény nyújtása, óvoda és a család kapcsolatának erősítése, hátránycsökkentés, közösségépítés.	Feltételek megteremtése, feladatok összehangolása, partnerkapcsolatok kihasználása.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok

2.2. Közösségfejlesztés

Stratégiai és operatív terveinkben meghatározott közösségfejlesztési feladatok megvalósítása továbbra is elsődleges minden kollégánk számára.

A gyermekek együttműködését elősegítő feladataink:

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása információt ad, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kiemelt cél:

A nevelési év során azon folyamatok megvalósítása, és szabályozása, mely elősegíti az intézmény szervezeti eredményeinek magas színvonalú elérését.

Feladatok:

Gyermekek fejlődésének nyomon követése során kapott eredmények beépítése a szakmai terveinkbe.

Szakmai pályázatokon való részvétel.

Elégedettségi mérések elkészítése.

Általános iskolákkal kapcsolattartás a gyermekek iskolai eredményeinek nyomon követése érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelt cél:

Hatékony kommunikációs csatornák működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információt. Különböző tevékenységekkel biztosítjuk a belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

Célok:

Minden óvodapedagógus aktívan tevékenykedjen a munkaközösségeinkben.

Feladatok:

A munkaközösségek módszertani kultúrájának, szakmai ismereteinek bővítését, képességeinek fejlesztési lehetőségét biztosítjuk.

Felelősök:

Munkaközösség vezetőik, Óvodapedagógusok

Óvodánk dolgozói az őket érintő és az intézmény egészével kapcsolatos információkhoz időben és hiteles forrásból jussanak hozzá.

Napi szintű kommunikáció.
Értekezletek során aktualitások megbeszélése, tapasztalatsere

Óvodavezető,
Óvodavezető helyettes,

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelt cél:

Külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalatait.

Feladatok:

Partnerkapcsolatainkat az SZMSZ-ben rögzített módon valósítsuk meg

A szülőkkel, a családokkal való kapcsolattartás:

A szülőkkel való aktív kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. Törekednünk kell a jó kapcsolat kialakítására, így érhetjük el, hogy őszinték legyenek, problémáikkal, kéréseikkel bátran forduljanak hozzánk.

A szülők számára igyekeznünk kell körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös az érdekünk, a gyermekek eredményes felkészítése a további életszakaszra.

Lehetőségeinkhez mérten közös programokat szervezünk.

A bölcsődével való kapcsolattartás:

A bölcsődés gyerekek fogadása az óvodába, rugalmas együttműködést kíván. Az óvodapedagógusok már a bölcsődében meglátogatják a leendő óvodásokat.

A bölcsődések a nyár folyamán egy délelőtt meglátogatják az óvodásokat, ismerkednek, közösen tevékenykednek.

A gyermekekkel foglalkozó gyermeknevelők és óvodapedagógusok szakmai konzultációkon vitatják meg tapasztalataikat. Intézményvezető tájékoztatást tart az óvodakezdekről a bölcsődei szülői értekezleten.

A kapcsolattartás éves feladatait az együttműködési megállapodás alapján működik.

Az iskolával való kapcsolattartás:

Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő megszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Folyamatos az együttműködés, a tartalmi munkát az „Együttműködési megállapodása” határozza meg, mely tartalmazza a beiskolázással kapcsolatos feladatokat, az intézmények közötti konzultációk, látogatások, közös rendezvények szervezésének tervét. A folyamatos együttműködésért felelős az óvoda intézményvezető-helyettese, az iskola alsó tagozatos igazgató-helyettese.

Kapcsolattartás fenntartókkal:

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos.

Cél: a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódik a fenntartói elvárásokról, elégedettségéről. Folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az intézmény működéséről.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel:

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság - Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúságvédelemi Intézménnyel – Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata egymás korrekt tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről.

Az Egészségügyi Szakszolgálattal (védőnők) együttműködési megállapodás alapján végezzük feladatainkat.

6.A pedagógiai munka feltételei

Kiemelt cél:

A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

Feladat:

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése. Tárgyi eszközeink megóvása minden dolgozó kötelessége.

Gazdálkodási feladatok:

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekek adatainak frissítése	Az intézményi adatbázis aktualizálása	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Alkalmazottak adatainak frissítése	Az intézményi adatbázis aktualizálása	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése	Adatkezelési szabályzat alapján	folyamatos	intézményvezető
KIR statisztika elkészítése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet előírásai szerinti adatszolgáltatás	2022.október 15.	intézményvezető

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Óvodánk a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Tárgyi feltételek az intézményben:

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Az intézményfejlesztés részeként tárgyi eszközeinknek fejlesztései a fenntartói költségvetés lehetőségeihez igazodva valósulnak meg, Folyamatosan keressük a lehetőségeket egyéb források igénybevételére fejlesztési céljaink megvalósításához.

A gyermekek mozgásigényének kielégítésére biztosított a tornaszoba és a korszerű mozgásfejlesztő eszköztár, melynek állagmegóvása minden dolgozó feladata. Óvodaudvarunkon a gyermekek változatos mozgásos tevékenységeihez adottak a feltételek. Minden játékeszköz megfelel a hatályos szabványoknak, felülvizsgálatukat folyamatosan végezzük.

Személyi feltételek:

Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozók közössége alakítja, a makro- és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével.

Az óvoda emberi erőforrás politikája arra irányul, hogy munkavállalói rendelkezzenek a partnereink által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, etikus hozzáállással, felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel.

A dolgozói létszám a törvényben előírtaknak megfelelően biztosított.

Intézményünkben 2022/2023. nevelési évben 1 fő tesz minősítő vizsgát. Tanfelügyeleti ellenőrzésre az intézményt jelölte az Oktatási Hivatal.

Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény.
Csoportok száma 6, maximális gyermeklétszám 143 fő. A csoportok vegyes összetételűek.

A gyermeklétszámok csoportonként: (2022.09.01.)

Terem	Gyermek csoport megnevezése	Gyermek létszám: 123 fő	Csoport típusa	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	Bóbita csoport	22 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Szabóné Szénay Mónika Varga Beatrix/ped.asszisztens/	Somogyi Marianna
2.	Ficánka csoport	21 fő SNI 2 fő	vegyes életkorú	Dúsné Mikita Dóra Szár Anita /ped.asszisztens/	Koller Lászlóné
3.	Katica csoport	21 fő SNI - fő	vegyes életkorú	Dr. Viniczayné Kovács Rita Vecsei Lilla	Gecse Bernadett
4.	Törp-vidám csoport	20 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Papp Ilona Angyal Réka	Boda Andrea
5.	Napocska csoport	23 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Sipos Anita Szöllősi Rózsa	Szabó Józsefné
6.	Méhecske csoport	16 fő SNI 1 fő	vegyes életkorú	Dr. Lipovits Andrásné Horváth-Török Fanni	Gecse Anikó

Pedagógiai asszisztensek:

Németh Gáborné

Sövegjártóné Balogh Judit

Városi gyógypedagógiai asszisztens:

Mittléné Polgár Ildikó

Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek:

Logopédus: Knollné Szaller Judit

Gyógypedagógus: Tóthné Talabér Gyöngyi

Az intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok

1. Óvodavezető: Balassáné Nagy Andrea

Óvodavezető helyettes: Dr. Viniczayné Kovács Rita

2. A törvényes szakmai működés és érdekképviselet belső szervezetei, tisztségviselői:

Közalkalmazotti Tanács - elnöke: Szabóné Szénay Mónika (óvodapedagógus)

- tagjai: Vecsei Lilla (óvodapedagógus)

Somogyi Marianna (dajka)

3. Tűzvédelmi feladatok koordinálása

- Felelős: Sipos Anita

4. Gyermekvédelmi feladatok munkaterv alapján történő megvalósítása

- Felelős: Dr. Lipovits Andrásné

5. Az intézmény éves munkatervében rögzített egyéb feladatok:

- Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes távolléte esetén az intézmény képviselőjét, azonnali megoldást igénylő feladatok ellátását Sipos Anita látja el.

- Közművelődési intézményekkel történő kapcsolattartás

- Felelős: Szabóné Szénay Mónika

- Gyermekrajz pályázatok koordinálása

- Felelős: Dr. Viniczayné Kovács Rita

- Városi sportrendezvényeken való részvétel koordinálása

- Felelős: Papp Ilona

- Dekorációért felelős: Mitlné Polgár Ildikó

Munkaközösségek:

Egészségnevelési Munkaközösség és Külső világ tevékeny megismerésére nevelés

Munkaközösség

Vezetője: Szabóné Szénay Mónika

Készség- és képességfejlesztés munkaközösség

Vezetője: Sipos Anita

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szakmai tevékenységünk során a továbbiakban is törekszünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott prioritások megvalósítására:

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

Anyanyelvi nevelés: a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, **a magyarság történelmét** feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van az óvodai nevelésben

A gyermeki személyiség fejlesztésére a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal.

Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**

Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés

Érzelmi, erkölcsi és **az értékorientált közösségi nevelés**

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, egészséges ételek fogyasztása**, Egészségnevelési program kivitelezése

Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

Egészségfejlesztő testmozgás: az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség

Rendkívüli működés során elrendelhető online munkavégzés előírásai

Feladatok: Online kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekekkel, adminisztrációs tevékenység ellátása

Az óvodapedagógus a zárt online levelezéssel ajánlja fel a szülőknek az együttműködés lehetőségét az otthon is végezhető óvodai tevékenységek online folytatására.

Az óvodapedagógus online, a zárt levelező csoportba töltse fel nevelési terveit, napi terveit a szülők számára érthető instrukciókkal, magyarázatokkal.

Egészséges életmód kialakítása:

Az óvodai csoportnapló alapján, különös tekintettel az otthon is gyakorolható, betartható tartalmakkal az alábbiak figyelembevételével:

- Higiéniai szokások (tisztálkodás, mosdó használat)
- Kulturált étkezéssel kapcsolatos szokások alakítása
- Öltözködés (önállóság, sorrendiség, rend)
- Pihenés (hatása a gyermek fejlődésére)

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:

Az óvodai csoportnapló alapján, az otthon is megvalósítható tartalmakkal és az alábbiak figyelembe vételével:

- Kérjük, segítsék a szülők a gyermekek tudásvágyának fenntartását.
- Az ismeretközlésnél a szülők segítése, a fogalmak tartalommal való megtöltése, módszertani útmutatás
- Segítsék gyermekük önállóságra való törekvését valamennyi tevékenységformában.
- Javaslat, hogy jól összeállított napirend segítségével biztosítsák az érzelmi biztonságot, a játék feltételeit, valamint a mozgásigény kielégítését
- Kérje a helyes viselkedési módok betartását: tiszteletadás, figyelmesség, segítségnyújtás, türelem, önfegyelem, kudarcűrés stb.

Anyanyelvi és értelmi fejlődés:

Az óvodai csoportnapló alapján az alábbiak figyelembe vételével:

- Javaslat, hogy ösztönözzék gyermekeiket a beszédre, kérjék az életkoruknak megfelelő egyszerű, vagy bővített mondatok használatát.
- Ismerjék a szavak jelentését.
- Mondjanak vissza életkoruknak megfelelő rövid történeteket.

Fejlesztési tervek:

A napi tervek alapján tegyen javaslatot és adjon segítséget az otthon is megvalósítható ismeretszerzésre.

Külső világ tevékeny megismerése

Ének, zene, énekes játék, tánc

Vers, mese

Rajzolás, mintázás, kézi munka

Mozgás

Lássa el instrukciókkal a szülőket, hogy miként beszélgessenek a gyermekekkel a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó tartalmakról.

Ossza meg az adott napra tervezett mesék, versek szövegét, az ének-énekes játék hanganyagát.

Videó csatolás segítségével verseljen, énekeljen, meséljen, vagy osszon meg a témához kapcsolódó video és hanganyagot.

Osszon meg olyan internetes oldalakat, amelyek segítik a tartalmak mélyebb megismertetését. Adjanak ötleteket a benti mozgásra, játéokra.

Visszacsatolás:

Javasolják a rajzolás, mintázás, kézi munka produktumairól készült fotó feltöltését, gyűjtését. Javasolják, ha van kedve a gyermekeknek, videó megosztó segítségével mondják, vagy énekeljék el, amit tanultak.

Az óvodapedagógus kövesse nyomon, hogy mely gyermekek szülei vesznek részt a digitális munkában

Adminisztrációs tevékenység:

Zárt levelező rendszerbe feltöltött tartalmak, azokkal kapcsolatos javaslatok, kérések, instrukciók a szülők felé.

Szombathely, 2022. augusztus 31.

Intézményvezető

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

1. sz. melléklet

	Dél előtt	Munkaközi szünet	Órakedvezmény	Délután	Munkaközi szünet	Fogadó óra
Angyal Réka óvodapedagógus 2022.11.15.-ig fizetetlen szabadság				H. K. SZ. CS: 10:10-17:00 P.11:00-17:00	H. K. SZ. CS: 13:30-13:50	Minden hó utolsó péntek: 10:00-11:00
Boda Andrea dajka	5:30-13:50	10:30-10:50		9:40-18:00	13:00-13:20	
Dr.Lipovits Andrásné óvodapedagógus	H.6:30-12:30 K. SZ. CS. P. 6:30-13:20	K. SZ. CS. P. 10:30-10:50				Minden hó utolsó hétfő: 12:30-13:30
Dr.Viniczayné Kovács Rita óvodavezető helyettes	H. K. SZ. CS. P. 6:30-13:14	H. K. SZ. CS. P. 10:30-10:50	H SZ. CS. P. 6:30-9:00			Minden hó utolsó kedd: 13:15-14:15
Dúsné Mikita Dóra óvodapedagógus	H.7:30-13:30 K. SZ. CS. P. 7:30-14:20	K. SZ. CS. P. 10:30-10:50				Minden hó utolsó hétfő: 13:30-14:30
Gecse Anikó dajka	7:10 -15:30	13:00-13:20				
Gecse Bernadett dajka	7:10 -15:30	13:00-13:20				
Horváth-Török Fanni óvodapedagógus táppénzen				H. K. SZ. CS: 10:10-17:00 P.11:00-17:00	H. K. SZ. CS: 13:30-13:50	Minden hó utolsó péntek: 10:00-11:00
Koller Lászlóné dajka	5:30-13:50	10:30-10:50		9:40-18:00	13:00-13:20	
Kovács Tiborné óvodatitkár	H. K. SZ. CS. 6:30-15:20 P. 6:30-12:30	H. K. SZ. CS. 12:00-12:20				
Mittléné Polgár Ildikó ped.asszisztens	7:10 -15:30	12:40 -13:00				
Németh Gáborné ped.asszisztens	7:40 -16:00	12:40 -13:00				
Papp Ilona óvodapedagógus	H.7:00-13:00 K. SZ. CS. P. 7:00-13:50	K. SZ. CS. P. 10:30-10:50				
Pölki Anita rész m. takarítónő	8:30 – 12:30					
Sipos Anita óvodapedagógus munkaközösség vezető	K. SZ. P. 6:30-12:30 Cs. 8:40-17:00	Cs:12:30-12:50	Cs.8:40-10:40	H. P. 11:00-17:00 Cs. 8:40-17:00	Cs.12:30-12:50	Minden hó első hétfő: 10:00-11:00
Skublics Imre udvari munkás karbantartó	6:00 – 10:00					
Somogyi Marianna dajka	5:30-13:50	10:30-10:50		9:40-18:00	13:00-13:20	
Sövegjártóné Balogh Judit ped.asszisztens	7:40 -16:00	12:40 -13:00				
Stípkovicsné Marietta óvodapedagógus táppénzen				H. K. SZ. CS: 10:10-17:00 P.11:00-17:00	H. K. SZ. CS: 13:30-13:50	Minden hó első péntek: 10:00-11:00
Szabó Józsefné dajka	5:30-13:50	10:30-10:50		9:40-18:00	13:00-13:20	
Szabó Sz. Mónika óvodapedagógus munkaközösség vezető	H.6:30-12:30 K. SZ. CS. P. 6:30-13:20	K. SZ. CS. P. 10:30-10:50	H. K. SZ. CS. 6:30:7:00			Minden hó első hétfő: 12:30-13:30
Szár Anita ped. asszisztens	8:10 -16:30	12:40 -13:00				
Szóllósi Rózsa óvodapedagógus	H. Cs. P. 6:30-12:30 SZ. 8:40-17:00	SZ:12:30-12:50		K. P. 11:00-17:00 SZ. 8:40-17:00	SZ. 12:30- 12:50	Minden hó utolsó hétfő: 12:30-13:30
Varga Beatrix ped. asszisztens	8:40 -17:00	12:40 -13:00				
Vecsei Lilla óvodapedagógus táppénzen				H. K. SZ. CS: 10:10-17:00 P.11:00-17:00	H. K. SZ. CS: 13:30-13:50	Minden hó első péntek: 10:00-11:00

Szülői Közösség munkaterve

Kiemelt célunk az óvodai és családi nevelés összehangolása, a jó partneri kapcsolat ápolása. Állandó és fő feladatunk a megfelelő információáramlás a szülők, óvónők és az óvodavezető között:

- Közös feladatunknak tekintjük a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok megvalósításának támogatása.
- Célunk a külső kapcsolatok, támogatások felkutatása és annak hasznos felhasználása.
- Segítséget kívánunk nyújtani az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, eredményeinek fokozásához, helyismeretünk alapján a rendezetlen családi körülmények között élő gyermekekről tájékoztatjuk az óvoda gyermekvédelmi felelősét.

Megbeszélések / online kapcsolattartás/

- A 2022/2023. nevelési év feladatai, munkaterv ismertetése
- Tanévi értékelés. Időszerű feladatok.
- A nevelési év során, szükség esetén rendkívüli értekezlet.

Szombathely, 2022. augusztus 31.

SZK elnök

Intézményi önértékelési csoport 2022/2023. nevelési év munkaterve

Az intézményi önértékelési csoport azzal a céllal működik, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezze a belső tanügyi értékelést.

A csoport tagjai:

Balassáné Nagy Andrea - óvodavezető
Sipos Anita – munkaközösségi vezető
Horváth -Török Fanni - óvodapedagógus

Az intézményi önértékelési csoport munkájának célja:

- Intézmény önértékelési rendszerének működtetése
- A vonatkozó előírások alapján, a belső elvárás rendszer szerint, a szükséges ellenőrzési feladatok ellátása
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) és a belső elvárások törvényi szabályozás változásainak figyelemmel kísérése, szükség szerinti módosítása.
- Az éves belső önértékelési program megvalósítása

A 2022/2023. nevelési év látogatásai:

Látogatás a Belső önértékelési programban meghatározottak szerint.

Belső önértékelés éves terve:

A belső önértékelés feladatait az intézmény önértékelési szabályzatában foglaltak alapján végezzük.

Intézményi önértékelés (határidő: 2022.11.01.)

Szombathely, 2022. augusztus 31.

Belső ellenőrzés – értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Ellenőrzési tervben határozzuk meg és hozzuk nyilvánosságra:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván)
- a vezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni és
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

Az intézményi ellenőrzés szinterei:

Tanügy-igazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok		Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűzvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási tervkészítés, működtetés	Épület, udvar karbantartási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel	Gyermekbalesetek megelőzése
Hiányzások pontos vezetése, szükséges intézkedések	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatok felkutatása, eredményes részvétel	Dekoráció
Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		
Szülői szervezet feladataink segítése		Nyilvántartások vezetése		
Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás ellenőrzése				

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szabadságolás			H		V				H			H
Térítési díj elszámolása	V F											
Bizonylatolás	V F											
Bélyegzőkezelés	V								V			
EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	H F											
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Külső szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	H F											
A konyha higiéniéje	Konyha üzemeltetője											
Az intézmény tisztasága	V F	H F	V			V			V			
Az udvar tisztasága	H F											
Dekoráció	H A											

Jelmagyarázat:

Intézményvezető	V
Intézményvezető helyettes	H
Munkaközösség vezető	M
Folyamatosan	F
Alkalomszerűen	A

**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2022 / 2023. NEVELÉSI ÉV**

Gyermekvédelmi felelős:

Fogadó óra: Fogadóórát előzetes szülői megbeszélés alapján tartunk.

Az óvoda a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmény nevét, címét, elérhetőségét szükség esetén átadja a szülőknek.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlen, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára

Az óvónők feladata:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Az óvodába járó HH és HHH-s gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM-es gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés a szakemberekkel, védőnővel a segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése	óvodapedagógusok óvodatitkár gyermekvédelmi felelős	szeptember
Az idei évben beíratott gyermekek anamnézisének áttanulmányozása megbeszélése a csoport óvónőivel Probléma esetén megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
Adatgyűjtés, statisztika készítése	gyermekvédelmi felelős	október
A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Helyzetelemzés, megoldási javaslatok a konkrét esetekben	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szakszolgálat munkatársai	folyamatos
Esélyegyenlőség érdekében pályázatok keresése, csoportonként két rászoruló gyermek színház bérletének finanszírozása	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Kapcsolattartás a bölcsődével, iskolával Programok szervezése, illetve társintézmények programjain való részvétel	óvodavezető csoport óvónői	folyamatos

Szombathely, 2022. augusztus 31.

gyermekvédelmi felelős

Egészségnevelési munkaközösség 2022/2023. nevelési év munkaterve

Cél	Feladat	Tartalom	Felelős
2022/2023 év munkaterv egyeztetése	Új tervek megjelölése, megbeszélése	Munkaterv ismertetése	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
A sportolás iránti igény kialakítása a gyermekekben. Ovodán kívüli szervezett sportesemények	Kitartás, erő, gyorsaság, állóképesség fejlesztése. Közösségi nevelés, Pozitív érzelmek mélyítése	Városi sportrendezvényeken való részvétel	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
Egészséges életmód megalapozása, alakítása és mélyítése mindennapokban	Az egészséges életmód, testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása Rendszeres mozgás biztosítása, rendszeres mozgásra való ösztönzés	Egészséges táplálkozással kapcsolatos ételbemutató Rendszeres folyadékpótlás biztosítása	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
A gyermekek egészségének megőrzése	Játékos módon a higiéniai szokások bemutatása gyakorlása Egészségünk védelmével kapcsolatos ismeretek alakítása	Az aktuális járványhelyzet miatt, higiéniaiszokások kiemelése, megerősítése és rögzítése a mindennapok során játékos kereteken belül Lehetőség szerint védőnő bevonása az ismeretek feldolgozásába	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai Védőnő
Interaktív szakmai előadás és beszélgetés a kisgyermekkorai fejlesztési lehetőségekről, az egészséges életmód alapjairól	Konzultáció az óvodáskor előtti (0-3 év) fejlődési mutatóiban, különös tekintettel a mozgásfejlettség terén Az egészséges életmód megteremtésének lehetőségei kisgyermekkorban	Szakmai beszélgetés az óvoda védőnőjének bevonásával Tapasztalatcserek, gyakorlati példák	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai Védőnő
A gyermekek testi, lelki, szellemi jólétének pozitív alakítása. Test, lélek egysége, mentálhigiéné erősítése	Mentálhigiéné fejlesztése, ismerkedés a hangtálakkal Belső figyelem fejlesztése. A gyermekek lelki egyensúlyának alakítása	„Egészség hét„ projekt az óvodában, novemberben Hangtálmasszázs, nagycsoportosoknak havi rendszerességgel	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai Sipos Anita óvodapedagógus
Egészséges étkezési szokások kialakítása, megalapozása – folytatása	Helyes táplálkozási szokások kialakítása, megalapozása – folytatása	Gyümölcsfogyasztás lehetőség szerint (szülői támogatással) naponta Különböző zöldség félék kóstolása, nyersen aszalva (cékla chips) Csírák kóstoltatása... stb	Munkaközösség tagjai Támogatók Szülők

Sportolási lehetőség biztosítása. Közösségi nevelés erősítése	Erő, kitartás fejlesztése Közösségek erősítése Pozitív érzelmek kialakítása a sportoláshoz	Ovi olimpia	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
2022/2023év munkatervének értékelése. Tapasztalatok megbeszélése	Újabb távlatok megjelölése	Éves értékelés	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai

Szombathely, 2022.augusztus.31.

*Szabóné Szénay Mónika
Munkaközösség vezető*

CÉL	FELADAT	FELELŐS
<p>A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése, kiemelten kezelve az udvari tartózkodást.</p> <p>A gyermekeken keresztül családtagjaik környezettudatos szokásainak alakítása.</p>	<p>Érzelmi viszonyulás, értékrend további alakítása.</p> <p>Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása.</p> <p>Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása, természetes élethelyzetek teremtése.</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>
<p>Természetsarok kialakítása a csoportszobában.</p>	<p>Növény- és állatgondozás.</p> <p>Magok csíráztatása, ágak hajtatása, folyamatos megfigyelése, gondozása.</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>
<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>A szelektív hulladékgyűjtés szokásainak folyamatos gyakorlása.</p> <p>Rendszeres ürítés megszervezése.</p>	<p>Óvodavezető</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>
<p>Kirándulások szervezése csoport-, illetve óvodai szinten</p>	<p>A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása.</p> <p>A természet változásai, az élő- és élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások megfigyelése.</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>
<p>Zöld ünnepek megtartása</p> <p>09.22. Autómentes nap</p> <p>10. 04. Állatok napja</p> <p>03. 22. Víz világnapja</p> <p>04. 22. Föld napja</p> <p>05.10. Madarak és Fák napja</p>	<p>Természet- és környezetvédelem.</p> <p>A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelés.</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Bóbita csoport</p> <p>Ficánka csoport</p> <p>Katica csoport</p> <p>Törpvidám csoport</p> <p>Napocska csoport</p> <p>Méhecske csoport</p>

<p>Folyamatos madárvédelmi tevékenység végzése</p> <p>Madarak karácsonya</p>	<p>Etetők, itatók kihelyezése.</p> <p>Madáretetők folyamatos feltöltése madáreleséggel.</p> <p>Madáretetők készítése szükség szerint</p>	<p>Munkaközösség vezető (Bóbita csoport)</p> <p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>
<p>Erdei Óvodai program szervezése nagycsoportosoknak.</p> <p>Ősszel: Az erdő madárvilága – Erdei állatok</p> <p>Madarászás, madárgyűrés a Tömördi Madárvártán.</p> <p>Vagy: Saághy István Erdészeti Központ</p> <p>Tavasszal:</p> <p>Bechtold István Természetvédelmi Látogatóközpont Kőszeg</p>	<p>A helyi adottságok figyelembe vételével kiemelt természet- és környezetvédelmi feladatok végzése.</p> <p>Élmény- és tapasztalatszerzésen alapuló játékos tevékenykedtetés.</p> <p>A terepi gyakorlat előkészítése.</p> <p>Az adott helyszín nyújtotta adottságok és sajátosságok kihasználása.</p> <p>A terepi gyakorlat előkészítése.</p> <p>A természet szépségei, a környezettudatos életvitel, illetve az élővilág titkai iránti figyelem felkeltése interaktív foglalkozások segítségével</p>	<p>Munkaközösség vezető (Bóbita csoport)</p>
<p>„Zöld játékok”</p> <p>Természetismereti játékos gyűjtemény</p>	<p>Gyűjtemény összeállítása és felhasználása a mindennapokban.</p> <p>Környezettudatos nevelői munka kialakítása</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>
<p>Zöld Híradó</p>	<p>A gyermekek és szülők tájékoztatása az aktuális zöld programokról, ünnepekről</p>	<p>Munkaközösség vezető</p>
<p>A PP-ben megfogalmazott feladatok beépülése a napi tevékenységbe.</p>	<p>Csoportlátogatások során a környezettudatos magatartási minták alakításának ellenőrzése.</p>	<p>Munkaközösség vezető</p>

KÉSZSÉG, KÉPESSÉG FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG**2022/2023. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE**

	CÉL	FELADAT	FELELŐS
1.	Tanköteles gyerekek képességeinek mérése, mérési mutatók meghatározása	Részképességek vizsgálata /Általános tájékozottság, mozgáskoordináció, percepció, figyelem, gondolkodás, dominancia, emlékezet, észlelés ritmus/	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai
2.	Az egyéni képességszintek mérése, vizsgálata a tanköteles gyerekeknél	A képességvizsgálatban résztvevő gyerekek pedagógia véleményezése, konzultáció alapján további mérés	Nevelési Tanácsadó Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai
3.	Pedagógia tervezőmunka az egyéni részképességek fejlesztésére. Fejlesztés játékosan	Egyéni képesség, fejlesztés tervezése A differenciált fejlesztés meghatározása, óvodai csoportokkal szakmai konzultáció	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus
4.	Pedagógiai tervezőmunka kialakítása a pandémiás időszakon belüli óvodai korlátozás esetén	Kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai
5.	Egészségnap mentálhigiénés fejlesztéssel	Egészségnevelési munkaközösséggel közösen szervezett Hangmasszázs nap	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai

6.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Esetmegbeszélés, tanácsadás	Havi rendszeres konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus A csoportok óvodapedagógusai
7.	A fejlesztőpedagógusok által kiscsoportban fejlesztett gyermekek fejlesztésének folyamatos nyomonkövetése	A Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvélemények folyamatos rendszerezése	Munkaközösség vezető Fejlesztő óvodapedagógus
8.	Interaktív szakmai előadás és beszélgetés a kisgyermekkorai fejlesztési lehetőségekről, az egészséges életmód alapjairól	Konzultáció az óvodáskor előtti időszak (0-3 év) fejlődési mutatóiban, különös tekintettel a mozgásfejlettség és fejlesztés terén Az egészséges életmód megteremtésének lehetőségei kisgyermekkorban	Védőnő Fejlesztő munkaközösség vezető Egészségnevelési munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai
9.	Mentálhigiénés fejlesztés nagycsoportosoknak	Peter Hess Hangtálak mikrocsoportos felhasználása Hangfürdő, meséken keresztül	Munkaközösség vezető
10.	A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok beépülése A pedagógiai fejlesztő munka, folyamatos értékelése	Fejlődés - Fejlesztés hatásainak elemzése, dokumentálása az egyéni fejlesztési lapon	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai

Szombathely, 2022. augusztus 31.

.....

Sipos Anita

Munkaközösség vezető

Óvodavezető-helyettes munkaterve 2022/2023. nevelési évre

I. KOORDINÁCIÓS FELADATOK

- Információáramlás biztosítása
Határidő: folyamatos
- Pedagógiai munkát segítők munkájának irányítása
Határidő: folyamatos
- Szabadságolási terv elkészítése, nyári nevelőmunka megszervezése
Határidő: 2022. május 31.
- Az anyag és eszközfelhasználás, állagmegóvás figyelemmel kísérése
Határidő: folyamatos
- Az óvodai programok egyeztetése, szervezés koordinálása
Határidő: folyamatos
- Csoportdokumentációk vezetésének ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló)
Határidő: folyamatos

II. ÉRTEKEZLETEK

- Alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezletek előkészítése
- Az aktuális feladatokról, információkról tájékoztatás.
- Intézményvezetési feladatok segítése, döntés előkészítés

III. ELLENŐRZÉS

1. Rendszeres ellenőrzési feladatok

- Munkafegyelem betartásának ellenőrzése
- Munkaidő kihasználtság, nyilvántartás koordinálása
- Udvari élet szervezési feladatainak segítése
- Baleset megelőzés segítése
- Alkalmazottak adminisztrációs feladatainak ellenőrzése
- Eszköz megóvás, ésszerű takarékoskodás irányítása

2. Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése

Célja:

A munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés ellenőrzése

3. Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Célja:

A pedagógiai munka minőségének javítása

Területei:

- Belső értékelési csoport munkájának segítése
- Intézményi külső ellenőrzések lebonyolításában való részvétel

Módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- megbeszélés

4. Nyári udvari élet ellenőrzése

Célja:

- A megfelelő környezet biztosításának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógus munkájának ellenőrzése a gyermekek tartalmas tevékenységének biztosítása érdekében.
- A pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése.

Módszerei: eseti ellenőrzés

Szombathely, 2021. augusztus 31.

óvodavezető helyettes

SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

Intézmény OM-azonosítója: 036463	Intézményvezető: Balassáné Nagy Andrea
Legitimációs záradék	
Elfogadó határozat	
A Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Nevelőtestülete a 2022/2023. nevelési év munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta. Szombathely, 2022.08.31.	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében
dr. Viniczainé Kovács Rita óvodavezető helyettes	Szabóné Szénay Mónika közalkalmazotti tanácstag
Szülői szervezet nevében	
Egyetértési nyilatkozat A Szombathelyi Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2022/2023. nevelési év munkatervével egyetért. Szombathely, Óvodai szülői közösség elnöke	
Fenntartó nevében	
Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Donászy Magda Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta. 	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2022/2023. nevelési év	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Szombathely, Losonc u. 3.

Nevelőtestületi értekezletén 2022. 08. 31.-én.

Jelen vannak: nevelőtestület 8 tagja

Témái:

1. Balassáné Nagy Andrea megbízott óvodavezető köszöntötte a megjelenteket és ismertette a 2022/2023-es nevelési év munkaterv tervezetét:

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

A járványügyi helyzetben elrendelhető online munkavégzés előírásai

2. Kapcsolódó munkatervek ismertetése

- Dr. Lipovits Andrásné gyermekvédelmi felelős tájékoztatója a tanév gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak ismertetése
- Szabóné Szénay Mónika az Egészségnevelési munkaközösség munkatervének és a Külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség éves munkatervének bemutatása
- Sipos Anita a Készség- és képességfejlesztés munkaközösség éves munkatervének ismertetése
- Dr. Viniczayné Kovács Rita ismertetője az óvodavezető helyettesi éves munkatervi feladatairól

3. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető ismertetője a személyi feltételek változásáról, a tanév munkarendjéről, a dolgozók munkaidejének beosztásáról.

4. A nevelőtestület tagjai megvitatták a tanévkezdés legfontosabb szervezési feladatait, aktuális teendőket.

5. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető megköszönte a megjelentek aktív részvételét, mindenkinek jó egészséget és sikeres, eredményes munkát kívánt és bezárta az értekezletet.

K.m.f.

jegyzőkönyv vezető

hitelesítő

hitelesítő