

# Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda



## ÉVES MUNKATERVE 2022/2023-as nevelési évre

|  |   |
|--|---|
| Az intézmény OM azonosítója:<br><br><b>036461</b>                    | Intézményvezető<br><br>.....<br>Ph.               |
| <b>Iktatószám: 83/2022</b>   |   |
| Hatályos:<br><b>2022. szeptember 1-től<br/>2023. augusztus 31-ig</b> | Érvényes:<br><b>A 2022/2023-as nevelési évben</b> |

## TARTALOMJEGYZÉK

|   |    |
|---|----|
| Tartalomjegyzék   | 1  |
| A munkaterv jogszabályi háttere   | 3  |
| I. HELYZETELEMZÉS   | 4  |
| II. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE  | 4  |
| II.1. Intézményi adatok   | 4  |
| II.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer, munkaszervezés                      | 5  |
| II.3. Munkarend   | 6  |
| II.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek                           | 9  |
| II.5. Egészségügyi ellátás  | 9  |
| II.6. Gyermekbalesetek megelőzése   | 9  |
| III. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE   | 9  |
| III.1. Nevelési év rendje   | 9  |
| III.2. A tevékenységek rendje   | 10 |
| III.3. Intézményi programok   | 11 |
| III.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok | 11 |
| III.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában  | 16 |
| IV. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE   | 17 |
| IV.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer                                      | 18 |
| V. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVBEN           | 19 |
| V/1. A 2022/2023-as nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai                 | 20 |
| V/2. Sajátos nevelési igényű gyermekeinkkel kapcsolatos kiemelt feladatok             | 23 |
| V/3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése   | 24 |
| V/4. Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok                | 24 |
| V/5. Tehetséggondozás   | 25 |
| V/6. Innováció  | 25 |
| V/6./1. Pszichológus tevékenysége   | 25 |
| V/6./2. Természetjáró családi játék   | 26 |
| V/6./3. Papírszínház, mint az irodalmi nevelés új eszköze és módszere                 | 26 |
| V/6./4. Népmese napja- szeptember 30.   | 27 |
| V/7. Bázisóvodai funkció  | 27 |
| V/8. Zöld Óvoda   | 28 |

|  |    |
|--|----|
| VI. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV                          | 29 |
| VI/1. Belső ellenőrzés terve                               | 29 |
| VI/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés          | 32 |
| VII. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV                    | 32 |
| VIII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK                                | 33 |
| IX. KAPCSOLATTARTÁS TERVE                                  | 34 |
| IX/1. Az óvoda kapcsolatrendszere                          | 34 |
| IX/2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve | 36 |
| MELLÉKLETEK JEGYZÉKE                                       | 37 |

## ***A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda***

### ***MUNKATERVE, MŰKÖDÉSI RENDJE***

#### ***A 2022/2023-as nevelési évben***

#### **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről módosítása 2019. évi LXX.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- a Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás hatályos: 2019. január 1-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, javított kiadás hatályos 2019. január 1.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik javított változat hatályos 2019. június 14.
- A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda szabályozó dokumentumai

## ***I. HELYZETELEMZÉS***

A nyári időszakban az óvoda életet sok vidám programmal színesítettük és a gyakrabban előforduló hőségriadókra is figyelemmel voltunk. Az óvodától való búcsúzás és ballagás az eddigi hagyományoknak megfelelően jó hangulatban valósult meg és nagy élményt jelentett mindenkinek. Felújítási munkák nem történtek, így a nyár nyugodtan és a szokásos ritmusban telt. A nagycsoportosoknak az iskolára való felkészítése a nyáron is zajlott, igyekeztünk a szükséges képességeket, készségeket kialakítani és a járványhelyzet miatt nehezített szocializáció területén elmaradt nevelő és fejlesztő hatásokat bepótolni. Csoportonként több külső élménylehetőséget is megragadtunk (múzeumlátogatás, bábszínház, élményszerző séták, kirándulások) ezzel támogatva a tevékenységekben megvalósuló tanulás változatos lehetőségeit. A jó idő miatt rendszeresen tudtunk az udvaron gyülekezni és onnan távozni, ami a szabadlevegőn való mozgást és a gyermekek zöld környezetben eltöltött idejét támogatta.. Úgy éreztük visszatért a megszokott óvodai élet, hangulat és ritmus

## ***II. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE***

### ***II.1. Intézményi adatok***

|   |  |
|---|--|
| <b>Az intézmény megnevezése</b>                           | Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda |
| <b>Címe:</b>  | 9700 Szombathely Benczúr Gyula utca 2. |
| <b>OM azonosítója</b>                                     | 036461                                 |
| <b>Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:</b> | 109 fő                                 |
| <b>Csoportok száma:</b>                                   | 4 csoport                              |

|  |  |
|--|--|
| <b>Fenntartó szerv neve és címe:</b>         | Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata<br>9700 Szombathely, Kossuth L. u 1-3. |
| <b>Az intézmény napi nyitvatartási ideje</b> | 10.5 óra<br>Reggel 6.30-tól 17.00 óráig  |

*Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége:*

| <b>A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban</b> |   |
|--|---|
| <b>91110</b>   | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai   |
| <b>091120</b>  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| <b>091140</b>  | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                                       |
| <b>096015</b>  | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  |
| <b>096025</b>  | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                      |

*II.2. Humánerőforrás,- személyi feltételrendszer, munkaszervezés*

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Az intézmény vezetője, képviselője</b>                       | Iker Gabriella                        |
| <b>Az intézmény telefonszáma</b>                                | 06/94- 501-280                        |
| <b>E-mail elérhetősége</b>                                      | iker.gabriella@benczur.szombathely.hu |
| <b>Az intézményvezető helyettes</b>                             | Horváth Takács Ágnes                  |
| <b>E-mail elérhetősége</b>                                      | takacs.agnes@benczur.szombathely.hu   |
| <b>Óvodatitkár:</b>   | Tömőné Nardai Anita                   |
| <b>E-mail elérhetősége</b>                                      | tomone.anita@benczur.szombathely.hu   |
| <b>Óvodapedagógus álláshelyek száma</b>                         | 9 fő                                  |
| <b>Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma</b>                 | 1 fő                                  |
| <b>Dajka álláshelyek száma</b>                                  | 4 fő                                  |
| <b>Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus álláshely száma</b> | 1 fő                                  |
| <b>Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma</b>        | 1 fő                                  |

| <b>Csoportok neve</b> | <b>Óvodapedagógusok</b>             | <b>Dajkák</b>     | <b>Gyermeklétszám</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Csiga-biga</b>     | Horváth-Takács Ágnes<br>Barcza Sára | Horváth Rita Anna | 26 fő<br>(1 BTM)      |

|                 |   |                   |                  |
|-----------------|---|-------------------|------------------|
| <b>Katica</b>   | Anda Anikó<br>Törökné Horváth Gabriella | Pethőné Puly Rita | 26 fő<br>(2 BTM) |
| <b>Napocska</b> | Bödeiné Merklin Anita<br>Máté Ildikó    | Kovács Nikoletta  | 25 fő<br>(1 SNI) |
| <b>Süni</b>     | Bokor Eszter<br>Poór Gyuláné            | Horváth Renáta    | 25 fő            |

✓ Tanköteles korba lép: 35 fő

Lehetőségeinkhez képest törekszünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, és arra, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

### **II.3. Munkarend**

- Óvodavezető, Iker Gabriella. Munkaideje (hétfő- péntek): 8.00 – 16.00  
Az óvodavezető csoportban eltöltött ideje: heti 10 óra
- Óvodavezető-helyettes: Horváth-Takács Ágnes  
A csoportban eltöltött munkaidő 24 óra, óvodavezető-helyettesi feladatkör: 6 óra
- Óvodapedagógus gyakornok: Bokor Eszter  
A csoportban eltöltött munkaidő 26 óra, gyakornoki feladatok: 6 óra
- Intézkedési jogkörrel megbízott óvodapedagógusok:  
műszakonként 1 fő: Anda Anikó és Bödeiné Merklin Anita
- Óvodatitkár: 08:00-16:00-ig, Tömőné Nardai Anita
- Óvodapedagógusok: A csoportban eltöltött munkaidő 32 óra  
Munkaidő beosztásuk heti váltásban, lépcsőzetes érkezéssel, távozással
- Városi SNI ellátást végző gyógypedagógus Szoldáth-Kondor Kata Mária  
SNI gyerekek fejlesztésével eltöltött munkaidő 22 óra
- Pedagógiai asszisztens: Saly Éva  
Munkaidő 08:00-tól 16:00-ig. Feladatellátási helye: igény szerint a csoportokban.
- Dajkák: heti váltásban, 2 fő nyitó: 06:00-14:00-ig és 2 fő záró: 09:30-17:30-ig
- Fűtő, karbantartó, udvari munkás: 06:00-14:00-ig

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása a napi 20 perc pihenőidő beépítésével

| 1. HÉT     |  |              |                            |              |                            |              |  |              |                            |              |
|------------|--|--------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------|--------------|
| HÉTFŐ      |  | KEDD         |                            | SZERDA       |                            | CSÜTÖRTÖK    |  | PÉNTEK       |                            |              |
| DÉLELŐTT   | DÉLUTÁN  | DÉLELŐTT     | DÉLUTÁN                    | DÉLELŐTT     | DÉLUTÁN                    | DÉLELŐTT     | DÉLUTÁN  | DÉLELŐTT     | DÉLUTÁN                    |              |
| NAPOCSKA   | Bödeiné Merklin Anita  | Máté Ildikó  | Bödeiné Merklin Anita      | Máté Ildikó  | Bödeiné Merklin Anita      | Máté Ildikó  | Bödeiné Merklin Anita  | Máté Ildikó  | Bödeiné Merklin Anita      | Máté Ildikó  |
|            | 7:00-12:44   | 10:16-17:00  | 7:00-13:44                 | 10:16-17:00  | 7:00-13:44                 | 10:16-17:00  | 7:00-13:44   | 10:16-17:00  | 7:00-12:44                 | 10:16-17:00  |
|            | 12:44-13:44  |              |                            |              |                            |              |  |              | 12:44-13:44                |              |
| SÜNI       | Poór Gyuláné   | Bokor Eszter | Poór Gyuláné               | Bokor Eszter | Poór Gyuláné               | Bokor Eszter | Poór Gyuláné   | Bokor Eszter | Poór Gyuláné               | Bokor Eszter |
|            | 6:30--13:14  | 10:01-12:44  | 6:30--13:14                | 10:01-12:44  | 6:30--13:14                | 9:24-10:24   | 6:30--13:14  | 10:01-12:44  | 6:30--13:14                | 10:01-12:44  |
|            |  | 12:44-13:44  |                            | 12:44-13:44  |                            | 12:24-13:24  |  | 12:44-13:44  |                            |              |
|            |  | 13:44-16:45  |                            | 13:44-16:45  |                            | 13:24-16:08  |  | 13:44-16:45  |                            |              |
| CSIGA-BIGA | Horváth-Takács Ágnes   | Barcza Sára  | Horváth-Takács Ágnes       | Barcza Sára  | Horváth-Takács Ágnes       | Barcza Sára  | Horváth-Takács Ágnes   | Barcza Sára  | Horváth-Takács Ágnes       | Barcza Sára  |
|            | 6:40-12:24   | 10:00-16:44  | 6:40-12:24                 | 10:00-16:44  | 6:40-09:24                 | 10:00-16:44  | 6:40-12:24   | 10:00-16:44  | 6:40-12:24                 | 10:00-16:44  |
|            | 12:24-13:24  |              | 12:24-13:24                |              | 09:24-13:24                |              | 12:24-13:24  |              | 12:24-13:24                |              |
|            | Iker Gabriella 11:24-12:24                                       |              | Iker Gabriella 11:24-12:24 |              | Iker Gabriella 09:24-13:24 |              | Iker Gabriella 12:24-13:24                                     |              | Iker Gabriella 12:24-13:24 |              |
| KATICA     | Törökné Horváth Gabriella  | Anda Anikó   | Törökné Horváth Gabriella  | Anda Anikó   | Törökné Horváth Gabriella  | Anda Anikó   | Törökné Horváth Gabriella                                      | Anda Anikó   | Törökné Horváth Gabriella  | Anda Anikó   |
|            | 07:00-13:44  | 09:46-16:30  | 07:00-13:44                | 09:46-16:30  | 07:00-13:44                | 09:46-16:30  | 07:00-13:44  | 09:46-16:30  | 07:00-13:44                | 09:46-16:30  |
|            | Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 10:00-11:00 |              |                            |              |                            |              | Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 8:30-9:30 |              |                            |              |

|                    |                  |                       |   |
|--------------------|------------------|-----------------------|---|
| Helyettesi teendők | Gyakornoki munka | Munkaközösség vezetés | Vezető csoportban töltött ideje, fejlesztés |
|--------------------|------------------|-----------------------|---|

Óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10; Óvodavezető helyettes: óvodavezető helyettesi feladatok ellátása – heti 8 óra; Gyakornok: gyakornoki felkészülés – heti 6 óra; KT elnök Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 5 óra; KT tag: Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 3 óra; Munkaközösség vezető: munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 óra



Óvodapedagógusok munkaidő beosztása a napi 20 perc pihenőidő beépítésével

|            |                            | 2. HÉT   |                            |                           |                            |                           |                            |                           |                            |                           |              |                           |             |
|------------|----------------------------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|-------------|
|            |                            | HÉTFŐ  |                            | KEDD                      |                            | SZERDA                    |                            | CSÜTÖRTÖK                 |                            | PÉNTEK                    |              |                           |             |
|            |                            | DÉLELŐTT   | DÉLUTÁN                    | DÉLELŐTT                  | DÉLUTÁN                    | DÉLELŐTT                  | DÉLUTÁN                    | DÉLELŐTT                  | DÉLUTÁN                    | DÉLELŐTT                  | DÉLUTÁN      |                           |             |
| NAPOCSKA   | Máté Ildikó                | Bödeiné Merklin Anita  | Máté Ildikó                | Bödeiné Merklin Anita     | Máté Ildikó                | Bödeiné Merklin Anita     | Máté Ildikó                | Bödeiné Merklin Anita     | Máté Ildikó                | Bödeiné Merklin Anita     | Máté Ildikó  | Bödeiné Merklin Anita     |             |
|            | 6:30--13:14                | 10:16-12:45  | 6:30--13:14                | 10:16-17:00               | 6:30--13:14                | 10:16-17:00               | 6:30--13:14                | 10:16-17:00               | 6:30--13:14                | 10:16-17:00               | 6:30--13:14  | 10:16-12:45               |             |
|            |                            | 12:45-13:45  |                            |                           |                            |                           |                            |                           |                            |                           |              | 12:45-13:45               |             |
|            |                            | 13:45-17:00  |                            |                           |                            |                           |                            |                           |                            |                           |              | 13:45-17:00               |             |
| SÜNI       | Bokor Eszter               | Poór Gyuláné   | Bokor Eszter               | Poór Gyuláné              | Bokor Eszter               | Poór Gyuláné              | Bokor Eszter               | Poór Gyuláné              | Bokor Eszter               | Poór Gyuláné              | Bokor Eszter | Poór Gyuláné              |             |
|            | 7:00-12:44                 | 10:16-17:00  | 7:00-12:44                 | 10:16-17:00               | 7:00-09:00                 | 10:16-17:00               | 7:00-12:44                 | 10:16-17:00               | 7:00-12:44                 | 10:16-17:00               | 7:00-12:44   | 10:16-17:00               |             |
|            | 12:44-13:44                |  |                            |                           |                            |                           | 9:00-10:00                 |                           |                            |                           |              |                           |             |
|            |                            |  |                            |                           |                            |                           | 10:00-12:44                |                           |                            |                           |              |                           |             |
|            |                            |  |                            |                           |                            |                           | 12:44-13:44                |                           |                            |                           |              |                           |             |
|            |                            |  | Iker Gabriella 09:00-10:00 |                           |                            |                           |                            |                           |                            |                           |              |                           |             |
| CSIGA-BIGA | Barcza Sára                | Horváth-Takács Ágnes   | Barcza Sára                | Horváth-Takács Ágnes      | Horváth-Takács Ágnes       | Barcza Sára               | Barcza Sára                | Horváth-Takács Ágnes      | Barcza Sára                | Horváth-Takács Ágnes      | Barcza Sára  | Horváth-Takács Ágnes      |             |
|            | 6:40-13:24                 | 11:00-12:24  | 6:40-13:24                 | 11:00-12:24               | 6:40-12:24                 | 10:00-16:44               | 6:40-13:24                 | 10:00-10:24               | 6:40-13:24                 | 10:24-13:24               | 6:40-13:24   | 10:00-11:24               |             |
|            |                            | 12:24-13:24  |                            | 12:24-13:24               |                            |                           |                            | 13:24-16:44               |                            | 12:24-13:24               |              | 13:24-16:44               | 11:24-13:24 |
|            |                            | 13:24-16:44  |                            | 12:24-13:24               |                            |                           |                            |                           |                            |                           |              |                           |             |
|            | Iker Gabriella 12:24-13:24 |  | Iker Gabriella 12:24-13:24 |                           | Iker Gabriella 12:24-13:24 |                           | Iker Gabriella 10:24-13:24 |                           | Iker Gabriella 11:24-13:24 |                           |              |                           |             |
| KATICA     | Anda Anikó                 | Törökné Horváth Gabriella  | Anda Anikó                 | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó                 | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó                 | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó                 | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó   | Törökné Horváth Gabriella |             |
|            | 7:00-13:44                 | 10:01-16:45  | 7:00-13:44                 | 10:01-16:45               | 7:00-13:44                 | 10:01-16:45               | 7:00-13:44                 | 10:01-16:45               | 7:00-13:44                 | 10:01-16:45               | 7:00-13:44   | 10:01-16:45               |             |
|            |                            | Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 10:00-11:00 |                            |                           |                            |                           |                            |                           |                            |                           |              |                           |             |

|                    |                  |                       |   |
|--------------------|------------------|-----------------------|---|
| Helyettesi teendők | Gyakornoki munka | Munkaközösség vezetés | Vezető csoportban töltött ideje, fejlesztés |
|--------------------|------------------|-----------------------|---|

Óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10; Óvodavezető helyettes: óvodavezető helyettesi feladatok ellátása – heti 8 óra; Gyakornok: gyakornoki felkészülés – heti 6 óra; KT elnök Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 5 óra; KT tag: Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 3 óra; Munkaközösség vezető: munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 ó

#### ***II.4. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek***

- Szociális segítő: Lajos Éva szerdánként 16.00-17.00
- Óvodapszichológus: Schwab Patrícia  
páratlan hét csütörtök 8:00-12:00, páros hét 12:00-14:00
- Logopédus: Novotni Horváth Petra kedd, csütörtök, péntek 8.00-12.00
- Gyermekvédelmi felelős: Barcza Sára szerda 12.30-13.10

#### ***II.5. Egészségügyi ellátás***

Óvoda orvosa: dr. Csire Judit

Védőnő: Hanzsér Eszter, tisztasági szűrések elvégzése

Fogorvos: Dr. Dúl Zoltán

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrés, fogászati szűrés)

#### ***II.6. Gyermekbalesetek megelőzése***

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. Az óvoda dolgozóinak minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti. Az óvoda épületén belül mind a tereink kialakításánál, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a baleset-mentes környezet kialakítására. Udvari játékaink éves ellenőrzése rendszeresen megtörténik, az udvaros kollégánk napi szemrevételezéssel is figyelemmel kíséri az udvar rendjét és a játékok állapotát. Kiskapunkon biztonsági zár támogatja, hogy gyermek ne tudja nyitni, nagykapunk zárására is fokozottan figyelünk.

### ***III. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE***

#### ***III.1. Nevelési év rendje***

A nevelési év kezdő napja: 2022. szeptember 01.

A nevelési év befejező napja: 2023. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartási ideje: 10,5 óra/nap

### ***III.2. A tevékenységek rendje***

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik novemberig. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2022. szeptember 01-től - 2022. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket tartunk a gyermekeknek 2023. 08. 31-ig.

#### **✓ *Nyílt nap:***

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja az óvoda iránt érdeklődők számára: **2023. április 19.**

#### **✓ *Szünetek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időtartama***

(Iskolai tanítási szünetek, melyek - az óvodahasználó szülők igényének megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére.)

**Őszi szünet:** 2022. október 29-től november 6-ig

Előzetes felmérés után, igény szerint szervezzük az óvodai életünket.

**Téli szünet:** 2022. december 22-től 2023. január 2-ig

Előzetes felmérés után, igény szerint szervezzük óvodai életünket.

**Tavaszi szünet:** 2023. április 06-tól április 11-ig

Előzetes felmérés után, igény szerint szervezzük óvodai életünket.

**Nyári szünet:** 2023. június 16-tól augusztus 31-ig terjedő időszakra fel kell mérni az óvodai igényeket.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó rendelkezése alapján.

#### **✓ *Munkanap áthelyezések a 2022/2023-as nevelési évben:***

2022. október 15. szombat, munkanap (október 31. hétfő, pihenőnap)

#### **✓ *Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának terve és tervezett ideje:***

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelésnélküli munkanapként használhatunk fel, melyből a nevelőtestület döntése alapján - az óvodavezető véleményének kikérésével- az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

1. „Esély a jövő nemzedékének” óvodapedagógiai nap SZMJV szervezésében

Tervezett időpont: 2022. szeptember 20.

Témafejlesztő: dr. Buda László és Rambala Éva

Téma: Az erőszakmentes kommunikáció.

2. Szakmai továbbképzés (Szombathelyi Szűrűsapó Óvoda érzékelő barlang látogatása)

Tervezett időpont: 2022. november 2.

3. Szakmai továbbképzés (Horváth Edéné - „Játsszunk most együtt!” - mesés környezetpedagógia óvodapedagógusoknak)

Tervezett időpont: 2023. április 06.

### ***III.3. Intézményi programok:***

#### ***III.3.1. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok***

##### **✓ Alkalmazotti értekezletek**

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

| <b>HATÁRIDŐ</b>              | <b>TÉMA</b>   | <b>FELELŐS</b>            |
|------------------------------|---|---------------------------|
| <b><i>Szeptember 15.</i></b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Az 2022/2023-as nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése, rendezvényeink átgondolása</li><li>• Járványhelyzetnek megfelelő intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megbeszélése, szervezése</li><li>• Amennyiben a járványhelyzet engedi a délutáni programok, szolgáltatások szervezéséből adódó feladatok előre vetítése</li><li>• Tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi-balesetvédelmi oktatás</li><li>• Munkaköri leírások, munkaidő beosztások esetlegesen szükséges korrekciója</li><li>• Esetleges zsiliprendszer működtetéséből adódó szervezési feladatok</li><li>• Munkarendváltozások, reszortfeladatok</li><li>• Új munkatársak köszöntése</li></ul> | <b><i>Óvodavezető</i></b> |

|                      |  |                    |
|----------------------|--|--------------------|
| <b>Május<br/>31.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év tapasztalatainak értékelése: elért eredményei, további feladataink</li> <li>• Nyári óvodai élet feladatainak megtervezése</li> <li>• Szabadságok ütemezése</li> </ul> | <b>Óvodavezető</b> |
|----------------------|--|--------------------|

✓ **Nevelőtestületi értekezletek**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményszintű koordinálása.

| <b>HATÁRIDŐ</b>      | <b>TÉMA</b>   | <b>FELELŐS</b>                           |
|----------------------|---|--|
| <b>Augusztus 30.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év nyitóértekezlet</li> <li>• Nevelési év rendjének, kiemelt pedagógiai, nevelési feladatainak átbeszélése, munkaközösség indítása</li> <li>• Munkaterv ismertetése, elfogadása</li> <li>• Kapcsolati hálónk bővítése munkaközösségi keretek között</li> <li>• Törvényi változások és abból adódó feladataink (dokumentumelemzés, szükséges módosítások)</li> <li>• Elektronikus adminisztrációs platformok egyeztetése, csoportnapló, gyermekfejlődését nyomon követő napló, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>• Új gyermekek fogadása, szülői értekezletek szervezése (ideje, témája)</li> <li>• Óvodai szolgáltatások felmérése és indítása a járványhelyzet alakulásának függvényében</li> <li>• Iskolaérettségi vizsgálat megszervezése</li> <li>• Belső értékelési csoport munkája- önértékelési feladatok</li> <li>• Minősítő eljárás és abból adódó feladatok</li> <li>• Mesterprogram haladásának ismertetése</li> <li>• Továbbképzési igények megbeszélése</li> <li>• Új kolléganő fogadása</li> </ul> | <b>Óvodavezető,<br/>Óvodapedagógusok</b> |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszi és téli ünnepeink szervezése</li> <li>• Sárkányvár Egyesület munkája</li> </ul>   |  |
| <i>November 2.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszoktatás, visszazoktatás tapasztalatai</li> <li>• Minősítés tapasztalatai, gyakornoki program támogatása, belső tapasztalatok megosztása</li> <li>• Felkészülés az előttünk álló ünnepekre (Márton nap, Mikulás, advent, karácsony)</li> <li>• Aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése , esetleges járványhelyzetből adódó kihívásokra való felkészülés</li> </ul> | <i>Óvodavezető,<br/>Óvodapedagógusok</i> |
| <i>Január 31.</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eltelt időszak értékelése, visszacsatolás, újra tervezés a PDCA ciklus tükrében</li> <li>• Ellenőrzések tapasztalatai</li> <li>• Új kolléga beilleszkedésének tapasztalatai,</li> <li>• Gyakornoki program haladása</li> <li>• Második félév ünnepei, kiemelt feladatai</li> <li>• Szülőkkel tartandó programokra való készülés, SZM bál</li> </ul>                            | <i>Óvodavezető,<br/>Óvodapedagógusok</i> |
| <i>Május 31.</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év értékelése (teljes körű nevelési, pedagógiai)</li> <li>• Egyéni fejlesztési tervek megvalósulása</li> <li>• Mesterprogram eredményei</li> <li>• Év végi beszámolók</li> <li>• Juniális programjának összeállítása</li> <li>• Nyári élet szervezési feladatai, szabadságolási terv készítése</li> </ul>   | <i>Óvodavezető,<br/>Óvodapedagógusok</i> |

✓ *Információs értekezletek:*

Célja az év során felosztott pedagógiai és szervezési feladatok részfeladatokra bontása, akut helyzetek, új információk megvitatása, megoldása, intézményi kommunikáció erősítése.

- Nevelőtestületnek minden hónap első csütörtökén 13.00 (illetve igény szerint)
- Technikai alkalmazottaknak minden hónap első péntekén. 13.00 (illetve igény szerint)
- Járványügyi intézkedések betartása mellett. szükség esetén online formában

✓ *Szülői értekezletek az óvodában*

| HATÁRIDŐ                | TÉMA   | FELELŐS                                       |
|-------------------------|--|---|
| <i>Szeptember</i><br>8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új kolléga és a segítő szakemberek bemutatása</li> <li>• Tervek, nevelési célkitűzések az előttünk álló időszakban</li> <li>• Tájékoztatás az induló szolgáltatásokról</li> <li>• Sárkányvár Egyesület működése, 1%</li> </ul>  | <i>Óvodavezető</i><br><i>Óvodapedagógusok</i> |
| <i>Január</i><br>23-27. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Félévi munka értékelése, csoportok fejlődésének eredményei, megvalósult ünnepeink</li> <li>• Kiscsoportban beszoktatás, nagyobbaknál visszaszoktatás tapasztalatai</li> <li>• Tapasztalataink kiemelt pedagógiai tevékenységeinkről</li> <li>• Előttünk álló időszak programjai</li> </ul>              | <i>Óvodapedagógusok</i>                       |
| <i>Február</i><br>6-10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Együttműködési szerződés kapcsán tanító nénik fogadása, tájékoztatás az iskolakezdés tapasztalatairól nagycsoportos gyermekek szüleinek</li> <li>• Első osztályban induló tanítók bemutatkozása</li> </ul>  | <i>Óvodavezető</i><br><i>Óvodapedagógusok</i> |
| <i>Május</i><br>22-26.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év értékelése</li> <li>• Célkitűzések, elért eredmények ismertetése, beiskolázási tapasztalatok, Juniális</li> <li>• Év végi kirándulások szervezése</li> <li>• A nyári élet „szervezése”, az összevont csoportok működésével kapcsolatos tájékoztatás, ügyeletes óvoda lehetőségei</li> </ul> | <i>Óvodapedagógusok</i>                       |

□ Járványügyi intézkedések betartása mellett, szükség esetén online formában

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Balesetvédelem, házirend felelevenítése
- Amennyiben szükséges járványügyi helyzetnek megfelelő Intézkedési terv ismertetése

- Amennyiben szükséges online nevelés –oktatás lehetséges formái
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- Éves nevelési és tanulásiterv ismertetése, kiemelt nevelési területek tartalma a csoportban életkornak megfelelően
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Évente 2 alkalommal a fejlődést nyomon követő dokumentáció összegzése, a fejlődés, fejlesztés tapasztalatai
- Fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás a fejlődésről évente 2 alkalommal
- Fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás az iskolakészültségi szintfelmérő eredményeiről

#### **Javasolt témák a szülői értekezletekhez:**

- A mozgás és a természetjárás szerepe a gyermekek fejlődésében.
- A kiszámítható napirend szerepe az óvodás gyermekek mindennapjaiban.
- Környezettudatos magatartás, öko szemlélet óvodáskorban
- Fejlődésbeli egyenetlenségek a gyerekkorban

#### **✓ Fogadóórák céljai, időpontjai**

Az óvodapedagógus fogadóóráinak elsődleges célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja - óvodavezetővel, szülőkkel történt egyeztetés alapján - a csoportok hirdetőtábláin kerülnek kifüggesztésre.

- Félévente egy-egy alkalommal (január 3. hete szerda, május 3. hete szerda)
- Szülői kérésre, igény szerint ettől eltérően is lehet.



### III.3.2. Ünnepek, megemlékezések az óvodában

| MEGNEVEZÉS  | IDŐPONT                          | FELELŐS  |
|---|----------------------------------|--|
| Népmese napja   | szeptember 30.                   | óvodapedagógusok   |
| Zene világnapja   | október 3.                       | Bödeiné Merklin Anita<br>Iker Gabriella                          |
| Állatok világnapja  | október 5.                       | óvodapedagógusok   |
| Márton nap  | november 11.                     | Horváth Takács Ágnes,<br>Törökné Horváth Gabriella               |
| Mikulás az óvodában   | december 6.                      | Barcza Sára,<br>Anda Anikó                                       |
| Adventi készülődés, karácsony                               | december 1-től<br>december 21-ig | óvodapedagógusok   |
| Vers- és mesemondó verseny a világirodalom napja alkalmából | január 10.                       | Iker Gabriella, óvodapedagógusok                                 |
| Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával                | január vége                      | Bödeiné Merklin Anita<br>Iker Gabriella,                         |
| Farsang (jelmezes mulatozás)                                | február                          | óvodapedagógusok   |
| Nemzeti Ünnap – március 15.                                 | március 14.                      | Horváth Takács Ágnes, Törökné<br>Horváth Gabriella               |
| Víz világnapja  | március 22.                      | Bokor Eszter, Poór Gyuláné                                       |
| Téltemetés - kiszézés                                       | április 5.                       | Máté Ildikó,<br>Bödeiné Merklin Anita                            |
| Húsvét (népszokások)  | április 3-6.                     | Anda Anikó<br>Máté Ildikó  |
| Föld világnapja   | április 21.                      | Barcza Sára,<br>Horváth-Takács Ágnes                             |
| Anyák napja   | május első hete                  | óvodapedagógusok   |
| Gyermeknap  | május 26.                        | Bokor Eszter<br>Törökné Horváth Gabriella                        |
| Nagycsoportosok búcsúztatása                                | június 2.                        | Bödeiné Merklin Anita, Máté Ildikó<br>Bokor Eszter, Poór Gyuláné |
| Juniális  | június 9.                        | óvodapedagógusok,<br>Iker Gabriella                              |
| Gyermekek születésnapja                                     | folyamatosan                     | óvodapedagógusok   |

#### **IV. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE**

*(gyakornoki program, munkaközösség, továbbképzések, belső tudásmegosztás)*

##### **✓ Gyakornoki program**

A gyakornok mentorálása az intézmény gyakornoki szabályzatában rögzített módon történik.

| <b>Gyakornok</b>             | <b>Mentor</b>                         |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Bokor Eszter, óvodapedagógus | Bödeiné Merklin Anita, óvodapedagógus |

##### **✓ Munkaközösség**

A munkaközösségünknek meghatározó szerepe van az intézmény pedagógiai céljainak elérésében, a szakmai munka támogatásában. Segítséget nyújt egyéni arculatunk megtartásához, munkánk eredményességének további emeléséhez, valamint a 2022/2023-as nevelési év kiemelt feladatainak magas színvonalú megvalósításához. Támogatja a jogszabály által előírt intézményi önértékelésre, külső tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülést. Lehetőséget ad a továbbképzések során szerzett új ismeretek rendszerezéséhez, kollégák felé való továbbításához, belső tudásmegosztás során a gyakorlati munkába való beépüléséhez.

A szülők érdeklődésére is igényt tartó témákat igyekszünk nyitottá tenni, így tágítva a belső tudásmegosztás körét.

A munkaközösség vezetővel szembeni elvárások:

- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a tagokkal
- Munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése és kielégítése
- Személyes bekapcsolódás az intézményi önértékelési feladatokba
- Kollégák, gyakornokok szakmai munkájának támogatása, ellenőrzésekben való részvétel

Munkaközösség tagjaival szembeni elvárások:

- Aktív részvétel, hatékony feladatvállalás, felkészülés a foglalkozásokra
- Szakmai információ áramlás biztosítása

Munkaközösség: „Zöld Óvoda”

Vezetője: Bödeiné Merklin Anita

Részletes terve a mellékletben található.

Intézményközi- városi esélyegyenlőségi munkaközösségnek aktív támogatást nyújtunk 3 fő részvételével (Bokor Eszter, Barcza Sára, Anda Anikó), felkérés esetén bemutató foglalkozással.

✓ **Részvétel külső, szakmai továbbképzéseken**

A továbbképzésekre való jelentkezések során figyelembe vesszük, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényének és elvárásainak. A továbbképzések megfeleljenek az intézmény szakmai céljainak, Pedagógiai Programjának, valamint a munkatársak szakmai megújulásának

A nevelőtestület tagjai az alábbi táblázatban szereplő képzésekre küldték el jelentkezéseiket. A tényleges részvétel a képzések indulásának függvényében valósul meg. A nevelési év során folyamatosan nyomon követjük az újabb továbbképzési alkalmakat és a tavalyi járványhelyzet miatt elmaradt továbbképzéseken a képző intézmény lehetőségei szerint veszünk részt

| Név                   | Képzés megnevezése  | Kezdő időpont  | Helyettesítés rendje   | A továbbképzés óraszám | Hétévenként kötelező |
|-----------------------|---|--|--|------------------------|----------------------|
| Anda Anikó            | Autizmus spektrum zavaros gyermekek/tanulók együttnevelésének módszertana, néhány gyakorlati lehetősége | A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra. | A képzés ütemezéséhez és az intézmény nevelőtestületének munkarendjéhez igazodva | 30                     | igen                 |
| Bödeiné Merklin Anita | Kreativitást mindenkinek! A tehetséggondozás lehetőségei a köznevelés szinterein                        | A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra. | A képzés ütemezéséhez és az intézmény nevelőtestületének munkarendjéhez igazodva | 30                     | igen                 |
| Horváth-Takács Ágnes  | Drámapedagógia: felkészítés dramatikus módszerek és technikák alkalmazására a nevelő, oktató munkában   | A képző intézmény által a későbbiekben kerül meghatározásra. | A képzés ütemezéséhez és az intézmény nevelőtestületének munkarendjéhez igazodva | 30                     | igen                 |

**IV.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

Tárgyi feltételrendszerünk jónak mondható. Infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermekek biztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, amely

feladat folyamatos kihívásokat állít elénk, hiszen az épület és óvodaudvar műszaki állaga állandó felülvizsgálatot és karbantartást igényel.

Az udvari játékeszközök a nyáron átfestésre kerültek és a játszótéri eszközök javítása az intézkedési tervek megfelelően megtörtént. Elkészült a Csiga-biga csoport új öltözőszekrénye és felső tárolója, így a volt öltözőjük helyén egy elkülönítésre, fogadóóra tartására való kis helyiséget alakítottunk ki. Ennek a helyiségnek a berendezése a funkció szerinti használata a nevelési év során fog formálódni.

✓ **Tervezett bővítések, felújítási és karbantartási tervek:**

- a nyári időszakban a tetőtér nagyfokú melegedése miatt és a megfelelő munkafeltételek megteremtése érdekében az elvetemedett tetőtéri ablakok cseréje, a tetőtér szigetelése;
- rozsdásodó fekete udvari kerítés csiszolása, festése
- pince teljeskörű felújítása
- kis fejlesztő helyiség bútorozása

Az előírásoknak megfelelő működés érdekében megállapodási szerződés alapján állunk kapcsolatban a következő szolgáltatókkal a rendszeres karbantartási, felülvizsgálati feladatok elvégzésére:

- SIBA Hungária Biztonságtechnikai KFT.
- Firework Hungary Kft. tűzvédelmi, munkavédelmi munkatársa
- Globwill Kft. munkatársa
- Vizler László Biztonságtechnikai szerelő
- Leltározás-selejtezés felelőse: Iker Gabriella, a Szombathelyi Köznevelési GAMESZ belső ellenőrének bevonásával

## ***V. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVBEN***

A 2021/2022-es nevelési év tapasztalatait, a csoport beszámolókat, ellenőrzéseket és a dokumentációk eredményeit figyelembe véve határoztuk meg a 2022/2023-as nevelési év kiemelt pedagógiai célkitűzéseit, feladatait.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés fenntartása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés, kommunikáció megerősítése
- Az óvoda pedagógiai programjában (P.P.) megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.
- Az aktuális járványhelyzethez való alkalmazkodás és rugalmas feladatellátás.
- A szervezet kohéziójának erősítése, közös értékek, kommunikációs csatornák optimális működtetésével.
- Az óvoda szabályzó dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi változások tükrében.
- Energia hatékonyságra és takarékosságra való törekvés.

#### ***V/1. A 2022/2023-as nevelési év kiemelt területei, célja és feladatai***

##### ***Célunk:***

1. Az egész óvodai életet átszövő mozgás szerepének hangsúlyozása megfelelő tér és idő biztosításával. A koordinált nagymozgásokon keresztül az életkornak megfelelő finommozgások és a téri tájékozódás fejlesztése.
2. Az anyanyelv differenciált fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása beszélő környezetben, helyes minta és szabályközvetítéssel. valamennyi tevékenységi forma keretében.
3. Az önkifejezés és az alkotás iránti érdeklődés felkeltése, azon belül is a vizuális nevelés területének a fókuszba állítása a rajzolás, festés, mintázás, és kézimunkán keresztül. Finommozgás fejlesztése közös és egyéni alkotások során.
4. A környezeti nevelés során új, ökológiai szemléletű ismeretek gyűjtése és értékek átadása. Az élő és épített környezethez fűződő pozitív viszony formálása saját élményes tapasztalatokon keresztül. A szelektív hulladékgyűjtés és a takarékos energia felhasználás folyamatának megismerttetése, a fenntarthatóságra nevelés támogatása. A természetet, környezetet tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

5. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésen belül a szocializáció szempontjából kiemelten fontos erkölcsi tulajdonságok fejlesztése, az életkornak megfelelő szokás és normarendszer alapozásával.

| Kiemelt terület                     | Szakmai fejlesztés feladatai   |
|-------------------------------------|--|
| <p><b>1. Mozgás</b></p>             | <p>Életkornak megfelelő mozgásigény kielégítése, mozgástapasztalatok bővítése játékos keretek között spontán és szervezett formában elsősorban az udvaron való tartózkodást kihasználva. Napi rendszerességgel élvezetes és változatos formában, fokozatosan nehezedő feladatokon keresztül a koordinációs és kondicionális képességek fejlesztése. A nagymozgásokból kiinduló finommotorika, a testséma és a téri tájékozódás kiemelt fejlesztése. Kézizomerősítés, ujjtornák, kézmozgás ügyesítés, dominancia gyakorlatok stb. A fizikai erő, állóképesség, ügyesség fejlesztése során legyen hangsúlyos a feladattudat, önfegyelem, kitartás, bátorság, önkontroll, szabálykövető társas viselkedés és a kooperáció.</p>  |
| <p><b>2. Anyanyelvi nevelés</b></p> | <p>A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, szeretetteljes és elfogadó csoportlétkörben. Szókincsgyarapítás, szófaji gazdagság megalapozása gyermekek beszédészlelésének, beszédértésének folyamatos támogatásával. Verbális és nonverbális jelzések használatának gyakorlása, egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés alkalmazásával. Beszéd és kommunikatív képességek kibontakoztatása életkori és egyéni sajátosságaikra alapozva tervszerű és konkrét fejlesztő módszerekkel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel. A beszéd helyes ritmusát, folyamatosságát fejlesztő mondókák, versek, mesék, játékok tervezése. Az életkori beszédhibák kialakulásának megelőzésére és a logopédiai munka támogatására heti rendszerességgel -légző, -ajak, -hangfelismerő,-nyelvügyesítő gyakorlatok végzése (beszédszervek ügyesítése, artikuláció fejlesztése, hangzó differenciálás, Gósy Mária beszédpercepció modulok tervszerű alkalmazása valamint Soós Józsefné: Logopédiai ajánlások manós nyelvgyakorlatai hívóképek segítségével). A papír színház, mint új eszköz és módszer alkalmazása a csoportban.</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | <b>Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</b>          | <p>A mindennapi alkotó tevékenységek során a gyermekek kreativitásának, önkifejezésének, képzőművészet iránti érdeklődésének a fejlesztése. Igényes, életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő változatos eszközökkel és élményekkel az alkotás örömeinek a megtapasztaltatása, közös és egyéni munkák inspirálása. A vizuális tevékenységek során a gyermekek megfigyelése, érzelmeik, szorongásaik, vágyaik, fantázia- és élményviláguk feltárása, személyiségük jobb megismerése és általa érzelmeik gazdagítása. A rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeinek, eljárásainak, gyakorlatának bemutatása, a gyerekek finom és grafomotoros képességeinek fejlesztése. Óvodásaink megismertetése műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, népi kismesterségekkel. Természetes, jó minőségű, újra hasznosítható anyagokkal, („Nem minden hulladék szemét!”) esztétikai érzékük, igényességük, környezettudatos fogyasztási szokásaik formálása</p>   |
| 4. | <b>Környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés</b> | <p>A környezettudatosság és a fenntarthatóság elemeinek beépítése a cselekvő-felfedező- élményszerző tevékenységekbe, a külső világ tevékeny megismeréséhez igazítva komplex módon. A természet megszerettetése, óvó-védő szemlélet és magatartás megalapozása, az ehhez szükséges szokás és viselkedési formák kialakítása. Megfigyelések, séták, kirándulások alkalmával közvetlen tapasztalatszerzés az óvodát körülvevő szűkebb és tágabb környezetről, az ott élő növényekről és állatokról. Az óvodakertben megfigyelhető madarakról való gondoskodás, madáretetők, itatók rendszeres feltöltése, oduk, rovargarázs tematikus figyelemmel kísérése. Az óvoda virágos és gyógynövénykertjének gondozása, az élet tiszteletére, a környezettudatos életvitelre való fókuszálás. Az óvodakertben elhelyezett komposztáló és szelektív hulladékgyűjtők megfelelő használata, a csoportokban az újra felhasználható lapok gyakorlata, a fenntartható fejlődés támogatása. A zöld jeles napok ünneplése, ezzel pozitív óvó- védő érzelmi viszony formálása életkornak megfelelő szinten. Az energiatakarékosság lehetőségeinek megismertetése és gyakorlati alkalmazása a mindennapokban. (víz, áram, hő stb.)</p> <p>Hazai idény zöldségek és gyümölcsök rendszeres fogyasztása, egészséges táplálkozás szokásainak erősítése. Az év állatainak, növényeinek</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | megismerése gyűjtőmunka és játékok során. A szűkebb és tágabb környezetben tett élményszerző utakon a csoportos közlekedés formáinak és szabályainak gyakorlása.   |
| 5. | <b>Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</b> | Érzelmi biztonságot nyújtó elfogadó légkörben közös élményeken alapuló tevékenységek során együttéléshez szükséges erkölcsi tulajdonságok (pl.: együttérzés, figyelmesség, önzetlenség, segítőkészség) megalapozása és megszilárdítása. Folyamatos életszervezés mellett az életkornak megfelelő szokás és normarendszer alapozása, akarati tulajdonságok (önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, kudarctűrés, alkalmazkodó képesség) fejlesztése. A pozitív töltetű óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatot formálása modell értékű viselkedés, kommunikáció, bánásmód megerősítésével. |

### *V/2. Sajátos nevelési igényű gyermekeinkkel kapcsolatos kiemelt feladatok*

- Intézményben gyógypedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások szervezése, beosztása (hely, idő, eszköz).
- Szakértői vélemény alapján megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása szakemberek segítségével, team munkában.
- Szakértői vélemény alapján egyénre szabott feladatok tervezése, SNI gyermekek nevelését elősegítő gyakorlati tapasztalatcsere, a gyógypedagógus fejlesztő foglalkozásainak beépülése a mindennapi gyakorlatba.
- SNI gyermekek hátránykompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése sérülés-specifikus fejlesztéssel.
- Túlzott elvárások helyett érzelmi biztonság nyújtása, egyéni fejlődési ütem támogatása.
- Ép funkciók maximális fejlesztése, tervszerűbb, tartalmasabb, hatékonyabb egyénre szabott speciális készségfejlesztés.
- Felülvizsgálati időpontok nyomon követése.
- Járványhelyzetben megfelelő védőeszközök használata, fertőtlenítés
- Online fejlesztés biztosítása szükséges járványügyi intézkedések esetén

| <b>Gyermek</b> | <b>Diagnózis</b>                         | <b>Gyógypedagógus</b>  |
|----------------|--|--|
| 1 fő           | A kifejező beszéd zavara –<br>BNO: F80.1 | gyógypedagógus – heti 3 alkalommal<br>gyógypedagógus – heti 2 alkalommal |



### ***V/3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése***

- Gyermekek beszéd szintjének és kommunikációs szintjének vizsgálata (Szól-e mérő lapokkal Logopédus 2022.09.)
- Tankötelesek iskolakészültségi szűrése (fejlesztőpedagógusok és a Pedagógiai szakszolgálat munkatársa 2022. szeptember második és harmadik hete)
- SNI gyermek felülvizsgálata ütemterv szerint Szakértői Bizottság
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye munkatársai iskolakészültségi szint visszamérés a szükséges esetekben és szakértői vélemény, javaslat készítése
- Óvodapedagógusok megfigyelései (folyamatos)
- Fejlődést nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése
- Gyermekről végzett megfigyelések eredményeinek összegzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása és a szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal
- Fejlődés nyomon követő dokumentáció csoport és óvodai szintű összegzése-eredmények alapján fejlesztési irányok meghatározása

### ***V/4. Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok***

- Felmérések, szakvélemények, iskolakészültségi vizsgálat tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Egyéni képességfejlesztés rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett kötetlen és kötelező tanulási helyzetekben.
- A testi, szociális és értelmi érettség terén mutatkozó részképességbeli eltérések kompenzálása az óvodai évek alatt, a sikeres iskolakészültségi szintre való felzárkóztatás.
- Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel és a szükséges szakemberekkel.
- Szükség és igény szerint konzultáció a családokkal.
- Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele.
- BTM-es gyermekek fejlesztő pedagógus általi megsegítése szakvéleményben jelzett területeken.

- Logopédiai ellátás az óvoda logopédusa, Novotni-Horváth Petra által, heti 3 alkalommal.

#### ***V/5. Tehetséggondozás***

- Differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, konkrét megvalósítása.
- A gyermeki személyiség átlagon felüli adottságainak korai megfigyelése, tehetségigéretekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása.
- Megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása a tehetség fejlesztéséhez.
- A gyermeki kreativitás, alkotó fantázia támogatása egyéni és mikro csoportos formában.
- Pályázatokon, versenyeken, fesztiválokon való részvétel.
- Családokkal való szoros együttműködés, információcsere.

#### ***V/6. Innováció***

##### ***V/6./1. Pszichológus tevékenysége***

Két éve 2 főállású pszichológus kezdte meg tevékenységét Szombathely 18 óvodájában segítve ezzel az oktató-nevelő munka hatékonyságát és a lelki egészségvédelmet. Munkájukat hatékonyságát, az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel való kommunikációt, szoros együttműködést erősen nehezítette a járványhelyzet. Reményeink szerint az eddigi beszűkült feladatellátás nem ismétlődik meg és ez az új lehetőség teljességében tud megvalósulni.

Feladatai a következők lesznek:

- Csoportlátogatások alkalmával megfigyeli a gyermekek tevékenységét játék és foglalkozás közben, segíti a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait és személyiségük, képességeik harmonikus fejlődését.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek kimagasló képességeit, erősségeit, közreműködik a tehetséggondozásban.
- Közreműködik pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok, képességvizsgálatok szervezésében és kivitelezésében, főként az iskolára való felkészülés érdekében.
- Terápiás vagy egyéb kezelés, fejlesztés szükségessége esetén a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal való konzultációk után megszervezi a gyermek tovább irányítását a megfelelő szakellátó intézménybe.

- Egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez a gyermekek számára, amelyhez a szülők beleegyezését és együttműködését is kéri.
- Konzultációs lehetőséggel, nevelési tanácsadással segíti a szülőket is gyermekeik nevelésében, fejlesztésében és beiskolázásában.
- A szülők jelzése alapján tematikus fórumokkal segíti, fejlődéslélektani, nevelési, vagy a mindennapi élet pszichológiai vonatkozású kérdéseiben való eligazodást.
- A pedagógusok számára biztosít vezetett esetmegbeszélést, szupervíziót, szakmai előadást egy- egy kért témában.

### ***V.6/2. Természetjáró családi játék***

A mesterprogram részeként elindult a „**Fedezd fel környezeted kincseit!**” természetjáró családi játék melynek kifutása októberig tart.

Célja és feladatai:

- Szűkebb és tágabb környezetünkben felfedezhető természetes élőhelyek családok által való felkeresése.
- A természeti értékek, valamint a közös szabad levegőn történő mozgás, időtöltés fókuszba állítása, egészséges életmód erősítése.
- A felkínált helyszínek közül 3 hónap alatt legalább 3 helyszínt felkeresése.
- Játékos feladatok során élmények, ismeretek, tapasztalatok szerzése a természeti környezetről, fákról, virágokról, állatokról.

### ***V.6/3. Papírszínház, mint az irodalmi nevelés új eszköze és módszere***

A csoportok megfigyelései, a fejlődés-nyomon követő dokumentáció összegzése folyamatosan azt jelzik, hogy az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi képességei fejlesztésre szorulnak. Ennek érdekében próbáltuk új lehetőségekkel bővíteni ezt a területet. Két éve igyekszünk megismerni, és beemelni az óvodapedagógusok módszerei és eszközei közé innovációként a Papírszínházat melyhez beszereztük az eszközöket, folyamatosan bővítjük a meseállományt. Ezt a folyamatot folytatnánk, a mesék feldolgozásával és repertoárunk szélesítésével. A papírszínházi mesék képanyaga segítséget nyújt, hogy a gyermekek képesek legyenek a szövegre és a művészi illusztrációra egyaránt figyelni, így továbbra is lehetőségünk nyílik magasszintű irodalmi élmény nyújtására. A mesék között több kortárs irodalmi mű szerepel igényes grafikai környezetben, ezek színesítik a kollégák meseanyagát és fejlesztik irodalmi tárházukat, érzékenyítve őket a kortárs irodalom iránt.

#### **V.6/4. Népmese napja- szeptember 30.**

*„Őseinktől kincsekkel teli tarisznyát kaptunk örökségbe, de mintha egyre gyakrabban tétlenül néznénk ennek háttérbe szorulását, elfelejtését. Vegyük birtokba, ismerjük meg, fényesítsük újra és adjuk tovább az eleinktők kapott, élethosszig érvényes, értékes, unokáink számára is feltétlenül megőrzendő, mesebeli kincseket!” /Magyar Olvasástársaság 2005/*

Óvodánkban tavaly hagyományteremtő céllal emlékeztünk meg Benedek Elek író, újságíró, mesegyűjtő születésnapjáról, mely jeles nap, a **Népmese napja**. A népmesék egyedülálló, gazdag világa anyanyelvünk átörökítésének fontos eszköze.

Ezen a napon a meseszerető gyerekek és felnőttek megkülönböztetett figyelemmel és tisztelettel fordulhatnak a magyar népmesék felé. Óvodánk óvodapedagógusai közös feladatunknak tekintjük a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását, így a modern világgal ötvözve tovább éltetjük népünk kulturális gyökereit. Csoportonként ünnepeljenek, kapcsolódjon a meséhez kézműves foglalkozás, szóljon népzene, készüljenek díszletek, jelmezek, melyek emelik az előadott a mese élmény anyagát.

#### **V/7. Bázisóvodai funkció**

Célunk a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógia Kar hivatalos partnerintézményeként a hallgatók szakmai gyakorlatában való aktív részvétel, tapasztalatcsere és közös rendezvények szervezése az egyetem oktatóival.

#### **Feladataink:**

- Óvodapedagógus hallgatók módszertani stúdiumainak elméleti anyagához gyakorlati tapasztalat gyűjtési lehetőség biztosítása.
- Lehetőséget adni a hallgatók számára az óvodai nevelőmunkába, gondozási feladatokba való bekapcsolódásra.
- Lehetőséget adni a gyakorlaton részt vevőknek az ismerkedésre, az aktív részvételre a csoportszobai és udvari játéktevékenységekben.
- Módszertani segítség nyújtása a foglalkozási ágak tevékenység tartalmához, lehetőség biztosítása, hogy azok kivitelezésében ki is próbálhassák magukat.
- Megismertetni az intézmény pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.
- Követendő minta adása a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokhoz.
- Jó metodikát bemutatása a kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel való bánásmódhoz.
- Átfogó képet adása az intézmény kapcsolatrendszeréről.
- Pedagógussá válás folyamatának támogatása, hiteles pedagógusok szakmai pályájának és gyakorlati munkájának bemutatása.

- Összefüggő 8 hetes gyakorlat segítése, a záró-foglalkozásra való felkészítés, hallgató értékelése.

### ***V/8. Zöld Óvoda***

Harmadszorra nyújtjuk be pályázatunkat a „Zöld Óvoda cím” elnyerésére. Igyekszünk megfelelni a kritériumoknak és új elemekkel gazdagítani, bővíteni feltételrendszerünket.

Folytatjuk a környezeti nevelés terén végzett tevékenységünket, további céljaink és feladataink vannak ezen a területen.

- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatos gyakorlata
- Elemgyűjtő verseny a Föld napján
- Nevelőtestület ökológiai szemléletformálása
- Zöldünnepeink projektté bővítése
- Környezetkímélő anyaghasználat
- Energiatakarékosság fókuszba kerülése a csoportokban (világítás, fűtés, víz, papír)
- Újrahasznosított anyagok lehetőségei, „Rongyolj a Földért!”, rongyos bál farsangkor.
- Kertgondozás, gyógy és fűszerkert bővítése
- Kirándulások során ehető bogyók megfigyelése, gyűjtése (csipkebogyó, som)
- Rovargarázs megfigyelése- rendszeres felkeresése.
- Az Év állatainak, növényeinek megismertetése a gyermekkel (zöldküllő, törpeegér, óriás énekeskabóca, homoki gyík, nagy levelű hárs, cickafark)
- „Miénk itt a rét” programba való bekapcsolódás
- Családi majálison „Zöld pont” működtetése
- Zöld szellemiség beépítése a tervező és nevelő munkába
- Évi 2 alkalommal széleskörű papírgyűjtési akció a családok körében az újrahasznosítás fontosságának népszerűsítése
- Autómentes közlekedés támogatása, népszerűsítése a családok körében, Bringa nap
- „Egy gyermek-egy virág” program tovább futtatása

## **VI. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

### **VI/1. Belső ellenőrzés terve**

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

#### **Az ellenőrzés célja:**

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá a helytelenül megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez,

#### **Az óvodapedagógusok munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

A nevelési év kiemelt területeinek megjelenése pedagógiai tervező és gyakorlati munkájukban.

Gyermekvédelmi és balesetvédelmi tevékenységek.

Ünnepek, programok szervezése és színvonalas megvalósítása.

Munkaidő pontos betartása

#### **A pedagógiai asszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Az óvodapedagógussal való együttműködésének módjai, kompetencia határai.
- Kapcsolata a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.

#### **A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekbe?
- Tisztaság a csoportszobában, kiszolgáló helyiségekben, higiéniai szabályok pontos betartása, takarékoság

- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása

### **Óvodatitkár ellenőrzésének szakmai szempontjai:**

- Pontosság a nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén
- Elszámolások, számlák leadási határidejének betartása
- Szülőkkal való kommunikáció
- Kimutatások , számítások pontossága, dokumentumok formai és tartalmi megfelelősége
- Utasítások, határidők betartásának ellenőrzése
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése
- Munkaidő pontos betartása

### **Karbantartó, udvari munkás ellenőrzésének szakmai szempontjai:**

- Udvar rendje.
- Játszóterei, tűzvédelmi eszközök folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentáció vezetése, balesetvédelem.
- Karbantartási munkák elvégzése.
- Munkaidő pontos betartása.

### ***Az ellenőrzés elvei:***

- Fejlesztő szándék elve: nem a hibákat keresni, hanem a tovább fejlődés irányát meghatározni.
- Sokoldalúság elve: az értékelés komplexitását szem előtt tartva a pedagógiai tevékenység sokszínűségét több terület érintésével egységben látni.
- Méltányosság elve: az erősségek kiemelésével, a többi terület fejlesztő értékelése
- Célorientáltság elve: a munkatervben meghatározott nevelési évre a helyi pedagógiai programunkból kiemelt célok és feladatok tervezésének és megvalósulásának előtérbe helyezése.

| <b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE</b> |                            |   |   |   |
|---------------------------------|----------------------------|---|---|---|
| <b>ssz.</b>                     | <b>Az ellenőrzés ideje</b> | <b>az ellenőrzés típusa és tartalma</b>   | <b>Kit ellenőriz?</b>                               | <b>Ki ellenőríz? (szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!)</b> |
| 1.                              | szeptembertől novemberig   | új óvodások fogadása, beszoktatás, ismétlő nagyok beilleszkedése                        | Csiga, Süni csoport                                 | óvodavezető   |
| 2.                              | március                    | nevelés, fejlesztés tartalma a kiemelt területekre összpontosítva                       | óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők         | óvodavezető, óvodavezető-helyettes                            |
| 3.                              | január, május              | gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzése                              | óvodapedagógusok                                    | munkaközösség vezető  |
| 4.                              | szeptember,                | iskolakészültségi szintmérések  | fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok tankötelesek | óvodavezető   |
| 5.                              | december április           | munkaidő, munkafegyelem, jelenléti ívek   | minden dolgozó                                      | óvodavezető, óvodavezető-helyettes                            |
| 6.                              | november május             | kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlődésének ellenőrzése, fejlesztési tervek        | óvodapedagógusok                                    | óvodavezető   |
| 7.                              | január, május              | szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése   | óvodapedagógusok                                    | óvodavezető   |
| 8.                              | folyamatos                 | csoportnaplók ellenőrzése   | óvodapedagógusok                                    | óvodavezető-helyettes   |
| 9.                              | folyamatos                 | szakmai munka ellenőrzése   | minden dolgozó                                      | óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető      |
| 10.                             | február                    | nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése      | nagycsoportos óvodapedagógusok                      | óvodavezető   |
| 11.                             | február, május             | szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek, ünnepek ellenőrzése | óvodapedagógusok                                    | óvodavezető, óvodavezető-helyettes                            |
| 12.                             | havonta                    | tisztasági ellenőrzés   | dajkák, technikai dolgozók                          | munkavédelmi felelős  |
| 13.                             | folyamatos                 | óvodai szolgáltatások színvonala  | szolgáltatást végzők                                | óvodavezető   |
| 14.                             | május                      | BECS munkájának, dokumentumainak értékelése   | önértékelési csoport tagjai                         | óvodavezető   |



## VI/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés

A belső ellenőrzési csoport feladatai:

- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapjait képező minősítési folyamatrendszer elemeinek támogatása,
- a pedagógus önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

| Minősítő eljárások a 2022/2023-as nevelési évben |                      |                 |
|--|----------------------|-----------------|
| érintettek neve                                  | az eljárás időpontja | várható fokozat |
| Bokor Eszter                                     | még nem ismert       | Pedagógus I.    |

| Önértékelések                            |   |  |                                     |                                     |
|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Önértékelési eljárásban részt vesz       | Tevékenység-látogatás   | Dokumentum-elemzés                             | Kérdőív +interjúk                   | Adatgyűjtő                          |
| Bödeiné Merklin Anita,<br>óvodapedagógus | Iker Gabriella,<br>óvodavezető,<br>Horváth-Takács Ágnes,<br>óvodavezető helyettes | Horváth-Takács Ágnes,<br>óvodavezető helyettes | Saly Éva,<br>pedagógiai asszisztens | Tömőné Nardai Anita,<br>óvodatitkár |
| Anda Anikó<br>óvodapedagógus             | Iker Gabriella,<br>óvodavezető,<br>Horváth-Takács Ágnes,<br>óvodavezető helyettes | Horváth-Takács Ágnes,<br>óvodavezető helyettes | Saly Éva,<br>pedagógiai asszisztens | Tömőné Nardai Anita,<br>óvodatitkár |

## VII. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV

|   |  |
|---|--|
| <b>Óvodavezető:</b>                       | <i>Iker Gabriella</i>                    |
| <b>Óvodavezető helyettes:</b>             | <i>Horváth-Takács Ágnes</i>              |
| <b>Munkaközösség vezető:</b>              | <i>Bödeiné Merklin Anita</i>             |
| <b>Közalkalmazotti Tanács elnöke:</b>     | <i>Törökné Horváth Gabriella</i>         |
| <b>Közalkalmazotti Tanács tagjai:</b>     | <i>Bödeiné Merklin Anita</i>             |
|   | <i>Saly Éva</i>                          |
| <b>Intézkedési jogkörrel felruházott:</b> | <i>Anda Anikó, Bödeiné Merklin Anita</i> |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Gyermekvédelmi és balesetvédelmi felelős:</b>       | <i>Barcza Sára</i>            |
| <b>Munkahelyi elsősegélynyújtó:</b>                    | <i>Tömőné Nardai Anita</i>    |
| <b>Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős:</b>               | <i>Saly Éva, Varga Zoltán</i> |
| <b>Könyvek rendszerezése, nyilvántartása:</b>          | <i>Tömőné Nardai Anita</i>    |
| <b>Szelektív hulladékgyűjtés, játszótéri eszközök:</b> | <i>Varga Zoltán</i>           |
| <b>Zöld Óvoda koordinátor:</b>                         | <i>Iker Gabriella</i>         |
| <b>Mentori feladatok:</b>                              | <i>Bödeiné Merklin Anita</i>  |

### VIII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK

| <b>SZOLGÁLTATÁSAINK</b>                         |  |                                     |                               |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>TEVÉKENYSÉG</b>                              | <b>FEJLESZTŐ</b>                             | <b>IDŐPONT</b>                      | <b>TÉRÍTÉSES</b>              |
| Idegen nyelv (angol)                            | Külső szolgáltató                            | heti 1 alkalom<br>(csütörtök)       | X                             |
| „Ritmusra fel!”<br>zeneovi                      | Bödeiné Merklin<br>Anita                     | heti 1 alkalom (kedd)               | X                             |
| Gyermektánc                                     | Külső szolgáltató                            | heti 1 alkalom (kedd)               | X                             |
| Korcsolya                                       | Külső szolgáltató                            | idény jelleggel                     | X                             |
| Úszás   | Külső szolgáltató                            | heti 1 alkalom                      | fenntartó által<br>támogatott |
| Hittan  | Dreiszker Tünde                              | heti 1 alkalom<br>(csütörtök)       |                               |
| „Varázsceruza”-<br>tehetséggondozó<br>műhely    | Horváth-Takács<br>Ágnes                      | heti 1 alkalom (szerda)             |                               |
| „Képzeld el!”<br>drámapedagógiai<br>foglalkozás | Bödeiné Merklin<br>Anita                     | heti 1 alkalom<br>(csütörtök)       |                               |
| Bozsik program                                  | Törökné Horváth<br>Gabriella, Máté<br>Ildikó | heti 2 alkalom<br>kedd-csütörtök    |                               |
| Színház, bábszínház,<br>Gyermekek Háza          | Szakemberek                                  | csoportok egyéni<br>igényei szerint | X                             |

## **IX. KAPCSOLATTARTÁS TERVE**

### **IX/1. Az óvoda kapcsolatrendszere**

| <b>Terület:</b>              | <b>Cél:</b>  | <b>Feladat:</b>  |
|------------------------------|--|--|
| Óvoda - család               | Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló partneri kapcsolat ápolása.<br>A szülők aktív bevonása az óvodai programokba, ünnepekbe. | A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a családjaik széleskörű bevonásával.<br>Olyan színvonalas óvodai programok rendezése, melyeken a családok szívesen vesznek részt és erősíti a partneri kommunikációt.  |
| Óvoda – általános iskola     | Szoros együttműködés alakításával az óvoda – iskola átmenet segítése.<br>Együttműködési tervek alapján kölcsönös intézménylátogatások, megbeszélések, rendezvények szervezése.   | Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.<br>Konzultációk az első osztályba került gyermekekről, beilleszkedésük, iskolai beválásuk tapasztalatainak megbeszélése.<br>Iskolalátogatás közös rendezvények során.<br>Iskolaválasztás támogatásához szülői értekezlet során nyújtott segítségadás, szülőknek tájékoztató anyagok kiosztása.<br>Személyes találkozó szervezése az elsős tanító nénikkel. |
| Óvoda – bölcsőde             | A rendszeres kapcsolattartás, szakmai ismeretek átadása a hatékony kisgyermek nevelés érdekében.   | Betekintés az intézmények életébe, szakmai tapasztalatszere.   |
| Óvoda – szakmai szolgáltatók | Készség- és képesség, rész-képesség vagy magatartásproblémákkal küzdő gyermekek fejlesztése szakszolgálat segítségével.  | Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése, szakmai megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában, SNI gyermek ellátása szakértői vélemény alapján.   | SNI gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex fejlesztés.   |
| Óvoda –<br>közművelődési<br>intézmények | A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása a felkínált programokon való részvétellel. A kívánatos viselkedési formák alakítása.  | Gyermekszínház, bábszínház, múzeum-szimfonikus zenekar koncertje, könyvtárlátogatás szervezése.  |
| Óvoda –<br>Gyermekjóléti<br>szolgálat   | A HH és HHH, valamint veszélyeztetett helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselése, a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.<br>Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése. | Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében.<br>Indokolt esetben a szükséges jelzőrendszer működtetése. |

- Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar bázisóvodai funkció erősítése, hallgatók gyakorlatának mentorálása, szakmai együttműködés.
- Zöld Óvodaként rendszeres kapcsolattartás és konzultáció Zöld Óvodákkal, közös programok szervezése, Zöld Óvoda hálózatba való bekapcsolódás, az év során kiírással kerülő pályázatokban való sikeres részvétel.
- Működést koordináló, segítő kapcsolatok: fenntartó, Köznevelési GAMESZ
- Együttműködő intézmények (helyi-, megyei- más megyei óvodák) óvodapedagógusainak fogadása a szakmai tapasztalatsere biztosítása érdekében.
- Rendszeres kapcsolattartás, segítő együttműködés szakmai szervezetekkel, szakmai szolgáltatóintézményekkel.

- Egészségügyi intézményekkel alkalomszerű kapcsolattartás, részvétel a védőnői hálózat által biztosított programokon.
- A közösségi szolgálati munka kapcsán kapcsolat közép fokú oktatási intézményekkel és tanulóikkal.

**IX/2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve**

| <b>Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve</b> |                     |   |   |   |
|---|---------------------|---|---|---|
| <b>ssz.</b>   | <b>dátuma</b>       | <b>Tartalma</b>   | <b>Érintettek köre?</b>                   | <b>Felelős</b>                                  |
| 1.  | folyamatos          | Honlapok tartalmának frissítése                           | óvodapedagógusok                          | Horváth Takács Ágnes,<br>Tömőné Nardai Anita    |
| 2.  | folyamatos          | Levelezőrendszer működtetése, fontos tartalmak megosztása | óvoda dolgozói,<br>szülők, fenntartó      | óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár |
| 3.  | folyamatos          | Információs táblák anyagának aktualizálása                | óvodapedagógusok,<br>szülők, gyerekek     | óvodapedagógusok,<br>óvodavezető                |
| 4.  | alkalomszerű        | Városi TV-ben, újságban való megjelenés                   | óvodapedagógusok,<br>gyerekek             | óvodavezető                                     |
| 5.  | tervnek megfelelően | Értekezletek, esetmegbeszélések, konzultációk             | óvoda dolgozói,<br>szülők,<br>szakemberek | óvodavezető                                     |

## ***MELLÉKLETEK JEGYZÉKE***

1. A 2022/2023-as nevelési év határidős feladatai
2. Gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkaterve
3. Munkaközösség feladatterve

-

**A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV HATÁRIDŐS FELADATAI****Szeptember**

| <b>TARTALOM</b>  | <b>HATÁRIDŐ</b>         | <b>FELELŐS</b>   |
|--|-------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanév rendjének meghatározása</li> <li>• Csoportnaplónak, mulasztási naplónak a megnyitása</li> </ul>   | 09.01.                  | <i>óvodavezető</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ingyenes étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok bekérése, összesítése</li> </ul>  | 09.01.                  | <i>óvodatitkár</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év indító alkalmazotti értekezlet</li> </ul>   | 09.15.                  | <i>óvodavezető</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tűzvédelmi, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása</li> </ul>   | 09.15.                  | <i>óvodavezető</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportos szülői értekezletek megtartása</li> </ul>   | 09.08.                  | <i>óvodapedagógusok</i>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopédiai szűrés</li> </ul>  | szeptember első hetében | <i>Novotni-Horváth Petra</i>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolakészültségi szűrés</li> </ul>   | szeptember 2-3. hetében | <i>Iker Gabriella, óvodavezető, fejlesztő pedagógus</i>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai készletek felmérése, szükséges vásárolnivalók összeírása</li> </ul>  | folyamatosan            | <i>óvodatitkár</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Már járó gyermekek adatainak frissítése</li> </ul>  | folyamatosan            | <i>óvodavezető<br/>óvodatitkár</i>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyógypedagógiai ellátások beindítása</li> </ul>   | 09.12-től folyamatosan  | <i>gyógypedagógusok</i>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai szolgáltatások felmérése</li> </ul>  | szeptember végéig       | <i>óvodapedagógusok</i>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az új gyermekek szüleinek a kérdőívek kiosztása (anamnézis lap)</li> </ul>  | folyamatosan            | <i>óvodapedagógusok</i>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szüreti mulatozás, szőlőprézelés</li> </ul>   | 09. 14.                 | <i>Törökné Horváth Gabriella,<br/>Horváth Takács Ágnes</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Takarítás világnapja</li> </ul>   | 09.20.                  | <i>óvodapedagógusok</i>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai őszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése és a szülők tájékoztatása az iskolai őszi szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról</li> </ul> | 09.30.                  | <i>óvodavezető</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Népmese világnap</li> </ul>   | 09.30.                  | <i>óvodapedagógusok</i>                                    |

|  |                                 |                         |
|--|---------------------------------|-------------------------|
| • Kalandváros  | fenntartó tájékoztatása szerint | <i>óvodapedagógusok</i> |
| • A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció megnyitása | folyamatosan                    | <i>óvodapedagógusok</i> |

**Október**

| <b>TARTALOM</b>  | <b>HATÁRIDŐ</b>                  | <b>FELELŐS</b>                                   |
|--|----------------------------------|--|
| • Szolgáltatások beindítása                                      | 10.03.                           | <i>óvodapedagógusok</i>                          |
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek                     | 10.06.                           | <i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>             |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak            | 10.07.                           | <i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>           |
| • Statisztika elkészítése  | 10.08.                           | <i>óvodavezető</i>                               |
| • Fogadónap kiírása, az iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése | járványügyi helyzet függvényében | <i>óvodapedagógusok</i>                          |
| • Papírgyűjtés a nemzetközi hulladékgyűjtő nap alkalmából        | 10.03-07.                        | <i>óvodapedagógusok</i>                          |
| • Zenei világnap   | 10.03.                           | <i>Bödeiné Merklin Anita<br/>Iker Gabriella,</i> |
| • Állatok világnapja   | 10.04. hete                      | <i>Anda Anikó, Törökné<br/>Horváth Gabriella</i> |
| • Anamnézis lapok begyűjtése                                     | 10.11.                           | <i>óvodapedagógusok</i>                          |
| • Őszi kirándulások  | folyamatosan                     | <i>óvodapedagógusok</i>                          |
| • Szükséges eszközök beszerzése                                  | folyamatosan                     | <i>óvodapedagógusok</i>                          |

**November**

| <b>TARTALOM</b>   | <b>HATÁRIDŐ</b>         | <b>FELELŐS</b>                         |
|---|-------------------------|--|
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek  | 11.03.                  | <i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>   |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak                               | 11.04.                  | <i>technikai dolgozók, óvodavezető</i> |
| • Dolgozók személyi anyagának rendezése kategóriák, jogviszonyok, jubileumi jutalom | 11.05.                  | <i>óvodavezető<br/>óvodatitkár</i>     |
| • Nyílt napok az iskolákban   | iskolák jelzése szerint | <i>óvodapedagógusok</i>                |



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| • Márton napi lámpás felvonulás                                  | 11.11.                  | <i>Horváth Takács Ágnes,<br/>Törökné Horváth<br/>Gabriella</i> |
| • Az iskolai téli szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése | 11.14.                  | <i>óvodavezető</i>   |
| • Iskolalátogatás az első osztályosoknál                         | iskolák jelzése szerint | <i>óvodapedagógusok</i>  |
| • Készülődés a Mikulásra   | folyamatosan            | <i>óvodapedagógusok</i>  |
| • Első adventi gyertya gyújtása                                  | 11.28.                  | <i>óvodapedagógusok</i>  |
| • Adventi készülődés, karácsony                                  | 12.01-21.               | <i>óvodapedagógusok</i>  |

*December*

| <b>TARTALOM</b>  | <b>HATÁRIDŐ</b>                  | <b>FELELŐS</b>   |
|--|----------------------------------|--|
| • Szabadságok felülvizsgálata, kiadása   | 12.01-16.                        | <i>óvodavezető</i>                                       |
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek   | 12.01.                           | <i>óvodapedagógusok,<br/>óvodavezető</i>                 |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak  | 12.02.                           | <i>technikai dolgozók,<br/>óvodavezető</i>               |
| • Mikulás ünnep szervezése   | 12.01-05.                        | <i>Barcza Sára,<br/>Anda Anikó</i>                       |
| • Szülők tájékoztatása az iskolai téli szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról, és a nyári óvodai lezárás tervezett idejéről | 12.14.                           | <i>óvodavezető</i>                                       |
| • SZM bál előkészítése az SZM szülőkkel  | járványügyi helyzet függvényében | <i>óvodavezető,<br/>SZM szülők.<br/>óvodapedagógusok</i> |
| • Felnőttek karácsonyi ünnepe, nyugdíjas és gyesen lévő kolléganők meghívása   | járványügyi helyzet függvényében | <i>óvodavezető</i>                                       |

**Január**

| <b>TARTALOM</b>  | <b>HATÁRIDŐ</b>                  | <b>FELELŐS</b>                                  |
|--|----------------------------------|---|
| • Átsorolások elkészítése  | 01.03.                           | <i>óvodavezető</i>                              |
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek                     | 01.05.                           | <i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>            |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak            | 01.06.                           | <i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>          |
| • Házi mese- és versmondó verseny                                | 01.10.                           | <i>Iker Gabriella, óvodapedagógusok</i>         |
| • Gyermekfejlettségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása | 01.17-21.                        | <i>óvodapedagógusok</i>                         |
| • Szülői értekezlet  | 01.23-27                         | <i>óvodapedagógusok</i>                         |
| • Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával                   | járványügyi helyzet függvényében | <i>Iker Gabriella</i>                           |
| • SZM szülőkkel egyeztetés a bálról                              | folyamatosan                     | <i>óvodavezető, óvodapedagógusok SZM szülők</i> |
| • Farsang előkészítése, szervezési feladatok                     | folyamatosan                     | <i>óvodapedagógusok</i>                         |

**Február**

| <b>TARTALOM</b>   | <b>HATÁRIDŐ</b>                  | <b>FELELŐS</b>                                  |
|---|----------------------------------|---|
| • SZM bál   | járványügyi helyzet függvényében | <i>óvodavezető, óvodapedagógusok SZM szülők</i> |
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek  | 02.02.                           | <i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>            |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak   | 02.03.                           | <i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>          |
| • Farsangi bál az oviban  | 02.13-17.                        | <i>óvodapedagógusok</i>                         |
| • Nyári zárva tartás idejének kifüggesztése   | 02.15.                           | <i>óvodavezető</i>                              |
| • Együttműködési szerződés szerinti iskolákból leendő elsős tanítóknak szülői értekezlet (nagy csoportos szülőknek) | 02.20-24.                        | <i>óvodapedagógusok</i>                         |
| • Iskolai tájékoztatók kifüggesztése, átadása   | folyamatosan                     | <i>óvodavezető, óvodapedagógusok</i>            |

*Március*

| <b>TARTALOM</b>   | <b>HATÁRIDŐ</b>        | <b>FELELŐS</b>   |
|---|------------------------|--|
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek  | 03.02.                 | <i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>                   |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak                               | 03.03.                 | <i>technikai dolgozók, óvodavezető</i>                 |
| • Nemzeti Ünnepünk Március 15-e megünneplése  | 03.14.                 | <i>Horváth Takács Ágnes, Törökné Horváth Gabriella</i> |
| • Az iskolai tavaszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérés                  | 03.13-17.              | <i>óvodavezető</i>                                     |
| • Szülők tájékoztatása iskolai tavaszi szünet alatt nyitva tartó ügyeletes óvodáról | 03.21.                 | <i>óvodavezető, óvodapedagógusok</i>                   |
| • Víz világnapja  | 03.22.                 | <i>Bokor Eszter, Poór Gyuláné</i>                      |
| • Csoportok udvari csoportjának rendezése, virágosítása                             | 03.22-től folyamatosan | <i>óvodapedagógusok</i>                                |
| • Udvar, tavaszi munkák felülvizsgálata, takarítása (festés, metszés)               | 03.22-től folyamatosan | <i>óvodavezető, karbantartó</i>                        |
| • Ballagási tarisznya előkészítése  | 03.22-től folyamatosan | <i>óvodapedagógusok</i>                                |
| • Kiszézés a Perint parton  | 03.03.                 | <i>Máté Ildikó, Bödeiné Merklin Anita</i>              |
| • Utazási kedvezmény megújítása, érvényesítése (ha még lesz)                        | 03.31.                 | <i>óvodatitkár</i>                                     |

*Április*

| <b>TARTALOM</b>   | <b>HATÁRIDŐ</b> | <b>FELELŐS</b>                         |
|---|-----------------|--|
| • Húsvéti népszokások   | 04.03-06.       | <i>Anda Anikó, Máté Ildikó</i>         |
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek                          | 04.06.          | <i>óvodapedagógusok, óvodavezető</i>   |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak                 | 04.07.          | <i>technikai dolgozók, óvodavezető</i> |
| • Költészet napján nagycsoportosok látogatása Weöres Sándor szobrához | 04.11.          | <i>óvodapedagógusok</i>                |
| • Elemgyűjtés   | 04.10-21-       | <i>óvodapedagógusok</i>                |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| • Föld napja   | 04.21.                    | <i>Barcza Sára,<br/>Horváth-Takács Ágnes</i>                                  |
| • Ballagó tarisznyába ajándék készítése, rendelése   | 04.24-28.                 | <i>Bödeiné Merklin Anita,<br/>Máté Ildikó, Bokor Eszter,<br/>Poór Gyuláné</i> |
| • Tavaszi kirándulások szervezése                    | folyamatos                | <i>óvodapedagógusok</i>   |
| • A nyári zárva tartás előkészítése, igényfelmérés   | 04.25.                    | <i>óvodavezető</i>  |
| • Nyári karbantartási munkák felmérése, előkészítése | 04.24.-28.                | <i>óvodavezető</i>  |
| • Kalandváros  | fenntartó jelzése alapján | <i>óvodapedagógusok</i>   |
| • Iskolai beiratkozások                              | április eleje             | <i>óvodapedagógusok<br/>óvodavezető</i>                                       |

### *Május*

| <b>TARTALOM</b>  | <b>HATÁRIDŐ</b>                  | <b>FELELŐS</b>                                    |
|--|----------------------------------|---|
| • Információs értekezlet a nevelőtestületnek                     | 05.04.                           | <i>óvodapedagógusok,<br/>óvodavezető</i>          |
| • Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak            | 05.05.                           | <i>technikai dolgozók,<br/>óvodavezető</i>        |
| • Óvodai beiratkozások   | május első hete                  | <i>óvodavezető</i>                                |
| • Anyák napja  | május első hete                  | <i>óvodapedagógusok</i>                           |
| • Család napja – kerti parti                                     | járványügyi helyzet függvényében | <i>óvodapedagógusok</i>                           |
| • Évértékelő szülői értekezlet                                   | 05.23-31                         | <i>óvodapedagógusok</i>                           |
| • Gyermekfejlettségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása | 05.22-31.                        | <i>óvodapedagógusok</i>                           |
| • Szabadságolási terv készítése                                  | 05.23.                           | <i>óvodavezető<br/>óvodapedagógusok</i>           |
| • Gyermeknap előkészületei, szervezés                            | 05.22-25.                        | <i>Bokor Eszter Törökné<br/>Horváth Gabriella</i> |
| • Gyermeknap   | 05.29.                           | <i>óvodapedagógusok</i>                           |
| • Tavaszi kirándulások   | folyamatosan                     | <i>óvodapedagógusok</i>                           |
| • Évzárókra készülődés   | folyamatosan                     | <i>óvodapedagógusok</i>                           |

*Június - Július - Augusztus*

| <b>TARTALOM</b>                               | <b>HATÁRIDŐ</b>                     | <b>FELELŐS</b>   |
|---|-------------------------------------|--|
| • Kirándulások csoportonként                  | június eleje                        | <i>óvodapedagógusok</i>  |
| • Nyári élet szervezése, nevelési terv        | folyamatosan                        | <i>óvodapedagógusok<br/>óvodavezető</i>                                      |
| • Nagycsoportosok búcsúztatása                | 06.08.                              | <i>Bödeiné Merklin Anita,<br/>Máté Ildikó Bokor Eszter,<br/>Poór Gyuláné</i> |
| • Nevelőtestületi megbeszélés                 | 06.01.                              | <i>óvodapedagógusok,<br/>óvodavezető</i>                                     |
| • Megbeszélés a technikai alkalmazottaknak    | 06.02.                              | <i>technikai dolgozók,<br/>óvodavezető</i>                                   |
| • Juniális                                    | 06.03.                              | <i>óvodapedagógusok,<br/>óvodavezető</i>                                     |
| • Szabadságolások kezdete                     | 06.19.                              | <i>óvodavezető helyettes</i>   |
| • Csoportok folyamatos összevonása            | felmérés függvényében               | <i>óvodavezető</i>   |
| • Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek | 06.22.                              | <i>óvodavezető<br/>óvodapedagógusok</i>                                      |
| • Nyári zárva tartás                          | a fenntartó rendelkezése szerint    |  |
| • Nagytakarítás dajkákkal                     | a nyári zárva tartásnak megfelelően | <i>óvodavezető</i>   |
| • Csoportszobák berendezése                   | 08.21-08.25                         | <i>óvodapedagógusok</i>  |
| • Eszközök állapotának felmérése              | augusztus                           | <i>óvodapedagógusok</i>  |
| • Munkarend felülvizsgálata                   | 08.25.                              | <i>óvodavezető</i>   |
| • Új gyermekek beszoktatásának előkészítése   | 08.28-31.                           | <i>óvodapedagógusok</i>  |

Fenti programokon túl év közben szerveződnek óvodai szintű kulturális, közösségi, és egyéb programok.

**GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS MUNKATERVE**  
**A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE**

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka során elsősorban a megelőzésre, a családokkal való együttműködésre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodapedagógusok jelzése alapján a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, felülvizsgálata, nyilvántartása.
  - a.) Veszélyeztetett gyermekek (HHH-ek) részképesség zavaros gyermekek.
  - b.) Szociális helyzet (anyagi helyzet).
  - c.) Család szerkezetéből adódó hátrány (elvált, válófélben lévő szülők).
- Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
- Prevenció során olyan okok feltárása, mely a gyermek fejlődését akadályozza, veszélyezteti, gátolja. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- A rászorulóknak érdekében védő - óvó intézkedések kezdeményezése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.
- Problémák felmerülése esetén, illetve a segítségre szoruló családoknál családlátogatás.
- Feljegyzések készítése a családoknál bekövetkezett változásokról, családokkal való együttműködésről.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket írásban rögzíti.
- Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tapasztalatcsere a családsegítő szolgálat munkatársaival. Esetmegbeszélés kezdeményezése az óvodapedagógusok jelzése alapján, illetve esetmegbeszélésen való részvétel.
- Együttműködés az intézményben tevékenykedő szociális segítővel.
- Az óvodai hiányzások okainak nyomon követése, szükség szerint intézkedések az óvodából való távolmaradás felszámolása miatt.
- Gyermekvédelmi témájú továbbképzéseken való részvétel, képzésen elhangzottak megosztása a kollégákkal.
- A nevelési év végén beszámoló készítése.

Az intézmény óvodapedagógusainak feladatai:

- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A testi, értelmi, pszichés rendellenesség kiszűrése.
- Fejlesztő foglalkozások megtervezése. A fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, s ebből kiindulva alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
- SNI gyerekek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával. A tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
- A gyermekek viselkedésében, teljesítményében bekövetkezett negatív jelenség észrevétele.
- Az eredményes együttműködés érdekében a szülők bizalmának megnyerése.

Szombathely, 2022. augusztus 30.

.....

Barcza Sára  
gyermekvédelmi felelős

## **ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG - FELADATTERV**

**2022/2023**

*„...új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszereivel és kíméli, óvja a Földünk még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.”*

Balogh János

### **A munkaközösség célja:**

- Az óvoda éves munkatervében meghatározott kiemelt nevelési célkitűzések megvalósulásának támogatása: a Zöld Óvodai kritérium rendszere szerinti működés erősítése, a környezettudatos magatartás és a fenntarthatóságra nevelés szemléletének formálása. A cselekvő-felfedező-élményszerző tevékenységek tárházának bővítése, jó gyakorlatok elsajátítása.
- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek frissítése a – a külső világ tevékeny megismerésének területén, módszertanuk színesítése, pedagógiai eszköztárak szélesítése
- Ötletbörze az újrahasznosítás jegyében: miből mit, és hogyan tudunk felhasználni, készíteni, barkácsolni a gyermekekkel, ill. az óvodapedagógusok maguk egy-egy tematikus projekt szemléltető eszközeként.
- „Zöld Óvodákkal” Öko Iskolákkal való együttműködés, közös gondolkodás, tapasztalatcsere.

### **A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái:**

- „*Képzeld el!*” – Saját élményes drámapedagógiai foglalkozás az erdő témájában  
Időpont: 2022.10.26.  
Témafejlesztő: Bödeiné Merklin Anita
- „*Szagolj, láss, fülelj, tapints!*” – Szürcsapó Örökös Zöld Óvoda érzékelő barlangjának látogatása.  
Időpont: 2022.11.02.  
Témafejlesztő: Iker Gabriella



- „*Tarka-barka*” ötletbörze: Csomagolóanyagok újra hasznosítása, „új élete” az óvodai hétköznapiakban karácsony után  
Időpont: 2023.01.25.  
Témafejlesztő: Horváth-Takács Ágnes
- „Játsszunk most együtt!” -mesés környezetpedagógia óvodapedagógusoknak  
Időpont: 2023.04.06.  
Témafejlesztő: Horváth-László Edéné
- „*Miénk itt a rét!*” – Játékos vetélkedő a kőszegi Alsó-réten
- Időpont: 2023. 05. (a meghirdetés függvényében)  
Témafejlesztő: Iker Gabriella

A munkaközösség vezető ellenőrzési feladatait az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Szombathely, 2022. augusztus 30.

.

.....

Bödeiné Merklin Anita  
munkaközösség vezető