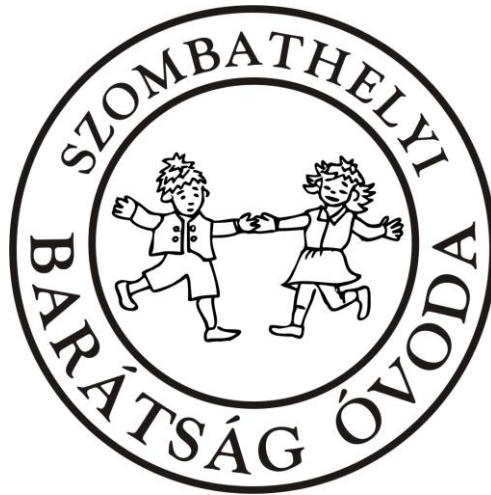


SZOMBATHELYI BARÁTSÁG ÓVODA MUNKATERVE

a

2022/2023-as nevelési évre

OM 036458



Szombathely, 2022. szeptember 1.

Összeállította:

Takácsné Rosner Gabriella
óvodavezető

Mottó: „Az anyanyelv olyan örökké üde virágos rét, ahol könnyű a járás és még a sóhajtás sem hoz zord időt.”

(Tar Károly)

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	5
1. HELYZETELEMZÉS.....	7
1.1. Működési feltételek.....	7
- Személyi feltételek:.....	7
- Tárgyi, infrastrukturális feltételek:	9
1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai:.....	9
2. A NEVELÉSI ÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI	11
- PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK:	11
3. FELADATOK A RENDKÍVÜLI IDŐSZAK IDEJÉRE (TÁVMUNKA).....	15
4. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉVES FELADATAI.....	19
5. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK:.....	19
6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK KIEMELT FELADATAI:	21
7. TANFOLYAMOK, TOVÁBBKÉPZÉSEK:	22
8. TÉRÍTÉSES ÉS TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK:.....	23
9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL, LOGOPÉDIAI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, TEHETSÉGGONDOZÁS, DIABÉTESZES GYERMEKEK ELLÁTÁSA	24
10. A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT PROGRAMOK.....	25
11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	27
12. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	30
13. AZ ÓVODA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE.....	32
14. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	35

MELLÉKLETEK

Megbízások és reszortfeladatok

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2022/2023-as nevelési évre

Személyiségfejlesztő munkaközösség éves munkaterve a 2022/2023-as nevelési évre

Vizuális munkaközösség éves munkaterve a 2022/2023-as nevelési évre

Önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve a 2022/2023-as nevelési évre

Dolgozók munkarendje

Bevezetés

A 2022/2023 nevelési évre vonatkozó munkaterv az alábbi jogszabályi előírások, rendeletek alapján készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról/továbbiakban: Kjt./ és a végrehajtási rendeletei
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 44/2007. (XII. 29.) OKM. rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos rendeletei és határozatai
- a 2022/2023 tanév rendjéről szóló 22/2022.(VII.29.) BM rendelet

A munkatervben figyelembe vettük:

- kiemelten: óvodánk pedagógiai programját,
- az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozó dokumentumokat (SzMSz, Házi rend, szabályzatok),
- a vezetői pályázat célkitűzéseit
- a 2021/2022 nevelési év tapasztalatait
- K.A.-né mesterprogramját

1. Helyzetelemzés

1.1. Működési feltételek

- Személyi feltételek:

Engedélyezett **pedagógus** létszám:13 fő

Óvodapedagógusaink a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek. 1 fő **óvodapedagógus** GYED-ről visszatérve **részmunkaidőben** fogja feladatát ellátni. Továbbá 1 fő **óvodapedagógus** a nevelési évet csak **október elsejétől** kezdi meg, addig pedagógiai asszisztenssel oldjuk meg a helyettesítést.

Szakvizsgás pedagógusok száma: 5 fő, ebből 3 fő 2 szakvizsgával rendelkezik. A szakvizsgák száma 8.

A nevelő munkánkat 2 fő **pedagógiai asszisztens** (közülük 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs),1 fő **városi pedagógiai asszisztens**, 6 fő **szakképzett dajka** és 1 fő **óvodatitkár** segíti.

Ezen felül: 1 fő **kisegítő dolgozó (mosónő)** 4 órában, és 1 fő **kisegítő dolgozó (udvari munkás-kézbesítő)** 4 órában is segíti munkánkat.

Az **óvodapszichológus, szociális segítő** heti egy alkalommal látogatják óvodánkat.

Az idei nevelési évtől újabb 1 fő **gyakornok** dolgozik óvodánkban, a mentor kijelölése megtörtént.

A nevelési évet **négy új dolgozóval** kezdjük.

Cél: egy jó munkahelyi légkör kialakítása

Feladat: az új dolgozók beilleszkedésének segítése, a hagyományok megismertetése, magas szervezeti kultúra megteremtése, mint vezetőnek pedig az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása a változások rugalmas kezelése.

Az óvoda 6 csoportban látja el a nevelési feladatokat.

<i>Csoport</i>	<i>Korosztály</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Dajka</i>
1.csoport Katica	5-6 éves	Sz.Cs. Fné B.R. -rész munkaidőben	N. Sné
2.csoport Méhecske	3 éves	D.H. R.D.M.	Sné H.Cs.
3.csoport Napraforgó	4-6 éves	Fné Sz. G. Vné N.I.	M.Zs.
4.csoport Búzavirág	5-6 éves	M.T. / október 1-től/ P.P.M.	S.K.
5.csoport Napocska	3-6 éves	K. Ané B.T.	S.Zné
6.csoport Csigabiga	6 éves	H.I. Pné R.M.	K.K.
Pedagógiai asszisztensek	N.Jné Sz. Á., G.K.		
Óvodatitkár	S.Pné		
Kisegítő dolgozók	F.Zné		

Munkarend:

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Óvodapedagógusok munkarendje:

- délelőtti munkarend: 6:15-től, ill.7:00-tól
- délutáni munkarend: 16:15-ig, ill.16:45-ig

A párok **heti váltásban** dolgoznak.

Óvodavezető munkarendje: hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30-ig
pénteken: 8:00-14:00-ig

Az óvodavezető távolléte esetén helyettesít: K.Ané - óvodavezetőhelyettes
H.I. - óvodapedagógus (KT-elnök)

Pedagógiai asszisztensek munkarendje hétfő – péntek: 8:00 – 16:00

Óvodai nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkarendje heti váltással:

Délelőtt: 5:30 – 13:30

Közép: 8:30 – 16:30

Délután: 9:15 – 17:15

Óvodatitkár munkarendje: 7:30 – 15:30

Egyéb alkalmazottak: kiegészítő dolgozók

F.Zné (mosónő – takarítónő): 13:15 – 17:15

N.F. (kézbesítő – udvari munkás): 7:00 – 11:00

A dolgozók részletes munkarendjét a melléklet tartalmazza.

- Tárgyi, infrastrukturális feltételek:

Intézményünk működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

Kiemelt figyelmet fordítunk a csoportszobákban található berendezési tárgyakra, folyamatosan karbantartjuk, cseréljük őket. Játék és eszközállományunk rendszeresen megújul. Tárházunk bővítésének legtöbbször korlátozott tárolási lehetőségünk szab határt.

Az udvari játékok ellenőrzése folyamatos, sérülés esetén azonnal javítjuk, felújítjuk.

A gyermekek mozgásfejlesztését, tornaterem hiányában óvodapedagógusaink a csoportszobákban, udvaron, parkban és a multifunkcionális sportpályánkon végzik.

Cél: Jól felszerelt óvoda.

Feladat: állagmegóvás, a dolgozók munkájához szükséges eszközök biztosítása, megújítása

1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai:

- Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai:

A 2021/2022-es nevelési év az előző évekhez képest viszonylag nyugalmasan telt. Januárban volt egy nagyobb betegségi hullám a felnőttek körében, amikor egyszerre nagy számban lettek fertőzöttek a kolléganők. A szülők együttműködésének, empátiájának köszönhetően, elkerültük a bezárást. Két héten keresztül csak azok a kisgyermekek látogatták az óvodát, akik felügyeletét nem tudták megoldani.

Erre az időszakra tervezett szülői értekezletet elhalasztottuk, helyette fogadóórát biztosítottunk a szülők számára.

A tervezett programjaink szinte maradéktalanul teljesültek, a be nem tervezett, spontán rendezvények, pozitív változásokat hoztak, erre a nevelési évre betervezzük őket.

/ tavaszi vásár, csoport piknik, közös óvodai kirándulás/

Év közben voltak személyi változások,- nyugdíjazás miatt - a helyettesítést belső dolgozókkal oldottuk meg.

Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:

- továbbra is a digitális kompetenciák fejlesztése- informatikai eszközök felhasználói szintű alkalmazása
- a gyermekek mérési eredményei alapján a kevésbé fejlett terület fejlesztése (kommunikáció)
- a gyermekek mérésére használt eszközeink, módszereink felülvizsgálata

2022/2023 nevelési év:

- Induló csoportjaink száma: 6

- Induló gyermeklétszám csoportonként:

	<i>Csoport</i>	<i>szeptember</i>	<i>nevelési év végére várható létszám</i>
1.csoport	Katica	15 fő ebből 1 fő SNI	15 fő
2.csoport	Méhecske	19 fő	19 fő
3.csoport	Napraforgó	19 fő ebből 1 fő BTMN	19 fő
4.csoport	Búzavirág	20 fő	20 fő
5.csoport	Napocska	18 fő	20 fő
6.csoport	Csigabiga	18 fő ebből 1 fő SNI, 2 fő BTMN	18 fő
Összesen:		109 fő	110 fő

- Tanköteles korú gyermekek száma: 53 fő, ebből 2 fő SNI és 3 fő BTMN
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 1 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő
- Védelembe vett gyermekek: 4 fő
- Családból kiemelt gyermekek: 3 fő
- Tartós beteg: 2 fő
- Három és több gyermekes családok száma: 33
- 2022. szeptember 1-től ingyenes étkezésben részesül: 82 fő

2. A nevelési év pedagógiai feladatai

- Pedagógiai programból adódó célok, feladatok:

A gyermek testi – lelki szükségleteinek kielégítése a következő nevelési területeken:

- **az egészséges életmód alakítása,**

Különös tekintettel az egészséges és biztonságos környezet biztosítására, a környezettudatos magatartás megalapozására, - a magas cukor tartalmú ételek és italok a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a gyümölcsök, zöldségek fogyasztásának ösztönzésére- a mozgás jótékony hatásaira,- az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális jólétre, - a családokkal való fokozott együttműködésre, mely elengedhetetlen a járványhelyzet kezeléséhez,-

- **az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása**

A biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai- és csoport légkör biztosítása. Az egymáshoz való kötődés erősítése. Az együttműködő csoportközösség kialakítása, a másság elfogadása. Kiemelt figyelemmel a nemzeti identitástudat megalapozására, a keresztény kulturális értékek megbecsülésére, az érzelmi intelligencia fejlesztésére. Az önkifejező és önérvényesítő törekvésekre a véleménynyilvánítási képességekre, a szociális érzékenység fejlesztésére.

- **az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

A gyermek szóbeli megnyilvánulásainak figyelembevételével az anyanyelvi kompetencia, az értelmi fejlesztés az óvodai élet minden területén biztosítottak kell lennie. Kiemelten a szoros érzelmi kapcsolat, meghitt légkör kialakítása a mindennapi mondókázás, mesélés, verselés jóvoltából, mely megteremt a „beszélő környezetet”. A magyar nyelv szépségének, kifejező képességének megismertetése. A pozitív mintaadás, példamutatás. A változatos tevékenységek biztosítása, a játék elsődlegességét szem előtt tartva az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzése, a kíváncsiság, megismerési vágy kielégítése.

- **Környezettudatos magatartás kialakítása.**

Célunk: A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása

Feladatunk: Tapasztalati úton történő ismeret és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása.

Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem.

Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

Feladatunk: A takarékoság

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékoság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása .
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság.

- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megérttetése. Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:
- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt területe: az anyanyelvi nevelés, vers, mese, bábozás személyiségfejlesztő hatása a gyermekekre

Az anyanyelvi nevelés a családban kezdődik. Évről- évre tapasztaljuk azonban, hogy a szülők egyre kevesebb figyelmet fordítanak gyermekeik beszédjére, elfoglaltságuk miatt nem válaszolják meg gyermekeik kérdéseit. Ezért találkozunk óvodánkban olyan gyermekekkel, akiknek beszédkészsége nagyon alacsony színvonalú, nehezen tudják magukat kifejezni, nehezen értetik meg magukat. Az anyanyelvi nevelés nem külön foglalkozási terület, áthatja az egész óvodai életet, az óvodai élet minden mozzanatát.

Az előző nevelési évben, a mért adatok alapján a kommunikációs képességek fejlődtek a legkevésbé. (2%)

A nyelvi fejlesztő munkában óriási szerepe van a dramatizálásnak, bábozásnak. Kifejező eszközei a mozgás, a látvány, az irodalmi szöveg. Segítségével a gyerek átélheti, kifejezheti érzéseit, gondolatait, eljátszhatja, kijátszhatja magából akár a félelmeit is. A bábok mozgatása közben fejlődik a gyermek szem- és kéz-koordinációja, finommotorika, s közben természetesen használja a mesében hallott kifejezéseket.

Tartalma:

- a meglévő nyelvi tudás, esetleges hiányosságok, hibák feltárása
- játékra épülő, nyelvi kommunikációs készséget fejlesztő pedagógiai munka
- elfogadó, biztonságot nyújtó” beszélő környezet” megteremtése
- a magyar nyelv szépségének, kifejező képességének megismertetése
- pozitív mintaadás, példamutatás

- helyi kulturális örökségeink, népi kultúránk, a természeti és társadalmi jelenségek megismertetésével, azok pontos megnevezésével a gyermek szabad önkifejezésének, véleményformálásának ösztönzése, kifejezőmódjának gazdagítása, választékos beszédre szoktatás
- a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeivel, meséivel való ismerkedés
- beszédértés, beszédészlelés fejlesztése
- a magyar népi, klasszikus és kortárs, ill. más népek értéket képviselő irodalmának közvetítése
- a műalkotások az irodalmi anyag kiválasztásával az identitástudat erősítése
- bábozásra, dramatizálásra való ösztönzés
- a tevékenységek a kiemelt nevelési területhez kapcsolódó programok által komplex élménynyújtás
- beszédszervet ügyesítő gyakorlatok alkalmazása
- logopédussal való szoros együttműködés

- Az óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők:

A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás rendje:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év folyamán bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény 8. § (2) bekezdése 2015. szeptember 1. napjától hatályos, mely kimondja, hogy a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától /szeptember 1./ legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. E paragrafus alapján az óvodába be kell íratni azt a kisgyermeket, aki 2022. augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét.

Az óvodai felvétel rendje:

- Az óvoda, a fenntartó által meghatározottak szerint, az óvodai jelentkezés idejét és módját, a határidő előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.
- Az óvodai felvételről, átvételről az óvodavezető dönt.
- Az óvoda vezetője
 - a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
 - b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A gyermek felvételével kapcsolatos elbírálás szempontjai a következők:

- Az óvoda körzetében lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles gyermek /átvétele is/.
- Körzetben lakó gyermek, illetve a körzetben dolgozók gyermekei.
- Testvér
- Szülői választás

Tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- A 2022/2023-as nevelési évben tanköteles korú gyermekeink száma: 53 fő
- Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintjének mérése (2022. szeptember 5.-9.)
- Tapasztalatok megbeszélése a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézményének munkatársa, logopédus, csoport óvónők, óvodavezető által (szeptember 12.-e hetében.)
- Fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása (2022. szeptember közepétől a végéig)
- Szülői tájékoztató az iskolai beíratással kapcsolatosan. (partner iskolák bemutatkozása)
- Az iskolai beiratkozással kapcsolatos tájékoztató anyagok, felhívások közzététele a faliújságon, zárt facebook csoportokban

Pedagógiai innovációk:

- Továbbképzés
- Pedagógiai nap
- Önképzés
- Belső továbbképzések
- Online konferenciák

- A fejlesztő pedagógusok szakmai együttműködése a csoportok óvónőivel
- Az SNI-s szakellátást végző gyógypedagógusok együttműködése az óvónőkkel
- Az óvodapszichológus együttműködése az óvoda pedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel
- Mesterprogram megvalósulásának folytatása:
 - saját intézményen belüli további teendők
 - más intézmény pedagógusainak edukálása
 - óvodapedagógushallgatók felkészítése a cukorbeteg gyermekekkel kapcsolatos feladatokra (a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karral együttműködve)

3. Feladatok a rendkívüli időszak idejére (távmunka)

A kormány 47/2020.(III.18) rendelete alapján a távmunka elrendelhető.

Óvodapedagógusok

Feladata: Online kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekekkel
Adminisztrációs tevékenység ellátása

NEVELŐMUNKA

1. Koordinálja, segíti a pedagógiai asszisztensek, dajkák nevelőmunkát segítő tevékenységét.
2. Irányítja, segíti a szülőket

Az óvodapedagógus a zárt Facebook csoportban ajánlja fel a szülőknek az együttműködés lehetőségét a gyermekek az otthon is folytatható óvodai nevelés, otthon is végezhető óvodai tevékenységének online folytatására!

Az óvodapedagógus online, a zárt Facebook csoportba töltse fel heti terveit, ajánlásait, ötleteit a szülők számára érthető instrukciókkal, magyarázatokkal.

A **heti tervek** alapján tegyen javaslatot és adjon segítséget az otthon is megvalósítható ismeretszerzésre.

Játék, bábjáték
Külső világ tevékeny megismerése
Ének, zene, énekes játék, tánc
Vers, mese
Rajzolás, mintázás, kézi munka
Mozgás

Lássa el instrukciókkal a szülőket, hogy miként beszélgessenek gyermekeikkel a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó tartalmakról.

Ossza meg az adott hétre tervezett mesék, versek szövegét, az ének-énekes játék hanganyagát. Javasoljon a rajzolás, mintázás, kézi munkához eszközöket, tájékoztassa a szülőket a tervezett vizuális tevékenységről, segítse őket egy-egy prototípus bemutatásával.

Osszon meg olyan internetes oldalakat, amelyek segítik a tartalmak mélyebb megismertetését. Adjon ötleteket mozgásra, játéokra.

Visszacsatolás:

Javasolja a rajzolás, mintázás, kézi munka produktumairól készült fotó feltöltését, összegyűjtését.

Javasolja, ha van kedve a gyermekeknek, videó megosztó segítségével mondják, vagy énekeljék el, amit tanultak.

Az óvodapedagógus kövesse nyomon, hogy mely gyermekek szülei vesznek részt a digitális munkában.

Adminisztrációs tevékenység:

Csoportnapló vezetése, különös tekintettel az online munka dokumentálására, nyomon követhetőségére.

Zárt Facebook csoportban feltöltött tartalmakkal kapcsolatos javaslatok, kérések, instrukciók a szülők felé.

Pedagógiai asszisztensek

Feladata:

Az óvoda a zárt levelező rendszeren keresztül tart folyamatos kapcsolatot az óvodavezetéssel és az óvoda valamennyi dolgozójával

Adminisztrációs tevékenység segítése, ellátása

Nevelőmunka segítése

Óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése

Segíti az óvodapedagógusok munkáját. A zárt Facebook csoportba feltölthető, a gyermekek által otthon is folytatható óvodai neveléséhez szükséges anyagokat gyűjt, melyeket email-ben továbbít az óvodapedagógusoknak.

A heti tervek megvalósítását segítő anyagok gyűjtése

Ötlettár gyűjtése a benti mozgásra, játéokra.

Motivációs eszközök, szemléltető eszközök készítése az óvodapedagógusokkal való egyeztetés alapján.

Adminisztrációs tevékenység:

Csoport és óvodai szintű összesítések az e-mail-ben kapott adatok alapján

Az óvodapedagógusok, óvodavezető által kért online adminisztráció végzése

Ellenőrzés: Óvodavezető

Óvodavezető helyettes- hetente online

Óvodatitkár

Feladata: A online végezhető feladatokat otthonában végzi.

Munkahelyi feladatait a kizárólagos használatra kijelölt helyiségben végzi.

A nevelőtestület a zárt levelező rendszeren keresztül tart folyamatos kapcsolatot az óvodavezetéssel és az óvoda valamennyi dolgozójával

- Tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek feladata elsősorban az intézmény adminisztrációs adat- és iratkezelési feladatainak elvégzése, az intézmény adminisztrációs tevékenységének rendeltetésszerű működéséhez szolgáló feltételek biztosítása a vezető egyszemélyi utasításai alapján.
- Biztosítja a vezetői munka zavartalanságát, a munkaprogram betartását.
- Az adatok pontos vezetése, nyilvántartása, határidők figyelemmel kísérése, irattározás folyamatosságának nyomon követése.

Feladatkör részletesen

- A gyermekenkénti és a csoportonkénti nyilvántartást vezeti.
- A számítógépes adatbeviteli feladatokat (pl. KIR, YAMI) folyamatosan elvégzi.
- Végzi az iktatást, figyelemmel kíséri az ügyiratok bonyolítási rendjét és a határidő betartását.
- Gondoskodik róla, hogy az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen.
- Vezeti a vezető utasítása szerint a személyi nyilvántartó lapokat. A személyi anyagokat az irattári tervnek megfelelően rendezi az intézményvezető utasítása alapján.
- Gondoskodik arról, hogy a hatáskörébe utalt dokumentumok rendezett és bármikor ellenőrizhető állapotban legyenek, és az ügyviteli rendnek megfelelően.
- A döntés-előkészítő háttéranyagokat összeállítja, szerkeszti, továbbítja.
- Közreműködik a személyzeti és munkaügyi levelezésben.
- Adminisztrálja a március közepéig esedékes étkezési és egyéb térítési díjakat, elkészíti a havi zárást.
- A vezető utasítása szerint kifizeti az elengedhetetlenül szükséges kisebb összegű beszerzéseket az ellátmányból, a rovatot pontosan elszámolja.
- A számlákat kezeli, utalásra előkészíti, másolatot készít
- Nyilvántartja és kezeli az ügyeletes ellátást igénylők névsorát, az étkezést kérő gyermek kedvezményes vagy ingyenes étkeztetési díjának megállapításához szükséges adatokat, továbbítja az ügyeletes ellátást biztosító óvodának.

Ellenőrzés: beszámol az elvégzett feladatokról- hetente

Dajkák

Óvoda épületén belül szintenként egy dajka tartózkodhat, heti két alkalommal

A zárt levelező rendszeren keresztül tart folyamatos kapcsolatot az óvodavezetéssel és az óvoda valamennyi dolgozójával

Feladata:

1. Intézményen belül:

- Hetente gondozza a rábízott növényeket
- Hetente portalanít
- Fertőtleníti a gyermekágyakat
- Fertőtleníti a textíliákat
- Fertőtleníti a felületeket minden takarításra rá bízott helyiségben (bútorok, ajtók, kilincsek, játékok, eszközök, járó felület, mosdók, WC-k)
- Nagytakarítást végez (ablakok, függönyök stb.)
- Gondoskodik a rá bízott helyiségek szellőztetéséről

2. Otthoni munkavégzés elrendelése:

- A játék, bábjáték és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök elkészítése az óvodapedagógus instrukciói szerint
- Ceruza faragás
- Ünnepekhez kapcsolódó eszközök elkészítése (gyermekek születésnapja, gyermeknap, újonnan érkezők részére ajándék stb.)
- Kisebb, könnyen mozgatható textíliák (törölközők, asztalterítők stb.) javítása, varrása, fertőtlenítése
- Ellátja mindazon feladatokat:
 - amivel az óvodavezető megbízza
 - az otthon végezhető feladatokat, amivel az óvodavezető helyettes, csoportjában dolgozó óvodapedagógusok megbízzák

Tevékenységek ellenőrzése:

Az óvodavezető hetente ellenőrzi az épületen belül elrendelt munka elvégzését.

Ellenőrzi az otthon elkészített, megjavított eszközöket, óvodai textíliákat.

4. Intézményi önértékelés éves feladatai

Az öt évre szóló (2020-2025) önértékelési program feladatainak folyamatos megvalósítása. A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus önértékeléssel kapcsolatban. Jogszabályi változások követése, az OH online felületének kezelése.

- Pedagógus önértékelés: 2022.december-2023.január R. D.
- Elégedettség mérés. 2023. március
- mérési rendszerünk módosítása, kiegészítése

Az önértékelési csoport 2022/2023-as munkaterve a mellékletekben megtalálható, mely részletezi a feladatokat a kitűzött célokat.

5. Gyermekvédelmi feladataink:

Az óvoda faliújságján közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, ill. telefonszámát.

A gyermekvédelmi feladatok ellátására, koordinálására erre a nevelési évre is új felelős lett kijelölve.(D.H.)

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy latens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos, az oktatásért felelős miniszter által kiadott és közzétett irányelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető, lassabb fejlődést mutató gyermekek számára.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<p>- Az óvodába járó HH. HHH. gyermekek nyilvántartása, együttműködés Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi és Közszolgálati Osztályával</p> <p>- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval. Folyamatos kapcsolattartás a védelemben vett, és ideiglenes hatállyal nevelésbe vett gyermekek érdekében a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával a TEGYESZ munkatársaival.</p>	<p>óvodatitkár</p> <p>óvodavezető, gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodavezető, gyermekvédelmi megbízott, óvodapszichológus</p>	<p>szeptember</p> <p>szeptember, illetve folyamatosan</p>
<p>- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.</p> <p>- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, részképesség zavarok kiszűrése. Vizsgálatuk kezdeményezése.</p> <p>- Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.</p>	<p>óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott fejlesztő pedagógusok, szociális segítő, VMPSZ munkatársa óvodapszichológus, gyógypedagógusok</p>	<p>szeptember</p> <p>szeptember</p> <p>szeptember</p>

- Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése. - Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel. A szociális segítő, óvodapszichológus munkatárs bemutatkozása, feladatairól tájékoztatás a szülők számára	óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok szociális segítő pszichológus	szeptembertől folyamatosan szeptembertől folyamatosan szeptemberi szülői értekezlet
- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodatitkár	október eleje
- Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi megbízott	január május
- Az intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel	gyermekvédelmi megbízott	2022/2023-as nevelési évben
- Aktuális feladatok ellátása.	feladatfüggő	folyamatosan

6. Munkaközösségek kiemelt feladatai:

Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. Óvodánkban két munkaközösség működik, melyek munkatervüket az éves kiemelt terület, az előző év tapasztalatai és az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A vizuális munkaközösség három új kolléganővel bővült.

A két munkaközösség:

- Vizuális munkaközösség
- Fejlesztő munkaközösség

Feladata:

- Szakmai munka segítése, különös tekintettel a kiemelt nevelési területre.
- Házi bemutatók alkalmával belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok ismertetése, gyakornok kolléganők támogatása.
- Óvodánk díszítése.

- A munkaközösség témájában a tervező, szervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.
- A munkaközösségi tagok ön- és továbbképzésének segítése.
- Az elégedettségi kérdőív eredményeinek feldolgozása.
- Együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

7. Tanfolyamok, továbbképzések:

- Belső továbbképzés, szakmai megújulás segítése a két munkaközösség által.
- Önképzés elősegítése.
- Szakmai anyagok (könyv, segédanyagok, előadás, internetes cikkek ajánlása, továbbképzésen elsajátítottak átadása.)
- Önértékeléssel kapcsolatos feladatok.
- Online konferenciák
- Városi pedagógiai nap,(2022.09.20.)
- Szakmai munkaközösségi foglalkozások látogatása (fejlesztőpedagógusok, gyermekvédelmi felelős)
- Szakmai nap

ELTE SPSZK-akkreditált pedagógus továbbképzések:

- BTMN-nel és SNI-el küzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana 2022.11.10-11-12.- 1 fő
- Autizmus elméleti háttere és a beavatkozás néhány gyakorlati lehetősége 2022.11.24.-25-26.- 1 fő

A 2022/2023-as nevelési évben 1 fő kolléganő folytat gyógypedagógiai tanulmányokat, másod diplomás képzés keretében.

A pedagógus továbbképzések választásánál figyelembe vesszük az óvoda pedagógiai programjából adódó feladatokat, a kollégák érdeklődési körét, a kiemelt nevelési területet, az aktuális kínálatot.

A tanfolyami szintű továbbképzéseket figyelemmel kísérjük, érdeklődés, igény esetén látogatjuk. A képzésre kötelezett óvodapedagógusokat- intézményünkben 1 fő- előnyben részesítjük.

Ebben a nevelési évben **gyakornoki minősítő vizsga** előtt állunk. (R. D.)

Feladatunk: - a gyakornoki portfólió elkészítésében való közreműködés, segítségnyújtás
-hospitálási lehetőségek, továbbképzések látogatásának biztosítása

8. Térítéses és térítésmentes szolgáltatások:

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 479/2012. (XI.29.) Kgy. Sz. határozatában 2013. január 1. napjától egységesítette az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások rendszerét. A Közgyűlés az alábbiak szerint határozta meg az óvodák által szervezett egyéb szolgáltatások körét:

- idegen nyelvoktatás
- zeneovi
- korcsolyaoktatás
- óvodai úszásoktatás
- gyermektánc
- időszakos gyermekfelügyelet

A szülők körében igényfelmérést végzünk, melynek határideje 2022.09.19-e. Az összesítés után szervezzük meg a szolgáltatásokat.

Térítéses szolgáltatás:

- idegen nyelvoktatás: angol, német
- gyermektánc
- jégkorcsolya
- úszás (Sportiskola szervezésében)

- Ovi-Foci program

Egyéb:

- bábszínházi előadások, gyermek hangversenyek

Térítésmentes szolgáltatás:

- logopédia
- hittan
- tanköteles korú gyermekek úszásoktatása, 34 fő ebben a nevelési évben (a fenntartó önkormányzat pénzügyi támogatásával)

9. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel, logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok, tehetséggondozás, diabéteszes gyermekek ellátása

SNI gyermekünk jelenleg: 2 fő

Diagnózis:

- egyéb pszichés fejlődési zavar- kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83
- egyéb pszichés fejlődési zavar, általános globális fejlődési késés BNO: F 88

A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése, a gyermekek fejlesztése a fenntartó önkormányzat támogatásával valósul meg gyógypedagógus illetve logopédus által.

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye által kiadott szakértői véleménnyel rendelkezik jelenleg: 3 fő **BTMN**

Velük óvodánk fejlesztő pedagógusai közül K.A.-né foglalkozik, egyéni fejlesztési terv alapján.

Formája: kiscsoportos, egyéni

A KNT. módosítása alapján az 1-es típusú **diabéteszes gyermekek** ellátása is feladatunk. Az elmúlt nevelési évben több diabéteszes képzésen vettünk részt, szakmai napunkon alaposabban megismerkedtünk a gyermekek ellátásához szükséges eszközökkel.

A mesterprogram megvalósulása során, ebben a nevelési évben is további ismeretekre tehetünk szert a diabéteszes ellátással kapcsolatosan.

Logopédiai ellátással kapcsolatos feladatok:

Intézményünkben a gyermekek logopédiai felmérése még folyamatban van. Logopédiai foglalkozásra felvett gyermekek számát a logopédus csak ez után tudja meghatározni.

Logopédusunk: Mné R.A.

- Óvodánk nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusa-Fné Sz.G.- is részt vállal a gyermekek fejlesztésében a logopédus útmutatása alapján.
- Csoportszinten fejlesztés

Tehetséggondozás:

Feladatunk:

- tehetségigéreték felismerése, felfedezése, megtalálása
- a gyermek veleszületett adottságaira épülő, egyénre szabott fejlesztéssel, képességei kibontakoztatása
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, gyengeségei erősítése
- gazdag motiváló légkör biztosítása, tevékenykedtető környezet kialakítása, alkotószabadság biztosítása, önbizalom erősítése
- szülők bevonása

10. A 2022/2023-as nevelési évre tervezett programok

Ünnepek:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján tervezzük és szervezzük ünnepeinket.

Célunk, hogy a mindennapoktól eltérő programok, események által megismerjék a jeles ünnepeink szokásait, hagyományait.

Feladatunk továbbá, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellegében érvényesüljön az előkészület (ráhangolódás), a lebonyolítás (tevékenységek) és az élmények feldolgozása. Minden mozzanat a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodva, óvodánk értékeinek megőrzését szolgálja. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk ünnepeink közösségépítő, összetartozást erősítő jellegét.

Programjainkat, ünnepeinket a „normál” óvodai élet szerint tervezzük. Természetesen figyeljük az EMMI és az NNK ajánlásait a kormányrendeleteket ,ha szükséges rugalmasan változtatunk rajta.

<i>Hagyományos óvodai és nemzeti ünnepeink:</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Mikulás	Csigabiga csoport	2022.12.06.
Karácsonyvárás	Méhecske csoport	2022.12.15-től 21-ig (ünnepség dec. 19.)
Farsang	csoportszinten	2023.02.01 – 05-ig
Március 15.	Katica csoport	2023.03.12.
Húsvét	csoportszinten óvodapedagógusok	2023.04.05.
Anyák napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2023.04.29– 05.02-ig
Gyermeknap	Búzavirág csoport	2023.05.26.
Nagyok búcsúztatója	Katica, Napocska, Napraforgó, Búzavirág, Csigabiga csoport	2023.06.05– 06.09-ig
Nemzeti összetartozás napja	csoportszinten óvodapedagógusok	2023.06.03.

<i>Természeti ünnepeink:</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Őszi „mulatságok”	óvodapedagógusok	2022.10.06. –10. 15-ig
Állatok világnapja témahét	csoportszinten óvodapedagógusok	2022.10.01 – 05-ig
Téltemetés, Farsang farka	Búzavirág csoport	2023.02.17
Víz világnapja projekt napok	Napocska csoport,	2023.03.21 – 25-ig (2023.03.24.)
Föld napja	Katica csoport	2023.04.22
Madarak és fák napja projekthét	Méhecske csoport	2023.05.09– 10-ig

<i>Programok:</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Népmese napja	csoportszinten, óvodapedagógusok	2022.09.29.
Egészség hét	K.Ané és az óvoda védőnője	2022.10.18.-22-ig
Szent Márton hét eseményei - Libás programok	Csigabiga csoport	2022.11.08 – 12-ig
Adventi hetek	Vizuális munkaközösség csoportvónők, pedagógiai asszisztensek	2022.11.22 – 12.21- ig
Luca napi vásár	csoportvónők, ped.asszisztensek Póczáné R. Mariann	2022.12.12-15-ig.
Tavaszi vásár	csoportvónők, ped.asszisztensek Fitosné Sz. Gabriella	2023.04.03-05-ig
Csoport piknik	Csoportszinten	2023.06.12-től
Színházi előadások alkalmanként	Katica, Napraforgó, Búzavirág, Napocska, Méhecske, Csigabiga	2022/2023 nevelési év
Városi rendezvényeken való szereplés	aktualitásnak megfelelően csoportvónők	2022/2023 nevelési év
Mozi látogatás	aktualitásnak megfelelően	2022/2023 nevelési év
Kirándulások (Bük játszóház)	óvodapedagógusok	2023. május, június
Külső világ tevékeny megismerése, szűkebb-tágabb környezet, helyszíni megfigyelések	csoportvónők	2022/2023 nevelési év

AGORA - Szombathelyi Kulturális Központ programjain való részvétel	csoportszinten	Választott programnak megfelelően, 2022/2023 nevelési év
Óvoda – Iskola, iskolalátogatás Bercsényi, Zrínyi, Nyitra	Katica, Napocska, Búzavirág, Csigabiga csoport	Megállapodás, programok alapján, járványügyi helyzetnek megfelelően
Óvoda – Bölcsőde	Csigabiga csoport	
Kalandváros	óvodai csoportok	2022./2023. beosztás alapján
Múzeumnyitogató	csoportszinten	Savaria, Schmidt Múzeum beosztás alapján

11. A nevelési év rendje

Nevelési év	2022. szeptember 1-től – 2023. augusztus 31-ig
Óvoda nyitva tartása	hétfőtől – péntekig 6 ¹⁵ – 16 ⁴⁵
Szorgalmi időszak	2022. szeptember 1-től – 2023. június 30-ig
Nyári életrend	2023. július 1-től – 2023. augusztus 31-ig
Szünetek	<p>Iskolai őszi szünet időpontja: 2022.10.29-11.06. Iskolai téli szünet időpontja: 2022.12.22-2023.01.02. Iskolai tavaszi szünet időpontja: 2023.04.06.-04.11. Az iskolai szünetek előtt írásos felmérést készítünk az étkeztetésre vonatkozóan. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Az óvoda nyári zárva tartása 4 hét.</p> <p>Időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A lezárás ideje alatt a Szombathelyi Napsugár Óvoda - szülői igény alapján - fogadja a gyermekeket. Nyári zárva tartás várható időpontja: 2023. július 24.- augusztus 20.</p>

- Nevelés nélküli munkanapok:

Célja: Munkaközösségi foglalkozások tartalmas, színvonalas lebonyolítása, szakmai, módszertani továbbképzések, nevelési értekezletek, tapasztalatcserek, szakmai kirándulások. A szülőket a nevelés nélküli munkanapot megelőző 7 nappal értesítjük. Ügyelet szervezése.

Tervezett időpontok:

2022. szeptember 20.	(óvodapedagógiai nap)
2023. február 21.	(szakmai nap, továbbképzés)
2023. június 17.	(szakmai kirándulás)

- Értekezletek, fogadóóra, nyílt nap:

<i>Formája</i>	<i>Tartalma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Nevelőtestületi	Nevelési év kezdő	óvodavezető	2022.08.31.
	Nevelési év záró	óvodavezető	2023.06.22.
Információs	Nevelési év előkészítő	óvodavezető	2022.08.24.
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodapedagógusok	óvodavezető	Minden hó 2. hétfő
	Aktuális feladatok megbeszélése. óvodatitkár, nevelőmunkát segítők,	óvodavezető	Minden hó 2. szerda
	Rendkívüli	óvodavezető	Aktualitásnak megfelelően.
Alkalmazotti	Munkatársi	óvodavezető	2022..08.30.
	Munkavédelmi	óvodavezető munkavédelmi felelős	2022.08.29.
	Tűzvédelmi	óvodavezető tűzvédelmi felelős	2022.08.31.
Szülői szervezet	Nevelési év kezdő	SZM elnök	2022.09.08.
	Aktuális feladatok	óvodavezető	2023.01.18.
	Nevelési év záró	SZM elnök	2023.05.17.

Szülői értekezletek:

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Tájékoztató jellegű az új gyermekek szülei részére	Óvodavezető + Csoport óvónők	2022.08.24.
Nevelési év kezdő Kiemelt téma: anyanyelvi nevelés, tervek az új nevelési évre	csoport óvónők	2022.09.12.
A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladatok megvalósulása. Aktualitások, Beiskolázás,	óvodavezető csoport óvónők	2023.01.18.
Nevelési év záró, Éves értékelés, Nyári élet	csoport óvónők	2023. 05.17.

- Fogadóóra:

- Óvodapedagógusok fogadóórái
 - Szülői igény esetén (előzetes egyeztetés alapján)
 - Minden gyermeket érintően félévente egy alkalommal a szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (fejlődési naplóban rögzítettek alapján).
- Vezetői
Házirendben foglaltak alapján
- Gyermekvédelmi felelős
Házirendben foglaltak alapján

- Nyílt nap:

Igény esetén, előzetes egyeztetés alapján bármelyik időpontban.

2023. április 18.

- Katica csoport
- Csigabiga csoport

2023. április 19.

- Napocska csoport
- Napraforgó csoport

2023. április 20.

- Méhecske csoport
- Búzavirág csoport

- Újonnan jelentkező gyermekek szülei – óvodai beíratás előtt – igény esetén 2023. április 26.
- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.

12. Az intézmény külső kapcsolatai

	<i>Tartalom</i>	<i>Cél</i>	<i>Felelős</i>
Óvoda - Család	A már működő együttműködésen túl (szülői megbeszélés, értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, leendő óvodások részére nyílt nap, családlátogatás, közös rendezvény). Pl: Közös kirándulás, közös óvodai program: csoport piknikek, ünnepi előkészületbe fokozottabb bevonása a szülőknek, rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.	A szülőkkal való nyílt, őszinte, folyamatos kapcsolattartás. Az óvodai élet nyitottá tételével, a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.	óvodavezető csoportóvónők
Óvoda - Általános Iskola	A Bercsényi Miklós, a Nyitra Utcai és a Zrínyi Ilona általános iskolával az együttműködés a munkaterv alapján valósul meg. A város általános iskoláinak segítése a beiskolázás kapcsán.	A gyermekek iskolába való beilleszkedésének segítése. Egymás segítése, tapasztalatok átadása, szakmai beszélgetés az óvoda - iskola átmenet során. Gyermekprogramok színesítése	óvodavezető Katica csoport Búzavirág csoport Napocska csoport Csigabiga csoport óvodapedagógusok
VMPSZ Szombathelyi Tagintézménye	Iskolakészültségi vizsgálatok. Fejlesztő foglalkozások. Szakmai megbeszélések.	Valamely képesség, részképesség, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése. Megfelelő iskolatípus választásának segítése.	óvodavezető Katica csoport Búzavirág csoport Napocska csoport Csigabiga csoport fejlesztőpedagógusok
VMPSZ Megyei Szakértői Bizottsága Mné Gy.I.	A sajátos nevelési igényű gyermek szakszerű ellátása.	Az integrált nevelés megvalósítása, összehangolt szakmai munkában.	óvodavezető Katica csoport, Csigabiga csoport óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Óvoda – Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Szociális segítő munkatárs: K. Cs.	Családsegítőkkal kapcsolattartás a családok segítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése.	A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ezen belül halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselése a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Vas Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthon	Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös nyitottság. A tapasztalatok megbeszélése.	A gyermekek érdekeinek mindenek feletti szem előtt tartása, a gyermeki jogok védelme. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, élményekben gazdag mindennapok megteremtése. Az esélyegyenlőség biztosítása.	óvodavezető, csoport óvónők, gyermekvédelmi felelős Napraforgó csoport
Óvoda – Bokréta Bölcsőde	A kapcsolattartásban a kölcsönös nyitottság, folyamatosság érvényesítése. Tapasztalatok megbeszélése, átadása, közös programok szervezése.	Előzetes „beszoktatás” a nyár utolsó két hetében. A kisgyermek óvodába való beilleszkedésének segítése.	óvodavezető, Csigabiga csoport Napocska csoport Katica csoport
Óvoda – Védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata Egészségét megszervezése	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Óvoda - Művelődési Intézmények	Bábszínház, zeneiskola filmszínház, múzeumok, kiállítások, könyvtár látogatása.	A gyermeki ízlésvilág formálása a választott programokon való részvétellel. A viselkedési normák megalapozása. Élménypedagógia nyújtása	csoportok óvodapedagógusai
Óvoda - Civil Szervezetek	Közös programok.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel.	óvodavezető csoport óvodapedagógusai

Szombathely MJV Óvodapszichológus	konzultációk, megfigyelések, egyéni foglalkozások	A gyermekek harmonikus személyiség fejlődése, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának segítése, segítség a szülők számára	óvodavezető, óvodapedagógusok
Hozdd ide a papírt! Hulladék gazdálkodó Kft.	Papírgyűjtés	A gyermekek programjainak színesítése, kirándulás biztosítása a befolyt összegeből	óvodavezető, karbantartó

13. Az óvoda belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés alapja: A pedagógiai program és az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Erősségek, hiányosságok feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Feladata:

- A pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A módszertani szabadságot tiszteletben tartva a nevelőtestület szakmai tevékenysége színvonalának a nevelőmunka eredményességének növelése

Módszerei:

- Látogatás
- Megfigyelés
- Megbeszélés
- Önértékelés
- Beszámoló
- Dokumentumvizsgálat
- Helyszíni ellenőrzés

Az ellenőrzések tapasztalatait a csoportnaplókban dokumentáljuk.

<i>Az ellenőrzés módja, az ellenőrzést végző személy(ek)</i>	<i>Az ellenőrzés témája</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Az ellenőrzés gyakorisága, időpontja</i>	<i>Az ellenőrzött</i>
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat látogatás - óvodavezető	A nevelési év indításának nyomon követése.	Pedagógiai programmal való összhang	2022. 09.-10. hó	Óvodai csoportok
Dokumentumvizsgálat - óvodavezető - óvodavezető helyettes	Intézményi dokumentációk vezetése. Csoportnapló, felvételi – mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok. Adminisztratív munka minősége, pontossága, írásbeli kifejezőképessége.	Pedagógiai programmal való összhang Törvényesség Adatkezelés követelményeinek betartása	Minden hó 05-ig	Óvodai csoportok
Dokumentumelemzés, interjú, tevékenység megtekintése. Önértékelési csoport tagjai	A munkaterv alapján.	A pedagógus önértékelés lefolytatása.	2022.december-2023.január	R.D.-gyakornok
Dokumentumvizsgálat - óvodavezető - fejlesztő pedagógusok	A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Fejlesztési napló vezetése. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról.	Pedagógiai programmal való összhang	2023 január, június	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, beszámoltatás, - óvodavezető	A helyi dokumentációk összhangja, a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, a megvalósítás színvonala.	Pedagógiai programmal, belső szabályzókkal való összhang	2022 őszi 2023. tavasz	Óvodai csoportok

Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat, megbeszélés, beszámoltatás, - óvodavezető - gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az óvodában.	Pedagógiai programmal való összhang A gyermeki jogok érvényesítése.	Folyamatos	Óvodai csoportok
Helyszíni ellenőrzés, önértékelés, megbeszélés, - óvodavezető	A gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kommunikáció, együttműködés az óvoda többi dolgozóival	Pedagógiai programmal való összhang	Folyamatos	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka,
Ellenőrzés, dokumentumvizsgálat - óvodavezető	Munkafegyelem, a törvényi előírások betartása, alkalmazása a napi élet során.	Munkarend és SzMSz alapján	Havonta	Minden dolgozó
Ellenőrzés - óvodavezető helyettes	Technikai dolgozók esetében: munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága, munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszeressége, pontosságának szintje, munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermeki igényekhez, szükségletekhez, közösségben való együttműködése, segítőkészsége,	Munkaköri leírás, munka és balesetvédelmi előírások betartása, tisztítószerek tárolása, adagolása,	Havonta	Dajkák, kisegítő dolgozók,

14. Gazdálkodási feladatok

Felújítás:

- Az intézmény tetőszerkezetének teljeskörű felújítása.

Karbantartás:

- Csoportszobai faburkolatok.
- A használati eszközök folyamatos karbantartása, javítása meghibásodása esetén.

Beszerzések:

- Mozgásfejlesztő játékok
- Fejlesztő játékok, vizuális eszközök
- Óvodai honlap megújítása

Az anyagi erőforrások előteremtése közös érdekünk. A pályázati lehetőségek, szponzorok felkutatása és egyéb intézményi támogatások bővítése folyamatosan feladatunk.

Megbízások és reszortfeladatok

Óvodavezető	Takácsné Rosner Gabriella
Óvodavezető helyettes	Kiss Andrásné
Munkaközösség vezetők	Póczáné Rácz Marianna (vizuális mk.) Horváth Ildikó (fejlesztő mk.)
Közalkalmazotti Tanács tagjai	Somogyi Zoltánné (tag) Horváth Ildikó (elnök) Szabó Csilla (tag)
Gyermekvédelmi felelős	Dávid Henrietta
Tűzvédelmi felelős	Vargáné Nagy Izabella
Önértékelési csoport	Fitosné Szakály Gabriella (vezető) Horváth Ildikó Kiss Andrásné Szabó Csilla
Könyvtárfelelős	Pócza Petra
Szertárfelelősök	Dávid Henrietta Pócza Petra
Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartásért felelő	Szabó Csilla
Bölcsődével és iskolával kapcsolattartó	Horváth Ildikó
Ünnepélyek koordinátora, szervezője, felelőse	munkaterv szerint
Intézményi dekorálás, faliújság rendezése	vizuális munkaközösség és pedagógiai asszisztensek
Óvodai fejlesztő pedagógusok	Fitosné Szakály Gabriella Szabó Csilla Horváth Ildikó Kiss Andrásné Takácsné Rosner Gabriella
Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	Fitosné Szakály Gabriella
Gyakornokok	Balogh Tímea, Reznayák Dóra

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása heti váltással:

Csoport	Név	kezd.	vége	kezd.	vége	Kötelező ó.	Óra kedvez	órakedvezményben feladata
1. csoport	.Fné B.R.					16	0	részmunkában
	Sz. Cs.	7:00	13:44	9:31	16:15	29	3	KT. tag
2. csoport	D. H.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
	R.D.	7:00	13:44	9:31	16:15	26	6	gyakornok
3. csoport	Fné Sz. G.	6:15	12:59	10:01	16:45	32	0	
	Vné N.I.	6:15	12:59	10:01	16:45	32	0	
4. csoport	P. P.	7:00	13:44	9:31	16:15	32	0	
	T.	7:00	13:08	10:07	16:15	32	0	
5. csoport	K. Ané	7:00	12:08	11:07	16:15	24	8	Vez.helyettes
	B.T.	7:00	12:20	10:55	16:15	26	6	gyakornok
6. csoport	Pné R. M.	7:00	13:20	9:55	16:15	30	2	Mk. vezető
	H. I.	7:00	12:26	10:49	16:15	25,5	6,5	Kt elnök + Mk. vezető

A nevelő munkát segítő munkaidő beosztása:

Pedagógiai asszisztensek

Név	kezd.	vége
N. Jné	7:10	15:30
Sz. Á.	7:10	15:30

Dajkák

Név	kezd.	vége	kezd.	vége	kezd.	vége
N. Sné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
Sné H. Cs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
M. Zs.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. K.	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
S. Zné	5:45	14:05	8:30	16:50	8:55	17:15
K.K.	6:21	14:05	9:06	16:50	9:31	17:15

Óvodatitkár

Név	kezd.	vége
S. Pné	7:10	15:30

Kisegítő dolgozók

Név	kezd.	vége
	7:00	11:00
F. Zné	13:15	17:15