A tábor előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására az alábbiak szerint kerül sor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Határidő** |
| A tábor bejelentése a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet 2. § szerint a tábor helye szerint illetékes megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalánál | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. május 9. |
| Egyeztető megbeszélés szervezése a tábor lebonyolításában közreműködő szervezetekkel | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. május 11. |
| Tájékoztató anyag összeállítása a szülők, tanulók részére a táborozás feltételeiről (helyszínről, a turnusok idejéről, a jelentkezés módjáról, az igénybe vehető szolgáltatásokról, az első két hét étkezésének befizetéséről, az egészségügyi szülői nyilatkozatról) | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. május 12. |
| Tájékoztató megküldése az általános iskolák részére  A jelentkezésekre vonatkozó táblázat és összesítő elkészítése, megküldése az általános iskolák részére | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda  Szombathelyi Tankerületi Központ | 2022. május 16. |
| A szülői igények felmérése és továbbítása az Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Irodának | Szombathelyi Tankerületi Központ | 2022. május 30. |
| Jelentkezések felmérése a nem Tankerülethez tartozó szombathelyi iskolákban | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. május 30. |
| A jelentkezők létszáma alapján a felügyeletet ellátók létszámának meghatározása | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. június 1. |
| Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat |
| Gondoskodik a tanulók napi 3-szori étkezésének biztosításáról | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | folyamatos |
| (szorgalmi időszakban nyújtott azonos feltételekkel) | Szombathelyi Köznevelési GAMESZ |
| Gondoskodni a tanulók étkezési térítési díjának beszedéséről, nyilvántartani a lemondásokat, étkezéseket. (Az 1. és 2. turnusra vonatkozóan az étkezési díjakat a szülők átutalással, vagy a Nádasdy F. utca 4. szám alatti GAMESZ irodában tudják rendezni. A 3. turnustól kezdődően a térítési díjat a Köznevelési GAMESZ által megbízott gazdasági ügyintéző szedi be a tábor helyszínén) | Szombathelyi Köznevelési GAMESZ | június 8. illetve |
| minden hét szerda 16,00 óráig |
| Egyeztetés a napközis táborban résztvevő gyerekek vonatkozásában arról, hogy igényelték-e a szünidei étkeztetést | Szombathelyi Köznevelési GAMESZ | folyamatos |
| Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat |
| A táborvezető, és felügyeletet biztosító munkatársak személyének kiválasztása | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. június 13. |
| Szombathelyi Tankerületi Központ |
| Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat |
| Táborvezető és felügyeletet biztosító munkatársak részére tájékoztató készítése az ellátandó feladatokról, kötelezettségekről | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. június 13. |
| Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat |
| Táborvezető és felügyeletet biztosító munkatársak tájékoztatása | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | 2022. június 13. |
| Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat |
| Védőnői ellátás megszervezése a tábor idejére | Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális GESZ | 2022. június 13. |
| A rendelkezésre bocsátott keretösszeg mértékéig biztosítani a tábor működéséhez szükséges eszközöket (gyógyszer, tisztítószer, játékok, sporteszközök, ásványvíz, egyéb tábori kellékek) | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | június 20. illetve folyamatos |
| Szombathelyi Köznevelési GAMESZ |
| Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat |
| Tábor helyszínén gondoskodni a működtetés feltételeiről (nyitva tartás, takarítás, helyiség biztosítása az étkezési díjak beszedéséhez) nyitva tartás: munkanapokon naponta reggel 7.00 óra és 16.30 óra közötti időtartamban) | Szombathelyi Tankerületi Központ | június 20 - augusztus 19. |
| Az alábbi dokumentumok vezetése: | Szombathelyi Köznevelési GAMESZ | folyamatos |
| -       hetenkénti névsor napi bontásban az étkező tanulókról, tanulói lista az étkezési kedvezményekről, |
| -       nyilvántartás a tábor lebonyolításához vásárolt eszközökről, felmerült kiadásokról (dátum, számlaszám, megnevezés, összeg) |
| A tanulók egészségügyi szülői nyilatkozatainak összegyűjtése | Táborvezető | június 20. illetve folyamatos |
|
| Heti programterv készítése | Táborvezető | június 20. illetve folyamatos |
| A jelenlévők létszámának jelzése naponta az Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda részére | Táborvezető | június 20. illetve folyamatos |
| Szombathelyi Köznevelési GAMESZ |
| A tábor lebonyolításának figyelemmel kísérése, koordinálása | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | június 20 - augusztus 19. |
| Tájékoztató készítése a tábor lebonyolításával kapcsolatos tapasztalatokról, és a beszámoló Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda részére történő megküldése | Táborvezető | 2022. szeptember 26. |
| Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat |
| Tájékoztató készítése a rendelkezésre bocsátott keretösszeg felhasználásáról, és a tájékoztató Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda részére történő megküldése | Szombathelyi Köznevelési GAMESZ | 2022. szeptember 26. |
| Tájékoztató készítése a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság részére a 2022. évi önkormányzati napközis tábor lebonyolításáról | Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda | a Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság október havi ülése |