**Óvodavezetői beszámoló 2020/2021 nevelési év**

**Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda**



**Készítette: Holczbauer Henriett**

**óvodavezető**

**Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk**

Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Kőrösi Csoma Sándor u. 7.

OM : 036465

Telefon: 94/501-580, 94/501-580, 20/2936155

E-mail: [holczbauer.henriett@korosi.szombathely.hu](mailto:holczbauer.henriett@korosi.szombathely.hu)

Óvodavezető: Holczbauer Henriett

Óvodavezető elérhetősége: 20/3709809

Csoportok száma: 7 (vegyes)

Engedélyezett férőhelyek száma: 185

Humán erőforrás tervezé:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma | | | | Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma | | | |
|  | álláshely | betöltött | betöltetlen |  | álláshely | betöltött | betöltetlen |
| Intézményvezető | 1 | 1 |  | Pedagógiai asszisztens | 2 | 2 |  |
| Óvodapedagógus | 14 | 12 | 2 | Dajka | 7 | 7 |  |
| Gyógypedagógus | 1 | 1 |  | Óvodatitkár | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  | Gondnok, karbantartó | 1 | 1 |  |
| **Összesen** | **16** | **14** | **2** |  | **11** | **11** |  |
| **Teljes dolgozói létszám** | **25 fő** | | | | | | |

A 14 óvodapedagógus álláshelyből május 31-én 11 betöltött, 3 üres álláshely van.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga) | | Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám | |
| Közoktatás vezető szakvizsga | 1 | Gyakornok | 1 |
|  |  | Pedagógus I. | 11 |
|  |  | Pedagógus II. | 2 |
|  |  | Mesterpedagógus | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Beosztás, munkakör** | **Egyéb megbízásai** |
|  | Á. E. | óvodapedagógus |  |
|  | A. Z. | óvodapedagógus | gyermekvédelmi felelős |
|  | B. M. K. | óvodapedagógus | ovisport felelős  tűzvédelmi felelős |
|  | B. G. | pedagógia asszisztens | ovisport felelős |
|  | B. S. I. | óvodapedagógus |  |
|  | B. T. | óvodapedagógus | bázisóvodai koordinátor |
|  | F. E. | óvodapedagógus | angol facilitátor |
|  | G. D. | óvodapedagógus | munkaközösség vezető |
|  | H. H. | óvodavezető |  |
|  | I. L. | karbantartó, kézbesítő |  |
|  | K. N. E. | dajka | növénygondozásért felelős |
|  | K. F. | óvodavezető helyettes | óvodakert felelős  rajzpályázat felelős |
|  | K. R. | dajka |  |
|  | K. O. | óvodapedagógus | munkaközösség vezető  vöröskeresztes bázisóvoda koordinátor |
|  | L. L. | dajka |  |
|  | M. Sz. | pedagógia asszisztens |  |
|  | M. T. M. | dajka | dajkai feladatok koordinátora |
|  | S. Cs. | óvodapedagógus | néptánc oktató  dekorációs koordinátor |
|  | B. A. | óvodatitkár | sziklakert felelős |
|  | S. J. | óvodapedagógus | német facilitátor |
|  | S. K. Sz. | dajka |  |
|  | Sz. T. H. | óvodapedagógus |  |
|  | Sz. K. | dajka |  |
|  | Sz. M. | dajka |  |

Változások: Egy óvodapedagógus november 14-től a Hét Kastély Kertje Művészeti Óvodába kérte áthelyezését Táplánszentkeresztre. Egy óvodapedagógus december 1-től érkezett óvódánkba áthelyezéssel a Szombathelyi Szűrcsapó Óvodából. Egy óvodadapedagógus 2021. április 10-től tartós távolléten (szülési szabadságon) van. K. F. óvodapedagógus 40 éves munkaviszonnyal nyugdíjba vonul, 2021. június 3-tól szabadságát tölti, 2021. augusztus 1-től sétáló idejét kezdi. 2021.július 1-től Sz. T. H. a megbízott óvodavezető helyettes.

*Humán erőforrás állapota – személyi feltételek szerint:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Csoport neve** | **Gyermekek létszáma** | | | **Csoport típusa** | | **Pedagógusok neve** | **Neveléssel, oktatással lekötött óraszám** | **Dajka neve** |
| **2020.**  **09.01.** | | **2021.**  **05.31.** | |  |
| 1. | Tulipán | 19 | 17 | | heterogén/vegyes életkorú | | B.T.  B. S. I. | 32  32 | L. L. |
| 2. | Mókus | 16 | 17 | | heterogén/vegyes életkorú | | S. Cs.  K. S. Á. (nyugdíjas) | 32  14 | K. R. |
| 3. | Napocska | 21 | 21 | | heterogén/vegyes életkorú | | B. M. K.  S. J. | 32  32 | M. T. M. |
| 4. | Katica | 20 | 21 | | heterogén/vegyes életkorú | | K. F.  K. O.  Kocsis Orsolya | 24  30 | Sz. M. |
| 5. | Süni | 21 | 21 | | heterogén/vegyes életkorú | | A. Z. | 32 | Sz. K. |
| 6. | Maci | 20 | 22 | | heterogén/vegyes életkorú | | Á. E.  F. E. | 32  26 | K. N. E. |
| 7. | Pillangó | 21 | 21 | | heterogén/vegyes életkorú | | G. D.  Sz. T. H. | 32  32 | S. K. Sz. |
| Pedagógiai asszisztensek: M. Sz.  B. G.  Óvodatitkár: B. A.  Gondnok, kézbesítő: I. L. | | | | | | | | | |

Változások: Á. E. 2020. október 1-től a Maci csoport helyett a Mókus csoportban dolgozott. Szintén Á. E. óvodapedagógus 2021. május 31-től a Katica csoportban dolgozik, mivel ebből a csoportból az egyik óvodapedagógus szülési szabadságra, a másik óvodapedagógus nyugdíjba ment.

A hiányzó óvodapedagógus helyére megbízási szerződéssel pedagógiai asszisztenseket vettem fel. 2021. február 15-től 1 fő, 2021. március 1-től 1 fő, 2021 április 19-től 1 fő érkezett hozzánk.

*Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások:*

A részletes önértékelési tervet az önértékelési munkaközösség vezetője által készített, mellékletként csatolt munkaterv tartalmazza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Érintett pedagógus | Ellenőrzés típusa | Időpontja |
| Intézmény | önértékelés | 2020. október 27. |
| S. Cs. | önértékelés | 2020. november 20. |
| G. D. | önértékelés | 2021. január 22. |
| B. S. I. | önértékelés | 2021. március 12. |
| S. J. | önértékelés | 2021. április 23. |

Az önértékelések pontos dátumát a csatolt Önértékelési Munkaközösség éves beszámolója tartalmazza. A törvényi előírásoknak megfelelően 2021. augusztus 31-ig óvodánkban minden óvodapedagógus, illetve az intézmény önértékelése megtörtént.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gyakornok - mentorált | Szakmai segítő mentor | Minősítő eljárás |
| F. E. | H. H. | 2020. 10. 08. |
| Sikeres minősítő vizsgát tett 2020.10.08-án. | | |

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készíti el.

Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat

K. O., az SZMSZ-ben meghatározott módon, látja el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradt részében, legfeljebb heti nyolc órában kell ellátni a nevelést előkészítő feladatokat, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítését, továbbá eseti helyettesítést, melyet az intézményvezető rendel el az óvodapedagógus számára.

**Munkaidő kedvezmények:**

Intézményvezető heti kötelező óraszáma: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszáma: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszáma: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszáma: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

**A munkaidő szervezése:**

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.

A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat a munkaterv melléklete tartalmazza.

[**417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet**](http://www.kozlonyok.hu/nkonline/index.php?menuindex=200&pageindex=kozltart&ev=2020&szam=196) alapján (18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”) a délutáni időszakban az üres óvodapedagógus álláshelyekre megbízási szerződéssel alkalmazott pedagógiai asszisztensek látják el a gyermekek felügyeletét.

**Az óvodavezető munkarendje:**

* 7:00 - 15:20 (hétfő-péntek)

**Az óvodavezető helyettes munkarendje:**

Kéthetes váltásban

* 7:00 – 13:00 / 10:30-16:30 (hétfő-péntek)

**Az óvodapedagógusok munkarendje:**

Kéthetes váltásban

* 6:15–13:05 / 9:55–16:45
* 6:15 – 12:35 (péntek) / 10:25 – 16:45 (péntek)

A dajkák munkarendje:

* 5:40 – 14:00
* 7:40 – 16:00
* 9:10 – 17:30

Az óvodatitkár munkarendje**:**

* 7:15 – 15:35 (hétfő-péntek)

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

* 5:40 - 14:00

*Az óvoda belső kommunikációs rendszere*

|  |  |
| --- | --- |
| Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések szervezése | minden héten hétfőn 13:00-14:00 |
| Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése | minden héten szerda 13:00-13:30 |

*Adattábla (Várható létszám október 1-én)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alapító okirat szerint ellátott feladat | | | | | | | |
| óvodai nevelésben résztvevő összes  fő | ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése  fő | ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése  fő | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám | Férőhely kihasználtság % | napi nyitva tartás tól-ig | napi nyitva tartási óra | Óvodai csoportok száma |
| 141 | 3 | 0 | 185 | 76% | 6.15-17.45 | 11,5 | 7 |
| 2021.május 31. | | | | | | | |
| 140 | 6 | 0 | 185 | 76% | 6.15-17.45 | 11,5 | 7 |

# *Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Óvodás gyermekek várható létszám mutatói | | | | |
| Várható adatok | szept. 01. | okt. 01. | dec 31. | május 31. |
| Óvodás gyermekek létszáma | 138 | 141 | 141 | 140 |
| Óvodai csoportok száma | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Étkező gyermekek létszáma | 136 | 139 | 139 | 138 |
| Félnapos óvodás | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Hátrányos helyzetűek | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Halmozottan hátrányos helyzetűek | 0 | 0 | 0 | 0 |

*A 2020/2021 nevelési évre beiratkozási adatok*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A ***2020/2021.*** nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma | A ***2020/2021.*** nevelési évre elutasított gyermekek létszáma | A ***2020/2021.*** nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma |
| 2020.09.01. adat szerint | 35 | 0 | 35 |
| 2021.05.31. adat szerint | 41 | 0 | 41 |

*Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése*

A munkaközösségek részletes munkatervét a mellékletként csatolt munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Szakmai munkaközösség működési terve | |
| Megnevezése | várható létszám | munkaközösségi foglalkozások tervezett létszáma |
| Egészséges életmód munkaközösség | 7 | 4 |
| Önértékelési munkaközösség | 13 | 4 |

A szakmai munkaközösségek éves beszámolóját a melléklet tartalmazza.

Az intézmény működési rendje

Adminisztrációs feladatok az intézményben**:**

* KIR statisztikai jelentések elkészítése
* Óvodai törzskönyv vezetése
* Nevelési év beszámolója
* Éves munkaterv elkészítése
* Továbbképzési program (pedagógusokra)
* Beiskolázási terv (pedagógusokra)
* Felvételi előjegyzési napló vezetése
* Felvételi és mulasztási napló vezetése
* Óvodai csoportnapló vezetése
* Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
* Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
* Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
* Szakvélemények adminisztrációja
* Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
* Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
* Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
* Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
* Iktatás
* Intézményi levelezés

A nevelési év rendje**:**

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartási ideje**:**

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 15 perctől 16 óra 45 percig tart nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

*Szolgáltatások összesítő táblázat*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Igényelte |
| **Angol** | 14 fő |
| **Német** | 10 fő |
| **Hittan** | 11 fő |
| **Néptánc** | 35 fő |
| **Úszás (ingyenes)** | 39 fő |
| **Úszás (térítéses)** | 16 fő |
| **Korcsolya** | 29 fő |
| **Király SZE foci** | 11 fő |

*A szolgáltatások megszervezése az igényfelmérést követően a járványügyi veszély elmúltával kerül megszervezésre.*

A szolgáltatások részletes beszámolója a mellékletben található.

Óvodai szünetek időpontja**:**

A fenntartó döntése alapján zár be, illetve tart nyitva az óvoda.

Karbantartási-takarítási szünet: 4 hét, a nyári hónapokban.

A zárva tartás idejéről 2020. február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

A fenntartó döntése alapján óvodánk a 2020/2021-es nevelési évben 2021.július 26-augusztus 22-ig zárva tart. Ez idő alatt az ügyeletigénylő gyermekeket a Szombathelyi Gazdag Erzsi Óvoda, illetve a Szombathelyi Játéksziget Óvoda fogadja.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

2020/2021-es nevelési évben a felerősödő pandémia miatt nem alkalmaztunk csoportösszevonásokat az országos ajánlásnak, és a fenntartó utasításának megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok**:**

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2020. szeptember 21. Városi óvodapedagógiai szakmai nap

2020. október 26. Őszi nevelési értekezlet, helyi szakmai nap

2021. április 01. Tavaszi nevelési értekezlet, helyi szakmai nap

2021. június 18. Kirándulás Althodisba - lombkorona tanösvény megtekintése

A nevelés nélküli munkanapok közül a Városi Óvodai Szakmai Nap került megrendezésre. A többi tervezett nevelés nélküli munkanapot a pandémia miatt a Fenntartó kérésének megfelelően elhalasztottuk.

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2020. április), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

A nyílt napok a pandémia miatt elmaradtak. Az intézmény bemutatása a Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor utcai Óvoda facebook oldalán keresztül történt fotók, leírások segítségével.

**Tanköteles gyermekek ellátása:**

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomonkövetése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek százalékos aránya miatt, annak érdekében, hogy amennyiben az óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte az adott gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben nevelési tanácsadó vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén léptek hatályba.

Óvodánkban az idei évben utolsó éves fejlesztőpedagógus hallgató (óvodapedagógus) gyógypedagógus segítségével végzi az előzetes tájékozódást. A kiértékelés az óvodapedagógusokkal és a Szakszolgálat szakemberei segítségével történik szeptember közepéig.

A 2020/2021-es nevelési évtől óvodánk kidolgozott egy saját fejlődést nyomon követő dokumentumot, mely azt a hiányt pótolja, miszerint intézményünkben nem számszerűsíthetőek a mérési adatok.

2020/2021-es nevelési év iskolaköteles korú tanulói

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Iskolaköteles | Óvodai nevelésben maradt | Iskolába megy |
| Tulipán | 5 | 1 | 4 |
| Mókus | 8 | 2 | 6 |
| Napocska | 9 | 6 | 3 |
| Katica | 10 | 2 | 8 |
| Süni | 9 | 0 | 9 |
| Maci | 7 | 2 | 5 |
| Pillangó | 13 | 5 | 8 |
| Összesen | 61 | 18 | 43 |

**Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTMN) | | | | | Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) | | | | | | | | | | |
| Egyéb fejlődési zavar | | | | | | Autista gyermek | | | | |
| 3-4 | 4-5 | | 5-6 | 6-7 | 3-4 | | 4-5 | 5-6 | | 6-7 | 3-4 | 4-5 | | 5-6 | 6-7 |
|  |  | | **2** | **6** |  | |  |  | | **1** |  |  | | **1** | **1** |
| **2021.május 31.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **3** | | **13** | **6** |  | | **2** | **1** | | **1** |  |  | | **1** | **1** |
| Sorszám | | Sajátos nevelési igény jellege | | | | BNO kód | | | Előírt fejlesztések | | | | Előírt fejlesztések óraszáma | | |
| 1. | | Autizmus spektrumzavar | | | | F 84 | | | -gyógypedagógiai fejlesztés  -Szociális készségek fejlesztése | | | | 2 óra  3 óra | | |
| 2. | | Nem meghatározott pervazív fejlődési zavar | | | | F 84.9 | | | -gyógypedagógia  -logopédia  -szociális készségek fejlesztése | | | | 2 óra  2 óra  1 óra | | |
| 3. | | Enyhe intellektuális képességzavar (enyhe értelmi fogyatékosság) | | | | F 70 | | | -gyógypedagógia  -önkiszolgálás fejlesztése, társas kapcsolatok elősegítése | | | | 2 óra  1 óra | | |
| 4. | | Enyhe intellektuális képességzavar (enyhe értelmi fogyatékosság) | | | | F 70 | | | -gyógypedagógia  -logopédiai terápia | | | | 2 óra  2 óra | | |
| 5. | | Egyéb pszichés fejlődési zavar – globális fejlődési késés | | | | F 88 | | | -gyógypedagógia  -csoportos kompenzálás | | | | 3 óra  1 óra | | |
| 6. | | Beszéd- és nyelvfejlődési zavar | | | | F 80 | | | -gyógypedagógia  -nagy- és finommotorika fejlesztése | | | | 3 óra  1 óra | | |

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése 3 fejlesztő szobában, illetve két tornaszobában valósul meg előzetes terembeosztás alapján. A szükséges tárgyi eszközöket részben a gyógypedagógusok, részben az óvoda biztosítja.

A BTMN-es gyermekek integrált fejlesztése a csoportokban történik. A szakértői véleményben javasolt fejlesztéseket külső szakember segítségével kell megoldanunk, mivel intézményünkben jelenleg nincs fejlesztőpedagógus szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus.

A BTMN-es gyermekek fejlesztését egy másik óvoda fejlesztőpedagógusa végezte az idei nevelési évben megbízási szerződés alapján.

**A nevelési évre tervezett programok:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IDŐPONT | | | A PROGRAM MEGNEVEZÉSE | CÉLCSOPORT | FELELŐS |
| HÓ | NAP | KEZDÉSI IDŐ |
| 1 | 09 | 01 | 13.00 | Munka- és Tűzvédelmi oktatás | kollektíva | óvodavezető |
| 2 | 09 | 21 | 10:00 | Nevelés nélküli munkanap Esély a jövő nemzedékéért konferencia | kollektíva | óvodavezető |
| 3 | 09 | 30 | 11:00 | A Magyar Népmese Napja | minden csoport | óvodavezető helyettes. |
| 4 | 10 | 09 | 16.30 | „Őszi dünnyögő” | minden csoport | F. E.  S. Cs. |
| 5 | 10-11 | 10.23-11.01 | - | Iskolai őszi szünet Ügyeletes óvoda kijelölése a fenntartó döntése alapján | minden csoport | óvodavezető helyettes  B. A. |
| 6 | 11 | 28 | 8:00-16:00-ig | Nevelés nélküli munkanap - Csapatépítés | kollektíva | óvodavezető  óvodavezető helyettes |
| 7 | 12. | 12.04  12.17 | 10.00-12.00  10.12.00 ovis  15.00-17.30 szülők | Mikulás december 6.  Karácsony december 24, 25, 26. | minden csoport | A.Z.  K. O.  M. Sz. |
| 8 | 12-01 | 12.19-01.03 | - | Iskolai téli szünet  Ügyeletes óvoda kijelölése a fenntartó döntése alapján | minden csoport | óvodavezető  B. A. |
| 9 | 02 | 05 | 10.00.12.00 | Farsang vízkereszttől hamvazószerdáig | minden csoport | F. E. |
| 10 | 03 | 12 | 10.00-11.00 | Március 15. nemzeti ünnep | minden csoport | B. M. K.  S. J. |
| 11 | 03 | 22 | 10.00-11.00 | Víz világnapja március 22. | minden csoport | B. T. |
| 12 | 03 | 31 | 10.00-12.00 | Húsvét­ az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap  04.01 | minden csoport | B. T.  B. S. I. |
| 13 | 04 | 21 | 10.00-11.00 | Föld napja április 22. | minden csoport | G. D. |
| 14 | 04 | 01-06 | - | Iskolai tavaszi szünet Ügyeletes óvoda: kijelölése a fenntartó döntése alapján | minden csoport | óvodavezető  B. A. |
| 15 | 05 | 10 | 10.00-11.00 | Madarak és Fák napja május 28. | minden csoport | A.Z. |
| 16 | 04 | 30 | 16.00-17.00 | Anyák napja május első vasárnapja 05.06. | minden csoport | K. O. |
| 17 | 05 | 28 | 15.00-17.30 | Gyermeknap május utolsó vasárnapja 05.27. | minden csoport | A.Z. |
| 18 | 06 | 15 | 16.00-17.30 | Ballagó gyermekek búcsúztatása | Érintett csoportok óvónőik | S. J. |
| 19 | 06 | 18 | 8.00-16.00 | Dolgozói kirándulás Althodisba - Lombkorona tanösvény | Minden dolgozó | óvodavezető  K. O. |
| 20 | 07-08 |  |  | Nyári leállás ideje  A fenntartó döntése alapján kerül elrendelésre | minden csoport | óvodavezető  K. O. |

*JELES NAPOK, ÜNNEPEK a pedagógiai program szerint:*

1. Magyar Népmese Napja
2. Állatok Világnapja
3. Mikulás december 6.
4. Karácsony december 24, 25, 26.
5. Farsang vízkereszttől hamvazószerdáig
6. Március 15. nemzeti ünnep
7. Víz világnapja március 22.
8. Föld napja április 22.
9. Húsvét­ az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap
10. Madarak és Fák napja május 10.
11. Anyák napja május első vasárnapja
12. Gyermeknap május utolsó vasárnapja
13. Ballagó gyermekek búcsúztatása

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Az óvodai ünnepélyek a pandémia miatt csoportonként került megszervezésre. A Mikulás az idei évben csak csomagot és üzenetet hagyott itt a gyermekeknek, személyesen nem látogatott el óvodánkba.

Az Anyák napjára minden kisgyermek készített ajándékot, az óvodában megtanult verset vagy éneket pedig otthon az édesapa, illetve nagyobb testvér segítségével adta át május első vasárnapján.

A ballagásokat június hónapban tartottuk meg az országos és a helyi szabályozásnak megfelelően az udvaron, csoportonként. Az iskolai őszi és tavaszi szünet idején óvodánk nyitva tartott azon gyermekek számára, akik igényeltek óvodai ellátást ebben az időszakban.

# A belső ellenőrzés terve

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| évsz | Az ellenőrzés  dátuma | | Az ellenőrzés, típusa és tartalma | Kit ellenőriz? | Felelős (ki ellenőriz?) |
| hó | nap |
| 2020. | 09. | 02. | Felvételi, előjegyzési napló | óvodavezető helyettes | óvodavezető, óvodavez. helyettes |
| 2020 | 10. | 11 | Csoportnaplók ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető, óvodavezető helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | Felvételi- mulasztási naplók | óvodapedagógusok | óvodavezető helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló | óvodapedagógusok | óvodavezető és helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- | óvodapedagógusok | óvodavezető és helyettes óvodavezető |
| 2020 | 10. | 12 | Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | óvodapedagógusok | óvodavezető és helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | Gyermekbalesetek megelőzése | óvodapedagógusok | óvodavezető és helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | Munkaidő, munkafegyelem | óvodapedagógusok  nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók | óvodavezető és helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | Egészséges életmód | óvodai csoportok | óvodavezető és helyettes |
| 2020 | 10. | 12. | Környezeti nevelés, környezetvédelem- | óvodai csoportok | óvodavezető és helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek | óvodai csoportok | óvodavezető és helyettes |
| 2020 | 10. | 12 | Szakmai munka ellenőrzése | óvodai csoportok | óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők |
| 2020. | 03 | 22 | Szakmai munka ellenőrzése | óvodai csoportok | óvodavezető,óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők |
| 2021. | 04. | 26 | Felvételi, előjegyzési napló | óvodavezető helyettes | óvodavezető |
| 2021 | 05- 06 |  | Óvodai kirándulás | óvodai csoportok | óvodavezető helyettes |
| 2021 | 05 | 24 | Csoportnaplók ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető/ óvodavezető helyettes |
| 2021 | 04 | 30 | Anyák napja | óvodapedagógusok | óvodavezető helyettes |
| 2021 | 06 | 05 | Gyermeknap | óvodapedagógusok | óvodavezető helyettes |
| 2021 | 06 |  | Ballagó gyermekek búcsúztatása | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 2021 | 08. | 31. | Csoportnaplók ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 2021 | 08. | 31. | Felvételi- mulasztási naplók | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 2021 | 08. | 31. | Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 2021 | 08. | 31. | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- | óvodapedagógusok | óvodavezető, óvodavezető helyettes |
| 2021 | 08. | 31. | Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 2021 | 08. | 31. | Gyermekbalesetek megelőzése | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 2021 | 08. | 31. | Munkaidő, munkafegyelem | óvodapedagógusok | óvodavezető, óvodavezető helyettes |
| 2021 | 08. | 31. | Munkaidő, munkafegyelem | nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak | óvodavezető, óvodavezető helyettes |

A belső ellenőrzések az ütemtervnek megfelelően megtörténtek. A 2020/2021-es évtől a csoportnaplót online felületen vezetik az óvodapedagógusok, ezért annak ellenőrzése is digitális formában történt.

A pandémia miatti rendkívüli szünetben a tavalyi évhez hasonlóan az óvodapedagógusok online tartották a szülőkkel és a gyermekekkel a kapcsolatot. Ennek ellenőrzése a zárt facebook csoportokon keresztül történt.

**Óvodavezetői célok, feladatok:**

Az óvodai nevelés legyen gyermekközpontú, befogadó nevelés. Biztosítsa minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, mely nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának és törekszik a meglévő hátrányok csökkentésére.

Elképzeléseimet a Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda dolgozóival, a szülőkkel, a partnerintézményekkel közösen kívánom megvalósítani a fenntartó elvárásainak megfelelően, a már meglévő értékekre és hagyományokra alapozva.

Feladatom felmérni az intézmény, mint szervezet infrastruktúráját, szervezeti klímáját, valamint a partneri elégedettséget. A törvényben meghatározott önértékelési rendszeren kívül szeretném, ha az óvodai nevelés minden résztvevője bátran, nyíltan adna visszajelzést elvárásairól, elégedettségéről, véleményéről. Ehhez a már meglévő kapcsolattartási formákat kívánom alkalmazni (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, közös délutáni programok).

Célom tovább erősíteni a Szülői Közösség szerepét az óvoda életében, a többi szülő körében.

A nyugdíjazások miatt folyamatosan változik nevelői közösségünk. A szakmai napokon túl fontosnak tartom a kötetlen ismerkedést, beszélgetést is, egymás erősségeinek, gyengeségeinek megismerését. Ehhez olyan csapatépítő tréningeket képzelek el, ahol a munkahelyi klímától távol, mindenki nyíltan megmutathatja személyiségét oldottabb körülmények között.

Szeretném, ha kollégáim bátran fordulnának hozzám problémáikkal, és arra együtt keresnénk megoldást. Hiszek abban, hogy sokszor az értő hallgatás is leveszi a súlyt az emberek válláról, és új lendületet tud adni. Fontos számomra a kölcsönös bizalom; a nyugodt, biztonságot adó munkahelyi légkör megteremtése. Ennek megfelelően elvárom, hogy az óvoda minden dolgozója nevelőmunkáját a gyermekek iránti szeretettel, bizalommal és gyermekközpontú szemlélettel végezze.

2019-ben megpályáztuk és elnyertük a Családbarát munkahely cím bronz fokozatát. A törvény által előírt keretek között szeretnénk a későbbiekben az ezüst fokozatra is pályázni, illetve az Intézményben újabb családbarát intézkedéseket hozni.

Az óvodában nyugodt, nyílt munkahelyi légkör uralkodik. Az ajtóm mindig nyitva áll, minden dolgozó előtt, bátran keresnek meg kéréseikkel, problémáikkal, ötleteikkel, javaslataikkal. A pandémia enyhülése utáni időszakra tervezünk közös programokat, kirándulást.

Vallom, hogy az oktatás-nevelés folyamatában a pedagógiai felelősség, szakmai tudás, tervszerűség, tudatosság alapfeltétel, de a magas fokú hivatástudat, a gyermek feltétel nélküli szeretete elengedhetetlen. Úgy gondolom, hogy gyermeket nevelni és oktatni csak határtalan szeretettel és elfogadással lehet.

Vallom továbbá, hogy minden ember értékes és jó valamiben. Fontos, hogy rátaláljunk ezekre az értékekre, és a szervezet tervezésénél, irányításánál mindenki hasznára fordítsuk azokat a közösen meghatározott cél érdekében.

Állandó feladat az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása. Ebben minden kollégának aktív szerepet kell vállalni, hiszen az intézményi dokumentumok átfogó ismerete minden óvodapedagógus felé elvárás.

Csapatunkat a megújuló, fiatalodó kollektíva jellemzi. Az Y és a Z generáció erős jelenléte miatt fontos közösen meghatározni az általunk képviselt értékrendet, feleleveníteni a pedagógus etikai kódexet. A mai digitális, sokszor exhibicionista világban beszélni kell arról, hogy mit mutatunk meg magukból másoknak.

A GDPR tanácsadóval együttműködve sikerült egy olyan egységes álláspontot kialakítani az intézményben, ami megóvja a gyermekek, a szülők és a dolgozók személyiségi jogait. Az óvodavezetőkkel és a városvezetéssel egyeztetve elkészült egy egységes, minden szombathelyi óvodára érvényes adatvédelmi szabályzat.

Szívesen szerveznék a szülők számára kommunikációs és konfliktuskezelési tréningeket, ahol az internet világából kiszabadulva, „face to face” érintkezhetnének egymással.

Felgyorsult, digitalizált világunkban okosan kell használni az internetben, a technikai eszközökben rejlő lehetőségeket. Legfontosabb a mértékletesség, és a szűrt tartalom. Óvodánkban 2 óvodapedagógus elvégezte a MozaBook képzést, melynek elemeit próbálják beépíteni mindennapi munkájukba. Ehhez nyújtana nagy segítséget egy mozgatható digitális tábla, melyet szeretnék pályázati úton beszerezni.

Célom, hogy a pedagógusok előmeneteli rendszerének 2013-as bevezetéséhez kapcsolódóan ösztönözzem a kollégákat a minősítő eljárásra való jelentkezésre, segítsem felkészülésüket, illetve támogassam a gyakornokokat minden lehetséges módon (mentorálás, foglalkozáslátogatás, szaktanácsadói megsegítés, útmutató közös értelmezése), hogy sikeres minősítő vizsgát tegyenek. Ebben számítok a tapasztalt, már minősült óvodapedagógusaink segítségére.

Hiszek az élethosszig tartó tanulásban, amit szeretnék biztosítani minden dolgozó számára. A testület tagjainak folyamatos, szakmai továbbképzését a társadalomban és a közoktatásban bekövetkezett változások egyaránt indokolják. Az önképzést is fontosnak tartom, ehhez szükséges egy minőségi, naprakész szakkönyvtár kialakítása intézményünkben.

Megismerve az új dolgozók erősségeit, képességeit, szeretném a feladatokat arányosan elosztani az egyenlő teherviselés elvét követve.

Nagy örömmel tapasztaltam, tapasztalom, hogy minden dolgozó szívesen, önként vállal plusz feladatokat. Kialakult egy olyan segítő, odafigyelő légkör, melyben tudnak, mernek segítséget kérni a kollégák egymástól, illetve szükség szerint önként ajánlkoznak helyettesítésre, egyéb aktuális feladatok elvégzésére.

Célom az önértékelés rendszerének automatizálása az intézményben. Ezen a területen tapasztaltam némi ellenállást a kollektíva részéről, ezért megújító szakmai megsegítéssel, szaktanácsadói támogatással szeretném ösztönözni őket az önértékelési feladatok elvégzésére. Feladatomnak tekintem a Belső Ellenőrzési Munkaközösség újraalakítását minden óvodapedagógus bevonásával.

2020.március 01-én sikerült újraindítani a Belső Ellenőrzési Munkaközösséget G. D. munkaközösség vezetői kinevezésével. Irányítása alatt az önértékelések minden óvodapedagógus, illetve az intézmény tekintetében lezajlottak az idei nevelési évben. Sikerült az ehhez kapcsolódó feladatokba mindenkit bevonni.

Fontos számomra a környezettudatosság, gyermekeimet is ebben a szemléletben nevelem, én magam is eszerint próbálok élni. Rendezvényeinken a szülőket és a gyermekeket egészséges frissítőkkel szoktuk megkínálni, az eddigi években mindig eldobható poharakból. Az idei évben először kezdeményeztem, hogy az Őszi Dünnyögő nevű rendezvényünkre minden résztvevő saját pohárral érkezzen, ezzel csökkentve a felhalmozott műanyag szemét mennyiségét. Célom, hogy ez a kezdeményezés tovább gyűrűzzön, és az óvodából teljesen eltűnjenek az eldobható poharak, zacskók, szívószálak.

Néhány csoportban már szokássá vált a rendszeres, évenkénti papírgyűjtés. Szeretnék minden csoportban olyan tároló dobozt elhelyezni, ami alkalmas a szelektív hulladékgyűjtésre, és minden csoportot papírgyűjtésre ösztönözni.

Óvodánkból teljesen eltűntek az egyszerhasználatos műanyag eszközök, helyettük minden csoport beszerzett környezetbarát, BPA mentes poharakat. A papírgyűjtés is egyre több csoportban jelenik meg, illetve a szelektív hulladékgyűjtés is újabb csoportokban valósult meg az idei nevelési évben.

A jelenlegi óvodavezető kezdeményezésére az óvoda előtti területen már többször összeszedtük a szemetet, megtisztítottuk a zöld területet mi, dolgozók. Szeretném ezt a kezdeményezést kiterjeszteni, és szemétszedő napokat szervezni a környéken lakó családoknak, óvodásainknak, szüleiknek.

A tavaszi pandémia ideje alatt az óvoda dolgozóival szemétszedést, udvartakarítást tartottunk, hogy a rendkívüli szünet után a nyári életre felkészülve tiszta, rendezett környezetben fogadjuk a gyermekeket.

Óvodánk udvarán több kihelyezett madáretető, madárodú található, illetve a csoportok ablakaiban is megjelennek az esztétikus, környezetbarát madáretetők. A jelenlegi óvodavezető elképzelését szeretném megvalósítani a „Madárbarát Óvoda” cím elnyerésével.

Célom az intézmény fenntartójával szakmai alapokon nyugvó, harmonikus kapcsolat kialakítása.

Feladatomnak tekintem a belső és külső partnerigények, elvárások, az elégedettség rendszeres mérése és az eredmények alapján erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása.

A városi kezdeményezések, programok támogatása az óvodai közösséggel.

Az óvodapedagógusok mellett a dajkák, pedagógia asszisztensek elméleti ismereteinek megújítását kell szorgalmazni továbbképzéseken, illetve tanfolyamokon.

A nevelési év során többször leültünk a technikai dolgozókkal átbeszélni munkaköri leírásukat, pontosítani feladataikat. A pandémia miatt különösen fontos volt egy olyan fertőtlenítési, takarítási rend kidolgozása, ami segít megfékezni a vírust, megvédeni a gyermekek és a dolgozók egészségét.

Célom a szervezet stabilitásának és rugalmasságának egyensúlyát megteremteni, a külső és a belső változásokra folyamatelemző módszer segítségével gyors, minőségi választ adni a törvényi előírások keretei között.

Fontosnak tartom a vezetői feladatok egymás közötti megosztását. (helyettes, munkaközösség vezetők).

**Gazdálkodási feladatok**

Célom, hogy az intézmény működtetését az önkormányzati támogatásból befolyó anyagi források tervszerű és költséghatékony felhasználásával hajtsam végre. Előnyben részesítem a gazdaságos, környezetkímélő intézkedéseket. Kiemelten kezelem a pályázati lehetőségeket, megszervezem a kiírások folyamatos figyelemmel kísérését. Az óvoda aktív menedzselésével, a külső kapcsolatok kiépítésével szeretném bővíteni a rendelkezésre álló anyagi erőforrásokat. A Jövő Nemzedékéért Egyesület által biztosított lehetőségekre támaszkodom.

Intézményünkben az idei nevelési évben több beruházás is megvalósult. A zsiliprendszerre való tekintettel elkészült a bejárati ajtó fölé egy előtető, hogy a gyermekeikre várakozó szülők a szélsőséges időjárási körülmények között is nyugodtan várakozhassanak.

Két csoport közel 50 éves öltözőszekrényét új, modern, színes, gyermekbarát bútorokra cseréltük.

Egy felajánlásnak köszönhetően újabb magaságyás került elhelyezésre az óvoda udvarán, melyet a gyermekek nagy örömmel vettek birtokba.

Egy pályázaton nagyértékű rajzeszközöket, gyurmákat nyertünk minimális önerő befizetésével.

**Humánerőforrások fejlesztése**

Az intézmény legfőbb döntéshozó és végrehajtó szerve a nevelőtestületet. A nevelőmunka tartalmi kérdéseinek meghatározásában és a munkavégzésben egyaránt fontosnak tartom a nevelőtestület egységét. Építeni kívánok a testület minden egyes tagjának észrevételére, véleményére, javaslatára és kritikájára. Vezetői munkámban számítok a teljes alkalmazotti kör bizalmára. Szeretném, ha a nevelőtestület tagjai egymás munkáját a jövőben még jobban megismernék és megbecsülnék. Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítheti a jó munkahelyi légkört. Támogatni szeretném a modern technikai eszközök alkalmazását,- a felkészülésben, információs anyagok, segédanyagok, beszámolók készítésében, oktatáson való részvétellel, eszköz beszerzéssel.

**Infrastruktúra fejlesztése**

Fontos feladat az óvoda épületének állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések végrehajtása. Törekedni fogok arra, hogy a csoportok azonos tárgyi feltételekkel működjenek. A gyerekek fejlesztése érdekében korszerű eszközök és minőségi alapanyagok kerüljenek az óvodába.

Feladatom lesz a forrásfelkutatás ennek biztosításához és fenntartásához.

**Stratégiai célok**

|  |
| --- |
| Rövidtávú céljaim |
| Az intézmény információs rendszerének. felülvizsgálata, fejlesztése.  A kapcsolattartás modern formáinak kialakítása (elektronikus).  Az óvodai levelezőrendszerben létrehoztam egy csoportot Kőrösi Óvónők névvel, melyben az óvoda pedagógusai találhatók. Ebben osztom meg a szakmai programokat, továbbképzési lehetőségeket, óvodai neveléssel, fejlesztéssel kapcsolatos anyagokat. Ezen keresztül ellenőrzöm a csoportnaplók vezetését.  Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása.  **Az óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése**.  Az idei nevelési évben a törvényi előírásoknak az intézmény és minden óvodapedagógus önértékelése megtörtént, lezárult. A kapott eredmények és az önfejlesztési tervek alapján elkezdődött a fejlesztés (hospitálások, mentor kijelölése, továbbképzési lehetőségek keresése stb.). Az önfejlesztési tervek elkészítésében minden esetben egyeztettem az óvodapedagógusokkal az igények, lehetőségek tekintetében.  Környezettudatos óvoda kialakítása, közös tervezéssel.  **Az egészséges életmód megújító lehetőségeinek átgondolása.**  Az ide évben újabb magaságyással bővült óvodánk udvara, így már minden óvodai csoport bekapcsolódott az óvodakert programba, és fogyasztja a magaságyásokban megtermelt bio zöldségeket a tízórai és az uzsonna mellé.  A nevelőtestületi egység megerősítése. |
| Középtávú céljaim |
| **A nevelés minőségének folyamatos fejlesztése.**  A munkatervemben szereplő ellenőrzéseken túl minden héten hospitáltam egy-egy óvodai csoportban, hogy folyamatában tudjam nyomon követni az ott folyó szakmai munkát. Célom, hogy magas minőségi munka folyjék minden csoportban, illetve az óvodapedagógusok felkészüljenek a jövőbeli tanfelügyeletre, minősítésre.  Pedagógus portfólió készítésének segítése.  Pedagógus minősítés koordinálása, lefolytatása.  **A továbbképzési terv felülvizsgálata, ösztönzés a képzésekre és a szakvizsgára**  A fiatal, pályakezdő óvodapedagógusok közül többen jelezték szándékukat fejlesztőpedagógusi, közoktatási vezető szakvizsga elvégzésére. Ezeket a továbbképzési tervbe beépítettem.  **Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása.**  Teljesen száműztük az óvodából az eldobható poharakat, tányérokat, evőeszközöket. Több csoport külön helyen gyűjti a papírhulladékot, és azt közösen viszik le rendszeresen időközönként a szemközti bölcsőde mellett található szelektív hulladékgyűjtőbe.  **A pályázati lehetőségek kihasználása, erőforrások bővítése.**  Óvodánk az idei nevelési évben is részt vett a FODISZ által szervezett Lélekmozgató programon, ahol az intézmény 20.000 Ft értékű Decathlon vásárlási utalványt nyert a benyújtott pályázati munkával.  Az Iskolakertekért Alapítvány szintén egy pályázat keretében biztosított lehetőséget az óvoda által kertészkedésre használt részének talajvizsgálatára. A vizsgálati eredmények szerint az óvoda talaja nem tartalmaz az egészségügyi határérétket meghaladó mennyiségű káros anyagot, nehézfémet.  **Munkatársak körültekintő kiválasztása.**  Intézményünkben jelenleg 4 üres pedagógus álláshely van, melyek betöltése nehéz feladatnak tűnik, hiszen a pályázati felhívásokra még érdeklődők sem érkeznek.  **Család-óvoda kapcsolatának erősítése közös programokkal**  A pandémia miatt ez idén nem valósult meg.  **A fenntartóval folyamatos, hatékony kapcsolattartás**  Úgy gondolom, hogy intézményként és vezetőként is a fenntartó elvárásainak igyekeztem megfelelni, az év közben kapott utasításokat maximálisan betartottam, a kért dokumentációkat időben leadtam.  **Szakmai napok tervezése, lebonyolítása**  Bázisóvodaként az idei nevelési évre tervezett szakmai programjaink a pandémia miatt sajnos csak zárt közösségben valósulhattak meg. |
| Hosszútávú céljaim |
| A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása Költséghatékonyan működő intézmény.  Sikeres karrierek a dolgozók körében.  Elégedett partneri együttműködés.  Madárbarát Óvoda cím elnyerése.  Kellemes munkahelyi klíma.  Állandó innovatív légkör kialakulása.  Városszerte híresen jól működő intézmény. |

**Digitális munkavégzés munkaterve:**

A Koronavírus járvány, illetve egyéb váratlan esemény miatt elrendelt hosszabb ideig tartó intézménybezárás esetén a Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda dolgozói digitális távmunkát végeznek a fenntartó utasítása alapján.

Minden dolgozónál rendkívüli munkavégzés kerül elrendelésre, melyhez megkapják az új munkaköri leírásokat. Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár az ebben leírtak szerint végzik munkájukat távmunkában.

Az óvoda karbantartója továbbra is folyamatosan dolgozik az óvoda udvarán, illetve az épületben, a munkaköri leírásának megfelelő teendőket végzi.

Az óvodatitkár digitális távmunkában végzi feladatit: Étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Ügyeletet, étkezést kérők igényfelmérése, összesítése, létszám elküldése az ügyeletes óvodának, konyhának. A gyermekek dokumentációinak elküldése az ügyeletes óvoda részére, folyamatos telefonos kapcsolattartás a szülőkkel, az ügyeletes óvodákkal, Elamen Zrt-vel. Étkezési program napi szintű frissítése, hó végi zárás elkészítése Az óvodavezető kérésének megfelelően adatszolgáltatás, összesítő táblázatok készítése.

A dajkák az óvodavezető utasítása alapján elvégzik az épület, a csoportok, a játékok, ágyneműk fertőtlenítését, szükség szerint otthonukban szájmaszkot varrnak, szemléltető eszközöket készítenek, óvodai textíliákat, bábokat javítanak. Az óvodapedagógusok instrukciói alapján felkészülnek az újranyitásra (születésnapi ajándékok, gyermeknapi ajándékok, újonnan érkező gyermekek ajándékainak készítése).

Ügyeleti rendben gondozzák az óvoda kinti és benti növényeit, az épületben rendszeresen portalanítanak, fertőtlenítenek, szellőztetnek.

A pedagógiai asszisztensek ugyanúgy, mint a hétköznapokban, az óvodapedagógusok munkáját segítik otthonról is. Elsősorban gyűjtőmunkát végeznek különböző témakörökben (mozgás, kézműveskedés, egészséges életmód, anyanyelvi játékok, ünnepekhez kapcsolódó tartalmak).

Az óvodavezető és a pedagógusok kérésének megfelelően adminisztrációs feladatokat látnak el, táblázatokat készítenek.

Az óvoda dekorációját az évszakváltáshoz igazodva elkészítik.

Az óvodapedagógusok digitális távmunka elrendelése esetén a csoportok zárt facebook csoportján, illetve messengeren, telefonon keresztül tartják a kapcsolatot a szülőkkel, családokkal. A heti lebontásban megírt tevékenységi tervet megosztják a csoportokban, „Ezt csináltuk volna a héten az oviban” címszó alatt. Az éppen aktuális témákhoz csatolnak linkeket, képeket, verseket, meséket, mondókákat, játékötleteket. Igény szerint online fogadóórát biztosítanak, tanácsokat adnak, válaszolnak a neveléssel, oktatással kapcsolatos kérdésekre. Az óvodai dokumentumokat karantén ideje alatt is naprakészen vezetik.

Az óvodavezető a dolgozók munkavégzését koordinálja, ellenőrzi, napi feladatait otthonról látja el az óvodai mobiltelefon és az óvodai laptop segítségével.

A feladatnaptár szerint eleget tesz egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Telefonon és e-mailben segíti az arra igényt tartó szülőket, munkatársakat. Az óvoda facebook oldalán rendszeresen tájékoztatja őket az Önkormányzat utasításainak megfelelően.

Az óvodavezető az óvodai zárt facebook csoportok tagjaként nyomon követi a digitális nevelést, oktatást.

A pandémia miatt a digitális munkavégzés a rendkívüli szünetek idejére került elrendelésre, és az előzetes munkatervnek megfelelően valósult meg.

SZOMBATHELYI KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR UTCAI ÓVODA

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézmény OM-azonosítója:**  **036465** | **Intézményvezető**  …………………………………….. |
| **Legitimációs záradék** | |
| **Elfogadó határozat**  A Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor utcai Óvoda Nevelőtestülete a 2020/2021-es nevelési év beszámolóját megismerte, megvitatta és nyílt szavazással, 100 %-os arányban elfogadta.  Szombathely, 2021.június 28. | |
| **Nevelőtestület nevében**  ……………………………………………  Kálmán Ferencné | **Alkalmazotti közösség nevében**  …………………………………….  Gosztola Dorina |
| **Szülői szervezet nevében**  Egyetértési nyilatkozat  A Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor utcai Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2020/2021-es nevelési év beszámolójával egyetért.  Szombathely, 2021.június 28.  **……………………………….** | |
| Fenntartó nevében  Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor utcai Óvoda 2020/2021-es nevelési év beszámolóját a …………………………………………………számú határozatával jóváhagyta.  ………………………………………. | |
| **A dokumentum jellege: nyilvános** | |
| **Érvényessége 2020/2021-es nevelési év** | |

Mellékletek:

1. Önértékelési munkaközösség beszámoló
2. Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi beszámoló

Beszámoló az Önértékelési munkaközösség munkájáról 2020/2021 nevelési évben

Készítette: Gosztola Dorina

Óvodapedagógus

Önértékelési munkaközösség vezető

2021.06.25.

A 2020/2021 nevelési évre 4 óvodapedagógus kolléga önértékelését terveztük, rajtuk kívül egy kolléga gyakornoki minősítő vizsgára készült év elején, az ő minősítését terveztük támogatni, illetve az intézményi önértékelési eljárást szerettük volna lefolytatni. A koronavírus okozta veszélyhelyzetben, a kollégák megbetegedései miatt a tervezett önértékelési folyamatok a második félévben valósultak meg.

Az első munkaközösségi alkalmat leszámítva az önértékelési feladatok ellátását messengeren keresztül vagy 1-1 személyes megbeszélésen szerveztem meg.

Az önértékelések részét képező dokumentumelemzést és a hozzá kapcsolódó feladatokat beosztottam végül a nevelőtestület munkatársai között, ezért emailen keresztül megosztottam a kollégákkal az intézmény önértékelési feladatait, készítettem egy beosztást, ki, milyen dokumentumokat tekintsen át és elemezzen, messengeren vagy személyesen segítettem őket az önértékelési feladatok elvégzésében. Segédanyagokat is küldtem a kollégák támogatására, illetve jeleztem, ha valakinek kérdése van a feladatokkal kapcsolatban, keressen bátran, többen többször is igényelték a támogatást feladataik ellátásába. Telefonon és messengeren is több kollégával beszéltünk a felmerülő kérdésekkel kapcsolatosan.

Új adatrögzítő kollégát jelölt ki az intézményvezető, több alkalommal személyesen is rögzítettük, pontosítottuk a feladatokat, megbeszéltük a határidőket, emailen is kommunikáltunk, egyeztettünk az aktuálisan futó önértékelési eljárásról, az önértékelt munkatársat segítettük önértékelése elkészítésében.

A dokumentumelemzések elindultak, a kollégák egymással egyeztettek, hogy mikor juttatják el egymáshoz a naplókat elemzésre. Az önértékelésben részt vevők számára is kiküldtem, az óvodapedagógusi interjú kérdéseit. A hozzám visszaküldött, elkészült dokumentumokat egy adathordozóra mappákba rendszerezve gyűjtöttem.

Mindenki magas színvonalon végezete el a kiosztott önértékelési feladatot. Ebben a sok hiányzással és betegséggel, lezárással terhelt nevelési évben, a tervezett önértékeléseket felül múltuk és megfeszített munkatempóban, összehangolt csapatmunkában intézményünk nevelőtestülete együttműködésével 2021. február 14-én lezajlott az intézményi önértékelésünk, a gyakornok kolléga sikeres minősítő vizsgát tett még év elején, a pedagógus önértékeléseket pedig összesen 7 kollégánál folytattuk le a nevelési év második felében. Az időpontok: 2021. február 18. /G.D./, 2021. május 13. /S. CS./, 2021. április 22. /S. J./, 2021. április 27. /H.H./, 2021. május 12-én /Sz. T., F. E./két kolléga önértékelési eljárása keretén belül látogattuk meg az önértékelt kollégákat, 2021. május 13. /Sz. D./

**Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi beszámoló**

**Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda**

**2020/2021-es nevelési év**

Az óvoda székhelye: 9700 Szombathely, Kőrösi Csoma Sándor utca 7.

OM azonosító:036465

Készítette: Andróczi Zita gyermekvédelmi felelős

Az óvodai csoportok száma:7

**Bevezető:**

**A Szombathelyi Kőrösi Csoma Sándor Utcai Óvoda** a gyermekvédelmi munkájáról az éves értékelést az alábbi jogszabályok figyelembe vételével készítettem el.

1. **Jogszabályi háttér:**

KKKKKorm.3. (III. 1.) EMMI

* 1997. évi XXXI. törvény: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
* 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról 11/1994. (VI. 8.)
* Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII.17)
* CXII évi XXXI. törvény 15/1998. NM rendelet /2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
* A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai: Knv. 62 (1)
* 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
* 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyelőség előmozdításáról
* ENSZGyermek Jogairól szóló Egyezmény (1989.)
* Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény
* Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata: Helyi Esélyegyenlőségi Program /www.szombathely.hu/onkormanyzat/letoltheto-dokumentumok/
* Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata nevelési – oktatási intézményeinek feladat ellátási, intézményműködési és fejlesztési terve

/http./Szombathely-megyei-jogu-varos-onkormanyzata-nevelesi-oktatasi-intezmenyei-feladatellatasi-intezmenymukodtetesi-es-fejlesztesi-terve/

* Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a családügyi igazgatásról határozza meg a gyermekvédelem rendszerét. A Kt. 121.§ (1) bekezdés 14. pontja szerint, hátrányos helyzetű az a gyermek, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.

Az 1997. évi XXXI. törvény 5 paragrafusa szerint a veszélyeztetettség „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”.

Veszélyeztetett gyermeknek minősül az, aki a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekerül. Jelzőrendszer az, amikor a gyermekjóléti szolgálat együttműködik az egészségügyi és az oktatási intézményekkel, illetve különböző hatóságokkal.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, az a különleges bánásmódot igénylőgyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**2. A gyermekfelvételre vonatkozó adatok**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gyermek-létszám** | **Férőhelyek száma**  **(alapító okirat)** | **HH-s**  **gyermekek**  **száma** | **HHH-s**  **gyermekek**  **száma,**  **aránya** | **Veszélyeztetett gyermekek száma** | **Egyéb problémával küzdő gyermek:**  **szakvéleménnyel rendelkező,**  **magatartás, beilleszkedési, tanulási, lelki- és mentális stb.** | **SNI gyermekek száma** |
| 140 fő | 185 fő | 11 fő | 0 fő | 2 fő | 22 fő | 6 fő |

A 2019 . évhez /előző év/, a hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: **emelkedett; csökkent**

A 2019..., évhez /előző év/, a veszélyeztetett gyermekek létszáma: **emelkedett; csökkent**

A 2019…évhez /előző év/, az egyéb problémával küzdő gyermekek

létszáma: **emelkedett; csökkent**

/aláhúzással jelezzük/

1. **Óvodai nevelésünk célja:**

* A gyermeki személyiség kibontakoztatása, hátrányaik csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
* Az óvodai élet változatos tevékenységi formákat biztosítson a gyermek érdeklődésének megfelelően.
* Egészséges életmódra, társas együttélésre, kreativitásra, ismeretszerzési vágyra, tanulási és kommunikatív képességre, a környezet védelmére, szeretetére nevelés.
* Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes környezetben, gyermekközpontú neveléssel a pozitív személyiségvonások erősítése.
* A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítása.
* Célunk, hogy a gyerekek elfogadják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes legyen számukra. Ehhez a felnőtt viselkedése a megfelelő modell, mert ez válik a gyermek számára természetes viselkedésmóddá.

1. **Óvodapedagógusaink feladatai:**

Az óvodai nevelésünk feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

* kiemelten az egészséges életmód alakítása,
* az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
* az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
* biztonságos, nyugodt óvodai mindennapokat teremtsen
* segítse a gyermekbarátságok kialakulását, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősödését
* legyen modell értékű az óvodapedagógus viselkedése és kommunikációja a gyermeki magatartás és beszédfejlődés alakulása szempontjából
* segítse a gyermekeket a másság elfogadásában, legyen empatikus
* töltse meg érzelemmel az ünnepeket, hagyományokat

1. **A gyermekek egyéni fejlesztésének alapelvei**

* Alapvető követelményként állítjuk magunk elé, hogy fizikailag, szellemileg, erkölcsileg, lelkileg és társadalmilag egészségesen tudjanak fejlődni.
* Lehetővé tesszük, hogy gyermekeink játszhassanak, szórakozhassanak, és ezek a tevékenységek feleljenek meg a nevelés által kitűzött céljainknak.
* Tudatában vagyunk, hogy a 3-7 éves gyermek szociális, tanulási formája az utánzás, ezért az óvoda valamennyi dolgozója modellként szolgál a gyermekek számára.
* Elvárásunk magunk felé, hogy az óvodai élet valamennyi területén érvényesítsük az egyéni differenciálás elvét.

1. **Szülők és óvoda közötti kapcsolattartás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapcsolattartás formái** | **HH, HHH, SNI**  **Veszélyeztetett gyermekek, egyéb problémával küzdő gyermek** |
| Szülői értekezlet | 8 család |
| Óvodai programok |  |
| Egyeztetett találkozások |  |
| Fogadóóra | 8 család |
| Családlátogatás |  |
| Egyeztetett találkozók |  |
| Levelezés formában  (zárt facebook csoport, intézményi oldal) |  |

Az 2019 évhez képest az SNI, hátrányos, a veszélyeztetett, egyéb problémával küzdő gyermekek (magatartás, beilleszkedési, tanulási, lelki- és mentális stb.) családjával a kapcsolattartás mértéke emelkedett, csökkent /aláhúzással/.

**7. Tapasztalatok (HH, HHH, SNI egyéb problémával küzdő gyermekek) kapcsolattartás során**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **igen** (család) |
| A szülő elfogadta az óvoda segítségét. | x |
| A szülő szükség esetén bizalommal fordul az óvodapedagógushoz. | x |
| A szülő szükség esetén bizalommal fordul az óvodavezetőhöz. | x |
| A szülő szükség esetén bizalommal fordul a gyermekvédelmi felelőshöz. | x |
| A problémás családok nem jelennek meg a szülői értekezleten, fogadóórán, stb.  A kapcsolatfelvétel kezdeményezése nehéz volt. |  |
| A kapcsolatfelvételt a gyermekvédelem kezdeményezte. |  |

**8. A gyermekek, illetve családjukat érintő problémák, amelyek akár a veszélyeztetettség okai lehetnek (HH, HHH, SNI egyéb problémával küzdő gyermekek)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Családok száma** |
| anyagi jellegű | 1 |
| foglalkoztatással kapcsolatos (állástalan) |  |
| párkapcsolati problémák | 1 |
| gyermeknevelési problémák | 2 |
| magatartás problémák | 1 |
| életviteli problémák (alkohol, drog) |  |
| egészségügyi veszélyeztetettség |  |
| lakhatási problémák | 1 |
| lelki-mentális problémák (pl.: pszichés problémák) |  |
| jogi problémák (pl. a gyermek elhelyezése) | 1 |
| gyermekbántalmazás |  |
| családon belüli erőszak (pl.: szülő-szülő; szülő gyermek) |  |
| igazolatlan óvodai hiányzás |  |
| családtag bűnöző életmódja |  |

A család és gyermekjóléti szolgálatnak jelzett ügyek száma: 2

Jelzőrendszeri esetmegbeszélések száma /telefonos, családsegítővel, esetkonferencia, írásos jelzések száma/: 1

Összesen: 1 fő gyermek esetében volt indokolt több, kevesebb alkalommal szakember segítségét igénybe venni.

**9. Intézmény együttműködése a társadalmi környezettel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szakember megnevezése** | **fő** | **Tapasztalatok** |
| Gyámügyi ügyintéző |  |  |
| Családsegítő /esetmenedzser/ | 1 | 1 |
| Nevelési Tanácsadó |  |  |
| Gyermekpszichiáter |  |  |
| Óvodai szociális segítő | 1 | 4 |
| Védőnő | 1 | 4 |
| Egyéb: mediátor, jogász, orvos | 1 | 1 |
| Óvoda-iskola közötti kapcsolat |  |  |
| Bölcsőde-óvoda kapcsolata |  |  |
| Civil szervezetek |  |  |

Lehetséges tapasztalatok(számmal jelölve a táblázatban)

1. az együttműködés megfelelő

2. az együttműködés nem megfelelő

4. rendszeres kapcsolattartás, korrekt

**10. Óvodai programokon való részvétele a családoknak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programok** | X jelölve |
| Jeles napok megünneplése | **-** |
| Gyermeknap | **-** |
| Évzáró | **-** |
| Közös játék délutánok szülőkkel | **-** |
| Egészségvédő programok /védőnők szervezésében/ | **-** |
| Egyéb: kirándulások, élménypedagógiai foglalkozások, stb. | **-** |

**11. A gyermek helyzetének javítása érdekében tett egyéb tevékenységek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tevékenység** | **x jelölve** |
| A szülők gyermeknevelési kompetenciáinak fejlesztése |  |
| Családsegítővel való konzultáció | **x** |
| Tehetséggondozás (rajzpályázat, sport egyéb) | **x** |
| Családok támogatása (adományok gyűjtése, beszélgetés, segítés) |  |
| Civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolattartás | **x** |
| Családsegítőhöz irányított családok száma | **1** család |

A **gyermekvédelmi felelős – óvodavezető – óvodapedagógus – szakember közös megbeszéléseinek** száma: **1** nem volt rá szükség (aláhúzással)

**A gyermekvédelmi felelős – óvodavezető – óvodapedagógus – szülő – szakember** /esetkonferencia/ közös megbeszéléseinek száma: nem volt rá szükség (aláhúzással)

**Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen** (Nevelési Tanácsadó), Gyermekvédelem, gyermekvédelmi munkaközösség, prevenciós napok, tanácskozások) **0** fő vett részt az óvodából.

**12. Eredményesség**

**Gyermekvédelmi tevékenységek, megvalósított feladatok:**

* A szülőket a tanév kezdetekor tájékoztattuk arról ki az, aki ellátja a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatait. Tájékoztatást adtunk arról is, hogy a gyermekvédelmi felelős, a szociális segítő hol és mikor kereshető fel.
* Az óvodába járó gyermekek családi helyzetének feltérképezése a nevelési év elején megtörtént.
* Nyilvántartásba vettük a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodásokat.
* A feltárt problémákra a megoldási javaslatokat kidolgoztuk, és egyeztettünk a csoportban dolgozó óvónőkkel, ha szükség volt rá külső segítséget vettünk igénybe. A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéltük.
* Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban **12** gyermek részesül.
* Esetkonferencián **1** kisgyermek esetében került sor. Nevelési és szociális problémák miatt, melyek érdekében a TEGYESZ, a Családvédelmi Szolgálat és az óvodapedagógusok között folyamatos az együttműködés.
* A családi környezet megfigyelése 0 esetben vált szükségessé, az óvodapedagógusok által kezdeményezett problémamegoldó tanácskozásra 0 esetben volt szükség, melyben életviteli problémák megoldásában adtak tanácsokat a szülőknek.
* Általánosságban a gyermekek gondozottságával nem volt probléma, egy-egy eset előfordult, amit a csoportban dolgozó óvodapedagógusok tapintatosan meg tudtak beszélni a szülőkkel. Elmondhatjuk, hogy a szülők együttműködőek.
* Fejtetvesség az elmúlt évekhez mérten kevesebb gyermeknél fordul elő, ez köszönhető a folyamatos védőnői ellenőrzéseknek és az óvodapedagógusok tájékoztató munkájának.
* A baleset megelőzése érdekében az óvoda épületében és az udvarán a lehető legrövidebb időn belül igyekszünk megjavítani a megrongálódott használati tárgyakat.
* Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztettük.
* Szülői értekezleten a szülőket tájékoztattuk az igényelhető segélyezési formákról (ingyenes étkezési lehetőség).
* Bizalmas partneri kapcsolatot alakítottunk ki az óvodapedagógus és a szülők között.
* A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, szociális segítővel a szülők a szülői értekezleten megismerkedhettek.
* Külső segítő intézményekkel felvettük a kapcsolatot és folyamatos kapcsolattartásban voltunk (Pedagógiai Szakszolgálat).
* Egészségügyi szűrővizsgálatokon (látás, hallás, fogászat, fejtetvesség) rendszeresen részt vettek a gyermekek.
* A védőnő folyamatosan ellenőrzi és segíti az intézményt a személyi higiénia ellenőrzésében.
* A tanköteles gyermekek óvodába járását ellenőriztük, a hiányzásokat áttekintettük.
* A hiányzások okát felderítettük. Az okokat igyekeztünk orvosolni.
* A tapasztalt problémákat a nevelőtestülettel egyeztettük.
* Az iskolakészültségi szint mérésének, értékelésének feladatai:
* 2020 augusztusában, szeptemberében az intézmény gyógypedagógusa és a fejlesztőpedagógia szakképzésre járó óvodapedagógus elvégezte a tanköteles korú nagycsoportos gyermekek játékos iskolaérettségi szintfelmérőjét. Az arra rászoruló gyermekeknél a készség- képességfejlesztést egyéni fejlesztési terv elkészítése után az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, tudatos pedagógiai munkával megkezdték az egyéni differenciált felzárkóztatást, illetve folyamatosan végezték a nevelési évben.
* A fejlődés valamilyen területén lemaradt gyermekeknél, amennyiben óvodán belül nem tudtuk a problémát orvosolni, szakember segítségét igénybe vettük.
* A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményét megismertük, megbeszéltük a problémákat és a feladatokat. Fejlesztő óvodapedagógus szakmai segítségét igénybe vettük.
* A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődését nyomon követtük. Esélyegyenlőség biztosítását figyelembe vettük a gyermekek optimális, időben történő iskolakezdése érdekében.
* Az SNI gyermekek fejlődését, felzárkóztatását, gyógypedagógus útmutatásai alapján végeztük.
* A beiskolázás adatai életkor szerint és a hátrányos gyermekek arányának figyelembevételével a 2020/2021 nevelési évben.
* A járványügyi helyzetben a fejlesztendő gyermekek adatait a szakemberek rendelkezésére bocsátottuk, hogy fejlesztésük az átmeneti időben online is megvalósulhasson.
* A HH, HHH és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok figyelmét külön felhívtuk az ingyenes étkezési lehetőségre a járvány idején.

**Tanköteles gyermekek száma: 61 fő, ebből**

Hátrányos helyzetű: 6 fő

SNI: 4 fő

Egyéb problémával küzdő gyermek: 18 fő

**Iskolai tanulmányait megkezdi:** 43 fő **ebből**

Hátrányos helyzetű: 6 fő

SNI: 3 fő

Egyéb problémával küzdő gyermek: 9 fő

A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján óvodában marad: 10 fő

* A hiányzások száma a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeknél nem volt számottevő, a gyermekek rendszeresen jártak óvodába. Igazolatlan hiányzást nem tapasztaltunk.
* A gyermek feltétel nélküli elfogadását szeretetét alapvető feladatnak tekintettük.
* Nevelési tanácsadó, családsegítő segítségét igénybe vettük.
* Az óvónőkkel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
* 1 alkalommal esetmegbeszélésen vettünk rész, mely eredményesen zárult a gyermek érdekében.
* Óvodavezető gyermekvédelmi felelős rendszeresen konzultált egymással a gyermekek érdekében.
* Elősegítettük az egyéni felkészülés, felzárkózás lehetőségét minden rászoruló gyermek részére (egyéni differenciált fejlesztés, gyógypedagógus, logopédus, egyéb szakember közreműködésével, egyéni fejlesztés fejlesztőpedagógus segítségével).
* Óvodapedagógusaink a gyermek eredményeiről folyamatosan (félévente) visszacsatoltak a szülőknek/gondviselőknek.
* Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámolót elkészítettük az óvodavezető, illetve a nevelőtestület jóváhagyásával.

Szombathely, 2020. június 15.

…………………………….. ……………………………

Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős