



Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

9700, Szombathely, Márton Áron utca 58. Tel.: 06-20/503-8514

E-mail.: kondics.judit@weoresovi.szombathely.hu

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE



Munkaterv

2021/22 - es nevelési év

Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda

Intézmény OM-azonosítója: 036472	Intézményvezető: Kondics Judit aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Füziné RenácZ Zita Aláírás	Szülői Szervezet nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021. 09. 01. – 2022. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

I.	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3. oldal
II.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE	4. oldal
	1 Működési rend	4. oldal
	2 A fogadóórák rendje	4. oldal
	3 Szülői értekezletek	5. oldal
	4 Nevelés nélküli munkanapok	5. oldal
	5 Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések	5. oldal
III.	2016/17-ES NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	7. oldal
	1 Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása	7. oldal
	2 Személyi feltételek alakulása	8. oldal
	3 Tárgyi feltételek	8. oldal
	4 Biztonságos óvoda – munkavédelem	9. oldal
	5 Szolgáltatások	9. oldal
IV.	PEDAGÓGIAI TERV	10. oldal
	1. Nevelési év kiemelt céljai	10. oldal
	1.1. Nevelési programunk alapján	10. oldal
	1.2. Feladataink előző nevelési év alapján	10. oldal
	2. Általános feladataink	11. oldal
	3. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje	13. oldal
	4. Szakmai továbbképzések	14. oldal
	5. Kapcsolataink	14. oldal
V.	ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK	15. oldal
	1. Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában	15. oldal
	2. Gyermekvédelmi feladataink	16. oldal
	3. Az óvoda egészségügyi ellátása	16. oldal
VI.	IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS	17. oldal
VII.	GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	19. oldal
	1. Tárgyi feltételek tervezése	19. oldal
	2. Személyi feltételek	19. oldal
	3. Költségkímélő gazdálkodással kapcsolatos feladataink	20. oldal

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény végrehajtási rendeletei:
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) Emmi rendelet
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1 melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet.
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 2020/2021. tanév rendjéről és egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.
- A Szombathelyi Weöres Sándor Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok.

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. Működési rend

A nevelési év első napja: 2021. szeptember 1.
Utolsó nap: 2022. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja
2022. július 11. - augusztus 14.

Az óvoda heti nyitvatartási ideje 52 óra 30 perc.

Az óvoda napi nyitva tartása hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől délután 17 óráig.
A gyermekek **étkeztetése** a Pedagógiai Programban megfogalmazott időkereteken belül, az ételszállítást is figyelembe véve a következő időbeosztásban történik:

- reggeli 8.30 – 9.00 – ig folyamatosan
- ebéd 11.30 – 12.15 – ig közösen
- uzsonna 14.30 – 15.00 - ig folyamatosan.

A vezetők benntartózkodási rendje:

Az óvodavezető kötelező benntartózkodási ideje az intézményben a 7. 30-tól 15. 30 -ig.
Kötelező óraszámát a munkaidő nyilvántartásban meghatározottak szerint tölti le a csoportokban.

Az óvodavezető távollétében intézkedésre jogosult óvodavezető-helyettes:

Füziné Renácz Zita. Az óvodában tartózkodási ideje az óvodavezető távolléte esetén 7. 30-tól 15. 30 –ig.

Az óvodavezető és helyettese távollétében az intézkedésre jogosult óvodapedagógus:
Dervalics Anita (munkaközösség - vezető).

2. A fogadóórák rendje:

Óvodavezető: minden hónap első keddjén 14:30 – 15:30 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekvédelmi felelős Dervalics Anita: kedden 13:30 – 14:30-ig.

A fogadóórák személyesen ,vagy a járványügyi helyzetre való tekintettel online módon is szervezhető.

Ideje előre meghatározott (16. 00 - 17. 00 óráig, a csoportok hirdetőtábláján, és a zárt online csoportok oldalán olvasható), akut probléma esetén telefonos egyeztetés után lehetséges.

- Csiribiri csoport: 2021 október 12., 2022 február 15., 2022 március 8.
- Csimpilimpi csoport: 2020 október 13., 2022 február 16., 2022 március 9.
- Galagonya csoport: 2020 október 14., 2022 február 17., 2022 március 10.

3. Szülői értekezletek:

A járványügyi helyzetre való tekintettel minden csoport külön szervezi, lehetőleg szabad téren, a járványügyi biztonsági előírásokat szem előtt tartva, ill. online módon.

Csimpilimpi csoport: 2021 szeptember 14, 2022 január 18, 2022 április 19.

Csiribiri csoport: 2021 szeptember 15, 2022 január 19, 2022 április 20.

Galagonya csoport: 2021 szeptember 16, 2022 január 20, 2022 április 21.

Kezdési időpont 17.00 óra.

4. Nevelés nélküli munkanapok:

2021. szeptember 21. „Városi óvodapedagógiai szakmai nap” - Szombathely

2021. október 26., őszi nevelési értekezlet – Fészkelődő Gyerekkuckó látogatás, tevékenységük megismerése

2022. március 25., Bázisintézményi Szakmai nap: MozgáSOS – természetesen a természetben.

2022. április 6., tavaszi nevelési értekezlet: A gyermekjoga jótékony hatása – előadás, gyakorlati bemutató

2022. június 18., dolgozói tanulmányi kirándulás. Erdőpedagógia és mozgás – Balaton felvidék

5. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések rendje:

Értekezlet, megbeszélés	Téma	Felelős	Ideje
Munkatársi értekezlet	Nyári élet értékelése, törvényi változások ismertetése, új kolléganő bemutatása, a 2020-21-es nevelési év szervezési és pedagógiai feladatai, változások az intézmény életében	Kondics Judit	2021. 09. 01.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Az évben várható feladatok, programok, munkaközösségi tervek, egyének és csoportok vállalt feladatai, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok, BECS működése	Kondics Judit	2021. 09. 02.
Nevelőtestületi megbeszélések	Aktuális feladatok, szervezési feladatok, szolgáltatások szervezése.	Kondics Judit	Minden hétfőn

Technikai dolgozók megbeszélése	Kiemelt feladatok, aktualitások, szervezési feladatok, óvodapedagógusok munkájának segítése	Füziné Renác Zita	Aktuális feladatokhoz igazodva kéthetente keddenként
Bázisóvodai nap	„Jó gyakorlat” – KNEIPP a gyakorlatban: mozgás	Dervalics Anita	2021. szeptember
Őszi nevelőtestületi értekezlet	Fészkelődő gyermekkuckó - látogatás	Kondics Judit	2021. október
Bázisóvodai nap	„Jó gyakorlat” – néphagyományőrzés	Dervalics Anita	2021. december
„Jó gyakorlat” – bázisóvodai szakmai nap	„MozgásSOS” - „Jó gyakorlat” – innovatív módszerek a környezeti nevelés és a mozgás összekapcsolása	Kondics Judit, Dervalics Anita	2022. március-április
Tavaszi nevelési értekezlet	Testi - lelki egyensúly megtalálása: a jóga játékos hatásai. A gyermekjóra fejlesztő hatása. Gyakorlati bemutató	Kondics Judit	2022. április
Bázisóvodai nap	„Jó gyakorlat” –	Dervalics Anita	2022. április
Tanévzáró nevelési értekezlet	A 2021-22-es nevelési év értékelése, elemzése, munkaközösség vezető és csoportok beszámolója. Tanfelügyeleti, minősítési eljárás eredményei, tapasztalatai.	Kondics Judit Füziné Renác Zita	2022. június.
Munkatársi értekezlet - nevelés nélküli munkanap	A 2021/22-es nevelési év értékelése, elemzése, felkészülés a nyári életre. Tanulmányi kirándulás – Balaton -felvidék	Kondics Judit	2022. június

III. 2021/22-ES NEVELÉSI ÉV ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. Csoportszervezés, gyermekcsoportok alakulása

A Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban történik a gyermekek csoportba helyezése. A csoportszervezés során figyelembevettük az óvoda hagyományait, a beiratkozott gyermekek életkorát - nemét, a szülők kéréseit, a HH-HHH, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszámát.

Mindhárom csoportba vegyes életkorú gyermekek járnak.

Az óvoda beíratási körzete a fenntartó által évek óta meghatározott, nem változott.

Csoport	Csoport-létszám	Alkalmazott	Beosztás	Egyéb feladat
Galagonya – vegyes	24 fő	Ágoston Hajnalka Rozália	Óvodapedagógus	Fejlesztőpedagógus
		Pétervári Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
		Némethné Vincze Ibolya	Dajka	
Csimpilimpi –vegyes	25 fő	Füziné Renác Zita	Óvodapedagógus	Óvodavezető helyettes; Fejlesztőpedagógus
		Varga Nikoletta	Óvodapedagógus	Gyakornok
		Szalai Valéria	Dajka	
Csiribiri – vegyes	25 fő	Dervalics Anita	Óvodapedagógus	Fejlesztőpedagógus, Munkaközösség-vezető
		Horváthné Vincze Kornélia	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős;
		Kiss Tiborné	Dajka	

2. Személyi feltételek alakulása

A dolgozók létszáma:

Óvodapedagógusok száma: 7 fő

Nevelőmunkát segítők: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő (részmunkaidős)

Mosónő: 1 fő (részmunkaidős)

Pedagógiai asszisztens: 2 fő (részmunkaidős)

Karbantartó: 1 fő

Óvoda-pedagógus	Végzettség, egyéb képesítés	Egyéb megbízatás	Besorolás jelenleg	Várható minősítés
1.	óvodapedagógus; közoktatásvezető	óvodavezető	Mesterpedagógus	nem változik
2.	óvodapedagógus; közoktatásvezető; fejlesztőpedagógus;	óvodavezető helyettes; fejlesztőpedagógus	Pedagógus II.	nem változik
3.	óvodapedagógus;		Pedagógus I.	nem változik
4.	óvodapedagógus; fejlesztőpedagógus	munkaközösség vezető; bázis óvodai koordinátor; fejlesztőpedagógus	Pedagógus II.	nem változik
5.	óvodapedagógus	gyermekpályázatok kezelése, gyermekvédelmi felelős	Pedagógus II.	nem változik
6.	óvodapedagógus	tűzvédelmi felelős	Pedagógus I.	nem változik
7.	óvodapedagógus	óvodai dekoráció	Pedagógus II.	nem változik

Óvodánk személyi állományában az óvodapedagógusok magasan kvalifikáltak, főiskolai végzettséggel, szakvizsgával rendelkeznek, valamennyien állományi helyen vannak. A város közéletében is aktív szerepet vállalnak: civil egyesületekben, szakmai szervezetben, sportéletben működnek közre.

3. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink adottak.

Tornateremben és a szabadban adódó lehetőségeket is igénybe vesszük, az általunk kívánatosnak ítélt színvonalat biztosítani tudjuk. Kiemelt nevelési feladatunk ebben a nevelési évben.

A játékeszközök, és egyéb berendezési tárgyak karbantartása, esetleges javítása karbantartó kollégánk feladata, az állagmegóvás viszont valamennyi dolgozó kötelessége.

4. Biztonságos óvoda – munkavédelem

Intézkedések	Részvevők - felelős	Határidő
Szülői értekezlet tájékoztatás: házirend; SzMSz	Szülők – óvodapedagógusok	2021. szeptember
Munkavédelmi oktatás	Óvoda alkalmazottak	2021. szeptember
Tűzvédelmi oktatás	Óvoda alkalmazottak	2021. szeptember
Munka-alkalmassági orvosi vizsgálat	Óvodai alkalmazottak	2021. szeptember
Gyermekek tájékoztatása: a tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel a csoportokban.	Gyermekek - óvodapedagógusok	2021. szeptember
Az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi bejárása	Szakember - óvodavezető	2021. szeptember
Balesetforrások kiküszöbölése, illetve megszüntetése.	Karbantartó – óvodavezető helyettes	2021. szeptember
Elsősegély láda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése.	Megbízott dajka	Havonta
Nevelési – alkalmazotti értekezlet: Óvodai dokumentumok értelmezése <ul style="list-style-type: none"> - Intézmény gyermekekkel való foglalkozások ideje alatt (9:00-12:30-ig), és a pihenési idő alatt (13:00-15:00-ig) zárva. - Raktárak, szertárak felelősi rendszerének kialakítása 	Óvodavezető - óvodapedagógusok	2021. szeptember
Tűzriadó próba	Tűzvédelmi felelős	2022. május

5. Szolgáltatások

Alapfeladatként, és szülői igények alapján (közgyűlési döntés alapján) nyújtott szolgáltatásaink:

Szolgáltatás	Foglalkozást tartó személy	Foglalkozás helye – ideje
Logopédia	Simon Zsanett logopédus	Fejlesztőterem, hetente két alkalom
Hit és vallásoktatás	Wolper Tiborné	Fejlesztőterem, hetente egy alkalom/ csoport
SNI	Talabér Gyöngyi	Fejlesztőterem – hetente két alkalom
Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás	Dervalics Anita Füziné Renác Zita Ágoston Hajnalka Rozália	Csoportokban - hetente

Játékos ismerkedés az angol nyelvvel.	Nyelvvizsgával, ill. szakirányú végzettséggel rendelkező kolléganő vezeti. /Füziné Renác Zita/	Fejlesztőterem, heti egy alkalom/ csoport
Mesebolt bábszínház bérlet	Bábszínház	MMIK – bérletes előadások
Papírszínház	Szakképzett pedagógus	Óvoda tornaterme – bérletes foglalkozások
Madarász ovis programok	madarász szakember/MME tag-pedagógus	negyedévente a nagycsoportos gyermekeknek, óvodakert, óvoda környéke, Tömörd, Kőszeg
Korcsolya-, és úszásoktatás	külsős szakemberek, oktatók	9, ill. 10 alkalommal, télen és tavasszal (Korcsolyapálya; Oladi iskola tanuszoda).
Erdőpedagógiai foglalkozások	Szakvezető, óvodapedagógusok	havi/kéthavi egy alkalommal középső és nagycsoportos gyermekeknek
Gyermektánc tanfolyam	Táncpedagógus	hetente egy alkalom, óvoda tornaterme
Gyermektorna, ügyességi torna	Ágoston Hajnalka, Füziné Renác Zita, Kondics Judit	hetente egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme
Zeneovi	óvodánk óvodapedagógusa /Pétervári Zsuzsanna/.	heti egy alkalom/csoport, óvoda tornaterme
Zenemanók	Pétervári Zsuzsa szervezésében.	évi 6 alkalommal, Savaria Szimfonikus Zenekar
Múzeumpedagógia	Dervalics Anita és Füziné Renác Zita	nagycsoportos gyermekeknek, város kulturális intézményei

IV. PEADGÓGIAI TERV

1. A 2021/22-es nevelési év kiemelt céljai, feladatai

1.1. Nevelési programunk alapján

- A környezettudatos nevelési gyakorlat, **fenntarthatóságra nevelés**, a „Zöld óvoda” szellemiségének közvetítése, képviselése.
- **Mozgás, mozgásfejlesztés** és lehetőségei az óvodában.
- **Bázisóvodai „Szakmai napok”** – „Jó gyakorlatok”: bemutató foglalkozások, előadások szervezése, különösen az **erdőpedagógiai** foglalkozások tekintetében.

1.2. Feladataink előző nevelési év alapján

Az előző nevelési év végén megfogalmazott elvárások feladatként való megfogalmazása a nevelőtestületi értekezlet egyeztetése után.

2. Általános feladataink:

- Esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés, elfogadás – befogadás az intézményben.
- Önképzés, szakmai megújulás elősegítése, biztosítása.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal; társintézményekkel; fenntartóval.
- Mozgásfejlesztés a mindennapokban, természet adta lehetőségek, környezeti adottságaink maximális kihasználása.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése és megjelenése a csoportnaplóban.
- Visszajelzések, igény- és elégedettség mérések beépítése a tervezőmunkába.
- Szakmai munkaközösség közreműködése a csoportok tervező munkájában, a feladatok megvalósításában, és az értékelésben.
- Fenntarthatóságra nevelés biztosítása az óvodai munkaközösség aktív közreműködésével.
- Az óvodai kollektíva összekovácsolását szolgáló tevékenységek szervezése, a dolgozók elkötelezettsége, aktív részvétele a közös programokban.
 - A köznevelési törvénynek megfelelő működés biztosítása.
 - Az óvoda értékeinek, közösen kialakított hagyományainak megőrzése.
 - Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület/ alkalmazotti közösség tagjai számára.
- a gyermekek érdeklődésüknek megfelelő városi programokban, versenyeken, rendezvényeken való részvételének biztosítása.
- egyéni fejlesztésekben, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, az ellenőrzésben és nyomon követésben a fejlesztőpedagógusok meghatározó részvétele biztosított
- gyermekekről folyamatos visszajelzés az iskolából, rendszeres és aktív konzultáció együttműködési megállapodás szerint.
- Gyakorlati helyet adunk óvodapedagógus, ill. dajkaképzőt végzők részére.
- Közösségi munkát végző diákokat fogadunk.

Hagyományos programokkal kapcsolatban:

- „Zöld jeles napok” megünneplése.
- *Márton napi vásár* az óvodát látogatók számára népi kismesterek közreműködésével (fafaragó, ördöglakatos, keramikus, néptáncosok).
- *Karácsonyvárás* az oladi kistemplomban a nyugdíjas klub, szülők meghívása az ünnepvárásra. A családok különböző vallási nézetét tiszteletben tartjuk, a karácsony szentségét a gyermekek otthon, a családban élik át.
- „ *Jó gyakorlat*” és *Szakmai nap* szervezése, mint az OH, és a NYME környezeti nevelés bázisóvodája. Célunk a szakmai megújulás és tapasztalatszerzés, gyakorlati ötletadás és megvalósítás.
- *Szakmai hét szervezése: MozgáSOS* - a természet, a mozgás, a természetes mozgás.
- *Nemzeti ünnepünk* alkalmával közös megemlékezés a gyermekek életkorának megfelelően, kulturális intézmények látogatása.
- *Nagycsoportosok* ünnepi búcsúzó műsora a Weöres Sándor Színházban.
- *Juniális* keretében a gyermekek családjával közösen zárjuk a nevelési évet.
- *Erdőpedagógiai* szakmai kirándulás

Fejlesztőmunkánk érdekében elvégzendő feladataink:

- A gyermekek egyéni fejlesztését a csoporton belül az év folyamán az óvónők, ill. a fejlesztőpedagógus végzik (tartalom, ütem fejlesztőpedagógus útmutatása alapján). Az eredményeket a gyermekek egyéni fejlesztési naplójában dokumentálják.
- Nyílt napok szervezése a gyermekek napi tevékenységének, ill. óvodánk napi gyakorlatának bemutatása céljából.
- A gyermekek megismertetése az iskolai életmóddal iskolalátogatások alkalmával.

Feladataink a tanköteles korba lépő gyermekekkel:

- A tanköteles korú gyermekek képességszűrését óvodánk fejlesztőpedagógusai végzik.
- A felmérés eredményét, a felzárkóztatás lehetőségeit, módjait egyeztetik a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával.
- A szülőket tájékoztatjuk, és együttműködésüket kérjük.
- A fejlesztőpedagógus javaslatai alapján a csoportban is fejlesztjük egyéni felzárkóztató programmal a rászoruló gyermekeket.
- A gyermekek szükség szerint iskolaérettségi vizsgálaton vesznek részt a Nevelési Tanácsadóban (január-február hónapban), ha szükséges, szakértői vizsgálaton.
- Az iskolai beíratást megelőzően 30 nappal a szülőknek kiadjuk az óvodai szakvéleményt.

Óvodánk fejlesztőpedagógusa: Füziné Renácz Zita, Dervalics Anita, és Ágoston Hajnalka.
A Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ fejlesztőpedagógusa szükség szerint segíti a munkánkat.

A szokás-és szabályrendszerének megszilárdításával kapcsolatos egységes feladataink:

- A gyermekek a lehető legtöbb időt töltsék a szabadban.
- Azonos szabályrendszer kialakítása az óvodai élet minden területén: pl.: udvari élet, közlekedés – gyermekek biztonsága, erdei óvodai program, színházlátogatás, sportprogram.
- Alapvető udvariassági szokások elvárása, betartatása, mintaadás fontossága!
- Kulturált étkezési szokás- és szabályrendszer kialakítása, a feltételek biztosítása.
- Higiéniai szokások kialakítása, a szülők bevonása.
- A gyermekek állóképességének, edzettségének növelése, sportversenyeken való részvétel, sportprogramok szervezésének szorgalmazása (úszás, korcsolya).
- Erdei ovis foglalkozások rendszeressége, a természeti környezetben a viselkedési kultúra megtanítása személyes példamutatással.
- A „Zöld óvoda” szellemében a fenntarthatóság alapjainak megismertetése az óvodába újonnan belépőkkel.
- Kulturális rendezvények viselkedési normáinak megtanítása példamutatással.

3. Nevelési évre tervezett ünnepek, programok rendje

Eseménynaptár a 2021/22-es nevelési évre

Dátum	Esemény	Felelős
2021		
09. 01.	Alkalmazotti értekezlet	Kondics Judit
09. 02.	Nevelőtestületi értekezlet	Kondics Judit
09.20.-22.	Szülői értekezletek.	Csoportvezető óvónők
09. 21.	Nevelés nélküli munkanap	Fenntartó
09. 22.	Autómentes nap csoportszinten szervezve.	Dervalics Anita
09.28.-30.	Papírszínház	Kondics Judit
09. 27.	Erdők hete: erdőpedagógiai foglalkozások csoport szinten	Dervalics Anita Kondics Judit
10. 04.	Állatok világnapja csoport szinten.	Dervalics Anita
10.14.	„Jó gyakorlat” – bázisóvodai nap	Dervalics Anita
10. 25.	Őszi nevelőtestületi értekezlet	Kondics Judit
10. 25.- 11.01.	Iskolai őszi szünet	Kondics Judit
11. 11.	Márton napi kézműves vásár csoportszinten	Kondics Judit
12. 06.	Mikulásvárás	Füziné Renác Zita
12. 08-10.	Karácsonyi játszóház - Karácsonyvárás.	Csoportvezető óvónők
12. 13.	„Jó gyakorlat”- bázisóvodai nap	Dervalics Anita
12. 21.	Karácsonyvárás az oladi kistemplomban.	Füziné Renác Zita
12. 23.- 01. 03.	Téli szünet	Kondics Judit
2022		
01. 17.-20.	Szülői értekezlet	Kondics Judit
01. 21.-22..	Nyílt napok a csoportokban	Csoportvezető óvónők
02.	Farsang.	Füziné Renác Zita
02.	Szülői farsangi bál	Kondics Judit
03.	Március 15-i megemlékezés.	Ágoston Hajnalka
03.	Víz világnapi heti projekt	Dervalics Anita
03.	Szakmai heti programok gyermekeknek	Kondics Judit
03.	„Jó gyakorlat” bázisóvodai nap: MozgásSOS	Dervalics Anita
04.	Húsvéti játszóház.	Csoportvezető óvónők
04.	Év végi szülői értekezlet.	Csoportvezető óvónők
04.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak, szüleiknek	Kondics Judit
04.	Föld világnapja heti projekt.	Dervalics Anita
	Óvodai beíratások a fenntartó által megjelölt időben	Kondics Judit
05.	Madarak-fák heti projekt	Dervalics Anita
05.	Gyermeknap	Füziné Renác Zita
06.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Kondics Judit Dervalics Anita

06.	Juniális	Kondics Judit
06.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet.	Kondics Judit
06.	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet.	Kondics Judit
06.	Nevelés nélküli munkanap: pedagógus tanulmányi kirándulás.	Füziné Renácz Zita
	Tervezett nyári leállás. Karbantartási munkák	Kondics Judit

4. Szakmai továbbképzések

A kolléganők továbbképzési igényeit a programunkban foglaltaknak megfelelően (óvodavezetéssel, környezeti neveléssel kapcsolatosak, ill. KNEIPP tanfolyam, fejlesztő pedagógus) támogatjuk.

A továbbképzési programban meghatározott, fenntartó által finanszírozott szakvizsgát adó képzésben ez évben óvodánkból egy fő vesz részt fejlesztőpedagógus szakvizsgás képzésben, egy fő erdőpedagógiai szakvezető szakvizsgás képzésben.

Az év közben a belső továbbképzést hospitálással, rendszeres közös megbeszélésekkel, szakmai napok szervezésével valósítjuk meg.

Pedagógusok minősítése, tanfelügyeleti ellenőrzések

A pedagógusok szakmai ellenőrzésével, minősítésével kapcsolatos feladatainkat a minősítési szabályzat tartalmazza, feladatainkat az abban foglaltaknak megfelelően végezzük.

Ellenőrzött pedagógus	Ellenőrzés fajtája	Ideje	Határidő
Óvodavezető	Vezetői önértékelés	2021. 09. 01	2022. 05. 31.
Óvodavezető - óvodapedagógus	Tanfelügyelet	2021. 11. 25.	2021. 11. 25.

5. Kapcsolataink

- **A család:** együttműködésben, az egységes követelményválasztásban, a kölcsönös segítő szándékú tájékoztatásban az óvoda dolgozóinak nagy felelőssége van; kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétel; közös változatos szabad programok szervezése.

Célom az együttműködés, a programok tervszerű összehangolása az óvodai élettel, megtalálni az ideális mennyiségű, megfelelő minőségű programot és szolgáltatást.

Fejlesztési lehetőségeket a következőkben látom:

- Szülői Szervezet aktiválása, a Szülők mozgósítása az óvodáért végzett munkákban.

- Szülői közös programok megszervezése az igényekhez és lehetőségekhez mérten: szülői farsang, kirándulás, juniális.
 - Hiteles, pontos információátadás, tájékoztatás.
 - A gyermekek életéről való tájékoztatásban a fogadóórák igénybevételének szorgalmazása.
- **AIESEC** : a pandémiás helyzetre való tekintettel szakmai gyakorlatra ebben a nevelési évben sem fogadunk külföldi hallgatót. Sajnos a gyermekek interkulturális ismereteinek, nyelvi fejlesztési lehetőségeinek bővítéséhez ezt a lehetőséget nem tudjuk kihasználni.
- **Egyéb kapcsolataink:**
- MMIK – bábszínház látogatás, kiállítások megtekintése.
 - Berzsényi Dániel Megyei Könyvtár – ismerkedés a könyvtárral.
 - Falumúzeum – falutörténeti emlékek megtekintése, rendezvényeken való részvétel.
 - Gyermekek Háza – egy-egy foglalkozáson, kiállításon való részvétel.
 - Zöld szervezetek: Kerekerdő Alapítvány, Magyar Madártani Egyesület.
 - A város kulturális intézményei – látogatás egy-egy rendezvény alkalmával.

V. ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATAINK

Elveink:

- Az átlagos gyermekek számára is fontos a differenciált bánásmód, a gyermekeknek biztosítsunk aktív szerepet a nevelés folyamatában.
- Úgy neveljük, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön.
- Tartsuk szem előtt empátiás készségünk fejlesztését, a nehézségekkel küzdő gyermekeknél az okok feltárását.

1. Feladataink a HH és HHH gyermekek felzárkóztatásában

- 1.1. Nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladataink a nevelési évben folyamatos feladatot jelentenek (Házirend ismertetése, felmentés, iskolába lépéshez való felkészítés, stb.)
- 1.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok folyamatosan történnek. Ennek alkalmi a fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, stb. Az óvónők feladata a családok felé a tájékoztatás, a folyamatos kapcsolattartás.
- 1.3. Együttműködés az óvodával minden abban résztvevő számára fontos feladatokat jelent. Alapvető kritérium a megfelelő intézményi- és csoportlégtör megteremtése, emellett különös figyelmet fordítunk a gyermekek védelmével összefüggő együttműködési feladatok ellátására, ill. a szülőkkel való együttműködésre.
- 1.4. A szülők jogai és kötelezettségeinek ismertetése folyamatos, egymást megerősítő kapcsolatra törekszünk.
- 1.5. A pedagógus jogai és kötelezettségei a mindennapi munkában folyamatosan jelen van, a munkaköri kötelezettségekben meghatározott.

- 1.6. A gyermek jogai és kötelességei folyamatosan, az egyenlő bánásmód követelményei alapján érvényesülnek.
- 1.7. A gyermekek fejlődésének értékelése, minősítése objektív legyen. Folyamatos tájékoztatást és dokumentálását jelent a helyben megszokott módon. Elsődleges a gyermekek felzárkóztatása, a prevenció, a továbbhaladás segítése, majd az iskolaérettségi vizsgálat eredményének függvényében a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása. A gyermekek óvodai visszatartását a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, megfelelő szakemberrel való konzultáció előzi meg.
- 1.8. SNI gyermekekkel való feladataink a következőket jelentik: szakértői vélemények rögzítését, kapcsolattartást a szakmai háttérrel, az egyéni fejlesztés biztosításának megszervezését, és a felülvizsgálatok időpontjának rögzítését a csoportnaplóban.

Esélyegyenlőségi városi munkaközösség összejövetelein három fejlesztőpedagógus kolléganő vesz részt. Ennek célja a törvényi változások megismerése, fejlesztő módszerek a gyakorlatban, folyamatos kapcsolattartás és tájékozódás. A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változások folyamatos megismerése, nyomonkövetése, az intézmény dolgozóinak tájékoztatása.

2. Gyermekvédelmi feladataink

Nevelőmunkánk szerves részét képezi a gyermekvédelmi munka, figyelmünk minden gyermekre kiterjed.

Elsősorban a megelőzésre fektetjük a hangsúlyt. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben lévő, illetve a nehezen nevelhető gyermekeknek. Szorgalmazom az év eleji, a gyermekek óvodába lépése előtti családlátogatásokat, melyek a gyermekek otthoni környezetében kialakult szokások- szabályok megismerését, a közvetlenebb kapcsolat kialakítását célozzák.

A mindennapokban fontos feladatunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme. A baleseti veszélyforrásokra, a megelőzés módjára, az ez okból elvárható viselkedésnormákra minden nevelési év elején felhívjuk a gyermekek figyelmét, azt megbeszéljük, értelmezzük. A gyermekek balesetvédelmi oktatását a csoportnaplóban dokumentáljuk, az év folyamán folyamatosan megbeszéljük.

A gyermekek betegségről, a gyógyszeres kezelés alatt álló, ételallergiában szenvedő gyermekekről minden kolléganő tájékoztatása szükséges.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők ellátását a 2018/19-es nevelési évben Dervalics Anita óvodapedagógus végzi.

Az éves gyermekvédelmi terv az óvoda munkatervének mellékletét képezi.

3. Az óvoda egészségügyi ellátása

Óvodánk orvosa dr. Savanya Márta, aki a törvény által előírtaknak megfelelően látja el teendőit. Óvodánk védőnője Tímár Katalin, munkáját a doktornővel, illetve a meghatározott feladatok alapján egyénileg végzi. Az óvodát az előírt és érvényes szabályoknak megfelelően látogatja.

Az óvoda dolgozóinak alkalmassági vizsgálatát és egészségügyi felügyeletét dr. Kiss Zsolt végzi a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

VI. IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS

Cél:

- 1 A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok megvalósításának nyomon követése, kiemelt jelentőséggel a környezettudatos életmód szokásainak megszilárdítására.
- 2 Az óvodai munkaközösség bevonása a tervező-ellenőrző munkába.
- 3 A működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.
- 4 A pedagógus minősítési rendszeréhez kapcsolódó ÖTEM munkájának segítése.

Ennek érdekében kiemelt figyelmet szentelnek:

- A széles körű szakmai tájékoztatás – tájékozottság biztosítására, a kommunikáció fontosságára, a hiteles információszerezésre.
- A feladatok egyenletes elosztására.
- A dokumentációk pontos vezetésére, ellenőrzésére havi rendszerességgel.
- A dolgozók munkához való pozitív hozzáállására, a pozitív munkamorál megtartására.

Belső ellenőrzési terv:

Időpont	Ellenőrzés tárgya, helyszíne	Módszer	Felelős
2021. szeptember	A csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására. Újonnan óvodába kerülő gyermekek fogadása, beszoktatás. Csoportok adminisztrációs és tervező munkája (éves terv) Szokások – szabályok kialakítása. A szülőkkel való kapcsolattartás Tanügy igazgatási dokumentumok Új dolgozó beilleszkedésének segítése	Megfigyelés, feljegyzéskészítés, Dokumentumelemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
2021. október	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkája, a beszoktatásban/csoportmunkában való részvétel Csoportlátogatás – Csiribiri csoport Munkafegyelem, dokumentáció Selejtezés lebonyolítása	Dokumentumelemzés, Megfigyelés Megfigyelés	Óvodavezető helyettes Óvodavezető
2021. november	Szakmai munka színvonala (Csimpilimpi csoport, és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. A leltározás lebonyolítása.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Csoportmunka	Óvodavezető Munkaközösség vezető Óvodavezető helyettes

2021. december	Adminisztrációs munka (csoportok, óvodatitkár). Tervezett és vállalt feladatok teljesítése, az óvodai közösségekben való részvétel. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkája.	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
2022. január	Szülőkkel való kapcsolattartás /Nyílt napok, szülői értekezlet/. Reszortfelelősök munkája.	Csoportlátogatás Megfigyelés	Óvodavezető
2022. február	Szakmai munka színvonala (Galagonya csoport és előre nem egyeztetett látogatások), tervező munka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Az óvodai rendezvényeken való segítő, aktív részvétel.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Megfigyelés	Óvodavezető Munkaközösség vezető Óvodavezető helyettes
2022. március	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkája. Munkafegyelem betartása.	Megfigyelés, Dokumentumelemzés	Óvodavezető helyettes
2022. április	Adminisztrációs feladatok. Szakmai munka színvonala (Galagonya csoport és előre nem egyeztetett látogatások), a tervezőmunka összhangja a korcsoportnak és a pedagógiai programnak megfelelően. Szülőkkel való kapcsolattartás /szülői értekezlet/.	Csoportlátogatás, Dokumentumelemzés Megfigyelés	Óvodavezető
2022. május	Csoportok évvégi rendezvényei, kirándulás, gyermekek búcsúztatása – szervezési feladatok.	Megfigyelés	Óvodavezető
2022. június	Adminisztrációs munka, kapcsolattartás a szülőkkel. A nevelési évben vállalt feladatok teljesítése, egyéb nem tervezett folyamatokban részvétel.	Megfigyelés Dokumentumelemzés	Óvodavezető helyettes
2022. július -	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkája.	Megfigyelés	Óvodavezető helyettes

augusztus	Csoportszobák felkészítése a gyermekek fogadására, adminisztrációs munka, szülőkkel való kapcsolattartás.	Megfigyelés, csoportlátogatás	Óvodavezető
Félévente	A gyermekek fejlettségmérésének dokumentálása, a fejlesztés megvalósítása, a tervező munkával való összhang		Fejlesztő pedagógus

VII. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

1. Tárgyi feltételek tervezése

- Takarékos gazdálkodás, a meglévő eszközállományunk védelme és karbantartása
- Az óvoda feltételrendszerének javítása érdekében különböző pályázati lehetőségek felkutatása, egyéb lehetőségek felderítése.
- Az udvar karbantartása, biztonságos játszótér biztosítása.
- Az óvoda mellett működő alapítvány kínálta segítségre, ill. a szülők és az óvodai dolgozók összefogására támaszkodva kitűzött céljaink, feladataink megvalósítása.

Éves karbantartási munkák:

- Az óvodaudvar parkosítása, füvesítése, virágosítása folyamatosan.
- Az óvoda két gyermekmosdójának felújítása
- Egy csoportszoba és kiszolgáló helyiségeinek tisztasági festése.

Eszközbővítési feladataink:

- Az eszköznorma előírásainak időarányos megvalósítása.
- Játékeszközök, mozgásfejlesztő eszközök, könyvállomány bővítése a lehetőségek figyelembe vételével.
- A Pedagógiai Programhoz szükséges speciális eszközök beszerzése.
- A napi munkához szükséges eszközök biztosítása.

2. Személyi feltételek

- A kiegyensúlyozott, nyugodt pedagógiai munka személyi feltételeinek biztosítása.
- Kiemelt feladatot a ellenőrzéssel és minősítéssel kapcsolatos teendők. Az ehhez szükséges információk ismerete mindenkire nézve kötelező.
- Egyenlő teherviselés, és feladatelosztás.
- A hiányzásokat munkaidő átszervezéssel, belső helyettesítéssel oldjuk meg.
- Központi bérfejlesztések, soros lépések végrehajtása folyamatosan történik, egyéb jutalmazási lehetőségünk nincs.

3. Költségkímélő gazdálkodással kapcsolatos feladataink:

- Az intézmény anyagi lehetőségeinek optimális kihasználása
- Fogyasztások havi ellenőrzése.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, a nyert pénzek célorientált és pontos felhasználása.
- Szülők megnyerése felajánlások, támogatások tekintetében.
- Meglévő eszközeink karbantartása, állagmegóvása.
- Óvodánk érdekében az Oladi Óvodáért Alapítvány részére szponzorok keresése.

Szombathely, 2021. 08. 23.

Kondics Judit
Óvodavezető