**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA - FÄRBERKAMILLE KINDERGARTEN STEINAMANGER**

**SZOMBATHELY**

**BEM J. U. 9/C**

**MUNKATERV**

**2021/2022 nevelési év**

****

***Készítette: Kapolcsi Kinga óvodavezető***

***Véleményezte: Szülők közössége***

***Elfogadta: Szombathelyi Pipitér Óvoda nevelőtestülete***

**TARTALOMJEGYZÉK**

1. Bevezető

2. A munkaterv jogszabályi háttere

3. Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

3.1. Munkaszervezés

3.2. Munkaidő beosztás

3.3. Munkaidő kedvezmények

3.4. A munkaidő szervezése

3.5. Az intézmény működési rendje

3.6. A nevelési év rendje

3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje

4. Helyzetelemzés

4.1. Személyi feltételek

4.2. Tárgyi feltételek

4.3. Karbantartási feladatok

4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása

5. Pedagógiai terv

5. 1. Kiemelt pedagógiai feladatok

5.2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés

5. 3. Pedagógiai feladatok

5. 4. Ünnepek, hagyományok, programok

5. 5. Szolgáltatások, szülői igények kielégítése

5. 6. A nevelőtestület egységét szolgáló, megbízatások, feladatok

5. 7. A nevelőtestület egységét szolgáló, feladatok

5. 8. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok

5. 9. A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába

5. 10. Gyermekvédelmi feladatok

5. 11. Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken

5. 12. Értekezletek rendje

6. Kapcsolatok

7. Az intézményi ellenőrzés terve

7.1. Tanügy igazgatási dokumentumok

7.2. Pedagógiai munka ellenőrzése

MELLÉKLETEK

1. Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi értekezlet
2. Intézkedési terv a 2021-2022-es nevelési évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.
3. Önértékelési munkaterv
4. Ellenőrzés, értékelés szabályozása
5. Gyermekvédelmi munkaterv
6. Vizuális munkaközösség munkaterve
7. Montessori bázisóvodai munkaterv
8. A fejlesztő játékok és eljárások munkaközösségének munkaterve
9. Német nemzetiségi oktatás éves terve
10. Logopédiai munkaterv
11. Szülői szervezettel való együttműködés terve
12. Szülők közösségének véleménye

**1. BEVEZETŐ**

A 2021-2022-es nevelési évben is, az előző évekhez hasonlóan arra törekszünk, hogy óvodánk mindennapi életében érvényesülhessen a szabad játék, hiszen ez a gyermekek legfontosabb örömforrása.

Reméljük, hogy a járványügyi helyzet miatt megváltozott intézményi élet lassan visszatérhet a normál kerékvágásba megszűnik a kötelező maszkhasználat, a „zsilip rendszer” és problémamentesen zajlik az új kiscsoportosok beszoktatása, az óvodai élet mindennapi rendje, és munkavégzés.

Az idei nevelési évben is nagy figyelmet fordítunk az **egészségnevelésre, mely a COVID-19 negyedik hullámának visszaszorítása miatt különösen fontos**, **és az anyanyelvi nevelés fontosságára.** Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, mivel a 3-6 éves kor a legintenzívebb időszaka a beszédfejlődésnek. Sajnos évről – évre nagyobb a beszédhibás gyermekek száma, így játékosan, nyelvi fejlesztő feladatokkal, meseterápiával, ellensúlyozhatók a hátrányok. Az anyanyelvi nevelés feltétele a nyugodt és biztonságos óvodai légkör, így igyekszünk megteremteni számukra a derűs, ingergazdag környezetet.

Pedagógiai Programunkban 3 nevelési területet jelöltünk meg, a Montessori szellemű pedagógiát, a német nemzetiségi nevelést, és a néphagyományon alapuló kézművességet. A megjelölt 3 területet kihasználva, biztosítjuk gyermekeink számára a tevékenységben gazdag, vidám és boldog óvodai életet. Kihasználjuk a Montessori eszközrendszer adta előnyöket, hiszen nagy segítséget jelent a német nemzetiségi csoportokban a nyelvi nevelés szempontjából is. Lehetőségeinkhez mérten minden segítséget megadunk, hogy a gyermekek egyéni fejlődési tempóban haladhassanak. Támogatjuk őket figyelemmel, segítséggel, hogy ez által is biztosítsuk számukra az örömteli boldog óvodáskort, és a zökkenőmentes iskolai éveket.

**2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
* A 2019. évi LXX. törvény módosításai, melyek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényre vonatkoznak.
* 137/2018(VII.25) Korm. rendelet. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet módosításáról
* 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
* A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

* 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
* 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
* 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
* 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
* 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
* 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
* 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
* 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
* 3. sz. melléklet a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelethez, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei
* 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/21. tanév rendjéről
* Intézkedési terv a 2021-2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.
* Önértékelési kézikönyv óvodák számára, NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS, hatályos: 2019. január 01-től
* Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS, hatályos: 2019. január 1-től
* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, javított változat, hatályos 2019. június 14-től
* KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. Hatodik, javított kiadás
* A 417/2020 (VIII. 30.) Korm. rendelet: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása
* A Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger szabályozó dokumentumai

**3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

**Intézmény neve:** Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger

**Címe, székhelye:** 9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C

**OM azonosítója :** 036459

**Csoportok száma:** 6

**Engedélyezett férőhelyek száma:** 160

**Intézménvezető:** Kapolcsi Kinga

**Intézményvezető helyettes:** Tóth Lászlóné

**3.1. Munkaszervezés**

Óvodapedagógus: 13 fő

* ebből intézményvezető: 1 fő
* intézményvezető-helyettes: 1 fő
* német nemzetiségi óvodapedagógus: vezetővel együtt 5 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 1 fő

Összesen: 23 fő

**3.2. Munkaidő beosztás**

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készíti el.

Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Joóné Szén Andrea, a Közalkalmazotti Tanács Elnöke látja el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat lát el, melyekkel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítését, továbbá eseti helyettesítést is elláthat, melyet az intézményvezető rendelhet el. Abban az időszakban, amikor az óvoda, fejlesztő, iskola előkészítő, vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét minden esetben saját óvodapedagógusuk látja el. Egyéb időszakban, a gyermekek felügyeletét nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő személy (pedagógiai asszisztens) is elláthatja.

A pedagógushiány mérséklése érdekében a délutáni időszakban, megbízási szerződéssel heti 14 órában, nyugdíjas óvodapedagógusok segítik a gyermekek ellátását.

**3.3. Munkaidő kedvezmények**

Intézményvezető heti kötelező óraszáma: 10 óra (a Bienen és az Igel Gruppe – ban tölti)

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszáma: 24 óra Óvodapedagógus heti kötelező óraszáma: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszáma: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

**3.4. A munkaidő szervezése**

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.

A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni.

**A dajkák munkarendje:**

* 5:45 - 13:45 (délelőtt)
* 9:00 – 17:00 (köztes)
* 9:45 – 17:45 (délután)

**A pedagógiai asszisztensek munkarendje:**

- 8:00 – 16:00

**Az óvodatitkár munkarendje:**

* 7:30 - 15:30 (hétfő-péntek)

**Karbantartó, udvari munkás munkarendje:**

* 6:30 – 14:30

**3.5. Az intézmény működési rendje**

Adminisztrációs feladatok az intézményben**:**

* KIR statisztikai jelentések elkészítése
* Óvodai törzskönyv vezetése
* Nevelési év beszámolója
* Éves munkaterv elkészítése
* Továbbképzési program (pedagógusokra)
* Beiskolázási terv (pedagógusokra)
* Felvételi előjegyzési napló vezetése
* Felvételi és mulasztási napló vezetése
* Óvodai csoportnapló vezetése
* Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
* Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
* Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
* Szakvélemények adminisztrációja
* Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
* Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
* Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
* Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
* Pedagógus és intézményi önértékelési feladatok elvégzése
* Pedagógusok minősítésével kapcsolatos tevékenységek
* Iktatás
* Intézményi levelezés

**3.6. A nevelési év rendje**

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

**Az óvoda nyitva tartási ideje:**

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 15 perctől 16.45 óráig tart nyitva.

Amennyiben a járványügyi helyzet indokolttá teszi, az aktuális országos rendelkezéseknek megfelelően, az előző nevelési évhez hasonlóan zsilip rendszer kerülhet bevezetésre az óvodákban. Ebben az esetben, a rendszer zökkenőmentes működtetése miatt idősávokat vezetünk be. A reggeli időszakban: 6.15 – 8.30, déli időszakban 12.15 – 12.45, és a délutáni időszakban 15.00 – 16.45 óra között tudják átvenni a szülők gyermekeiket.

**Óvodai szünetek időpontja:**

Karbantartási-takarítási szünet: 4 - 6 hét, nyári hónapokban.

A zárva tartás idejéről 2022. február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet biztosítunk.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az iskolai őszi – téli – tavaszi szünet idején, a fenntartó által kinevezett önkormányzati óvoda látja el a gyermekek ügyeletes ellátást.

**Iskolai szünetek, amelyek érintik az óvodai nevelést**

Jogszabályi háttér: ***20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/22. tanév rendjéről***

* **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2021. november 2. (kedd).
* **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
* **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

**Nevelés nélküli munkanapok:**

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontja: 2021. ősz (szeptember 20.) Városi Óvodapedagógiai Szakmai Nap

2021. tavasz

**Nyílt napok:**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára. Az aktuális járványügyi helyzet függvényében a beiratkozást megelőzően (2021. március - április), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

**3.7. Az intézményi tevékenységek szervezési rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2021. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2021. szeptember 1-től 2022. május 31-ig tervezünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

**Jelentkezés és beiratkozás a 2021/2022. nevelési évre**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 01.-től hatályba lépő rendelkezése szerint, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A szülők szabad intézmény választási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják. Az óvodai felvétel egész évben folyamatos.

Az óvodai jelentkezés idejét és módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

**Indokolt esetben, ha gyermek családi körülményei és sajátos helyzete indokolja, a gyermek a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól, amelyről 2020. január 01. napjától a Kormány rendeletében kijelölt szerv dönt.**

A gyermekek szüleit minden esetben **írásban értesítjük** az óvodai felvételi döntésről.

A fenntartói hirdetmény tartalmazza:

* az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
* az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
* a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
* az óvodai kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
* az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
* az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
* az óvoda felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap,
* valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.

**4. HELYZETELEMZÉS**

**4.1. Személyi feltételek**

Intézményünk nevelőtestületéből:

* 3 fő fejlesztő pedagógus végzettséget szerzett,
* 5 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik,
* 1 fő közoktatási vezető pedagógus szakvizsgával rendelkezik,
* 2 fő az angol nyelv játékos oktatáshoz szerzett végzettséget a Helen Doron módszer szerint
* 5 fő Montessori szaktanfolyammal rendelkezik.

Fejlesztő pedagógusaink segítségével, a kisebb lemaradással küzdő gyermekek fejlesztése szerencsére intézményen belül megoldott.

A hat óvodai csoportban 12 óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A két német nemzetiségi csoportunkban a 4 óvodapedagógusunkból 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel, rendelkezik. Az országosan is problémát okozó óvodapedagógus hiány sajnos minket is érint, így 3 fő nyugdíjas óvodapedagógussal vagyunk kénytelenek megoldani a gyermekek délutáni ellátását, akik heti 14 órában, megbízási szerződéssel látják el a gyermekek felügyeletét. Egy óvodai csoportunkban délutáni időszakban pedagógus végzettséggel rendelkező, pedagógiai asszisztens helyettesít.

Heti rendszerességgel a szükséges óraszám biztosításával, 1 fő gyógypedagógus, és egy fő logopédus foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel.

Két fő pedagógiai asszisztens és 6 dajka segíti a pedagógusok munkáját.

**4. 2. Tárgyi feltételek**

* 6 csoportszoba, hozzájuk tartozó gyermeköltözővel, mosdóval
* Tornaszoba, fejlesztő szoba,
* Logopédiai, nyelvi foglalkoztató szoba
* Só szoba
* Az intézmény udvara folyamatosan bővül, megújultak az udvari játékok. Az óvoda környezete folyamatosan szépül, parkosodik.
* 2021 – 2022-es nevelési évben folytatódik az intézmény felújítása, a hőszivattyú üzembe helyezése, illetve a villanyvezetékek cseréje kezdődik.
* Minden adódó pénzügyi lehetőséget kihasználunk az óvoda tárgyi feltételeinek javítására.

**4.3. Karbantartási feladatok**

* A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
* Karbantartási problémák esetén azonnali javítás megszervezése.
* Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

**4.4. Gyermeklétszám, csoportok beosztása**

Az újonnan felvett gyermekek száma: 37 fő

Ebből előjegyzett: 5 fő

Szeptember elején 140 gyermekkel indítjuk a nevelési évet, de a felvétel folyamatos.

Felvételnél előnyben részesítjük a körzetünkbe tartozó gyermekeket.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Katica csoport | 23 gyermek | +1 előjegyzett |
| Micimackó csoport | 22 gyermek | + 0 előjegyzett |
| Lila fecskék csoport | 22 gyermek | +2 előjegyzett |
| Pillangó csoport | 26 gyermek | + 0 előjegyzett |
| Bienen Gruppe | 23 gyermek | + 1 előjegyzett |
| Igel Gruppe | 24 gyermek | + 1 előjegyzett |

Tanköteles korú gyermekek száma: 55 fő, az előző nevelési évről itt maradt tanköteles gyermekekkel együtt.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 6

**5. PEDAGÓGIAI TERV**

**5.1. Kiemelt pedagógiai feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Érintettek** | **Határidő** |
| önértékelés (pedagógus, vezetői, intézményi) kidolgozása, bevezetése és működése. | BECS csoport  vezető | intézményvezető,  óvodapedagógusok | folyamatos |
| Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítő eljárások segítése | intézményvezető,  BECS csoport vezetője | nevelőtestület, tanfelügyeletben érintett kollégák | nevelési év elejétől az ellenőrzés időpontjáig |
| Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend és egyéb intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása | intézményvezető,  BECS csoport vezetője | nevelőtestület, BECS csoport tagjai | folyamatos |
| Anyanyelvi nevelés kiemelt szerepének megvalósulása | intézményvezető  óvodapedagógusok | óvodapedagógusok | folyamatos |
| Mozgásfejlesztés fontossága | intézményvezető  óvodapedagógusok | óvodapedagógusok | folyamatos |
| Montessori pedagógia minőségi megvalósítása | intézményvezető  óvodapedagógusok | intézményvezető  óvodapedagógusok | folyamatos |
| Montessori eszközrendszer innovatív fejlesztése | intézményvezető  óvodapedagógusok | intézményvezető  óvodapedagógusok | folyamatos |

**5.2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés**

A belső ellenőrzési csoport feladatai:

* Intézményi önértékelés elvégzése, az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben
* Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti látogatásra
* A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapjait képező minősítési folyamatrendszer elemeinek támogatása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minősítő eljárások a 2021/2022-es nevelési évben** | | |
| **érintettek neve** | **az eljárás időpontja** | **várható fokozat** |
| **Ebben a nevelési évben várhatóan nem kerül sor minősítő eljárásra.** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önértékelési eljárásban részt vesz** | **Tevékenység-látogatás** | **Dokumentum-elemzés** | | | | **Kérdőív**  **+interjúk** | **Adatgyűjtő** |
| Tóth Lászlóné óvodapedagógus | Kapolcsi Kinga  óvodavezető, | Joóné Szén Andrea | | | | Czetterné Pék Mónika | Schauerné Tóth Ramóna |
| Boda Melinda Krisztina óvodapedagógus | Kapolcsi Kinga  óvodavezető, | Tóth Lászlóné | | | | Czetterné Pék Mónika | Schauerné Tóth Ramóna |
| Czetterné Pék Mónika óvodapedagógus | Kapolcsi Kinga  óvodavezető, | Tóth Lászlóné | | | | Boda Melinda Krisztina | Schauerné Tóth Ramóna |
|  |  |  | | | |  |  |
| **Vezetői önértékelés** | **Dokumentum-elemzés** | **Kérdőív** | | | | **Interjúk** | **Adatgyűjtő** |
| Kapolcsi Kinga | Tóth Lászlóné | Czetterné Pék Mónika | | | | Joóné Szén Andrea | Schauerné Tóth Ramóna |
| **Intézményi önértékelés** | **Dokumentum-elemzés** | | **Kérdőív** | | **Interjúk** | | **Adatgyűjtő** |
| Az intézmény önértékelés 2019-2020 –as nevelési évben megtörtént. | **-** | | **-** | | **-** | | **-** |
| **TANFELÜGYELET – intézményellenőrzés** | | | | | | | |
| **érintettek neve** | | | | **a tanfelügyeleti látogatás időpontja** | | | |
| Kapolcsi Kinga, óvodavezető  Vezetői Tanfelügyelete megtörtént. | | | | 2019. 10. 03. | | | |
| Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger  Intézményi Tanfelügyelet megtörtént. | | | | 2019. 12. 05. | | | |

**5.3. Pedagógiai feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Érintettek** | **Határidő** |
| Az óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása | Intézményvezető  BECS | Intézményvezető, óvodapedagógusok | folyamatos |
| Az óvoda munkatervének elkészítése | Intézményvezető | alkalmazotti közösség | minden évben a nyitó értekezlet előtti hét |
| A német nemzetiségi irányelvek beépítése a Pedagógiai Programba | Intézményvezető | német nemzetiségi óvodapedagógusok | folyamatos |
| Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott megújult alapelvek érvényesítése | Intézményvezető | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás | Intézményvezető | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása | Intézményvezető | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése | Intézményvezető | óvodapedagógusok | folyamatos |
| A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése | Intézményvezető  pedagógusok | szülők és óvodai alkalmazottak | folyamatos |
| A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése | Intézményvezető  pedagógusok | gyermekek, szülők | folyamatos |
| Az óvoda információs rendszerének működtetése | Intézményvezető | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a belső önértékelési rendszer működtetése | Intézményvezető  BECS vezető | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| Beszámoló készítése a fenntartó felé | Intézményvezető | fenntartó | a fenntartó előírása szerint |

**5.4. ÜNNEPEK – HAGYOMÁNYÁPOLÁS – PROGRAMOK**

A csoportok saját programjaikat a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelemvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket sugalló, hagyományok közvetítése.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program megnevezése** | **Időpontja** | **Tartalma, nevelési értéke** | **Felelőse** |
| ***Nemzetiségek napja*** | **Szeptember. A Covid -19 okozta járványügyi helyzet miatt, nem kerül megszervezésre.** | **A horvát, szlovén, német és roma nemzetiségek találkozója, egymás kultúrájának, táncainak, szokásainak és gasztronómiájának kölcsönös megismerése, a nemzetiségi identitás elmélyítése.** | **óvodavezető és német nemzetiségi óvodapedagógusok** |
| ***Szüreti mulatság*** | **Szeptember 23.** | **Szőlőpréselés, mustkóstolás, közös éneklés, őszi mondókázás, Csicsergő bölcsisek meghívása.** | **óvodapedagógusok** |
| ***Szent Márton hét magyar – német nyelven*** | **november 8-12** | **Márton napi hagyományok őrzése, lúdnézés, libazsíros kenyér, lampionos felvonulás az óvoda körül, a német nemzetiségi csoportok kétnyelvű műsora, a magyar csoportok Márton napi mondóka és dalos csokra.** | **Összes óvodapedagógus,**  **óvodavezető** |
| ***Mikulás várás*** | **december 06.** | **Mikulásvárás, közös énekléssel, verseléssel, ajándékozás, közös élmény** | **óvodapedagógusok** |
| ***Adventi készülődés a szülőkkel***  ***Luca napi barkácsolás*** | **Advent első hetében**  **December** | **Kézművesség: agyagozás, gyertyatartó, kis betlehem készítése, ráhangolódás az ünnepre** | **óvodapedagógusok, szülők, óvodavezető** |
| ***Német nemzetiségi adventi vásár*** | **December** | **A német nemzetiségi csoportok adventi műsora Szombathely város Fő terén.** | **óvodavezető és német nemzetiségi óvodapedagógusok** |
| ***Karácsonyvárás, karácsonyi hangverseny, Betlehemezés*** | **december** | **Közös éneklés, oladi iskolások bemutatója, betlehemezés, karácsonyi hangverseny** | **óvodapedagógusok, óvodavezető** |
| ***Egészséghét*** | **január** | **Fogorvos, védőnő, táplálkozási tanácsadó meghívás** | **Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok, óvodavezető** |
| ***Farsangi hét*** | **február** | **Jelmezes beöltözés a hagyományaink szerint, farsangi fánk készítése,**  **Bűvész meghívása**  **A Pipitér Óvoda Gyermekeiért Egyesület Szülői Jótékonysági Bálja** | **minden óvodapedagógus** |
| ***Farsang farka – farsangbúcsúztató***  ***Kiszézés – Villőzés*** | **február vége** | **Kiszebáb készítése, a gyerekek kirajzolhatják magukból negatív élményeiket, rátűzzük a kiszebábra és elégetjük az óvoda udvarán.** | **óvodapedagógusok, óvodavezető** |
| ***Március 15.*** | **március 14.** | **Az ünnep megismerése, verseken, dalokon, mondókákon keresztül, jó idő esetén séta a Petőfi szoborhoz.** | **óvodapedagóusok** |
| ***Húsvét*** | **március vége** | **Hagyományok, népszokások, tojásfestés** | **óvodapedagógusok** |
| ***Anyák napja*** | **május** | **érzelmi kötődés, minden gyerek egyénileg köszönti az édesanyját.** | **óvodapedagógusok** |
| ***Gyermeknap, gyermekhét a szülőkkel*** | **május utolsó hete** | **Hagyományápolás, élményszerzés, Gyermekkoncert** | **óvodapedagógusok, óvodavezető** |
| ***Évzáró, ballagás***  ***(szülőkkel)*** | **június** | **Csoportonként ünnepélyesen lezárjuk a nevelési évet.** | **óvodapedagógusok** |
| ***Kirándulások*** | **Ősszel és tavasszal** | **Őszi kirándulás: október 04. - Állatok világnapja, Szombathelyi Skanzen - Tavaszi kirándulás: csoportonként** | **óvodavezető, óvodapedagógusok** |
| ***Születésnapok megünneplése*** |  | **Minden csoportban közösen ünneplik a gyerekek egymás születésnapját.** | **óvodapedagógusok** |

**Az óvodai programok, ünnepek és hagyományok közösségi megtartását az aktuális járványügyi helyzet befolyásolhatja, felülírhatja.**

**5.5. SZOLGÁLTATÁSOK – SZÜLŐI IGÉNYEK KIELÉGÍTÉSE**

* **Térítésmentes szolgáltatások**
  + Logopédiai foglalkozások: Varga - Simon Zsanett, logopédus
  + Fejlesztő foglalkozások: Czetterné Pék Mónika, Tóth Lászlóné, Joóné Szén Andrea – fejlesztő óvodapedagógusok
  + Hittan hetente egyszer
  + Magyar Labdarúgó Szövetség – Bozsik programja: labdajátékok, Boda Melinda Krisztina
  + Úszás: SZMJV Önkormányzata alanyi jogon biztosítja az iskolába menő nagycsoportos gyermekeknek.
* **Térítéses szolgáltatások**
  + Gyermektánc (Energy Fitness)
  + Korcsolya
  + Angol
  + Német
  + Sissonne torna
  + Ovi foci

**Az aktuális járványügyi helyzet, az óvodai szolgáltatások megszervezését felülírhatja. Kivételt képez a logopédiai ellátás és a BTM-es gyermekeket megillető fejlesztőpedagógiai ellátás.**

**5.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások, feladatok**

A közös teherviselés és munkamegosztás érdekében tett intézkedések, megbízatások

|  |  |
| --- | --- |
| **Feladatkör** | **Megbízott** |
| Belső Önértékelési Csoport vezető | Joóné Szén Andrea |
| Gyermekvédelmi felelős | Czetterné Pék Mónika |
| Intézményközi esélyegyenlőségi felelős | Czetterné Pék Mónika |
| Fejlesztő munkaközösség vezető | Tóth Lászlóné |
| Vizuális munkaközösség vezető | Balikóné Boda Melinda |
| Tűzvédelmi kapcsolattartó | Kapolcsi Kinga |
| Munkavédelmi kapcsolattartó | Kapolcsi Kinga |
| Montessori Bázisóvodai kapcsolattartó | Kapolcsi Kinga |
| Közalkalmazotti Tanács Elnöke | Joóné Szén Andrea |

**5.7. A nevelőtestület egységét szolgáló feladatok**

* Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős szoros együttműködésével hatékony gyermekvédelem biztosítása, a problémák feltárása. Különös figyelem fordítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre. *Felelős:* Czetterné Pék Mónika- gyermekvédelmi felelős és minden óvodapedagógus.
* A fejlesztő pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás, egy-egy gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, támogatása. Felelős: Czetterné Pék Mónika, Tóth Lászlóné és Joóné Szén Andrea fejlesztőpedagógusok és minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.
* Szakmai megújulásra törekvés, rutin munka kerülése
* Óvónők, nevelést segítők céltudatos együttműködése
* Csapatmunka kiépítése

**5.8. A gyermekek fejlesztését szolgáló feladatok**

* A Montessori eszközrendszeren keresztül a gyermeki gondolkodás fejlesztése, német nyelvi készség kibontakoztatása
* Rendszeres testmozgás biztosítása gyermekek számára zenével, játékkal napirendbe illesztve.
* A szabad játék lehetőségének megteremtése, derűs, kiegyensúlyozott óvodai élet biztosítása.
* Esélyegyenlőségi intézkedések
* Pedagógiai Programunk specialitásainak kihangsúlyozása, ezáltal a gyermeki ismeretek gazdagítása.
* Egy-egy területen kiemelkedő gyermekek felkészítése versenyre, pályázatra, ezáltal óvodánk hírnevének növelése (rajzpályázat, mesemondó verseny, énekverseny, nemzetiségi rendezvényeken szereplés,)
* A fejlesztő pedagógusok a részképességeikben lemaradt gyermekekkel fejlesztő terv szerint foglalkoznak, és amennyiben szükséges, további lépéseket tesznek a gyermekek érdekében. – Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. Felelősök: Óvodapedagógusok, az óvodavezető, fejlesztő pedagógusok.
  1. **A német nemzetiségi irányelvek beépítése a pedagógiai munkába**

Mivel óvodánkban 2 német nemzetiségi csoport működik, szükségesnek érezzük, hogy a Pedagógiai Programunkban részletesen is kitérjünk a nemzetiségi óvodai nevelés alapelveire. A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség és kultúrájának megismerését és elsajátítását szolgálja. Amennyire lehet, biztosítsunk anyanyelvi környezetet a gyermekek számára, ápoljuk és fejlesszük a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat. Célunk, hogy azokat a gyermekeket, akik a német nemzetiségi általános iskolába szeretnének, menni, felkészítsük a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására. Fontos feladatunk a kultúrkincs továbbörökítése. A nevelő munkát kiegészítjük a családdal, együttműködünk a nemzetiségi intézményekkel, különösen a gyermekek nyelvi kultúrájának, és a hagyományok ápolásának terén.

* 1. **Gyermekvédelmi feladatok**
* Hatékony gyermekvédelem, a családok segítése, esélyteremtés éves munkaterv szerint.
* Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek naprakész nyilvántartása.
* Óvodáztatási támogatáshoz igazolások kiadása
* Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, szükség esetén segítségnyújtás az ügyintézés folyamán. Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
  1. **Továbbképzések, részvétel külső szakmai továbbképzéseken**

**Szervezett továbbképzések**

* Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében: – óvodapedagógiai szakmai nap (2021. 09. 20.)
* Lehetőség szerint Montessori továbbképzéseken való részvétel.
* A lehetőségekhez mérten részt veszünk az Oktatási Hivatal által szervezett térítésmentes pedagógus továbbképzéseken.
* Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ továbbképzési lehetőségeinek kihasználása.
* Óvodánk képzési helyet biztosít BIG AT határokon átívelő pedagógiai rendezvényeknek

**Önképzés**

A fejlődéssel való lépéstartás nélkülözhetetlen minden óvodapedagógus számára. Meg kell valósulni az óvónők szakmai igényességének, indokolt a pedagógiai és módszertani ismeretek felfrissítése, számítástechnikai ismereteik további bővítése, portfólió elkészítésének elsajátítása. Kiemelt odafigyelést igényel a hátrányokkal küzdő és tehetséges gyermekek segítése, támogatása.

Kiemelt fontosságú az SNI, a HH és a HHH gyermekekre való fokozott odafigyelés, a gyermek egyéni fejlesztéséhez a legeredményesebb gyakorlatok és módszerek megkeresése. Az esélyegyenlőség feltételeinek és lehetőségeinek megkeresése, megteremtése.

* 1. **Értekezletek rendje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esemény** | **Téma** | **Felelős** | **Határidő** |
| Nevelési értekezlet | Pszichológus meghívása: Márainé Márkus Ibolya | óvodavezető | 2021. szeptemberétől folyamatosan. |
| Szülői értekezlet | Új óvodásaink szüleinek közös értekezlete. Az idei év terveinek ismertetése, az óvoda és a Pedagógia Program rövid bemutatása, a házirend legfontosabb pontjai, óvodánk napi és heti rendje, szolgáltatásaink, óvodánkban dolgozó pedagógusaink, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek bemutatása az új gyerekek szüleinek. | óvodavezető | 2021. augusztus 23. |
| Szülői értekezlet | Nevelési év elindítása, aktuális feladatok, beszoktatási tapasztalatok, SZM szülők megválasztása, szolgáltatások ismertetése. | óvodavezető | 2021. szeptember 16. |
| Szülői értekezlet | Tankötelesek tájékoztatása, kiemelt feladatok és aktualitások megbeszélése. | óvodavezető | 2022. január |
| Nevelőtestületi értekezlet | A 2021/2022-es nevelési év munkaterve. Az új nevelési év szolgáltatásai, aktualitásai. Az új kolléganők bemutatása. | Óvodavezető | 2021. augusztus 27. |
| Nevelőtestületi értekezlet | A nevelési év értékelése | Óvodavezető | 2022. június |
| Munkatársi értekezlet | A nevelési év feladatai. Munkarend, munkaköri leírások éves munkaterv a nevelést segítő munkatársakra vonatkozó feladatok. | Óvodavezető | 2021. szeptember 09. |
| Munkatársi értekezlet | A nyári óvodai élet szervezése, szabadságolási terv és karbantartások. | Óvodavezető | 2022. június |

1. **KAPCSOLATAINK**

**Óvoda – Szülői Szervezet**

* Az első szülői értekezleten választják ki a szülők maguk közül a Szülői Szervezet tagjait.
* A csoportok választott képviselői az óvoda Szülői Közösségeként tevékenykednek, részt vesznek az óvoda életében, véleményezik az óvoda dokumentumait, a törvény biztosította joguk alapján.
* Minden óvodapedagógus saját csoportja szülői közösségével alkotó kapcsolatot tart fenn.
* A szülők számára biztosítjuk nyílt nap formájában, hogy szemlélője lehessen egy óvodai napnak április hó folyamán.
* Leendő óvodásainknak és szüleinknek az óvodai jelentkezések előtt szervezünk nyílt napot, amikor megismerhetik óvodánk csoportjait, betekintést nyerhetnek helyi programunk gyakorlati megvalósulásába. (2022. március – április)

**Szombathely Megyei Jogú Város Német Önkormányzata**

* A német nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolatot az óvodavezető, és a nemzetiségi óvodapedagógusok tartják.
* A nemzetiségi óvodapedagógusok az önkormányzat rendezvényein tevékenyen részt vesznek (nemzetiségi találkozók).
* A német önkormányzat híreit, eseményeit, meghívóit közvetítjük a szülők felé (facebook zárt csoportok, személyes kapcsolat, faliújság, hirdetmények, programok kifüggesztése)

**Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata – fenntartó önkormányzat**

* A törvényi előírásoknak megfelelően az intézményvezető tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével.

**Bölcsődékkel**

Célunk óvodai programunk megismertetése leendő szüleinkkel (játszóház, bábozás, kézművesség, farsang, gyermeknap, Márton nap során felkínált programjainkkal a jó kapcsolat fenntartására törekszünk).

**Általános iskolákkal**

* Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése.
* Az iskolába történő átmenet megkönnyítése a gyermekek számára.
* Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek
* Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.
* Együttműködési megállapodásunk a Reguly, Váci, Derkovits és az Oladi iskolákkal van.

**Óvodánk jelenléte a városunk életében**

* A város rendezvényein, ünnepségein részt veszünk gyermekműsorral.
* Hagyományok (magyar és német) ápolása, Nemzetiségek napja.
* Intézményünkben folyó munka bemutatása a városi televízióban. Felelősök: Óvodapedagógusok, nemzetiségi óvodapedagógusok
* Együttműködünk a Vasi Diák Közösségi Szolgálattal és aktív részt vállalunk a diákok kötelező közösségi szolgálatának - önkéntes munkájának segítésében.

1. **AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE**

**7.1. Tanügyigazgatási dokumentumok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területe** | **Az ellenőrzés módszere** | **Érintettek** | **Határidő** |
| Dokumentumok vezetése, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló, gyermekek adatainak nyilvántartása | dokumentumelemzés | 6 csoport | 2021. szeptember |
| Étkezési, térítési díj kedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok | dokumentumelemzés | 6 csoport | 2021. szeptember |
| HH és HHH gyermekek nyilvántartása | dokumentumelemzés | 6 csoport | 2021. szeptember |
| Munkaidő nyilvántartások vezetésének ellenőrzése | dokumentumelemzés | 6 csoport | 2021. október |
| Iskolaérettségi vizsgálatok elindítása a szakszolgálatnál – szükséges dokumentumok | dokumentumelemzés, csoportlátogatások során tett megfigyelések | 6 csoport | 2021. szeptembertől folyamatos |
| Egyéni fejlődés dokumentumainak nyomon követése | dokumentumelemzés | 6 csoport | 2022. január |
| Gyermekvédelmi ügyiratok, beszámolók | dokumentumelemzés | 6 csoport | folyamatos |
| Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok | dokumentumelemzés | 6 csoport | 2022. április |

**7.2. Pedagógiai munka ellenőrzése:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területe** | **Az ellenőrzés módszere** | **Érintettek** | **Határidő** |
| A beszoktatás folyamata, szokás – szabályrendszer kialakítása, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele | Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum elemzés | 6 csoport | 2021. október |
| BECS csoport működése | beszámolás, megbeszélés, dokumentum elemzés | BECS csoport vezetője | 2021. december 31. |
| Tevékenység vázlatok, pedagógiai dokumentáció | dokumentumelemzés | Minősítési eljárásban érintett pedagógusok |  |
| Gyermek igény – elégedettség vizsgálata | dokumentumelemzés | óvodapedagógusok, óvodavezető | 2022. január 30. |
| Szakmai munka, folyamatos napirend megvalósítása | megfigyelés, reflexió | óvodapedagógusok | 2022. január 30. |
| Iskolaérettség, óvodai összesítés készítése az iskolát kezdő gyermekekre vonatkozóan | dokumentumelemzés | 6 csoport | 2022. február 15. |

Az ellenőrzés alapja:

* A nevelési program, az éves munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja:

* Az eredményes és hatékony nevelő munka elősegítése.
* Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
* A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
* A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése, a nevelőmunka során.

Az ellenőrzés feladata:

* Az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal.
* Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Ellenőrzött területek:

* Az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése.
* Munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása.
* Egészséges életmód, napi mozgás, levegőzés biztosítása.
* A német nyelv használata, nemzetiségi csoportokban.
* A Montessori szellemű pedagógiai megvalósulása az óvoda összes csoportjában.
* A Gyakornoki Szabályzatban foglaltak szerint a gyakornok és a mentor munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
* Egymás segítése, ösztönzése.

**7.3. A technikai dolgozók ellenőrzése**

Az intézmény rendjére és tisztaságára fokozottan oda kell figyelni. **Az intézkedési tervben meghatározott módon kell eljárni!** (2. sz. melléklet) Idegen bútorzat, lom, tűzveszélyes anyag nem lehet az intézmény területén. Tisztítószerek, takarítóeszközök biztonságos tárolása. Különös gondot kell fordítani az elhasználódott eszközök cseréjére, pótlására.

A tapasztalatok rögzítésére, valamint a segítő szándékú javaslatok megfogalmazására a szemlék során, azonnali visszacsatolás jelleggel kerül sor, illetve szükség szerint feljegyzésre kerülnek az aktuális tapasztalatok.

A munkaterv mellékletekkel teljes.

Szombathely, 2021. 08. 27.

Kapolcsi Kinga

óvodavezető

**MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet

**Jegyzőkönyv**

**Helyszín:** **Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger** Szombathely, Bem J.u. 9/C

Tanévnyitó Nevelőtestületi Értekezlet

**OM azonosító: 03 64 59**

**Időpont: 2021. 08. 27.**

**Jelen vannak:** A nevelőtestület: 11 fő + 2 fő pedagógiai asszisztens

**Téma:** 2021/2022 - es nevelési év Munkatervének elfogadása

1. Az óvodavezető köszönti a nevelőtestületet és ismerteti az értekezlet napirendjét. A vezető köszönti az új kolleganőket. Kéri a nevelőtestületet, hogy segítse a munkájukat és sok sikert kíván nekik a pályán.
2. Az óvodavezető ismerteti a járványügyi előírásokkal kapcsolatos intézkedési terv módosításait.
3. A vezető elmondja, hogy mivel Mátyás Györgyné óvodavezető helyettes nyugdíjba vonult, helyette Tóth Lászlóné veszi át a helyettesi teendőket.
4. A vezető felhívja a figyelmet a munkaidők pontos betartására és a csoportos dokumentációk precíz vezetésére, a szakszerű hibajavításra. A dokumentációk ellenőrzésére Tóth Lászlóné óvodavezető helyettest kéri fel.
5. Az óvodavezető ezután ismerteti az előzetes megbeszélés alapján elkészített munkatervet a 2021-2022-es nevelési évre. Az év fő tématerülete az egészségnevelés és az anyanyelvi nevelés.

Nevelés nélküli munkanapok témái: Óvodapedagógiai szakmai nap, Aktuális időpontok megbeszélése, ünnepek – hagyományok tervezése.

1. Az óvodavezető elfogadásra bocsátja a munkatervet, amit a nevelőtestület 100%-ban elfogadott.
2. Az óvodavezető felhívja a figyelmet a csoportos szülői értekezletek legfontosabb pontjaira, majd megköszönve a hozzászólásokat, ötleteket, javaslatokat, mindenkinek kitartást és jó egészséget kíván az elkövetkezendő nevelési évre.

Szombathely, 2021. 08. 27.

Tóth Lászlóné

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

Joóné Szén Andrea Czetteré Pék Mónika

1. sz. melléklet

# Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger

# 9700 Szombathely, Bem József u. 9/C

# OM: 036459

# INTÉZKEDÉSI TERV

**A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

# AZ ÓVODA LÁTOGATÁSA

* 1. Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírusgyanú vagy igazolt fertőzés van. **Az a gyermek, tanuló, vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén, a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**

# EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

* 1. Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, használatára információs táblával felhívjuk a szülők és más, intézményünkbe érkezők figyelmét.
  2. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden dolgozó alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét!
  3. Az óvodások esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba**!
  4. **A gyermekek textiltörölközőjét hetente hazaküldjük. Azok kimosása és fertőtlenítése a szülők feladata és felelőssége. Az otthonról hozott textíliát kizárólag tiszta állapotban vesszük át a szülőktől. Az intézményben maradt törölközők kimosásáról és fertőtlenítéséről az óvoda gondoskodik.**
  5. **A felnőtt mosdókban biztosítjuk a papír kéztörlők használatát.**
  6. A személyi higiénia alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: könyökhajlatba való köhögés, tüsszentés, illetve papírzsebkendő használata, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez **kérjük a szülők együttműködését**.
  7. A száj higiénia és a gyermek fogazatának megóvása érdekében az ebéd utáni fogmosást továbbra is biztosítjuk. A fogápoló eszközök fertőtlenítése folyamatosan megtörténik.
  8. **A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába**, esetleges kivétel a gyermek megnyugtatását szolgáló 1 db alvós játék. Ennek rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése a szülő feladata, felelőssége.
  9. A gyermekek **pizsamáját hetente, ágyneműjét havonta kell hazavinni, és hét elején / hónap elején kimosva, fertőtlenítve visszahozni. Ennek gyakorisága a járványügyi helyzet alakulásától függően változhat az intézményvezető utasításának megfelelően.**
  10. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás *(csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helységekben)* elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.)* valamint a padló és a mosható falfelületek **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**
  11. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A rendszeresen elvégzett fertőtlenítésről nyilvántartást vezetünk.
  12. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
  13. Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.
  14. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése, folyadékkal történő feltöltése a dajkák feladata.
  15. A takarítás megszervezéséért, a fertőtlenítő szerek biztosításáért az óvodavezető és helyettese felel.

# ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

* 1. Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
  2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos első sorban szappanos kézmosására, esetleg kézfertőtlenítésére.
  3. Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatását, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.
  4. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

# GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

* 1. Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége *(például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek* miatt, erről szakorvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
  2. Egyéb más hiányzás igazolására az óvoda Házirendjében szabályozott módon van lehetőség.
  3. A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

# TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

* 1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal – gyermek esetében - értesítjük a szülőket, valamint az óvoda gyermekorvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
  2. Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

***- láz***

***- köhögés***

***- nehézlégzés***

***- hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya***

***-*** *kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség:* ***fejfájás,***

***hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés***

Gyermek esetén a szülő/gondviselő figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

* 1. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a háziorvos, a házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
  2. A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!**
  3. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, az esetleges gyermekfelügyelet megszervezése a Fenntartó utasításának megfelelően történik. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.
  4. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.
  5. A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII.30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus – világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési – oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Szombathely, 2021. augusztus 27.

…………………………………

óvodavezető

1. sz. melléklet

**ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV**

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA – FÄRBERKAMILLE KINDERGARTEN STEINAMANGER**

**9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C**

**2021 / 2022 NEVELÉSI ÉV**



**Készítette: Belső ellenőrzési munkacsoport**

**2021. szeptember 01.**

1. **Az önértékelés alapja**

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a pedagógiai programjában meghatározott céljainak, elvárásrendszerének és azok megvalósításában aktuálisan hol tart.

Jogszabályok:

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
* 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkal-mazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

Az Oktatási Hivatal által közzétett, aktuális:

* Önértékelési kézikönyv óvodák számára
* Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez

**A dokumentum érvényességi köre:**

* Szombathelyi Pipitér Óvoda - Färberkamille Kindergarten Steinamanger (Szombathely, Bem J. u. 9/C)

1. **Önértékelési csoport**

Az Önértékelést támogató munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízza meg. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok tájékoztatása, felkészítése. A folyamatokat az Önértékelést támogató munkacsoport vezetője irányítja.

**Az önértékelési csoport tagjai a 2021/2022-es nevelési évben:**

1. tag: Joóné Szén Andrea
2. tag: Tóth Lászlóné
3. tag: Czetterné Pék Mónika
4. tag: Boda Melinda Krisztina
5. Schauerné Tóth Ramóna

**A csoport kiválasztásának szempontjai:**

A csoport tagjainak kiválasztásánál elsődleges szempont az egyes feladatkörök lehető leghatékonyabb ellátásának és az egyenletes munkaterhelésnek a biztosítása.

**Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai:**

* A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
* Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. Az önértékelés lebonyolításának módját az éves önértékelési tervek rögzítik. Az önértékelési feladatok megoszlanak a csoport tagjai között, a feladatok konkretizálása az éves munkatervben történik: tevékenység-/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés. Az értékelést maguk az értékeltek végzik.
* Mivel az intézményben 2 német nemzetiségi nyelvi nevelési csoport is működik, javasolt a minőségi standardok – pedagógus, vezetői, intézményi elvárások – intézményi átdolgozása úgy, hogy az elvárásokba a nemzetiségi jelleg is beépüljön. A mérőeszközökben, (kérdőívek, értékelési szempontok) is kapjon helyet német nemzetiségi óvodapedagógusok esetén a nemzetiségi jelleg.
* Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

1. **Az önértékelés folyamata**
2. A nevelőtestület tájékoztatása
3. Munkaterv elfogadása
4. Intézményi elvárásrendszer meghatározása

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata (Pedagógiai Program, SzMSz. Házirend, Munkaterv) - a célok és feladatok mérhető teljesítmények és elvárások rövid és egyszerű megfogalmazása.

1. Az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
2. Az önértékelés elvégzése
3. Az összegző értékelések elkészítése
4. Éves önértékelési terv készítése
5. 5 évre szóló önértékelési program készítése
6. **Az önértékelés tervezése**

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető és intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szintek** | **Pedagógus** | | | **Vezető** | | **Intézmény** | |
| **Területek** | 1. Pedagógiai, módszertani felkészültség | | | 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása | | 1. Pedagógiai folyamatok | |
| 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése,és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók | | | 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása | | 2. Személyiség - és közösségfejlesztés | |
| 3. A tanulás támogatása | | | 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása | | 3. Eredmények | |
| 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | | | 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása | | 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | |
|  | 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi - kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység | | | 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása | | 5. Az intézmény külső kapcsolatai | |
| 6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése | | |  | | 6. A pedagógiai munka feltételei | |
| 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás. | | |  | | 7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. | |
| 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért | | |  | |  | |
|  | | **Pedagógus** | **Vezető** | | **Intézmény** | |
|  | | 1. Dokumentumelemzés | 1. Dokumentumelemzés | | 1. Dokumentumelemzés | |
| a. Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei: | a. Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei | | a. Pedagógiai Program | |
| b. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai: | b. Vezetői pályázat/vezetési program | | b. SZMSZ | |
| c. Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése5 | c. Pedagógiai Program | | c. Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt) | |
| d. Egyéb foglalkozások tervezése (egyéni fejlesztési terv) | d. Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók | | d. Továbbképzési program - beiskolázási terv | |
| **Módszerek** | | e. Napló | e. SZMSZ | | e. Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg) | |
|  | | f. Gyermeki dokumentumok | 2. Interjúk | | f. A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése | |
| 2. Szabad játék, tevékenyég/projekt (foglalkozás) látogatás | a. vezetővel | | g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése | |
| 3. Interjúk | b. fenntartóval | | h. Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek | |
| a. óvodapedagógussal | c. vezető társakkal | | i. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése | |
| b. intézményvezetővel | 3. Kérdőíves felmérések | | j. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése | |
| 4. Kérdőíves felmérések | a. önértékelő | | k. Elégedettségmérés | |
| a. önértékelő | b. nevelőtestületi | | 2. Interjúk | |
| b. szülői | c. szülői | | a. vezetővel egyéni | |
| c. munkatársi |  | | b. pedagógusok képviselőivel - csoportos | |
| d. tanulói |  | | c. szülők képviselőivel - csoportos (SZMK) | |

1. **Az önértékelés ütemezése**

Pedagógusok önértékelése

* Az éves önértékelési terv alapján
  + pedagógiai szakmai ellenőrzésbe központilag bevont kolléga
  + minősítésre jelentkező kolléga
  + gyakornok
* Minden nevelési év, nyitó nevelőtestületi értekezletén a nevelőtestülettel ismertetni kell az önértékelésben résztvevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
* Minden pedagógus értékelésében az önértékelési csoport tagjai vesznek részt. A csoporttagok feladatainak pontos meghatározása az éves munkatervben és az éves önértékelési tervben jelennek meg.
* A pedagógusok önértékelésének ütemezését az éves önértékelési terv tartalmazza.

Vezetői önértékelés – a vezetői ciklus 2. és 4. évében

* Intézményvezető értékelése a munkacsoport tagjainak bevonásával.
* Az intézményvezetői értékelés ütemezése az aktuális év éves önértékelési tervében kerül meghatározásra.
* Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést eljuttatja a fenntartóhoz.

Átfogó intézményi – 5 évenként

* Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
* Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő nevelési évet nyitó értekezlet.
* Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport javaslatára kerülhet sor.

1. **Összegző értékelések**

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezető és intézmény önértékelésének összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

1. **A dokumentumok tárolása**

Az önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumait nyomtatott formában és elektronikuson is tároljuk. Tárolás helye, a vezetői iroda.

1. **Nyilvánosság, hozzáférhetőség**

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézmény vezetése és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára:

* szaktanácsadó
* tanfelügyelő
* szakértő
* munkáltató
* fenntartó

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről az önfejlesztési tervben foglaltak érékelése érdekében.

Szombathely, 2021. 08. 27.

A belső ellenőrzési munkacsoport nevében:

………………………………………………………………..

Joóné Szén Andrea német nemzetiségi óvodapedagógus

1. sz. melléklet

**Ellenőrzés – értékelés szabályozása**

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

* szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
* gazdálkodás ellenőrzése
* munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
* tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

**Az intézményi ellenőrzés színterei:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanügy-igazgatási feladatok** | **Munkáltatói feladatok** | **Gazdálkodási feladatok** |  | **Egyéb** |
| Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása | A dolgozók munkavégzése | Költségvetés elkészítése | Az intézmény közéleti tevékenysége | Munka-, Tűzvédelem |
| Gyermekcsoportok kialakítása | Munkaidő pontos betartása | Karbantartási feladatok | Az intézmény menedzselése | Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése |
| Statisztikák elkészítése, vezetése | Szabadságolási tervkészítés, működtetés | Épület, udvar karbantartási feladatai | Kapcsolattartás más intézményekkel | Gyermekbalesetek megelőzése |
| Hiányzások pontos vezetése, szükséges intézkedések | Szociális juttatások | Tárgyi feltételek javítása | Pályázatok felkutatása, eredményes részvétel | Dekoráció |
| Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása |  | Leltározás |  |  |
| Szülői szervezet feladataink segítése |  | Nyilvántartások vezetése |  |  |
| Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás ellenőrzése |  |  |  |  |

**Ellenőrzési terv**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **TANÜGY-IGAZGATÁSI** | | | | | | | | | | | | |
| Naplók ellenőrzése | V |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  | **V** |
| Mulasztási naplók ellenőrzése | V H |  |  | V H |  |  |  |  |  |  |  | **V**  **H** |
| Statisztikák elkészítése |  | H V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ünnepek, hagyományok szervezési feladatai | V  F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tematikus tervek (nevelési területek) |  | V M |  |  | V M |  |  |  |  | V M |  |  |
| Mérés-értékelés dokumentumai |  |  | V M |  |  | V M |  |  |  |  |  |  |
| Szülői értekezlet | H V |  |  |  | H V |  |  |  | H V |  |  |  |
| Kapcsolattartás értékelése |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| **MUNKÁLTATÓI FELADATOK** | | | | | | | | | | | | |
| Új dolgozók segítése | V A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Átruházott jogkörök |  | V |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |
| Munkaidő betartása | H F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Technikai dolgozók munkavégzése | H F |  | H F |  |  | H F |  |  | H F |  |  |  |
| **GAZDÁLKODÁS** | | | | | | | | | | | | |
| Takarékos gazdálkodás | V |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  |  |
| Beszerzések | V  F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eszköznyilvántartás | H |  |  | H |  |  |  | H |  |  |  |  |
| Leltár |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  | **H** |
| Karbantartás | V  F |  | V |  |  |  | V H |  |  |  |  | **V**  **M** |
| Biztonságtechnikai előírások | V  F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Szabadságolás |  |  | H |  | V |  |  |  | H |  |  | H |
| Térítési díj elszámolása | V  F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bizonylatolás | V  F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bélyegzőkezelés | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| **EGYÉB** | | | | | | | | | | | | |
| Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés | H  F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás | Szakember | | | | | | | | | | | |
| Munkavédelmi eszközök használata | H F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A konyha higiénéje | Konyha üzemeltetője | | | | | | | | | | | |
| Az intézmény tisztasága | V  F | H F | V |  |  | V |  |  | V |  |  |  |
| Az udvar tisztasága | H F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dekoráció | H A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Jelmagyarázat:***

Intézményvezető V

Intézményvezető helyettes H

Munkaközösség vezető M

Folyamatosan F

Alkalomszerűen A

1. sz. mellélet

**Gyermekvédelmi munkaterv**

**a 2021/2022-es nevelési évre**

Feladatunk: „a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.”

Célunk:

* Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesítését az óvodában, szükség esetén védő - óvó intézkedésekre javaslattétel.
* Az újonnan érkező gyermekek szüleinek személyes megszólítása, anyagi támogatás kezdeményezése a rászoruló családok számára. Szükség esetén kapcsolat felvétele a bölcsődével, külön védelemre szoruló gyermekek érdekében.
* Csoportban dolgozó óvónők jelzései alapján, az anyagilag hátrányos helyzetű családok részére rendszeres-, vagy rendkívüli segély igénylésével kapcsolatban segítségnyújtás.
* Feljegyzések készítése veszélyezett (védelembe vett), hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, feladatok megbeszélése a kolléganőkkel ill. szülőkkel, intézkedések meghatározása. Eredmények rögzítése.
* Családon belüli erőszak tüneteinek korai felismerése a gyermekeken, szakemberhez fordulás, (Barnahus ház) szükség esetén családlátogatás.
* Kapcsolattartás a Pálos Károly Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, az önkormányzattal, az óvoda orvosával, védőnőjével, körzetes védőnőkkel. Szükség esetén esetmegbeszélésen való részvétel.
* Intézményközi esélyegyenlőségi munkaközösség munkájában való részvétel – tájékoztató az óvoda nevelőtestületének.
* Gyermekek óvodából való elviteléhez szükséges szülői meghatalmazások, bírósági végzések adminisztrálása.
* A COVID-19 vírus járványügyi helyzet miatt a tavalyi nevelési évben óvodánkba is bevezetésre került a zsilip rendszerű beléptetés. Ez nagyban megnehezítette a szülőkkel való kapcsolattartást. Ezért fokozottan indokolt lett az online kapcsolattartás a pedagógus-szülői zárt csoportokban, valamint a telefon-és messenger kapcsolat. A szülőkkel a napi konzultáció lehetősége így fent maradhat, ezért, ha bármi segítségre szorul a család vagy a gyermek, azonnal tudunk lépni.

Felelősök: gyermekvédelmi felelős

óvodavezető

óvodapedagógusok

Czetterné Pék Mónika

gyermekvédelmi felelős

Szombathely, 2021. 08. 26.

1. sz. melléklet

**Vizuális Munkaközösség munkaterve**

A 2021/2022-es nevelési év tervezett tevékenységei, melyek időpontjait minden hónap első keddjére ütemezzük:

* őszi dekorációk készítése
* lámpások barkácsolása
* karácsonyi ajándékötletek
* farsangi dekorációk, zacskóbábok
* húsvéti ajándékötletek
* anyák napi ajándékötletek
* nyári játékfüzér

A pandémia okozta helyzet miatt a korábban tervezett „Ötletbazár” nem tudott megvalósulni. Ezt szeretnénk a következő nevelési évünkben bevezetni: a tervezett tevékenységeken túl minden alkalomra az óvónénik egy-egy már általuk vagy a gyermekek által elkészített „alkotást” hoznak – akár saját készítésű Montessori eszközt is, s az így létrejövő alkalmankénti ötletbazárból meríthetünk gyermekeink számára.

A munkaközösség célja:

* ötletek gyűjtése
* vizuális technikák ill. az ábrázolás fejlesztése
* a tanultak alkalmazása a gyakorlatban is
* új technikák megismertetése
* a gyermekmunkák színesebbé tétele
* kreativitás maximális kihasználása
* nyitottság az új technikák felé
* munkaközösség erősítése

A munkaközösség feladata:

* esztétikai érzék fejlesztése
* kézügyesség fejlesztése, fantázia kibontakoztatása
* új iránti igény, érdeklődés felkeltése, motiváció
* csapatépítés

Szombathely, 2021.08.24.

Boda Melinda Krisztina

1. sz. melléklet

**A PIPITÉR ÓVODA MONTESSORI BÁZISÓVODAI MUNKATERVE**

**a 2021-2022-es nevelési évre**

**Célunk:**

Az országos pedagógus hiány miatt, sajnos évről – évre nő az óvodapedagógusok munkaerő vándorlásának mértéke.

Az elmúlt nevelési évek során és a jelenlegi nevelési év kezdetén is több új kolléganő csatlakozott a nevelőtestülethez. A tapasztalt Montessori óvodapedagógusok segítségével biztosítjuk számukra, hogy az óvodán belül megismerkedhessenek a Montessori pedagógiával, valamint lehetőség szerint részt vegyenek a Montessori pedagógiai képzésen.

**Feladataink:**

* A Montessori pedagógia minőségi megvalósítása minden gyermekcsoportunkban.
* A Montessori eszközök helyes használatának bemutatása a gyerekek számára.
* A gyerekek érdeklődésének és igényének elmélyítése az eszközök használata iránt.
* A Montessori eszközök helyes használatának megismertetése az új kolléganőkkel.
* A Montessori eszközrendszer bemutatása, kipróbálása más intézményekből érkező, érdeklődő óvodapedagógusoknak, tanítóknak, valamint az óvodánkba érkező óvodapedagógia szakos gyakornokok számára.
* A régebbi, elavult vagy javításra szoruló eszközök cseréje, helyreállítása, pótlása.
* A Montessori tanfolyamot végzett óvónők számának növelése.
* A Montessori pedagógia és a német nyelv hatékony összekapcsolása a pedagógiai munkánk során.

**Tervezett programok:**

* Montessori csoportban folyó munka megfigyelése.
* Bemutatók tartása igény szerint, hospitálás biztosítása a kolléganőknek.
* Nyílt nap szervezése a szülőknek.
* Montessori munkadélután szervezése, egyéni és közös ötletek alapján eszközök készítése.
* Montessori konferenciákon, közgyűlésen, bemutatókon való részvétel.

Fenti programok megtartása függ az aktuális járványügyi helyezettől és a fenntartó intézményre vonatkozó rendelkezéseitől.

Szombathely, 2021. 08. 27.

Kapolcsi Kinga, óvodavezető

1. sz. melléklet

**Fejlesztő munkaközösség munkaterve**

**2021/2022 nevelési év**

Óvodánkban továbbra is a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekkel, értékrenddel megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai program megvalósítására törekszünk.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekeinek maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben.

A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása a cél.

Mivel tantestületünkben nagyszámú személyi változások történtek, ezért ebben a nevelési évben a gyermekközösség alakításán, fejlesztésén túl, szeretnénk megvalósítani a felnőtt közösség szorosabb összetartozását segítő élményeken alapuló napokat szervezni. Különböző szakmai továbbképzési napok megszervezésével célom a hatékony, összetartó közösség alakítása, formálása.

Erre lehetőség :- Belső továbbképzés, tudásmegosztás a konfliktus kezelésének lehetőségeiről

* Csapatépítő beszélgetések közös játékok
* Helyi hospitálások
* A saját készítésű Montessori eszközök alkalmazásának eredményessége

Valamennyi Montessori szellemű játékunk azáltal, hogy aktív gondolkodásra, gyors válaszra, folyamatos koncentrálásra késztet, fejleszti a szándékos figyelem képességét, amely az ismeretszerzésnek nagyon fontos feltétele.

A játék adta öröm motivál magára a tanulásra, az aktívan eltöltött – esetleg egyre növekvő idő –fejleszti a figyelem koncentrációt. Ennek különös jelentősége a figyelemzavarral küzdő gyermekek esetében van.

Éves terv:

Szeptember: - kollégák tájékoztatása a 2021/2022 óvodai tanévet követő beiskolázási

teendőkről

* Iskolakészültség felmérése a nagycsoportosok körében

Október : - A nagycsoportosok iskolakészültségi eredményeinek értékelése

* Csoportos és egyéni fejlesztési tervek elkészítése

November : - Fejlesztő játékeszközök készítése, csapatépítő közös beszélgetések, játékok

December : - Érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei

Január : -SNI gyermek a csoportban

Február : - Hatékony integrálás

Március : - Figyelem fejlesztő játékok ötlettára

Április : - Szabadtéri fejlesztő játékok gyűjteménye

Május : - Nagycsoportosok búcsúzója

Szombathely, 2021. augusztus 21 Tóth lászlóné

munkaközösség vezető

1. sz. melléklet

**Német nemzetiségi munkaterv**

**a 2021/22-es nevelési évre**

Ahogy az előző óvodaévben, úgy idén is fenntartjuk a Covid -19 járvány elleni védekezés bevált szokásait, munkatervünket ehhez igazítjuk. A nyilvános szereplések elmaradnak, kirándulásokat nem szervezünk, a csoportok találkozását, keveredését mellőzzük.

A nevelési évet a két nemzetiségi csoportban négy német nemzetiség végzettséggel rendelkező teljes állású óvónővel kezdjük. Közülük egy fő gyakornok, két fő Ped1, egy fő Ped2 besorolású.

A négy évszak váltakozására építjük fel az értelmi nevelést, ezek a témakörök adnak lehetőséget a leggazdagabb szókincsbővítésre. Pl: bemutatkozás, óvodai jel, évszakok, hónapok, napok, növények, állatok, öltözködés, közlekedés, országismeret. Az év során nézegetünk képeskönyveket, bábozunk, mesét dramatizálunk mindkét nyelven, a mondókákat utánzó mozgással, ritmushangszerekkel kísérjük. Körjátékokat, dalokat tanulunk, a szövegértést a fejdíszek, a mozgás, és a hasonló magyar nyelvű játékok segítik. Nemzetiségi táncokkal is ismerkedünk. A mozgásos tevékenységekben az utánzó járásoknál, játékoknál az utasításokat bátran mondhatjuk németül, hisz a mozgásformával rögtön érthetővé is tesszük azt. Rajzolás, festés közben a színek, a használt eszközök nevével bővíthetjük tudásunkat, és tevékenykedés közben a hallott mondóka, dal is jobban megragad tudatukban. Nemzetiségi nevelés során is kiemelt fontosságú a környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés.

Montessori eszközök: Miután a gyerekek megismerték az eszközöket, látható, érezhető tulajdonságaikat németül is kihangsúlyozhatjuk.

Ünnepeinken keresztül ápoljuk a nemzetiségi kultúrát. Hagyományosan részt vettünk a Nemzetiségi Napon, az óvodások is aktívan közreműködtek. Ez a rendezvény nagy segítség volt az identitástudat megalapozásában. A pandémiás helyzet miatt azonban tavaly elmaradt.

Óvodánkban szüretet, Márton hetet tartottunk, de idén ezeket csoportonként, szülők, vendégek nélkül szervezzük. A többi ünnepen is próbáljuk megtalálni azt a momentumot, ami a németséggel összeköthető. A folyosó és a csoportszoba falán is találkozhatunk a nemzetiségi címerrel, német, osztrák, magyar zászlókkal, babákon nemzetiségi és magyar viselettel.

Az óvodaév elején magyar nyelven ismertetjük meg az új óvodásokkal szokásainkat, napirendünket, hogy könnyen rögzülhessenek a mindennapos élethez tartozó szokások, és a kicsik beszokását is megkönnyítsük.  A nyelvi, és fejlesztő játkokat először magyar nyelven gyakoroljuk, mikor már beépültek a szabályok, könnyedén sajátítják el, értik meg az odaillő német kifejezéseket. Az év folyamán a súlypont a német nyelvre tolódik át, a gyerekek észrevétlenül sajátítják el a folyamatosan hallott utasításokat. Mindez érvényes az óvodai élet minden területére, a mosdóhasználatra, öltözködésre, rakodásra ugyanúgy, mint a szervezett foglalkozásokra, szerepjátékokra.

Célunk, hogy sok játék, és szerető légkör biztosításával megszerettessük a gyerekekkel a német nyelvet, és erre az alapra építeni tudjon az intézményrendszer következő láncszeme.

Szombathely, 2021. 08. 26.

Joóné Szén Andrea

német nemzetiségi óvodapedagógus

1. sz. melléklet

**Logopédia**

**2021/22-es nevelési év**

A Covid-vírus miatt kialakult rendkívüli helyzet miatt a logopédiai szűrések csak a 2021 augusztusában kezdődhetnek el. A tanév szeptemberében helyben, az óvodában 52 kisgyermek vizsgálatára fog sor kerülni Szól-e? szűréssel. A tavalyi tanévről maradt, vagy várólistán lévő, vagy már terápiában részesülő, de még nem tünetmentes gyermekek kezelését a tanévben tovább folytatom. A háromévesek (29 fő), szülők által kitöltött Kofa-szűrés értékelése, a visszaérkezések sorrendjében zajlik. Ezek eredményét, az összes kérdőív visszahozatala, kiértékelése után tudom összegezni. A logopédiai kezelés helyben az óvodában, jól felszerelt logopédia szobában történik. A foglalkozások hétfőn, szerdán, pénteken 8 órában zajlanak.

Munkámhoz az óvoda vezetőjétől és az óvónőktől minden segítséget megkapok.

A tanévben kitűzött célom, a jó munkakapcsolat megtartása, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás kiépítése.

Szombathely, 2021. augusztus 23.

Varga-Simon Zsanett

logopédus

1. sz. melléklet

**Szülői Szervezettel való együttműködés terve**

**2021-2022-es nevelési évre**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamangerbe járó gyermekek szülei által létrehozott Szülői Szervezet a jogai érvényesítése, kötelességei teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő jogait érvényesíti.

Az Óvodai Szülői Szervezet **az elfogadott Ügyrend szerint tevékenykedik.**

Az együttműködés helyi rendszere:

**- Az újonnan beíratott gyermekek szüleivel ismertetjük**

**helyi nevelési programunkat, kifüggesztjük és átadjuk a Házirendet.**

* **Megismertetjük a szülőkkel az intézmény Intézkedési Tervét a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.**

**- Lehetőséget adunk nevelési időn kívül az Alapító Okirat szerinti szolgáltatások igénybevételére.**

**- Ismertetjük a csoportok napirendjét, heti rendjét.**

**- Szülői fórumokat szervezünk az érintettek igényei szerint.**

**- Áprilisban a nyílt napokon való részvételt biztosítjuk.**

**- Fogadó órákon tájékoztatást nyújtunk a gyermekek fejlődéséről, magatartásáról, szokásairól**

**- Nyilvános rendezvények, ünnepélyek a szülők bevonásával ( Nemzetiségek napja, Szent Márton nap, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró, ballagás)**

**- A rendezvények lebonyolításához kérjük az Szülői Szervezet segítségét.**

**- Az esztétikus óvodai környezet kialakításában részt vehetnek az Szülői Szervezet**

**tagjai.**

Választmányi megbeszélések:

**- Szülői Szervezet munkatervének megvitatása, esetleges módosítása**

**- Az Szülői Szervezet elnökének beszámolója**

**- A következő feladatok megtervezése**

**Az Szülői Szervezet munkatervének meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős:**

* **Szülői Szervezet tagjai**
* **Óvodavezető**
* **Óvodapedagógusok**

**Szombathely, 2021. 08. 27.**

**…………………………… ………………………..**

**Szülői Szervezet elnöke óvodavezető**

1. sz. melléklet

**OM szonosító: 03 64 59**

**A Szülők Közösségének véleménye a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger 2021/2022– es nevelési évre szóló munkatervéről**

A szülők közössége, a Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger 2021-2022-es nevelési évre szóló munkatervét és az intézmény járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjének intézkedési tervét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért és támogatja a megvalósulását.

Szombathely, 2021. augusztus 27.

A Szülők Közössége