***Szombathelyi***

***Játéksziget óvoda***

**2021-2022-ES nevelési év**

**munkaterve**

**Készítette: Kovács-Fodor Viktória Óvodavezető**

**Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete**

**Véleményezte: az óvoda szülői szervezete**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézmény OM-azonosítója:**  **036 477** | **Intézményvezető**  …………………………….…………… |
| **Legitimációs záradék** | |
| **Elfogadó határozat**  A Szombathelyi Játéksziget Óvoda Nevelőtestülete a 2021-2022. nevelési év Munkatervét megismerte, megvitatta és nyílt szavazással 100 %-os arányban elfogadta.  Szombathely, 2021. augusztus 24. | |
| **Nevelőtestület nevében**  …………………………………………… | **Alkalmazotti közösség nevében**  ……………………………………. |
| **Szülői szervezet nevében**  Egyetértési nyilatkozat  A Szombathelyi Játéksziget Óvoda Szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény a 2021-2022. nevelési év Munkatervével egyetért.  **……………………………….** | |
| **Fenntartó nevében**  Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási és Civil Bizottsága a Szombathelyi Játéksziget Óvoda 2021-2022. nevelési év Munkatervét a …………………………………………………számú határozatával jóváhagyta.      ………………………………………. | |
| **A dokumentum jellege: nyilvános** | |

Szombathely, 2021.augusztus 24.

**JEGYZŐKÖNYV**

**Helyszín:** Szombathelyi JÁTÉKSZIGET Óvoda

Szombathely, Győzelem utca 1/a.

**Időpont:** 2021. augusztus 23. 16.30 óra

**Tárgy:** A2021-2022-es nevelési év évnyitó értekezlete

**Jelenlévők:** az óvoda 9 óvodapedagógusa és 1 pedagógiai asszisztense

**Kovács-Fodor Viktória óvodavezető:**

1. **Nyári életet átfogó értékelése.**

A koronavírus járvány miatt kialakult munkarend megbeszélése, tanulságok leszűrése, jövőbeni alkalmazása, esetleges folytatása.

1. **A 2021-2022-es nevelési év Munkatervének ismertetése, feladatok, felelősök, határidők meghatározása.**
2. *Helyzetelemzés*
   1. Működési feltételek

* Személyi feltételek
* Tárgyi feltételek
  1. Előző nevelési év jellemzői, tapasztalatai

- Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai

- Induló csoportok száma

1. *A nevelési év pedagógiai feladatai*

2.1 A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok.

2.2 Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok, az online munka fontossága.

2.3 Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők, a törvényi változásokból eredő feladatok megvalósítása.

2.4 Pedagógiai innovációk, lehetőségek.

1. *Munkaközösségek*
2. *Intézményi önértékelés éves feladatai*
3. *Tanfolyamok, továbbképzések*
4. *Térítéses, térítésmentes szolgáltatások*
5. *A nevelési évre tervezett programok*

- Felelősök kiválasztása

- Egyéb szervezési feladatok, az esetleges online megvalósítás esetére.

1. *Nevelési év rendje*

*-* az óvoda munkarendje

- szülői értekezletek

- nevelőtestületi értekezletek

- nevelési értekezletek formái, tartalma;

- alkalmazotti értekezletek időpontjai, témái.

- fakultatív hit-, és vallásoktatás rendje.

9*. Az intézmény külső kapcsolatai*

*-* Szülői Szervezettel, családokkal

*-* Óvoda-iskola kapcsolata

- További kapcsolatok

10*. Az óvoda belső ellenőrzési rendje*

11. *Gazdálkodási feladatok*

Az alábbi pontok alatt felsorolt feladatokat a Munkaterv részletesen tartalmazza.

1. **Tanügyi dokumentumok adminisztrációjának megbeszélése**

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeleteknek megfelelően az óvodában használt nyomtatványok kitöltésének megbeszélése, egységes értelmezése. A csoportnapló, felvételi-, és mulasztási napló vezetése, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló személyiségi lapok kitöltésének fontossága. A megváltozott dolgozói jelenléti ívek kitöltése.

1. **Az elkövetkezendő időszak aktuális feladatai, eseményei és az ezekhez kapcsolódó szervezési feladatok.**
2. **A köznevelési törvény legújabb módosításának óvodai vonatkozásai**

A nemzeti köznevelésről szóló *2011. évi CXC.törvény* módosítása több elemmel is kiegészítette az óvodakezdéssel kapcsolatos eljárásokat:

* kórház-pedagógia (1. típusúdiabétesz)
* adatvédelmi szabályok pontosítása

1. **Az intézményi munkatervet az óvoda vezetője a tanév rendjéről szóló 47/2013.(VII.4) EMMI rendelet, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet valamint a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvényekben meghatározottak alapján készítette el.**
2. **Szombathely Megyei jogú Város Önkormányzata az óvoda számára az óvodai nevelés helyi rendjének kialakításához külön igényt, elvárást nem fogalmazott meg.**
3. **A 2021-2022-es nevelési év munkatervében** meghatározott feladatokhoz az önként jelentkezett **felelősök elfogadását** az óvoda vezetője a nevelőtestületnek elfogadásra felterjesztette.

A nevelőtestület a munkaközösség vezetőket, a felelősöket 100 %-os arányban elfogadta és támogatta.

**A felelősökkel jóváhagyott munkatervet az óvoda vezetője jóváhagyás céljából szavazásra bocsátotta.**

A 2021-2022-es nevelési év munkatervét az óvoda nevelőtestülete 100 %-ban jóváhagyta.

Az óvoda vezetője a munkatervi feladatok gyakorlati megvalósításához mindenki segítő támogatását, aktív részvételét kérte, amelyhez jó egészséget kívánt.

k.m.f.

………………………… ………………………

Wagner-Geosits Anna Kovács-Fodor Viktória

jegyzőkönyvvezető óvodavezető

…………………………… ………………………………………

Balogh Árpádné Baumgartner-Varga Zsófia Erzsébet

hitelesítő hitelesítő

**TARTALOMJEGYZÉK**

1. Helyzetelemzés 6. oldal
   1. Működési feltételek 6. oldal
   2. Az előző év általános jellemzői, tapasztalatai 7. oldal
2. A nevelési év pedagógiai feladatai 8. oldal

2.1. A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok 8. oldal

2.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok 9. oldal

2.3. Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők 11. oldal

2.4. Pedagógiai innováció 12. oldal

2.5. Az intézmény ötéves önértékelési terve 12. oldal

1. Intézményi Önértékelés éves feladatai 13. oldal
2. Munkaközösségek kiemelt feladatai 18. oldal
3. Tanfolyamok, továbbképzések 18. oldal
4. Térítéses, térítésmentes szolgáltatások 20. oldal
5. A nevelési évre tervezett programok 20. oldal
6. Nevelési év rendje 21. oldal
7. Az intézmény külső kapcsolatai 24. oldal
8. Az óvoda belső ellenőrzési rendje 26. oldal
9. Gazdálkodási feladatok 27. oldal

Mellékletek:

* Szülői Szervezet véleménye
* Szülői Szervezet munkaterve;
* Óvodavezető - helyettesi munkaterv;
* Gyermekvédelmi terv;
* A jeles napok (néphagyományok ápolása óvodánkban) munkaközösségi munkaterv;
* A kreativitás. Játékos fejlesztés az óvódában munkaközösségi munkaterv;

**Munkaterv**

**2021 – 2022-es nevelési évre**

1. ***Helyzetelemzés***

**1.1 Működési feltételek**

Az óvoda ellátandó alaptevékenységét a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó által jóváhagyott Alapító Okiratban foglaltak alapján határozza meg.

**Személyi feltételeink:**

A személyi feltételeink a törvényes előírásoknak megfelelően biztosítottak ebben a nevelési évben is.

- 8 fő főállású óvónő, 1 fő részmunkaidős óvodapedagógus, 1 fő függetlenített óvodavezető,

- 2 fő pedagógiai asszisztens,

- 5 fő dajka, 1 fő főállású óvodatitkár és 1 fő fűtő-karbantartó.

Végzettség – óvónők:

* + - 10 fő óvóképző főiskola

A továbbképzések eredményeként 5 fő szakvizsgával rendelkezik – 2 fő közoktatás vezető- és pedagógus szakvizsga szakirányú végzettséggel, 2 fő fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkezik, 1 fő neveléstudományi bölcsész végzettséggel rendelkezik.

Végzettség, dajkák: 5 fő dajkai szakképzettség

Végzettség egyéb dolgozók:

* 1 fő óvodatitkár szakirányú végzettséggel;
* 2 fő pedagógiai asszisztens;
* 1 fő szakmunkás fűtő-karbantartó.

Munkánkat segítő külső szakemberek:

* logopédus: Móroczné Rosta Andrea - Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központ
* gyógypedagógus: Szakályné Stankovics Judit-Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központ
* fejlesztőpedagógus: Takács Beatrix- a Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ munkatársa
* óvodapszichológus: Németh Ágnes Klinikai gyermek szakpszichológus
* hitoktató: Pete Polgár Máté plébános- szülői igény szerint.

Intézményünkben **Közalkalmazotti Tanács** működik**,** mely a törvény adtajogok gyakorlásával bármikor élhet.

Az évek óta eredményes együttműködés folytatása a **Szülői Szervezettel,** amely a korrekt, rendszeres kapcsolattartásra épül. **Célunk**, hogy a szülők érezzék magukénak az óvodát, s lehetőség szerint működjenek- és működhessenek közre az óvoda céljainak megvalósításában.

A melegítő konyhán a Hungast Holding Zrt. alkalmazottja dolgozik, az ételt az Aranypatak konyhájáról szállítják. A diétás étkezést az Aranyhíd Nevelési Oktatási Integrációs Központban működtetett konyha biztosítja.

**Tárgyi feltételeink:**

**Óvodánk 5 csoporttal működik**. Valamennyi csoportszobánkhoz öltöző, mosdó kapcsolódik, minden csoportszobából az udvarra vezető kijárat (terasz), ami optimális feltételeket biztosít a gyermekek zavartalan napirendi tevékenységeihez. Magas fokú esztétikai kritériumoknak felel meg minden csoportszoba, annak berendezése. Intézményünk tornaszobával, fejlesztő- és logopédiai szobával, orvosi szobával és hozzá tartozó elkülönítő szobával rendelkezik.

Épületünk belső állapota jó a folyamatos karbantartási munkálatoknak. A csoportlétszámok optimálisak, 24-es létszámúak, mely biztosítja az ideális fejlesztési- és tevékenységi lehetőségeket. Mindezeken túl igyekszünk családias, megnyugtató és motiváló hangulatot biztosítani berendezéseinkkel és dekorációinkkal ebben a nevelési évben is.

**Óvodánk udvarának** kialakítása a gyermekek sokféle mozgás fejlesztés tevékenységének szolgálata céljából, játékos keretek közötti biztonságos és balesetmentés közlekedéssel való ismerkedéssel egészült ki az idei nevelési évtől megnövelve a gyermekek mozgás lehetőségét.

A nyár folyamán a Kneipp-park gondozása során kiegészült gyógynövényekkel, különféle virágokkal. Az udvari mozgásos eszközök biztosítják a gyermekek mozgás lehetőségének sokszínűségét. A játékeszközök elhasználódása miatt folyamatos az udvari mozgásfejlesztő játékok cseréje, karbantartása, ellenőrzése.

**1.2. Az előző nevelési év általános jellemzői, tapasztalatai**

**Pedagógiai helyzet, előző nevelési év tapasztalatai**

A nevelési év feladatait meghatározó dokumentumok:

* A Köznevelési Törvény és az ahhoz kapcsolódó rendeletek,
* Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
* Helyi Pedagógiai Program,
* Szombathely Megyei Jogú Város Közoktatási Fejlesztési elképzelései
* Önkormányzati rendeletek, határozatok,
* Eötvös Lóránt Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szakmai Szolgáltató Intézményegység útmutatásai,
* SZMSZ, Házirend, Szabályzatok.

Az előző nevelési évben is kiemelten kezeltük az intézmény jogszerű, törvényes működtetését. A továbbiakban is igyekszünk megteremteni az intézményi dokumentumok összhangját egymással, valamint a hatályos jogszabályokkal való jogharmóniát.

**Induló gyermekcsoportok száma**

Óvodánkban 5 csoport működik, **férőhelyünk 120 fő.**

Beírt gyermekek összlétszáma: 120 fő.

Szeptemberi induló létszám: 120 fő

**Gyermeklétszám csoportonként**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Szeptemberi** | **Évközi** |
| **Hétszínvirág**  **(osztatlan életkorú)** | Óvónők:  Balogh Árpádné  Nagy Leila  Dajka: Glavánovitsné Családi Katalin | 24 | 24 |
| **Mákvirág**  **(osztatlan életkorú)** | Óvónők:  Wágner-Geosits Anna  Pekker Csaba Miklósné  Dajka: Lada Szilvia | 24 | 24 |
| **Pipitér**  **(osztatlan életkorú)** | Óvónők:  Zelkó Istvánné  Kovács Krisztina  Dajka: Mozsárné Károlyi Barbara | 24 | 24 |
| **Százszorszép**  **(osztatlan életkorú)** | Óvónők:  Baumgartner- Varga Zsófia  Dajka: Zsebéné Horváth Krisztina | 24 | 24 |
| **Csillagvirág**  **(osztatlan életkorú)** | Óvónők:  Bognárné László Judit  Dajka: Süle Éva | 24 | 24 |
| **Pedagógiai asszisztens:** | Horváth - Neumann Szilvia |  |  |

A hiányzó két fő óvodapedagógus betöltetlen álláshelyre 1 fő pedagógiai asszisztenst, és 1 fő részmunkaidős óvodapedagógust foglalkoztatunk megbízással.

SNI gyermekek száma: 2 fő, (beszédfogyatékosság, magatartás és figyelem zavar) a szeptemberben 1 gyermek szakvéleménye folyamatban (hiperaktivitás és magatartás zavar).

A gyermekcsoportok összetételét lehetőség szerint nem változtatjuk meg, hogy minden gyermek a megszokott környezetében, a már megismert óvónőjével és dajkájával maradjon, mely biztonságot nyújt számukra, s így legjobb egyéni képességeik szerint fejlődhetnek. A csoportok beosztásánál figyelembe lett véve az óvodapedagógusok, valamint a szülők kérése, véleménye.

1. ***A nevelési év pedagógiai feladatai***

**2.1. A helyi pedagógiai programból adódó célok és feladatok**

**Cél:** az óvoda arculatának megőrzése, valamint hatékony, színvonalas nevelési intézmény működtetése. Ezzel egyidejűleg a valódi értékek megismertetése, az ehhez szükséges képességek kialakítása. A teljes gyermeki személyiség fejlesztése, az „életre való felkészítés” a tevékenységek által, azokon keresztül.

**Nevelési év folyamán céljaink:**

* Az intézmény ellenőrzési és értékelési rendjének áttekinthetővé tétele.
* Az intézmény működésének, a szabályozásoknak való megfelelés és a szükséges módosítások feltárása.
* **Esélyegyenlőség** minden gyermek számára az egyéni képességeinek megfelelő nevelés biztosításával. Ennek érdekében valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű, óvodai körzetünkben élő gyermek intézményes nevelésben való részvételének biztosítása.
* **Gyermekközpontú szemlélet**ünknek megfelelően biztosítani a gyermekek legfőbb jogát: a játékhoz való jogot.
* Megteremteni a nevelési év során a biztonságos, családias, szeretetteljes légkört, hogy minden gyermek egyéni érési üteme szerint fejlődhessen.
* Minden gyermek a felnőttek részéről kapja meg azt a kitüntető figyelmet és odafordulást, amelynek során személyisége kibontakozhat, formálódhat.
* Biztosítani a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** számára azt a nevelési formát, amely legmegfelelőbben szolgálja ezeknek a gyermekeknek a személyes fejlődését, a mindenkiben felismerhető tehetség kibontakoztatását, társadalmi helyének megtalálását.
* Az óvodai élet minden napjaiban a hagyományos tudás átadást és az élethez szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése.
* Megőrizni és ápolni óvodánk valódi értékét, a **gyermekközpontú szemléletet** oly módon, hogy erősítjük pedagógiai és pszichológiai kulturáltságunkat.
* Képesnek maradni a **sokféleség elfogadására**, csapatmunkára és kreatív együttműködésre.
* Törekedni arra, hogy a **játékos fejlesztés** eredményeként az óvodáskorban nyitott, kreatívan játszó gyermekből felnőtt korára érdeklődő, sokoldalú, alkotó ember váljon.
* A **gyermeki kreativitás, alkotókészség kibontakoztatása**, változatos megvalósítása a napi játéktevékenységekben.
* Óvodavezetőként az alapfunkciók ellátása mellett modern, naprakész ismereteket nyújtó és ennek megfelelően az **emberi kultúra általános értékeit meghatározó** (szeretet, megértés, jóság, közösségi érzés) **intézmény** szellemiségének megőrzése a célom.
* A nevelőmunkát **kiegészítő speciális tevékenységek** és szolgáltatások intézményünk még eredményesebb működését szolgálják.
  1. **Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó feladatok:**

**Feladat:** az óvodánkba folyó neveléssel olyan készségek, képességek, jártasságok szintjére juttassunk el minden gyermeket, mely alkalmassá teszi őket a sikeres iskolakezdésre. Az óvoda pedagógiai programjának egyre magasabb szinten történő megvalósítása.

**Koronavírus járvány idejére, amennyiben az óvoda ismét bezárásra kerül:**

* Online kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekekkel zárt Facebook csoporton, e-mailen keresztül;
* a szülőknek a zárt Facebook csoportban felajánlani az együttműködés lehetőségét az otthon is folytatható óvodai nevelés, otthon is végezhető óvodai tevekénységek online folytatására.

**Kiemelt feladataink:**

* Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.
* **Egyenlő bánásmód**, **esélyegyenlőség** követelményének betartása, az arra rászoruló gyermekek védelmezése valamint a problémák korai felismerése.
* A gyermekvédelmi felelőssel és a külső szakemberekkel történő összehangolt munkavégzés.
* **Differenciált képességfejlesztés**, a gyermekekkel való szeretetteljes bánásmód.
* Az óvoda által biztosított szolgáltatásokkal való ismerkedés lehetősége a SZMJV Közgyűlése által meghatározottak alapján.
* A **játék**ban a gyermekek önkifejezésmódjának tökéletesítése, gátlásaik oldása. Segíteni a gyermekcsoport fejlettségi szintjének, életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket. célzottan történő képesség fejlesztés a gyermekek empatikus képessége, szociális érzékenysége fejlesztésese.
* Az **anyanyelvi nevelés**, minek alapjául a nevelési év végén készült mérés, értékelés összesítettszolgált, így **kiemelt figyelmet fordítunk rá**.
* Azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek **a gyermek egészséges fejlődése** érdekében elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességét.
* A gyermekek **testi-lelki egyensúly**ának megtartása, mert ez jelenti számukra az érzelmi biztonságot és fejleszti érzelmi intelligenciájukat.
* Az **egészséges életmód** kialakításával megteremteni a gyermekek életkorának megfelelő egészséges életvitelt, ezáltal biztosítva az egészséges testi fejlődést, a nevelési hatások érvényesülésének feltételeit.
* **Egészségmegőrzés** szempontjából lényeges a természet közeli életmód, ezáltal a test, a lélek, valamint a környezeti harmónia megteremtése.
* A **viselkedéskultúra** területén az óvodapedagógusaink közvetítsék a gyermekek számára a kapcsolattartás alapvető szabályait a kívánt viselkedési normákat.
* A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** napi óvodai tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése.
* **Lokálpatriotizmus** kialakítása.

**Folyamatos feladataink:**

* A gyermekek sokoldalú **játékigényének, játékszükségletének kielégítése** önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.
* Tevékenységbe ágyazottan megalapozni és fejleszteni a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, a kreativitás képességét.
* Játékhelyzetekből adódóan támogatni, segíteni a **kontaktusteremtést** és a **kommunikálást.**
* A családi **nevelés kiegészítése**, tekintettel a családok értékrendjének sokféleségére.
* Differenciált segítségnyújtás az erre igényt tartó szülőknek.
* Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.
* Játékba **integrált tanulás**, valamint a differenciált személyiségfejlesztés segítségével a sikeres és eredményes iskolakezdés biztosítása.
* A **mindennapos testmozgás** feltételeinek biztosítása.
* Gyermekeink rácsodálkozhassanak a **természet**ben és az **emberi környezet**ben megmutatkozó jóra és szépre, tiszteljék és becsüljék meg azt.
* Olyan **környezeti nevelés** megvalósítása, amely környezetvédelemről, környezeti kultúráról, világképről és életmódról szól.
* **Természetközelség**ből fakadó élményekkel juttassuk el a gyermekek a természettel való együtt élés harmóniájához, hagyományok tiszteletéhez.
* A sokféleségből választható **tevékenységek feltételrendszerének** biztosítása, a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott személyiségfejlesztése, a gyermeki fantáziához igazodó lehetőségek kialakítása, **tehetséggondozás**.
* Az eltérések, lemaradások felismerése a „másság” figyelembevételével.
* Városi, városrészi ünnepségeken való aktív részvétel.
* **A fejlesztőpedagógiai munka** a fejlesztő pedagógus és a nevelési tanácsadó munkájának összehangolása, egyéni fejlesztés, szakmai segítségnyújtás, szűrések elvégzése.

**Az óvoda tartalmi feladatai:**

* Pályázatokon való részvétel – a kiírt pályázatokat figyelemmel kíséri Wágner-Geosits Anna óvodavezető-helyettes, Bognárné László Judit óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

**2.3. Óvodai felvétel rendje, tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők**

**Felvétel rendje**

* Óvodánk 5 csoporttal működik, melyekben az Alapító Okirat szerinti gyermeklétszám 120 fő.
* Az idei nevelési évben 20 gyermek lép tanköteles korba.
* Az óvodai jelentkezés idejéről és módjáról a fenntartó dönt, az óvodai felvételről, átvételről az óvodavezető.
* A felvételt illetően számolni kell nevelési év közbeni jelentkezéssel is.
* 2022 májusában előreláthatóan 24 gyermeket tudunk felvenni következő nevelési évre. Ez a létszám az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeitől függ.
* Az óvodai jelentkezésről, felvételről és a körzethatárokról szóló értesítést a jelentkezés előtt 30 nappal ki kell függeszteni.
* Az óvodai jelentkezéskor öt szempont szerint gyűjtjük a jelentkezési lapokat: óvodakötelesek; körzeten belüli gyermekek; körzeten belüli halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek; körzeten kívüli gyermekek.

Elsősorban a körzeten belüli, az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásra kötelezetteket, illetve a az óvodaköteles 3 éves gyermekeket vesszük fel.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2022. május

**Tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

* Együttműködési megállapodás készítése a Dési Huber Iskolával.
* Az általános iskola 1. osztályosait meglátogatják volt óvónőik tapasztalatcsere céljából.
* A tanköteles korú gyermekek készség és képességfelmérése az óvoda fejlesztő pedagógusainak közreműködésével.
* A BTM gyanúval rendelkező gyermekek vizsgálat iránti szakértői javaslat iránti kérelmet megküldjük a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak 2021. október 15-ig.
* 2022. január 15-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem alapján hatósági eljárásban születik döntés.
* Az általános iskolai beíratások előtt 30 nappal az óvodai szakvéleményeket kiadjuk a szülőknek.
* Tanköteles korba lépő gyermekekkel látogatás a körzeti általános iskola első osztályába.
* A körzet szerinti várható gyermeklétszámot a körzetileg illetékes iskoláknak és a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Irodának jelentjük.
* Az általános iskolai beiratkozás után ellenőrizzük, hogy a tankötelessé váló gyermekek mely iskola első osztályába iratkoztak be.

Felelős: óvodavezető, csoportok óvónői.

Határidő: az iskolai beiratkozást követő 1 hét

**2.4. Pedagógiai innovációk**

Változó korban élünk, melynek minden egyes pozitív és negatív hatása nap, mint nap kihat az óvodánkban folyó tevékenységekre. A változásokat elfogadva és a saját pedagógiai programunkban rögzített nevelési elveink alapján tudunk lépést tartani a világgal.

Az óvoda minden dolgozója nap mint nap azon munkálkodik, hogy az óvodánkba járó gyermekek mindennapjai színvonalasak, változatosak legyenek, az egyéni képességek fejlesztését szolgálják. Ennek bizonyítéka a szakmai felkészültség, az igényes, elhivatott munkavégzés.

A nevelő munka eredményeinek fokozása érdekében óvodapedagógusaink rendelkezzenek:

* olyan pedagógiai képességekkel, amellyel képesek a változó társadalmi elvárásoknak megfelelni;
* rendelkezzenek érzelmi stabilitással, magatartásuk a gyermekek számára biztonságot nyújtson;
* a folyamatos megújulás képességével, az élethosszon át tartó tanulási folyamat fontosságának a tudatosságával;
* a magyar óvodapedagógia értékeinek közvetítésének képességével;
* hazaszeretettel;
* folyamatos, tervszerű, tudatos átgondolt munkával, amely a rábízott gyermekeknek sokszínű, változatos mindennapokat biztosít;
* olyan tudással, mely az ismereteket tapasztalati úton, cselekvésbe ágyazottan közvetíti;
* egyéni bánásmód és a differenciált nevelés képességével, törekedve a gyermekekben rejlő tudás kibontakoztatására;
* az igényes szakmai munka iránti elkötelezettséggel;
* magas fokú empatikus készséggel;
* toleranciával, türelemmel, optimizmussal, humorral, kreativitással, mely áthatja mindennapjaikat;
* impulzív pedagógiai és pszichológiai kulturáltsággal, mellyel képesek fokozni a nevelésük hatékonyságát: a tevékenységeken keresztül a környező világ megismertetését, a természet védelmét, környezetünk és az ember alkotta világ felfedezését, értékeinek megóvását;
* az ön-, és továbbképzés szándékával, valamint ismereteik folyamatos gazdagításával;
* olyan viselkedési kultúrával, mely példaértékű a családok számára;
* a „szép” iránti igényesség;
* A digitális nevelő-oktató munka szervezésének képességével.

**2.5. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos részéből adódó feladatok:**

* a 2021. I. félévében és 2022. II. félévében érintett kollégákra az önértékelési terv készítése,
* az intézményi önértékelés rendszer működésének megtervezése,
* az intézményi önértékelés ütemezése, jogkövető megszervezése, elvégzése,
* nevelőtestület felkészítése,
* olyan önértékelési rendszer kidolgozása, mely gyorsan és a lehető legkevesebb adminisztrációval működtethető,
* az Országos ”Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban „c. kiemel projekt keretében kiadott Önértékelési Kézikönyv útmutatásának megfelelően az óvoda dokumentálásának vezetése, elkészítése az idei nevelési évre.

1. ***Intézményi önértékelés éves feladatai***

Óvodánk az ötéves önértékelési tervének időarányos feladataként az idei nevelési évben a nevelőtestület arra kijelölt tagjainak önértékelését. Intézményvezetői önértékelésre nem kerül sor.

Önértékelésünket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI –rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint végezzük el.

A II. Önértékelési ciklus 2020-2025 időszakra 2020. szeptember 01.-vel elkezdődött.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását és végrehajtását a vezető által kijelölt *Önértékelési csoport* végzi a feladat ellátásához szükséges jog-és felelősségi körökkel.

**3.1.Pedagógusi önértékelés**

Pedagógus önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

**3.2.Vezetői önértékelés**

Az idei nevelési évben a vezetői megbízatásának 1. évéből eredően a vezetőre vonatkozó önértékelés elvégzésre nem kerül.

**3.3. Intézményi önértékelés**

Az Önértékelési Kézikönyv rögzített általános és intézményi elvárásoknak megfelelő az idei nevelési évre leosztott elvárások teljesülése a táblázatban feltüntetett módon.

Nevelési év végén összegző jelentést készít az önértékelési csoport, melynek szempontjai, vizsgálandó területei az idei nevelési évben a táblázatban rögzítettek lesznek.

Az intézményi önértékelés 7 területének vizsgálata során a z 1-2. és 4.-6 területeken az adottságokat mérjük fel, míg a 3. és 7. területeken az elért eredményeket vesszük számba.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pedagógiai folyamatok – tervezés** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? | - Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.  - Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.  **- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.** |
| Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? | - **A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**  **-** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. |
| Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya? | - Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. |
| **1. Pedagógiai folyamatok – megvalósítás** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Hogyan történik a tervek megvalósítása? | - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munkatervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.  - Az intézmény nevelési céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását alkalmazását.  - A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott , amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.( pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési terv, és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai , feladatai) |
| Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra? | - A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. |
| Hogyan történik az intézményben a tervek megvalósítása? | - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. |
| **1. Pedagógiai folyamatok – értékelés** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások, vizsgálandó területek** |
| **Hogyan történik az intézményben az értékelés?** | -Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. |
| **Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?** | -Az intézményben folyó nevelési munka lapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/ mérési rendszer működik  -Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.  **-Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményei összekapcsoljak, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**  **-Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek- gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.** |
| **1. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? | -Az intézmény azonosítja az egyes faladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez értékeléséhez szükséges mutatókat. |
| **1. Pedagógiai folyamatok – értékelés** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? | **- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**  **- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.** |
| **1. Pedagógiai folyamatok – korrekció** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások,** |
| Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettség mérés, intézményi önértékelés, pedagógiai-értékelés, gyermeki fejlődés mérés, értékelés, egyéb mérések) | - Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített, megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.  - Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességéről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit , különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. |
| **2. Személyiségfejlesztés és közösség fejlesztés - személyiségfejlesztés** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások,** |
| Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? | - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben . |
| Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? | - Az alulteljesítő tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. |
| Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? | - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.  **- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**  **-** Az intézmény támogatórendszert működtet: kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal**.** |
| Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? | **-**Az óvodapedagógusok a tanuláshoz-cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez, játékhoz szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás- tanulás módszertanát.  -A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel külső és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. |
| Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos nevelése? | -Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógia programban előírtak szerint amunkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. |
| **2. Személyiségfejlesztés és közösség fejlesztés - Közösségfejlesztés** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Hogyan segíti az intézmény a gyermeke együttműködését? | **-**Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését**.** |
| Az intézmény közösségépítő tevekénységei, hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? | **-Az intézmény közösségi programokat szervez.**  **-A szülők a megfelelő kerteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.** |
| **3. Eredmények** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? | **- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:**  **- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**  **- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések**  **- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**  **- neveltségi mutatók.**  **-** Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége**.** |
| Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben? | -Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak pl.: a beszámolókban.  -Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagytöbbsége hozzájárul. |
| Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? | -Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. |
| Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját? | -A gyermek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. |
| **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? | - **Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**  -Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik amunkájukra. |
| Hogyan történik a belső tudás megosztás az intézményben? | -A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. |
| Hogyan történik az információátadás az intézményben? | - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**  - Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.  - Az intézmény él az információátadás szóbeli , digitális és papír alapú eszközeivel. |
| **5. Az intézmény külső kapcsolatai** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? | - Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítás, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. |
| Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? | -Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalom leírással rendelkezik.  -Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése**.** |
| Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? | **- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**  **- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik**  **-**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. |
| Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben? | -Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakami szervezetek munkájában és a helyi közéletben.  -Az óvodapedagógusok és a gyermeke részt vesznek a különböző helyi / regionális rendezvényeken. |
| **6. A pedagógiai munka feltételei**  **Tárgyi, infrastrukturális feltételek** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek , céljainak? | **-Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.** |
| Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? | -Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök |
| Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága? | -Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. |
| **6. A pedagógiai munka feltételei**  **Személyi feltételek** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? | **- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.**  **- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**  **-** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. |
| **6. A pedagógiai munka feltételei**  **Szervezeti feltételek** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? | - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanul szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. |
| Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? | - Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját , hagyományait nyitottak új hagyományok teremtésére. |
| Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskör megosztás? | -A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. |
| Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe ( és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? | -Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. |
| Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? | - Az intézmény munkatársi képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. |
| **7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógia programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés** | |
| **Önértékelési szempontok** | **Elvárások** |
| Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban? | - Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. |
| Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? | - Minden nevelési év tervezésekor megtörténik a z intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.  - A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. |

1. ***A munkaközösségek kiemelt feladatai***

**Két szakmai munkaközösség működik**.

Feladata:

* az egymástól való tanulás segítése,
* az egyéni alkotó energiák felszínre segítése,
* az új nevelési elképzelések megismerése,
* innováció, az elvek egységes értelmezése,
* nevelőtestületi összhang erősítése,

A nevelési programunk eredményes megvalósítása, az elméleti és módszertani tudás gyarapítása érdekében az idei nevelési évben a munkaközösségek az alábbi témakörökkel foglalkoznak:

- „ *A kreativitás játékos fejlesztés az óvodában* ” munkaközösség – vezeti: Zelkó Istvánné

*- „Jeles napok (néphagyományok ápolása óvodánkban)”* munkaközösség – vezeti: Balogh Árpádné

Online munkavégzéshez kapcsolódóan a munkaközösség vezetők részt vesznek a digitális nevelőmunka megvalósításának ellenőrzésében a zárt Facebook csoporthoz kapcsolódóan.

Mindkét munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus a tagja

**Önképzés** segítése szakmai könyvek, folyóiratok biztosításával.

Felelős: óvodavezető - helyettes, munkaközösség-vezetők

***5. Tanfolyamok, továbbképzések***

A nevelőtestület minden tagját az önképzés igénye, a továbbképzéseken történő aktív részvétel jellemzi. A társadalmi változások megkövetelik, hogy az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minél magasabb színvonalú képesítéssel, képzéssel rendelkezzenek, hogy:

* meg tudjanak felelni a mai kor kihívásainak, a társadalomban végbemenő változásoknak;
* a magasabb képesítést, tudást kamatoztatni tudják a még sikeresebb nevelési célok elérésének érdekében;
* szakmai ismereteik segítségével még kreatívabb, rugalmasan gondolkodó, kellő önbizalommal rendelkező kisgyermeket tudjanak útjukra bocsátani az óvodából.

A **kiemelt figyelmet igénylő** gyermekek, benne az SNI, **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek **esélyegyenlőség**ének biztosítására a képességfejlesztés eredményessége érdekében a nevelőtestület tagjai olyan továbbképzéseken is részt vesznek, amelyek a sikeres fejlesztéshez szükséges kompetenciák elsajátítását szolgálják.

*Továbbképzések a nevelési év folyamán:* Közoktatási vezető pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 1 óvodapedagógus mely a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése 298/2014. (IV.19.) Kgy. számú határozat alapján kerül megvalósításra.

Tovább fejlődés lehetőségei:

**Valamennyi óvodapedagógusunk a 7 éves negyedik továbbképzési időszak 120 órás akkreditált képzés vagy szakirányú továbbképzés formájában elkezdődik.**

Közoktatás vezetői képzés: Wágner-Geosits Anna

Városi továbbképzések, konferenciák, pedagógiai napok.

Eötvös Lóránt Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szakmai Szolgáltató Intézményegység által szervezett 30 órás akkreditált képzéseken való részvétel 3 óvodapedagógus esetében a járvány miatt online kerül megvalósításra. .

Munkaközösségi munkában - intézményi szinten két munkaközösség - valamint intézményközi munkaközösségben (városi szinten négy).

Bázisóvodai napokon a város és városkörnyék óvodáinak munkájába való betekintés.

Egyéb kapcsolatok, társintézményi kapcsolatokból tapasztalatszerzés.

Értekezletek, fórumok, beszélgetések, tanulás egymástól.

*Belső továbbképzés.*

A folyamatos önképzés nélkülözhetetlen a mai kor elvárásainak megfeleléséhez. Legújabb szakirodalmat próbáljuk beszerezni a lehetőségeinkhez mérten. Ösztönözzük óvodapedagógusainkat a pályázatok, publikációk írására, megmérettetésre, módszertani anyagok készítésére, viták, vélemények cseréjére. Lehetőségeinkhez mérten anyagi elismerésben részesítjük a teljesítményt.

**Intézményközi munkaközösség** munkájában részt vesznek:

Fejlesztőpedagógus munkaközösség Bognárné László Judit,

Zelkó Istvánné

Gyermekvédelmi munkaközösség Kovács Krisztina

Kompetencia alapú nevelés Balogh Árpádné

A továbbképzéseken résztvevő kolléganők a **pedagógiai információkról** havi rendszerességgel (minden hónap utolsó hétfőjén) beszámolnak, illetve a nevelőtestület zárt levelező rendszerébe feltöltésre kerülnek.

A nevelőtestület számára fontos a szakmai fejlődés szempontjából a továbbképzéseken való aktív részvétel. Amennyiben bármely képzési intézet térítésmentes továbbképzést szervez, óvodapedagógusaink azon való részvételét szorgalmazzuk és támogatjuk.

1. ***Térítéses, térítésmentes szolgáltatások***

**Szülők által kért térítéses szolgáltatások**

Óvodánk fakultatív tevékenységeit tartalmazzák. Pedagógiai alapellátásunkat nem érintik, tanfolyami rendszerben, - megfelelő pedagógiai kontroll mellett - délutáni lebonyolításban, a szülők kérésére és költségtérítése alapján szerveződnek.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy ezek egyrészt életkor- specifikus szolgáltatások legyenek, másrészt olyan tartalmúak, ami erősítheti óvodánk nevelési céljainak elérését, jól illeszkedik óvodánk sajátos arculatjához:

- úszásoktatás, korcsolyázás

*célja*: a test edzése, egészség megőrzése

időpontja: A fenntartó által a nagycsoportos életkorú gyermekek számára ingyenesen igénybe vehető úszásoktatásra az idei nevelési évben áprilistól júliusig kerül sor, a korcsolya oktatás december hónapban valósul meg.

- bábszínház, zene manók, zenés színház

időpontja: a kulturális intézmény által meghirdetett időpontokban.

- idegen nyelvvel történő ismerkedés

időpontja: hétfő és kedd 1230-1300 (angol 1 csoport, német 1 csoport)

- logopédia

*célja*: a tiszta, érthető beszéd kialakítása.

időpontja: kedd és csütörtök, heti 7 óra, és 2 hetente + 2,5 óra

1. ***A nevelési évre tervezett programok***

**Programnaptár**

**Óvodai programok szervezése - feladatok megosztása**

* Népmese hét 2021.09. 27- 09.30. Felelős: Balogh Árpádné, Zelkó Istvánné
* Szent Mihály nap/ termésbábok készítése 2021. 09. 29. Felelős: csoport óvónők
* Állatok világnapja 2021.10.05. Felelős: Nagy Leila
* Szüreti hét az oviban 2021. 10. 12-16. Felelős: csoport óvónők
* Őszi dekoráció. Felelős: Balogh Árpádné, Wágner – Geosits Anna Bognárné László Judit
* Márton nap 2021.11.14. Felelős: Baumgartner Varga Zsófia, Pekker Csaba Miklósné
* Egészséghét 2021.11.17. Felelős: Kovács Krisztina
* András nap –Adventi koszorúk és naptárak készítése 2021.11.30.Felelős: Balogh Árpádné, Zelkó Istvánné
* Téli dekoráció – 2021. 12. 03. Felelős: Nagy Leila, Szegletes Ottóné, Kovács Krisztina, Zelkó Istvánné
* Mikulás ünnepség 2021.12.03. Felelős: Kovács Krisztina
* Lucázás2021.12.13.Felelős: Pekker Csaba Miklósné
* Mézeskalács sütése, díszítése 2021.12.10. Felelős: Szegletes Ottóné 2021.12.10. Baumgartner-Varga Zsófia
* Karácsonyi ünnep csoportonként 2021.12.22. Felelős: BognárnéLászló Judit
* Farsang csoportonként 2022.02.11. Felelős: Csoportok óvónői
* Kiszézés, télűzés -2022. 02.25. Felelős: Balogh Árpádné, Kovács Krisztina
* Március 15-i megemlékezés: Felelős: Baumgartner-Varga Zsófia
* Tavasz dekoráció 2022. 03. 03. Felelős: Nagy Leila, Wágner-Geosits Anna, Varga Zsófia
* Víz világnapja 2022.03.22. Felelős: Pekker Csaba Miklósné
* Húsvét - 2022.04. 15. Felelős: Bognárné László Judit
* Föld napja 2022.04.22. Felelős: Baumgartner-Varga Zsófia
* „Zöld hét”-takarítási világnap 2022.04.27. Felelős: Szegletes Ottóné, Kovács Krisztina
* Nyári dekoráció 2022. 05. 05. Felelős: Szegletes Ottóné, Kovács Krisztina, Zelkó Istvánné
* Anyák napja – 2022. 05. 02 Felelős: Bognárné László Judit
* Májusfa állítás - és kitáncolás 2022.05.29.Felelős: Nagy Leila, Bognárné László Judit
* Madarak és fák napja 2022.05.10. Felelős: Varga Zsófia
* Pünkösdölés - 2022. 06. 07. Felelős: Wágner – Geosits Anna
* Gyermeknap, sportnap, - 2022.05. 28. Felelős: Kovács Krisztina, Zelkó Istvánné
* Évzáró - 2022. 05.30- 06.03. Felelős: csoport óvónők
* Nagyok búcsúztatója - 2022.06.15. Felelős: Bognárné László Judit
* Kirándulások - 2022. 06. Felelős: csoport óvónő
* Szent István napja – 2022.08. 19.Felelős: Wágner – Geosits Anna, Balogh Árpádné
* A közművelődési, kulturális programok. Felelős: Balogh Árpádné

szervezése folyamatos

A szülőkkel közösen szervezett programok: Márton napi felvonulás, Adventi készülődés, Munkadélután melyen megismerkedhetnek a szülők a leendő óvó nénikkel, Gyermeknap. *A közösen szervezett programok célja*: elősegíteni az óvoda és a család kapcsolatának erősödését. A családok részvétele ezeken a programokon az esélyteremtés lehetőségét szolgálja. *Lehetőség nyílik* a hátrányok kompenzálására és az egyenlő hozzáférésre.

Az egyenlő hozzáférés, esélyteremtés valósul meg azáltal, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is aktívan részt vehetnek, rendezvényeinken szüleikkel közösen.

1. ***Nevelési év rendje***

Az óvoda munkarendje

* **A nevelési év 2021. szeptember 01-től - 2022. augusztus 31-ig tart.**
* **Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel.**

Nyitva tartás: 6.30-17.00 óráig

A gyermekek napirendje a csoportnaplóban kerül rögzítésére.

Felelős: a csoportok óvónői

*Határidő*: 2021. szeptember 15.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendjét és csoportbeosztását a melléklet tartalmazza.

Felelős: óvodavezető

*Határidő:* 2021. szeptember 30.

**Óvodavezető munkarendje:**

Hétfőtől péntekig: 7.30-15.30 óra.

Heti munkaideje: heti 40 óra

Csoportban letöltendő kötelező órája az óvoda alkalmazottainak munkarendjét is tartalmazó mellékletben található.

* **Nyári lezárás**

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük.

A nyári lezáráson kívül egyéb szünettel az óvoda nem számol.

Az óvoda nyári zárása alatt az arra igényt tartó szülőknek óvodai ellátást biztosítunk az erre kijelölt ügyeletes óvodákban.

*Nevelés nélküli munkanapot* a 2021/22-as nevelési évre 2 alkalommal tervezünk

1: 2021. szeptember óvodapedagógusi szakmai nap;

2: 2022. április 13 tavaszi nevelőtestületi értekezlet SOS gyermekfalu Kőszeg, mivel a vírushelyzet miatt elmaradt.

Nevelésnélküli munkanapot erre a nevelési évre nem tervezünk többet.

* **Fogadóórák rendje**

Óvodavezető: minden hónap első hétfő8.00 – 10.00 óráig

Csoportok óvónői minden hónap első hétfőjén 16.30 – 17.30 óráig.

Gyermekvédelmi felelős: Kovács Krisztina minden hétfő 13.00 – 14.00 óráig.

Felelős: óvodavezető, csoportok óvónői

Határidő: folyamatos

* **Az óvodavezető helyettesítési rendje:**

Az óvodavezető akadályoztatása esetén Wágner-Geosits Anna óvodavezető-helyettes látja el a feladatot a munkaköri leírásában rögzítettek alapján.

* **Szülői értekezletek**

**Összevont szülői értekezletek:**

**1.Téma**: - Az óvodai nevelési év rendje.

- Az óvoda pedagógiai programja.

- Házirend

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2021. július 05.

**2.Téma**: Iskolás lesz gyermekünk.

Iskolák bemutatkozása.

Előadók: az együttműködési megállapodásban szereplő iskolaigazgatók

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2022. január 21.

**Csoport szülői értekezletek**

**Témái:**

**Hétszínvirág csoport**

1. Az iskolaérettség kritériumai;
2. Miért fontos az élő beszéd a gyermekek számára?
3. Óvodánk pszichológusát hívjuk meg. Bezártság hatásai a gyermekekre.

**Pipitér csoport**

* 1. Az intézmény Házirendjének rövid ismertetése, beszoktatás, tervezett programok;
  2. A mese ereje.
  3. Tanácsok az otthon eltöltött idő hasznosságára.

**Mákvirág csoport:**

1. Egészsége táplálkozás, a gyermek étkezési kedvének felkeltése.

2. Anya – gyermek kapcsolatában bekövetkező változások az óvodába lépéskor.

3. A sikeres tankötelezettség megvalósítása a jogszabályok alapján, feladatok elvégzésével az óvodába és a családban.

**Százszorszép csoport:**

1. A higiénia fontossága az óvodában és a családban.
2. A képernyő negatív hatásai az óvodás korosztályra.
3. Érzelmi intelligencia.

Éves értékelés.

**Csillagvirág csoport:**

* + - 1. A család – óvoda, óvoda – iskola átmenet.
      2. A szülőkkel való online kommunikációs kapcsolatok fontossága, szülők, óvónők, együttműködő kapcsolatának lehetőségei.
      3. A 2021- 2022-es nevelési év értékelése

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2021. szeptember 24. 5 csoport

2022. január 21. 5 csoport

2022 április 22. 5 csoport

* **Nevelőtestületi értekezletek:**

**Nevelési évnyitó:**

Téma:

* nyári élet értékelése;
* a 2021 – 2022 nevelési év munkaterv tervezetének megvitatása, elfogadása, munkaköri leírások egységesítése, munkaközösségek megalakítása.

Felelős: óvodavezető

**Nevelési évzáró**:

* 2021-2022-es nevelési év átfogó értékelése, az erről készített munkaterv megvitatása, nevelőtestületi elfogadása.
* nyári életre való felkészülés
* a következő nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak meghatározása;

Felelős: óvodavezető

**Nevelési értekezletek:**

***Ősz:***

**Téma:** Szorongás – zsilip rendszer hatásai az óvodásokra, óvodai dolgozókra, szülőkre.

Előadó: Andor Eszter

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2021. 11. 26.

***Tavasz:***

**Téma:** Kőszegi SOS gyermekfaluba látogatás.

Felelős : Fodor Imréné

Határidő: 2021. 04. 14. amennyiben a járvány helyzet lehetőséget ad rá.

**Alkalmazotti értekezletek**

**Nevelési évnyitó**

Téma: - A 2021-2022. nevelési év rendjének, feladatainak megbeszélése.

- Munkamegosztás, munkaköri feladatok, munkaköri leírások.

- Tűzvédelmi - és munkavédelmi oktatás.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2021. augusztus 31.

**Nevelési évzáró**

Téma: - 2021-2022-es nevelési év értékelése – közös értekezlet a nevelőtestülettel.

- Felkészülés a nyári életre.

- Szabadságolás összehangolása.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2022. június 17. 16.30 óra

**Vezetőségi megbeszélés:** minden hétfő: 13.00 - 14.00 óra.

A tervezett értekezleten túl szükség esetén rendkívüli nevelőtestületi, munkatársi értekezletek összehívására is sor kerülhet.

* **Fakultatív hit-, és vallásoktatás rendje**

A Püspöki Hivatal által szervezett, hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködünk az egyházi jogi személyekkel. Az óvoda biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, a helyiségeket, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

A hitoktatás időpontjai: csütörtök:1530- 1600 óráig.

A hitoktató: Pete Polgár Máté atya.

1. ***Az intézmény külső kapcsolatai***

A **Szülői Szervezettel** való tartalmi együttműködést ezután is a munkaterv alapján végezzük. A Szülői Szervezet vélemény, támogatására, minden, a gyermekeket érintő kérdésnél a következő időszakban is számítunk.

**Kapcsolat a családokkal**

Legfontosabb partnerünk a család, így továbbra is kölcsönös bizalomra és tiszteletre kell, hogy épüljön ez a kapcsolat. Meghitt hangulatú beszélgetésekre kell módot, alkalmat adni, melyen a szülő személyesebb tájékoztatást kaphat gyermeke napi tevékenységéről, fejlődéséről.

Lehetőséget teremtünk a szülőknek, hogy bekapcsolódhassanak az óvodai életbe:

* Beszoktatás, együtt játszás az óvoda udvarán, betekintés óvodánk életébe.
* Tavasz időszakban „bütykölő” a leendő kiscsoportosok szüleivel.
* Aktív segítség a szülőktől társadalmi munka formájában.

Minden szülői együttműködési lehetőségre nyitottak vagyunk, megtartva óvodapedagógusaink szakmai kompetenciáját, felelősségét.

Kapcsolattartás formái:

* családlátogatás (igény szerint)
* fogadóóra
* szülői értekezlet
* közös programok
* faliújság, honlapon történő tájékoztatás

Szülői igényből fakadó térítéses szolgáltatásként úszást, korcsolyázást, gyermektornát, gyermektáncot, idegen nyelvoktatást, Gyermekek Háza által szervezett foglalkozást, valamint báb – és zenésszínházi előadást, zeneovit igényelhetnek a szülők.

**Óvoda – iskola kapcsolata**

Az iskolákkal a partneri együttműködésre törekszünk.

Együttműködési megállapodás alapján a Dési Huber István, Általános Iskolával állunk kapcsolatban.

Együttműködési formáink:

* Szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása az iskolai nevelőkkel.
* Kölcsönös látogatás, tapasztalatcserék.
* Iskolába menő gyermekek látogatása az iskolába.
* Közös rendezvények, játékok szervezése.
* Egymás ünnepségén való részvétel.
* Az iskolába kerülő gyermekek életútjának követése.

**További kapcsolatok**

* Kiemelt feladatnak tartjuk a kapcsolattartást a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal.
* A meglévő kapcsolatok fenntartása és folyamatos ápolása a művelődési és kulturális intézményekkel:

- MMIK – Mesebolt Bábszínház,

- AGORA - Gyermekek Háza,

- Zenés színház,

- Savaria Szimfonikus Zenekar.

* Továbbra is korrekt munkakapcsolatra törekszünk a **fenntartó**val, a Szombathelyi Köznevelési **GAMESZ**-szal, **Magyar Államkincstárral**, **Hungast Holding Zrt.-**vel, NYME Pedagógiai Szolgáltató Központtal.
* Közoktatásban működő szakmai szervezettel, **SZPSZK**-val is harmonikus a kapcsolat.
* Kapcsolatunk a civil szervezetekkel a kölcsönös odafigyelésen, egymás segítésén alapul: Bogáti Idősek Szociális Otthona, **Zarkaházi – Szily Kastély**
* Az **egészségügyi intézményekkel** való kapcsolattartás: a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát fogászati, szűrés, és a dolgozók foglalkozás egészségügyi ellátását biztosítja.
* A városrész képviselőjével folyamatos kapcsolattartás.
* Tanoda.

Fontosnak tartjuk a jövőben is, hogy partnereink érezzék az őszinte odafigyelést, egymás munkájának tiszteletben tartását, megbecsülését.

1. ***Az óvoda belső ellenőrzési rendje***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés területei** | **Az ellenőrzést végzők** | **Érintettek köre** | **Az ellenőrzés ideje** | **Az ellenőrzés módszere** |
| **Pedagógiai, tanügy-igazgatási** | | | | |
| Csoportnaplók ellenőrzése | óvodavezető | csoportóvónők | minden hó 5-ig | dokumentum elemzés |
| Mulasztási naplók ellenőrzése | óvodavezető | csoportóvónők | minden hó 5-ig | dokumentum elemzés |
| Statisztika | óvodavezető |  | október 5-ig | dokumentum elemzés |
| Ünnepek, megemlékezések | óvodavezető | munkatervben kijelölt csoportóvónők | folyamatosan az ünnepeken | gyakorlati munka ellenőrzése |
| A csoportban dolgozó óvónők beszoktatási, befogadási tevékenysége, kapcsolatteremtő képességük. | óvodavezető,  munkaközösség vezető | Csillagvirág  csoport  Hétszínvirág  csoport | október  november | gyakorlati munka ellenőrzése;  következtetések levonása, |
| Játék és anyanyelvi nevelés a csoport minden napi életében és a tevékenységekben. | óvodavezető munkaközösség vezető | Százszorszép  Mákvirág, Pipitér  csoportok | február  április | csoportlátogatás |
| Személyiségi lapok | munkaközösség  vezetők | minden gyermek | november  április | Dokumentumelem-  zés, összehasonlítás; |
| Szülői értekezlet | óvodavezető | minden óvodai csoport | szeptember  január  április | csoportlátogatás |
| Kirándulás | óvodavezető | óvodai szinten | október  május, június | részvétel |
| Kapcsolattartás | óvodavezető | együttműködő partnereink | szeptember  február | helyzetértékelés |
| Nyári élet megszervezése | óvodavezető | mind a négy csoport | június | csoportlátogatás;  helyzetértékelés |
| **Pedagógiai, tanügy-igazgatási** | | | | |
| *Munkáltatói feladatok* | | | | |
| Munkaidő betartás | óvodavezető | teljes alkalmazotti kör | eseti, alkalmanként | szúrópróba-szerűen |
| Technikai dolgozók munkavégzése | óvodavezető  minőségügyi megbízott | nevelő munkát segítők, technikai dolgozók | folyamatos | szúrópróba-szerűen |
| *Gazdálkodás* | | | | |
| Takarékos gazdálkodás | óvodavezető | teljes alkalmazotti kör | szeptember, december | helyzetértékelés |
| Eszköznyilvántartás |  |  | május | összehasonlítás |
| Selejtezés, leltár | óvodavezető | óvodai eszközök, tárgyak | december | helyzetértékelés |
| Karbantartás | óvodavezető | fűtő-karbantartó | augusztus | helyzetértékelés |
| Szabadságolás | óvodavezető | óvodatitkár | havonta | dokumentum elemzés |
| Térítési díj, szolgáltatás elszámolás | óvodavezető | óvodatitkár | szeptember  január  május | dokumentum elemzés,  összehasonlítás |
| Bélyegzőkezelés | óvodavezető | óvodatitkár | alkalomszerű | szúrópróba-szerűen |
| **Egyéb** | | | | |
| Tűzvédelmi, munkavédelmi előírások betartása, oktatások, munkavédelmi eszközök használata | óvodavezető tűzvédelmi- munkavédelmi felelős | teljes alkalmazotti kör | szeptember | munka - és tűzvédelmi szemle |
| Gyermekvédelmi törvény maximális biztosítása, veszélyeztetett. halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vezetése | óvodavezető | gyermekvédelmi felelős | szeptember  május | dokumentum  elemzés,  összehasonlítás |
| Kiszállított étel minősége | óvodavezető óvodatitkár | óvodai konyha | szúrópróbaszerűen | helyzetértékelés |
| Óvoda-udvar tisztasága | óvodavezető | nevelőmunkát segítő technikai dolgozók | szúrópróbaszerűen | helyzetértékelés,  összehasonlítás |

1. ***Gazdálkodási feladatok***

**BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS, KARBANTARTÁS**

Óvodánk működési feltételeit az elkövetkezendő nevelési évben is elsősorban a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése által jóváhagyott költségvetés, valamint Fejlesztési terv alapján kell biztosítani, de ehhez további lehetőségek felkutatása is feladatunk:

* udvari játékok szabályoknak megfelelő javítása, pótlása, ütéscsillapítók,
* udvari játékok bővítése;
* udvari rajzterületek kialakítása,
* textíliák pótlása, törülköző, ágynemű, terítők,
* nevelőmunkát segítő játékok és eszközök pótlása, bővítése,
* gyermekszekrények cseréje,
* óvoda külső homlokzatának egysége színezése.

A működési feltételek javítása, - újabb anyagi források felkutatása, többcsatornás finanszírozás lehetősége:

* Szülői Szervezet által szervezett bál és társadalmi munkák.
* Pályázatok írása.
* Alapítvány.

Állagmegóvásra is gondot kell fordítani – meglévő értékek óvása, karbantartása.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Határidő: 2022. augusztus 31-ig folyamatosan.

**Szülői Szervezet véleményezése**

A Szombathelyi Játéksziget Óvoda vezetője a 2021-2022-es Munkaterv tartalmát a Szülői Szervezettel 2021. szeptember 13-án ismertette.

A Szülői Szervezet vezetősége a munkatervet elfogadta, segíti, és támogatja annak gyakorlati megvalósítását minden meghatározott területen.

Az óvodában folytatott fakultatív hit- és vallásoktatás megvalósítását a Szülői Szervezet támogatja.

Szombathely, 2021. szeptember 13.

……………………………..

Szülői Szervezet elnöke

**A Szülői Szervezet Munkaterve**

**a 2021/2022-es nevelési évre**

* Szeptember hónapban a Szülői Szervezet tagjai megválasztásra kerülésük után megismerkednek az óvoda éves munkatervével, élve véleményezési jogukkal. A munkaterv tartalmának megismerését követően megbeszélik, véleményezik azt. Ezt követően meghatározásra kerülnek azok a feladatok, melyek a munkatervben meghatározottak alapján a megvalósulást segítik.
* Az óvodai szervezés keretében megvalósuló őszi időszakhoz kapcsolódó készülődésben és az adventhez kapcsolódó tevékenységek szervezésében részt vállalunk.
* A januári szülői értekezletet megelőzően félévi megbeszélést tartunk az intézmény vezetőjével, melyen megbeszéljük az eddig megvalósultakat, valamint meghatározzuk azok a feladatokat, melyekben az elkövetkező időszakban a Szülői Szervezet minden tagja segíti az óvodai programok sikeres megvalósulását.
* Szülők által támogatott és szervezett szülői bál megszervezése és lebonyolítása. Ebben az intézmény vezető hathatós támogatására számítunk.
* A májusi szülői értekezletet megelőzően az intézmény vezetője értékeli az elmúlt év tartalmi együttműködését a Szülői Szervezet vezetőjével közösen. Rögzítésre kerülnek az elért eredmények, feladatok megvalósulása, amelyben a szülők is aktívan részt vállaltak. Mindezen eredmények a csoport szülői értekezleteken közvetítésre kerülnek a szülői szervezet tagjainak bevonásával, megköszönve az egész éves munkájukat, segítségüket, aktív szerepvállalásukat.

Szombathely, 2021. 09. 16.

…………………………………………………..

Szülői Szervezet elnöke

**ÓVODAVEZETŐ-HELYETTESI MUNKATERV**

**2021-2022. nevelési év**

Kapcsolattartási kötelezettség teljesítése óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, pedagógiai munkát segítő alkalmazottakkal, Szülői Szervezettel.

Határidő: folyamatos.

**Tanügy-igazgatási feladatok:**

* Az óvodai pedagógiai program megvalósulásának elősegítése.

Határidő: folyamatos.

* Az óvodapedagógusok tervszerű önképzésre ösztönzése.

Határidő: folyamatos.

* Az intézményen belüli információ-áramlás biztosítása.

Határidő. folyamatos.

* A balesetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése, hiányosságok jelzése az óvodavezető felé.

Határidő: folyamatos.

* Az óvodai dokumentumok (csoport-naplók, mulasztási naplók, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő feljegyzések) ellenőrzése, átadása az óvodavezetőnek.

Határidő: minden hónap 5. napja.

**Munkáltatói-humánpolitikai feladatok:**

* A jó munkahelyi légkör kialakításának segítése személyes példaadással.

Határidő: folyamatos.

* A munkafegyelem és a törvényesség megtartásának elősegítése a kollektíván belül.

Határidő: folyamatos.

* A dajkák munkájának ellenőrzése, munka idejük nyilvántartásának figyelemmel kísérése.

Határidő: folyamatos.

* A dolgozók szabadság –és táppénz nyilván tartásának vezetése.

Határidő: aktualitás szerint.

* A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának segítése.

Határidő: folyamatos.

**Gazdasági-adminisztratív feladatok:**

* A takarékos gazdálkodásra törekvés, az intézményi vagyon védelmének betartása.

Határidő: folyamatos.

* Az óvoda számára szükséges eszközök vásárlásában való részvétel.

Határidő: aktualitás szerint.

* Javaslattétel az elengedhetetlenül fontos javításokra, felújításokra, beszerzésekre.

Határidő: aktualitás szerint.

* Tisztító szerek kiadása a dajkák számára

Határidő: minden hónap eleje.

* Az óvodai befizetések ellenőrzése.

Határidő: alkalomszerűen.

Szombathely, 2021. augusztus 01.. …………………………….

Wágner-Geosits Anna

óvodavezető-helyettes

**A kreativitás Játékos fejlesztés az óvodában**

**Munkaközösségi munkaterv**

**2020 -2021-es nevelési évre**

*„Bármennyire is féltjük szabadidőnket, kimondhatjuk,*

*hogy nem a játéktárgy a fontos,*

*hanem a játék gyakorlata, az együtt játszás öröme…*

*Játékot már csak boltból veszünk, ritkán játszunk együtt velük,*

*s már sohasem jut eszünkbe, hogy játékot készítsünk nekik,*

*vagy esetleg megtanítsuk őket a készítésére…”*

**Munkaközösség célja**

A technika uralta világunkban egyre kevesebb hely jut a természetes anyagokkal készült játékoknak. Ezért a munkaközösségünk célja, hogy megismerjék a kolléganőink a természetes agyagokból készült játékok készítését, amelyet majd alkalmazni tudnak mindennapi munkájuk során. Ezáltal a gyermekek is közelebb kerülnek a természet adta kincsekhez.

**Munkaközösség feladata**

Ismerkedés különböző technikákkal, s azok mindennapokba történő beépítésével gazdagabbá tenni a gyermekek játékát. Az eszközök, játékok elkészítése segítse az esztétikai fogékonyság kialakítását, innovatív törekvések megvalósítását, biztosítva a gyermekek készségeinek differenciált fejlődését.

**Munkaközösség éves munkaterve**

Szeptember

Szüreti mulatsághoz kapcsolódva szőlős kép barkácsolása, díszítése.

Mihály napján kukoricát morzsolunk, csutkababákat, csuhémadárkákat készítünk.

Október

„A kiskondás” c. magyar népmese dramatizálása. Az ehhez szükséges eszközök készítése, gyűjtése.

November

Márton napjára lampionok készítése, valamint rajzolás igazi libatollal.

December

Mesedramatizálás Móra Ferenc: A didergő király c. meséje alapján.

Tea főzése csipkebogyóból, melyet a korábbi, őszi kirándulások során a gyermekekkel közösen gyűjtöttünk.

Karácsony várás jegyében adventi koszorú készítése helyben sütött mézeskaláccsal.

Január

Babák készítése hulladék anyagok, fonalak, gyöngyök felhasználásával.

Február

Kiegészítő eszközök készítése (karton tejes dobozok, üdítős flakonok, szizál stb. felhasználásával)

Kiszebábok készítése újságpapírból.

Március

Tavaszváró, hóvirágos koszorúk, ajtókopogatók készítése.

Április

Húsvéti tojásfához szükséges díszítőelemek közös elkészítése, festése, nyulak készítése.

Május

Párták készítése népi motívumokkal, gyöngyök felhasználásával.

Július

Búzakoszorú készítése.

Szombathely, 2021. augusztus 31.

……………………………………..

Zelkó Istvánné

munkaközösség vezető

**Néphagyomány őrzése, ápolása óvodánkban**

**Munkaközösség éves munkaterve a**

**2020-2021-es nevelési évre**

*„Nincs tarkább virág és változatosabb gyümölcs, mint amit a nép művészetének ágai adnak.”*

(Illyés Gyula)

**Nevelési felfogásunk**

Fontosnak találjuk, hogy ebben a gyorsuló, egyre inkább gépiesedő és technika uralta világban gyermekeink kapjanak valami „emberit” is, ha máshol nem, legalább az óvodában.

**Munkaközösség célja és feladatai**

* A megtartott jeles napokkal színesebbé tegyük a gyermekek hétköznapjait.
* A gyermekek a hagyományok átélésével értékmentő, örömteli, játékos élményeket szerezzenek.
* A néphagyományok ápolása megtanítson bennünket a magyar nép tiszteletére és szeretetére.
* A jeles napokat, hagyományokat a mindennapi tevékenységekbe ágyazottan valósítjuk meg, alkalmanként a szülők bevonásával.

**Ősz**

* Szüreti mulatságot tartunk az óvoda udvarán. Szőlőt darálunk, mustot készítünk és kóstolunk. Táncházzal zárjuk a délelőttöt.
* Mihály napján kukoricát morzsolunk, majd a torzsáról nyert szemekkel barkácsolunk.
* Ellátogatunk az őszi piacra. Vásárolunk is az aktuális évszak terményeiből, melyekből gyümölcs – és zöldségsalátát készítünk.
* Márton napján lampionos felvonulást szervezünk a környező utcákon a szülőkkel közösen.
* Szent Márton életét dramatizálunk a nagycsoportosokkal.

**Tél**

* Borbála napján „borbálaágat” hajtatunk csoportonként.
* Miklós napján Szent Miklós püspökre emlékezünk, várjuk a Mikulást. Meglepetés bábozással készülünk gyermekeinknek.
* Luca napján búzát ültetünk, ami - miután kihajt -, a karácsonyi asztalokra kerül. A nagyfiúk „lucázással” készülnek, hogy jókívánságaikat átadják társaiknak és a felnőtteknek..
* A karácsonyi ráhangolódás jegyében elkészítjük az adventi koszorúkat és hetenként meggyújtjuk az adventi gyertyákat. Mézeskalácsot is sütünk csoportonként.
* Az óvoda egy csoportja betlehemes történetet ad elő.
* Farsangfarkán felelevenítjük a télcsúfoló rigmusokat, mondókákat, valamint jelmezes gyermekfarsangot tartunk.
* Kiszézés keretében búcsúzunk a téltől. Kiszebábokat készítünk, melyeket közösen elégetünk, majd zenével, énekekkel, népi rigmusokkal hívogatjuk a tavaszt.

**Tavasz**

* Húsvét ünnepén tojást festünk jellegzetes vasi motívumok felhasználásával. Írókázunk, berzselünk, locsolkodunk. Tojásfát készítünk az óvoda bejáratához.
* Májusfát álltunk az óvoda udvarán, melyet az óvoda apraja-nagyja színes szalagokkal díszít ki. Az elkészült fácskát vidám dalolással, közös mulatság keretében fogjuk kitáncolni.
* Pünkösdkor – immár hagyományt teremtve -, a nagycsoportos kislányok pünkösdölőt adnak elő.

**Nyár**

* Szent István napján és az új kenyér ünnepén kenyeret sütünk az újonnan betakarított gabonából készült lisztből.
* A közeli Zarkaházy – Szily kastély mellett lévő Szent István szobornál nemzeti színű zászlókat, illetve mezei virágcsokrot helyezünk el.

Szombathely, 2021. augusztus 30.

……………..………….

Balogh Árpádné

munkaközösség vezető

**Gyermekvédelmi éves munkaterv**

**2021-2022. nevelési év**

**Céljaink**

- A gyerekek és környezetük alapos megismerése, amennyire az idei évben kialakult pandémia-helyzet csak engedi. A gyermekek fejlődését akadályozó, hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása, megelőzése, megszüntetése.

- A gyermekek jogainak mindenkori érvényesítése és védelme. A testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésük, jólétük biztosítása a harmonikus személyiségfejlődés megvalósulása érdekében.

- A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, erősítése, kiegészítése. A gyermekek iránti felelősség ébrentartása. Megfelelő, kommunikatív, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, nagyszülőkkel.

- Esélyegyenlőség biztosítása, az esetlegesen fennálló hátrányok csökkentése, a hiányosságok kompenzálása az óvoda keretein belül és külső források segítségével.

- Gyermekvédelmi jelzőrendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása. A rászorulók érdekében védő – és óvó intézkedések alkalmazása. Együttműködés, kapcsolattartás más szakemberekkel.

- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése.

- A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel követése, differenciált fejlesztése.

- A tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

**Feladataink**

- Magatartásunkkal, elhivatottságunkkal és tudásunkkal biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait. Tiszteletben tartjuk egyéni, kulturális, fejlődés béli különbözőségüket, egyediségüket.

- A gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe, ennek érdekében érzelmi biztonság biztosítása a lehető legmagasabb mértékben. A meglévő képességek kibontakoztatása, a hiányzó képességek folyamatos kialakítása. A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének figyelembe vételéve.

- Kiemelt figyelem fordítása azokra a gyermekekre, akiknek a fejlődését negatív környezeti hatások, társadalmi-kulturális tényezők gátolják.

- A szülők tájékoztatása a gyermekek és családok védelmében, megsegítése érdekében hozott támogatási lehetőségekről, a családoknak nyújtandó más segítési módokról, ezek helyszínéről. Tapintatos, együttműködő, személyes kapcsolat kialakítása a segítséget kérő, vagy az arra rászoruló családokkal.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság érvényességi idejének figyelemmel kísérése. A szülők figyelmének felhívása az időpontok igény és szükség szerinti meghosszabbítására.

- A gyermekek családi körülményeinek, a családban bekövetkezett változások figyelemmel kísérése. Ennek érdekében igény, vagy szükség esetén családlátogatások, fogadóórák biztosítása.

- A gyermekek körül adódó, nem megfelelő körülmények (elhanyagoltság, bántalmazás, nem megfelelő nevelés stb.) figyelemmel kísérése, megelőzése, elhárítása. A gyermekek fejlődését hátráltató tényezők feltárása, megszüntetése, ha szükséges más szakemberek bevonásával.

- Hatóságok értesítése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy más, a gyermeket veszélyeztető tényező fennállása esetén. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (2) bekezdése szerint.)

- Kapcsolattartás és együttműködés a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. Részünkről tájékoztatás és jelzési kötelezettség gyakorlása, ha problémát észlelünk bármelyik gyermekünknél. Gyors és hatékony intézkedés a gyermekeket közvetlenül érintő veszélyeztetettség esetén. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje/szolgáltatása a gyermekjóléti szolgálat felé.

- Az SNI gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett korrekció alkalmazása. Szakszerű, speciális bánásmód, empatikus magatartás tanúsítása a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő és más, az óvodában dolgozó felnőttek részéről. Óvodánkban teljes integráció valósul meg, az óvodai nevelés teljes ideje alatt az SNI gyermekek a saját csoportjukban tartózkodnak, a saját csoporttársaik és pedagógusaik körében.

- A határainkon túlról érkező családok gyermekeinek integrálása, és a megfelelő ellátás biztosítása számukra.

- A kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek számára biztosítjuk tehetségük kibontakoztatását. Lehetőségeket nyújtunk az egyéni megmérettetése, tehetséggondozásra, mely a kialakult vírushelyzet miatt reményeink szerint a nevelési év második felében már megvalósulhat, hiszen jelenleg külső rendezvényeken nem vehetünk részt, mint például rajzverseny, vers-, mese-, ének-, és mozgásos versenyek. Az első nevelési félévben óvodán belüli, külön foglalkozásokkal, érdeklődési körnek és tehetségfaktornak megfelelő tudásanyagok, kézműves technikák, plusz idő és eszközök biztosításával igyekszünk megvalósítani a tehetséggondozást.

Ha a korona-vírus miatt újra intézmény- illetve csoportbezárásokra kerülne sor, akkor a fenti pontokat igyekszünk a digitális eszközök, az intézmény és a szülők között létrehozott internetes felületek segítségével megvalósítani.

Szombathely, 2021. augusztus 30.

…………………………………………..

Kovács Krisztina

gyermekvédelmi felelős