***TARTALOMJEGYZÉK***

Tartalomjegyzék 1

A munkaterv jogszabályi háttere 2

I. HELYZETELEMZÉS 3

I/1. Tárgyi feltételrendszer 4

I/2. Személyi feltételek – humánerőforrásunk 4

I/3. Egészségügyi ellátás 5

I/4. Gyermekbalesetek megelőzése 5

I/5. Általános statisztikai adatok 6

II. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI FELADATAI

A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVBEN 6

II/1. A 2021/2022-es nevelési év kiemelt területei és feladatai 7

II/2. Sajátos nevelési igényű gyermekeinkkel kapcsolatos kiemelt feladatok 9

II/3. Gyermekek fejlődésének nyomon követése 10

II/4. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok 11

II/5. Tehetséggondozás 11

II/6. Innováció 12

II/7. Bázisóvodai funkció 14

II/8. Zöld Óvoda 15

III. NEVELÉSI ÉV RENDJE 15

III/1. Munkaidő beosztások 16

III/2. Szünetek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időtartama 16

III/3. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok 17

III/4. Ünnepek, megemlékezések az óvodában 23

IV. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE (gyakornoki program, munkaközösség, továbbképzések,

belső tudásmegosztás) 24

V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 26

V/1. A belső ellenőrzés terve 26

V/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés 29

VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV 30

VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK 31

VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE 32

VIII/1. Az óvoda kapcsolatrendszere 32

VIII/2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve 34

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE 35

***A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda***

***MUNKATERVE, MŰKÖDÉSI RENDJE***

***A 2021/2022-es nevelési évben***

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  módosítása 2019. évi LXX.
* A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
* a Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
* 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
* 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
* 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
* 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
* 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
* 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
* 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
* 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
* Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás hatályos: 2019. január 1-től
* Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, javított kiadás hatályos 2019. január 1.
* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik javított változat hatályos 2019. január 14.
* A Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda szabályozó dokumentumai

***I. HELYZETELEMZÉS***

A nyári időszakban az óvoda életet sok vidám programmal színesítettük és a hőségriadókra is figyelemmel voltunk. Az óvodától való búcsúzás és ballagás a járványügyi intézkedések betartása mellett megvalósulhatott és nagy élményt jelentett mindenkinek. Felújításai munkák nem történtek, így a nyár nyugodtan és a szokásos ritmusban telt. A nagycsoportosoknak az iskolára való felkészítése intenzíven zajlott, igyekeztünk a szükséges képességeket, készségeket kialakítani és a járványhelyzet miatt nehezített közösségi nevelés területén elmaradt nevelő és fejlesztő hatásokat bepótolni. Csoportonként több külső élménylehetőséget is megragadtunk (múzeumlátogatás, bábszínház, élményszerző séták, kirándulások) ezzel támogatva a tevékenységekben megvalósuló tanulás változatos lehetőségeit. A nyár során is fenntartottuk a zsiliprendszert, melyhez a gyerekek és a szülők az év során már rugalmasan alkalmazkodtak. A jó idő miatt rendszeresen tudtunk az udvaron gyülekezni és távozni, ami a szülőkkel való kommunikációt megkönnyíttette és újra erősebbé tette. Az elmaradt, de tervezett második Kismuzsika továbbképzésünket sikerült az Óbudai Népzenei Iskola Óvodai Gyermektánc programja keretében jelenléttel megtartani. Szívnek, fejnek és léleknek élmény volt az egész napot meghatározó élő hangszeres zene, dal és tánctanulás valamint a gyermekek számára biztosított kis táncházas blokk . Úgy éreztük visszatért a megszokott óvodai élet, hangulat és ritmus.

**Felújítások, karbantartás**

Balesetveszélyes pincelépcsőnk felújítása megtörtént.

Beázott a Napocska csoport mosdója a plafonnál, a probléma megoldása és rendbehozatala folyamatban van.

Az udvari játékeszközök a nyáron átfestésre kerültek és egy leselejtezett kombinálthinta és csúszda játékunk részben elbontásra került. A balesetveszélyes betonelemek kiszedése és a játék pótlása folyamatban van.

A tetőtérben továbbra is hiányzik a megfelelő hőszigetelés és a nyári melegben elviselhetetlen hőmérséklet volt fenn. Emiatt a Csiga csoportot a tornaterembe kellett leköltöztetni.

***I/1. Tárgyi feltételrendszer***

Tárgyi feltételrendszerünk jónak mondható.

**Tervezett bővítések, felújítási és karbantartási tervek:**

* a nyári időszakban a tetőtér nagyfokú melegedése miatt és a megfelelő munkafeltételek megteremtése érdekében az elvetemedett tetőtéri ablakok cseréje, a tetőtér szigetelése;
* a teljes épületet körbefutó udvari járda kialakítása
* kis fejlesztő helység kialakítása
* rozsdásodó fekete udvari kerítés csiszolása, festése
* pince teljeskörű felújítása

Az előírásoknak megfelelő működés érdekében megállapodási szerződés alapján állunk kapcsolatban a következő szolgáltatókkal a rendszeres karbantartási, felülvizsgálati feladatok elvégzésére:

* SIBA Hungária Biztonságtechnikai KFT.
* Firework Hungary Kft. tűzvédelmi, munkavédelmi munkatársa
* Globwill Kft. munkatársa
* Vizler László Biztonságtechnikai szerelő
* Leltározás-selejtezés felelőse: Iker Gabriella, a Szombathelyi Köznevelési GAMESZ belső ellenőrének bevonásával

***I/2. Személyi feltételek – humánerőforrásunk***

Óvodánkban a nyár folyamán minden óvodapedagógus álláshely betöltésre került, így 2 fő új kolléganő beilleszkedését fogjuk támogatni. Közülük 1 fő gyakornok, így az ő mentorálása és gyakornoki programja szeptemberben indul ,1 fő pedagógus I fokozatú. Gyógypedagógusunk, aki a városi SNI ellátást végzi kisbabájával van otthon, helyettesítése a városi rendszeren keresztül történik. Az őszi időszakban 1 óvodapedagógusunk minősítésére kerül sor. A cél a pedagógus II. fokozat megszerzése.

Pedagógus munkakörben: 9 fő óvodapedagógus

Pedagógiai munkát segítők: 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 1 fő óvodatitkár

Technikai munkát végzők: 1 fő udvari munkás-kézbesítő

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSOPORTOK NEVE** | **ÓVODAPEDAGÓGUSOK** | **DAJKÁK** |
| **Csiga-biga** | Horváth-Takács Ágnes  Barcza Sára | Horváth Rita Anna |
| **Katica** | Anda Anikó  Törökné Horváth Gabriella | Pethőné Puly Rita |
| **Napocska** | Bödeiné Merklin Anita  Máté Ildikó | Kovács Nikoletta |
| **Süni** | Bokor Eszter  Papp Ilona | Szmrekovszky Krisztina |

Lehetőségeinkhez képest törekeszünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, és arra, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

***I/3. Egészségügyi ellátás***

Óvoda orvosa: dr. Csire Judit

Védőnő: Hanzsér Eszter tisztasági szűrések elvégzése

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrés, fogászati szűrés)

***I/4. Gyermekbalesetek megelőzése***

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. Az óvoda dolgozóinak minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti. Az óvoda épületén belül mind a tereink kialakításnál, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a baleset-mentes környezet kialakítására. Udvari játékaink éves ellenőrzése rendszeresen megtörténik, az udvaros kollégánk napi szemrevételezéssel is figyelemmel kíséri az udvar rendjét és a játékok állapotát. Kiskapunkon biztonsági zár támogatja, hogy gyermek ne tudja nyitni, nagykapunk zárására is fokozottan figyelünk.

A hátsó óvodakert területén található kombinált hinta és csúszda kiemelése és új játékkal való pótlása az őszi időszakban fog megtörténni, ehhez kapcsolódó munkálatokat elkerített kordonon belül végezzük, kiemelten figyelve a balesetvédelemi előírásokra.

***I/5. Általános statisztikai adatok***

Induló gyermekcsoportok száma: 4

Gyermeklétszám csoportonként:

Napocska csoport: 25 fő (0 SNI)

Katica csoport: 26 fő (0 SNI)

Csiga-biga csoport: 26 fő (1 SNI)

Süni csoport: 24 fő (0 SNI) + 1 fő jogviszonya külföldi távollét miatt szünetel

Összesen: 101 fő – ebből 1 SNI + 1 fő jogviszonya külföldi távollét miatt szünetel

Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma: 1

Tanköteles korba lép: 40

Év végére várható létszám: 101

***II. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI***

***A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVBEN***

A 2020/2021-es nevelési év tapasztalatait, a csoport beszámolókat, ellenőrzéseket és a dokumentációk eredményeit figyelembe véve határoztuk meg a 2021/2022-es nevelési év kiemelt pedagógiai célkitűzéseit, feladatait.

* A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
* Törvényes és színvonalas intézményműködés fenntartása
* Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés, kommunikáció megerősítése
* Az óvoda pedagógiai programjában (P.P.) megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.
* Az aktuális járványhelyzethez való alkalmazkodás és rugalmas feladatellátás.
* A szervezet kohéziójának erősítése, közös értékek, kommunikációs csatornák optimális működtetésével.
* Az óvoda szabályzó dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi változások tükrében.

***II/1. A 2021/2022-es nevelési év kiemelt területei és feladatai***

Stratégiai céljainkból lebontott kiemelt operatív feladataink a következők:

1. Az egészséges életmód, egészségmegőrzés szokásainak fókuszba állítása során, a biztonságos környezetben megvalósuló egész óvodai életet átszövő mozgás szerepének hangsúlyozása, a nagymozgásokból kiindulva a finommozgásig és téri tájékozódásig. A gyermekek természetes harmonikus mozgásának testi képességének játékos formában való fejlesztése az egészséges életvitel és a testi kompetenciák megalapozása.

2. A gyermekek művészet iránti fogékonyságának a felkeltése, azon belül is a vizuális nevelés területének a fókuszba állítása a rajzolás, festés, mintázás, és kézimunkán keresztül. A gyermekek alkotó tevékenységének a megfigyelése, érzelmeik, szorongásaik, vágyaik, fantázia- és élményviláguk feltárása, személyiségük jobb megismerése. Mindezek jó alapját képezik a képzőművészet iránti érzékenyítésnek, érzelmeik gazdagításának a közös és egyéni alkotások által alkotókedvük, kreativitásuk formálása.

3. Az anyanyelv fejlesztése a gyermekek beszédészlelésének, beszédértésének folyamatos támogatásával. Beszéd és kommunikatív képességeik kibontakoztatása életkori és egyéni sajátosságaikra alapozva tervszerű és konkrét fejlesztő módszerekkel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel.

4. Zöld óvodaként a környezettudatosság és a fenntarthatóság elemeinek beépítése a cselekvő-felfedező- élményszerző tevékenységekbe, a külső világ tevékeny megismeréséhez igazítva komplex módon. A természet megszerettetése, óvó-védő szemlélet és magatartás megalapozása.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kiemelt terület** | | **Szakmai fejlesztés feladatai** |
| **1.** | **Mozgás** | Játékos formában. megfelelő tér és idő biztosításával a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő természetes és harmonikus mozgás fejlesztése mindennapos tervszerű és szabad mozgás keretében. Elsősorban az udvaron való tartózkodást kihasználva elégítsék ki a gyermekek természetes szükségleteihez igazodó testmozgást, fizikai terhelést és egészségi állapotuk szinten tartását és javítását. Az óvodakert tágas terét és ovi sportpályát, valamint a tornaszoba adottságait és eszközeit kihasználva, teremtsenek minél több lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, különös tekintettel a nagymozgások, szem-kéz, szem láb, mozgáskoordináció, egyensúly és finommotorika fejlesztésére. Örömteli és játékos mozgások keretében támogassák a tériorientáció, tájékozódás, testséma és a dominancia kialakítását. A fizikai erő, állóképesség, ügyesség fejlesztése során kapjon hangsúlyt a feladattudat, önfegyelem, kitartás, bátorság, önkontroll, szabálykövető társas viselkedés és kooperáció. |
| **2.** | **Anyanyelvi nevelés** | Szeretetteljes csoportlégkörben az anyanyelv elsajátításához szükséges beszédértés és beszédészlelés folyamatának támogatása, valamint a beszédmotoros képességek fejlesztése. Változatos kommunikációs helyzetek teremtése az óvodai tevékenységek során, mellyel bővítik a gyermekek szókincsét, auditív memóriáját. Inger gazdag környezetben a rendszeres mesélés, mondókázás mesedramatizálás, bábozás papírszínház biztosítása. A beszéd eszközzé válása, beszédöröm, önkifejezés, a nyílt kommunikáció támogatása a szocializációban. Az életkori beszédhibák kialakulásának megelőzésére heti rendszerességgel légző, ajak, hangfelismerő, nyelvügyesítő feladatokat gyakorlása (beszédszervek ügyesítése, artikuláció fejlesztése, hangzó differenciálás, Gósy Mária beszédpercepciós modulok tervszerű alkalmazása valamint Soós Józsefné: Logopédiai ajánlások manós nyelvgyakorlatai hívóképek segítségével). |
| **3.** | **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka** | Igényes, életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő változatos eszközökkel, az alkotás örömének a megtapasztaltatása, önkifejezés támogatása. Képzőművészet iránti érzékenyítéssel, közös és egyéni alkotások inspirálásával alkotókedvük, kreativitásuk formálása, érzelmeik gazdagítása. A rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeinek, eljárásainak megismertetése, gyakorlata, finom és grafomotoros képességeik fejlesztése. A gyermekek megismertetése műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, népi kismesterségekkel. Természetes, jó minőségű, újra hasznosítható anyagokkal, esztétikai érzékük, igényességük, környezettudatos fogyasztási szokásaik formálása. |
| **4.** | **Környezettudatosság,**  **fenntarthatóságra nevelés** | Több érzékszerven keresztül nyújtott tapasztalatok élményalapú spontán és irányított feldolgozása az élővilágról, élettelen természetről, és környezetről. Komplex tevékenységek során a természet körforgásának és benne az ember környezetre gyakorolt hatásának a megismertetése (madáretetés, élősarok, állatgondozás, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás) A természethez, az emberi, tárgyi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása séták, megfigyelések, kirándulások során, Az élősarkok, virágok és gyógynövénykert folyamatos gondozásával a természetvédelem a fenntarthatóságra nevelés gyakorlása. A napszakokhoz, évszakokhoz kapcsolódó megfigyelések összekötése a zöld ünnepekkel, népi megfigyelésekkel. Zöldségek és gyümölcsök rendszeres fogyasztás során tapasztalatok gyűjtése azok, ízéről, formájáról, színéről, hasznáról. Az év állatainak, növényeinek megismerése gyűjtőmunka és játékok során. A szűkebb és tágabb környezetükben tett élményszerző utak során a csoportos közlekedés formáinak és szabályainak gyakorlása. |

***II/2. Sajátos nevelési igényű gyermekeinkkel kapcsolatos kiemelt feladatok***

* Intézményben gyógypedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások szervezése, beosztása (hely, idő, eszköz).
* Szakértői vélemény alapján megfogalmazott fejlesztései javaslatok megvalósítása szakemberek segítségével, team munkában.
* Szakértői vélemény alapján egyénre szabott feladatok tervezése, SNI gyermekek nevelését elősegítő gyakorlati tapasztalatcsere, a gyógypedagógus fejlesztő foglalkozásainak beépülése a mindennapi gyakorlatba.
* SNI gyermekek hátránykompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése sérülés-specifikus fejlesztéssel.
* Túlzott elvárások helyett érzelmi biztonság nyújtása, egyéni fejlődési ütem támogatása.
* Ép funkciók maximális fejlesztése, tervszerűbb, tartalmasabb, hatékonyabb egyénre szabott speciális készségfejlesztés.
* Felülvizsgálati időpontok nyomon követése.
* Járványhelyzetben megfelelő védőeszközök használata, fertőtlenítés
* Online fejlesztés biztosítása szükséges járványügyi intézkedések esetén

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gyermek** | **Diagnózis** | **Gyógypedagógus** |
| 1 fő | A kifejező beszéd zavara – BNO: F80.1 | Leibinger Antalné gyógypedagógus – heti 3 alkalommal |
| Glavanits Erika, gyógypedagógus – heti 2 alkalommal |

***II/3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése***

* Gyermekek beszédszintjének és kommunikációs szintjének vizsgálata (Szól-e mérő lapokkal Logopédus 2021.09.)
* Tankötelesek iskolakészültségi szűrése (fejlesztőpedagógusok és a Pedagógiai szakszolgálat munkatársa 2021. szeptember első hete)
* SNI gyermek felülvizsgálata Szakértői Bizottság
* Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye munkatársai iskolakészültségi szint visszamérés a szükséges esetekben és szakértői vélemény, javaslat készítése
* Óvodapedagógusok megfigyelései (folyamatos)
* Fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése évi 2 alkalommal
* Gyermekekről végzett megfigyelések eredményeinek összegzése és s szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal
* Fejlődés nyomon követő dokumentáció csoport és óvodai szintű összegzése- eredmények alapján fejlesztési irányok meghatározása

***II/4. Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos feladatok***

* Felmérések, szakvélemények, iskolakészültségi vizsgálat tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
* Egyéni képességfejlesztés rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett kötetlen és kötelező tanulási helyzetekben.
* A testi, szociális és értelmi érettség terén mutatkozó részképességbeli eltérések kompenzálása az óvodai évek alatt, a sikeres iskolakészültségi szintre való felzárkóztatás.
* Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
* Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel és a szükséges szakemberekkel.
* Szükség és igény szerint konzultáció a családokkal.
* Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele.
* Logopédiai ellátás az óvoda logopédusa, Novotni-Horváth Petra által, heti 2 alkalommal.
* Járványhelyzetben megfelelő védőeszközök használata, fokozott fertőtlenítés
* Online fejlesztés biztosítása szükséges járványügyi intézkedések esetén

***II/5. Tehetséggondozás***

* Differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, konkrét megvalósítása.
* A gyermeki személyiség átlagon felüli adottságainak korai megfigyelése, tehetségígéretekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása.
* Megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása a tehetség fejlesztéséhez.
* A gyermeki kreativitás, alkotó fantázia támogatása egyéni és mikro csoportos formában.
* Pályázatokon, versenyeken, fesztiválokon való részvétel.
* Családokkal való szoros együttműködés, információcsere.

***II/6. Innováció***

**II/6./1.** A tavalyi évben 2 főállású pszichológus kezdte meg tevékenységét Szombathely 18 óvodájában segítve ezzel az oktató-nevelő munka hatékonyságát és a lelki egészségvédelmet. Munkájukat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és az azt kiegészítő végrehajtási rendeletekben meghatározott feladatok alapján végzik. Az óvodapszichológus tevékenysége Szakmai Protokoll szerint fog zajlani az idei nevelési évben is, az intézményi és a pszichológiai szempontok együttes figyelembevételével. Reményeink szerint a tavalyi járványhelyzet hozta beszűkült feladatellátás nem ismétlődik meg és ez az új lehetőség teljességében tud megvalósulni.

Feladatai a következők lesznek:

* Csoportlátogatások alkalmával megfigyeli a gyermekek tevékenységét játék és foglalkozás közben, segíti a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait és személyiségük, képességeik harmonikus fejlődését.
* Figyelemmel kíséri a gyermekek kimagasló képességeit, erősségeit, közreműködik a tehetséggondozásban.
* Közreműködik pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok, képességvizsgálatok szervezésében és kivitelezésében, főként az iskolára való felkészülés érdekében.
* Terápiás vagy egyéb kezelés, fejlesztés szükségessége esetén a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal való konzultációk után megszervezi a gyermek tovább irányítását a megfelelő szakellátó intézménybe.
* Egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez a gyermekek számára, amelyhez a szülők beleegyezését és együttműködését is kéri.
* Konzultációs lehetőséggel, nevelési tanácsadással segíti a szülőket is gyermekeik nevelésében, fejlesztésében és beiskolázásában.
* A szülők jelzése alapján tematikus fórumokkal segíti, fejlődéslélektani, nevelési, vagy a mindennapi élet pszichológiai vonatkozású kérdéseiben való eligazodást.
* A pedagógusok számára biztosít vezetett esetmegbeszélést, szupervíziót, szakmai előadást egy- egy kért témában.

**II.6/2. A mesterprogram részeként a „Fedezd fel környezeted kincseit!” címmel, természetjáró családi játék indítása.**

**Célja és feladatai:**

* **Szűkebb és tágabb környe**zetünkben felfedezhető természetes élőhelyek családok által való felkeresése.
* A természeti értékek, valamint a közös szabad levegőn történő mozgás, időtöltés fókuszba állítása, egészséges életmód erősítése.
* 12 felkínált helyszín közül 4 hónap alatt legalább 4 helyszínt felkeresése.
* Játékos feladatok során élmények, ismeretek, tapasztalatok szerzése a természeti környezetről, fákról, virágokról, állatokról.

A kirándulási célpontok:

városon belüli: Csónakázó tó, Arborétum, Saághy István Erdészeti és Információs Központ, Parkerdő, Oladi Kilátó, Gyöngyös patak útja, Ezredéves és Szent István Park.

városon kívüli: Chernel-kert - Kőszeg, Hétforrás, Abért-tó - Lukácsháza, Krisztina-kilátó - Dozmat, Szulejmán-kilátó - Kőszeg, Óház-kilátó.

**II.6/3. Papírszínház, mint az irodalmi nevelés új eszköze és módszere**

A csoportok megfigyelései, a fejlődés-nyomon követő dokumentáció összegzése folyamatosan azt jelzik, hogy az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi képességei fejlesztésre szorulnak. Ennek érdekében próbáltuk új lehetőségekkel bővíteni ezt a területet. Tavaly már igyekeztünk megismerni, beemelni az óvodapedagógusok módszerei és eszközei közé innovációként a Papírszínházat és beszereztük ezeket az eszközöket.. Ezt a folyamatot folytatnánk, a mesék feldolgozásával és megismerésével. A papírszínházi mesék képanyaga segítséget nyújt, hogy a gyermekek képesek legyenek a szövegre és a művészi illusztrációra egyaránt figyelni, így továbbra is lehetőségünk nyílik magasszintű irodalmi élmény nyújtására. A mesék között több kortárs irodalmi mű szerepel igényes grafikai környezetben, ezek színesítik a kollégák meseanyagát és fejlesztik irodalmi tárházukat, érzékenyítve őket a kortárs irodalom iránt.

**II.6/4. Népmese napja- szeptember 30.**

*„Őseinktől kincsekkel teli tarisznyát kaptunk örökségbe, de mintha egyre gyakrabban tétlenül néznénk ennek háttérbe szorulását, elfelejtését. Vegyük birtokba, ismerjük meg, fényesítsük újra és adjuk tovább az eleinktők kapott, élethosszig érvényes, értékes, unokáink számára is feltétlenül megőrzendő, mesebeli kincseket!” /*Magyar Olvasástársaság 2005/

Óvodánkban most először, hagyományteremtő céllal szeretnénk megemlékezni Benedek Elek író, újságíró, mesegyűjtő születésnapjáról, mely jeles nap, a **Népmese napja**. Úgy gondoljuk, hogy a népmesék egyedülálló, gazdag világa egyszerre nyújt szórakozást a gyerekeknek, elrepíti őket a fantázia birodalmába és az élet igazságaira tanít, anyanyelvünk átörökítésének fontos eszköze.

A nap célja, hogy meseszerető gyerekek és felnőttek ezen a napon megkülönböztetett figyelemmel és tisztelettel forduljanak mind a magyar népmesék felé. Óvodánk óvodapedagógusai közös feladatunknak tekintjük a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását, így a modern világgal ötvözve tovább éltetjük népünk kulturális gyökereit. Csoportonként legyenek a meséhez kapcsolódó kézműves foglalkozások, szóljon népzene, készüljenek díszletek, jelmezek, melyek majd emelik az előadott a mese élmény anyagát.

***II/7. Bázisóvodai funkció***

Célunk a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógia Kar hivatalos partnerintézményeként a hallgatók szakmai gyakorlatában való aktív részvétel, tapasztalatcsere és közös rendezvények szervezése az egyetem oktatóival.

**Feladataink:**

* Óvodapedagógus hallgatók módszertani stúdiumainak elméleti anyagához gyakorlati tapasztalat gyűjtési lehetőség biztosítása.
* Lehetőséget adni a hallgatók számára az óvodai nevelőmunkába, gondozási feladatokba való bekapcsolódásra.
* Lehetőséget adni a gyakorlaton részt vevőknek az ismerkedésre, az aktív részvételre a csoportszobai és udvari játéktevékenységekben.
* Módszertani segítség nyújtása a foglalkozási ágak tevékenységtartalmához, lehetőség biztosítása, hogy azok kivitelezésében ki is próbálhassák magukat.
* Megismertetni az intézmény pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.
* Követendő minta adása a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokhoz.
* Jó metodikát bemutatása a kiemelt figyelmet érdemlő gyerekekkel való bánásmódhoz.
* Átfogó képet adása az intézmény kapcsolatrendszeréről.
* Pedagógussá válás folyamatának támogatása, hiteles pedagógusok szakmai pályájának és gyakorlati munkájának bemutatása.
* Összefüggő 8 hetes gyakorlat segítése, a záró-foglalkozásra való felkészítés, hallgató értékelése.

***II/8. Zöld Óvoda***

A már két ízben elnyert Zöld Óvoda cím feltételrendszerénekvaló megfelelés, új elemekkel való bővítés.

Folytatjuk a környezeti nevelés terén végzett tevékenységünket, további céljaink és feladataink vannak ezen a területen.

* Szelektív hulladékgyűjtés folyamatos gyakorlata
* Nevelőtestület ökológiai szemléletformálása
* Zöldünnepeink projektté bővítése
* Környezetkímélő anyaghasználat
* Energiatakarékosság a csoportokban (elektromos, víz, papír)
* Újrahasznosított anyagok lehetőségei
* Kertgondozás
* **Rovargarázs megfigyelése- új elem**
* **Az Év állatainak, növényeinek megismertetése a gyermekkel (cigánycsuk, zöld varangy, hermelin, óriás bocskorgomba)- új elem**
* Zöld szellemiség beépítése a tervező és nevelő munkába
* Évi 2 alkalommal széleskörű papírgyűjtési akció a családok körében az újrahasznosítás fontosságának népszerűsítése
* Autómentes közlekedés támogatása, népszerűsítése a családok körében
* „Egy gyermek-egy virág” program tovább futtatása

***III. NEVELÉSI ÉV RENDJE***

A nevelési év kezdő napja: 2021. szeptember 01.

A nevelési év befejező napja: 2022. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartási ideje: 10,5 óra/nap

***III/1. Munkaidő beosztások***

* Óvodavezető, Iker Gabriella

Az óvodavezető csoportban eltöltött ideje: heti 10 óra

Óvodavezető-helyettes: Horváth-Takács Ágnes

A csoportban eltöltött munkaidő 24 óra, óvodavezető-helyettesi feladatkör: 6 óra

* Órakedvezményben részesül:

Közalkalmazotti tanács elnöke: Törökné Horváth Gabriella, heti 5 óra

Közalkalmazotti tanács tagjai: Bödeiné Merklin Anita, Saly Éva: heti 3 óra

Óvodapedagógus gyakornok: Bokor Eszter

A csoportban eltöltött munkaidő 26 óra, gyakornoki feladatok: 6 óra

* Intézkedési jogkörrel megbízott óvodapedagógusok:

műszakonként 1 fő: Papp Ilona és Bödeiné Merklin Anita

* Óvodatitkár: 08:00-16:00-ig, Tömőné Nardai Anita
* Óvodapedagógusok: heti 40 óra

Munkaidő beosztásuk 2 heti váltásban, lépcsőzetes érkezéssel, távozással a mellékletben

* Pedagógiai asszisztens: Saly Éva

Munkaidő 08:30-tól 16:30-ig. Feladatellátási helye: igény szerint a csoportokban.

* Dajkák: heti váltásban, 2 fő nyitó: 06:00-14:00-ig és 2 fő átfogó: 08:00-16:00-ig
* Fűtő, karbantartó, udvari munkás: 06:00-14:00-ig

***III/2. Szünetek, nevelés nélküli munkanapok tervezett időtartama***

(Iskolai tanítási szünetek, melyek - az óvodahasználó szülők igényének megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére.)

**Őszi szünet:** 2021. október 22-tól november 2-ig

Előzetes felmérés után, igény szerint szervezzük az óvodai életünket.

**Téli szünet:** 2021. december 21-től 2021. január 3-ig

Előzetes felmérés után, igény szerint szervezzük óvodai életünket.

**Tavaszi szünet:** 2021. április 13-tól április 20-ig

Előzetes felmérés után, igény szerint szervezzük óvodai életünket.

**Nyári szünet:** 2021. június 16-tól augusztus 31-ig terjedő időszakra fel kell mérni az óvodai igényeket.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó rendelkezése alapján.

**Munkanap áthelyezések a 2021/2022-es nevelési évben:**

2021. december 11. szombat, munkanap (december 24. kedd, pihenőnap)

2022. március 26. szombat (március 14. hétfő, pihanőnap)

**Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának terve és tervezett ideje:**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelésnélküli munkanapként használhatunk fel, melyből a nevelőtestület döntése alapján - az óvodavezető véleményének kikérésével- az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

1. „Esély a jövő nemzedékének” óvodapedagógiai nap SZMJV szervezésében

Tervezett időpont: 2021. szeptember 20.

Témafejlesztő: Deliége Éva, Dr. Aczél Petra, Dr Gőbel Orsolya

2. Értekezletek (nevelőtestületi, munkaközösségi értekezlet)

Tervezett időpont: 2021. október 25.

3. Értekezletek (nevelőtestületi, munkaközösségi értekezlet)

Tervezett időpont: 2022. április 14.

***III/3. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok***

**Alkalmazotti értekezletek**

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HATÁRIDŐ** | **TÉMA** | **FELELŐS** |
| ***Augusztus 30.*** | * Az 2021/2022-es nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése, rendezvényeink átgondolása * Járványhelyzetnek megfelelő intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megbeszélése, szervezése * Amennyiben a járványhelyezt engedi a délutáni programok, szolgáltatások szervezéséből adódó feladatok előre vetítése * Tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi- balesetvédelmi oktatás * Munkaköri leírások, munkaidő beosztások esetlegesen szükséges korrekciója * Esetleges zsiliprendszer működtetéséből adódó szervezési feladatok * Munkarendváltozások, reszortfeladatok * Új munkatársak köszöntése | ***Óvodavezető*** |
| Május ***31.*** | * A nevelési év tapasztalatainak értékelése: elért eredményei, további feladataink * Nyári óvodai élet feladatainak megtervezése * Szabadságok ütemezése | ***Óvodavezető*** |

**Nevelőtestületi értekezletek**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményszintű koordinálása.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HATÁRIDŐ** | **TÉMA** | **FELELŐS** |
| ***Augusztus 30.*** | * Nevelési év nyitóértekezlet * Nevelési év rendjének, kiemelt pedagógiai, nevelési feladatainak átbeszélése, munkaközösség indítása * Munkaterv ismertetése, elfogadása * Kapcsolati hálónk bővítése munkaközösségi keretek között * Törvényi változások és abból adódó feladataink (dokumentumelemzés, szükséges módosítások) * Új -elektronikus adminisztrációs platformok bevezetése csoportnapló gyermekfejlődését nyomon követő napló, egyéni fejlesztési tervek * Új gyermekek fogadása, szülői értekezletek szervezése (ideje, témája) * Óvodai szolgáltatások felmérése és indítása a járványhelyzet alakulásának függvényében * Iskolaérettségi vizsgálat megszervezése * Belső értékelési csoport munkája- önértékelési feladatok * Minősítő eljárás és abból adódó feladatok * Járványhelyzet alakulása függvényében intézkedési terv megbeszélése * Továbbképzési igények megbeszélése * Új kolléganők fogadása * Őszi ünnepeink szervezése * Sárkányvár Egyesület munkája | ***Óvodavezető,***  ***Óvodapedagógusok*** |
| ***Október 25.*** | * Beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai * Minősítés tapasztalatai, gyakornoki program támogatása, belső tapasztalatok megosztása * Felkészülés az előttünk álló ünnepekre (Márton nap, Mikulás, advent, karácsony) * Aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése , esetleges járványhelyzetből adódó kihívásokra való felkészülés | ***Óvodavezető,***  ***Óvodapedagógusok*** |
| ***Január 31.*** | * Eltelt időszak értékelése, visszacsatolás, újra tervezés a PDCA ciklus tükrében * Ellenőrzések tapasztalatai * Új kollégák beilleszkedésének tapasztalatai, * Gyakornoki program haladása * Második félév ünnepei, kiemelt feladatai * Szülőkkel tartandó programokra való készülés, SZM bál | ***Óvodavezető,***  ***Óvodapedagógusok*** |
| ***Május 31.*** | * Nevelési év értékelése (teljes körű nevelési, pedagógiai) * Egyéni fejlesztési tervek megvalósulása * Év végi beszámolók * Juniális programjának összeállítása * Nyári élet szervezési feladatai, szabadságolási terv készítése | ***Óvodavezető,***  ***Óvodapedagógusok*** |

**Információs értekezletek:**

Célja az év során felosztott pedagógiai és szervezési feladatok részfeladatokra bontása, akut helyzetek, új információk megvitatása, megoldása, intézményi kommunikáció erősítése.

* Nevelőtestületnek minden hónap első szerdáján. (illetve igény szerint)
* Technikai alkalmazottaknak minden hónap első péntekén. (illetve igény szerint)
* Járványügyi intézkedések fokozott betartása mellett. szükség esetén online formában

**Szülői értekezletek az óvodában**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HATÁRIDŐ** | **TÉMA** | **FELELŐS** |
| ***Augusztus 25.*** | * Az új óvodások szüleinek tájékoztatása az óvoda működéséről, a házirendről, a pedagógiai programról, hiányzások igazolásáról. * Befogadás ütemezése, jelek, teendők megbeszélése, óvodai élettel, udvarral ismerkedés lehetőségei | ***Óvodavezető***  ***Óvodapedagógusok*** |
| ***Szeptember***  ***6-17.*** | * Új kollégák bemutatása * Tervek, nevelési célkitűzések az előttünk álló időszakban * Aktuális járványügyi helyzetből adódó óvintézkedések megbeszélése- kiemeleten az egészséges életmódra fókuszálva, intézkedési terv * Tájékoztatás az esetlegesen induló szolgáltatásokról * Kincses Kultúróvoda programcsomag eredményei, eszközfejlesztések * Online nevelés-oktatás tapasztalatai * Hulladékgyűjtő világnap - papírgyűjtés * Nevelési év fő feladatainak bemutatása * Programjaink ismertetése (felsorolás) * Sárkányvár Egyesület működése, 1% | ***Óvodavezető***  ***Óvodapedagógusok*** |
| ***Január***  ***24-28.*** | * Félévi munka értékelése, csoportok fejlődésének eredményei, megvalósult ünnepeink * Kiscsoportban beszoktatás, nagyobbaknál visszaszoktatás tapasztalatai * Tapasztalataink kiemelt pedagógiai tevékenységeinkről * Előttünk álló időszak programjai | ***Óvodapedagógusok*** |
| ***Február***  ***7-11.*** | * Együttműködési szerződés kapcsán tanító nénik fogadása, tájékoztatás az iskolakezdés tapasztalatairól nagycsoportos gyermekek szüleinek * Első osztályban induló tanítók bemutatkozása | ***Óvodavezető***  ***Óvodapedagógusok*** |
| ***Május***  ***23-27.*** | * Nevelési év értékelése * Célkitűzések, elért eredmények ismertetése, beiskolázási tapasztalatok, Juniális * Év végi kirándulások szervezése * A nyári élet „szervezése”, az összevont csoportok működésével kapcsolatos tájékoztatás, ügyeletes óvoda lehetőségei | ***Óvodapedagógusok*** |

* Járványügyi intézkedések fokozott betartása mellett. szükség esetén online formában

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

* Csoportprofil bemutatása
* Balesetvédelem, házirend felelevenítése
* Járványügyi helyzetnek megfelelő Intézkedési terv ismertetése
* Online nevelés –oktatás lehetséges formái
* Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
* Éves nevelési és tanulásiterv ismertetése, kiemelt nevelési területek tartalma a csoportban életkornak megfelelően
* Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
* Évente 2 alkalommal a fejlődést nyomon követő dokumentáció összegzése, a fejlődés, fejlesztés tapasztalatai
* Fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás a fejlődésről évente 2 alkalommal
* Fogadóóra keretében egyéni tájékoztatás az iskolakészültségi szintfelmérő eredményeiről

**Javasolt témák a szülői értekezletekhez:**

* A művészeti tevékenységek pozitív hatásai a gyermeki lélekre és értelmi képességükre.
* Egészséges életmód és a mozgás kiemelt szerepe az óvodás gyermekek mindennapjaiban.
* Fejlődésbeli egyenetlenségek a gyermekcsoportban.

**Fogadóórák céljai, időpontjai**

Az óvodapedagógus fogadóóráinak elsődleges célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja - óvodavezetővel, szülőkkel történt egyeztetés alapján - a csoportok hirdetőtábláin kerülnek kifüggesztésre.

* Félévente egy-egy alkalommal (január, május)
* Szülői kérésre, igény szerint ettől eltérően is lehet.

**Nyílt nap:**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja az óvoda iránt érdeklődők számára: **2022. április 21.**

***III/4. Ünnepek, megemlékezések az óvodában***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEGNEVEZÉS | IDŐPONT | FELELŐS |
| Nemzeti Ünnep – március 15. | március 11. | Papp Ilona |
| Takarítás világnapja | szeptember 20. | Papp Ilona |
| Népmese napja | szeptember 30. | óvodapedagógusok |
| Állatok világnapja | október 5. | óvodapedagógusok |
| Márton nap | november 11. | Bokor Eszter, Papp Ilona |
| Mikulás az óvodában | december 3. | Barcza Sára,  Horváth-Takács Ágnes |
| Adventi készülődés, karácsony | december 1-től  december 21-ig | óvodapedagógusok |
| Vers- és mesemondó verseny a világirodalom napja alkalmából | január 10. | Iker Gabriella, óvodapedagógusok |
| Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával | január vége | Bödeiné Merklin Anita |
| Farsang (jelmezes mulatozás) | február | óvodapedagógusok |
| Víz világnapja | március 22. | Bokor Eszter, Barcza Sára |
| Kiszézés | április 8. | Papp Ilona |
| Húsvét (népszokások) | április 11-13. | Bödeiné Merklin Anita,  Máté Ildikó |
| Föld világnapja | április 22. | Barcza Sára,  Horváth-Takács Ágnes |
| Anyák napja | május első hete | óvodapedagógusok |
| Gyermeknap | május 28. | Anda Anikó,  Törökné Horváth Gabriella |
| Nagycsoportosok búcsúztatása | június 3. | Barcza Sára, Horváth-Takács Ágnes, Bokor Eszter, Papp Ilona |
| Juniális | június 4. | óvodapedagógusok,  Iker Gabriella |
| Gyermekek születésnapja | folyamatosan | óvodapedagógusok |

***IV. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE***

***(gyakornoki program, munkaközösség, továbbképzések, belső tudásmegosztás)***

**Gyakornoki program**

A gyakornok mentorálása az intézmény gyakornoki szabályzatában rögzített módon történik.

A gyakornok kötelezettsége, hogy

* Beilleszkedjen intézményünk szervezetésbe, részt vegyen a pedagógiai- gyakorlati feladatok megvalósításában munkaköri leírásának megfelelően
* Az óvoda szabályozó dokumentumait megismerje és az abban foglaltakat a gyakorlatban alkalmazza
* A kormányrendelt értelmében, negyedévenként egy, legfeljebb négy alkalommal történő gyakornoki tevékenységlátogatásra és megbeszélésre felkészüljön
* A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a pedagóguskompetenciák és indikátorok ismeretében a későbbi minősítő vizsgára,
* Együtt működjön mentorával, aki félévente írásban értékeli gyakornoki tevékenységét, pedagógus kompetenciái fejlődését és erről írásos dokumentumot készít
* Hospitáljon, konzultáljon fejlődése érdekében
* Gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
* Aktívan részt vegyen a nevelőtestület munkájában,

|  |  |
| --- | --- |
| ***Gyakornok*** | ***Mentor*** |
| Bokor Eszter, óvodapedagógus | Bödeiné Merklin Anita óvodapedagógus |

**Munkaközösség**

A munkaközösségünknek meghatározó szerepe van az intézmény pedagógiai céljainak elérésében, a szakmai munka támogatásában. Segítséget nyújt egyéni arculatunk megtartásához, munkánk eredményességének további emeléséhez, valamint a 2021/2022-es nevelési év kiemelt feladatainak magas színvonalú megvalósításához. Támogatja a jogszabály által előírt intézményi önértékelésre, külső tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülést. Lehetőséget ad a továbbképzések során szerzett új ismeretek rendszerezéséhez, kollégák felé való továbbításához, belső tudásmegosztás során a gyakorlati munkába való beépüléséhez.

A szülők érdeklődésére is igényt tartó témákat igyekszünk nyitottá tenni, így tágítva a belső tudásmegosztás körét.

A munkaközösség vezetővel szembeni elvárások:

* Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a tagokkal
* Munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése és kielégítése
* Személyes bekapcsolódás az intézményi önértékelési feladatokba
* Kollégák, gyakornokok szakmai munkájának támogatása, ellenőrzésekben való részvétel

Munkaközösség tagjaival szembeni elvárások:

* Aktív részvétel, hatékony feladatvállalás, felkészülés a foglalkozásokra
* Szakmai információ áramlás biztosítása

Munkaközösség: Vizuális- kézműves munkaközösség

Vezetője: Horváth Takács Ágnes

Részletes terve a mellékletben található.

Intézményközi- városi esélyegyenlőségi munkaközösségnek aktív támogatást nyújtunk 3 fő részvételével (Papp Ilona, Barcza Sára, Anda Anikó), felkérés esetén bemutató foglalkozással.

**Részvétel külső, szakmai továbbképzéseken**

A továbbképzésekre való jelentkezések során figyelembe vesszük, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényének és elvárásainak. A továbbképzések megfeleljenek az intézmény szakmai céljainak, Pedagógiai Programjának, valamint a munkatársak szakmai megújulásának

A nevelőtestület tagjai az alábbi táblázatban szereplő képzésekre küldték el jelentkezéseiket. A tényleges részvétel a képzések indulásának függvényében valósul meg. A nevelési év során folyamatosan nyomon követjük az újabb továbbképzési alkalmakat és a tavalyi járványhelyzet miatt elmaradt továbbképzéseken a képző intézmény lehetőségei szerint veszünk részt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKIRÁNYÚ ÉS AKKREDITÁLT KÉPZÉS** | | | | |
| **Név** | **A továbbképzés tárgya** | **Helye** | **Ideje, gyakorisága** | **Óraszáma** |
| Törökné Horváth Gabriella | Módszertani képzés | Szombathely | 2021. ősz | 30 óra |
| Iker Gabriella | ABPE | Szombathely | 2021. ősz | 6 óra |

*A képzők aktuális kínálata és a járványügyi helyzet adta lehetőségek szerint.*

***V. KÜLSŐ, BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV***

***V/1. Belső ellenőrzés terve***

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

**Az ellenőrzés célja:**

* segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
* jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
* segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
* mutasson rá a helytelenül megválasztott módszerekre,
* adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez,
* adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez,

**Az óvodapedagógusok munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

A nevelési év kiemelt területeinek megjelenése pedagógiai tervező és gyakorlati munkájukban.

Gyermekvédelmi és balesetvédelmi tevékenységek.

Ünnepek, programok szervezése és színvonalas megvalósítása.

Munkaidő pontos betartása

**A pedagógiai asszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

 Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?

 Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?

 Az óvódapedagógussal való együttműködésének módjai, kompetencia határai.

 Kapcsolata a gyermekekkel.

 Munkaidő pontos betartása.

**A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

 Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?

 Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekbe?

 Tisztaság a csoportszobában, kiszolgáló helyiségekben, higiéniai szabályok pontos betartása.

 Kapcsolat az óvódapedagógusokkal, gyerekekkel.

 Munkaidő pontos betartása

**Óvodatitkár ellenőrzésének szakmai szempontjai:**

 Pontosság a nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén

 Elszámolások, számlák leadási határidejének betartása

 Szülőkkel való kommunikáció

 Kimutatások , számítások pontossága, dokumentumok formai és tartalmi megfelelősége

 Utasítások, határidők betartásának ellenőrzése

 Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése

 Munkaidő pontos betartása

**Karbantartó, udvari munkás ellenőrzésének szakmai szempontjai:**

 Udvar rendje.

 Játszótéri, tűzvédelmi eszközök folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentáció vezetése, balesetvédelem.

 Karbantartási munkák elvégzése.

 Munkaidő pontos betartása.

***Az ellenőrzés elvei:***

* Fejlesztő szándék elve: nem a hibákat keresni, hanem a tovább fejlődés irányát meghatározni.
* Sokoldalúság elve: az értékelés komplexitását szem előtt tartva a pedagógiai tevékenység sokszínűségét több terület érintésével egységben látni.
* Méltányosság elve: az erősségek kiemelésével, a többi terület fejlesztő értékelése
* Célorientáltság elve: a munkatervben meghatározott nevelési évre a helyi pedagógiai programunkból kiemelt célok és feladatok tervezésének és megvalósulásának előtérbe helyezése.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE** | | | | |
| **ssz.** | **Az ellenőrzés ideje** | **az ellenőrzés típusa és tartalma** | **Kit ellenőriz?** | **Ki ellenőriz? (szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!)** |
| 1. | szeptembertől  novemberig | új óvodások fogadása, beszoktatás, ismétlő nagyok beilleszkedése | Katica, Csiga, Napocska csoport | óvodavezető |
| 2. | március | nevelés, fejlesztés tartalma a kiemelt területekre összpontosítva | óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| 3. | január, május | gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzése | óvodapedagógusok | munkaközösség vezető |
| 4. | szeptember, | iskolakészültségi szintmérések | fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok tankötelesek | óvodavezető |
| 5. | december  április | munkaidő, munkafegyelem, jelenléti ívek | minden dolgozó | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| 6. | november  május | kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlődésének ellenőrzése, fejlesztési tervek | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 7. | január, május | szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 8. | folyamatos | csoportnaplók ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető- helyettes |
| 9. | folyamatos | szakmai munka ellenőrzése | minden dolgozó | óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető |
| 10. | február | nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ellenőrzése | nagycsoportos óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 11. | február, május | szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| 12. | havonta | tisztasági ellenőrzés | dajkák, technikai dolgozók | munkavédelmi felelős |
| 13. | folyamatos | óvodai szolgáltatások színvonala | szolgáltatást végzők | óvodavezető |
| 14. | május | BECS munkájának, dokumentumainak értékelése | önértékelési csoport tagjai | óvodavezető |

***V/2. Minősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés***

A belső ellenőrzési csoport feladatai:

* A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapjait képező minősítési folyamatrendszer elemeinek támogatása,
* a pedagógus önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minősítő eljárások a 2021/2022-es nevelési évben** | | |
| **érintettek neve** | **az eljárás időpontja** | **várható fokozat** |
| Bödeiné Merklni Anita, óvodapedagógus | 2021.10.05. | Ped. II. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önértékelések** | | | | |
| **Önértékelési eljárásban részt vesz** | **Tevékenység-látogatás** | **Dokumentum-elemzés** | **Kérdőív**  **+interjúk** | **Adatgyűjtő** |
| Iker Gabriella, óvodavezető | **-** | Horváth-Takács Ágnes, óvodavezető helyettes | Saly Éva, pedagógiai asszisztens | Tömőné Nardai Anita, óvodatitkár |
| Máté Ildikó, óvodapedagógus | Iker Gabriella, óvodavezető, Horváth-Takács Ágnes, óvodavezető helyettes | Horváth-Takács Ágnes, óvodavezető helyettes | Saly Éva, pedagógiai asszisztens | Tömőné Nardai Anita, óvodatitkár |

***VI. MEGBÍZATÁSOK, FELADATELLÁTÁSI TERV***

|  |  |
| --- | --- |
| **Óvodavezető:** | *Iker Gabriella* |
| **Óvodavezető helyettes:** | *Horváth-Takács Ágnes* |
| **Munkaközösség vezető:** | *Horváth-Takács Ágnes* |
| **Közalkalmazotti Tanács elnöke:** | *Törökné Horváth Gabriella* |
| **Közalkalmazotti Tanács tagjai:** | *Bödeiné Merklin Anita* |
| *Saly Éva* |
| **Intézkedési jogkörrel felruházott:** | *Papp Ilona, Bödeiné Merklin Anita* |
| **Gyermekvédelmi és balesetvédelmi felelős:** | *Barcza Sára* |
| **Munkahelyi elsősegélynyújtó:** | *Szmrekovszky Krisztina,*  *Tömőné Nardai Anita* |
| **Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős:** | *Saly Éva, Varga Zoltán* |
| **Könyvek rendszerezése, nyilvántartása:** | *Tömőné Nardai Anita* |
| **Szelektív hulladékgyűjtés, játszótéri eszközök:** | *Varga Zoltán* |
| **Zöld Óvoda koordinátor:** | *Papp Ilona* |
| **Mentori feladatok:** | *Bödeiné Merklin Anita* |

***VII. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SZOLGÁLTATÁSAINK** | | | |
| **TEVÉKENYSÉG** | **FEJLESZTŐ** | **IDŐPONT** | **TÉRÍTÉSES** |
| Idegen nyelv (angol) | Törökné Horváth Gabriella | heti 1 alkalom (hétfő) | X |
| „Ritmusra fel!” zeneovi | Bödeiné Merklin Anita | heti 1 alkalom (kedd) | X |
| Gyermektánc | Külső szolgáltató | heti 1 alkalom (kedd) | X |
| Korcsolya | Külső szolgáltató | idény jelleggel | X |
| Úszás | Külső szolgáltató | heti 1 alkalom | fenntartó által támogatott |
| Hittan | Dreiszker Tünde | heti 1 alkalom (csütörtök) |  |
| „Varázsceruza”-tehetséggondozó műhely | Horváth-Takács Ágnes | heti 1 alkalom (szerda) |  |
| „Képzeld el!” drámapedagógiai foglalkozás | Bödeiné Merklin Anita | heti 1 alkalom (csütörtök) |  |
| Bozsik program | Törökné Horváth Gabriella, Máté Ildikó | heti 1 alkalom |  |
| Színház, bábszínház, Gyermekek Háza | Szakemberek | csoportok egyéni igényei szerint | X |

*Az óvodai szolgáltatások a járványhelyzet függvényében kerülnek felmérésre, megszervezésre és megtartásra.*

***VIII. KAPCSOLATTARTÁS TERVE***

***VIII/1. Az óvoda kapcsolatrendszere***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terület:** | **Cél:** | **Feladat:** |
| Óvoda - család | Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló partneri kapcsolat ápolása.  A szülők aktív bevonása az óvodai programokba, ünnepekbe. | A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a családjaik széleskörű bevonásával.  Olyan színvonalas óvodai programok rendezése, melyeken a családok szívesen vesznek részt és erősíti a partneri kommunikációt. |
| Óvoda – általános iskola | Szoros együttműködés alakításával az óvoda – iskola átmenet segítése. Együttműködési tervek alapján kölcsönös intézménylátogatások, megbeszélések, rendezvények szervezése. | Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.  Konzultációk az első osztályba került gyermekekről, beilleszkedésük, iskolai beválásuk tapasztalatainak megbeszélése.  Iskolalátogatás közös rendezvények során.  Iskolaválasztás támogatásához szülői értekezlet során nyújtott segítségadás, szülőknek tájékoztató anyagok kiosztása.  Személyes találkozó szervezése az elsős tanító nénikkel. |
| Óvoda – bölcsőde | A rendszeres kapcsolattartás, szakmai ismeretek átadása a hatékony kisgyermek nevelés érdekében. | Betekintés az intézmények életébe, szakmai tapasztalatcsere. |
| Óvoda – szakmai szolgáltatók | Készség- és képesség, részképesség vagy magatartásproblémákkal küzdő gyermekek fejlesztése szakszolgálat segítségével.  Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában, SNI gyermek ellátása szakértői vélemény alapján. | Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése, szakmai megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében.  SNI gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex fejlesztés. |
| Óvoda – közművelődési intézmények | A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása a felkínált programokon való részvétellel. A kívánatos viselkedési formák alakítása. | Gyermekszínház, bábszínház, múzeum-szimfonikus zenekar koncertje, könyvtárlátogatás szervezése. |
| Óvoda – Gyermekjóléti szolgálat | A HH és HHH, valamint veszélyeztetett helyzetben élő gyermekek érdekeinek képviselete, a gyermeki jogok érvényesítése érdekében. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése. | Családgondozókkal, családsegítőkkel való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében.  Indokolt esetben a szükséges jelzőrendszer működtetése. |

* Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar bázisóvodai funkció erősítése, hallgatók gyakorlatának mentorálása, szakmai együttműködés.
* Zöld Óvodaként rendszeres kapcsolattartás és konzultáció Zöld Óvodákkal, közös programok szervezése, Zöld Óvoda hálózatba való bekapcsolódás, az év során kiírásra kerülő pályázatokban való sikeres részvétel.
* Működést koordináló, segítő kapcsolatok: fenntartó, Köznevelési GAMESZ
* Együttműködő intézmények (helyi-, megyei- más megyei óvodák) óvodapedagógusainak fogadása a szakmai tapasztalatcsere biztosítása érdekében.
* Rendszeres kapcsolattartás, segítő együttműködés szakmai szervezetekkel, szakmai szolgáltatóintézményekkel.
* Egészségügyi intézményekkel alkalomszerű kapcsolattartás, részvétel a védőnői hálózat által biztosított programokon.
* A közösségi szolgálati munka kapcsán kapcsolat középfokú oktatási intézményekkel és tanulóikkal.

**Járványügyi intézkedések fokozott betartása mellett, szükség esetén online formában**

***VIII/2. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve** | | | | |
| **ssz.** | **dátuma** | **Tartalma** | **Érintettek köre?** | **Felelős** |
| 1. | folyamatos | Honlapok tartalmának frissítése | óvodapedagógusok | Horváth Takács Ágnes,  Tömőné Nardai Anita |
| 2. | folyamatos | Levelezőrendszer működtetése, fontos tartalmak megosztása | óvoda dolgozói, szülők, fenntartó | óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár |
| 3. | folyamatos | Információs táblák anyagának aktualizálása | óvodapedagógusok, szülők, gyerekek | óvodapedagógusok, óvodavezető |
| 4. | alkalomszerű | Városi TV-ben, újságban való megjelenés | óvodapedagógusok, gyerekek | óvodavezető |
| 5. | tervnek megfelelően | Értekezletek, esetmegbeszélések, konzultációk | óvoda dolgozói, szülők, szakemberek | óvodavezető |

***MELLÉKLETEK JEGYZÉKE***

1. A 2021/2022-es nevelési év határidős feladatai
2. Gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkaterve
3. Munkaközösség feladatterve
4. Szülői Közösség munkaterve
5. Véleményezés – Szülői Közösség
6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

-

***A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV HATÁRIDŐS FELADATAI***

***Szeptember***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Tanév rendjének meghatározása * Csoportnaplóknak, mulasztási naplóknak a megnyitása | 09.01. | *óvodavezető* |
| * Az ingyenes étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok bekérése, összesítése | 09.01. | *óvodatitkár* |
| * Nevelési év indító alkalmazotti értekezlet | szeptember elején | *óvodavezető* |
| * Tűzvédelmi, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása | szeptember elején | *óvodavezető* |
| * Csoportos szülői értekezletek megtartása | járványügyi helyzet függvényében szeptember elején | *óvodapedagógusok* |
| * Logopédiai szűrés | szeptember első hetében | *Novotni-Horváth Petra* |
| * Iskolakészültségi szűrés | szeptember 2. hetében | *Iker Gabriella, óvodavezető,*  *Nacsa Szilvia, gyógypedagógus* |
| * Óvodai készletek felmérése, szükséges vásárolnivalók összeírása | folyamatosan | *óvodatitkár* |
| * Családlátogatások lebonyolítása (új gyermekek) | járványügyi helyzet függvényében folyamatosan | *óvodapedagógusok* |
| * Már járó gyermekek adatainak frissítése | folyamatosan | *óvodavezető*  *óvodatitkár* |
| * Gyógypedagógiai ellátások beindítása | 09.13-tól folyamatosan | *gyógypedagógusok* |
| * Óvodai szolgáltatások felmérése | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Az új gyermekek szüleinek a kérdőívek kiosztása (anamnézis lap) | folyamatosan | *óvodapedagógusok* |
| * Szüreti mulatozás, szőlőpréselés | járványügyi helyzet függvényében | *Törökné Horváth Gabriella, Papp Ilona* |
| * Takarítás világnapja | 09.20. | *óvodapedagógusok* |
| * Az iskolai őszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése és a szülők tájékoztatása az iskolai őszi szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról | 09.30. | *óvodavezető* |
| * Népmese világnap | 09.30. | *óvodapedagógusok* |
| * Kalandváros | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció megnyitása | folyamatosan | *óvodapedagógusok* |

***Október***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Szolgáltatások beindítása | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Minősítő vizsga Ped.II. | 10.05. | *óvodapedagógus, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 10.06. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 10.06. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Statisztika elkészítése | 10.08. | *óvodavezető* |
| * Fogadónap kiírása, az iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Papírgyűjtés a nemzetközi hulladékgyűjtő nap alkalmából | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Zenei világnap | járványügyi helyzet függvényében | *Bödeiné Merklin Anita* |
| * Állatok világnapja | járványügyi helyzet függvényében | *Anda Anikó, Törökné Horváth Gabriella* |
| * Anamnézis lapok begyűjtése | 10.11. | *óvodapedagógusok* |
| * Őszi kirándulások | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Szükséges eszközök beszerzése | folyamatosan | *óvodapedagógusok* |

***November***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 11.03. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 11.03. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Dolgozók személyi anyagának rendezése kategóriák, jogviszonyok, jubileumi jutalom | 11.05. | *óvodavezető óvodatitkár* |
| * Nyílt napok az iskolákban | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Márton napi lámpás felvonulás | 11.11. - járványügyi helyzet függvényében | *Papp Ilona, Máté Ildikó* |
| * Az iskolai téli szünet idejére előzetes óvodai igény felmérése | 11.14. | *óvodavezető* |
| * Iskolalátogatás az első osztályosoknál | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Készülődés a Mikulásra | folyamatosan | *óvodapedagógusok* |
| * Első adventi gyertya gyújtása | 11.26. | *óvodapedagógusok* |

***December***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Szabadságok felülvizsgálata, kiadása | 12.01-14. | *óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 12.01. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 12.01. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Mikulás ünnep szervezése | 12.04. | *óvodapedagógusok* |
| * Szülők tájékoztatása az iskolai téli szünet idején nyitva tartó ügyeletes óvodáról, és a nyári óvodai lezárás tervezett idejéről | 12.14. | *óvodavezető* |
| * SZM bál előkészítése az SZM szülőkkel | járványügyi helyzet függvényében | *óvodavezető,*  *SZM szülők. óvodapedagógusok* |
| * Felnőttek karácsonyi ünnepe, nyugdíjas és gyesen lévő kolléganők meghívása | járványügyi helyzet függvényében | *óvodavezető* |

***Január***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Átsorolások elkészítése | 01.03. | *óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 01.05. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 01.05. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Házi mese- és versmondó verseny | 01.10. | *Iker Gabriella, óvodapedagógusok* |
| * Gyermekek fejlettségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása | 01.17-21. | *óvodapedagógusok* |
| * Szülői értekezlet | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Hangszeres bemutató a zeneiskola bevonásával | járványügyi helyzet függvényében | *Bödeiné Merklin Anita* |
| * SZM szülőkkel egyeztetés a bálról | folyamatosan | *óvodavezető*  *óvodapedagógusok SZM szülők* |
| * Farsang előkészítése, szervezési feladatok | folyamatosan | *óvodapedagógusok* |

***Február***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * SZM bál | járványügyi helyzet függvényében | *óvodavezető*  *óvodapedagógusok SZM szülők* |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 02.02. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 02.02. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Farsangi bál az oviban | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Nyári zárva tartás idejének kifüggesztése | 02.15. | *óvodavezető* |
| * Együttműködési szerződés szerinti iskolákból leendő elsős tanítónőkkel szülői értekezlet (nagy csoportos szülőknek) | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Iskolai tájékoztatók kifüggesztése, átadása | folyamatosan | *óvodavezető,*  *óvodapedagógusok* |

***Március***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 03.02. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 03.02. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Nemzeti Ünnepünk Március 15-e megünneplése | 03.11. | *óvodapedagógusok* |
| * Az iskolai tavaszi szünet idejére előzetes óvodai igény felmérés | 03.11. | *óvodavezető* |
| * Szülők tájékoztatása iskolai tavaszi szünet alatt nyitva tartó ügyeletes óvodáról | 03.16. | *óvodavezető, óvodapedagógusok* |
| * Víz világnapja | 03.22. | *óvodapedagógusok* |
| * Csoportok udvari gruppjának rendezése, virágosítása | 03.22-től folyamatosan | *óvodapedagógusok* |
| * Udvar, tavaszi munkák felülvizsgálata, takarítása (festés, metszés) | 03.22-től folyamatosan | *óvodavezető, karbantartó* |
| * Ballagási tarisznya előkészítése | 03.22-től folyamatosan | *óvodapedagógusok* |
| * Kiszézés a Perint parton | 03.26. | *óvodapedagógusok* |
| * Húsvéti népszokások | 03.29-31. | *óvodapedagógusok* |
| * Utazási kedvezmény megújítása, érvényesítése (ha még lesz) | 03.30. | *óvodatitkár* |

***Április***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 04.06. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 04.06. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Kiszézés a Perint parton | 04.08. | *óvodapedagógusok* |
| * Költészet napján nagycsoportosok látogatása Weöres Sándor szobrához | 04.11. | *óvodapedagógusok* |
| * Húsvéti népszokások | 04.11-13. | *óvodapedagógusok* |
| * Föld napja | 04.22. | *óvodapedagógusok* |
| * Ballagó tarisznyába ajándék készítése, rendelése | 04.25-29. | *óvodapedagógusok* |
| * Tavaszi kirándulások szervezése | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * A nyári zárva tartás előkészítése, igényfelmérés | 04.25. | *óvodavezető* |
| * Nyári karbantartási munkák felmérése, előkészítése | 04.25. | *óvodavezető* |
| * Kalandváros | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Iskolai beiratkozások | április | *óvodapedagógusok óvodavezető* |

***Május***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Információs értekezlet a nevelőtestületnek | 05.04. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Információs értekezlet a technikai alkalmazottaknak | 05.04. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Óvodai beiratkozások | május első hete | *óvodavezető* |
| * Anyák napja | május első hete | *óvodapedagógusok* |
| * Család napja – kerti parti | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Évértékelő szülői értekezlet | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Gyermekek fejlettségmérő lapjának kitöltése, szülők tájékoztatása | 05.23-27. | *óvodapedagógusok* |
| * Szabadságolási terv készítése | 05.23. | *óvodavezető*  *óvodapedagógusok* |
| * Gyermeknap előkészületei, szervezés | 05.23-27. | *Anda Anikó, Törökné Horváth Gabriella* |
| * Gyermeknap | 05.27. | *Anda Anikó, Törökné Horváth Gabriella* |
| * Tavaszi kirándulások | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Évzárókra készülődés | folyamatosan | *óvodapedagógusok* |

***Június - Július - Augusztus***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARTALOM** | **HATÁRIDŐ** | **FELELŐS** |
| * Kirándulások csoportonként | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Nyári élet szervezése, nevelési terv | folyamatosan | *óvodapedagógusok óvodavezető* |
| * Évzárók, nagycsoportosok búcsúztatása | járványügyi helyzet függvényében | *óvodapedagógusok* |
| * Nevelőtestületi megbeszélés | 06.01. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Megbeszélés a technikai alkalmazottaknak | 06.01. | *technikai dolgozók, óvodavezető* |
| * Juniális | 06.04. | *óvodapedagógusok, óvodavezető* |
| * Szabadságolások kezdete | 06.13. | *óvodavezető helyettes* |
| * Csoportok folyamatos összevonása | 06.16. | *óvodavezető,* |
| * Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek | járványügyi helyzet függvényében | *óvodavezető óvodapedagógusok* |
| * Nyári zárva tartás | a fenntartó rendelkezése szerint |  |
| * Nagytakarítás dajkákkal | a nyári zárva tartásnak megfelelően | *óvodavezető* |
| * Csoportszobák berendezése | 08.22-08.26 | *óvodapedagógusok* |
| * Eszközök állapotának felmérése | augusztus | *óvodapedagógusok* |
| * Munkarend felülvizsgálata | 08.26. | *óvodavezető* |
| * Új gyermekek beszoktatásának előkészítése | 08.22-31. | *óvodapedagógusok* |

Fenti programokon túl év közben szerveződnek óvodai szintű kulturális, közösségi, és egyéb programok.

***GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS MUNKATERVE***

***A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE***

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka során elsősorban a megelőzésre, a családokkal való együttműködésre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

* Az óvodapedagógusok jelzése alapján a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, felülvizsgálata, nyilvántartása.

1. Veszélyeztetett gyermekek (HHH-ek) részképesség zavaros gyermekek.
2. Szociális helyzet (anyagi helyzet).
3. Család szerkezetéből adódó hátrány (elvált, válófélben lévő szülők).

* Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
* Prevenció során olyan okok feltárása, mely a gyermek fejlődését akadályozza, veszélyezteti, gátolja. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
* A rászorulók érdekében védő - óvó intézkedések kezdeményezése.
* Esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kisérése.
* Problémák felmerülése esetén, illetve a segítségre szoruló családoknál családlátogatás.
* Feljegyzések készítése a családoknál bekövetkezett változásokról, családokkal való együttműködésről.
* A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket írásban rögzíti.
* Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tapasztalatcsere a családsegítő szolgálat munkatársaival. Esetmegbeszélés kezdeményezése az óvodapedagógusok jelzése alapján, illetve esetmegbeszélésen való részvétel.
* Együttműködés az intézményben tevékenykedő szociális segítővel.
* Az óvodai hiányzások okainak nyomon követése, szükség szerint intézkedések az óvodából való távolmaradás felszámolása miatt.
* Gyermekvédelmi témájú továbbképzéseken való részvétel, képzésen elhangzottak megosztása a kollégákkal.
* A nevelési év végén beszámoló készítése.

Az intézmény óvodapedagógusainak feladatai:

* Az érzelmi biztonság megteremtése.
* A testi, értelmi, pszichés rendellenesség kiszűrése.
* Fejlesztő foglalkozások megtervezése. A fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, szociokulturális hátterét, tehetségét, fejlődési ütemét, s ebből kiindulva alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
* SNI gyerekek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával. A tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
* A gyermekek viselkedésében, teljesítményében bekövetkezett negatív jelenség észrevétele.
* Az eredményes együttműködés érdekében a szülők bizalmának megnyerése.

Szombathely, 2021. augusztus 23.

………………………………………..

Barcza Sára

gyermekvédelmi felelős

***VIZUÁLIS-KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG - FELADATTERV***

***2021/2022***

**A munkaközösség célja:**

* Az óvoda éves munkatervében meghatározott kiemelt nevelési célkitűzések megvalósulásának támogatása: a Zöld Óvodai szemlélet jegyében természetes anyagok felhasználása, népi hagyományaink megőrzése, a hagyományos kézműves technikák felelevenítése (nemezelés, fonások)
* Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése, megújítása a festőtechnikák és a sokszorosító grafika területén – az óvodai vizuális tevékenykedtetések színesítése
* Ötletbörze az újrahasznosítás jegyében: miből mit, és hogyan tudunk készíteni, barkácsolni az óvodás korosztály gyermekeivel közösen, ill. az óvodapedagógusok maguk egy-egy tematikus projekt szemléltető eszközeként.
* Az együttműködés felpezsdítése a művészeti iskolákkal: kiállítás szervezése a Váci Mihály Általános Iskola művészeti tagozatával, pályázataikba való bekapcsolódás, kiállítás látogatás: a Művészeti Szakgimnázium tanulói munkáinak megtekintése (festés, grafika, textil), inspirálódás

**A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai és témái:**

* *„Színezd újra!”* – Festőtechnikák megismerése, alkalmazása az ősz témaköréhez kapcsolódóan – tréning az óvodapedagógusainknak a klasszikus és újkeletű eszközök (akvarell ceruzák, akvarell kréták, anilin festékek úsztatása), anyagok alkalmazásával. Felkészülés az őszi kiállításunkra.

Időpont: 2021.09.23.

Témafejlesztő: Horváth-Takács Ágnes

* „*Hagyjunk nyomot!”* – Egyszerű sokszorosító grafikai eljárások az oviban: papírmetszet, monotypia, karcolások hablemezbe, melyek különleges élményt nyújtanak

Időpont: 2021.10.21.

Témafejlesztő: Horváth-Takács Ágnes

* *„Győri gyönggyel megfoltozni”* -Gyöngyvarrás, gyöngyszövés hagyományos népi technikájának felelevenítése, újratanulása

Időpont: 2021.11.25.

Témafejlesztő: Horváth-Takács Ágnes

* „*Tarka-barka” ötletbörze*: Csomagolóanyagok újrahasznosítása, „új élete” az óvodai hétköznapokban karácsony után

Időpont: 2022.01.21.

Témafejlesztő: Horváth-Takács Ágnes

* A *„Sokszínű gyapjú*” - Hagyományos gyapjúnemezelés – kollektív alkotás (a sárkány motívummal), tűnemezelés - Anyák napi pachwork-szerű közös alkotás

Időpont: 2022.03.24.

Témafejlesztő: Horváth-Takács Ágnes

* „*Miénk itt a tér!”* – aszfaltrajzversenyen való részvétel az óvoda tehetséges gyermekcsapatával a Váci Mihály Általános és Művészeti Iskola szervezésében

Időpont: 2022. 04. (a meghirdetés függvényében)

Témafejlesztő: Horváth-Takács Ágnes

A munkaközösség vezető ellenőrzési feladatait az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Szombathely, 2021. augusztus 27.

…………………………………………..

Horváth-Takács Ágnes

munkaközösség vezető

***SZÜLŐI KÖZÖSSÉG MUNKATERVE***

***2021/2022***

*"A szülők jogaikat nemcsak egyénileg, hanem a szülői közösség keretein belül kollektívan is gyakorolhatják. Véleményezési és tanácskozási joguk van az őket megillető ügyekben.”*

*(SZMSZ szerint)*

***Az SZK elnökének feladatai:***

- aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülők jelenléte megkívánt

- együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZK- tagjai felé

- szervezni az SZK munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

***A Szülői Közösség alapvető céljai és feladati a 2021/2022-es nevelési évben:***

* + - a nevelőtestületi munka segítése,
    - az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
    - az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése,
    - a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése,
    - az óvodai foglalkozások, programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtésében való segítség,
    - a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
    - a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
    - az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás.

***SZK Tagjai:***

SZK elnök, Csiga-biga csoport

Csiga-biga csoport

Süni csoport

Süni csoport

Katica csoport

Katica csoport

Napocska csoport

Napocska csoport

***Megbeszélések időpontjai:***

1. 2021. augusztus 31.
   * SZK tagok megválasztása, az éves munkaterv elkészítése
   * az óvoda Munkatervének megismerése
   * az első félév programjai, segítségadás formái:

* papírgyűjtés októberben, kisteherautó biztosítása
* szüreti délután előkészítése, prés beszerzése, a program való segédkezés megbeszélése
* Márton napi felvonulás előkészítése, ki hol, miben tud segíteni (mécsesek, lámpások elhelyezése, zsíros kenyerek elkészítése, teafőzés, stb.)
* adventi csoportos programok megbeszélése (barkácsolás, szülői délutánok)
* SZK bál előkészítése

1. 2022. január eleje
   * első félév elemzése
   * SZK báljának szervezése
   * második félévi feladatok megbeszélése
   * juniális előkészítése

A megbeszélések napirendje az aktuális feladatokkal, kérdésekkel bővül. Év közben, ha valami miatt szükséges, rendkívüli SZK gyűlést hívunk össze.

Szombathely, 2021. augusztus 31.

………………………………………..

SZK elnök

***VÉLEMÉNYEZÉS***

***A Szülői Közösség véleménye a Szombathelyi Benczúr Gyula Utcai Óvoda***

***2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervéről***

A 2021/2022-es nevelési évet abban a reményben kezdjük, hogy a járványhelyzet nem akadályozza az óvoda és a családok életét, találkozásit, együttműködését, együtt dolgozását.

Bízunk benne, hogy lesz a nevelési év során alkalmunk arra, hogy családosan, a megszokott módon bekapcsolódjunk az óvoda programjaiba. A jól végig gondolt, felépített munkaterv biztosíték arra, hogy az esetleges rendkívüli helyzet ellenére is, az óvodai falain belül, zavartalanul működik majd az élet, és gyermekeink mindent megkapnak majd, amire szükségük lesz.

A Szülői Közösség a munkatervet megismerte, elfogadja, az abban foglaltakat támogatja.

Szombathely, 2021. augusztus 31.

………………………………………..

SZK elnök

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. HÉT** | | | | | | | | | |
|  | **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
|  | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** |
| **NAPOCSKA** | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó |
| 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 |
| **SÜNI** | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter |
| 7:00-13:44 | **10:01**-12:44 | 7:00-13:44 | **10:01**-12:44 | 7:00-13:44 | **9:24**-10:24 | 7:00-13:44 | **10:01**-12:44 | 7:00-13:44 | **10:01**-12:44 |
| 10:24-12:24 |
| 12:44-13:44 | 12:44-13:44 | 12:24-13:24 | 12:44-13:44 | 12:44-13:44 |
| 13:44-**16:45** | 13:44-**16:45** | 13:24-**16:08** | 13:44-**16:45** | 13:44-**16:45** |
| **CSIGA-BIGA** | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára |
| **6:40**-11:24 | 10:00-16:44 | **6:40**-11:24 | 10:00-16:44 | **6:40**-09:24 | 10:00-16:44 | **6:40**-12:24 | 10:00-16:44 | **6:40**-12:24 | 10:00-16:44 |
| 11:24-12:24 | 11:24-12:24 |
| 12:24-**13:24** | 12:24-**13:24** | 09:24-**13:24** | 12:24-**13:24** | 12:24-**13:24** |
| Iker Gabriella 11:24-12:24 | | Iker Gabriella 11:24-12:24 | | Iker Gabriella 09:24-13:24 | | Iker Gabriella 12:24-13:24 | | Iker Gabriella 12:24-13:24 | |
| **KATICA** | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó |
| 07:00-13:44 | 09:46-16:30 | 07:00-13:44 | 09:46-16:30 | 07:00-13:44 | 09:46-16:30 | 07:00-13:44 | 09:46-16:30 | 07:00-13:44 | 09:46-16:30 |
|  | Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 10:00-11:00 | |  | |  | | Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 8:30-9:30 | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Helyettesi teendők | Gyakornoki munka | Munkaközösség vezetés | Vezető csoportban töltött ideje, fejlesztés |

Óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszáma: 10; Óvodavezető helyettes: óvodavezető helyettesi feladatok ellátása – heti 8 óra; Gyakornok: gyakornoki felkészülés – heti 6 óra; KT elnök Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 5 óra; KT tag: Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 3 óra; Munkaközösség vezető: munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 óra

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. HÉT** | | | | | | | | | |
| **HÉTFŐ** | | **KEDD** | | **SZERDA** | | **CSÜTÖRTÖK** | | **PÉNTEK** | |
| **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** |
| **NAPOCSKA** | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita | Máté Ildikó | Bödeiné Merklin Anita |
| 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 | 6:30--13:14 | 10:16-17:00 |
| **SÜNI** | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona | Bokor Eszter | Papp Ilona |
| **7:00**-12:44 | 10:01-16:45 | **7:00**-12:44 | 10:01-16:45 | **7:00**-09:00 | 10:01-16:45 | **7:00**-12:44 | 10:01-16:45 | **7:00**-12:44 | 10:01-16:45 |
| 9:00-10:00 |
| 12:44-**13:44** | 12:44-**13:44** | 10:00-12:44 | 12:44-**13:44** | 12:44-**13:44** |
| 12:44-**13:44** |
| Iker Gabriella 09:00-10:00 | |
| **CSIGA-BIGA** | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes | Barcza Sára | Horváth-Takács Ágnes |
| **6:40**-13:24 | **10:00**-11:00 | **6:40**-13:24 | **10:00**-11:00 | **6:40**-12:24 | 10:00-16:44 | **6:40**-13:24 | **10:00**-10:24 | **6:40**-13:24 | **10:00**-11:24 |
| 11:00-12:24 | 11:00-12:24 | 10:24-13:24 | 11:24-13:24 |
| 12:24-13:24 | 12:24-13:24 | 12:24-**13:24** | 13:24-16:44 | 13:24-16:44 |
| 13:24-**16:44** | 13:24-**16:44** |
| Iker Gabriella 12:24-13:24 | | Iker Gabriella 12:24-13:24 | | Iker Gabriella 12:24-13:24 | | Iker Gabriella 10:24-13:24 | | Iker Gabriella 11:24-13:24 | |
| **KATICA** | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella | Anda Anikó | Törökné Horváth Gabriella |
| 7:00-13:44 | 10:16-17:00 | 7:00-13:44 | 10:16-17:00 | 7:00-13:44 | 10:16-17:00 | 7:00-13:44 | 10:16-17:00 | 7:00-13:44 | 10:16-17:00 |
|  | Iker Gabriella – fejlesztés, csoportban töltött idő: 10:00-11:00 | |  | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Helyettesi teendők |  | Gyakornoki munka | Munkaközösség vezetés | Vezető csoportban töltött ideje, fejlesztés |

Óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszáma: 10; Óvodavezető helyettes: óvodavezető helyettesi feladatok ellátása – heti 8 óra; Gyakornok: gyakornoki felkészülés – heti 6 óra; KT elnök Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 5 óra; KT tag: Közalkalmazotti Tanáccsal kapcsolatos tevékenység - heti 3 óra; Munkaközösség vezető: munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 óra