

3.szabvány melléklet

SZOMBATHELYI ÓVODAVEZETŐK MUNKAKÖZÖSSÉGE

BESZÁMOLÓ

2020-2021.

Szombathely, 2021-05-31.


Készítette: Molnár Anikó
munkaközösség-vezető

1. Helyzetelemzés:

Vezetősége: 1 fő munkaközösség vezető
1 fő munkaközösségvezető-helyettes

Tagjai: 16 fő (a Szombathelyi Óvodavezetők Munkaközösségének valamennyi önkormányzati fenntartású óvoda vezetője a tagja
Tagja mindösszesen: 18 fő óvodavezető

Tiszteletbeli tagok: Szombathelyi Köznevelési GAMESZ igazgatója
Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai (a továbbiakban: fenntartó).

Működése: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai (a továbbiakban: fenntartó) által elkészített, tagok által elfogadott ügyrend alapján készült éves munkaterv szerint.

Hely, idő: Értekezleteinket Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai által jóváhagyott időpontban (november, december kivételével) havonta, szerdai napokon tartottuk.

Jegyzőkönyv: Az értekezleteken készült jegyzőkönyveket a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai, valamint a tagok részére elküldtem.

Meghívók, értesítések, folyamatos kapcsolattartás: Elektronikus úton, e- mailben történt

2. A munkaközösség céljainak segítése:

A munkaközösség tagjai a munkatervben általuk meghatározott témákban segítséget kaptak intézményük köznevelési feladataihoz kapcsolódó szakmai, módszertani, tanügy-igazgatási, valamint vezetési feladatainak ellátásához.

3. Munkaközösség feladatainak megvalósítása:

Az ügyrendben meghatározottak és a munkatervben elfogadottak figyelembe vételével valósítottuk meg feladatainkat.

A Munkaközösség tevékenysége az óvodavezetői munka segítésére irányult.

3.1. Információ megosztás, információ áramlás segítése:

- A munkaközösség tagjai e-mailben küldték tájékoztatóikat, meghívóikat.
- A munkaközösség értekezletein lehetőség nyílt a tagok részéről a szóbeli információ megosztásra, információ cserére.

3.2. Szombathely önkormányzati óvodáiban az óvodapedagógiai munka színvonalának megtartása, emelése:

- Óvodapedagógiai konferencián való részvétel, óvodapedagógiai előadások meghallgatása. Online bázisóvodai napok látogatásának lehetősége.

3.3. Az óvodák jogszabályoknak megfelelő, magas szintű vezetésének segítése:

- Pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása
- Adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos feladatok
- Szóbeli és írásbeli tájékoztatás jogszabályváltozásokról (fenntartó képviselőjében eljárók tájékoztatója)
- A Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye és a szombathelyi óvodák közötti információáramlás és együttműködés segítése

3.4 Az óvodák közötti kommunikáció, a szakmai kapcsolatok hatékonyságának növelése:

- Szakmai segítség kérése és nyújtása a zárt levelezőrendszeren, esetenként telefonon.

3.5. Az óvodák által kitűzött feladatok összehangolása, rendezvények szervezése, az óvodai rendezvényeken való aktív részvétel:

- „Esély a jövő nemzedékének” óvodapedagógiai konferencián való részvétel
- A pandémia miatt nem volt lehetőség városi szintű óvodai ünnepeken, díj átadókon, vetélkedőkön, egyéb rendezvényeken való részvételre

3.6. A fenntartóval való hatékony együttműködés elősegítése:

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai valamennyi értekezleten jelen voltak, közvetítették a fenntartói elvárásokat, segítették a munkaközösség munkáját.

3.7. Az önkormányzati döntések előkészítésének segítése, véleményezése:

Biztosított az Érdekegyeztető Tanács online ülésén való részvétel, véleményezés.

4. Munkaközösség-vezetői tevékenységem:

A járvány miatt elrendelt vészhelyzetig:

4. 1. Az éves munkatervet a munkaközösség tagjainak javaslata alapján fenntartói egyeztetéssel állítottam össze.
- 4.2. Munkaközösségi értekezleteken beszámoltam az előző hónapban végzett tevékenységemről.
- 4.3 Értekezletek előtt Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársaival való egyeztetésen a munkaközösség-vezető- helyettessel együtt vettünk részt.
- 4.4 A munkaközösség-vezető-helyettessel együtt részt vettem a Gyermek Világnapja alkalmából megvalósult városi óvodapedagógiai napok előtti egyeztetésen.

- 4.5. Képviseltem a munkaközösséget a sajtó megkeresésére (óvodák működése –zsilip rendszer működtetése, egészségvédelmi intézkedések- a pandémia idején, óvodák sütőolaj begyűjtésben való részvétele.
- 4.6. Minden értekezlet előtt a fenntartóval való egyeztetés után meghívót küldtem az érintetteknek.
- 4.8. A tagok részére elküldtem a munkaközösség dokumentumait (munkaterv, levelezések, összesítések, jegyzőkönyvek)
- 4.9. Az óvodavezetőkkel és a fenntartó képviselőjében eljárókkal e-mailben és telefonon tartottam a kapcsolatot. Részt vettem a feladatok koordinálásában, segítséget nyújtottam, javaslatokat tettem az aktuális feladatok elvégzésére.
- 4.10. Dr. László Győző SZMJV alpolgármestere kérésére kapcsolattartói feladatokat láttam el, felméréseket és adatösszesítéseket végeztem:
- Összesítés térítés ellenében igénybe vehető úszásról
 - Óvodapedagógus hiány felmérése, összesítése
 - Fejlesztőpedagógiai fejlesztés megszervezésének felmérése, összesítése
 - Hétfégi jogszabálymódosítás miatt az óvodavezetők sürgős megkeresése telefonon, email-ben, a következő hétfőn kezdődő ügyelet és étkezés biztosítására.
- 4.11. Óvodavezetői munka segítése:
- Tájékoztatás az önkormányzat által foglalkoztatott gyógypedagógusok, pszichológusok adminisztrálása (Normatív elszámolás, KIR személyi nyilvántartás)
 - Tájékoztatás külső szolgáltatások szervezéséről
 - Őszi szünetben való étkezés felmérése
 - Mesebolt Bábszínház online bérlet igény felmérése, összesítése
 - Étél átvételi igazolás elkészítése, közzététele
 - Tájékoztatás PCR tesztelésről
 - Adatvédelmi szabályozáshoz (fényképezés) javaslatok bekérése, összesítése, szabályozás elkészítése és továbbítása az adatvédelmi szolgáltató részére véleményezésre
 - A Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézményének vezetője kérésére tájékoztatás a visszamaradó SNI és BTM-es gyermekek KIR-ben való rögzítéséről.
 - Adatbekérés és összesítés mesterprogramokról.
 - Egészségügyi, Kulturális és Köznevelési Iroda tájékoztatása a diétás étkezésről (összesítette: Takács Mária- óvodavezető)
 - A megváltozott járványügyi helyzet miatt módosított Intézkedési terv elkészítése és közzététele a munkaközösségi tagoknak (intézménybe való belépés és benntartózkodás szabályozása, rendezvények szervezése)

- Kezdeményeztem a kitüntetésre való felterjesztést, kitüntetési javaslatok véleményezését.
- A véleményeket összesítettem, melynek eredményéről írásban tájékoztattam a fenntartó képviselőjében eljárót és az óvodavezetőket.

5. Értekezletek:

A szeptemberre tervezett nevelési évnyitó értekezletet a Polgármesteri Hivatalban tartottuk.

A novemberi és decemberi értekezletek elmaradtak a járvány által okozott megbetegedések miatt.

A januártól ápriliséig online értekezleteken vettünk részt a tervezett napirendi pontok szerint.

A májusi nevelési évzáró értekezletet a Polgármesteri Hivatalban tartottuk.

A járványügyi helyzet lehetővé teszi tanulmányi kirándulás szervezését, melyre júniusban kerül sor (szervező: Iker Gabriella- óvodavezető)

Elmaradt novemberi értekezlet:

A betegjogi képviselő tájékoztatása az óvodákat érintő kérdésekben, különös tekintettel a járványügyi helyzetre.

6. Összegzés:

A munkaközösség a tagok által elfogadott ügyrend alapján készült éves munkaterv szerint működött.

A munkaközösség tagjai aktívan részt vettek a közösség munkájában.

Együttműködtünk, kapcsolatot tartottunk a Fenntartóval és a Köznevelési GAMESZ-szal, egyéb partnerekkel.

Munkaközösségünk a kitűzött céljait elérte.

Szombathely, 2021. május 31.



Molnár Anikó
munkaközösség-vezető