



**Beszámoló**  
**a Szombathelyi Szivárvány Óvoda**  
**2019/2020. nevelési év**  
**munkájáról**

Készítette: *Ganzerné Dávid Gabriella*

Elfogadta: A nevelőtestület

OM azonosító: 036462

Szombathely, 2020. június 24.

9700 Szombathely, Deák Ferenc u. 39/b

tel: 94/501-515

Óvodavezető: *Ganzerné Dávid Gabriella*

# Szombathelyi Szivárvány Óvoda

|   |  |
|---|--|
| <b>Intézmény OM-azonosítója: 036462</b>   | <b>Intézményvezető</b><br>..... <i>[Handwritten Signature]</i> .....               |
| <b>Legitimációs eljárás</b>   |  |
| <b>Nevelőtestület nevében</b><br>..... <i>[Handwritten Signature]</i> .....         | <b>Alkalmazotti közösség nevében</b><br>..... <i>[Handwritten Signature]</i> ..... |
| <b>Szülői szervezet nevében</b><br>..... <i>[Handwritten Signature]</i> .....       | <b>Fenntartó nevében</b><br>.....  |
| <b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>  |  |
| <b>Érvényesség: 2020. augusztus 31.</b>   |  |
|  |  |

## Tartalomjegyzék

1. Nevelési év munkájának értékelése
  - 1.1. Pedagógiai folyamatok
  - 1.2. Személyiség- és közösségfejlesztés
  - 1.3. Eredmények
  - 1.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
  - 1.5. Az intézmény külső kapcsolatai
  - 1.6. A pedagógiai munka feltételei
  - 1.7. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
2. Mellékletek:
  - 2.1. Beszámoló az Esélyegyenlőségi és Gyermekvédelmi munkáról
  - 2.2. Beszámoló a Matematika munkaközösség éves munkájáról
  - 2.3. Beszámoló a Környezetismeret epocha munkaközösség munkájáról
  - 2.4. Beszámoló a Logopédiai munkáról
  - 2.5. Beszámoló az Óvodavezető helyettes munkájáról
  - 2.6. Beszámoló az Óvodai szolgáltatásokról
  - 2.7. Beszámoló az Intézményi Önértékelésről
  - 2.8. Beszámoló az „Ismerkedés a német nyelvvel” szolgáltatásról
  - 2.9. Beszámoló a Helen Doron angol nyelv szolgáltatásról
  - 2.9. Beszámoló az óvodai angol nyelv oktatásról
  - 2.10 Beszámoló az otthoni munkavégzést teljesítő dolgozók vonatkozásában
3. Jegyzőkönyv a munkaterv értékelésének elfogadásáról

A beszámoló az Önértékelési kézikönyv *ÓVODÁK SZÁMÁRA NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS* Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott anyag alapján készült.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott - pedagógiai programunk alapján folyik. Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik.

### **Bevezető helyzetelemzés**

A 2019/2020-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés és a Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

### **Összesített óvodai adatok:**

|                     |  |                   |  |
|---------------------|--|-------------------|--|
| Óvoda megnevezése   | Szombathelyi Szivárvány Óvoda  |                   |  |
| Férőhelyeink száma: | 189 fő (csoportszobák alapterületéhez viszonyítva az Alapító Okirat szerint) |                   |  |
| Csoportok száma:    | 7 csoport  |                   |  |
| Csoportok létszáma: | Okt.1.   | Aug.31.           |  |
|                     | Sárga csoport: 24  | Sárga csoport: 26 |  |
|                     | Piros csoport: 23  | Piros csoport: 25 |  |
|                     | Zöld csoport: 25   | Zöld csoport: 25  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Kék csoport: 24<br>Fehér csoport: 22<br>Lila csoport: 27<br>Narancssárga csoport: 23 | Kék csoport: 26<br>Fehér csoport: 25<br>Kék-sárga csoport: 27<br>Narancssárga csoport: 21 |
| Sajátos nevelési igényű<br>gyermekek száma:           | 5 fő   |   |
| HH gyermek  | 6 fő   |   |
| HHH gyermek   | 2 fő   |   |
| Veszélyeztetett gyermek:                              | 2 fő   |   |
| Gyámság alatt álló gyermek:                           | 4 fő   |   |
| Rendszeres gyermekvédelmi<br>kedvezményben részesül:  | 4 fő   |   |
| Szülői nyilatkozat alapján<br>térítésmentesen étkezők | 53 fő  |   |
| 3 vagy több gyermeket nevelő<br>csalásban élők        | 42   |   |
| Diétás étrendet igénylő<br>gyermek:                   | 2 fő   |   |
| Tartósan beteg  | 2 fő   |   |

| <b>Gyermeklétszám adatok alakulása a nevelési év folyamán</b> |   |   |   |                                  |  |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|
| Gyermek-<br>létszám<br>okt.1.                                 | Nevelési év<br>közben<br>kimaradt<br>(költözés) | Nevelési<br>év közben<br>kimaradt<br>(egyéb ok) | Nevelési év<br>közben felvett<br>gyerek | Gyermek-<br>létszám<br>május 31. | Igazolatlanul<br>hiányzott<br>gyermekek<br>száma |
| 168   | 4   | -   | 12                                      | 176                              | -  |

Egy gyermeknek óvodátogatás alóli felmentése volt ebben a nevelési évben.  
Csoportjaink továbbra is vegyes összetételűek voltak.

*Mulasztások:* óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt. A járványhelyzet alatti hiányzásokat természetesen igazolt hiányzásnak tekintjük.

## **A nevelési év rendje**

A nevelési év: 2019. 09. 01. – 2020. 08. 31-ig tart.

Az iskolai őszi szünet idejére 3 gyermek részére igényelték óvodai ellátást, melyet ügyeletes óvodában biztosítottunk. A téli szünet idejére óvodánkból nem igényelt óvodai ellátást egy gyermek szülője sem. Az egészségügyi veszélyhelyzet után - a szülők munkába állását segítő - a fenntartó döntésének megfelelően egész nyáron óvodánk nyitva tart, a gyermekeket folyamatosan fogadjuk

Erről a szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

A járványhelyzet miatt óvodánkban a tavaszi időszakban nem tudtunk nyílt napot szervezni, természetesen telefonon álltunk az érdeklődő szülők rendelkezésére. Az óvodai<sup>9</sup> felvétel online jelentkezés alapján történt.

## **1. Pedagógiai folyamatok intézményünkben**

### *1.1 Tervezés:*

Az éves munkaterv elkészítése a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával készült el. Az éves munkaterv készítésekor ügyeltünk arra, hogy az összhangban legyen az intézmény egyéb stratégiai dokumentumaival. Az éves célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait. Rögzítésre kerültek az előző nevelési év csoportonkénti és óvodaszintű eredményei, megállapításai. Ennek tükrében a mérési rendszer működtetése változtatása nélkül folytatódott az elmúlt nevelési évben. Az év során a rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy az intézmény különböző szintjein készült tervek megfeleltek ezen elvárásoknak.

Az éves munkaterv figyelembe vételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, epocha terveiket, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit, csoportesemények terveit.

Az óvodavezetői program (2016-2021) hosszú távú tervei alapján a feladat ütemezése és a megvalósítás folyamatos.

### *1.2 Megvalósítás:*

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása.

Az éves intézményi tervek, a munkaközösségi tervek, a fejlesztéseket végző szakemberek tervei, az azokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek. Módosításra, több területet érintő változtatásra a járványhelyzet miatt volt szükség.

Óvodai nevelésünk az első félévben a tervezetteknek megfelelően zajlott, de a második félévben megjelenő járványhelyzet miatt 2020. március 16-tól ez áttevődött az online térbe.

(Az online munkát tartalmazó részletes beszámoló a mellékletben található)

Néhány tervezett programot törölnünk kellett, illetve a személyes találkozást mellőzve az online térben történt áthelyezésre volt szükség. pl.: nevelőtestületi megbeszélések

A nevelési év során a stratégiai dokumentumaink áttekintése is megtörtént, szükség szerint kisebb kiegészítéseket tettünk a járványhelyzet megfelelő kezelése érdekében.

A szakmai munkaközösségek többségében az éves programjuknak megfelelően dolgoztak, a munkaközösségvezetők éves értékelése a mellékletben található.

### A nevelési évben megvalósult projekt napok:

- Szüreti multság (szeptember 24.) – szülőkkel közös délután a szüret jegyében (népi gyermekjátékok, szüreti felvonulás, táncház)
- Őszi projektnap (október 3. ) –
- Népmese napja (október 9.) – meseszereplők megjelenítése, dramatizálás
- Európai mézes reggeli (november 15.)

- Adventi gyertyagyújtás (november 30.) - szülőkkel közös este, barkácsolás, gyertyagyújtás az adventi koszorún
- Víz világnapja (március 21.) – online szervezésben
- Föld napja (április 22.) – online szervezésében

Kitűzött nevelési feladatink megvalósítása mellett fontosnak érezzük, hogy - kitekintve óvodánk falain - képviseltessük magunkat partnereink által szervezett programokon, rendezvényeken.

- Mobilitás hét programja – Szombathely MJV. szervezésében
- Nagy Sportágválasztó
- Bozsik Foci – őszi bajnokság
- Zsinórlabda bajnokság
- „Derkovics Kupa” – Derkovics Iskola
- Szent Márton napi program – Brenner iskola
- valamint számtalan rajzpályázat különféle témákban, „Papírszínház”, „Zenés színházi” előadások, sportprogramok

A partnerek által szervezett programokon óvodásaink közül – a tehetséggondozás keretein belül - elsősorban a motoros, a vizuális, a nyelvi, a zenei területen tehetséget mutató gyermekekkel vettünk részt. Következő nevelési év feladataként (valamint az óvodavezető önfejlesztési tervének megfelelően) az óvodai tehetségműhely elindítását tervezzük.

#### *Ellenőrzés:*

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki.

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése a sajátos egészségügyi helyzetnek megfelelően dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt.

Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését az intézmény különböző szintjein az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték.

Belső ellenőrzést végeztek:



- Óvodavezető – szakmai munka színvonalán ellenőrzése, minden óvodapedagógusra vonatkozóan
- Óvodavezető helyettes – dajkák, egyéb munkakörben dolgozók ellenőrzése
- Munkaközösség vezetők – óvodapedagógusok, gyakornokok mentorálása, jó gyakorlat megosztása

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításairól dokumentáció készült.

### *Értékelés:*

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének időközönkénti mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket mindhárom korcsoportban.

Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

Az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítését az alábbi táblázat tartalmazza:

| Fejlesztési területek          | Csoportok szerinti eredmények %-ban<br>2020. május |       |      |     |         |      |       |           |
|--------------------------------|--|-------|------|-----|---------|------|-------|-----------|
|                                | Sárga  | Piros | Zöld | Kék | Narancs | Lila | Fehér | Össz. %   |
| Mentálhigiénés állapot         | 100  | 91    | 85   | 100 | 79      | 100  | 92    | <b>92</b> |
| Lelki egészség                 | 94   | 93    | 81   | 95  | 88      | 97   | 97    | <b>92</b> |
| Finommotorika                  | 81   | 87    | 82   | 99  | 72      | 88   | 96    | <b>86</b> |
| Erkölcsei tulajdonságok        | 100  | 100   | 92   | 96  | 88      | 96   | 94    | <b>95</b> |
| Érzelmi élet                   | 91   | 93    | 79   | 99  | 93      | 100  | 95    | <b>93</b> |
| Társas- és közösségi kapcsolat | 97   | 92    | 83   | 99  | 99      | 96   | 92    | <b>94</b> |
| Értelmi képességek             | 97   | 97    | 88   | 83  | 75      | 97   | 91    | <b>90</b> |
| Mozgásállapot                  | 96   | 88    | 93   | 99  | 84      | 97   | 94    | <b>93</b> |

|               |     |    |     |    |    |     |    |           |
|---------------|-----|----|-----|----|----|-----|----|-----------|
| Látásállapot  | 99  | 97 | 100 | 99 | 99 | 95  | 94 | <b>98</b> |
| Hallásállapot | 96  | 95 | 100 | 97 | 99 | 97  | 95 | <b>97</b> |
| Beszédállapot | 95  | 88 | 79  | 91 | 80 | 95  | 91 | <b>88</b> |
| Játék         | 100 | 95 | 90  | 96 | 78 | 100 | 94 | <b>93</b> |

A mérési eljárásunkban külön szabályoztuk a kimeneti mérést, melyet májusban az iskolába induló gyermekek vonatkozásában végezzük el. Ezen mérés eredményeit az alábbi táblázat csoportonkénti és óvodai összesítésben tartalmazza:

| Fejlesztési területek          | Csoportok szerinti eredmények %-ban<br>2020. május |       |      |     |         |      |       |           |
|--------------------------------|--|-------|------|-----|---------|------|-------|-----------|
|                                | Sárga  | Piros | Zöld | Kék | Narancs | Lila | Fehér | Össz. %   |
| Mentálhigiénés állapot         | 100  | 96    | 76   | 100 | 88      | 100  | 100   | <b>94</b> |
| Lelki egészség                 | 93   | 96    | 71   | 96  | 79      | 97   | 94    | <b>89</b> |
| Finommotorika                  | 93   | 96    | 90   | 100 | 61      | 94   | 100   | <b>91</b> |
| Erköletes tulajdonságok        | 100  | 100   | 81   | 96  | 82      | 97   | 97    | <b>93</b> |
| Érzelmi élet                   | 93   | 100   | 76   | 96  | 85      | 100  | 97    | <b>92</b> |
| Társas- és közösségi kapcsolat | 100  | 100   | 90   | 90  | 97      | 97   | 94    | <b>95</b> |
| Értelmi képességek             | 100  | 96    | 81   | 81  | 67      | 97   | 92    | <b>88</b> |
| Mozgásállapot                  | 93   | 93    | 100  | 100 | 82      | 97   | 94    | <b>94</b> |
| Látásállapot                   | 100  | 93    | 100  | 100 | 97      | 97   | 97    | <b>98</b> |
| Hallásállapot                  | 100  | 93    | 100  | 100 | 97      | 97   | 97    | <b>98</b> |
| Beszédállapot                  | 100  | 81    | 90   | 90  | 67      | 97   | 94    | <b>88</b> |
| Játék                          | 100  | 100   | 100  | 100 | 70      | 100  | 97    | <b>95</b> |
| <b>Matematika:</b>             |  |       |      |     |         |      |       |           |
| Forma azonosítás               | 100  | 84    | 60   | 82  | 62      | 75   | 70    | <b>76</b> |
| Rész-egész                     | 92   | 87    | 90   | 86  | 58      | 95   | 90    | <b>85</b> |
| Térbeli tájékozódás            | 92   | 87    | 60   | 84  | 49      | 81   | 79    | <b>76</b> |
| Halmazképzés, számosság        | 84   | 82    | 80   | 88  | 23      | 89   | 68    | <b>73</b> |
| Formák, soralkotás             | 100  | 93    | 70   | 89  | 44      | 81   | 62    | <b>77</b> |
| <b>Környezet:</b>              |  |       |      |     |         |      |       |           |
| Audit.mem.,ált. tájékozottság  | 90   | 91    | 80   | 98  | 77      | 95   | 85    | <b>88</b> |
| Tájékozódás időben             | 92   | 92    | 80   | 98  | 52      | 93   | 73    | <b>83</b> |
| Vizuális differencia           | 72   | 84    | 70   | 98  | 69      | 95   | 84    | <b>82</b> |
| Fogalomértés, szerialitás      | 76   | 98    | 60   | 98  | 85      | 95   | 80    | <b>85</b> |
| Gondolkodás, figyelem          | 96   | 98    | 80   | 100 | 76      | 95   | 87    | <b>90</b> |

### Pedagógus önértékelés:

Az éves önértékelési tervet az önértékelés csoport 2019/2020. nevelési év elején készítette el. Az önértékelési csoport feladatait a tanévben jelentkező feladatokhoz igazítottuk. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújtott támogatást.

Az önértékelési munkatervben előírt feladatok az önértékelési szabályzatnak megfelelően megvalósultak. Ebben a nevelési évben 3 óvodapedagógus önértékelése történt meg. Feladataik eredményeiről készült beszámolót a melléklet tartalmazza.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### A beiskolázás adatai 2019/2020 nevelési évben.

**Tanköteles gyermekek száma: 74 fő, ebből:**

SNI: 4 fő

Egyéb problémával küzdő gyermek: 10 fő

**Iskolai tanulmányait megkezdi: 56 fő, ebből:**

SNI: 4 fő

A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján óvodában marad: 18 fő

### Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálta, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel.

Feladata volt:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival szükség esetén fogadó órák szervezése

- közvetlen kapcsolat kiépítése a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, aki heti rendszerességgel felkereste óvodánkat

A tanév gyermekvédelmi feladatainak értékelése a mellékletben található.

### Tehetséggondozás

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik valamilyen területen tehetséget mutatnak.

A különféle korcsoportos gyermekek kreativitásukat kamatoztatva részt vettek számtalan óvodán kívüli programon, különböző sport rendezvényeken

A következő nevelési évben kívánjuk megszervezni és elindítani az óvodai tehetségműhelyünket, *matematika-logika* területén.

### **Esélyegyenlőséget szolgáló feladatok megvalósítása**

Óvodánk már az elmúlt nevelési évben bekapcsolódott az „*óvodai és iskolai szociális segítő*” programba. Partnerünk ebben a tevékenységbe a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ, akinek munkatársa heti egy alkalommal személyes jelenléttel valósít meg prevenciós feladatokat. A szociális segítő rendszeres jelenléte biztonságot és stabilitást is ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének munkájához is.

### A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Óvodánk az alapító okiratban meghatározott területeken hátrányt mutató gyerekek integrálását folyamatosan megvalósítja. Ebben az évben 4 sajátos nevelési igényű gyermek ellátásáról gondoskodtunk intézményi keretek között. Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott fejlesztéseket utazó gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztőpedagógusok biztosították. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok biztosították a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, szociális magatartásuk fejlesztését

### Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az óvodában

A pedagógiai Szakszolgálat Szakvéleménye alapján óvodánk fejlesztő pedagógusa 14 gyermekkel foglalkozott a nevelési év során. Elsősorban mozgásterápiás foglalkozás keretében fejlesztette a gyermekek részképességeit, vezette az egyéni megsegítést.

### Esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységeink

2019. szeptemberében a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa elvégezte a tanköteles korú nagycsoportosok képességszint felmérését. (74 gyerek) A felmérés alapján az egyes gyerekeknél meghatározásra kerültek a fejlesztési területek, ez alapján a gyermek óvodapedagógusa a fejlesztő pedagógussal való konzultáció után 3 hónapos ciklusokra bontva egyéni fejlesztési tervet készített, amely alapján a gyermekek fejlesztésben részesültek. (16 gyerek)

A nevelési évben 2 alkalommal a Nevelési Tanácsadó pszichológusa közreműködésével lehetőséget biztosítottunk a szülők és óvodapedagógusok számára, hogy a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekről konzultáljanak a szakemberrel.

### Szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedéseink

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az óvodapedagógusok változatos módszereket, eszközöket alkalmaztak a hiányok kompenzálása érdekében. Közösségi programokat szerveztünk a nevelési év folyamán, ösztönöztük a szülőket ezeken az óvodai rendezvényeken való részvételre. Támogattuk a nevelési problémákkal küzdő családok gyermekeinek beilleszkedését a közösségbe. Lehetőséget biztosítottunk a városi, kulturális programokon való részvételükre.

### **Közösségfejlesztés**

Az óvoda Pedagógiai Programja illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Az egyes csoportok a szülők bevonásával változatos programokat szerveztek, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat. Az óvodai nevelés online térben történő megvalósítása során jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiban történő kapcsolattartás.

Ebben a nevelési évben ünnepélyes keretek között ünnepeltük óvodánk külső felújítását, melyen a szülők mellett városunk polgármestere, önkormányzati képviselők, egyéb vendégek is jelen voltak. Jó hangulatú, vidám zenés délutánt szerveztünk közös mozgással, tánc házzal, szülői focival, vendéglátással.

A hagyományos SZM-bálunk sajnos az idén elmaradt.

A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga sajátos eszközeivel így továbbra is fontos, hogy újszerű lehetőségekkel bővítsük az óvoda-szülő kapcsolatot.

### **3. Eredmények**

Ebben a nevelési évben vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott, melyet megelőzött a vezetői önértékelés. A vezetői önértékelés módszerei a dokumentumelemzés, a szülői interjú, a vezetőtárssal készített interjú, a munkáltató képviselőjével készített interjú. Ennek zárásaként az óvodavezető önfejlesztési tervet készített a fejlesztendő területek megjelölésével.

A vezetői tanfelügyelet során a szakértők elvégezték a dokumentumok előzetes elemzését, majd a helyszíni látogatás során interjúkat készítettek az érintettekkel.

A látogatás zárásaként fejlesztési terv készült.

Pedagógiai programunk sikeres megvalósítását objektív mérési eljárás eredményeként értékeljük minden nevelési év végén. A mérési/megfigyelési eredményeket egyéni, csoport, és óvoda szinten összesítjük és értékeljük.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### Pedagógus továbbképzések:

A CXC. 2011. köznevelési törvény kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzéséről. Továbbképzési programunk és beiskolázási tervünk alapján a következők szerint valósult meg a továbbképzés ebben a nevelési évben.

Egy óvodapedagógusunk diplomázott az ELTE SEK fejlesztőpedagógus szakán.

Egy óvodapedagógus folytatta tanulmányait közoktatásvezető képzésen.

Vezetői program kiemelt pontja, hogy támogassam munkatársaimat szakmai fejlődésükben. Ebben a nevelési évben is ösztönöztem őket önképzési és továbbképzési lehetőségek kihasználására.

- 1. Óvodapedagógusainkkal és pedagógiai asszisztenseinkkel részt vettünk 2020.szeptember 20-án a fenntartó által szervezett szakmai napon*
- 2. Ősz nevelőtestületi értekezletünk (november 22.) keretében a Gazdag Erzsi óvodában tanulmányoztuk az óvodai digitalizáció lehetőségeit*
- 3. 30 órás továbbképzésre 3 kolléga jelentkezett, mindhárom képzés a járványhelyzet miatt törölődött*
- 4. Szakmai napokon viszont több esetben rész vettek kollégák:  
1 fő „Érzelmi intelligencia fejlesztése ”  
1 fő Web 2. Felhőalapú szolgáltatások  
2 fő Budapesti Pedagógusexpo  
3 fő A mese a nevelés táltos paripája - Bajzáth Mária előadása  
5 fő „Mozgás mint előjel” - dr Donauer Nándor előadása*

Az elkövetkező években további szakvizsgák megszerzésére kívánom ösztönözni a pedagógus kollégákat intézményünkben. 1 fő már jelezte szándékát, hogy szakvizsgát kíván szerezni fejlesztő pedagógiából.

Négy óvodapedagógusunknak a következő nevelési évben már kötelezően jelentkeznie kell a Ped II. minősítési eljárásra.

#### Szakmai munkaközösségek működése

Pedagógiai munkánk szakmai kulcsszereplői a szakmai munkaközösségek. Működésük célja, hogy ösztönző műhelyei legyenek a pedagógusok kisebb közösségeinek, feladatuk, hogy megteremtsék az intézményen belüli horizontális tanulás lehetőségét.

Ebben a nevelési évben két szakmai munkaközösség működött óvodánkban:

1. Matematika munkaközösség
2. Környezetismereti munkaközösség

Kitűzött terveik éves munkatervükben, elért eredményeik a beszámolóban tükröződnek.

Céljaik kapcsolódnak az ONOAP és Pedagógiai Programban megfogalmazottakhoz, az éves munkaterv kiemelt feladataihoz

A munkaközösségeken túl egyéb feladatok, projektek megvalósítása céljából is alakultak kisebb munkacsoportok. (óvoda átadó rendezvén lebonyolítása, közös karácsonyi műsor szervezése, egészségnap stb.)

### Óvodapedagógusok együttműködése

Az éves munkatervben az óvodapedagógus érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. A nevelési év végi önértékelésükben az óvodapedagógusok saját maguk értékelték feladatvállalásuk teljesítését. (online munkavégzés is)

Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, megosztják tudásukat, tapasztalataikat.

*Célunk a továbbiakban, hogy a közösség erejében lévő további lehetőségeket kihasználva a kevésbé aktív kollégákat is bevonjuk a közös munkálkodásba.*

### Kommunikáció

Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van.

Ebben a nevelési évben 2 nevelőtestületi értekezletet terveztünk (tanévnyitó és tanévzáró értekezlet) és 1 szakmai napot tartottunk.

Az óvoda teljes alkalmazotti közössége számára alkalmazotti értekezleteket is tartottunk, ahol lehetőség nyílt véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra különféle, az óvoda egészét érintő kérdésekben.



## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézmény jellegéből adódóan különös hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében mind szélesebb körű legyen.

### Társintézmények:

Ebben a nevelési évben 4 általános iskolával volt együttműködési megállapodásunk (Paragvári Utcai Általános Iskola, Neumann János Általános Iskola, Brenner János Általános Iskola, Bercsényi Miklós Általános Iskola). Az iskolák alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, több oldalú kapcsolatot építünk. Együttműködésünk tartalmát az együttműködési megállapodás határozta meg, mely alapján, közös rendezvényeken vettünk részt az őszi időszakban. A tervezett programok csak részben valósultak meg, de így is segítették intézményeink közötti sikeres kapcsolat fenntartását.

### Szakmai szervezetek:

A Pedagógiai Szakszolgálat, és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság munkatársaival óvodánk fejlesztő pedagógusa tartotta ez évben a szakmai kapcsolatot. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos konzultációt folytatott a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal. Rendszeres volt a kapcsolat a Védőnői Szolgálattal és az óvodai gyermekorvossal is.

### Családdal való kapcsolatunk:

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ebben a nevelési évben törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben erősítettük a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat.

A beiratkozáskor, ha más pedagógiai szemponttal nem ütközik, figyelembe vettük a gyermekek csoportba sorolásakor a felmerülő szülői igényeket.

Támogattuk és teret biztosítottunk a szülői szervezetek működéséhez. A nevelési év során 2 alkalommal tartottak az érintettek SZK-értekezletet.

Szülői értekezletek, fogadó órák a csoportok szervezésében történtek az év folyamán, az éves munkatervben rögzítettek szerinti tartalommal.

#### Egyéb kapcsolataink:

Folyamatos munkakapcsolatban állunk óvodánk fenntartójával, és a Szombathelyi Köznevelési Gamesz-szal.

A gyermekprogramok kapcsán pedagógiai programunk részeként folyamatos partneri kapcsolatot ápoltunk helyi közművelődési intézményekkel (Agora Kulturális Központ, Gyermek Háza, Bartók Béla Zeneiskola, Múzeumpedagógiai Programban résztvevő intézmények.)

A Védőnői Szolgálat, a gyermek fogorvos az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági illetve szűrő vizsgálatait.

A Családsegítő Szolgálattal egy esetben esetmegbeszélést tartottunk

## **6. Pedagógiai munka feltételei**

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Vezetői programomban megfogalmazottaknak megfelelően rövid és hosszú távon tűztem ki célokat, feladatokat a tárgyi feltételek biztosítása, fejlesztése terén. A tárgyi feltételek javítását Pedagógiai Programunk Eszközfejlesztési Terve, óvodapedagógusi igények, csoportlátogatások alkalmával gyűjtött saját tapasztalataim, valamint az anyagi források (saját forrás, fenntartói támogatás, szülői támogatás, pályázat) adta lehetőségekhez mérten terveztük és valósítottuk meg, szem előtt tartva, hogy ezek a fejlesztések támogassák a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását, valamint biztonságos, esztétikus környezetet nyújtsanak az óvodahasználók számára.

Nagy előrelépés volt az IKT használat feltételeinek megteremtésében, hogy végre sikerült minden óvodai csoportba laptopot biztosítanunk. Ez az otthoni munkavégzést

nagyban támogatta a járványos időszakban, és nagy változást eredményezett az óvodapedagógusok informatikai ismereteiben.

*További megvalósult fejlesztések:*

- óvoda épület külső felújítása
- radiátor burkolatok felszerelése
- csoportszobai játékkészlet bővítése
- mozgásfejlesztő eszközök beszerzése
- fejlesztőpedagógiai eszközök beszerzése
- karbantartó öltözőhelyiségének kialakítása
- irattár nagyobb helyiségbe való költöztetése, helyiség felújítása

Az előírásoknak megfelelő a zavartalan intézményi működés érdekében megállapodási szerződés alapján álltunk kapcsolatban a következő szolgáltatókkal a rendszeres karbantartási, felülvizsgálati feladatok elvégzésére:

- SIBA Hungária Biztonságtechnikai KFT.
- Vasi Vesta Kft. tűzvédelmi munkatársai
- Megvéd Szakértői Iroda Kft.- munkavédelmi szakemberei
- Selejtezés, leltározás a Szombathelyi Köznevelési GAMESZ belső ellenőrének bevonásával
- Hemaped Kft. – óvoda orvosi feladatok
- Török és Társa Kft.- Foglalkozásegészségügyi szerződés

Személyi feltételek:

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkák végzők száma, végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak.

|  |       |
|--|-------|
| Óvodapedagógusok engedélyezett álláshelyeinek száma                              | 15 fő |
| Ténylegesen alkalmazott óvodapedagógusok szám, ebből 2 fő<br>gyakornok 26 órában | 15 fő |
| Intézményvezető  | 1 fő  |
| Intézményvezető helyettes  | 1 fő  |
| Szakvizsgázott óvodapedagógus  | 3 fő  |
| Óvodai munkaközösség vezető  | 2 fő  |
| Utazó logopédus  | 2 fő  |
| Utazó gyógypedagógus heti két alkalommal   | 1 fő  |
| Német nyelvoktatással foglalkozó óvónő   | 1 fő  |
| Angol nyelvoktatással foglalkozó óvónő   | 2 fő  |
| Pedagógiai asszisztens   | 2 fő  |
| Dajka  | 7 fő  |
| Óvodatitkár  | 1 fő  |
| Karbantartó - udvari munkás  | 1 fő  |

Az idei nevelési évben a személyi feltételeink adottak volta a minőségi munkavégzéshez. Törekedtünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

A 15 fő óvodapedagógusból az év elején 2 óvodapedagógus dolgozott határozott idejű kinevezéssel, mindketten Gyes-en levő munkatársnőt helyettesített.

A nevelési évben 2 gyakornok óvodapedagógusunk volt, akik első és második gyakornoki évüket töltötték. Másodéves gyakornok óvodapedagógusunknak sajnos törölték gyakornoki vizsgáját, az a későbbiekben fog megvalósulni.

Két óvodapedagógus sikeres mestervizsgát tett. Ebben a nevelési évben egy dajka kérte a nyugdíjazását, a nők 40 év szolgálati jogviszonya után járó nyugdíjazási lehetőséggel élve. A nevelési év végére 3 óvodapedagógusunk várandósság miatt táppénzre ment.

A következő nevelési év fontos feladata lesz a humánerőforrás biztosítása óvodapedagógus munkakörben, valamint a Továbbképzési Tervben meghatározott ütemezés szerint a pedagógusok továbbképzésének folytatása

#### Szervezeti feltételek:

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben elsődlegesen az intézmény vezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák fogadó képessége is. Minden nevelési évben szervezünk közös programokat, kirándulások, nőnap i összejövetelek, névnap i köszöntések. Továbbá fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának segítségét ( minősítések, tanfelügyeleti látogatások, vizsgák, szakvizsgák , továbbképzések ), valamint megfelelő mentális állapotának támogatását.

### **7. Az Óvodai Nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

1. Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
2. A gyermekek mindenkéfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
3. Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
4. A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
5. Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést.
6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házirend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása megtörtént, gyakorlati megvalósítása folyamatban van.

7. Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
8. A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.
9. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
10. A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
11. A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt. A nyár során újra áttekintjük Pedagógiai Programunkat és megtesszük a szükséges korrekciót, aktualizálunk. (csoportnapló digitális vezetése

Szombathely, 2020. június 24.



Ganzerné Dávid Gabriella  
óvodavezető



# **Esélyegyenlőségi és gyermekvédelmi beszámoló**

**2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Szabó Szilvia  
Gyermekvédelmi felelős

A Szombathelyi Szivárvány Óvoda a gyermekvédelmi munkájáról az éves értékelést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével készítettem el.

## 1. A gyermekfelvételre vonatkozó adatok

| Gyermek-létszám | Férőhelyek száma (alapító okirat) | HH-s gyermekek száma | HHH-s gyermekek száma, aránya | Veszélyeztetett gyermekek száma | Egyéb problémával küzdő gyermek: szakvéleménnyel rendelkező, magatartás, beilleszkedési, tanulási, lelki- és mentális stb. | SNI gyermekek száma |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| 176 fő          | 189 fő                            | 6 fő                 | 2 fő                          | 2 fő                            | 14 fő  | 5 fő                |

A 2019. évhez /előző év/, a hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: **csökkent.**

A 2019. évhez /előző év/, a veszélyeztetett gyermekek létszáma: **emelkedett.**

A 2019. évhez /előző év/, az egyéb problémával küzdő gyermekek létszáma: **emelkedett.**

Nyomon követtük a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásait. A távol maradásokat az esetek nagy százalékában orvos igazolta, az egyéb alkalmakat pedig a szülő.

| Éves hiányzási átlag                     |               |
|--|---------------|
| Hátrányos Helyzetű gyermekek             | 36% →70 nap   |
| Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek | 45,5% →89 nap |

## 2. Óvodapedagógusaink feladatai:

Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése.

Az óvodapedagógus kötelessége különösen:

- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg



minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatását elősegítve.
- Segítse a tehetségek felismerését, nyilván tartsa a tehetséges gyermekeket.
- Előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A gyermek testi-, lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, munkáját szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermeki tevékenységet.
- Részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.

Az óvodapedagógussal szemben támasztott elvárások: szakértelem, pedagógiai tudás, technológiai kompetencia, szervezeti-együttműködési készség, rugalmasság, mobilitás, nyitottság.

### 3. Szülők és óvoda közötti kapcsolattartás

| Kapcsolattartás formái  | HH, HHH, SNI<br>Veszélyeztetett gyermekek, egyéb<br>problémával küzdő gyermek |
|---|---|
| Szülői értekezlet   | 12 család   |
| Óvodai programok  | 15 család   |
| Egyeztetett találkozások  | 6 család  |
| Fogadóóra   | 20 család   |
| Családlátogatás   | 0 család  |
| Egyeztetett találkozók  | 2 család  |
| Levelezés formában<br>(zárt facebook csoport, intézményi oldal) | 10 család   |

Az 2019. évhez képest az SNI, hátrányos, a veszélyeztetett, egyéb problémával küzdő gyermekek (magatartás, beilleszkedési, tanulási, lelki- és mentális stb.) családjával a kapcsolattartás mértéke emelkedett.

### 4. Tapasztalatok (HH, HHH, SNI egyéb problémával küzdő gyermekek) kapcsolattartás során

|   | igen (család) |
|---|---------------|
| A szülő elfogadta az óvoda segítségét.  | 10            |
| A szülő szükség esetén bizalommal fordul az óvodapedagógushoz.                | 12            |
| A szülő szükség esetén bizalommal fordul az óvodavezetőhöz.                   | 3             |
| A szülő szükség esetén bizalommal fordul a gyermekvédelmi felelőshöz.         | 1             |
| A problémás családok nem jelennek meg a szülői értekezleten, fogadóórán, stb. | 10            |

|  |   |
|--|---|
| A kapcsolatfelvétel kezdeményezése nehéz volt.       |   |
| A kapcsolatfelvételt a gyermekvédelem kezdeményezte. | 2 |

**5. A gyermekek illetve családjukat érintő problémák, amelyek akár a veszélyeztetettség okai lehetnek (HH, HHH, SNI egyéb problémával küzdő gyermekek)**

|   | Családok száma |
|---|----------------|
| anyagi jellegű  | 2              |
| foglalkoztatással kapcsolatos (állástalan)                | 1              |
| párkapcsolati problémák                                   | 2              |
| gyermeknevelési problémák                                 | 3              |
| magatartás problémák                                      | 5              |
| életviteli problémák (alkohol, drog)                      | 1              |
| egészségügyi veszélyeztetettség                           | 0              |
| lakhatási problémák                                       | 1              |
| lelki-mentális problémák (pl.: pszichés problémák)        | 0              |
| jogi problémák (pl. a gyermek elhelyezése)                | 0              |
| gyermekbántalmazás  | 0              |
| családon belüli erőszak (pl.: szülő-szülő; szülő gyermek) | 2              |
| igazolatlan óvodai hiányzás                               | 0              |
| családtag bűnöző életmódja                                | 1              |

A család és gyermekjóléti szolgálatnak jelzett ügyek száma: 0

Jelzőrendszeri esetmegbeszélések száma /telefonos, családsegítővel, esetkonferencia, írásos jelzések száma: 1

Összesen: 0 fő gyermek esetében volt indokolt több, kevesebb alkalommal szakember segítségét igénybe venni.

## 6. Óvodai programokon való részvétele a családoknak

| Programok   | X jelölve |
|---|-----------|
| Jeles napok megünneplése                                  | X         |
| Gyermeknap  | -         |
| Évzáró  | -         |
| Közös játék délutánok szülőkkel                           | -         |
| Egészségvédő programok /védőnők szervezésében/            | -         |
| Egyéb: kirándulások, élménypedagógiai foglalkozások, stb. | -         |

## 7. A gyermek helyzetének javítása érdekében tett egyéb tevékenységek

| Tevékenység   | X jelölve |
|---|-----------|
| A szülők gyermeknevelési kompetenciáinak fejlesztése            | X         |
| Családsegítővel való konzultáció                                | X         |
| Tehetség gondozás (rajzpályázat, sport egyéb)                   | X         |
| Családok támogatása (adományok gyűjtése, beszélgetés, segítség) | X         |
| Civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolattartás       | -         |
| Családsegítőhöz irányított családok száma                       | -         |

**A gyermekvédelmi felelős – óvodavezető – óvodapedagógus – szakember közös megbeszéléseinek száma: 6.**

**A gyermekvédelmi felelős – óvodavezető – óvodapedagógus – szülő – szakember /esetkonferencia/ közös megbeszéléseinek száma: 1 család**

**Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen (Nevelési Tanácsadó), Gyermekvédelem, gyermekvédelmi munkaközösség, prevenciós napok, tanácskozások) 2 fő vett részt az óvodából.**

## **8. Eredményesség**

A beiskolázás adatai életkor szerint és a hátrányos gyermekek arányának figyelembevételével a 2019/2020 nevelési évben.

**Tanköteles gyermekek száma: 74 fő, ebből:**

Hátrányos helyzetű: 2 fő

SNI: 5 fő

Egyéb problémával küzdő gyermek: 14 fő

**Iskolai tanulmányait megkezdi: 56 fő, ebből:**

Hátrányos helyzetű: 2 fő

SNI: 5 fő

Egyéb problémával küzdő gyermek: 5 fő

Az óvodai szakvélemény alapján óvodában marad: 18 fő

A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján óvodában marad: 0 fő

### **Gyermekvédelmi tevékenységek, megvalósított feladatok:**

- Az óvodába járó gyermekek családi helyzetének feltérképezése a nevelési év elején az óvodapedagógusokkal együttműködve megtörtént, ezt folyamatosan frissítettem az év során.
- Az óvodai légkört úgy igyekszünk kialakítani, hogy a gyermekek érzelmi biztonságban legyenek.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a védelem alatt álló, veszélyeztetett gyermekekre, akikről folyamatosan informálódok az óvodapedagógusoktól, illetve a családsegítőjüktől, pártfogójuktól.
- Az étkezési támogatásban részesülők névsorát az óvodatitkárral közösen készítjük el.

- Az óvodapedagógus alapvető felelőssége felismerni a problémákat, és pedagógiai módszerekkel elősegíteni a gyermekek fejlődését, a problémák enyhítését, esetleg végleges megszüntetését.
- A gyermek életvitelében akár pozitív, akár negatív változást észlelünk, azt mindig az aktuális óvodapedagógussal együtt megbeszéljük és szükség esetén a szülőkkel, illetve –ha ez szükséges- a megfelelő szakintézménynek is jelezzük.
- Munkánk során a legfontosabb:
  - a szülőkkel való partnerkapcsolat,
  - az őszinte, előítéletektől mentes kommunikáció,
  - a titoktartási kötelezettség betartása,
  - a pedagógiai etikett betartása.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában aktívan részt veszünk, s igyekszünk a szülőket is arra ösztönözni, hogy gyermekük érdekében igényeljék azt, (fogászati-, lisztérzékenységi-, és hallásvizsgálat).
- Amikor a helyzet úgy kívánja, családlátogatásra is sort kerítünk. Az igazolatlan hiányzás okát igyekszünk felderíteni, s a szülőkkel közösen próbáljuk a lehető legminimálisabbra szűkíteni.
- Minden alkalommal, amikor sor kerül a Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvételre, igényeljük a visszajelzéseket is, hogy mi is tudjuk, sikerült-e a feltárt problémára megoldást találni és ebben az óvodának milyen módon kell közreműködnie.
- A nevelési év során többször került sor fejtetvesség miatti intézkedésre, mely során minden esetben kértük a védőnő közreműködését is.
- Óvodánkba jelenleg 4 gyámság alá vett gyermek jár, természetesen ők is kiemelt figyelmet kapnak mind az óvodapedagógusok, mind pedig a gyermekvédelmi felelős részéről.
- Általánosan elmondható, hogy a problémás családok nem jelennek meg a szülői értekezleteken és gyakran keresnek kibúvót a fogadó órák alól is.
- Egy család ügyében vált szükségessé a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat lebonyolításában esetkonferencián való részvétel.

- Egy másik család esetében a szülők egymás közti konfliktusa miatt az édesanya édesapa távoltartását kezdeményezte.

Szombathely, 2020. június 22.



Szabó Szilvia  
Gyermekvédelmi felelős



# **Matematikai munkaközösség beszámolója**

## **2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Földesiné Kovács Tamara  
munkaközösség vezető



Az idei nevelési évben a táblagépek használatának megtanulása, valamint a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése volt a kiemelt feladat. A munkaközösség célja volt, hogy a táblagépeket beillesszük az epochális tanulás folyamatába.

Úgy vélem, hogy a digitális eszközök beintegrálása az epochális tanulásba hosszabb folyamat lesz, melynek alapjait igyekeztünk elsajátítani az idei nevelési évben.

Ennek érdekében:

- A munkaközösség tagjai részt vettek egy képzésen, melyen megtanulhattuk a táblagép használatát, működtetését.
- A Szombathelyi Gazdag Erzsébet Óvodában szakmai napon vett részt a nevelőtestület, ahol többek között betekintést nyerhettünk a táblagépek használatába a szervezett tevékenységek során. Példát láthattunk arra, hogy a Mozabook program segítségével, milyen matematikai tartalmakkal tölthetjük meg az általunk létrehozott „feladatlapokat és munkafüzeteket”.
- Szombathely Város Önkormányzata minden évben szakmai napot szervez a város óvodapedagógusai számára. Az idei nevelési évben az okos eszközök használatáról, annak fejlesztő, illetve romboló hatásairól hallhatunk előadást Uzsálné dr. Pécsi Rita előadásában. (2019. 11. 06.)
- Minden óvónő hozzáférést kapott a Mozabook nevű programhoz, melynek segítségével saját munkafüzeteket és feladatokat tudunk szerkeszteni. Ennek elsajátításához, a Mozabook által szervezett képzésen részt vett kollégák segítségét kértük.

A márciusban bekövetkezett veszélyhelyzet miatt a nevelés nem a megszokott módon folytatódott. Ennek ellenére úgy gondolom, hogy elkezdődött egy folyamat, melynek során a digitális táblagépek is a szervezett tanulás részét fogják képezni. A jövő év

nevelési feladat lesz, hogy mindezt hogyan, milyen keretek között tudjuk majd a mindennapokba beilleszteni, megvalósítani, az epochális tanulás szerves részévé tenni. Szükség lesz új szokás és szabályrendszer kialakítására is a szervezett tevékenységek során.

Szombathely, 2020. június 16.



Földesiné Kovács Tamara  
Munkaközösség vezető



**Környezetismeret epocha munkaközösség  
beszámolója  
2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Baranyainé Péter Tímea  
munkaközösség vezető

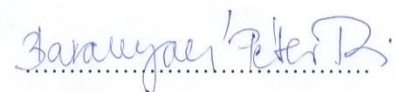
Az idei nevelési évben folytattuk az előző évek gyakorlatát.

Tervezett céljaink az alábbi módon valósultak meg. Eredményesen növeltük pedagógiai tevékenységünk hatékonyságát, s a közös munka még jobban összekovácsolt minket. Javaslatok és ötletek alapján bővítettük módszertani tárházunkat, tapasztalatainkat, gondolatainkat megosztottuk egymással. Hospitálásaink elérték céljukat, az egymástól tanulás fejlesztésének lehetőségét, módszerek átadását megvalósítottuk. Segítettük fiatal pedagógusaink munkáját a gyakorlatban és az epochák tervezése során egyaránt.

Márciusban a koronavírus járvány mindannyiunk életét átalakította, felborította, így ezekhez a megváltozott körülményekhez kellett igazodnunk. Digitális munkarendben történő oktatást ajánlott az OH, melyhez gyorsan alkalmazkodtunk. A gyermekek fejlesztése érdekében a szülőknek ajánlásokat küldtünk, melyek epochális programunk terveihez kapcsolódtak. Az otthoni munkavégzés alatt szakmai ötleteket, lehetőségeket kerestünk jövőbeni megújulásunk érdekében. Többek között felmerült, hogy a kültéri programok tudáselemeit még jobban be kell építenünk a termi foglalkozások témáiba, mint játékos gyakorlási lehetőségeket. Például csoportszobai természetsarok funkcióját szeretnénk megújítani, kiemelve a hajtás, csíráztatás, kerti tevékenységek stb. összekapcsolásának megvalósítását a gyermekek tudásának fejlesztése érdekében.

A nevelési év kapcsán elmondhatjuk, hogy annak rendhagyó jellege miatt sokkal több nehézséggel kellett megküzdenünk, de sikeresen helyt álltunk mindannyian.

Szombathely, 2020. június 22.



Baranyainé Péter Tímea  
munkaközösség vezető



# Logopédiai munka értékelése

## 2019/2020. nevelési év

Készítette:

Vörös Andrea  
logopédus

A tanév elején végzett szűrés alkalmával az iskolába induló (5. életévüket betöltött) 44 gyerek között 36 olyan gyermek volt, akinek bizonyos hangjai, hangzócsoportjai torzak voltak, vagy hangzócsere jellemezte beszédüket. Közülük szeptembertől 14 gyermek részesült logopédiai ellátásban.

Rajtuk kívül szeptembertől 6 fő „maradó nagycsoportos” gyermek vett részt fejlesztésben.

Beszédállapotára való tekintettel 2 fő nem tanköteles korú gyermek kapott még logopédiai ellátást. (Közülük 1 gyermek szülei jelezték, hogy nem igénylik az óvodai logopédiai fejlesztést. Helyére nagycsoportos gyermeket vettem fel.)

Így összesen 22 gyermek vett részt, heti 2 alkalommal a foglalkozásokon, ahol az artikulációs hibák, anyanyelvi képességek javításán túl egyéb részképességek játékos fejlesztésére is sor került.

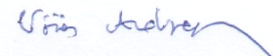
Az óvodában heti 10 óra logopédiai terápiát tartottam. A fejlesztéseken túl több alkalommal került sor szülői konzultációra, tanácsadásra is.

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan év elején (közös szülői értekezlet, logopédiai füzetbe ragasztott tájékoztató) jeleztem a szülőknek, hogy az eredményes logopédiai fejlesztés egyik alappillére az ő aktív közreműködésük. Minden tanévben leírt tapasztalat, hogy nagyon kevés szülő gyakorol otthon gyermekével. Nagyon sok gyereknél tapasztalom, hogy füzete és könyve is állandóan az öltözőszekrényében van, vagyis haza sem viszik.

Március 16-ától a fejlesztés e-mailben küldött gyakorlóanyagokkal történt. 3 gyermek szüleit nem sikerült elérni, így 19 gyermek és szülei számára küldtem gyakorlóanyagokat. A szülőket arra kértem, hogy aszerint, amire (technikai, időbeli) lehetőségük van, küldjenek szöveges visszajelzést, fotót, hang- vagy videófelvételt az elvégzett feladatokról, gyakorlatokról. Voltak szülők, akik a két és fél hónapos időszakban semmilyen visszajelzést nem adtak, voltak, akik heti rendszerességgel, voltak, akik kampányszerűen küldtek visszajelzést, ill. voltak, akik eleinte lelkesen küldték az anyagot, majd elmaradtak, s voltak, akik fokozatosan, egyre szívesebben

kapcsolódtak be ebbe az ellátási formába. A sok-sok negatív példán túl, néhány gyermeknél nagyon-nagyon lelkiismeretes és rendszeres szülői (nagyszülői!!!) háttérre alapozva tudtam folytatni a tevékenységemet. Sajnos azonban ez az ellátási forma még a leglelkesebb, leglelkiismeretesebb (nagy)szülők esetében sem tudott a legjobb hatásokkal működni.

Szombathely, 2020. május 29.



Vörös Andrea  
logopédus

**Az óvodavezető helyettes éves  
munkatervének értékelése  
2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Németh Orsolya  
óvodavezető helyettes



Negyedik éve végzem óvodavezető helyettesként a helyettesi feladatokat. Az évben rám háruló feladatokat az éves munkatervben leírtak alapján végeztem.

A 2019/20-as nevelési évben több új kolléga került intézményünkbe, nyugdíjazás miatt üresedett meg óvodapedagógusi munkakör, egy kolléganő gyermeki örömöknek nézett elébe és a karbantartói állásra is új embert vettünk fel. A karbantartó feladatait több alkalommal is ellenőrizni kellett, több ízben szorult rá a segítségre és a figyelmeztetésre, az őt illető elvárások miatt, (elsősorban az óvoda udvaron szükséges munkákra gondolok itt).

Az új kollégáknak természetesen újak voltak az elvárások (pontos munkába érkezés ellenőrzése, tisztasági ellenőrzés...stb.) nekik meg kellett szokni a közösségünkben alkalmazott elvárásokat, ellenőrzéseket.

A tanév során a pedagógiai asszisztensekkel és a pedagógiai munkát segítő dajkákkal a munkaértekezleten beszéltük meg a munkakörükkel kapcsolatos feladataikat, és a tanévben esedékes teendőket.

Munkájuk ellátása közben, minden esetben pontosan be kell tartaniuk a baleset és munkavédelmi előírásokat:

- tisztítószer használata és helyes tárolása
- takarítás során betartandó balesetvédelmi szabályok
- elektromos berendezések, eszközök használata
- szerszámok, eszközök használata és tárolása

Tájékoztatva lettek az éves ellenőrzés rendjéről, melyben ügyeltünk ezeknek az előírásoknak a fokozott betartására.

Féléves értekezleten ismételten felhívtam a figyelmet a táppénz- és a szabadságjelentés határidejének pontos betartásáról, valamint a ránk váró feladatokról (óvodai rendezvények, egyéb szervezési feladatok, felújítási munkákkal kapcsolatos teendők).

### **Havonként ismétlődő feladataim a tanév során:**

- Táppénz és szabadságjelentés elkészítése, KIRA-ba határidőre való leadása
- Az éves ellenőrzési tervbe meghatározottak szerinti ellenőrzések megtétele és dokumentálása

- Szabadságok nyilvántartása
- Munkaidő pontos betartásának ellenőrzése

### **Időszakonkénti feladataim a nevelési év folyamán:**

- ❖ Az éves leltározási feladatok elkészítése és lebonyolítása
- ❖ Selejtezések előkészítése, lebonyolítása
- ❖ Helyettesítések megszervezése (szükség esetén)
- ❖ Nyári szabadságterv elkészítése – június-
- ❖ Óvodai ünnepek, programok koordinálása, lebonyolítása
- ❖ Az egészségügyi feladatok ellenőrzése

A rendkívüli helyzet, a koronavírus léte miatt óvodánk zárva tartott március közepétől. Ez alatt az idő alatt otthoni munkavégzés folyt. Az ügyeleti időszakban két héten keresztül (04.14-24-ig) egy csoportban fogadtuk a megengedett gyermek létszámot. A kollégák váltott munkarendjét el kellett készíteni, ami szerint az ügyeletet el tudtuk látni.

A nyári szabadság tervezetet nyári óvodai leállás nélkül készítettük el.

Szombathely, 2020. június 16.



Németh Orsolya  
óvodavezető helyettes



# Beszámoló az óvodai szolgáltatásokról

2019/2020. nevelési év

Készítette:

Ganzerné Dávid Gabriella  
óvodavezető

## Szolgáltatásokon való részvétel

|                                 | Induló létszám:<br>2019.10.01 | Záró létszám:<br>2020.05.31 |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Úszás</b>                    |                               |                             |
| Oktató neve: Kiss Gergő         | 48 fő                         | 38 fő                       |
| Időpont: 2019.09.16-2019.12.03. |                               |                             |
| <b>Korcsolya</b>                |                               |                             |
| Oktató neve: Vargyas Krisztina  | 40 fő                         | 40 fő                       |
| Időpont: 2019.12.11-2020.02.26. |                               |                             |
| <b>Zeneovi</b>                  |                               |                             |
| Oktató neve: Csollány Krisztina | 23 fő                         | 20 fő                       |
| Időpont: Péntek: 09:00-10:00    |                               |                             |
| <b>Hittan</b>                   |                               |                             |
| Oktató neve: Horváth György     | 6 fő                          | 8 fő                        |
| Időpont: Csütörtök: 15:15-15:45 |                               |                             |
| <b>Szivacskezilabda</b>         |                               |                             |
| Oktató: Szendrei Barbara        | 10 fő                         | 9 fő                        |
| Időpont: Hétfő: 15:00-15:45     |                               |                             |
| <b>Tánc</b>                     |                               |                             |
| Oktató: Gombkötő Balázs         | 22 fő                         | 19 fő                       |
| Időpont: Péntek: 10:00-10:30    |                               |                             |
| <b>Vízmű SC Úszás</b>           |                               |                             |
| Oktató: Tejes Péter             | 4 fő                          | 4 fő                        |
| Időpont: 2020. február-március  |                               |                             |
| <b>Angol 1. csoport</b>         |                               |                             |
| Oktató: Szabó Szilvia           | 8 fő                          | 7 fő                        |
| Időpont: Hétfő: 12:30-13:00     |                               |                             |
| <b>Angol 2. csoport</b>         |                               |                             |
| Oktató: Szabó Szilvia           | 8 fő                          | 8 fő                        |
| Időpont: Szerda: 12:30-13:00    |                               |                             |
| <b>Angol 3. csoport</b>         |                               |                             |
| Oktató: Biró Andrea             | 10 fő                         | 10 fő                       |
| Időpont: Kedd: 12:30-13:00      |                               |                             |
| <b>Német</b>                    |                               |                             |
| Oktató: Simon-Németh Kinga      | 11 fő                         | 11 fő                       |
| Időpont: Csütörtök: 12:30-13:00 |                               |                             |



**Önértékelési csoport  
éves értékelése  
2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Somogyiné Komora Gabriella  
Önértékelési csoport nevében

Az intézmény neve: Szombathelyi Szivárvány Óvoda  
Székhelye: 9700 Szombathely, Deák F. u. 39/B  
Intézményvezető: Ganzerné Dávid Gabriella  
A munkacsoport tagjai: Baranyainé Péter Tímea  
Németh Orsolya  
Simon-Németh Kinga  
Somogyiné Komora Gabriella

Az intézményi önértékelési program munkatervében előírt feladatok az önértékelési szabályzatnak megfelelően megvalósultak.

A feladatok végrehajtásért felelős tagok:

- Baranyainé Péter Tímea, dokumentumelemzések, adatrögzítés
- Németh Orsolya, interjúk
- Simon-Németh Kinga, csoportlátogatások
- Somogyiné Komora Gabriella, kérdőívek

**Az önértékelési csoport céljai voltak:**

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

**A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak:**

- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése
- Az intézményvezetés felelőssége volt: - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése - tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése – a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

### **Az Önértékelési csoport kiemelt feladatai voltak:**

- bevezetésre kerülő – 15 kollégát érintő – pedagógus önértékelés lebonyolításában a értékelési támogató csoport vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- az intézményi önértékelési éves terv elkészítése
- a vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- a pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás.

### **Az Önértékelési csoport feladata volt:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében való segítségnyújtás

### **A 2019-2020-as nevelési évben az önértékelésben résztvevő kollégák:**

- Földesiné Kovács Tamara /óvodapedagógus/: önértékelés 2020. március
- Schäffer Renáta /óvodapedagógus/: önértékelés 2020. április

Szombathely, 2020. június 16.



Somogyiné Komora Gabriella  
önértékelési csoport

**Beszámoló**  
**„Ismerkedés a német nyelvvel”**  
**szolgáltatásról**  
**2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Simon-Németh Kinga  
óvodapedagógus



## Értékelés a 2019/2020-as nevelési évről

A nyelvi óra helye: Szivárvány Óvoda

A nyelvi óra időtartama: 2019. Október 01-től, 2020. Május 31-ig.

A nyelvi órát tartó óvodapedagógus neve: Simon-Németh Kinga

Az nyelvi órán résztvevő gyermekek száma: 11 fő

Az idei tanévben is Október 01-én kezdődtek a nyelvi órák a nyelvi teremben. Ebben a tanévben három csoportból jelentkeztek gyermekek, mely 11 fős kezdő csoport volt. A gyermekek rendszeresen részt vettek a nyelvi órákon nem volt jellemző a hiányzás. Ez alól természetesen kivétel volt a betegség miatti távollét. Az esetleges távollét következtében kimaradt anyagrészt minden esetben az óvodapedagógusokkal egyeztetett külön időpontban pótoltam. Így a gyermekeknek nem volt hiányosságuk a tanult anyagban. Érdeklődve és aktívan vettek részt az órákon, ezért az előre megtervezett anyaggal folyamatos tempóban és egyenletes ütemben tudtam haladni. Az órák felépítése minden esetben ugyanaz volt. Új ismeretek átadásával, rögzítésével kezdtem az órát mely bemutatással párosult. Ezt követte a megfelelő idejű gyakorlás, majd az előző órákon tanult ismereteket elevenítettük fel és a mozgásos játékokat ismételtük, játszottuk. Az elsajátítandó ismereteket játékos formában, figyelemfelkeltő szemléltető eszközökkel és játékos mozgásokkal egybekötve igyekeztem átadni. Törekedtem a gyermekek figyelmének fenntartására az egész óra folyamán. Különös figyelmet fordítottam a helyes kiejtésre, melyet sok gyakorlással rögzítettünk. A gyermekek érdeklődve és kitartó figyelemmel sajátították el a hallottakat. Általános és megfigyelhető volt mindvégig, hogy ha szükségét látták egymást is segítették. Az órákra jellemző volt a tanulás iránti igény és a játékos, felszabadult hangulat.

A váratlanul kialakult járványhelyzet miatt az előre megtervezett éves tervet Március 13-ig tudtam teljesíteni. Ez ideig a gyermekek aktív és fegyelmezett munkavégzésének köszönhetően az előre betervezett anyagot sikerült elsajátítaniuk.

A tanév anyagának részletes tartalma:

Október:

- Bemutatkozás, köszönés
- Október havi szavak, kifejezések.

November:

- Játékok, állatok
- November havi szavak, kifejezések.

December:

- Család, ünnepek.
- December havi szavak, kifejezések.

Január:

- Testrészek
- Január havi szavak, kifejezések.

Február:

- Tisztálkodás
- Február havi szavak, kifejezések

Március:

- Étkezés, terítés, babzsúr.
- Márciusi szavak, kifejezések.

Április:

- Színek, irányok, számok.
- Áprilisi szavak, kifejezések.

Május:

- 1 hét: Bemutatkozás, ismeretek rögzítése. Ismétlés.
- 2. hét: Testrészek, tisztálkodás. Ismétlés.
- 3. hét: Étkezés, ételek, evőeszközök. Ismétlés.
- 4. hét: Játékok, állatok, nyár. Ismétlés.

Szombathely, 2020. június 15.

.....  
Simon-Németh Kinga

Simon-Németh Kinga  
óvodapedagógus



**Beszámoló**  
**a Helen Doron angol nyelv**  
**szolgáltatásról**  
**2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Biró Andrea  
óvodapedagógus

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Foglalkozás helye:         | Szombathelyi Szivárvány Óvoda                             |
| Foglalkozás ideje:         | 2019. 10. 01 -től 2020.05.31- ig, heti egy alkalommal     |
| Foglalkozás vezetője:      | Biró Andrea   |
| Foglalkozásban résztvevők: | Szombathelyi Szivárvány Óvodába járó gyermekek<br>(10 fő) |

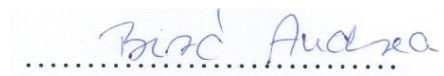
Az előző évben kezdő szintű Helen Doron nyelvi foglalkozáson részt vevő gyermekek az idei tanévben haladó minőségű foglalkozásokon vettek részt. A felépített foglalkozási tervezetet követve, az első hónapban az előző évben feldolgozott témaköröket ismételtük át játékos formában. A gyerekek ismereteit felidézve érzékeltem, hogy főként a dalokba beépített szókincs és mozdulatsor mélyült el. Egyes gyermekek esetében előforduló hiányos, illetve feledésbe merült tudást átismételtük, majd a már rögzült ismeretekre támaszkodva továbbépítettem szókincsüket, új dalokat mutattam be. A vidám énekek, mozgásos játékok a foglalkozások szerves részét képezték. A gyerekek nagyon élvezték a „foglalkoztató füzetben” történő játékos feladatok elvégzését is. A családi légkörben történő tevékenykedtetést, instrukcióadás lehetőségét olykor a gyerekek végezték. Az irányító szerep átvétele, a szavak előhívása és jelentéssel való összekapcsolása még megtámasztást kívánt. Sajnos a korona vírus okozta kialakult egészségügyi helyzet miatt a foglalkozások megtartása (2020.03.15-ig) az utolsó két hónapban nem volt kivitelezhető, ezért több témakör feldolgozása elmaradt. A gyermekek a foglalkoztató füzetet a nevelési év végén megkapták, az elmaradt játékos, matricás feladatokat otthon befejezhatték

A foglalkozások témái:

- Bemutatkozás
- Állatok
- Számolás angolul 20-ig
- Tevékenységek, mozgások
- Égtájak, térirányok
- Színek

- Hangulatok
- Testrészek, érzékszervek
- Ellentétpárok
- Helyhatározók
- Lakóhely és berendezési tárgyai
- Ételek, születésnap kellek, evőeszközök

Szombathely, 2020. június 14.

A handwritten signature in blue ink that reads "Biró Andrea". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dotted line.

Biró Andrea  
óvodapedagógus



**Beszámoló**  
**az óvodai angol nyelv oktatásról**  
**2019/2020. nevelési év**

Készítette:

Szabó Szilvia  
óvodapedagógus

Óvodánkban az elmúlt nevelési évben kétféle tematika szerint zajlott az angol idegen nyelvoktatás. Én vállaltam, hogy a szombathelyi óvodapedagógusok egy munkacsoportja által kidolgozott új tematika szerint viszem az óvodai angolt. Míg azok számára, akik az előző nevelési évben a Helen Doron rendszer szerint foglalkoztak az angollal, mint idegen nyelvvel, kolléganőm, Bíró Andrea tartotta a foglalkozásokat.

Szeptemberben összesen 16 gyermek jelentkezett az általam tartott angolra, ebből voltak olyanok is, akik már 2 éve tanultak angolt a Helen Doron program keretein belül, így számukra ez a program biztosított több újdonságot. A csoportok megengedett maximális létszáma 8 fő, így kettő 8 fős csoport került kialakításra, melyeknek hétfő, illetve szerda délután tartottam heti 1-1 foglalkozást, melyek legfeljebb 25 percesek voltak.

Ez az új angol anyag témáiban az óvodai életet követi. Az élmény és a cselekedtetés kap nagy hangsúlyt. Az anyag kidolgozásánál fő szempont volt, hogy a foglalkozások minden esetben mozgalmassak legyenek.

Cél az angol nyelv megismertetése a gyerekekkel, mindezt olyan módon, hogy foglalkozás vezetője csak angol nyelven szólaljon meg a foglalkozás teljes ideje alatt.

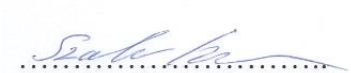
Az alap-témakörök az évszakok változását követik és a jelesebb ünnepekhez köthetőek. Így az alábbi főbb témakörök jelentek meg az elmúlt nevelési évben:

- Ősz:
  - Színek
  - Gyümölcsök
  - Állatok
- Tél:
  - Mikulás várás
  - Karácsony
  - Testrészek

- Ruhadarabok
- Időjárás
- Tavasz
  - Időjárás

Mivel a 2019/2020-as nevelési évben a korona vírus járvány miatt március első hetével véget értek az angolos foglalkozások is, így a további tervezett témák sajnos már nem kerülhettek feldolgozásra.

Szombathely, 2020. június 14.



Szabó Szilvia  
óvodapedagógus





**Beszámoló**  
**az otthoni munkavégzést teljesítő**  
**dolgozók vonatkozásában**  
**2019/2020. nevelési év**

Készítette:

*Ganzerné Dávid Gabriella*  
óvodavezető

Magyarország kormánya 2020. március 11-én a Covid-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egyidőben különleges jogrendet vezetett be.

2020. március 14-től Dr. Nemény András Polgármester Úr visszavonásig rendkívüli szünetet rendelt el Szombathely város óvodáiban, így a mi óvodánk vonatkozásában is.

A Polgármesteri rendelkezés alapján 2020. március 16-tól kezdődően visszavonásig - mint a munkáltatói jogkör gyakorlója - az óvodapedagógusok esetében teljes, a pedagógiai munkát segítők esetében részleges otthoni munkavégzést rendeltem el. Egyéb munkakörökben (óvodatitkár, karbantartó) maradt személyes jelenlétben a munkavégzés.

**A rendkívüli helyzethez kapcsolódóan elkészítettem egy vezetői utasítást, amely tartalmazta az otthoni és a munkahelyi munkaköri feladatokat, a belső ellenőrzési feladatokat és a hozzá kapcsolódó egyéb egészségügyi rendelkezéseket. (1. sz. melléklet)**

Az otthoni munkavégzésben lévő dolgozók munkaidejük alatt telefonon rendelkezésre kellett, hogy álljanak, illetve bármikor behívhatók voltak. Az otthoni munkavégzéshez a csoport laptopokat a kollégák haza vihették.

Az óvodapedagógusok elsődleges feladata egy online nevelési- és oktatási környezet kialakítása és működtetése volt. A családokkal való napi kapcsolattartás - a személyes helyett - jellemzően zárt Facebook csoportban, illetve egy csoportunk esetében Classroom program segítségével folytatódott. A szülők minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében az óvoda saját facebook oldalát is létrehoztuk.

Külön köszönet illeti fiatalabb óvodapedagógusainkat azért, mert IKT tudásukkal sikeresen „megfertőzték” idősebb, tapasztaltabb munkatársaikat. Ők pedig ezt rugalmasan befogadva vállalták a kihívásokat és szakmai tapasztalataikat megosztva segítették a fiatalokat.

Az otthoni munkarend elrendelésében foglaltaknak megfelelően az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek napi szinten beszámoltak az Outlook levelező rendszer naptár funkciójában az elvégzett feladatokról. Minden hét péntekén az online feltöltéseket, a szülői visszajelzéseket, a gyermeki produktumokat összesítve készítettek heti jelentéseket.

(3. sz. melléklet)

Online térben szerveztük a „piros szív” akciónkat, az elkészült szivecskéket lefotózták a szülők, mi pedig megosztottuk az ovi oldalán. Sok csoportban óvodapedagógusok online mesét mondtak, online tornáztak, online báboztak, barkácsoltak, kertészkedtek a gyerekekkel.

Rengeteg pozitív visszajelzés érkezett a szülőktől, küldték a gyermeki munkákról a fotókat, a játékokról a videókat.

Április 14-24. közötti két hétben óvodánk városi ügyeletet tartott. Ügyeletünkben a gyermekek létszámának megfelelően az óvoda dolgozói az előre beosztott munkarendben dolgoztak.

Az ügyeleti idő alatt sem szakadt meg az online kapcsolattartás a családokkal, mert a tavaszi szünet két napját kivéve folyamatos volt az interakció.

Az óvodai jelentkezést is online bonyolítottuk áprilisban, a pedagógiai asszisztensek voltak segítségemre a körzetünkbe tartozó gyermekek felkutatásában. (otthonukban kerestük őket).

Két epochális ciklus lezárásakor (április 29.) minden óvodapedagógus elkészítette a saját tapasztalatai alapján önreflexióját. Összegezték a 7 hét munkáját, kitértek a szülőkkel való kapcsolattartás tapasztalataira, írtak arról, hogy ők mit tanultak ebből a rendkívüli helyzetből. (2. sz. mellékletet)

Május 11-től visszatértünk a személyes munkavégzéshez. Az óvodavezető helyettessel szabadságolási tervet készítettünk és elkezdtük a részarányos szabadságok kiadását. Május 13- tól 5 fős csoportban fogadtuk az ügyeletes gyerekeket 3 ügyeleti csoportot nyitottunk meg, majd május 18-tól 4 csoportban működtünk. Május 25-től a szülők nagyobb létszámú munkába állása miatt – a létszámkorlátozás eltörlése után - már 50 gyermek vett részt az óvodai nevelésben.

A fenntartó kérésének megfelelően mellékelem a heti bontásban is elkészített csoportonkénti beszámolót, melyben az óvodapedagógusok online munkavégzését foglaltuk össze.

Jelen pillanatban a gyermek létszámunk lehetővé teszi, hogy a dolgozók egy része normál munkarendben dolgozik, másik része szabadságát tölti. Az online kapcsolattartást a családokkal a normál munkarendben dolgozó kollégák május 29-éig folytatják.

Ebben a rendkívüli helyzetben minden kollégám a saját területén maximálisan helyt állt. A munkatársak összefogása és tudásmegosztása ebben a különleges időszakban olyan erővel jelentkezett, mely a jövőben is csodákra képes. Óvodavezetőként büszke vagyok az óvoda közösségének szakmai teljesítményére.

Szombathely, 2020. május 29.

  
Ganzerné Dávid Gabriella  
óvodavezető



## **Mellékletek:**

- 1. sz. melléklet:** Otthoni munkavégzés és munkahelyen történő munkavégzés elrendelése különleges jogrend idejére
- 2. sz. melléklet:** Óvodapedagógusi önreflexiók az elvégzett szakmai munka tapasztalatairól
- 3. sz. melléklet:** Heti összesítő beszámoló
- 4. sz. melléklet:** Feladatok feltöltése az online oldalakra az epocha terveknek megfelelően

A mellékleteket nyomtatva bocsátom a fenntartó rendelkezésére.