

SZOMBATHELYI ÓVODAVEZETŐK MUNKAKÖZÖSSÉGE

NEVELÉSI ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ

2019-2020.

Szombathely, 2020-05-20.

**Készítette: Molnár Anikó
munkaközösség-vezető**

1. Helyzetelemzés:

Vezetősége: 1 fő munkaközösség vezető
1 fő munkaközösségvezető-helyettes

Tagjai: 16 fő (a Szombathelyi Óvodavezetők Munkaközösségének valamennyi önkormányzati fenntartású óvoda vezetője a tagja
Tagja mindösszesen: 18 fő óvodavezető

Tiszteletbeli tagok: Szombathelyi Köznevelési GAMESZ igazgatója
Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai (a továbbiakban: fenntartó).

Működése: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai (a továbbiakban: fenntartó) által elkészített, tagok által elfogadott ügyrend alapján készült éves munkaterv szerint.

Hely, idő: Értekezleteinket Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai által jóváhagyott időpontban havonta szerdai napokon, a munkatervben meghatározott helyen tartottuk 2020. március 18-ig, a járvány miatti vészhelyzet kihirdetéséig.

Jegyzőkönyv: Az értekezleteken készült jegyzőkönyveket a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai, valamint a tagok részére elküldtem.

Meghívók, értesítések, folyamatos kapcsolattartás: Elektronikus úton, e- mailben történt

2. A munkaközösség céljainak segítése:

A munkaközösség tagjai a munkatervben általuk meghatározott témákban segítséget kaptak intézményük köznevelési feladataihoz kapcsolódó szakmai, módszertani, tanügy-igazgatási, valamint vezetési feladatainak ellátásához.

3. Munkaközösség feladatainak megvalósítása:

Az ügyrendben meghatározottak és a munkatervben elfogadottak figyelembe vételével valósítottuk meg feladatainkat.

A Munkaközösség tevékenysége az óvodavezetői munka segítésére irányult.

3.1. Információ megosztás, információ áramlás segítése:

- A munkaközösség tagjai e-mailben küldték tájékoztatóikat, meghívóikat.
- A munkaközösség értekezletein lehetőség nyílt a tagok részéről a szóbeli információ megosztásra, információ cserére.

3.2. Szombathely önkormányzati óvodáiban az óvodapedagógiai munka színvonalának megtartása, emelése:

- Óvodapedagógiai konferencián való részvétel, óvodapedagógiai előadások meghallgatása. Bázisóvodai napok látogatásának lehetősége.

3.3. Az óvodák jogszabályoknak megfelelő, magas szintű vezetésének segítése:

- Tűzvédelmi átvilágítással kapcsolatos feladatok
- Pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása
- Adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos feladatok
- Tájékoztatás az óvodákban zajló törvényességi vizsgálat elvárásairól, eddigi tapasztalatairól
- Szóbeli és írásbeli tájékoztatás jogszabály változásokról
- Tanügyi dokumentumok vezetése
- Tájékoztatás az elvált, vagy külön élő szülőkkel kapcsolatos problémákról, és a szülői felügyeleti jogról. (Meghívott előadó)

3.4 Az óvodák közötti kommunikáció, a szakmai kapcsolatok hatékonyságának növelése:

- Szervezeti kultúra fejlesztése, konfliktuskezelés, kommunikáció (meghívott előadó)

3.5. Az óvodák által kitűzött feladatok összehangolása, rendezvények szervezése, az óvodai rendezvényeken való aktív részvétel:

- „Esély a jövő nemzedékének” óvodapedagógiai konferencián való részvétel
- Óvodai avató ünnepségeken, díj átadókon, vetélkedőkön, egyéb rendezvényeken való részvétel

3.6. A fenntartóval való hatékony együttműködés elősegítése:

Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársai valamennyi értekezleten jelen voltak.

A munkaközösség értekezletein alkalmanként részt vettek városunk vezetői:

Dr. László Győző-SZMJV alpolgármestere
Putz Attila- Oktatási és Civil Bizottság elnöke
Czegléd Csaba- Oktatási és Civil Bizottság tagja

3.7. Az önkormányzati döntések előkészítésének segítése, véleményezése:

SNI ellátás bővítésének véleményezése
Városi költségvetési egyeztetés, véleményezés
Érdekegyeztető Tanács ülésein való részvétel, véleményezés

4. Munkaközösség-vezetői tevékenységem:

A járvány miatt elrendelt vészhelyzetig:

4. 1. Az éves munkatervet a munkaközösség tagjainak javaslata alapján fenntartói egyeztetéssel állítottam össze.
- 4.2. Munkaközösségi értekezleteken beszámoltam az előző hónapban végzett tevékenységeimről.

- 4.3 Minden értekezlet előtt Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közneveléssel foglalkozó munkatársaival való egyeztetésen a *munkaközösségvezető-helyettessel együtt* vettem részt.
- 4.4 *A munkaközösségvezető-helyettessel együtt* részt vettem a Gyermek Világnapja alkalmából megvalósult városi óvodapedagógiai napok előtti egyeztetésen.
- 4.5. Képviseltem a munkaközösséget, interjút adtam, köszöntőt mondtam az óvodapedagógiai napokon, nyugdíjas találkozón.
- 4.6. Minden értekezlet előtt a fenntartóval való egyeztetés után meghívót küldtem az érintetteknek.
- 4.7. *A munkaközösségvezető-helyettessel együtt* részt vettem a Köznevelési GAMESZ-ban tartott GDPR egyeztetésen.
- 4.8. A tagok részére elküldtem a munkaközösség dokumentumait (munkaterv, levelezések, jegyzőkönyvek)
- 4.9. *A munkaközösségvezető helyettessel együtt* részt vettem a tanulmányi szerződés minta véleményezésében.
- 4.10. Alpolgármesteri szintű ágazati egyeztetésen vettem részt az SNI ellátás személyi feltételeinek bővítési lehetőségeiről, igényeiről.
- 4.11. Felmértem az SNI ellátás óvodánkénti igényeit, összesítettem az adatokat, majd továbbítottam a fenntartó felé.
- 4.12. Részt vettem a városi költségvetési, ágazati szintű egyeztetésen, képviselve az óvodák érdekeit.
- 4.13. Részt vettem az Érdekegyeztető Tanács munkájában, képviseltem az óvodák érdekeit az alábbi ügyekben:
 - vezetői bérpótlék
 - gyakornoki bér
 - SNI ellátás személyi feltételeinek bővítése
 - nyári diák munka támogatásának kérelme pályaaorientációs céllal
 - pályaaorientációs konferencia támogatásának kérelme
4. 14. Javasoltam a szabályzatok felülvizsgálatát segítő csoportok felállítását.
4. 15. Nyugdíjas találkozót szerveztem a munkaközösség tagjainak bevonásával.
- 4.16. Dr. Nemény András SZMJV polgármestere kérésére felmértem, összesítettem az óvodai dokumentumok digitalizációjára vonatkozó igényt.

A járvány miatt elrendelt vészhelyzetben:

Az óvodavezetőkkel és a fenntartó képviseletében eljárókkal e-mailben és telefonon tartottam a kapcsolatot. Részt vettem a feladatok koordinálásában, segítséget nyújtottam, javaslatokat tettem az aktuális feladatok elvégzésére.

- 4.17. Javaslat KIRA rendszerben történő távollét jelentéshez a megváltozott helyzet figyelembe vételével.
- 4.18. Értelmezés segítése az ügyeletes állatást kérők jelentéséhez a KIR-ben
- 4.19. Javaslatot tettem az óvodavezetői, óvodatitkári ügyelet ellátására.
- 4.20. Közzé tettem a megváltozott munkakörülmények miatt óvodámra vonatkozóan elkészített munkarendet munkakörönként, felajánlva az adaptáció lehetőségét az intézmények helyi viszonyaihoz való alakítását.
- 4.21. Segítséget nyújtottam az óvodai felvételi eljárás lebonyolításához. (Javasoltam, hogy jelentsük egymásnak, ha óvodánkba más körzetben élő szülő adott be szándék nyilatkozatot. Amint eldöntöttük, hogy a körzeten kívül fel is vesszük, azonnal jelezzük a körzetes óvodának.)
4. 22. Óvodavezetői bizonytalanságnak, kérésének eleget téve javaslatot tettem az iskolai tavaszi szünet idejére a szabadságok kiadására.
4. 23. Dr. László Győző SZMJV alpolgármestere kérésére kapcsolattartói feladatokat láttam el.
4. 24. Óvodavezetői kérésre az egységes eljárás miatt javaslatot tettem az angol nyelvi szolgáltatáshoz kapcsolódó "Bóbita 2006 Bt" által kiállított számla teljesítésével kapcsolatban.
4. 25. Dr. László Győző SZMJV alpolgármestere kérésére felmérést végeztem
- Ügyeletes ellátásra vonatkozó előzetes felmérés: Ügyeletet igénylők száma ápr. 20-tól ápr. 24-ig
 - Megvalósítható lenne-e az óvodai dolgozók nyári szabadságainak átütemezése annak érdekében, hogy az egyes óvodák nyári nyitva tartásával a kisgyermekes szülők (szabadság, egyéb megoldás híján) újbóli munkába állását segíteni tudjuk
 - A szabadság átütemezésével hány csoport egy idejű működését tudják biztosítani június 1-től, augusztus 31-ig hetente
4. 26. Óvodavezetői kérésre javaslatot tettem az ingázó szülők gyermekeinek ügyeletben való fogadására, ha a nyilatkozatban kijelenti, hogy vele szemben nincs elrendelve házi karantén (elsőként kiadott nyilatkozat mintához)
- 4.27 Kezdeményeztem a kitüntetési javaslatok véleményezését.
A véleményeket összesítettem, melynek eredményéről írásban tájékoztattam a fenntartó képviselőjében eljárót és az óvodavezetőket.
- 4.28. Óvodavezetői kérésre javaslatot tettem a távmunkavégzéssel kapcsolatos beszámoló egységes szempontrend szerinti elkészítésére.
Javaslatot tettem a szabadság kiadásának ütemezésére.
- 4.29. Tájékoztattam a fenntartót, hogy szükség esetén mikén lehet növelni az óvodai csoportok számát eseti helyettesítéssel a szabadságok kiadása mellett.

5. Járványügyi vészhelyzet miatt elmaradt értekezletek:

- A tervezett feladatokat online teljesítettük: - Kötöttetési javaslatok véleményezése
- Óvodai jelentkezés előkészítése
- Óvodai jelentkezések utáni egyeztetés

Elmaradt előadás:

Vezetői attitűdök szerepe a munkahelyi klíma kialakításában (külső előadó)

4. Összegzés:

A munkatervben kitűzött céljainkat elértük, feladatainkat megvalósítottuk.
A járványügyi vészhelyzet idején az online információ áramlás segítségével végeztük tevékenységünket, elláttuk feladatainkat.

Szombathely, 2020. május 20,



Molnár Anikó
munkaközösség-vezető