Okirat száma: …………………………

Alapító okirat  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Savaria Megyei Hatókörű Városi Múzeum alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

1. **A költségvetési szerv  
   megnevezése, székhelye, telephelye**
   1. A költségvetési szerv
      1. megnevezése: Savaria Megyei Hatókörű Városi Múzeum
      2. rövidített neve: Savaria Múzeum
   2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
      1. angol nyelven: Savaria Museum
      2. német nyelven: Savaria Museum
   3. A költségvetési szerv
      1. székhelye: 9700 Szombathely, Kisfaludy Sándor utca 9.
      2. telephelye(i):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | telephely megnevezése | telephely címe |
| 1 | Smidt Múzeum | 9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 2. |
| 2 | Vasi Skanzen | 9700 Szombathely, Árpád utca 30. |
| 3 | Járdányi Paulovics István Romkert | 9700 Szombathely, Mindszenty József tér 1. |
| 4 | Szombathelyi Képtár | 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc utca 12. |
| 5 | Szántó Piroska Emléklakás | 1013 Budapest, Várkert rakpart 17. |
| 6 | Iseum Savariense Régészeti Műhely és Tárház | 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc utca 6-8. |
| 7 | Vasi Szemle Szerkesztősége | 9700 Szombathely, Vörösmarty Mihály utca 11. |
| 8 | Megyei múzeumi raktárbázis | 9700 Szombathely, Pásztor utca 2. |
| 9 | Derkovits ház műtárgyraktár | 9700 Szombathely, Mátyás király utca 4. |
| 10 | Szent Márton Intézet | 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc utca 12. |
| 11 | Schrammel-gyűjtemény | 9700 Szombathely, Thököly Imre utca 20. |

1. **A költségvetési szerv  
   alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
   1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.11.01.
   2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
      1. megnevezése: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
      2. székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.
   3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | megnevezése | székhelye |
| 1 | Szombathelyi Képtár | 9700 Szombathely, Rákóczi F. utca 12. |
| 2 | Vasi Szemle Szerkesztősége | 9700 Szombathely, Vörösmarty Mihály utca 11. |
| 3 | Iseum Savariense Régészeti Műhely és Tárház | 9700 Szombathely, II. Rákóczi F. utca 6-8. |

1. **A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
   1. A költségvetési szerv irányító szervének
      1. megnevezése: Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése
      2. székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.
   2. A költségvetési szerv fenntartójának
      1. megnevezése: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
      2. székhelye: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.
2. **A költségvetési szerv tevékenysége**
   1. A költségvetési szerv közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §, 38.§, 42.§, 45.§, 45/A §, és 48.§-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásról.
   2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 910200 | Múzeumi tevékenység |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
     1. Szombathely Megyei Jogú Város és Vas megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében:
        1. a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
        2. biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
        3. kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
        4. közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
        5. együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
        6. elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
        7. az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

4.3.2. Feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak:

* + - 1. gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme,
      2. tudományos feldolgozása és publikálása,
      3. hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.
    1. A megyei hatókörű városi múzeum a gyűjtőterületére állami feladatai keretében:
       1. vagyonkezelője az alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javaknak,
       2. végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
       3. szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
       4. a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
       5. jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
       6. jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében,
       7. gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
       8. részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
       9. muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként évente legalább kétszer módszertani műhelygyakorlatot szervez,
       10. restaurálási és műtárgyvédelmi tevékenység körében gyakorlati bemutatóval egybekötve,
       11. gyűjteménykezelési, nyilvántartási, gyűjteményfeldolgozási és digitalizálási tevékenység körében,
       12. múzeumpedagógia területén óvodapedagógusok és pedagógusok, továbbá a muzeális intézmények közművelődési szakemberei számára,
       13. évenként legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a megye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét

* + 1. Kiemelt feladatai:
       1. Gyűjti, megőrzi, tudományosan feldolgozza és gyűjteménybe rendezi:
          1. a XVII-XXI. századi Vas megyei képzőművészeti és iparművészeti alkotásokat;
          2. a XX-XXI. századi kortárs képzőművészeti és textilművészeti alkotásokat országos gyűjtőkörrel;
          3. a XX-XXI. századi kortárs miniatűrtextil-művészeti alkotásokat nemzetközi gyűjtőkörrel,
          4. a zászlókat magyar és nemzetközi gyűjtőkörrel.
       2. Kiállításokat, egyéb művészeti rendezvényeket szervez, továbbá tárgykörében hazai és nemzetközi tudományos tanácskozásokat rendez.
       3. Kapcsolatot tart hazai és nemzetközi művészeti intézményekkel, művészekkel, országos és nemzetközi művészeti eseményeket szervez és koordinál.
       4. Kapcsolatot tart hazai és nemzetközi tudományos és kulturális intézményekkel, országos és nemzetközi tudományos és kulturális eseményeket szervez és koordinál.
       5. Kutatást folytat Szent Márton élete, kultusza, hagyomány, továbbá egyház- és várostörténet tárgyában.
  1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 2 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 3 | 082061 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| 4 | 082062 | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 5 | 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 6 | 082064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 7 | 082070 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása |
| 8 | 082080 | Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése |
| 9 | 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 10 | 083020 | Könyvkiadás |
| 11 | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 12 | 085010 | Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés |
| 13 | 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |

* 1. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Vas megye közigazgatási területe

4.5.2. az egyes természetrajzi gyűjtemények terén regionális, vagy országos

4.5.3. a Szombathelyi Képtár tekintetében:

4.5.3.1. a XVII-XXI. századi képzőművészeti és iparművészeti alkotások tekintetében Vas megyei

4.5.3.2. a XX-XXI. századi kortárs képzőművészeti és textilművészeti alkotások terén országos

4.5.3.3. a XX-XXI. századi kortárs miniatűrtextil-művészeti alkotások terén nemzetközi

4.5.4. a zászlók terén magyar és nemzetközi

4.5.5. a Szent Márton-kutatás terén magyar és nemzetközi

* 1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A módosított kiadási előirányzatok arányában:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében az éves költségvetésben jóváhagyott módosított kiadási előirányzatának 30%-os mértékéig oly módon, hogy ez nem veszélyezteti a költségvetési szerv alapvető szakfeladatainak ellátását.

1. **A költségvetési szerv szervezete és működése**
   1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a múzeum igazgatója, aki a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45.§ (4) bekezdése alapján kerül kiválasztásra.

Az intézmény vezetőjét a vonatkozó jogszabályok alapján Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg legfeljebb öt év időtartamra.

A Kultv. 94. § (3) bekezdése szerint az intézmény vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki. A pályázat kiírásának, benyújtásának és értékelésének rendjét a miniszter rendeletben határozza meg.

* 1. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | munkaviszony | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 2 | megbízási jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |
| 3 | közfoglalkoztatási jogviszony | A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény |