



SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.

OM: 036463

A SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

BESZÁMOLÓJA

2018/2019. nevelési évre

Készítette: Balassáné Nagy Andrea
óvodavezető

Elfogadta: Nevelőtestület

A BESZÁMOLÓ TARTALMA

Az intézmény működésével kapcsolatos általános adatok

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi tevékenység beszámolója
2. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaközösség beszámolója
3. sz. melléklet: A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség
beszámolója
4. sz. melléklet: Készség, képességfejlesztő munkaközösség beszámolója
5. sz. melléklet: Óvodavezető helyettes beszámolója
6. sz. melléklet: Játékos angol foglalkozások eredményeinek beszámolója
7. sz. melléklet: Játékos német foglalkozások eredményeinek beszámolója
8. sz. melléklet: Logopédiai foglalkozások éves értékelése
9. sz. melléklet: Egyéb szolgáltatások eredményeinek beszámolója

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Losonc u. 3.

OM : 036463

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 143

Munkaszervezés

Óvodapedagógus: 13 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 2 fő (részmunkaidős)

Összesen: 24 fő

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készítette el. Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Kovács Rita - az SZMSZ-ben meghatározott módon - látta el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra fordították. A munkaidő fennmaradt részében, legfeljebb heti nyolc órában látták el a nevelést előkészítő feladatokat, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést, melyet az intézményvezető rendelt el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő kedvezmények:

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornok heti kötelező óraszám: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A pedagógusok 2 hetes váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő szervezése:

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembe vételével valósítottuk meg.

A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján nyomon követtük és dokumentáltuk.

A beosztás szerinti munkavégzés és annak ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes feladata volt. Szükség esetén időszakosan módosított az előírásokat, hogy a gyermekek ellátása zökkenőmentes legyen.

A részletes munkaidő beosztásokat a nevelési év munkaterv melléklete tartalmazta.

Az óvodavezető munkarendje:

- 6:30 - 15:50 (hétfő-csütörtök)
- 6:30 - 12:30 (péntek)

Az óvodavezető helyettes munkarendje:

Kéthetes váltásban

- 7:00 - 13:00 / 10:30-16:30 (hétfő- szerda-csütörtök-péntek)
- 7:00 - 15:20 (kedd)

Az óvodapedagógusok munkarendje:

Kéthetes váltásban

- 7:00-13:00 (kedd-szerda-csütörtök-péntek) / 10:10-17:00 (hétfő-kedd-szerda-csütörtök)
- 6:30 - 12:30 (hétfő) / 11:00 - 17:00 (péntek)

A dajkák munkarendje:

- 5:30 - 13:30
- 7:45 - 15:45
- 10:00 - 18:00

Az óvodatitkár munkarendje:

- 7:00 - 15:50 (hétfő-csütörtök)
- 7:00 - 13:00 (péntek)

Karbantartó, udvari munkás munkarendje:

- 6:00 - 10:00

Takarítónő munkarendje:

- 7:15 - 11:15

Az intézmény működési rendje

Megvalósult adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől - péntekig 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szerveztük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet: 4 hét, 2019.06.24. – 2019.07.19. időszakban.

A zárva tartás idejéről 2019. február 15-ig értesítettük a szülőket. Erre az időszakra az előzetes szülői igény alapján megszerveztük a gyermekek részére az óvodai ellátást a Szombathelyi Vadvirág Óvodában.

Csoportösszevonásokat alkalmaztunk a részleges szünet napján, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, mivel a gyermeklétszám nagymértékben csökkent.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe, ebből 3 napot használtunk fel.

Az időpontokról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztattuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szerveztünk a Szombathelyi Szivárvány Óvodában.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai:

2018. szeptember 20. Városi óvodapedagógiai szakmai nap

2018. október 29. Őszi nevelési értekezlet, – Dobronaki óvoda látogatása

2019. május 10. Tavaszi nevelési értekezlet, Szombathelyi Gazdag Erzsébet Óvoda

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szerveztünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2019. április 24.), erről a szokásos módon tájékoztattuk az érdeklődőket.

Ovi-nyitogató nyílt napot szerveztünk 2019. június 19.-én, óvodánkba felvételt nyert gyermekek és szülőik részére.

Az intézményi tevékenységek szervezési rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2018. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történt. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2018. szeptember 1-től 2019. május 31-ig szerveztünk. A nyári hónapok alatt, az összevont csoportokban, szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítottuk. A napirend szervezésekor figyelembe vettük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szerveztük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16:00 óra között valósultak meg. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Általános napirend

6 óra 30 perctől - 11 óra 30 percig: Gyermekek fogadása, játék, fakultatív foglalkozások.

Testápolás, folyamatos tízórai.

Játékba integrált kötött és kötetlen tevékenységek.

Mindennapos mozgás

Játék a szabadban, séta, tapasztalatszerzések.

11 óra 30 perctől - 13:00 óráig: Testápolás, készülődés az ebédhez.

Ebéd

Testápolás, fogápolás.

Készülődés a pihenésre.

13 órától - 14 óra 30 percig: Délutáni pihenés, alvás

14 óra 30 perctől - 17:00 óráig: Testápolás, készülődés az uzsonnához.

Uzsonna

Játék, fakultatív foglalkozások, hazabocsátás.

Szülői nyilatkozatok:

Az intézmény beszerezte a szülők írásbeli nyilatkozatát minden olyan óvodai tevékenységhez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, stb.).

Az intézménynek beszerezte a szülők írásbeli nyilatkozatát ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmértük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt. Biztosítottuk a megfelelő helyet és időt a hitoktató részére a foglalkozások megtartására..

2018/2019-es nevelési év rendezvényei:

Megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Autómentes nap	Szeptember 19.	Napocska csoport Óvodapedagógusai
Óvodások mozgásos vetélkedője	Szeptember 14.	Alpárné Pálma Kinga
Állatok Világnapja	Október 04.	Méhecske csoport Óvodapedagógusai
Őszi kézműves délután (nyitott rendezvény)	November 08.	Szabó Tímea és Óvodapedagógusok
Egészség hét	November 26 -30	Kövér Gáborné
Adventi készülődés	November 29-től	Óvodapedagógusok
Mikulás	December 5.	Alpárné Pálma Kinga
Karácsonyi ünnepség	December 20.	Alpárné Pálma Kinga
Madarak karácsonya	December 20.	Lékai Péterné
Farsang	Február 21.	Óvodapedagógusok
Donászy hét (nyilvános rendezvény)	Március 5. – 6. – 7.	Balassáné Nagy Andrea Ficánka csoport
Nemzeti ünnep Március 15.	Március 14.	Óvodapedagógusok
Víz Világnapja	Március 20.	Ficánka csoport Óvodapedagógusai

Húsvéti készülődés	Április 15. – 17.	Óvodapedagógusok
A Föld Napja	Április 29.	Bóbita csoport Óvodapedagógusai
Anyák napja	Május első hete	Óvodapedagógusok
Madarak és fák Napja	Május 08.	Törpvidám csoport Óvodapedagógusai
Erdei ovi	Június 04.	Lékai Péterné
Iskolába indulók búcsúztatása	Május utolsó hete	Óvodapedagógusok
Gyermeknap	Június 06.	Alpárné Palma Kinga
Ovi - nyitogató	Június 19.	Balassáné Nagy Andrea Óvodapedagógusok

Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal színesebbé varázsolták a hétköznapokat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósítottuk meg. A jeles napokat az intézmény hagyományőrzésének szolgálatába állítva szerveztük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjaink szervezésében tükröződött az intézmény szakmai irányultsága, minőségi jegyei.

A Donászy rendezvényre szervezett műsort kiemelkedő sikerrel Ficánka csoportunk óvodásai bemutathatták a Városi Pedagógus napi rendezvényen is.

Térítéses foglalkozások:

zeneovi (2018. 10. 01. – 2019. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

korcsolya (2018. 12. 04. -2019. 02. 27.)

úszás (2019. 03. 25.-2019. 06. 07.)

foci (2018. 09. 01. – 2019. 06. 14. - heti 2 foglalkozás)

gyermektánc (2018. 10. 01. –2019. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

színház látogatás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)

Gyermekek Háza programjai (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)

angol/német nyelvi foglalkozások (2018. 10. 01. – 2019. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

Térítés nélküli foglalkozások:

nagycsoportosok úszásoktatása (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)

hittan (2018. 10. 01. – 2019. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

egyéni SNI fejlesztőfoglalkozások

logopédiai foglalkozások (egyéni órarend szerint)

Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állítottuk össze, és valósítottuk meg.

Munkatervi feladatainkat, szakmai tevékenységeinket a következő jogszabályok előírásainak megfelelően határoztuk meg:

- Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)
- 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

/A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata/

Óvodánk szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata és módosítása az előző nevelési évben megtörtént. A törvényi és jogszabályi változások, valamint a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításait figyelembe véve, az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint átdolgozott Pedagógiai programunk előírásai alapján állítottuk össze terveinket a nevelési évre.

Óvodánk éves munkatervében meghatároztuk az óvodai nevelési év rendjét.

A munkaterv a nevelőtestület bevonásával, a munkaközösség-vezetők és a gyermekvédelmi felelős munkatervének figyelembevételével készült és valósult meg.

A tervezésben nagy hangsúlyt fektettünk a nevelési év céljainak, feladatainak meghatározására, a felelősök kijelölésére. Részletes meghatározásra került az ellenőrzések ideje, módja, időpontja és dokumentálása.

1.2. Megvalósítás

/Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata/

A munkaterv az előző nevelési év eredményeire, valamint az óvodavezetői pályázat, a Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend, a Továbbképzési program és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A munkatervben kiemelt célok és feladatok kerültek megfogalmazásra, melyek óvodai munkánk stabilitására, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérésére, a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettségére, a fenntartói elvárásokra és központi irányelvekre épültek. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosította munkánk hatékonyságát és sikerességét.

Csoportjaink vegyes életkorúak, mely az óvodapedagógusoktól széleskörű szakmai tudást, alapos felkészültséget igényelnek. A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni képességeinek megfelelően terveztük az egyes tevékenységeket és fejlesztettük a gyermekek teljes személyiségét.

Kiemelten érvényesítettük óvodai nevelésünk célját, a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítását az egyéni képességek figyelembe vételével, szeretetteljes biztonságérzetet nyújtó környezetben.

Pedagógiai programunkra épülő, módszertanilag átgondolt, differenciáló, a csoportban lévő gyermekekhez igazodó nevelési terveket készítettünk minden gyermekcsoportban, a tervezés során figyelembe vettük az intézmény lehetőségeit és hagyományait.

A teljes pedagógiai folyamatot rögzítettük a terveinkben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

Az éves tervek a külső világ tevékeny megismerésére és az egészségnevelésre épültek.

Olyan óvodai élet megteremtésére törekedtünk, melyben hangsúlyt kapott a kreativitás, a készségek, képességek, kompetenciák fejlesztése.

A nevelési év során teljes mértékben biztosítottuk a folyamatos életszervezés lehetőségét.

1.3. Ellenőrzés

/Az ellenőrzés működtetése az intézményben/

Óvodánkban a nevelési év során a belső ellenőrzés az éves munkaterv ütemezése alapján történt.

Az ellenőrzési folyamatok a meghatározott ütemezés szerint valósultak meg. A terv tartalmazta, hogy ki, kit, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Célja megvalósult, a tényleges állapot összehasonlítása a Pedagógiai program cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés a munka színvonaláról.

Feladatai segítették az ellenőrzést végzők hatékonyságát.

A belső ellenőrzés eredményeit a látogatási naplóba rögzítettük, mely a csoportnaplók mellékletét képezik.

Az óvodavezetői ellenőrzési tevékenysége pozitív mutatókkal teljesült:

Az óvoda módosított stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott új tartalmi elemek megjelentek a csoportok tevékenységeiben.

A pedagógiai munkát segítő kollégák aktív részvétele a gyermekcsoport tevékenységeiben megfelelő mértékű és tartalmú volt.

1.4. Értékelés

Az értékeléseink tények és adatok alapján tervezetten és objektív szemlélettel valósultak meg.

Célunk, hogy fejlődjön a szervezeti kultúra, a rendszeres megbeszélések eredményeként javuljon a belső információáramlás, az előzőekhez mérten tovább fejlődött, szükségesnek ítéljük meg a korszerűsítést ezen a területen is.

Az értékelés területei kiterjedtek a nevelési év során:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményeire
- óvodai beíratási mutatókra
- partnerek visszajelzéseire
- éves munkaterv teljesülésére
- mérések eredményeire
- fejlesztési eredményekre
- korábbi intézkedések eredményeire

Gyermeki értékelések megvalósulása

A nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működtettünk.

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelését a törvényi előírások és a Pedagógiai programunkban megfogalmazottaknak megfelelően végeztük.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan nyomon követtük, dokumentáltuk, elemeztük. Az értékelés eredményei alapján egyénre szabott fejlesztési terveket készítettünk és működtettünk.

Fogadó órák keretében a szülőket évente legalább kétszer tájékoztattuk gyermekük eredményeiről, a fejlesztendő területeiről, javaslatainkról, észrevételeinkről.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, a nagycsoportos gyermekek fejlettségét év elején felmérték, szülői igényre tájékoztatást adtak az általuk mért eredményekről és javaslatot tettek a további teendőkről.

1.5. Korrekción

/Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe/

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználtuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak vizsgálata során.

Nevelési értekezleteken, beszámoló alkalmával értékeltük munkánkat, levontuk a tanulságokat, meghatároztuk a fejlesztéseket, szükség szerint korrekciót végeztünk.

A felmerült problémákra közösen kerestük a megoldás lehetőségét, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezésével és bevonásával.

Alapul vettük az inkluzív (befogadó) pedagógiai elveket, a továbbképzés, az önfejlesztés szükségességét és az egyéni erősségeket.

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb alap feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Felkészülten végeztük a személyre szabott nevelés-oktatás feladatok megvalósítását, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt.

Eredmények:

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kapott az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra.
- Megfelelő módon történt az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálták.
- Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történt.

2.1. Személyiségfejlesztés

Óvodapedagógusaink módszertani kultúrája kiterjedt a személyes és szociális képességek fejlesztésére.

Az együttnevelésből származó előnyöket kihasználtuk.

Célunkat, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítását, a lehetőségeinkhez mérten megvalósítottuk.

Törekedtünk a szülőkkel kialakított kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat kialakítására, mely a mindennapokban, a fogadó órákon, illetve szükség esetén a családlátogatáson tovább mélyült.

A szülőket a gyermekük fejlődése érdekében tanácsokkal segítettük.

Az óvoda, a gyermekvédelem egyik fontos jelző intézménye. Az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Felmértük és kompenzáltuk a gyermekek szociális helyzetét, esetleges veszélyeztetettségét, hátrányos helyzetét. Rendszeres, csoporton belüli, egyéni felzárkóztatást célzó foglalkozásokat szerveztünk az érintett gyermekeknek.

A gyermekvédelmi felelős rögzítette a gyermekekkel kapcsolatos információkat, dokumentumokat.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása. Ha a megelőzésére már nincs mód, a legfontosabb a tünetek okainak megkeresése, majd a veszélyeztetettség megszüntetése.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony megoldásában segítségünkre voltak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt célként jelenik meg Pedagógiai programunkban.

Munkaközösségeink éves munkaterveikben határozták meg az ehhez kapcsolódó célokat és feladatokat, az eredményekről beszámolót adtak a nevelőtestületnek.

2.2. Közösségfejlesztés

Stratégiai és operatív terveinkben meghatározott közösségfejlesztési feladatok megvalósítása továbbra is elsődleges volt minden kollégánk számára.

A gyermekek együttműködését elősegítő feladataink megvalósulása:

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén, találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor - ha arra van igénye - egyedül is tevékenykedhessen. Kapcsolódó feladataink a gyermeki tevékenységek során teljes mértékben megvalósultak.

Feladatunk volt ezen a területen, a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt, megvalósult.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások) az együvé tartozás érzése erősödött a gyermekekben.

Az intézmény közösségépítő tevékenységének eredményei:

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken lehetőség nyílt véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódott együvé tartozásunk.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, az elért eredmények alapján, milyen szinten valósultak meg. Az intézmény, nevelési évre vonatkoztatott eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása információt ad, hogy a következő évben milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Eredményeink:

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtöttük, értelmeztük, elemeztük.
- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísértük, dokumentáltuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoltuk.
- Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettségmérés eredményeit - különös tekintettel a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára - felhasználtuk a fejlesztési tervek elkészítése során.

Célunk, - hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyermekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek, - megvalósult.

Gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezetet biztosítottunk, mely megfelelő színteret adott a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.

Arra törekedtünk, hogy alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket a zökkenőmentes iskolakezdésre, majd az iskolai életre.

Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontosnak tartottuk, hogy minden kolléga a saját képességének és tudásának legjavát adja.

Fontosnak tartottuk, hogy tudjunk együtt dolgozni, egymásnak segítséget adni és egymástól segítséget kérni.

Csak olyan közegben lehet tartós eredményeket elérni, ahol a kitűzött feladatok megvalósításában partner az alkalmazotti közösség és a szülői közösség egyaránt.

Szakmai munkánk eredményességéről visszajelzéseket kaptunk partnereinktől, a gyermekektől, a szülőktől és az általános iskolai tanítóktól. Törekedtünk, partnereink elégedettségének növelésére, munkánk még eredményesebbé tételére. A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján meghatározott fejlesztendő területek intézkedési tervét folyamatosan valósítjuk meg, a részfeladatokban meghatározottakat elvégeztük.

A gyermekek fejlődését az általános iskola első évében kísértük figyelemmel.

A szülőkkel és az elsős tanítókkal személyes beszélgetéseink alkalmával érdeklődtünk a gyermekek fejlődéséről, valamint az iskola meghívására látogassuk meg őket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra állt, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapult.

A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele volt, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakítsunk ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékony megvalósult, ez szintén alapja volt a magas szintű szakmai munkának.

Eredményeink:

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés jó színvonala.
- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok aktív részvétele a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszerének jó működése.

Az információ átadás intézményi gyakorlata

Elsődleges célunk volt a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, mely lehetőségeinkhez mérten megvalósult.

Az óvoda nevelőtestülete az aktualitásokhoz igazított, konstruktív megbeszéléseken készítette elő a feladatokat. A belső szakmai feladatok megvalósításait, fejlesztéseit nevelési értekezletek és városi, helyi szakmai napok keretében valósítottuk meg.

A nevelési évben három nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, melyeken értekezletet, szakmai napokat szerveztünk. Az értekezletekről jegyzőkönyvek készültek. A nevelést segítő munkatársaink részére aktuális tájékoztatásokat szükség esetén tartottunk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk ebben a nevelési évben is fontosnak tartotta a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerének működtetését, ezt a feladatot is megterveztük és hatékonyan működtettük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerünkön keresztül mértük fel a partnereink igényeit, elégedettségét és felhasználtuk innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználta azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatta eredményeit. Feladatvállalásaival megjelent a szűkebb és tágabb közösség életében is.

Eredményeink:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott volt, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörtént.

Az intézmény szerepet vállalt a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelent a társadalmi szerepvállalás is.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartottuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel.

A kapcsolatfenntartásunk célja volt a megfelelő információáramlás biztosítása, az elvárások megismerése, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, a jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez.

Óvodai nevelésünk hatékonyságát a partnereinkkel való személyes kapcsolat fenntartása nagy mértékben segítette.

A szülőkkel, a családokkal való kapcsolattartás:

A szülőkkel való aktív kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. Törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására, így érhattük el, hogy a szülők őszinték legyenek, problémáikkal, kéréseikkel bátran forduljanak hozzánk.

A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös az érdekünk, a gyermekek eredményes felkészítése a további életszakaszra

Lehetőségeinkhez mérten közös programokat szerveztünk.

A bölcsődével való kapcsolattartás:

A bölcsődés gyerekek fogadása az óvodába, rugalmas együttműködést kíván. Az óvodapedagógusok már a bölcsődében meglátogatták a leendő óvodásokat.

A bölcsődések a nyár folyamán egy délelőtt meglátogatták az óvodásokat, ismerkedtek, közösen tevékenykedtek. A gyermekekkel foglalkozó gyermeknevelők és óvodapedagógusok szakmai konzultációkon vitatták meg tapasztalataikat. Intézményvezető tájékoztatást tartott az óvodakezdekről a bölcsődei szülői értekezleten. A kapcsolattartás éves feladatait az együttműködési megállapodás alapján működtettük.

Az iskolával való kapcsolattartás:

Célunk volt a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő megszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. A partner iskolákkal folyamatos volt az együttműködés, a tartalmi munkát az „Együttműködési megállapodása” határozza meg, mely tartalmazta a beiskolázással kapcsolatos feladatokat, az intézmények közötti konzultációk, látogatások, közös rendezvények szervezésének tervét. A kitűzött feladatainkat megvalósítottuk.

Kapcsolattartás fenntartókkal:

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatosan megvalósult.

Célunk volt, hogy a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódott a fenntartói elvárásokról, elégedettségéről, folyamatosan tájékoztatta a fenntartót az intézmény működéséről.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel:

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság - Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúságvédelemi Intézménnyel – Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekek problémáinak megszüntetése, segítése érdekében működtünk együtt.

Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata volt a korrekt tájékoztatás a gyermekek és a családok helyzetéről.

Az Egészségügyi Szakszolgálat (védőnők) együttműködési megállapodás alapján végeztük feladatainkat.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározta a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra.

Óvodánkban a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezet a pedagógiai céljainak megfelelően biztosított. Az intézményi szervezetfejlesztés terén sokat fejlődött az együttműködő, motiváló szakmai környezet alakulása.

Eredmények:

- Az intézmény infrastrukturális környezetének fejlesztése az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően biztosított.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végzett a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörtént a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározott volt, annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönözte és támogatta az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

2018/2019. tanév során megvalósult képzések:

Részvevők száma		Finanszírozás	Képzés jellege
120 óra alatti	120 óra		
60 óra		Óvodai pénzmaradvány	Mozabook képzés
30 órás		Térítésmentes	Gyermekvédelmi képzés
30 órás		Térítésmentes	„Alma és fája” környezetnevelési képzés
30 órás		Óvodai pénzmaradvány	„Így tedd rá” módszertani képzés
30 órás		Térítésmentes	Drámapedagógiai képzés

Tárgyi feltételek az intézményben:

Feladatunk volt továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekedtünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Az intézményfejlesztés részeként tárgyi eszközeinknek fejlesztései a fenntartói költségvetés lehetőségeihez igazodva valósultak meg, Folyamatosan kerestük a lehetőségeket egyéb források igénybevételére fejlesztési céljaink megvalósításához.

A gyermekek mozgásigényének kielégítésére biztosított volt a tornaszoba és a korszerű mozgásfejlesztő eszköztár, melynek állagmegóvása minden dolgozó feladata volt. Óvodaudvarunkon a gyermekek változatos mozgásos tevékenységeihez adottak voltak a feltételek. Minden játékeszköz megfelelt a hatályos szabványoknak, felülvizsgálatukat folyamatosan végeztük.

A tanév során megvalósult beruházások:

A fejlesztés helye	A fejlesztés forrása	A fejlesztés tartalma
Csoportok	Fenntartói és egyesületi támogatással	Játékok, fejlesztő eszközök Karácsonyra
Folyosók, lépcsőház	Fenntartói támogatással	Tisztasági festés
Földszinti csoportszobák	Fenntartói támogatással	Parketta karbantartása
Óvodaudvar	GAMESZ költségvetéséből	Homokcsere, udvari eszközök beszerzése
Óvodaudvar	Fenntartói támogatással	
Óvodaudvar	Fenntartói támogatással	

Személyi feltételek:

Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozók közössége alakítja, a makro- és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével.

Az óvoda humán erőforrás politikája arra irányult, hogy munkavállalói rendelkezzenek a partnereink által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, etikus hozzáállással, felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel.

A dolgozói létszám a törvényben előírtaknak megfelelően biztosított.

Intézményünkben 2018/2019. nevelési évben 2 óvodapedagógus gyakornok volt kötelezett minősítő vizsgára, 1 óvodapedagógusunk sikeresen teljesítette a minősítés feltételeit, 1 óvodapedagógusunk vizsgáját 2019./2020. nevelési évre kellett áthelyeztetni.

Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény. Csoportok száma 6, maximális gyermeklétszám 143 fő. A csoportok vegyes összetételűek.

A gyermeklétszámok csoportonként: (2018. 09. 01. és 2019. 05. 31.)

T e r e m	Gyermekek csoport megnevezése	Gyermekek létszáma		Csoport típusa	Óvoda-pedagógusok	Dajka
		2018.09.01.- 2019.05.31.				
1.	Bóbita csoport	23 fő SNI:1	23 fő SNI:5	vegyes életkorú	Szabóné Szénay Mónika Angyal Réka	Somagyi Marianna
2.	Ficánka csoport	23 fő SNI:-	24 fő SNI:-	vegyes életkorú	Lékai Péterné Polyák Judit	Koller Lászlóné
3.	Katica csoport	22 fő SNI:1	23 fő SNI:2	vegyes életkorú	Kovács Rita Bödör Lilla	Gecse Bernadett
4.	Törp csoport	24 fő SNI:-	24 fő SNI:-	vegyes életkorú	Alpárné Pálma Kinga Csilinkó Marietta	Boda Andrea
5.	Napocska csoport	26 fő SNI:1	26 fő SNI:3	vegyes életkorú	Sipos Anita Török Fanni	Szabó Józsefné
6.	Méhecske csoport	15 fő SNI:1	16 fő SNI: 1	vegyes életkorú	Kövér Gáborné Szabó Tímea	Kolonics Vendelné
	ÖSSZESEN	133 fő SNI:4	136 fő SNI:11			

Pedagógiai asszisztensek:

Németh Gáborné – Bóbita csoport, Ficánka csoport, Méhecske csoport

Sövegjártóné Balogh Judit - Katica csoport, Törp-vidám csoport, Napocska csoport

Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek:

Logopédus (Kornné Szaller Judit)

Gyógypedagógus (Simon Hajnalka, Kondor Katalin)

Az intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok

1. Óvodavezető: Balassáné Nagy Andrea

Óvodavezető helyettes: Alpárné Pálma Kinga

2. A törvényes szakmai működés és érdekképviselői belső szervezetei, tisztségviselői:

Közalkalmazotti Tanács - elnöke: Kovács Rita (óvodapedagógus)

- tagjai: Szabóné Szénay Mónika (óvodapedagógus)

Somogyi Marianna (dajka)

3. Tűzvédelmi feladatok intézkedési terv alapján történő koordinálása

- Felelős: Sipos Anita

Munkavédelmi, baleset-megelőzési feladatok intézkedési terv alapján történő koordinálása

- Felelős: Angyal Réka

4. Gyermekvédelmi feladatok munkaterv alapján történő megvalósítása

- Felelős: Török Fanni

5. Az intézmény éves munkatervében rögzített egyéb feladatok:

- Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes távolléte esetén az intézmény képviselőjét, azonnali megoldást igénylő feladatok ellátását Kovács Rita látta el.

- Közművelődési intézményekkel történő kapcsolattartás

- Felelős: Szabóné Szénay Mónika

- Sport és mozgástevékenységekkel kapcsolatos feladatok koordinálása:

- Felelős: Lékai Péterné és Kövér Gáborné

- Gyermekrajz pályázatok koordinálása:

- Felelős: Kovács Rita

- Erdei-ovi programok koordinálása:

- Felelős: Lékai Péterné

Munkaközösségek:

Egészségnevelési Munkaközösség

Vezetője: Kövér Gáborné

Külső világ tevékeny megismerésére nevelés Munkaközösség

Vezetője: Lékai Péterné

Készség- és képességfejlesztés munkaközösség

Vezetője: Sipos Anita

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Óvodánk a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követte, ciklikusan értékelte, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta, és szükség esetén változtatott a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen volt.

Eredmények:

- Az intézmény a Pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban valósította meg.
- Folyamatos volt az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés, megvalósítás szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része volt.

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:

Folyamatosan nyomon követtük a szabályozó dokumentumainkat, szükség esetén kiegészítettük, módosítottuk terveinket.

A nevelési év elején megtörtént tevékenységeink terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, a munkaközösségi munkatervekben, a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető helyettes munkatervében rögzítésre kerültek és az ütemezés szerint megvalósultak. A tervek nyilvánossága biztosított volt.

Humán erőforrásunk képzése és fejlesztése arra irányult, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Szombathely, 2019. június 13.

Balogh Csilla
Intézményvezető



GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ

2018 / 2019. NEVELÉSI ÉV

Gyermekvédelmi felelős: Török Fanni

Fogadó óra: Fogadóórát előzetes szülői megbeszélés alapján tartunk.

Az óvoda a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmény nevét, címét, elérhetőségét szükség esetén átadja a szülőknek.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlen, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára

Az óvónők feladata:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Az óvodai pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok megvalósultak az év során. A gyermekvédelmi felelős feladatait ebben a tanévben is megfelelően elvégeztem.

Ebben az évben szerencsére egyre kevesebb probléma volt a családokkal. Az év során csak egy problémás eset volt. Egy kislánnyal voltak teendők, amibe a szociális munkás segítségét igényeltük és felvettük a Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot, akik segítségével próbáltuk megoldani a problémát.

A kislány helyzete javult, de akadnak visszatérő problémák, amiket folyamatosan nyomon követünk és a megfelelő segítséget biztosítjuk számára. Folyamatos ellenőrzés alatt tartjuk és állandó kapcsolattartásban vagyunk a Gyermekjóléti Központtal.

Az év során szerencsére nem volt más olyan család, akiknek komolyabb segítséget kellett nyújtanunk. Az óvodába lehetőség van arra, hogy a családok felvegyék a kapcsolatot a szociális munkással, illetve lehetett segítséget kérni az óvoda pszichológusával, akinek szüksége volt rá.

FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Az óvodába járó HH és HHH-s gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM-es gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés a szakemberekkel, védőnővel a segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése	óvodapedagógusok óvodatitkár gyermekvédelmi felelős	szeptember
Az idei évben beíratott gyermekek anamnézisének áttanulmányozása megbeszélése a csoport óvónőivel Probléma esetén megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
Adatgyűjtés, statisztika készítése	gyermekvédelmi felelős	október

A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Helyzetelemzés, megoldási javaslatok a konkrét esetekben	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szakszolgálat munkatársai	folyamatos
Esélyegyenlőség érdekében pályázatok keresése, csoportonként két rászoruló gyermek színház bérletének finanszírozása	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Kapcsolattartás a bölcsődével, iskolával Programok szervezése, illetve társintézmények programjain való részvétel	óvodavezető csoport óvónői	folyamatos

Szombathely, 2019. június 13.



Török Fanni

gyermekvédelmi felelős

**Egészségnevelési munkaközösség
2018/ 2019. tanévi értékelése**

Cél	Feladat	Tartalom	Eredmények
- Kneipp <i>Egészség megőrző</i> program tartalmának bővítése	- Kneipp program mindennapokba való beiktatása. - Módszerek bővítése A gyermekek egészségtudatos nevelése	- Kneipp program elemei	- A Kneipp egészségmegőrző program erősítette az egészséges életmódra nevelést. A munkaközösség tagjai tudatosan építették be a gyermekek mindennapjaiba a program egyes elemeit, amelyek hozzájárultak a gyermekek testi és lelki fejlődéséhez.
- A szülők bevonása A Kneipp programba	- A szülők tájékoztatása óvodánkba folyó Kneipp egészségmegőrzőprogram jába	- Előadó Dr.Garda Károly	A szülőket Dr. Garda Károly tájékoztatta az óvodánkba folyó Kneipp egészségmegőrző programjáról. A szülők érdeklődést mutattak a program iránt.
- A mindennapos testnevelés tudatos tervezése	Kneipp utak tudatos kihasználása - A gyermekek mozgásigényének kielégítése a mindennapokban	- Mindennapos testnevelés	- A gyermekek mozgásigényének kielégítésével fejlődött mozgáskultúrájuk.
- Egészséges életmód beiktatása a mindennapok ban	- Az egészséges életmód iránti igénynek kialakítása a családokban és a gyermekekben - Több mozgásra való készítés	- Az óvodába járás szokásainak felmérése Játékos formában	- A szülők többségét sikerült bevonni az egészséges életmód kialakítását segítő programokba. Ezzel is segítettük a családok az egészséges életmódhoz való pozitív viszonyát.
Közösségi nevelés egészséges	- Erő, kitartás, figyelem fejlesztése	Nagycsoportosok sportversenye a Neumann iskolában	A sportversenyeken résztevő gyermekek pozitív élményekhez

életmódra nevelés tartalmi bővítése			jutottak. Fejlődtek testi képességeik, érzelmi intelligenciájuk, figyelmük.
<ul style="list-style-type: none"> - Egészség megőrzés - A gyermekek testi, lelki, szellemi jólétének pozitív összehangolása 	<ul style="list-style-type: none"> - Kneipp 5 alappillérével való ismerkedés - Kneipp egészség megőrző programmal az egészség védelem megalapozása - Játékos módon a higiéniai szokások bővítése, gyakorlása. - A testséma ismereteinek bővítése - „<i>Gondolkodj egészségesen</i>” programban való részvétel. - Mentálhigiéné fejlesztése, ismerkedés hangtálakkal 	<ul style="list-style-type: none"> - Egészség hónap az óvodában, novemberben 	<p>Az egészség hónapban kiemelten valósult meg tudatos egészség megőrzés . A Munkaközösség tagjai még tudatosabban szervezték meg a gyermekek egészség megőrzését segítő tevékenységeket. A „GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN!” programban sikeresen vettünk részt</p> <p>-</p>
Test , lélek egysége Mentál hiegéne erősítése	Belső figyelem fejlesztése. A gyermekek lelki egyensúlyának alakítása	Hangtál masszázsnagycsoportosoknak havi rendszerességgel	Sipos Anita által szervezett rendszeres hangtálmasszázs hozzájárult a résztvevő gyermekek mentálhigiénés fejlődéséhez.
<ul style="list-style-type: none"> - Egészséges étkezési szokások mélyítése 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek egészséges étkezési szokásainak mélyítése - Közös gyümölcshalátakészítés 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyümölcsfogyasztás heti 2 alkalommal vagy ha lehetőség van rá többször 	<ul style="list-style-type: none"> - Az év során a gyermekek egészséges étkezési szokásai mélyültek.
A sport szeretetének kialakítása a gyermekekben óvodán kívül szervezett sport eseményeken	<ul style="list-style-type: none"> - Kitartás, erő, gyorsaság fejlesztése. - Közösségi nevelés, Pozitív érzelmek mélyítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Városi sportrendezvényeken való részvétel 	<ul style="list-style-type: none"> - A városi sport rendezvényeken fejlődött közösségi kapcsolataik testi képességük.
<ul style="list-style-type: none"> - Sportolási lehetőség biztosítása - Közösségi nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> - Erő, kitartás fejlesztése - Közösségek erősítése - Pozitív érzelmek kialakítása a sportoláshoz 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportnap az óvodában 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek sportoláshoz való pozitív viszonya mélyült . Az örömteli

erősítése			részvételük a sporthoz való aktivitásukat fejlesztette.
- Az éves tervünk az év folyamán bővült a városi védőnők és AGORA által szervezett egészségmegőrző programmal. A programok sikeresek voltak a résztvevő nagycsoportosok számára. Hozzájárultak óvodánk egészségmegőrző proramjához.			
- 2017/2018 év munkatervének értékelése - Tapasztalatok megbeszélése	- Újabb távlatok megjelölése	- Éves értékelés	A következő év tudatos tervezését segítette elő az éves tapasztalatok megbeszélése.

Szombathely, 2019. június 11.

Kövér Gáborné

Kövér Gáborné
Munkaközösség vezető

**A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség
2018/2019. tanévi értékelése**

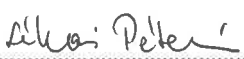
CÉL	FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYEK
<p>Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, fenntartása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.</p> <p>A gyermekeken keresztül családtagjaik környezettudatos szokásainak alakítása.</p>	<p>Érzelmi viszonyulás, értékrend további alakítása.</p> <p>Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása.</p> <p>Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása, természetes élethelyzetek teremtése.</p>	<p>munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Változatos tevékenységek, programok biztosítása a nevelési év során</p>
<p>Természetsarok kialakítása a csoportszobákban</p>	<p>Növény- és állatgondozás.</p> <p>Magok csíráztatása, ágak hajtatása, folyamatos megfigyelése, gondozása.</p>	<p>munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Növények ültetése, hajtatása, csíráztatás, akvárium gondozása</p>
<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>A szelektív hulladékgyűjtés szokásainak folyamatos gyakorlása.</p> <p>Rendszeres ürités megszervezése</p>	<p>óvodavezető munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot.</p> <p>A gyermekek ismerik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait.</p> <p>Használt étolajat is gyűjtünk.</p> <p>Minden csoport külön gyűjti a nap folyamán a papírhulladékot, azt a kijelölt szelektív gyűjtőbe helyezzük.</p>
<p>Kirándulások szervezése csoport-, illetve óvodai szinten</p>	<p>A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása.</p> <p>A természet változásai, az élő- és</p>	<p>munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>őszi, tavaszi, nyár eleji kirándulások különböző helyszíneken</p>

	élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások megfigyelése		
Zöld ünnepek megtartása	Természet- és környezetvédelem. A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelés.	munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok	
09.22. Autómentes nap		Ciróka csoport	Szeptember: Autómentes napon akadálypálya, játékos foglalkozások, ügyességi játékok
10. 04. Állatok napja		Méhecske csoport	Október: Állatok napja keretében látogatás a Vasi Skanzenben: játékos foglalkozások, ismerkedés őshonos állatokkal, háziállatokkal
03. 22. Víz napja		Katica csoport	Március: Víz napja keretében játékos foglalkozások előkészítő jelleggel a csoportszobákban, látogatás a lukácsházi víztározónál, a víz, mint élőhely bemutatása.
04. 22. Föld napja		Bóbita csoport	Április: Föld napja alkalmából a „Cselekedj Ma A Holnapért” Alapítvány környezettudatosságra nevelő programján vettünk részt, melynek során életfa készült a gyermekek ujjlenyomataiból és almafát ültettünk az óvoda udvarára.

05.10. Madarak és Fák napja		Törpvidám csoport	Május: Madarak és fák napja : akadálypálya, mozgásos, ügyességi feladatok, puzzle.
Folyamatos madárvédelmi tevékenység végzése	Etetők, itatók kihelyezése. Folyamatos feltöltés madáreleséggel	munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Folyamatosan ellenőriztük, feltöltöttük az etetőket, itatókat, figyeltük az ideérkező madarakat. Megszerveztük a „Madarak karácsonyát
Erdei Óvodai program szervezése nagycsoportosoknak. Saághy István Erdészeti Központ	A helyi adottságok figyelembe vételével kiemelt természet- és környezetvédelmi feladatok végzése. Élmény- és tapasztalatszerzésen alapuló játékos tevékenykedtetés. Az adott helyszín nyújtotta adottságok és sajátosságok kihasználása. A terepi gyakorlat előkészítése.	munkaközösség vezető	Az őszi terepi gyakorlat egyéb okok miatt nem valósult meg. Helyszíni játékos foglalkozásokat tartottunk nagycsoportosainknak. Kirándulások során az adott helyszínek növény-és állatvilágával ismerkedtünk. Előkészítés alatt áll új helyszínek keresése, programok megszervezése
Gyógy-és fűszernövény-növény-kert kialakítása az óvoda udvarán	Ökológiai, természet-és környezetbarát szemlélet alakítása. A környezet egészségre gyakorolt hatásának elemzése. A gyógynövények egészségvédő, prevenciós szerepének tudatosítása	Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	További tervezés, szervezés alatt.

Zöld Híradó	A gyermekek és szülők tájékoztatása az aktuális zöld programokról, ünnepekről	munkaközösség vezető	Kihelyezésre került: Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda táblák, Év fája, Év madara képek, aktualitások
A PP-ben megfogalmazott feladatok beépülése a napi tevékenységbe.	Csoportlátogatások során a környezettudatos magatartási minták alakításának ellenőrzése.	munkaközösség vezető	Az óvodapedagógusok napi munkája és változatos tevékenységek biztosítása elősegítette és megalapozta a gyermekek környezettudatos magatartását.

Szombathely, 2019. 06. 13.



Lékai Péterné

munkaközösségvezető

KÉSZSÉG, KÉPESSÉG FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

2018/2019. NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

	CÉL	FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYEK
1.	Tanköteles gyerekek képességeinek mérése, mérési mutatók meghatározása	Részképességek vizsgálata /Mozgáskoordináció, percepció, figyelem, gondolkodás, dominancia, emlékezet, ritmus/	A szombathelyi Nevelési Tanácsadó munkatársa Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A tanköteles gyermekek részképességeinek felmérése
2.	Az egyéni képességszintek mérése, vizsgálata a tanköteles gyerekeknél	A képesség vizsgálatban résztvevő gyerekek pedagógia véleményezése	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	Kiértékelés egyénileg a mérési mutatók alapján
3.	Fejlesztés játékosan Pedagógia tervezőmunka az egyéni részképességek fejlesztésére	A differenciált fejlesztés meghatározása Egyéni képesség, fejlesztés tervezése	Munkaközösség vezető	A fejlesztendő részképességek fejlődéséhez havi célirányos fejlesztési ütemterv meghatározása
4.	Egészségnap mentálhigiénés fejlesztéssel	Egészségnevelési munkaközösséggel közösen szervezett Hangmasszázs nap	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A hangmasszázs alapjainak megismerése, a hangtálak rezgéseinek megtapasztalása a testen
5.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Esetmegbeszélés, tanácsadás	Havi rendszeres konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	Egyéni esetmegbeszélések A fejlesztési irányok kijelölése A fejlesztendő részképességek fejlődésének rendszeres figyelemmel kísérése

6.	A fejlesztőpedagógia céljának, feladatának megismerése az óvoda (pályakezdő) óvodapedagógusainak körében	Beszélgetés az óvodai képességfejlesztés módszereiről, lehetőségeiről Érdeklődés felkeltése a fejlesztőpedagógia iránt	Munkaközösség vezető	Fejlesztő óvodapedagógus képzésre motiválás. Megbeszélésünk alapján 1 fő óvodapedagógus elkezdi tanulmányait 2019. szeptemberétől
7.	Mentálhigiénés fejlesztés havi rendszerességgel nagycsoportosoknak	Peter Hess Hangtálak mikrocsoportos felhasználása Hangfürdő	Munkaközösség vezető	Hangtálakkal ismerkedés. A hangtálak megnevezése. A hangtálak méretének és a hangoknak összehasonlítása. A hangtálak rezgései. A test különböző pontjain érzékelés. Hangfürdő mese elmondásakor
8.	A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok beépülése A pedagógiai fejlesztő munka, folyamatos értékelése	Fejlődés - Fejlesztés hatásainak elemzése, dokumentálása az egyéni fejlesztési lapon, a csoportnaplóban	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A fejlesztési terv folyamatos ellenőrzése A gyermekek fejlődési szintjeinek meghatározása

Szombathely, 2019. június 13.


Sipo Anita
munkaközösség vezető

Vezető helyettes beszámoló

2018/2019

Az idei nevelési évben negyedik éve végzem a helyettesi feladatokat. Fokozatosan kezdtem megismerni munkakörömet, kialakítani helyettesi tevékenységemet. A kezdeti nehézségek után, még mindig jönnek újabb kihívások, megoldandó problémák, így nyugodtan kijelenthetem, hogy tanulási folyamatom még mindig tart.

Nehéz egyensúlyt teremteni a pedagógiai munka és az intézményi intézkedés széles területén.

Tevékenységem az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. Pedagógiai munka feltételei

1. Pedagógiai folyamatok

A pedagógiai folyamatokban, mint óvodapedagógus folyamatosan részt veszek. Vezető helyettesként felelős vagyok gyermekcsoportom neveléséért, tanulási folyamataért. Heti 24 órát töltök a csoportomban. Néha nehéz a csoportban helyt állni és az intézményt képviselni egyszerre.

2. Személyiség-, közösségfejlesztés

Az egyik legfontosabb pedagógus kompetenciának tartom a pozitív példák megerősítését. Szerintem ez a legnagyobb fejlesztő hatású pedagógiai módszer.

Itt szeretném megköszönni mindenkinek, a türelmet, mely nevelési év során elkísért, hogy segítettétek a munkámat, türelmesek megértők voltatok.

3. Eredmények

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség egésze hozzájárult.

Az intézmény rendezettsége, tisztasága, a munkafolyamatok zökkenőmentes végzése az eredmény ebben a munkakörben.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok alakulásánál az intézményi vezetésnek együtt kell működnie. Egyetértésben és folyamatos konzultációban dolgozunk, együtt képviseljük az óvoda és a Dolgozók érdekeit.

Feladatom figyelni a kollégák közötti viszonyokra pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők között.

Az intézményben a hatékony információáramlást szóbeli közlésekkel, papíralapú eszközökkel segítem.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatainak ápolásában, megtartásában aktívan részt veszek.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézményben folyó neveléshez hozzájárul a pedagógiai asszisztensek és dajkák munkája. Munkájuk és segítségük nélkül az intézményi keretek nem tarthatóak fent (tisztaság megteremtése, előkészületek étkezéshez, tevékenységhez stb.) Fontosnak tartom, hogy munkájukat megbecsüljék, elismerjék.

Szombathely, 2019. június 13.



Alpárné Pálma Kinga

Játékos angol foglalkozás az óvodában
2018/2019-as nevelési év értékelése

Az angol foglalkozások óvodánkban, két csoportban, 22 fővel működtek.

A kezdő csoportok a „Polly Tells Tales” tematikája szerint haladtak

32 foglalkozáson keresztül.

A haladó csoport a „Polly Follows the Stars” tematikája szerint haladt

32 foglalkozáson keresztül.

A gyerekek körülbelül 700 angol szóval ismerkedtek meg a dalok és játékos feladatok során.

17 dalt dolgoztunk fel az év során, a hozzá tartozó koreográfiával együtt.

Egy animált DVD-vel is gazdagodott az angol csomag, amit a gyerekek otthon is szívesen néztek.

A tanév során a következő témaköröket dolgoztuk fel közösen:

Állatok, család, ételek, helyhatározók, otthon, időjárás, járművek, színek, sport, számlálás, testrészek, születésnap, öltözködés, ellentétek.

A gyerekek örömmel vettek részt a foglalkozásokon. A kezdetben visszahúzódóbb gyerekek is év végére bátran énekelték és mutogatták a dalokat.

A csak angol nyelvi kommunikációhoz is hozzászórtak a gyerekek és idővel magabiztosan követték az angol nyelven adott instrukciókat. A csoportok összetételén az előző év tapasztalatai alapján változtatásokat eszközöltem, ez eredményesebb megvalósulást hozott.

A haladó csoportban a foglalkozások során több feladatra, játékra is volt időnk, a kezdőkhöz képest kicsit kötetlenebbnek éreztem a foglalkozásokat. Sok spontán ötletnek adtam teret, örültem, ha a gyerekek maguk is hozzátesznek az órához. Kiejtésük, szókincsük sokat fejlődött az év során. A tanév végén a gyerekek szüleiknek is számot adhattak tudásukról nyílt foglalkozásokon belül.

Szombathely, 2019. június 12.



Angyal Réka
óvodapedagógus

Ismerkedés a német nyelvvel foglalkozások beszámolója 2018/2019

A 2018/2019-es nevelési évben óvodánkban egy év kihagyás után folytatódott a német nyelvvel való játékos ismerkedés elnevezésű foglalkozás. Egy csoportban heti egyszer fél órában ismerkedhettek a német nyelvvel a gyerekek.

A német nyelvi program kétéves tematikáját a 2008-ban kidolgozott *Ismerkedés a német nyelvvel az óvodában* című módszer adta. A heti rendszerességű foglalkozások csak német nyelven történtek.

A kezdő csoportban a cél az volt, hogy felkeltsem a gyerekek érdeklődését egy számukra ismeretlen nyelv megismerésére és szívesen vegyenek részt a foglalkozásokon hétről hétre. Az éves tematika feldolgozásában az előre megtervezett anyagot a gyermekek fő tevékenységi formájába a játékba, játékos módon illesztettem be. Az ismeretek átadásában fő cél a fokozatosság és az ismeretek egymásra épülése volt. Folyamatosan bővíteni a német szókészletet és a megismerendő kifejezések körét.

A foglalkozások tartalmi felépítésében a gyermek saját maga és körülvevő környezete adta a kidolgozás alapját. Így a főbb témakörök: a bemutatkozás, köszönés, a játékok, állatok, család, ünnepek, testrészek, tisztálkodás, étkezés, terítés, születésnap és a színek voltak. A német nyelvvel való ismerkedésnél kezdettől fogva tudatosan törekedtem, hogy a főnevek a névelővel együtt rögzüljenek és az alapvető nyelvtani szabályok beépüljenek a beszéd által.

Május végén nyílt óra keretében bepillantást nyerhettek a Szülők is a német nyelvi foglalkozás tartalmi felépítésébe.

Összességében, tapasztalataim alapján elmondhatom, hogy a gyerekek életébe észrevétlenül, játékos módon épült be a német nyelv. Szívesen jártak a német foglalkozásokra és szívesen játszottak együtt német nyelven.

Szombathely, 2019. június 11.



Alparné Pálma Kinga
óvodapedagógus

**2018/19-es tanév összefoglalója a
Donászy Magda Óvodában végzett logopédiai munkáról**

Az óvodában 26 beszédhibás, illetve megkésett beszédfejlődésű gyermeket szűrtem ki, ebből 18 gyermek rendszeres logopédiai ellátást kapott, 8 gyermek előjegyzésbe került.

A foglalkozások helyben történtek, heti 2x4 órában.

A tárgyi feltételek megfelelőek voltak. A foglalkoztató terem barátságos, világos, tágas, ahol jól szerveztem tudtam a gyermekekkel dolgozni. A foglalkozások időtartama nem ütközött más óvodai programmal.

Az év végi minősítések alapján:

- 2 gyermek tünetmentes,
- 7 gyermek lényegesen javult,
- 6 gyermek részben javult,
- 1 gyermek keveset javult,
- 2 gyermek kimaradt (SNI-s lett).

Az óvoda vezetőjével és pedagógusaival nagyon jó kapcsolatom volt, kölcsönösen fordulhattunk egymáshoz bizalommal. Ezúttal köszönöm mindenkinek a segítséget!

Jó pihenést kívánok a szünidőre!

Szombathely, 2019. 06. 13.

**Kornné Szaller Judit
logopédus**



Szombathelyi Donászy Magda Óvoda
9700 Szombathely, Losonc u. 3.
Tel: 94/311-335; Mobil: 06/20/509-8090
e-mail: balassane.andrea@donaszy.szombathely.hu
Adószám: 16866823-1-18, OM azonosító: 036463

A Szombathelyi Donászy Magda Óvoda, előzetes szülői igények felmérése alapján, a következő óvodai szolgáltatásokat szervezte meg 2018/2019. tanévben:

Idegen nyelvoktatás

Játékos angol – 22 gyermek (2 csoport))

Foglalkozást vezeti: Angyal Réka (óvodapedagógus) – megbízási szerződéssel

Foglalkozás ideje: 2018. 10. 01.- 2019. 05. 31. (szerda 15. 00-15. 30 , 15. 30-16. 00)

Játékos német – 11 gyermek (1 csoport)

Foglalkozást vezeti: Alpárné Pálma Kinga (óvodapedagógus) – megbízási szerződéssel

Foglalkozás ideje: 2018. 10. 01.- 2019. 05. 31. (kedd 15:00 – 15:30)

Zene-ovi – 32 gyermek (2 csoport)

Foglalkozást vezeti: Szabóné Szénay Mónika (óvodapedagógus) - megbízási szerződéssel

Foglalkozás ideje: 2018. 10. 01.- 2019. 05. 31.(szerda 15. 00-15. 30 , 15. 30-16. 00)

Korcsolya oktatás – 32 fő (9 alkalom)

Foglalkozás ideje: 2018. december 4. napja és 2019. február 27. napja közötti időszakban
9 alkalom

Szombathelyi Pingvinek Jégkorong Klub vállalkozói szerződés alapján

Úszásoktatás

SZMJV Önkormányzata által támogatott_ 33 fő (2 csoport, 10 alkalom/csoport)

Foglalkozás ideje: 2019. 03. 25. –2019. 06. 07.

Gyermektánc – 25 fő (1 csoport)

Foglalkozást vezeti: LORIGO TSE – vállalkozói szerződéssel

Foglalkozás ideje: 2018. 10. 01.-2019. 05. 31. (hétfő 8. 30-9. 00)

Óvodai hittan foglalkozás – 27 fő (2 csoport)

Foglalkozást vezeti: Szent Márton Plébánia által megbízott hitoktató

Foglalkozás ideje: 2018. 10. 01.-2019. 05. 31. (hétfő 15. 00-15. 30 , 15. 30-16. 00)

Az óvoda által szervezhető egyéb szolgáltatások feltételeiről tanév indító szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket. Felmértük az igényeket és ez alapján szerveztük meg a foglalkozásokat. A szervezés során a fenntartó hatályos rendelkezései alapján jártunk el.

A szolgáltatások szervezésénél ügyeltünk arra, hogy a gyermekcsoportok napi működését ne zavarják a foglalkozások. A gyermekek kíséretét óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens látta el. A szakmai teljesítés minőségét az óvodavezető és az óvodavezető helyettes rendszeresen ellenőrizte, a szülők nyílt foglalkozásokon vehettek részt.

A foglalkozások az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan, magas szakmai színvonalon valósultak meg, elősegítve a sokoldalú személyiségfejlődést és esetenként a tehetséggondozást.

A tanfolyamok térítési díjának átvételét az intézményben kialakított módon az óvodatitkár végezte.

A szolgáltatások megvalósítása zökkenőmentes és sikeres volt.

Szombathely, 2019. 06. 20.


Balassáné Nagy Andrea
óvodavezető

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

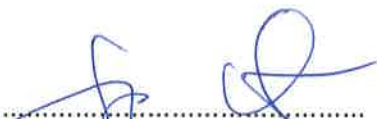
Készült: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda (OM: 036463) Szombathely, Losonc u. 3.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezletén, 2019. 06. 13.-án

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai

Témája: 2018/2019-as nevelési év értékelése

1. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető ismertette a tanév eredményeit, melyben részletesen foglalkozott a működési területeken megvalósult feladatok és a felmerült problémák megoldási lehetőségeivel, az intézményi önértékeléssel.
2. Török Fanni gyermekvédelmi felelős tájékoztatója a tanév során végzett gyermekvédelmi tevékenységekről.
3. Alpárné Pálma Kinga óvodavezető helyettes beszámolója helyettesi feladatainak megvalósulásáról.
4. Kövér Gáborné az egészségnevelési munkaközösség vezetője értékelte a munkaközösség tanév során végzett munkáját, eredményeit.
5. Lékai Péterné ismertette a külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség beszámolóját a munkaközösségi feladatok megvalósulásáról.
6. Sipos Anita tájékoztatta a nevelőtestületet a készség- képesség problémákkal küszködő gyermekek fejlesztésében elért eredményeiről.
7. Angyal Réka számolt be az óvodai játékos angol nyelvű foglalkozások tapasztalatairól és eredményeiről.
8. Alpárné Pálma Kinga óvodapedagógus tájékoztatója a játékos német nyelvi foglalkozások feladatainak megvalósulásáról.
9. Balassáné Nagy Andrea ismertette Kornné Szaller Judit logopédus éves beszámolóját.
10. A nevelőtestület tagjai véleményezték a beszámolókat, kiegészíteni nem kívánták azt. A tanévi értékelést a jelenlévők egyhangúan elfogadták.
11. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető megköszönte a 2017/2018-as tanévben végzett munkát, a nyári időszakra a dolgozóknak jó munkát, a szabadságolási időszakra pedig kellemes pihenést kívánt. Az értekezletet bezárta.

K.m.f.


Jegyzőkönyvvezető


hitelesítő


hitelesítő