

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

cégnév: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselő: Dr. Puskás Tivadar polgármester
székhely: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3.
adószám: 15733658-2-18
számlavezető pénzüintézet: Unicredit Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10918001-00000003-25300036

mint megrendelő (a továbbiakban : **Megrendelő**),

másrészről

cégnév: Szombathelyi Parkfenntartási Kft.
képviselő: Kiss Dávid ügyvezető
székhely: 9700 Szombathely, Jászai Mari u. 2.
adószám: 23068890-2-18
cégjegyzékszám: 18-09-109998
számlavezető pénzüintézet: Budapest Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10104789-80830100-01004001

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 502/2010. (X.28.) Kgy. sz. határozatában úgy döntött, hogy a város tulajdonában álló zöldfelületi rendszerek fenntartására, valamint e feladatokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások végzésére saját tulajdonú korlátolt felelősségű társaságot hoz létre, Szombathelyi Parkfenntartási Kft. néven.
2. Felek rögzítik, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint a kivételi körre tekintettel, valamint a versenyszabályzat 5.2. f./ pontja alapján az ellátandó feladatot a Vállalkozó végzi el (in-house szerződés).

Az elvégzendő munkanemek részletes leírását, mennyiségét és a városi adatokat a szerződés mellékletei (1. számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázat külön részletezve az „Új Városliget” munkatípusait; 2. számú melléklet: Közterületi játszótérek; 3. számú melléklet: Utcabútorok; 4. számú melléklet: Közterületi szökőkutak, automata öntözőrendszerek; 5. számú melléklet: Közterületi szobrok, műalkotások; 6. számú melléklet: Kutya-futtató területek; 7. számú melléklet: Parkok; 8. számú melléklet: Sportpályák; 9. számú melléklet: Egynyári virágágyak; 10. számú melléklet: Hó eltakarítás, síkosság mentesítés; 11. számú melléklet: Számlázási ütemterv; 12. számú melléklet: Elszámolási mintatáblázat) tartalmazzák.

3. A felek a Megrendelő tulajdonában álló közterületi és egyéb zöldfelületi rendszerek fenntartása és ezzel kapcsolatos egyéb szolgáltatások színvonalas, teljes körű végzésének biztosítása érdekében az alábbi szerződést kötik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában álló zöldfelületi rendszerek fenntartását és ezzel kapcsolatos egyéb szolgáltatások elvégzését.

Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles az általa végzett feladatokat magas színvonalon, a lakosság és a Megrendelő megalégedésére ellátni.

5. Jelen vállalkozási szerződés alapján a Vállalkozó a város teljes zöldfelületén a következő feladatok – szakmai szempontból – színvonalas ellátását köteles biztosítani.

5.1. Fák metszése, gondozása, kivágása, ültetése:

- A szerződés tárgyát képezi a Szombathely Megyei Jogú Város közigazgatási határán belüli önkormányzati tulajdonban lévő valamennyi közterületi fa, fasor, faállomány.
- A fákkal kapcsolatos teendőket az *1. számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 1-20. pontjainak megfelelően kell elvégezni.
- Vállalkozó téli-tavaszi sorfametszési, valamint cserjemetszési munkákra metszési tervet készít a Megrendelő, a közműszolgáltatók, a városi katasztrófavédelem, az útfelügyelő és a lakosság igényeinek figyelembe vételével. A lakosság szondázását és az adatok feldolgozását a vállalkozó saját hatáskörben végzi el. A metszési tervet jóváhagyásra a városi kertésznek tárgyév október 31-ig megküldi. A metszési tervet utcákra, fafajra és darabszámra lebontva kell megadni, metszési kategória és ok megjelölésével, a lakossági igényeket külön jelölve. Vállalkozó a metszési munkák során az egyeztetett metszési terv szerint jár el.
- A metszéseket nyugalmi időszakban, szakszerűen minden év március végi befejezéssel kell elvégezni. A nyesedéket aznap a lerakóhelyre el kell szállítani, a lerakási díj a Vállalkozót terheli.
- A nyári metszési munkák végzése folyamatos az adott időszakban (forgalom akadályozása miatt, közutak - kerékpárutak - járdák úrszelvényeinek biztosítása érdekében, közlekedési táblák és lámpák beláthatósága érdekében, légvezetékek veszélyeztetése miatt, stb.)
- A légvezetékeket veszélyeztető fák feltérképezése és nyesése a Vállalkozó feladata. A szolgáltatók által a légvezetékek miatti nyesések után közterületen hagyott nyesedék elszállítása a Vállalkozó feladata.
- A balesetveszélyt rejtő fák (száraz ágak a koronában, statikailag bizonytalan féloldalas korona, egy irányba húzó törzs, stb.), elszáradt fák és közlekedést zavaró, beláthatóságot akadályozó fák folyamatos feltérképezése, figyelése a Vállalkozó feladata.
- A balesetveszély feltárása érdekében egyes fák esetében hangtomográfos vizsgálatot kell végezni, melynek eredményét jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
- A balesetveszélyt rejtő vagy elszáradt fák kivágását saját hatáskörben soron kívül, folyamatosan kell végezni. A lakossági fakivágási kérelmeket a Kommunális és Környezetvédelmi Irodához kell továbbítani. A lakossági kérelmekhez kapcsolódóan a Vállalkozó csak az iroda által küldött határozat jogerőre emelkedését követően vághatja ki az arra ítélt fákat.
- A Vállalkozó a közterületről alvállalkozó bevonása nélkül kivitelezett fakivágások után a tüzelésre alkalmas faanyagot a Megrendelő által meghatározott helyszínre - szociális célú továbbhasznosításra - szállítja.
- Az időjárás következtében kidőlt fák soron kívüli elszállítása, viharok utáni leszakadt ágak, gallyak összegyűjtése, elszállítása, korrigáló metszése a Vállalkozó feladata.
- A fakivágást követően a fák tuskóját is el kell távolítani.

- A fapótlásokat a városi kertész által meghatározott helyeken, az előírt fajtákból kell kivitelezni. A közműegyeztetés a Vállalkozó feladata. A fák karózásáról, azok javításáról 2 évig kell gondoskodni, majd ezt követően a fa mellől elbontani.
- A Vállalkozó minden év március 31-ig öntözési tervet készít, melyet véleményezésre megküld a városi kertésznek. A tervben összefoglalja az öntözendő növényeket (éves fenntartásban, éves fenntartás utániakat, idős fákat, cserjefoltokat, évelőket, egynyári ágyakat, planténereket, virágtartókat) és öntözések évi gyakoriságát.
- A Vállalkozó köteles a város digitális fakataszterét karbantartani, külön karbantartási útmutató és hozzáférés alapján. Emellett köteles adott évben a kivágott és a telepített fákról táblázatot vezetni, melyet adott év december 31-ig a városi kertésznek átad. A fakataszter karbantartásához tartozik, hogy évente 4000 db fát újra tételesen felkeres, s az adatok változásait javítja az adatbázisban. Az újra ellenőrizendő fákat a városi kertész határozza meg.

5.2. Cserjemetszés, cserjeápolás, ültetés, fenyőkéreg terítés:

- A cserjékkel kapcsolatos teendőket az *1. számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 21-33. pontjainak megfelelően kell elvégezni.
- A cserje- és sövényfelületeket egész évben folyamatosan gyom és szeméttmentesen kell tartani.

5.3. Virágfelületek (egynyári, kétnyári, évelők), planténerek, virágtartók gondozása, ültetése

- A kapcsolódó teendőket az *1. számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 34-39. pontjainak megfelelően kell elvégezni.
- A virágfelületeknek egész évben folyamatosan, az évszaktól és az időjárástól függetlenül ápoltnak és megfelelő minőségűnek kell lenni. A hiányzó növényanyagot pótolni kell.
- Az egynyári virágkiültetési terveket minden év november 1-ig, a kétnyári kiültetési terveket június 15-ig a városi kertésszel egyeztetni kell.
- Az egynyáriak beültetési határideje minden év június 15., a kétnyáriak beültetési határideje november 1. A kétnyári virágok kiszedését követően az egynyári beültetést 2 héten belül kivitelezni kell.
- A planténerek növényeinek egész évben folyamatosan, az évszaktól és az időjárástól függetlenül ápoltnak és megfelelő minőségűnek kell lenni. A folyamatos tápanyag-utánpótlásról, öntözésről gondoskodni kell. A Fő téri planténerek dupla mennyiségű belsővel rendelkeznek a téli és a nyári beültetéshez, melyeket az évszaknak megfelelően kell cserélni, s a telephelyen lévő fenntartásáról is gondoskodni kell.
- A virágágyak listáját a 9. számú melléklet, az egynyári beültetésű virágtartók listáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

5.4. Gyepfelületek fenntartása, fűnyírás (árkok, padkák, területek), új gyepfelület kialakítása, kétszikű gyomok irtása, felülvetés, lomb összegyűjtése, zöldfelületek heti háromszori takarítása

- A kapcsolódó teendőket az *1. számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 40-46. pontjainak megfelelően kell elvégezni.
- A gyepfelületeknek (árkok, padkák is) egész évben gondozott és esztétikus külsőt kell mutatni.
- A fűnyírást megelőzően a területről a szemetet össze kell gyűjteni.
- A területeken (árkok, padkák is) a fű magassága nem haladhatja meg a 15 cm-t. A fűnyírás után a szilárd burkolatra szóródott nyesedéket össze kell söpörni és el kell távolítani.

- A füvesítést a ráhajtás, kitaposás megakadályozásával (szükség szerint korlátozó elemek elhelyezésével) együtt kell elvégezni.
- A gyomirtást közterületen engedélyezett vegyszerrel vagy mechanikusan kell elvégezni. A parkok gyepeinek felújítása érdekében a kétszikű gyomok irtását kell végezni, valamint az útszegélyek menti gyomirtást (1 m²= 10 fm).
- A lomb összegyűjtését a város területén folyamatosan kell végezni, (évi három alkalommal) kupacolást követően aznapi elszállítással, kommunális hulladéktól való szétválogatással, lerakóhelyre történő szállítással. A lerakási díj megfizetése a vállalkozót terheli. Vannak területek, ahol a lombhúzást több alkalommal is el kell végezni, s olyan terület is ahol lombhúzást nem kell végezni. Így a teljes mennyiség lefedi a szükségleteket.
- Zöldfelületek heti háromszori takarítását kell végezni, a területet be kell járni, a hulladékot (csikkek, ismeretlen eredetű zöld hulladék, nagyobb méretű lomok is) össze kell gyűjteni, lerakóhelyre szállítani, illetve jelezni a Kommunális és Környezetvédelmi Iroda felé, aki az elszállítást (illegális hulladék) köztisztasági szolgáltatótól megrendeli.

5.5. Növényvédelmi szolgáltatás, szúnyogirtás, kutya-futtató területek, homokozók fertőtlenítése

- A kapcsolódó teendőket az 1. számú melléklet: *Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 47-51. pontjainak megfelelően kell elvégezni.

- Növényvédelem – fák:

- A permetezést közterületen engedélyezett növényvédő szerek alkalmazásával kell végezni, anyaggárral, a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt engedélyek beszerzésével, a lakosság, a jegyző, a városi kertész és a Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (a permetezés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal) értesítésével. A közterületi növényvédelem optimális időpontjának meghatározásához szükséges adatokat, szakvéleményeket be kell szerezni. A permetezést a mindenkor hatályos jogszabály szerint kell végezni.
- A Vállalkozónak készülnie kell új kártevők megjelenésére, s az azokkal szemben történő védekezésre.
- A Vállalkozónak minden év február 28-ig növényvédelmi tervet kell készítenie különböző fafajokra lebontva, az egyes utcákban darabszám feltüntetésével, felmérve a legszükségesebb beavatkozások helyeit a rendelkezésre álló keretnek megfelelően.

- A növényvédelmi, permetezési munkákról értesítést kell a Vállalkozónak megküldeni (kötelező jelleggel) az alábbi szervezeteknek:

Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály (9762 Tanakajd, Ambrózy sétány 2.)

Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (9700 Szombathely, Sugár út 9.)

SZMJV PH Városi kertész – tubolyne.nora@szombathely.hu (megjelölve az értesítetteket, s annak idejét)

SZMJV PH Általános Hatósági Iroda – viszket-nemeth.zsuzsanna@szombathely.hu

SZMJV PH Jegyző - jegyzo@szombathely.hu

Lakosság tájékoztatása:

Helyszíni kifüggesztés

SZMJV PH Polgármesteri Kabinet– telek.miklos@szombathely.hu

- Növényvédelem – parkok, kutyafuttatók:
 - Egybefüggő növényállományra vonatkozó növényvédelmi szolgáltatás: a permetezést közterületen engedélyezett növényvédő szerek alkalmazásával kell végrehajtani (levéltetvek, szübugarak, és egyéb kártevő rovarok ellen), anyagárral, a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt engedélyek beszerzésével, a lakosság, a jegyző, a városi kertész és a Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve kiértékelésével, hatékonyan, évi kétszeri alkalommal. A növényvédelem optimális időpontjának meghatározásához szükséges adatok, szakvélemények beszerzésével a permetezést a mindenkor hatályos jogszabály szerint kell végezni. A kutyafuttatókat, parkokat érintő teendők a szerződés 6-7. számú mellékletei tartalmazzák.
 - A növényvédelmi, permetezési munkákról értesítést kell a Vállalkozónak megküldeni (kötelező jelleggel) az alábbi szervezeteknek:
 Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály (9762 Tanakajd, Ambrózy sétány 2.)
 Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (9700 Szombathely, Sugár út 9.)
 SZMJV PH Városi kertész –tubolyne.nora@szombathely.hu (megjelölve az értesítetteket, s annak idejét)
 SZMJV PH Általános Hatósági Iroda – viszket-nemeth.zsuzsanna@szombathely.hu
 SZMJV PH Jegyző - jegyzo@szombathely.hu

- Lakosság tájékoztatása:
 Helyszíni kifüggesztés
 SZMJV PH Polgármesteri Kabinet– telek.miklos@szombathely.hu

- Szűnyogirtás vízfelületen
 - Évi egyszeri alkalommal, anyagárral, a szükséges engedélyek beszerzésével, a lakosság és a városi kertész kiértékelésével. A védekezés optimális időpontjának meghatározásához szükséges adatok szakvélemények beszerzésével. A védekezés területe a kijelölt partvonalától 2 m szélességben (tehát 1 fm=2 m²).
 - A szűnyogirtást a következő területeken kell végezni:
 - Csónakázótó (partvonal és a sziget partvonala) 1407+ 584 fm
 - Horgásztó partvonal 835 fm
 - Arany-patak (Liget utcától a Perintig) 543 fm

- Szűnyogirtás légi permetezéssel
 - Szükség szerint, anyagárral, a szükséges engedélyek beszerzésével, a lakosság és a városi kertész kiértékelésével, a védekezés optimális időpontjának meghatározásához szükséges adatok szakvélemények beszerzésével.
 - A légi szűnyogirtást a következő területeken kell végezni:
 - Parkok (Gayer park 24 117 m², Brenner park 21 794 m², Ezredévi park 16 970 m², Szent István park 26 734 m² + 5636 m², Víztorony környéke 14 349 m², Emlékmű – szánkódomb 41 738 m², Ady téri park 7930 m², Pelikán park 11 967 m², Múzeum park 4464 m², Európa park 3339 m²)
 - Csónakázótó, Horgásztó és környéke 11 135 m²+181 027 m²
 - Tófürdő és Sportliget 76 390 m²
 - Gyöngyös sávja a város belterületén 274 112 m² + 84 526 m² + 34995 m² + 6259 m² + 73 237 m² + 192 684 m²
 - Perint sávja a város belterületén 95367 + 204 961 m² + 229661 m²
 - Arany-patak sávja a város belterületén 96 355 m²

- Homokozókban homokcsere, fertőtlenítés:
 - Minden év áprilisában a homokozókban a felső 20 cm vastag homokréteg cseréjét el kell végezni (leszedése, elszállítása lerakóhelyre, lerakási díjjal) az anyagár megfizetése a vállalkozót terheli, a lakosság és a városi kertész értesítésével.
 - A homokozók esetében kizárólag jó minőségű homok alkalmazható.
 - A homokozók listája megtalálható a szerződés 2. számú mellékletében.

5.6. Utcabútorok takarítása, festése, javítása, mozgatása, új bútor kihelyezése, elhasználódott utcabútor elbontása, köztéri szobrok tisztítása

- A kapcsolódó teendőket az 1. számú melléklet: *Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 52-60. pontjainak megfelelően kell elvégezni.
- Utcabútorok (padok, favédő korlátok, planténerek, pergola, növényrács stb.) állagmegóvó, szükség szerinti karbantartó festését (fa és fém részek) tisztítást követően el kell végezni. A színt az önkormányzat határozza meg. Az utcabútorok listáját a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- Utcabútorok tisztítása
- Mobil utcabútorok mozgatása
- Rögzített pad kihelyezése, áthelyezése
- Bontások
 - Feleslegessé vált utcabútorok (padok, korlátok, hulladékgyűjtők, hirdető táblák, beton maradványok, stb.), játszóeszközök, sporteszközök (ping-pong asztal, stb.) elbontása betontuskóval együtt, terület szükséges helyreállításával. Hulladék lerakóhelyre történő elszállítása és lerakási díj megfizetése a vállalkozó feladata.
- Köztéri szobrok állapotának figyelemmel kísérése, tisztítása, takarítása
 - A köztéri szobrok listáját a szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

5.7. Burkolatok (zúzalék, gyöngykavics, térkő) tisztántartása, gyommentesítése, gyöngykavics burkolatok felújítása, új burkolat kialakítása; síkosság-mentesítés, hó eltakarítás:

- A kapcsolódó feladatokat az 1. számú melléklet: *Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 61-67. pontjainak megfelelően kell elvégezni.
- Új térkő burkolat kialakítása:
 - Kizárólag gyalogos forgalomra méretezett pályaszerkezetű burkolat építése.
- Térékő burkolat javítása:
 - Ide tartoznak a lépcsők, betonlapos járdaszakaszok javítása, újrarakása, süllyedésből származó károk helyreállítása.
- Kavicsos, zúzalékos és térkő burkolatok takarítása, gyommentesítése:
 - Burkolatok folyamatos tisztán tartása, söprés (növényi részek, kavics, por, szemét, stb.) takarítás. A burkolatok folyamatos gyommentességét biztosítani kell közterületen engedélyezett vegyszerrel, vagy mechanikusan (növényzet elszállításával, lerakási díjjal). Anyagár megfizetése a vállalkozó feladata.
- Gyöngykavics burkolat felújítása:
 - Megező gyöngykavicsos felületek gyommentesítése, mint alap egyengetése, döngölése, szegélyek menti igazítással, gödrök megszüntetésével. 3 cm vastagságban gyöngykavics terítése, anyaggárral, helyszínre szállítással, terítéssel.
- Burkolt árok gyommentesítése: közterületen engedélyezett vegyszerrel, anyaggárral, vagy mechanikusan (növényzet elszállításával, lerakási díjjal).
- Síkosság-mentesítés és hó eltakarítás:
 - Hó készenléti terv készítése minden év november 1-ig (készenlétkben, ügyeletben levő gépek, személyek felsorolása, elérhetősége, depóhelyek kijelölése, síkosság-mentesítéshez használt anyagok megnevezése-figyelembe véve a

346/2008. (XII.30.) kormányrendelet 5.§ (2) bekezdését. A síkosság-mentesítés útvonalában 2 m szélességben a járófelület biztosításával, anyagárral.

- A síkosság-mentesítéssel érintett területeket a 10. számú melléklet tartalmazza. Helyszínek esetleges módosításáról vagy bővítéséről a Megrendelő előzetesen írásban értesíti a Vállalkozót.

5.8. Játszóterek, sportpályák fenntartása

- 1.számú melléklet: *Parkfenntartási munkatípusok táblázat* 68-70. pontjainak megfelelően.
- Játszóterek fenntartása:
 - Játszóeszközök és a játszóterek MSZEN 1176-7: 2008 szabvány és a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásai szerinti ellenőrzése, karbantartása, javítása, üzemeltetése és dokumentálása.
 - Ellenőrzési és karbantartási napló vezetése – ellenőrzés és karbantartás szakszerű elvégzése.
 - A játszóeszközök kijelölt szervezettel történő ellenőrzése a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően, az ellenőrzési jegyzőkönyvek egy-egy példányát az önkormányzatnak át kell adni.
 - A játszótereken a balesetveszélyessé vált berendezések javítását soron kívül kell elvégezni.
 - A játszóeszközök átalakítását az esetlegesen változó szabványoknak megfelelően el kell végezni.
 - A játszóeszközök állagmegóvó karbantartó festését szükség szerint kell elvégezni.
 - Minden játszótéren a fenntartó köteles elhelyezni, s pótolni (kapun, kerítésen vagy külön tartóoszlopon) a következő feliratokat tartalmazó, piktogramokkal ellátott információs táblát időjárásálló kivitelben:

Közérdekű telefonszámok:

Mentők: 104

Tűzoltók: 105

Rendőrség: 107

A játszóteret mindenki saját felelősségére használhatja!
A játszótér területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás!
Kutyát, kerékpárt, motorkerékpárt a játszótér területére bevinni tilos!
Ügyeljünk a játszótér tisztaságára!

A játszótér fenntartója: Szombathelyi Parkfenntartási Kft.
9700 Szombathely, Jászai Mari u. 2.
Tel.: 314-234

- A táblát rongálás, lopás, elhasználódás esetén cserélni kell.
- A játszótér kerítésének, kapuinak karbantartása, javítása (elhasználódás, rongálás, lopás esetében). A játszótér burkolatának folyamatos karbantartása, gyommentesen tartása. A játszóeszközök ütécscillapító burkolatainak lazítása, gyommentesítése. Játszóter folyamatos tisztán tartása (csikkek is).
- Homokozók havonkénti (áprilistól októberig) felásása, gyommentesítése.
- A játszóterek listáját a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- Sportpályák fenntartása:
 - Aszfaltos pályák fenntartása, szükség szerint gödrösödés megszüntetése, évenkénti hézagkiöntés, vonalak felfestése. A kapuk, kosárpálánkok labdafogó hálók javítása, festése. A kapuhálók, kosárgyűrűk szükség szerinti pótlása,

cseréje. Ping-pong asztalok fém hálójának javítása, cseréje. A sportpályák listáját a szerződés 8. számú melléklete tartalmazza.

5.9. Nappali parkőri szolgálat (lakótelepek, parkok), parkok éjszakai őrzése, kilátó üzemeltetése

- A kapcsolódó feladatokat az *1.számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázat 71-74.* pontjainak megfelelően kell elvégezni.

5.10. Szökőkutak, öntözőrendszerek karbantartása, üzemeltetése

- *1.számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázat 75-76.* pontjainak megfelelően.
- A szökőkutak és öntözőrendszerek listáját a szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
- Szökőkutak üzemeltetése karbantartási útmutató alapján minden év március 15-től október 23-ig, naponta 7 órától 21 óráig (kivéve Savaria tér: 9 órától 21 óráig). Heti egyszeri, illetve szükség szerinti vízfeltöltéssel, víz teljes cseréjével, folyamatos takarítással (vízkömentesítés, vegyszerezés, izzócsere, fűvókák tisztítása, stb.). A vízvételi lehetőséget a megrendelő biztosítja, a vízfogyasztást azonban a vállalkozó fizeti. A vízfogyasztást folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Szükség szerinti karbantartással (felújítási munkák nélkül) anyagárral. Téliesítés, anyagárral, tárolással. Az előírt üzemelési rend időjárásnak, programoknak megfelelően változhat.
- A felek megállapítják, hogy a szökőkutak üzemeltetési idejének megállapítása, illetve az üzemeltetés leállítása a Megrendelő hatáskörébe tartozik.

Egyéb feladatok

5.11. Panaszügyek, bejelentések kezelése, feldolgozása a kapcsolatok kiszélesítése

- A vállalkozó a lakosság részére közvetlen ügyfélszolgálatot biztosít.
- A fenntartási kötelezettségéhez tartozó zöldterületeket érintő lakossági bejelentéseket, a Közterület-felügyelet észrevételeit a Vállalkozó gyűjti össze és határozza meg az azzal kapcsolatos feladatokat. A balesetveszély elhárításához szükséges feladatokat haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül és az egyéb munkavégzéseket a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül kell elvégezni. Az elvégzett munkát saját hatáskörben visszaellenőrizni és dokumentálni szükséges. A bejelentésekről és tett intézkedésekről a Vállalkozó tájékoztatja a városi kertészt.
- Ügyfélszolgálatot munkanapokon munkaidőben személyes ügyfélfogadási időben (hétköznap 7-16 óráig), a parkfenntartó vállalkozó telephelyén (Szombathely, Jászai Mari u. 2., telefonszám.: 94/314-234), egyéb időpontokban telefonon keresztül hangfelvétellel és elektronikusan (telefonszám: 94/314-234, email cím: info@szompark.hu) látja el.
- Lakossági akciók fogadása, a lakosság szerszámmal történő ellátása helyszíni felügyelet biztosításával.
- Lakosságot érintő közterületi zöldterületen történő munkákról a lakosságot a helyben szokásos módon folyamatosan értesíteni, tájékoztatni kell.
- Bejárásokon, lakossági fórumon való részvétel, szerződés tárgyát képező feladatokban tájékoztatás adása.

5.12. Szakvéleményezés

- Megrendelő kérésére szakvélemény készítése, készíttetése.

5.13. Tárolás

- A Megrendelő tulajdonában álló utcabútorok, játszóeszközök, beültetett planténerek, szökőkutak téliesítéséhez szükséges eszközök és egyéb tárgyak tárolása Vállalkozó feladata.

III.

MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Megrendelő jogosult és köteles Vállalkozó tevékenységét szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Megrendelő jogosult megbízni olyan szervezetet vagy személyt, aki a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.
7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére az öntözéshez szükséges vízvételi helyeket biztosítja.
8. A zöldterületek fenntartásával járó (pl. öntözővíz, egyéb vízvétel, szobrok megvilágítása), közüzemi szolgáltatások (víz- és csatornadíj, áram) költségei a Megrendelőt terhelik. Kivételt képeznek a szökőkutak, melyek esetében a víz- és csatornadíját a Vállalkozó fizeti.
9. Amennyiben a Vállalkozó által fenntartott területen beruházások révén új zöldterületek kerülnek kialakításra, illetve ha parkrekonstrukció történik és emiatt más kategóriába kerülnek át egyes területek, az így kialakult új zöldterületet Megrendelő a Vállalkozónak átadja. A felek ezzel kapcsolatosan rögzítik, hogy az átsorolás, bővítés következtében vállalkozó díjigénye a melléklet szerinti egységárak figyelembevételével kerül meghatározásra. Ugyanez az eljárás, ha a zöldterület nagysága az átadáskori állapothoz képest csökken.
10. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóval a szerződéses keretösszegezen felül munkákat elvégeztetni, előzetes árajánlat alapján.
11. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által fenntartott területen harmadik személy által végzendő, bármely zöldterületet érintő tevékenységről a Vállalkozót – a kiadott határozat, (engedély stb.) egy példányának megküldésével – tájékoztatja. Amennyiben az érintett területen önkormányzati beruházásra kerül sor, a Megrendelő a munka elindításának időpontjáról a vállalkozót külön írásban tájékoztatja.
12. Állami, önkormányzati vagy városi rendezvények időpontját a rendezvényt megelőzően 5 nappal a Megbízó telefonon, e-mailen, faxon a Vállalkozó részére megadja. Sürgős esetben a Vállalkozó a telefonon vagy faxon érkezett bejelentést, feladat meghatározást is köteles elfogadni, feltéve, hogy az legalább 24 óra felkészülési időt biztosít a Vállalkozó számára.

IV.

VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

13. Vállalkozó köteles a munkafolyamatokat úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munkafolyamat gazdaságos elvégzését.

14. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munkafolyamatok megszervezésére.
15. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
16. A Vállalkozó által fenntartott területről a munkavégzés során kikerülő anyagféleségek (nyesedék, hulladék stb.) elhelyezésének helyszíne a városi szeméttelp. Az odaszállítás és a lerakás költségei a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó köteles a közterületről, a nem alvállalkozó által kivágott faanyagot Megrendelő által meghatározott helyszínre szociális célú felhasználásra beszállítani. Az alvállalkozó bevonásával történő fakivágásból származó faanyaggal a Vállalkozó rendelkezik.
17. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó az általa fenntartott területen a növények rongálása nélkül szaporítóanyagot gyűjthet vagy gyűjtethet.
18. Vállalkozó rendszeresen ellátandó tevékenységén túl kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati vagy a városi rendezvények díszítéséhez – a Megrendelő megkeresése esetén – növényanyagot biztosít.

V.

A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

20. A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

Név: Tubolyné Balázs Nóra
Beosztás: városi kertész
Telefon: +36/94/520-280; 30/279-2532
E-mail: tubolyne.nora@szombathely.hu

A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Kiss Dávid
Beosztás: ügyvezető igazgató
Telefon: 30/984 1321
E-mail: kiss.david@szompark.hu

VI.

ALVÁLLALKOZÓK

21. Vállalkozó jogosult a Megrendelő előzetes értesítése vagy engedélye nélkül alvállalkozókat, illetve a teljesítésben egyébként résztvevőket igénybe venni. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

VII.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK DOKUMENTÁLÁSA, ELLENŐRZÉS

22. A Vállalkozó a munkákat önállóan szervezi, irányítja és ellenőrzi. A városi kertész a folyamatos ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat, fejlesztéseket esetlegesen Megrendelőhöz érkezett lakossági panaszokat határidővel megjelölve továbbítja a Vállalkozó felé, aki e feladatokat a megjelölt határidőig köteles ellátni.
23. A Vállalkozó az általa elvégzett munkáról köteles vezetni a 12. számú melléklet szerinti havi elszámolási táblázatot. Az elvégzett munkákról tételesen, részletesen el kell számolni. Vállalkozó minden hónap végén a havi elszámolási táblázatot benyújtja (digitálisan és nyomtatott formában) a városi kertésznek. A havi elvégzett munkát a városi kertész szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, melyre 10 munkanap áll rendelkezésére. Amennyiben az elszámolt munkákat rendben találja teljesítés igazolást állít ki. A számla ezt követően nyújtható be, mely teljes mértékben az elvégzett munkákat fedi, függetlenül a számlázási ütemtervtől.
24. A Vállalkozó a Megrendelő tájékoztatása és az ellenőrzés elősegítése érdekében az adott évre vonatkozóan számlázási ütemtervet készít (11. számú melléklet).
25. Az év folyamán az aktuális hetet megelőző héten a Vállalkozó az adott hétre tervezett munkákról ütemtervet küld a városi kertésznek.
26. A Vállalkozó jogosult az elvégzett munkáról – a fentiekben meghatározottakat kiegészítve – bármilyen dokumentálást készíteni.
27. A Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt, ha valamely részszolgáltatás teljesítése veszélybe kerül.
28. Mindkét fél jogosult közös helyszíni bejárást kezdeményezni.

VIII.

VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

29. Vállalkozó a II. pontban meghatározott feladatok hiánytalan elvégzéséért egységáron alapuló vállalkozói díjra jogosult.

Keretösszeg **2019. évre: 354 712 598 Ft + ÁFA= 450 485 000 Ft**

A Vállalkozó köteles - a rendelkezésre álló keretösszeget figyelembe véve - a szerződés 1. számú mellékletében az egyes munkatípusokra vonatkozó egységárakat a szerződéskötést megelőzően megadni.

A 2020-2023. évekre vonatkozó keretösszeg a tárgyév költségvetési rendeletben kerül elfogadásra.

30. Vállalkozó a számlákat havonként jogosult benyújtani, a havi teljesítésnek megfelelően (havi elszámolási táblázat).
31. A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő képviselője által kiállított teljesítés igazolás.
A teljesítés igazolás kiállítására akkor kerül sor:
 - Ha a Vállalkozó a számlázott időszakban tervszerűen esedékes kertészeti

munkákat, valamint a városi kertész által meghatározott feladatokat határidőre elvégezte.

- Ha a parkfenntartási munkában a folyamatos munkavégzés nyomon követhetően megvalósul.
- Ha a fenntartási munkában nincs olyan hiányosság, amely megléte a használhatóságot korlátozza, harmadik fél részére anyagi, vagy testi épség szempontjából veszélyforrást jelent.
- Ha Megrendelő egyéb hiányosságot nem tapasztal.
- A szerződésben foglalt feladatok megvalósulását a Megrendelő képviselője szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Azon munkák esetén melyek elvégzésének megtörténte teljesítés igazoláskor már nehezen vagy nem ellenőrizhető (öntözés, tápanyag-utánpótlás, homokozók, kutyafuttatók fertőtlenítése, növényvédelem), a Vállalkozó a munkavégzés előtt köteles bejelenteni a munkavégzés időpontját a városi kertésznek. A bejelentés elmulasztása a munka el nem végzését jelentheti.

A teljesítés igazolás kiállítására a Tubolyné Balázs Nóra városi kertész, Kalmár Ervin a Kommunális és Környezetvédelmi Iroda vezetője és Lakézi Gábor a Városüzemeltetési Osztály vezetője jogosultak.

32. A Megrendelő kiköti, hogy amennyiben a Vállalkozó által fenntartott területen nem szerződészerűen teljesít, teljesítés igazolás során levonást eszközölhet.
33. A felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a teljesítés leigazolását követően egy példányban benyújtott számlát a kézhezvételt követő 30 napon belül köteles a Vállalkozó által megjelölt számlaszámra átutalni. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a számlát köteles a teljesítésigazolás részére történő kibocsátását követő 3 munkanapon belül Megrendelő részére eljuttatni. Amennyiben a Vállalkozó a határidőt elmulasztja a Vállalkozó számlázási késedelme Megrendelő fizetési határidejét meghosszabbítja a késedelem időtartamával.

A Megrendelő lehetővé teszi, hogy a Vállalkozó kérelmére a számla a lejárató idő előtt is kiegyenlítésre kerüljön.

IX.

A JOGVISZONY TARTALMA, MEGSZŪNÉSE

34. A felek egyező akarattal rögzítik, hogy jelen megállapodás 2019. január 1-től kezdődően 5 éves időtartamra szól, azaz 2023. december 31. napjáig tart. A szerződés meghosszabbítása a mindenkor hatályos Kbt. –ben foglaltaknak megfelelően történhet. A Felek a szerződés egyoldalú megszüntetésére hat hónapos felmondási időt kötnek ki.

X.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

35. Felek rögzítik, hogy a szerződést évente aktualizálják, a szerződés egységárainak és irányszámainak figyelembe vételével. Az egyes munkatípusok mennyiségei változnak annak függvényében, hogy a parkfenntartásba új terület kerül, esetleg kikerül (pl. lakópark, új játszótér, új kutyafuttató kialakítása, szökőkút, automata öntözőrendszer építése, más fenntartó által kaszált terület átvétele, utcabútor, planténer kihelyezése, sportpálya, pad elbontása stb.) vagy minőségi kategóriát vált (pl. gyepterület átalakul egygyári virágfelületté). Az egységárak évente minimum a mindenkor hatályos inflációs ráta mértékével emelendő.

36. A 35. pontban meghatározott esetben, az éves aktualizálás után, az új terület automatikusan a szerződés tárgyává válik, az esetleges tulajdon- vagy funkcióváltás miatt kieső területek pedig automatikusan a szerződés tárgyi hatályán kívül esnek.
37. A szerződés csak és kizárólag írásban módosítható.

XI. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

38. A jogszabályokban meghatározott jótállási vagy szavatossági idő alatt felfedett hiányosságokat, hibákat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, aki köteles haladéktalanul intézkedni a felfedett hiányosság megszüntetésére.
39. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül (rendeltetésszerű használatot befolyásoló vagy azonnali beavatkozást igénylő esemény) nem intézkedik, vagy a megtett intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok voltak, Megrendelő jogosult a hibát, hiányosságot a Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntettetni, kijavíttatni. Az így elvégzett munkákra továbbra is fennáll a Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettsége.
40. A Vállalkozó köteles a saját érdekkörében tudomására jutott hiányosságok azonnali megszüntetéséről gondoskodni.

XII. BIZTOSÍTÁS

41. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra biztosítással rendelkezik. A szerződésben rögzített munkatípusok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a Vállalkozó köteles helytállni. (Pl. faágak közlekedési úrszelvénybe lógása, száraz faágak leszakadása, közlekedési táblák, lámpák takarása miatti kár, síkosság-mentesítés területen történő balesetekből származó károk, fűnyírás következtében kirepülő kavicsok, stb.)

XIII. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

42. 1. számú melléklet: Parkfenntartási munkatípusok táblázata
2. számú melléklet: Közterületi játszóterek
3. számú melléklet: Utcabútorok, parkberendezések
4. számú melléklet: Közterületi szökőkutak, automata öntözőrendszerek
5. számú melléklet: Közterületi szobrok, műalkotások
6. számú melléklet: Kutya-futtatók
7. számú melléklet: Parkok
8. számú melléklet: Sportpályák
9. számú melléklet: Egynyári virágágyak
10. számú melléklet: Hó eltakarítás, síkosság-mentesítés
11. számú melléklet: Számlázási ütemterv
12. számú melléklet: Havi elszámolási mintatáblázat

A mellékletek a szerződés szerves részét képezik, attól elválaszthatatlanok és azzal együtt érvényesek.

XIV. TITOKTARTÁS

43. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

XV. NYILATKOZATOK

44. Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XVI. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

45. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 27. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Szombathelyi Járásbíróság vagy a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
46. Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos, a kötelezettségvállalási, utalványozási és érvényesítési eljárásáról szóló polgármesteri utasítása alapján az önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.
47. A Vállalkozó e szerződés mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében és 50.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

48. Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (darab) magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt, Szombathely, 2018. hó napján

2018. hó napján

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata		Szombathelyi Parkfenntartási Kft.	
Aláírás:		Aláírás:	
Képviselő neve: Dr. Puskás Tivadar polgármester Megrendelő képviseletében P.H.		Képviselő neve: Kiss Dávid ügyvezető Vállalkozó képviseletében P.H.	

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyezte:

.....évhónap

.....

Stéger Gábor osztályvezető