

Adatellenőrző kód: -69-55752a1b-2851-196753b-18428f65-5-24-1b-31

Fejezeti jellemző adatok

15 fejezet	0700 cím/alcím
---------------	-------------------

A fejezet megnevezése, székhelye:

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM XV. fejezet
BUDAPEST

Önkormányzati jellemző adatok

megye	pénzügyi körzet	település- típus

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

.....
.....
.....

Szerv számjele

832254 PIR-törzsszám	1051 szektor	853200 szakágazat
-------------------------	-----------------	----------------------

A szerv megnevezése, székhelye:

SZOMBATHELYI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

9700 Szombathely Nagykar utca 1-3


Irányító (fejezetet irányító) szerv:

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM


Elemi költségvetés

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
01	2018	01	01	-	12	31

Szombathely, 2017. év december hó 01. nap


a szerv gazdasági vezetője




a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

NÉMETHY KÖRÖLYESI ANDREA (név)
94/887-702 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)
.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységét ellátó
költségvetési szerv PIR-törzsszáma

832254

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt
számvetési program neve

FORRÁS-NET

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1-B7. Költségvetési bevételek
04	B8. Finanszírozási bevételek
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása

Elemi költségvetés

SZOMBATHELYI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Fejezet: 15/01 Címrend: 0700 ÁHT: 354806

Szakág: 853200 Szektor: 1051 Időszak: 2018.3

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások		
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat
2	3	4
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1 131 340 106
04	Készletlet, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	20 000 000
06	Jubileumi jutalom (K1106)	37 000 000
09	Közzététel költséghétfős (K1109)	7 000 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	10 000 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	1 205 340 106
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	50 000 000
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)	50 100 000
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	1 255 440 106
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	267 350 513
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	30 000 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	38 000 000
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	68 000 000
25	Információs szolgáltatások (jén) bevétele (K321)	6 000 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	4 000 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	10 000 000
28	Közvetlen díjak (K331)	126 000 000
30	Béret és lízing díjak (K333)	1 000 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	42 000 000
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	23 000 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	242 000 000
36	Küldetések kiadásai (K341)	2 000 000
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)	3 000 000
38	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)	5 000 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	75 060 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	2 000 000
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	2 708 000
44	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	79 768 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	404 768 000
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	8 020 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)	8 020 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 654 000
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	446 000
79	Beruházások (=72+...+78) (K6)	2 100 000
80	Ingatlanok felújítása (K71)	472 000
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	128 000
84	Felújítások (=80+...+83) (K7)	600 000
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) (K1-K8)	1 938 278 619

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek			
#	Mej. levezés	Eredet előirányzat	
	3	4	
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)		950 000
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		26 000 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)		1 000 000
38	Ellátási díjak (B405)		50 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)		2 000 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48) (B4)		30 000 000
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67) (B1-B7)		30 000 000

PIR: 832254

Elemi költségvetés

SZOMBATHELYI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Fejezet: 15/01 Címrend: 0700 ÁHT: 354806

Szakág: 853200 Szektor: 1051 Időszak: 2018.3

Készült: 2017.12.04 13:15

Értéktípus: Forint

04 - B8. Finanszírozási bevételek		
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat
2	3	4
15	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20) (B81)	1 908 278 619
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) (B8)	1 908 278 619
		1 908 278 619

08 - Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztviselők összetételéről											
#	Megnevezés	Létszám fő (Tervezett állagossági állományi létszám, éves)	Távnyelvi szantró illetmények munkabérek	Normatív juttalmak, céljuttatás, projektpremium	Készlet, ügyelet, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	Végfellegítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Kölségátírások	Támogatások	Foglalkoztatottak egyeb személyi juttatásai	Választott tisztviselők juttatásai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	3	17 540 400	0	0	0	0	0	0	0	0
26	"A", "B" fizetési osztály összesen	32	61 824 000	0	2 529 632	2 415 000	0	1 832 139	0	1 710 311	0
27	"C", "D" fizetési osztály összesen	29	56 028 000	0	0	1 610 000	0	302 400	0	1 814 525	0
28	"E", "F" fizetési osztály összesen	26	50 232 000	0	470 000	3 220 000	0	876 363	0	743 392	0
30	gyakornok (pedagógus)	5	10 036 800	0	395 255	0	0	286 588	0	108 912	0
31	pedagógus I.	180	586 175 096	0	11 366 135	16 255 000	0	2 395 742	0	3 920 795	0
32	pedagógus II.	38	152 899 811	0	3 003 938	6 000 000	0	505 768	0	827 731	0
33	mestertanpedagógus	16	68 623 945	0	1 264 816	3 000 000	0	90 600	0	348 518	0
34	kunaiótanár	1	5 846 400	0	79 051	4 500 000	0	130 000	0	24 784	0
35	pedagógus (magasabb) vezetői megjelöléssel	23	122 133 654	0	891 173	0	0	580 400	0	501 032	0
36	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (=23+...+35)	353	1 131 340 106	0	20 000 000	37 000 000	0	7 000 000	0	10 000 000	0
79	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+47+53+58+66+78)	353	1 131 340 106	0	20 000 000	37 000 000	0	7 000 000	0	10 000 000	0
80	Nyitólétszám (az időszak első napján munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	319	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Munkajogi nyitólétszám (az időszak első napján munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	340	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Úres álláshelyek száma az időszak első napján	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Tartósan (legalább három hónapja) úres álláshelyek száma az időszak első napján	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	353	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	munkajogiactól tartósan távol lévő személyek száma az időszak első napján	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0

09 - A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása									
#	Megnevezés	Vezetői létszám: középfokú végzettséjűvel	Vezetői létszám: felsőfokú végzettséjűvel	Vezetői létszám - Összesen	Nem vezetői létszám: alaptöltés végzettséjűvel	Nem vezetői létszám: középfokú végzettséjűvel	Nem vezetői létszám: felsőfokú végzettséjűvel	Nem vezetői létszám - Összesen	Létszám összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	a) csoport	0	22	22	0	0	232	234	256
03	Összesen (01+02)	0	22	22	0	0	232	234	256
04	Humánpolitikai	0	0	0	0	0	2	3	3
05	Gazdálkodási-költségvetési	0	1	1	0	0	7	8	9
10	Informatikai	0	0	0	0	0	3	3	3
13	Összesen (04+...+12)	0	1	1	0	0	12	14	15
14	Adminisztratív-titkársági (15+16+17)	0	0	0	0	0	2	10	10
15	- I. csoport feladatait segítő	0	0	0	0	0	0	2	2
16	- II. csoport feladatait segítő	0	0	0	0	0	6	8	8
19	Kézbetűzési	0	0	0	0	0	1	1	1
20	Szállítási	0	0	0	0	0	0	1	1
22	Üzemeltetési	0	0	0	0	0	38	64	64
25	Egyéb (...)	0	1	1	0	0	5	5	6
26	Összesen (14+18+...+25)	0	1	1	21	0	5	81	82
27	Összesen (03+13+26) = (28+32+48+56)	0	24	24	21	52	256	329	353
32	Közalkalmazottak (33+34+35)	0	24	24	21	52	256	329	353
33	I. funkció csoport	0	22	22	0	0	232	234	256
34	II. funkció csoport	0	1	1	0	0	12	14	15
35	III. funkció csoport	0	1	1	21	48	12	81	82

MUNKATERV

Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum

Közös rendelkezések

2017/18. tanév

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Alapadatok, a működést meghatározó feltételek	3
1.1.	Személyi feltételek	3
1.2.	Ügyfélszolgálat	4
1.3.	A Szakképzési Centrumban indított osztályok, tanulócsoportok (létszámadatok) ... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	5
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	5
2.2.	A Szakképzési Centrum szintjén kitűzött szakmai célok, feladatok.....	5
2.3.	A célokhoz rendelt feladatok.....	6
3.	A tanév helyi rendje	11
3.1.	A tanév szorgalmi időszaka	11
3.2.	Tanítás nélküli munkanapok.....	12
3.3.	A szünetek időtartama	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.4.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések	12
3.5.	Az előre tervezhető közös nevelőtestületi értekezletek időpontja	12
3.6.	Tervezett mérések és vizsgák	13
3.7.	Tanulmányi versenyek.....	13
3.8.	Témahetek	13
3.9.	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése.....	14
4.	Legitimációs Záradék.....	14
	Melléletek	16
	Függelék.....	17
	A munkaterv jogszabályi háttere	17

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

Az intézmény legfontosabb adatai:

- Megnevezése: Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum,
- Rövidített neve: Szombathelyi Szolgáltatási SZC
- Székhelye: 9700 Szombathely, Nagykar u. 1-3.
- OM azonosító: 203063
- Alapításának dátuma: 2015.07.01.
- Fenntartó és irányító szervének megnevezése: Nemzetgazdasági Minisztérium (székhelye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.)
- A középírányító szerv megnevezése, székhelye: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, 1085 Budapest, Baross utca 52.

A szakképzési centrumot – mint intézménytípust - a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 20. § (1) bekezdése rögzíti a többcélú intézmények egyik formájaként. Működésének kereteit a Szakképzésről szóló törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok határozzák meg. Eltérően a korábbi iskolaösszevonások gyakorlatától, a tagiskolák között nincs hierarchikus viszony. A szakképzési centrum a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik.

1.1. A Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum tagiskolái

Szombathelyi Szolgáltatási SZC Barabás György Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (9600 Sárvár, Kisfaludy Sándor u. 2/A)

Szombathelyi Szolgáltatási SZC Béri Balogh Ádám Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (9800 Vasvár, Járdányi professzor u. 13.)

Szombathelyi Szolgáltatási SZC Horváth Boldizsár Közgazdasági és Informatikai Szakgimnáziuma (9700 Szombathely, Zrínyi Ilona u. 12.)

Szombathelyi Szolgáltatási SZC Kereskedelmi és Vendéglátó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (9700 Szombathely, Nagykar u. 1-3.)

Szombathelyi Szolgáltatási SZC Oladi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (9700 Szombathely, Simon István u. 2-6.)

Szombathelyi Szolgáltatási SZC Tinódi Sebestyén Gimnáziuma és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolája (9600 Sárvár, Móricz Zsigmond utca 2.)

1.2. Személyi feltételek¹

Pedagógus: 235 fő.

Nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatárs: 11 fő.

Egyéb munkakörben dolgozó: 81 fő.

Óraadó pedagógus: 114 fő.

¹ 2017. augusztus 29-i állapot szerint.

A központi szervezet munkatársai és elérhetőségük:

Név		Telefonszám	Rövid szám (mellék)
Rettegi Attila	Főigazgató	36 94 887 701	2701
Németiné Kökényesi Andrea	Gazdasági főigazgató-helyettes	36 94 887 702	2702
Birosz Pál Tamás	Szakmai főigazgató-helyettes	36 94 887 703	2703
Baki Veronika	Titkárság	36 94 887 700	2700
Nagy Marietta , Némethné Kovács Erzsébet	Szakképzés	36 94 887 704	2704
Németi Csaba , Milánkovich György	Műszaki vezető/Felnőttképzés	36 94 887 705	2705
Varga Andrea, Nagy Péterné, Barcza Eszter	Könyvelés	36 94 887 706	2706
Molnár Erika , Milánkovichné Perom Zsuzsanna, Pintér Petra	Munkaügy/Pénztár	36 94 887 707	2707

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársak:

- Dr. Sáray András – jogi tanácsadás
- Krizmanich Gergely – beszerzési, közbeszerzési tanácsadás
- Milánkovich György - felnőttképzés
- Horváth Rolland – informatikai feladatok

A tagiskolák személyi feltételeit a tagiskola saját munkaterve tartalmazza.

1.3. Ügyfélszolgálat

Címe: Szombathely, Nagykar u. 1-3.

Nyitvatartás:

Hétfő - Csütörtök: 8:00 - 16:00

Péntek: 8:00 - 14:30

Tájékoztatás a képzésekről: Némethné Kovács Erzsébet szakképzési referens

mobil: 06 20 489 35 83 (munkanapokon: 08-16.00-ig)

Titkárság/Szakképzési referens: 06 94 312 375 /110-es mellék

1.4. Tanulólétszám²

	Nappali tagozat	Felnőttoktatás	
		nappali munkarend	esti munkarend
Barabás	288	41	88
Béri	36	0	44

² 2017. augusztus 29-i állapot. A létszám a felnőttoktatásban a következő hetekben jelentősen emelkedhet.

HBSZ	525	0	26
Keri	735	25	48
Olad	298	15	59
Tinódi	507	0	14
	2389	81	279

Kollégisták száma a 2017. augusztus 30-i állapot szerint a Szombathelyi Szolgáltatási SZC Kereskedelmi és Vendéglátó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Kollégiumi Intézményegységében: 170 fő.

A részletes tanulólétszám adatokat a tagiskolák saját munkaterve tartalmazza.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2017/18. tanév kiemelt feladataként elsősorban **a szakképzés vonzóvá tételét a 2018/19. tanévre szóló beiskolázás indikátorainak javítását** jelölte meg.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- pályaaorientáció
- marketing tevékenység
- a tanulói, szülői elégedettség javítása

területén.

2.2. A Szakképzési Centrum szintjén kitűzött szakmai és szervezeti célok, feladatok

Cél	Sikerkritérium
A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola és Szakközépiskola szakképzési intézményegysége zökkenőmentesen csatlakozzon a Szombathelyi Szolgáltatási SZC szervezetébe	A működés folyamatossága
A KRÉTA elektronikus rendszer bevezetése	KRÉTA rendszerben készült tantárgyfelosztás, elektronikus napló bevezetése a tagiskolák választása szerint
Eredményes beiskolázás a felnőttoktatásban	A KKV ügyvezető képzés nem indulhat, a kieső létszám kompenzálása a képzési kínálat megújításával
A pályaaorientációs tevékenység fejlesztése a beiskolázási mutatók javítása érdekében	A 2018/19. tanévben a szakgimnáziumba, szakközépiskolába jelentkezők száma nő a nappali

	és az esti tagozaton egyaránt.
A közös folyamatok (Centrum – tagiskolák) szabályozása, a működési zavarok elhárítása	Folyamatszabályozások
A belső szabályzatok, a folyamatszabályozások és utasítások elérhetőségének javítása, a munkavégzéshez segédanyagok biztosítása.	Mindenki számára elérhető online munkafelület anyagának folyamatos bővítése és frissítése
Marketing tevékenység javítása	A Szombathelyi Szolgáltatási SZC-ről folyamatosan tudósító helyi média, naprakész honlap, jelenlét az online csatornákon, új reklámanyagok Javuló beiskolázási mutatók
Intézményfelújítási munkák sikeres lebonyolítása	Megújuló épületrészek, infrastruktúra (Olád, Kereskedelmi tankonyha, Kereskedelmi villamos hálózatának felújítása, Béri Balogh: tornaterem felújítás)
Fejlesztési terv készítése az ingatlanállomány megújítására	Fejlesztési terv
Az épületfejlesztéseket megalapozó tervek készítése	Tervek, műszaki dokumentációk
Folyamatban lévő és fenntartási szakaszban lévő pályázati projektek menedzselése	A megvalósítással kapcsolatos tevékenységek maradéktalan és határidőre történő ellátása, a fenntartási szakaszban lévő projektekről határidőre beadott, elfogadott jelentések.
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, új pályázatok benyújtása	Nyertes GINOP pályázatok

2.3. A célokhoz rendelt feladatok

2.3.1. A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola és Szakközépiskola szakképzési intézményegysége zökkenőmentesen csatlakozzon a Szombathelyi Szolgáltatási SZC szervezetébe

Feladat	Határidő	Felelős
A szervezeti feltételek, felelősségi körök, működési folyamatok kialakítása	2017.09.30.	Hevér Mihályné
A büki szakközépiskolai osztályok tervezetének beépítése a Tinódi Gyimnázium és Szakképző Iskola tantárgyfelosztásába	2017.08.31.	Hevér Mihályné
Személyi feltételek biztosítása, munkaügyi dokumentumok elkészítése	2017. augusztus folyamatosan	Hevér Mihályné, HR munkatárs
Az új szabályok és az új feladatok beépítése a belső szabályzatokba: SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend módosítása	2017.08.31. illetve a következő	Hevér Mihályné, Rettegi Attila

	szabályzatmódosítás időpontja	
--	-------------------------------	--

2.3.2. A KRÉTA elektronikus rendszer bevezetése

Feladat	Határidő	Felelős
A tantárgyfelosztás elkészítése a KRÉTA rendszerben	2017.08.30.	Igazgatók
Döntés az e-napló alkalmazásáról	2017.08.31.	Igazgatók
E-napló – fakultatív – bevezetése és alkalmazása a tagiskolákban	2017. 09.01-től	Igazgatók
A tantárgyfelosztás felülvizsgálata és véglegesítése	2017.09.15.	Nagy Marietta, Rettegi Attila
Pedagógusok képzése a KRÉTA rendszer alkalmazásával kapcsolatban	folyamatos	Igazgatók
A tantárgyfelosztás folyamatos frissítése és karbantartása a tanév során	folyamatos	Igazgatók, Rettegi Attila

2.3.3. Eredményes beiskolázás a felnőttoktatásban

Feladat	Határidő	Felelős
Hirdetések megjelentetése a szabad helyek feltöltése érdekében	2017.09.30-ig	Rettegi Attia
Keresztfélévben indított képzések kínálatának összeállítása	2017.11.30.	Igazgatók
Marketing kampány a beiskolázás előtt	2018. 01.31-ig	Igazgatók, Rettegi Attila
Keresztfélévben indított képzések indítása	2018.02.01.	igazgatók
A felnőttoktatási tenév értékelése, képzési kínálat meghatározása a 2017/18. tanévre vonatkozóan	2018.06.30.	Igazgatók, Rettegi Attila

2.3.4. A pályaaorientációs tevékenység fejlesztése a beiskolázási mutatók javítása érdekében

Feladat	Határidő	Felelős
A Marketing terv felülvizsgálata, feladatok részletes meghatározása	Fenntartó utasítása	Rettegi Attila

	szerint	
Nyílt napok megszervezése	2017.10.31-ig	igazgatók
Részvétel a pályaválasztási és Képzési Vásáron	2017.11.	igazgatók
Részvétel a Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett pályaválasztási fórumokon rendezvényeken	folyamatos	Birosz Pál
Médiakmappány az 1. félévben a nappali tagozatra történő beiskolázás javítása, a képzések népszerűsítése érdekében	2018. 01. 31-ig	Igazgatók, Rettegi Attila
Európai Szakképzési Hét programjainak megszervezése és lebonyolítása	2018.11.	Igazgatók, Birosz Pál
Szakták éjszakája programjainak megszervezése és eredményes lebonyolítása	2018. tavasz	Igazgatók, Birosz Pál
A pályaaorientációs tevékenység értékelése, a továbblépéshez szükséges célok kijelölése	2018.06.30.	Rettegi Attila

2.3.5. A közös folyamatok (Centrum – tagiskolák) szabályozása, a működési zavarok elhárítása

Feladat	Határidő	Felelős
Munkacsoportok megszervezése és működtetése	folyamatos	Rettegi Attila, Birosz Pál, Németiné Kökényesi Andrea
Szabályozások elkészítése meghatározott ütemterv szerint	folyamatos	Rettegi Attila
A szabályozási tevékenység értékelése, a továbblépéshez szükséges célok kijelölése	2018.06.30.	Centrum vezetőség

2.3.6. A belső szabályzatok, a folyamatszabályozások és utasítások elérhetőségének javítása, a munkavégzéshez segédanyagok biztosítása

Feladat	Határidő	Felelős
Szabályozó dokumentumok teljes körű feltöltése a munkatársak számára létrehozott online felületre	2017.09.30.	Rettegi Attila
Az igénybejelentők kezelésére szolgáló felület megújítása	2017.12.31.	Rettegi Attila
A munkafelület folyamatos fejlesztése és aktualizálása	folyamatos	Rettegi Attila

2.3.7. Marketing tevékenység javítása

Feladat	Határidő	Felelős
A felnőttoktatás és az érettségi utáni képzések népszerűsítő hirdetések megjelentetése	2017.09.15.	Rettegi Attila
Keretmegállapodások kötése a helyi médiával	2017.09.30.	Rettegi Attila
Nappali tagozatos képzések meghirdetése	2017.10.15.	Igazgatók, Rettegi Attila
Kommunikációs munkacsoport létrehozása, folyamatos képzése és működtetése	2017.10.15.	Rettegi Attila
Média számára anyagok készítése, megjelentetése. Honlapok anyagának folyamatos frissítése	folyamatos	Igazgatók, Rettegi Attila

2.3.8. Intézményfelújítási munkák sikeres lebonyolítása

Feladat	Határidő	Felelős
SZOSZSZC Oladi Szakgimnáziuma és Szakképző Iskolája: tetőszerkezet felújítása	2017.11.30.	Németi Csaba
SZOSZSZC Kereskedelmi: tankonyha tetőfelújítás, elektromos hálózat felújítása	2017.11.30.	Németi Csaba
SZOSZSZC Tinódi: tetőfelújítás (Sárvár Város Önkormányzata támogatásával)	2017.11.30.	Hévér Mihályné
Iskolai hatáskörben elhatározott felújítások és karbantartások segítése	folyamatos	Németi Csaba
SZOSZSZC Béri Balogh tornaterem felújítás	2017.11.30.	Németi Csaba

2.3.9. Fejlesztési terv készítése az ingatlanállomány megújítására

Feladat	Határidő	Felelős
Adatok gyűjtése, felmérések készítése	Fenntartó utasítása szerint	Németi Csaba, igazgatók
Fejlesztési terv anyagának összeállítása	Fenntartó utasítása szerint	Rettegi Attila

2.3.10. Az épületfejlesztéseket megalapozó tervek készítése

Feladat	Határidő	Felelős
Tervek készíttetése a Centrum központi szervezetének elhelyezésére	2018.01.31.	Németi Csaba
Terv készíttetése SZOSZSZC HBSZ kis épülete tetőterének beépítésére	2018.01.31.	Németi Csaba, Sági József
Műszaki dokumentációk, tervdokumentumok készítése a várható 2017. Évi felújítási célok megvalósításához (Barabás, Kereskedelmi, stb.)	Fenntartó utasítása szerint	Németi Csaba

2.3.11. Folyamatban lévő és fenntartási szakaszban lévő pályázati projektek menedzselése

Feladat	Határidő	Felelős
Fenntartási szakaszban lévő projektek figyelemmel kísérése, adminisztrációs feladatok intézése	Projekt ütemezése szerint	projektfelelősök
Részvétel a GINP 5.2.5. projektben (projektgazda: Győri Szakképzési Centrum)	folyamatos	Rettegi Attila, Birosz Pál
Kapcsolódás a GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 - „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” projekt feladataihoz (projektgazda: NSZFH)	folyamatos	Rettegi Attila

2.3.12. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, új pályázatok benyújtása

Feladat	Határidő	Felelős
GINOP-6.2.3-17 "A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése" projektre pályázat benyújtása	2017.10.15., illetve a kiírás szerint	Rettegi Attila
GINOP-6.1.3-17 kódszámú "Idegen nyelvi készségek fejlesztése" projektre pályázat benyújtása	2017.10.15., illetve a kiírás szerint	Rettegi Attila
GINOP-6.2.5-17 kódszámú "Helyi felnőttképzési hálózatok és képzési együttműködések létrehozása" projektre pályázat benyújtása	2017.10.15., illetve a kiírás szerint	Rettegi Attila

Projekt munkatársak toborzása, felvétele, munkaszervezet kialakítása	Projekt kezdő időpontja	Rettegi Attila
Projektek megvalósítása a projekttervben foglaltak szerint	folyamatos	projektmenedzserek
Pályázatfigyelés. Részvétel a szakmai célok megvalósulását segítő pályázatokon	Folyamatos	Igazgatók, Rettegi Attila

3. A TANÉV HELYI RENDJE

Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről alapján

3.1. A tanév szorgalmi időszaka

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakköznevelésben százhetvennyolc, gimnáziumban, szakköznevelésben százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

- középiskolákban 2018. május 3.,
- szakképző iskolákban féléves, másfél éves, két és fél éves képzésben vagy keresztféléves oktatásban, egész számú tanéves képzésben részt vevő tanulók részére 2018. január 5.,
- ea két évfolyamos részsakképzésekre való felkészítést folytató szakiskolákban és a Szakképzési Hídprogram keretében részsakképzésekre való felkészítést folytató szakköznevelésben 2018. június 1.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2018/2019. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(A szakképzések megszerzésére való felkészítés a szakképző iskola azon szakképzési évfolyamain, amelyeken – a szakképzésről szóló törvényben szabályozott esetekben – közismereti képzés nem folyik, a keresztféléves oktatásszervezés keretében február első hetében is megkezdhető. A tanítási év első és utolsó napját az iskola igazgatója állapítja meg.

A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart. Az iskolák 2018. február 2-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Azokban az esetekben, ahol az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg, az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

3.2. Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakközépiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapok rendjét a tagiskolák saját munkaterve határozza meg.

3.3. Tanítási szünetek

Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

A megemlékezések és az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok rendjét a tagiskolák saját munkaterve tartalmazza.

3.5. Az előre tervezhető közös nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Rettegi Attila	Éves munkaterv

9 óra		főigazgató	elfogadása
2018.06.29. 9 óra	Tanévzáró értekezlet Centrum évgyűrűk átadása	Rettegi Attila főigazgató	Éves beszámoló elfogadása

Centrum szintű vezetői értekezletek tervezett időpontja: **szerda 8 óra 30 perc.**

A szülői értekezletek, fogadó órák, a nyílt nap, időpontját a tagiskolák munkaterve tartalmazza.

3.6. Tervezett mérések és vizsgák

Az országos mérések, valamint az érettségi és szakmai vizsgák rendjét a tagiskolák munkaterve tartalmazza.

3.7. Tanulmányi versenyek

A tanév rendjéről szóló rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat. A Szakképzési Centrum is az ezekre a versenyekre történő felkészítést tekinti prioritásnak, elsősorban ezekhez nyújt anyagi támogatást.

A tagiskolák saját a munkatervükben határozzák meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészítik a tanulókat. Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá nemzetközi tanulmányi diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérését követően a fenntartó, illetve a Szakképzési Centrum vezetése egyetért.

A szakképzés tanulmányi versenyei tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2017. november 17-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak a kormányzati portálon való közzétételéről. A szakképzés tanulmányi versenyekre történő felkészítés rendjét a Szakképzési Centrum, illetve a tagiskolák ezt követően határozzák meg.

3.8. Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,
- b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,
- c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

A tagiskolák munkatervei határozzák meg, hogy miképp vesznek részt a témahetekhez kapcsolódó programokon, illetve hogy saját iskolai hagyományait követve milyen projeknapokat, témanapokat szerveznek a tanév folyamán.

3.9. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2017/2018. tanévben az Oktatási Hivatal szervezi meg 2018. május 23. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A 2017/2018. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2018. január 9. és 2018. április 27. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szakképzési Centrum nevelőtestülete a Munkaterv Közös rendelkezések fejezetét 2017. augusztus 30-án tartott közös nevelőtestületi értekezletén fogadta el.

A pedagógia program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a főigazgatói irodában, a Szakképzési Centrum ügyfélszolgálatán, a tagiskolákban a helyben szokásos módon lehet megtekinteni, valamint elérhető a Szakképzési Centrum honlapján.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *Munkaterv Közös rendelkezéseit a tagiskolákban működő* diákönkormányzatok és szülői szervezetek véleményezik. A tagiskolák munkatervéhez adott nyilatkozatuk a Közös rendelkezések fejezetre is érvényes. A jelen Munkaterv megalkotásának idején az intézményi tanács szervezés alatt áll, iskolaszék nem működik.

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A 2017/18. tanév munkatervét a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum nevelőtestülete 2017. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2017. év augusztus hónap 30. nap

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

Az éves munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Szombathely, 2017. év augusztus hónap 31. nap

.....

Rettegi Attila

főigazgató

MELLÉKLETEK

(tagiskolák munkatervei)

1. Szombathelyi Szolgáltatási SZC Barabás György Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája munkaterve
2. Szombathelyi Szolgáltatási SZC Béri Balogh Ádám Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája munkaterve
3. Szombathelyi Szolgáltatási SZC Horváth Boldizsár Közgazdasági és Informatikai Szakgimnáziuma munkaterve
4. Szombathelyi Szolgáltatási SZC Kereskedelmi és Vendéglátó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma munkaterve
5. Szombathelyi Szolgáltatási SZC Oladi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája munkaterve
6. Szombathelyi Szolgáltatási SZC Tinódi Sebestyén Gimnáziuma és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolája munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet