



**SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA**

**SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.**

**OM: 036463**

**A SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA**

**2017/2018. NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE**

Készítette: Balassáné Nagy Andrea  
óvodavezető

Elfogadta: Nevelőtestület

## A NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉNEK TARTALMA

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Esélyegyenlőségi és gyermekvédelmi beszámoló
2. sz. melléklet: Óvodavezető helyettes munkatervének értékelése
3. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaközösség munkatervének értékelése
4. sz. melléklet: A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség munkaterv értékelése
5. sz. melléklet: Készség, képességfejlesztő munkaközösség munkaterv értékelése
6. sz. melléklet: Óvodai szolgáltatások értékelése
7. sz. melléklet: Játékos angol foglalkozás értékelése

**Az intézmény működésével kapcsolatos általános adatok**

### Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Losonc u. 3.

OM : 036463

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 143 fő

### Munkaszervezés

Óvodapedagógus: 13 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 2 fő (részmunkaidős)

Összesen: 24 fő

### Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes készítette el.

Az intézményvezető és a helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat Kovács Rita az SZMSZ-ben meghatározott módon látta el.

Az óvodapedagógusok a kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordították, a munkaidő fennmaradt részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat láttak el, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést, melyet az intézményvezető rendelt el az óvodapedagógus számára.

A nevelési év során biztosított munkaidő kedvezmények, kötelező óraszámok:

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszám: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

#### A munkaidő szervezése:

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembe vételével valósítottuk meg.

A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján, nyomon követtük és elszámoltuk.

A beosztás szerinti munkavégzést, és annak dokumentálását ütemezés szerint az intézményvezető, intézményvezető-helyettes ellenőrizte.

#### Az intézmény működési rendje

#### Megvalósult adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

#### A nevelési év rendje:

A nevelési év 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tartott.

#### Az óvoda nyitva tartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől - péntekig 6 óra 30 perctől 17 óráig volt nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szerveztük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

#### Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási - takarítási szünet: 4 hét volt, 2018. 07. 23. – 2018. 08. 17. közötti időszakban.

A zárva tartás idejéről 2018. február 15-ig értesítettük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján az ügyeletet megszerveztük.

Csoportösszevonásokat alkalmaztunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, tavaszi szünetek ideje alatt, mikor a gyermeklétszám olyan mértékben csökkent, hogy az indokoltá vált. Eltérő volt az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje a nemzeti ünnepek, illetve mikor az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakult.

#### Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési évben 1 nap nevelés nélküli munkanapot vehettünk igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztattuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanap időpontja: 2018. 06. 15.

#### Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szerveztünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2018. április 18.) erről a szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

Ovi-nyitogató nyílt napot szerveztünk 2018. június 19-én, óvodánkba felvételt nyert gyermekek és szülőik részére.

#### Az intézményi tevékenységek szervezési rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2017. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történt. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2017.

szeptember 1-től 2018. május 31-ig terveztünk. A nyári hónapok alatt - az összevont csoportokban - szabadidős tevékenységet szerveztünk a gyermekeknek.

#### Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítottuk. A napirend szervezésekor figyelembe vettük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szerveztük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A választható tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16.00 óra között szerveztük. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítottuk.

#### Általános napirend

6 óra 30 perctől - 11 óra 30 percig: Gyermekek fogadása, játék, fakultatív foglalkozások.

Testápolás, folyamatos tízórai.

Játékba integrált kötött és kötetlen tevékenységek.

Mindennapos mozgás

Játék a szabadban, séta, tapasztalatszerzések.

11 óra 30 perctől – 13:00 óráig: Testápolás, készülődés az ebédhez.

Ebéd

Testápolás, fogápolás.

Készülődés a pihenésre.

13 órától – 14 óra 30 percig: Délutáni pihenés, alvás

14 óra 30 perctől – 17: 00 óráig: Testápolás, készülődés az uzsonnához.

Uzsonna

Játék, fakultatív foglalkozások, hazabocsátás.

#### Szülői nyilatkozatok:

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezte minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (közös tervezett kirándulások, színházlátogatás).

A szülők írásban nyilatkoztak arról is, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről.

#### Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

#### 2017/2018-as nevelési év rendezvényei:

<b>Megnevezése</b>	<b>Tervezett időpontja</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredmények</b>
Autómentes nap	Szeptember 22.	Óvodapedagógusok	A programot támogatta a Szombathelyi Rendőr főkapitányság. A gyermekek eseménydús, élmény- teli tevékenységben vehettek részt.
Erdei ovi	Szeptember	Lékai Péterné	Az őszi terepi gyakorlat egyéb okok miatt nem valósult meg.
Állatok Világnapja	Október 5.	Angyal Réka Óvodapedagógusok	Állatok napja keretében játékos foglalkozások, rajz kiállítás valósult meg
Őszi kézműves délután (nyitott rendezvény)	November 09.	Szabó Tímea Óvodapedagógusok	A rendezvény hagyományainkhoz híven hangulatosan, sikeresen zajlott.
Egészség hét	November 20.-24.	Kövér Gáborné	Az „Egészség hét” tevékenységeit a Gondolkodj egészségesen program támogatásával, különböző foglalkozásokkal valósítottuk meg.
Adventi készülődés	November 29-től	Óvodapedagógusok	A gyermekcsoportok szülői közösségeinek összejövetelei nagyban segítették a közösség összetartozásának fejlesztését, segítette az ünnepre való érzelmi ráhangolódást.
Mikulás	December 5.	Alpárné Pálma Kinga	Az óvoda közössége együtt várta a Mikulást, a Neumann Iskola 2. osztályos tanulói rövid műsorral

			színesítették rendezvényünket.
Karácsonyi ünnepség	December 20.	Alpárné Pálma Kinga	Óvodai közös rendezvénnyel kezdtük a karácsonyvárást, a Ficánka csoport műsorral, a többi csoport verseléssel, énekléssel kívánt boldog ünnepeket.
Madarak karácsonya	December 21.	Lékai Péterné	A munkaközösségi tagok irányításával finom díszeket készítettek a gyerekek az udvarunkban élő madaraknak, evvel díszítették fel a nagy fenyőt a kertben.
Egészséges táplálkozás projekt	Február 14.	Kövér Gáborné	Szponzorok és a szülői közösség támogatásával ismerkedtek a gyerekek az egészséges táplálkozás lehetőségeivel, fontosságával.
Farsang	Február 7.	Óvodapedagógusok	A gyermekcsoportok jelmezbállal kergették a telet, vidám versengéssel, tánccal farsangoltak.
Donászy hét (nyilvános rendezvény)	Március 8. – 9. – 10.	Balassáné Nagy Andrea Bóbita csoport óvodapedagógusai	Hagyományainkhoz híven szerveztük és valósítottuk meg a rendezvény hét eseményeit, mely nagyon sikeresen valósult meg.
Nemzeti ünnep Március 15.	Március 14.	Óvodapedagógusok	Házi ünnepséggel és a nagycsoportosok kirándulásával az Ország zászlóhoz ünnepeltük március 15-ét.



Víz Világnapja	Március 22.	Szabó Tímea	Víz napja keretében játékos foglalkozásokat szerveztünk a gyerekeknek
Húsvéti készülődés	Április 11. – 15.	Óvodapedagógusok	
A Föld Napja	Április 21.	Bödör Lilla	Föld napja alkalmából interaktív előadás, plakátkészítés, virágültetés volt a programunk.
Anyák napja	Május	Óvodapedagógusok	Csoport szintű program
Madarak és fák Napja	Május 18.	Szabó Györgyné	Madarak és fák napja közös versmondás az óvoda összes óvodásával, plakátkészítés
Erdei ovi	Május	Lékai Péterné	A tavaszi terepi gyakorlat egyéb okok miatt nem valósult meg.
Iskolába indulók búcsúztatása	Május - június	Óvodapedagógusok	Csoportszinten búcsúztattuk az iskolába készülő gyermekeket
Gyermeknap	május 25.	Alpárné Pálma Kinga	Táncház, fagyizás, lufihajtogatás színesítette a rendezvényt
Ovi - nyitogató	Június 19.	Balassáné Nagy Andrea Óvodapedagógusok	Leendő óvodásainkat és szüleiket láttuk vendégül, betekintést nyújtottunk ovis életünkbe.

Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal színesebbé varázsoltuk a hétköznapokat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósítottuk meg. A jeles napokat az intézmény hagyományőrzésének szolgálatába állítva szerveztük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjaink szervezésében tükröződtek az előző évek tapasztalatai, minőségi jegyei.

Térítéses foglalkozások:

zeneovi (2017. 10. 01. – 2018. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

korcsolya, úszás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)

foci (2017. 09. 01. – 2018. 06. 14. - heti 2 foglalkozás)

gyermektánc (2017. 10. 01. –2018. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

bábszínház látogatás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)

Gyermekek Háza programjai (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)

angol nyelvi foglalkozások (2017. 10. 01. – 2018. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

Térítés nélküli foglalkozások:

nagycsoportosok úszásoktatása (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)

hittan (2016. 10. 01. – 2017. 05. 31. - heti 1 foglalkozás)

egyéni SNI fejlesztőfoglalkozások

logopédiai foglalkozások (egyéni órarend szerint)

INPP fejlesztő torna

## **Intézményi célok, feladatok**

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott munkatervben meghatározottak alapján valósítottuk meg.

Munkatervi feladatainkat, szakmai tevékenységeinket a következő jogszabályok előírásainak megfelelően végeztük:

- Köznevelési törvény (2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint segítették az egyes feladatok megvalósítását.

## **Eredményeink**

### Pedagógiai folyamatok

#### Tervezés

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti projekterveket készítettek a gyermekcsoport számára. A tervezés során figyelembe vették az aktualitásokat, a gyermekek életkori és fejlettségi sajátosságait. Rögzítették a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat. Heti rendszerességgel reflektáltak az elért eredményekre.

Naprakészen vezették a tanügy-igazgatási dokumentumokat.

#### Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra valamint a munkavégzés egyéb területeire terjedt ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célunkat, hogy nevelőmunkánk minősége és hatékonysága emelkedjen, folyamatosan szem előtt tartottuk és lehetőségeinkhez mérten próbáltuk megvalósítani.

Feladatunk jelöltük, hogy a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlesszük a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítsuk a zavartalan működést, megvalósítottuk.

A belső ellenőrzéseket tervszerűen, tájékoztató- és tematikus látogatások formájában végeztük. Az értékelések szóbeli és írásbeli formában is megvalósultak.

Belső ellenőrzést végeztek:

- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Munkaközösség vezetők

A 2017 – 2018. nevelési év ellenőrzési területei voltak:

1. Csoportnaplók
2. Felvételi- mulasztási naplók
3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk
4. Gyermekbalesetek megelőzésének dokumentumai
5. SNI gyermekek ellátásának dokumentumai
6. Gyermekvédelmi tevékenység dokumentumai
7. Munkafegyelem
8. Szakmai munka ellenőrzése

Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történt. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújtott támogatást. Az éves önértékelési tervet a 2017/2018. tanév elején elkészítettük. Az önértékelési csoport feladatait a tanévben jelentkező feladatokhoz igazítottuk.

### Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálta, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel.

Alapvető feladatai voltak:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén fogadó órák szervezése

## Gyermekbalesetek megelőzése

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata volt. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelentettek az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztették.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítették az udvari játékok használati rendjének alakítását, felhívták a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

A nevelési évben 1 gyermek baleset történt, a szükséges intézkedések megtörténtek.

## Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés:

1. A gyermekek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazták. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárták fel a gyermekek képességeit, ismerkedtek meg személyiségükkel, és ezek alapján készítettek tervet (szükség esetén egyéni fejlesztési tervet) a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermekek személyiségének feltárása során szorosan együttműködtünk a szülőkkel. Fontosnak tartottuk, hogy a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja meglegyen a módszerek és a követelmények tekintetében.

## Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek támogatását fontos feladatként kezeltük a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás során biztosítottuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönöztük fejlődésüket.

Fontosnak ítéltük meg a szülőkkel való kapcsolattartást, segítséget, ötletek adását az otthoni neveléshez.

## Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodai nevelés keretei között gondoskodtunk a gyermek egyéni fejlesztésének megszervezéséről. Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítottuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben segítették a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

## A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok feladata volt a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Igénybe vettük a védőnő és a gyermekjóléti szolgálat szakemberének segítségét. Együttműködtünk a szülőkkel.

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek egyéni fejlődését az óvodába kerülésétől egységes szempontok alapján, rendszeresen mértük. A megállapításainkat folyamatosan rögzítettük a gyermekről vezetett fejlődési lapon. A fejlődési eredményekről félévente tájékoztattuk a szülőket.

## Egészséges életmódra nevelés

Óvodai nevelésünk kiemelt célját, a gyermekek helyes életritmusának, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítását terveink alapján változatos, élmény gazdag tevékenységek szervezésével, következetes nevelési módszerekkel valósítottuk meg. Egészségnevelési munkaközösségünk éves terv alapján koordinálta ezt a tevékenységet.

## Környezettudatos életmódra nevelés

Kiemelt feladatunkat, hogy nevelésünkkel megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást, a terveinkben meghatározottak szerint végeztük.

A Zöld Óvodai tartalmak megjelentek a napi tevékenységekben, áthatották az óvodai nevelés egész folyamatát.

## Közösségfejlesztés:

### A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk volt ezen a területen, a nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt, sikeresen megvalósult.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítettük a gyermekeknek.

## Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílt lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.  
Alkalmazotti rendezvényeken formálódott együvé tartozásunk.

### Eredmények, és ebből adódó feladatok:

Nyilvántartottuk, elemeztük és terveink megvalósítása során felhasználtuk az intézményi eredményeket.

Az előző nevelési évben eredményességi mutatók születtek a vezetői önértékelés során, a szülők, az óvodapedagógusok, az óvodavezető helyettes és a fenntartó részéről.

A gyermeki teljesítmények mérése folyamatos. A dokumentálás, az értékelési eredmények felhasználása jól működő folyamat volt ebben a nevelési évben is.

### Intézményünk eredményességi mutatói:

1. Pedagógiai Programban meghatározott és megvalósított prioritások
2. Pályázati eredmények, intézményi innováció eredményei
3. Intézményi önértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményei

### A külső- és belső mérési eredmények hasznosításának feladatai:

- a mérési eredmények átfogó dokumentációjának kidolgozása megkezdődött
- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum tartalmi elemeinek felülvizsgálata megtörtént, szükséges módosításokat elvégeztük
- a fluktuáció miatt kialakult szervezeten belüli kommunikációs feszültségek oldása még további teendőket igényel.

### Belső kapcsolatok, együttműködés.:

Célunk volt a nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotói munkahelyi légkör kialakítása. A folyamat már mutat eredményeket, de az elkövetkező időszakban szükséges a fejlesztés, hogy intézményünk dolgozói elkötelezettek legyenek a minőségi munkavégzés iránt.

Feladatként határoztuk meg, hogy az új dolgozókkal megismertessük az intézmény hagyományait, segítsük a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedést. Ez a régi dolgozók részéről nyitott, befogadó szemléletet vár el, ami sajnos nem mindig megfelelő.

Fejleszthető területeink:

- Egymás szakmai munkájának megismerése, elismerése
- Képesek legyek a másiktól tanulni – szemlélet alakulása
- Építő jellegű vitakultúra jelenléte
- Azonos követelmények érvényesülése
- Új dolgozók beilleszkedésének segítése alkalmazotti közösségünkbe

Vezetői megbeszélések

Az óvodában folyó tevékenységek szakszerű irányítása a részfelelősök bevonása a belső folyamatok megvalósulásába, ütemezett és alkalmyszerű megbeszélések keretében megtörtént. A megfelelő információáramlás biztosított volt.

Óvodapedagógusi megbeszélések

Elősegítette a vonatkozó információk átadását, a szakmai fejlődés biztosítását, a megfelelő tájékoztatást, az információgyűjtést az óvodában folyó munkáról. Szakmai ismeretek, gyakorlati példák nyújtásával, lezajlott programok tapasztalatainak megbeszélésével támogattuk visszacsatolási folyamatainkat.

Nevelőmunkát segítő kollégák megbeszélései

A nevelőmunkát segítő kollégák informáltságát biztosítottuk, elősegítettük tevékenységük fejlesztése.

### Külső kapcsolatok

A kapcsolatok fontosságát, kialakítását elsősorban a gyermek érdekének figyelembe vételével alakítottuk. Törekedtünk arra, hogy a kapcsolattartás minél szélesebb körben valósuljon meg.

1. Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartás:

Intézményünkben logopédus, gyógypedagógus és gyógytornász látta el a SNI gyermekeket, szakvéleményeik alapján. Óvodapedagógusaink a sikeres integrálás érdekében napi kapcsolattartással szorosán együttműködtek a szakemberekkel.

2. Családdal való kapcsolattartás:

Alapelvünk, hogy az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Ezért törekedtünk a gyermekekkel és a szüleikkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kialakítására, a korrekt és folyamatos tájékoztatásra a gyermek fejlődéséről, kölcsönös bizalom kialakítására a gyermek együtt nevelése érdekében.



Családlátogatások:

Prevenációs és feltáró családlátogatásokat szerveztünk szükség szerint.

Személyes beszélgetések:

A gyermekről, a családról, az óvodai nevelésről – igény szerint a napi találkozások alkalmával, illetve előre egyeztetett időpontban.

Szülői értekezletek:

Éves terv alapján, melyet csoportokra lebontva a nevelési év munkatervének melléklete tartalmazza.

Fogadó órák:

Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok a Házirendben meghatározottak szerint szervezték és valósították meg.

Szülői Szervezet értekezletei:

Az óvodai Szülők Szervezetével az intézményvezető és az óvodapedagógusok tartják kapcsolatot. Értekezletre a nevelési év folyamán két alkalommal került sor. A Szülői Szervezet képviselőinek száma csoportonként három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntöttek a szülők.

Nyilvános ünnepélyek:

Csoportonként kerültek megszervezésre a csoport éves programterve alapján.

Nyílt rendezvények:

A tanév során két alkalommal, együttműködő partnereink bevonásával valósultak meg.

Tájékoztatás, közérdekű információk átadása:

Aktualitások, közérdekű tájékoztatók közzététele a faliújságokon került kifüggesztésre.

### 3. A bölcsődével való kapcsolattartás:

A bölcsődés gyerekek fogadása az óvodába, rugalmas együttműködést kíván. Az óvodapedagógusok már a bölcsődében meglátogatták a leendő óvodásokat. A bölcsődések a nyár folyamán egy délelőtt meglátogatták az óvodásokat, ismerkedtek, közösen tevékenykedtek. A gyermekekkel foglalkozó gyermeknevelők és óvodapedagógusok szakmai konzultáción vitatták meg tapasztalataikat. Intézményvezető tájékoztatást tartott az óvodakezdésről a bölcsődei szülői értekezleten.

A kapcsolattartás éves feladatait az együttműködési megállapodás alapján működött.

#### 4. Az iskolával való kapcsolattartás:

Törekedtünk a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítésére, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő átadására, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követésére.

Az iskolákkal folyamatos az együttműködés, a tartalmi munkát az „Együttműködési megállapodása” határozta meg, mely tartalmazta a beiskolázással kapcsolatos feladatokat, az intézmények közötti konzultációk, látogatások, közös rendezvények szervezésének tervét. A tervezett programok megvalósultak, segítették a különböző intézménytípusok együttműködésének színvonalas megvalósulását.

#### 5. Kapcsolattartás fenntartókkal:

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos, az elvárásoknak megfelelően valósult meg.

Törekedtünk a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartására. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódott a fenntartói elvárásokról, elégedettségről. Folyamatosan tájékoztatta a fenntartót az intézmény működéséről.

#### 6. Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel:

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság - Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúságvédelmi Intézménnyel – Gyermekjóléti Szolgálat - feladatorientált, jó kapcsolat működik. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse biztosította a korrekt tájékoztatást a gyermekek és a családok helyzetéről. Az Egészségügyi Szakszolgálat (védőnők) együttműködési megállapodás alapján végeztük feladatainkat.

### A pedagógiai munka feltételei

#### Tárgyi feltételek az intézményben:

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően működött, a jogszabályok változásaira rugalmasan reagált. Szükség szerint történt az intézmény alapdokumentumainak felülvizsgálata, módosítása (SZMSZ, Házirend, Szabályzatok).

Feladatunkat, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását, megvalósítottuk. Törekedtünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Az intézményfejlesztés részeként tárgyi eszközeinknek fejlesztései a fenntartói költségvetés lehetőségeihez igazodva valósultak meg, Folyamatosan kerestük a lehetőségeket egyéb források igénybevételeire fejlesztési céljaink megvalósításához.

A gyermekek mozgásigényének kielégítésére biztosított a tornaszoba és a korszerű mozgásfejlesztő eszköztár, melynek állagmegóvása minden dolgozó feladata. Óvodaudvarunkon a gyermekek változatos mozgásos tevékenységeihez adottak a feltételek. Minden játékeszköz megfelel a hatályos szabványoknak, felülvizsgálatukat folyamatosan végezzük.

### Fejlesztési eredmények:

- Donászy hét rendezvénytámogatás 200.000 Ft összeggel
- Fejlesztő játékok beszerzésének támogatása
- IKT eszközök beszerzésének támogatása
- Új bútorok beszerzése
- Jogszabály változás miatt a bejárati ajtó cseréje
- Udvari eszközök beszerzése
- Földszinti csoportszobák parkettájának karbantartása
- Közlekedő tér tisztasági festése

### Személyi feltételek:

Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozók közössége alakítja, a makro- és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével.

Az óvoda emberi erőforrás politikája arra irányult, hogy munkavállalói rendelkezzenek a partnereink által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, etikus hozzáállással, felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel.

A dolgozói létszám a törvényben előírtaknak megfelelően biztosított volt.

Intézményünkben 2018. év első félévében 1 óvodapedagógus gyakornok tett kiemelkedő eredménnyel minősítő vizsgát. Óvodánkban az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a fenntartói törvényességi ellenőrzés is kiváló eredménnyel valósult meg.

### Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény. Csoportok száma 6, maximális gyermeklétszám 143 fő. A csoportok vegyes összetételűek.

### Gyermeklétszám alakulása csoportonként:

Terem	Gyermek csoport megnevezése	Gyermekek létszáma		Csoport típusa	Óvodapedagógusok	Dajka
		2017. 09.01.	2018. 08.31.			
1.	Bóbita csoport	22 fő	20 fő	vegyes életkorú	Angyal Réka Szabóné Szénay Mónika	Somagi Marianna
2.	Ficánka csoport	24 fő	24 fő	vegyes életkorú	Lékai Péterné Lékai Nóra (munkaviszonya 2017. 09. 30-án megszűnt, helyette Lukácsné Kovács Katalin megbízással)	Koller Lászlóné
3.	Katica csoport	25 fő	25 fő	vegyes életkorú	Kovács Rita Bödör Lilla (gyakornok)	Gecse Bernadett
4.	Törp-vidám csoport	23 fő	26 fő	vegyes életkorú	Alpárné Pálma Kinga Szabó Györgyné	Veidinger Jánosné
5.	Ciróka-Maróka csoport	25 fő	26 fő	vegyes életkorú	Sipos Anita Török Fanni	Szabó Józsefné
6.	Méhecske csoport	16 fő	16 fő	vegyes életkorú	Kövér Gáborné Szabó Tímea (gyakornok)	Kolonics Vendelné
	Összesen	135 fő	137 fő			

### Pedagógiai asszisztensek:

Németh Gáborné – Bóbita csoport, Ficánka csoport, Méhecske csoport

Sövegjártóné Balogh Judit - Katica csoport, Törp-vidám csoport, Ciróka-Maróka csoport

### Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek:

Logopédusok

Gyógypedagógusok

Gyógytornász

## Az intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok

1. Óvodavezető: Balassáné Nagy Andrea  
Óvodavezető helyettes: Alpárné Pálma Kinga
2. A törvényes szakmai működés és érdekképviselet belső szervezetei, tisztségviselői:  
Közalkalmazotti Tanács - elnöke: Kovács Rita (óvodapedagógus)  
- tagjai: Szabóné Szénay Mónika (óvodapedagógus) Somogyi Marianna (dajka)
3. Tűzvédelmi feladatok intézkedési terv alapján történő koordinálása  
- Felelős: Sipos Anita  
Munkavédelmi, baleset-megelőzési feladatok intézkedési terv alapján történő koordinálása  
- Felelős: Angyal Réka
4. Gyermekvédelmi feladatok munkaterv alapján történő megvalósítása  
- Felelős: Török Fanni
5. Az intézmény éves munkatervében rögzített egyéb feladatok:
  - Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes távolléte esetén az intézmény képviseletét, azonnali megoldást igénylő feladatok ellátását Kovács Rita látja el.
  - Közművelődési intézményekkel történő kapcsolattartás
    - Felelős: Szabóné Szénay Mónika
  - Sport és mozgástevékenységekkel kapcsolatos feladatok koordinálása:
    - Felelős: Lékai Péterné és Kövér Gáborné
  - Gyermekrajz pályázatok koordinálása:
    - Felelős: Kovács Rita
  - Kompetencia program szakmai koordinálása:
    - Felelős: Sipos Anita
  - Erdei ovi programok koordinálása:
    - Felelős: Lékai Péterné

## Munkaközösségek:

Egészségnevelési Munkaközösség

Vezetője: Kövér Gáborné

Külső világ tevékeny megismerésére nevelés Munkaközösség

Vezetője: Lékai Péterné

Készség- és képességfejlesztés munkaközösség

Vezetője: Sipos Anita

Nevelési értekezletek:

- Tanévnnyitó értekezlet

Témái: a nyári nevelési időszak értékelése

a 2017/2018. nevelési év feladatainak meghatározása

a 2017/2018. nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása

Határidő: 2017. szeptember 11.

Felelős: intézményvezető

- Őszi nevelési értekezlet

Témája: Az intézményi önértékelés megvitatása, elfogadása.

Határidő: 2017. október. 4.

Felelős: intézményvezető

- Tavaszi nevelési értekezlet

Témája: Az intézményünk mérés-értékelési rendszerének felülvizsgálata, szükséges módosítások meghatározása

Határidő: 2018. április. 21.

Felelős: intézményvezető

- Tanévvzáró értekezlet

Témái:

- A 2017/2018. nevelési év eredményeinek elemzése, értékelése, az értékelő beszámolók megvitatása, elfogadása
- Reszortfelelősök beszámolóí
- A nyári szabadságolások rendje
- A nyári óvodai működés előkészítése
- A következő nevelési év előkészítése

Határidő: 2018. június. 15.

Felelős: intézményvezető

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

Feladatunkat, a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követését megvalósítottuk. A részfeladatokat felosztottuk és ütemeztük, a felelősök beszámoltak területük aktuális helyzetéről, eredményekről.

Felelősök:

- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Munkaközösség vezetők
- Óvodapedagógusok

## 1. Az intézményi Pedagógiai Program céljainak érdekében megvalósított tevékenységek:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekszünk.
- Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és szakmai együttműködést.
- A gyakornok óvodapedagógusok támogatása a gyakornoki szabályzatban megfogalmazott elvek alapján valósult meg.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása megtörtént, gyakorlati megvalósítása folyamatban van.
- Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
- A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógusminősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése megtörtént. Ezekben a területeken a vezetői funkciók alkalmazása megfelelő volt.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
- Nagy figyelemmel kísértük az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavételét, illetve fejlesztését, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezését, kiaknázását a forrásbővítés érdekében.

Szombathely, 2018. augusztus 21.

*Dalmaóc Magdolna*  
Óvodavezető



**SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA**

**SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.**

**OM azonosító: 036463**

**ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS  
GYERMEKVÉDELMI  
BESZÁMOLÓ**

Készítette: Török Fanni  
gyermekvédelmi felelős

Elfogadta: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda  
nevelőtestülete



## A gyermekfelvételre vonatkozó adatok

Gyermek- létszám (2017. 10. 01.)	Férőhelyek száma (alapító okirat)	Kihasznátltság %-os mutatója	HH-s gyermekek száma, aránya (%)	HHH-s gyermekek száma, aránya (%)	Szegregáció mértéke *	SNI-s gyermekek száma, aránya (%)	Bejárók száma, aránya (%)
135 fő SNI többlet: 8	143 fő	94 %	1 fő-0.007%	0 fő-0 %	0 %	6 fő - 4,4 %	2 fő -1.4 %

Gyermek- létszám (2018. 08. 31.)	Férőhelyek száma (alapító okirat)	Kihasznátltság %-os mutatója	HH-s gyermekek száma, aránya (%)	HHH-s gyermekek száma, aránya (%)	Szegregáció mértéke *	SNI-s gyermekek száma, aránya (%)	Bejárók száma, aránya (%)
137 fő SNI többlet: 10	143 fő	96 %	1 fő - 0.007%	0 fő -0%	0 %	10fő -7,2%	2 fő - 1,4.%

Az intézmény megfelel a jogszabályi, valamint a fenntartói elvárásoknak.

Az óvoda beóvodázási körzete nem változott, továbbra sem jelentős a körzeten kívüliek és a vidéki gyermekek aránya.

A jogszabályi változások miatt bővült az ingyenesen étkező gyermekek száma, ennek tudható be, hogy a családok nem igényelték a hátrányos helyzetű jogosultság megállapítását.

### Eredményesség

- A beóvodázási körzetben élő 3 éves HHH-s kisgyermek beóvodázása:

A 2017/2018-as nevelési évre történő óvodai jelentkezéskor az intézményünkbe jelentkező körzetes gyermekeket teljes mértékben fel tudtuk venni, a körzeten kívül élők közül nem irányítottunk át gyermeket más óvodába.

- Az iskolakészültségi szint mérésének, értékelésének feladatai:

2017 szeptemberében az intézmény, fejlesztő pedagógusa és a Járási Szakértői Bizottság szakembere elvégezte a tanköteles korú nagycsoportosok iskolaérettségi szintfelmérőjét, az arra rászorulóknál a készség- képességfejlesztő munkaközösség tagjai egyéni fejlesztési tervet készítettek és ez alapján végezték a rászoruló gyermekek egyéni fejlesztését. Az iskolai beíratás megkezdése előtt az érintett gyermekek iskolakészültségi szintjének vizsgálatát újra elvégeztük és ez alapján az óvoda nevelőtestülete és a szülő kérése alapján történt a szakvélemények kiállítása.

- A beiskolázás adatai életkor szerint, és a HHH-s arányok:

A 2017/2018-as nevelési év

Tanköteles korú gyermekek száma: 56 fő, ebből nincs HHH-s gyermek.

Iskolai tanulmányait megkezdte 39 gyermek, ebből nincs HHH-s gyermek.

A nevelőtestület és a szülő közös döntése alapján óvodában marad 12 gyermek, a Járási Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján 4 gyermek, Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján 1 gyermek.

- Óvoda- iskola átmenet eredményes kialakítása:

Együttműködési megállapodás alapján szoros kapcsolatot tartunk a Neumann János Általános Iskola és a Paragvári utcai Általános iskola nevelőtestületeivel. Közös munkaterv alapján törekszünk az óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére gyermekeink számára. Közös programok szervezésével, intézménylátogatásokkal segítjük elő az új környezet megismertetését.

- A HHH-s gyermekek számának óvodai körzetek szerinti megoszlása:

**Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma  
körzetenként**

2017/2018. nevelési év során nem volt intézményünkben  
HHH-s gyermek

	Óvoda	kiscsoport	középső csoport	nagycsoport	Összesen
A gyermekek lakóhely szerinti körzete	Aréna				
	Barátság				
	Benczúr				
	Gazdag E.				
	Hétszínvirág				
	Játéksziget				
	Kőrösi				
	Donászy M.				0
	Margaréta				
	Maros				
	Mesevár				
	Mocorgó				
	Napsugár				
	Pipitér				
	Szivárvány				
	Szűrcsapó				
	Vadvirág				
	Weöres S.				
	Vidéki				
	<b>Összesen</b>				

## **Lemorzsolódás, hiányzások**

Hiányzások száma, ebből a HHH gyermekek hiányzása:

A 2017/2018-as tanév során a hiányzások száma nem volt számottevő, a gyermekek rendszeresen jártak óvodába. Igazolatlan hiányzás nem volt.

## **Intézmény együttműködése a társadalmi környezettel:**

### **Szülői Közösség:**

A 2017/2018-as tanév során, intézményi szinten és csoportszinten is szerveztünk rendezvényeket, melyeken az intézménybe járó gyermekek, szüleik, testvéreik és együttműködő partnereink is részt vettek. A rendezvények jó lehetőséget biztosítottak az interkulturális szemlélet megvalósítására. A szülők nagy számban vettek részt ezeken, a programokon, melyek jó hangulatú, tartalmas időtöltést jelentettek a résztvevők számára.

### **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:**

Kapcsolatot tartunk a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, a tanév során egy testvérpár (2 gyermek) esetében volt segítségre szükség.

### **Szociális Ellátórendszer:**

Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart a Szociálpolitikai Irodával a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek és az óvodáztatási támogatás adatszolgáltatása érdekében.

### **Védőnői Szolgálat:**

Az óvoda orvosával a törvényi változások miatt csak szükség esetén tudjuk felvenni a kapcsolatot, a gyermekek éves státuszvizsgálatát a gyermekek háziorvosa végzi el. Óvodánk védőnőjével, Stummerné Leposa Anettel éves együttműködési terv alapján működünk együtt. A terv részletesen rögzíti a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi felülvizsgálatok feladatait. A védőnő folyamatosan ellenőrzi és segíti az intézményt a személyi higiénia ellenőrzésében.

### **Óvoda-bölcsőde:**

Intézményünk éves együttműködési megállapodás alapján a Kuckó Bölcsődével épít már hosszú ideje tartalmas, szakmai kapcsolatot. A munkatervben meghatározott feladatokat megvalósítottuk, együttműködésünk kiterjedt szakmai tapasztalatcserékre, kölcsönös intézménylátogatásokra, a nevelőtestület és a gyermekek részére szervezett programokra.

### **Óvoda-általános iskola:**

Óvodánk együttműködési megállapodás alapján tart kapcsolatot a Neumann János Általános Iskola és a Paragvári utcai Általános Iskola nevelőtestületével. Célunk az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése gyermekeink számára, ezért a pedagógusok szakmai tapasztalatcseréin túl olyan közös programokat szervezünk, ahol óvodásaink betekintést nyerhetnek az iskola világába, megismerkedhetnek az ott dolgozó pedagógusokkal és kipróbálhatják az iskolai életet. A tanítónők csoportlátogatásokon ismerkednek leendő tanulóikkal, és információkat kaphatnak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről. A tanév során is sok, színes, hangulatos rendezvényt bonyolítottunk közösen.

### **Civil szervezetek:**

Intézményünkben „A jelen és a jövő mosolygós gyermekeiért” Egyesület tevékenykedik az óvoda működési feltételeinek támogatása érdekében. Az Egyesület vezetője a Civil Kerekasztal tagja. Pályázati támogatások elnyerésével, az SZJA 1 % felajánlással szerzett bevételéből a tanév során új eszközök és játékok beszerzése, gyermekprogramok támogatása vált lehetővé.

Szombathely, 2018. augusztus 21.



Török Fanni  
gyermekvédelmi felelős

**2017/18-es tanév összefoglalója a  
Donászy Magda Óvodában végzett logopédiai munkáról**

Az óvodában 24 beszédhibás, illetve megkésett beszédfejlődésű gyermeket szűrtem ki, ebből minden gyermek rendszeres logopédiai ellátást kapott.

A foglalkozások helyben történtek, heti 2x4 és 1x1 órában.

A tárgyi feltételek megfelelőek voltak. A foglalkoztató terem barátságos, világos, tágas, ahol jól szerveztem tudtam a gyermekekkel dolgozni. A foglalkozások időtartama nem ütközött más óvodai programmal.

**Az év végi minősítések alapján:**

- 10 gyermek tünetmentes,
- 8 gyermek lényegesen javult,
- 6 gyermek részben javult,

Az óvoda vezetőjével és pedagógusaival nagyon jó kapcsolatom volt, kölcsönösen fordulhattunk egymáshoz bizalommal. Ezúttal köszönöm mindenkinek a segítséget!

Jó pihenést kívánok a szünidőre!

Szombathely, 2018. június 15.

  
Kornné Szaller Judit

**logopédus**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda (OM: 036463) Szombathely, Losonc u. 3.  
Tanévzáró nevelőtestületi értekezletén  
2018. 06. 15-én


Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai

Témája: 2017/2018-as nevelési év értékelése

1. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető ismertette a tanév eredményeit, melyben részletesen foglalkozott a működési területeken megvalósult feladatok és a felmerült problémák megoldási lehetőségeivel, az intézményi önértékeléssel.
2. Török Fanni gyermekvédelmi felelős tájékoztatója a tanév során végzett gyermekvédelmi tevékenységekről.
3. Alpárné Pálma Kinga óvodavezető helyettes beszámolója helyettesi feladatainak megvalósulásáról.
4. Kövér Gáborné az egészségnevelési munkaközösség vezetője értékelte a munkaközösség tanév során végzett munkáját, eredményeit.
5. Lékai Péterné ismertette a külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség beszámolóját a munkaközösségi feladatok megvalósulásáról.
6. Sipos Anita tájékoztatta a nevelőtestületet a készség- képesség problémákkal küszködő gyermekek fejlesztésében elért eredményeiről.
7. Angyal Réka számolt be az óvodai játékos angol nyelvű foglalkozások tapasztalatairól és eredményeiről.
8. Balassáné Nagy Andrea ismertette Kornné Szaller Judit logopédus éves beszámolóját.
9. A nevelőtestület tagjai véleményezték a beszámolókat, kiegészíteni nem kívánták azt. A tanévi értékelést a jelenlévők egyhangúan elfogadták.
10. Balassáné Nagy Andrea óvodavezető megköszönte a 2017/2018-as tanévben végzett munkát, a nyári időszakra a dolgozóknak jó munkát, a szabadságolási időszakra pedig kellemes pihenést kívánt. Az értekezletet bezárta.

K.m.f.

  
Jegyzőkönyvvezető

  
hitelesítő

  
hitelesítő

## JELENLÉTI ÍV

Tárgya:	Nevelőtestületi értekezlet
Időpontja:	2018.06.15.
Helyszíne:	SZOMBATHELYDONÁSZY MAGDA ÓVODA SZOMBATHELY LOSONC U.3. OM: 036463

### Résztevők:

Résztevő neve	Aláírás
LÉKAI PÉTERNÉ	Léki Péter
SIPOS ANITA	Sipos Anita
TÖRÖK TANNI	Török T.
SZABÓ BEVAY KATALIN	Szabó Bevy Katalin
ANGYAL REKA	Angyal Reka
( <del>BOGÁR</del> KILLA) BODOR LILLA	Bodor Lilla
KOVÁCS RITA	Kovács Rita
SZABÓ Tímea	Szabó Tímea
CSELINKÓ MARIETTA	Cselinkó Marietta
ALPARNÉ ZALMA KINGA	Alparné Zalma Kinga

## **Óvodavezető-helyettes munkaterv értékelés 2017/2018. tanév**

### **I. Koordinációs feladatok**

- Információáramlás biztosítása  
Az új, aktuális információkat csoportonként vagy megbeszélések összehívása alkalmával megosztottam az érintett dolgozókkal.
  
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkájának koordinálása  
Hiányzások (szabadság, táppénz) esetén a munkaidőbeosztások és többletfeladatok megszervezése zökkenőmentesen megtörtént.
  
- Szabadságolási terv elkészítése, nyári nevelőmunka megszervezése  
A nyári gyermeklétszám csökkenés csoport összevonásokat tett lehetővé, az optimális működést szem előtt tartva szerveztem meg a szabadságolást. Az egyéni kéréseket figyelembe vettem, arra törekedtem, hogy lehetőség szerint hosszabb egybefüggő időszakot tudjanak pihenéssel tölteni a kolléganők.
  
- Az anyag és eszközfelhasználás és megóvás figyelemmel kísérése  
Az óvoda területén található eszközök, játékok állagának felülvizsgálatát és megóvását folyamatosan ellenőriztem, a szükséges javításokat jeleztem az óvodavezetőnek.
  
- Az intézményi közös programok egyeztetése, szervezése, lebonyolítása  
A tanév során a munkatervben meghatározott programok, ünnepek szervezése gördülékeny zajlott, teljes mértékben figyelembe véve a gyermekek igényeit, a kolléganők innovatív javaslatait.
  
- Csoportos dokumentációk vezetésének ellenőrzése  
A csoportok dokumentációit rendszeresen, a tervezett ütemezés szerint ellenőriztem, az ellenőrzést követően jeleztem az esetleges hiányosságokat, ellenőriztem a hiánypótlást.



## **II. Értekezletek**

Az időszereű feladatok megbeszélésére rövid konzultációkat hívtam össze, tájékoztattam a kolléganőket az aktualitásokról, alkalmat adtam a felmerülő problémák megbeszélésére, megoldására.

A pedagógiai munkát segítő kolléganőket értekezleteken tájékoztattam az elkövetkezendő programokról, a programok zavartalan lebonyolításához szükséges feladataikról.

## **III. Ellenőrzés rendje**

1. Rendszeres ellenőrzési feladatom a munkafegyelem és munkaidő pontos betartása. Néhány kivétellel nem volt probléma ezeknek a betartásának ellenőrzése.

2. A pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése

A kolléganők teljes mértékben ellátják munkaköri leírásban megfogalmazott feladataikat, s ezeket lelkiismeretesen végre hajtják.

3. Pedagógusok munkájának ellenőrzése

Célom volt a pedagógusi munka minőségének ellenőrzése.

A belső ellenőrzési csoport munkájában aktívan részt vettem, a team tagokkal támogattuk az önértékelő óvodapedagógusok adatgyűjtését.

Pedagógiai – szakmai ellenőrzések során végzett tevékenységeim.

Módszereim:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- megbeszélés

Tapasztalataim

A csoportdokumentumok ellenőrzése során azt tapasztaltam, hogy a pedagógus kollégák többnyire naprakészen vezetik. Néha tapasztaltam elmaradásokat, melyekre felhívtam a kolléganő figyelmét, aki a határidőig pótolta a hányt.

## Megbeszélés

Fiatal, pályakezdő kolléganők többször voltak nálam hospitálni, illetve én is voltam tevékenység látogatáson. Ezeknek a megbeszélése, a tapasztaltak átbeszélése mindig a tevékenységek után történt, így segítve a fiatal kolléganők szakmai látásmódjának szélesítését.

### 4. Nyári udvari élet ellenőrzése

Célom a Kolléganők segítségével a nyári időszakban is biztosítani a gyermekeknek a tartalmas, biztonságos játék lehetőségeket.

A nyári működési feltételek optimálisan biztosítják a működő csoportok számára a tevékeny, ingergazdag óvodai ellátást.

Folyamatosan felügyelem az udvari eszközök állapotát, ha szükséges jelzem a javítás szükségességét.

Szombathely, 2018. augusztus 21.



Alpárné Pálma Kinga  
óvodavezető helyettes

**Egészségnevelési munkaközösség  
2017/ 2018. tanévi munkaterv értékelése**

<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Eredmények</b>
- Kneipp féle <i>Egészség megőrző</i> program megismertetése a Munkaközösség tagjaival	- Kneipp program bevezetésével kapcsolatos feladatok ismertetése. - Módszerek megbeszélése - A mindennapokban való bevezetés	- Kneipp program elemeivel való ismerkedés	A munkaközösség tagjai megismerkedtek a Kneipp elemeivel Az egészséges életmódra nevelést új elemmel bővítettük
- A gyermekek testi képességeinek fejlesztése - A szabadban végezhető mozgások tudatos tervezése	- A gyermekek mozgásigényének kielégítése - Az óvoda udvaron kialakított Kneipp utakon végzett tornagyakorlatok	- Mindennapos testnevelés	A gyermekek testi képességei fejlődtek Az óvodapedagógusok még céltudatosabban tervezték a mindennapos testnevelést
- A gyermekek pozitív élményekhez való juttatása sportolás során	- A testképességek fejlesztése, - Örömteli mozgás biztosítása - Pozitív élmények biztosítása	- Városi sportrendezvényekek n való részvétel	A gyermekek pozitívan élték meg a városi sportversenyeken való részvételt Megtapasztalhatták a sportversenyek közösségformáló erejét
- Egészséges életmód beiktatása a mindennapokban	- Az egészséges életmód iránti igénynek kialakítása a szülőknél, és a gyermekekben - Több mozgásra való készítés	- Az óvodába járás szokásainak felmérése	A szülői értekezletek téma választásával és a gyermekek által a szülőket jól be tudtuk vonni az egészséges életmód kialakítását segítő tevékenységekbe
- Egészség megőrzés - A gyermekek testi, lelki, szellemi jólétének összehangolása	- Kneipp 5 alappillérréval való ismerkedés - Kneipp egészség megőrző programmal az egészség védelem megalapozása - Játékos módon a higiéniai szokások	- Egészség hónap az óvodában, novemberben	Kiemelten valósult meg az egészség hónapban az egészséghez való tudatosan pozitív viszonyra Tudatosan beépült a Kneipp módszer alapjai Nagy

	<ul style="list-style-type: none"> <li>bővítése, gyakorlása.</li> <li>- A testséma ismereteinek bővítés</li> <li>- „<i>Gondolkodj egészségesen</i>” programban való részvétel.</li> <li>- Mentálhigiéné fejlesztése, ismerkedés hangtálakkal</li> </ul>		<p>csoportosok mentálhigiénét erősítette a Hangtál masszáz</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- AÚj egészség megőrző programunk megismertetése a szülőkkel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szülők Egészséges életmódra nevelés aktív bevonásra való törekvés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kneipp egészségmegőrző program az óvodánkban.</li> </ul>	<p>Ezt a programot a következő tanévben valósítjuk meg Helyette a méhecske csoport az ölbői Kneipp kertbe látogatott a szülőkkel júniusban A kirándulás sikeres volt</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egészséges étkezési szokásokkal való ismerkedés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek ismerkedjenek meg minél több egészséges étellel</li> <li>- Közös ételkészítésben örömmel és aktívan vegyenek részt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „<i>Egészséges falatkák</i>” készítése</li> <li>- Egészségnap az óvodában</li> </ul>	<p>A mindennapos gyümölcs fogyasztás a gyermekek napirendjébe beépült Az egészséges étellekkel való ismerkedés folyamatos volt az év folyamán</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportolási lehetőség megismertetése külső helyszínen a Parkerdőben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erő, kitartás fejlesztése</li> <li>- Közösségek erősítése</li> <li>- Pozitív érzelmek kialakítása a sportoláshoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportnap a Parkerdőben</li> </ul>	<p>A sportnapot az óvoda udvarán tartottuk meg az idei évben A munkaközösség tagjai tudatosan szervezték meg 5 helyszínen a sportolási lehetőségeket Pozitív hozzáállásuk segítette a gyermekek örömteli részvételét aktivitását</p>

- 2017/2018 év munkatervének értékelése - Tapasztalatok megbeszélése	- Újabb távlatok megjelölése	- Éves értékelés	Az éves tapasztalatok megbeszélése elősegítette a következő év tudatos tervezését
---	------------------------------	------------------	---

Szombathely, 2018. augusztus 21.



Kövér Gáborné  
Munkaközösség vezető

## A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség 2017/2018. tanévi értékelése

CÉL	FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYEK
<p>A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése.</p> <p>A gyermekeken keresztül családtagjaik környezettudatos szokásainak alakítása.</p>	<p>Érzelmi viszonyulás, értékrend további alakítása.</p> <p>Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása.</p> <p>Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása, természetes élethelyzetek teremtése.</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Változatos tevékenységek, programok biztosítása a nevelési év során</p>
<p>Természetsarok kialakítása a csoportszobákban</p>	<p>Növény- és állatgondozás.</p> <p>Magok csíráztatása, ágak hajtatása, folyamatos megfigyelése, gondozása.</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Növények ültetése, hajtatása, csíráztatás, akvárium gondozása</p>
<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>A szelektív hulladékgyűjtés szokásainak folyamatos gyakorlása.</p> <p>Rendszeres ürítés megszervezése</p>	<p>óvodavezető</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot.</p> <p>A gyermekek ismerik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait.</p> <p>Használt étolajat is gyűjtünk.</p> <p>Minden csoport külön gyűjti a nap folyamán a papírhulladékot, azt a kijelölt szelektív gyűjtőbe helyezzük.</p>
<p>Kirándulások szervezése csoport-, illetve óvodai szinten</p>	<p>A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása.</p> <p>A természet változásai, az élő- és élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások megfigyelése</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>ősz, tavasz, nyár eleji kirándulások különböző helyszíneken</p>

<p>Zöld ünnepek megtartása</p> <p>09.22. Autómentes nap</p> <p>10. 04. Állatok napja</p> <p>03. 22. Víz napja</p> <p>04. 22. Föld napja</p> <p>05.10. Madarak és Fák napja</p>	<p>Természet- és környezetvédelem. A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelés.</p>	<p>munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p> <p>Ciróka csoport</p> <p>Méhecske csoport</p> <p>Katica csoport</p> <p>Bóbita csoport</p> <p>Törpvidám csoport</p>	<p>Szeptember: Autómentes napon játékos foglalkozások, ügyességi játékok</p> <p>Október: Állatok napja keretében játékos foglalkozások, kiállítás</p> <p>Március: Víz napja keretében játékos foglalkozások, kiállítás</p> <p>Április: Föld napja alkalmából interaktív előadás, plakátkészítés, virágültetés</p> <p>Május: Madarak és fák napja közös versmondás az óvoda összes óvodásával, plakátkészítés</p>
<p>Folyamatos madárvédelmi tevékenység végzése</p>	<p>Etetők, itatók kihelyezése. Folyamatos feltöltés madáreleséggel</p>	<p>munkaközösség vezető csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>Folyamatosan ellenőriztük, feltöltöttük az etetőket, itatókat, figyeltük az ideérkező madarakat. Megszerveztük a „Madarak karácsonyát</p>
<p>Erdei Óvodai program szervezése nagycsoportosoknak.</p> <p><u>Ősszel:</u> Az erdő madárvilága – Erdei állatok Madarászás, madárgyűrés a Tömördi Madárvártán.</p> <p><u>Tavasszal:</u> Csodaszarvas Tájpark- Rábahidvég A tó és a nádas élővilága Rába- vizes élőhely, a folyó lakói Óshonos háziállatok</p>	<p>A helyi adottságok figyelembe vételével kiemelt természet- és környezetvédelmi feladatok végzése. Élmény- és tapasztalatszerzésen alapuló játékos tevékenykedtetés.</p> <p>Az adott helyszín nyújtotta adottságok és sajátosságok kihasználása. A terepi gyakorlat előkészítése.</p>	<p>munkaközösség vezető</p>	<p>Az őszi és tavaszi terepi gyakorlat egyéb okok miatt nem valósult meg. Helyszíni játékos foglalkozásokat tartottunk nagycsoportosainknak. Kirándulások során az adott helyszínek növény-és állatvilágával ismerkedtünk.</p> <p>Előkészítés alatt áll új helyszínek keresése, programok megszervezése</p>

<p>Gyógy-és fűszernövénykert kialakítása az óvoda udvarán</p>	<p>Ökológiai, természet-és környezetbarát szemlélet alakítása. A környezet egészségre gyakorolt hatásának elemzése. A gyógynövények egészségvédő, prevenciós szerepének tudatosítása</p>	<p>Munkaközösség vezető Csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p>	<p>További tervezés, szervezés alatt. Kneipp-park kialakítása az egészségnevelési munkaközösséggel közösen megtörtént.</p>
<p>Zöld Híradó</p>	<p>A gyermekek és szülők tájékoztatása az aktuális zöld programokról, ünnepekről</p>	<p>munkaközösség vezető</p>	<p>Kihelyezésre került: Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda táblák, Év fája, Év madara képek, aktualitások</p>
<p>A PP-ben megfogalmazott feladatok beépülése a napi tevékenységbe.</p>	<p>Csoportlátogatások során a környezettudatos magatartási minták alakításának ellenőrzése.</p>	<p>munkaközösség vezető</p>	<p>Az óvodapedagógusok napi munkája és változatos tevékenységek biztosítása elősegítette és megalapozta a gyermekek környezettudatos magatartását.</p>

Szombathely, 2018. 08. 21.



Lékai Péterné  
munkaközösségvezető



# KÉSZSÉG, KÉPESSÉG FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

## 2017/2018. NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

	<b>CÉL</b>	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>EREDMÉNYEK</b>
<b>1</b>	Az INPP óvodai gyakorlóprogram bevezetése a 2015/2016 nevelési évben	Egyensúlyi és koordinációs fejlettségi szint és a fontosabb reflexek működésének felmérése tesztek által	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	Az INPP óvodai gyakorlóprogramba bevont nagycsoportosok meghatározása a mérések alapján
<b>2</b>	Tanköteles gyerekek képességeinek megismerése, mérési mutatói	Részképességek vizsgálata (Mozgáskoordináció, percepció, figyelem, gondolkodás, dominancia, emlékezet, ritmus)	A Szombathelyi Nevelési Tanácsadó Munkaközösség vezető: fejlesztőpedagógus A csoportok óvodapedagógusai	A tanköteles gyermekek részképesség szerinti felmérése
<b>3</b>	Az iskolakészültségi szint mérése, vizsgálata	A vizsgálatban résztvevő gyerekek pedagógiai véleményezése	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	Egyéni kiértékelés a mérési mutatók alapján
<b>4</b>	Pedagógiai tervezőmunka az egyéni részképességek fejlesztésére. Fejlesztés játékosan.	Egyéni képesség, fejlesztés tervezése. A differenciált fejlesztés meghatározása	Munkaközösség vezető	Havi célirányos, fejlesztési ütemterv felépítése a fejlesztendő részképességek fejlődéséhez
<b>5</b>	INPP óvodai program megvalósítása	Éves terv készítése, a munkafolyamatok meghatározása, adminisztrálása, mérések	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	Mindennapos rendszeres fejlesztés a strukturált tematika alapján a gyakorlóprogramba bevont nagycsoportosoknak A fejlődés folyamatos mérése a felmért reflexek alapján
<b>6</b>	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Esetmegbeszélések, tanácsadás	Havi rendszeres konzultáció a csoportok óvodapedagógusaival a szükséges feladatokról, a	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A fejlesztendő részképességek fejlődésének rendszeres figyelemmel kísérése Egyéni esetmegbeszélések

		felmerülő nehézségekről		A fejlesztési irányok kijelölése
<b>7</b>	A pedagógiai munka folyamatos értékelése	Fejlődés - Fejlesztés hatásainak elemzése	Munkaközösség vezető A csoportok óvodapedagógusai	A gyermekek fejlődési szintjeinek meghatározása, a fejlesztési terv folyamatos ellenőrzése

Szombathely, 2018. augusztus 21.



Sipos Anita  
munkaközösség vezető

**A Szombathelyi Donászy Magda Óvoda - előzetes szülői igények felmérése alapján -  
a következő óvodai szolgáltatásokat szervezte meg a 2017/2018. tanévben:**

**Idegen nyelvoktatás**

Játékos angol – 25 gyermek (3 csoport))

Foglalkozást vezeti: Angyal Réka (óvodapedagógus) – megbízási szerződéssel

Foglalkozás ideje: 2017. 10. 01.- 2018. 05. 31. (csütörtök 15. 00-15. 30 , 15. 30-16. 00, 16.00-16.30)

Játékos német – 5 gyermek megfelelő számú jelentkezés hiányában nem indul

**Zene-ovi** – 24 gyermek (2 csoport)

Foglalkozást vezeti: Szabóné Szénay Mónika (óvodapedagógus) - megbízási szerződéssel

Foglalkozás ideje: 2017. 10. 01.- 2018. 05. 31. (csütörtök 08. 00-08. 30 és 08. 30-09. 00 óráig)

**Korcsolya oktatás** – 27 fő (9 alkalom)

Foglalkozás ideje: 2017. december 4. napja és 2018. február 8. napja közötti időszakban 9+1 alkalom

Szombathelyi Pingvinek Jégkorong Klub vállalkozói szerződés alapján

**Úszásoktatás**

SZMJV Önkormányzata által támogatott – 29 fő (2 csoport, 10 alkalom/csoport)

Foglalkozás ideje: 2018. 04. 05. –2018. 06. 14.

**Gyermektánc** – 17fő (1 csoport)

Foglalkozást vezeti: LORIGO TSE – vállalkozói szerződéssel

Foglalkozás ideje: 2017. 10. 01.-2018. 05. 31. (hétfő 8. 30-9. 00)

**Óvodai hittan foglalkozás** – 24 fő (2 csoport)

Foglalkozást vezeti: Szent Márton Plébánia által megbízott hitoktató

Foglalkozás ideje: 2017. 10. 01.-2018. 05. 31. (péntek 07.30-08.00 és 08.00-08.30)

Az óvoda által szervezhető egyéb szolgáltatások feltételeiről tanév indító szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket. Felmértük az igényeket és ez alapján szerveztük meg a foglalkozásokat. A szervezés során a fenntartó hatályos rendelkezései alapján jártunk el. A szolgáltatások szervezésénél ügyeltünk arra, hogy a gyermekcsoportok napi működését ne zavarják a foglalkozások. A gyermekek kíséretét óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens látta el. A szakmai teljesítés minőségét az óvodavezető és az óvodavezető helyettes rendszeresen ellenőrizte, a szülők nyílt foglalkozásokon vehettek részt.

A foglalkozások az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan, magas szakmai színvonalon valósultak meg, elősegítve a sokoldalú személyiségfejlődést és esetenként a tehetség gondozást.

A tanfolyamok térítési díjának átvételét az intézményben kialakított módon az óvodatitkár végezte. A szolgáltatások megvalósítása zökkenőmentes és sikeres volt.

Szombathely, 2018. 08. 21.

Balassáné Nagy Andrea  
Balassáné Nagy Andrea  
óvodavezető

## Játékos angol foglalkozás az óvodában 2017/2018-as tanév értékelése

Az angol foglalkozások óvodánkban, három csoportban, 25 fővel működtek. A kezdő csoportok a „Polly Tells Tales” tematikája szerint haladtak 32 foglalkozáson keresztül.

A haladó csoport a „Polly Follows the Stars” tematikája szerint haladt 32 foglalkozáson keresztül.

A gyerekek körülbelül 700 angol szóval ismerkedtek meg a dalok és játékos feladatok során.

17 dalt dolgoztunk fel az év során, a hozzá tartozó koreográfiával együtt. Idén egy animált DVD-vel is gazdagodott az angol csomag, amit a gyerekek otthon is szívesen néztek.


A tanév során a következő témaköröket dolgoztuk fel közösen:

Állatok, család, ételek, helyhatározók, otthon, időjárás, járművek, színek, sport, számlálás, testrészek, születésnap, öltözködés, ellentétek.

A gyerekek örömmel vettek részt a foglalkozásokon. A kezdetben visszahúzódóbb gyerekek is év végére bátran énekelték és mutogatták a dalokat. A csak angol nyelvi kommunikációhoz is hozzászórtak a gyerekek és idővel magabiztosan követték az angol nyelven adott instrukciókat. A csoport összetételén apróbb változtatásokat eszközöltem volna, ez a jövő évre nézve tanulság lehet.

A haladó csoportban a foglalkozások során több feladatra, játékra is volt időnk, a kezdőkhöz képest kicsit kötetlenebbnek éreztem a foglalkozásokat. Sok spontán ötletnek adtam teret, örültem ha a gyerekek maguk is hozzátesznek az órához. Kiejtésük, szókincsük sokat fejlődött az év során. A tanév végén a gyerekek szüleiknek is számot adhattak tudásukról nyílt foglalkozásokon belül.

Szombathely, 2018. augusztus 21.

  
Angyal Réka  
óvodapedagógus