2.SZÁMÚ MELLÉKLET

Kapos Grid Konzorcium

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Kapos Grid Konzorcium a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § -ban meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja.

A konzorcium vezetője a konzorciumi tagok helyett és nevében jelen szabályzatban meghatározottak szerint folytatja le a Konzorciumi Megállapodásban rögzített célok elérése érdekében pályázaton vagy pályázatokon elnyert támogatási forrásból megvalósuló azon közbeszerzési eljárásokat, mely a konzorcium valamennyi tagját érintik. A helyi adottságok vagy kifejezetten egy konzorciumi tagot érintő beszerzést az adott konzorciumi tag folytatja le jelen szabályzatnak megfelelően. A konzorcium képviseletére a konzorcium vezetője teljeskörűen jogosult.

I.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya a konzorcium és a konzorciumot alkotó Önkormányzatok Kbt. hatálya alá tartozó projektet érintő árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások előkészítése:

1. A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az eljárást megindító, az ajánlati és ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás (a továbbiakban: felhívás), a dokumentáció elkészítése a bírálóbizottság és adott esetben, amennyiben külső szervezet e tekintetben bevonásra kerül, úgy a külső szakértő feladatkörébe tartozik. A műszaki, szakmai tartalmak határidőre, megfelelő minőségben történő elkészítéséért, vagy adott esetben külső szakértő által történő elkészíttetéséért a bírálóbizottság beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja felelős. A szerződéses feltételeknek vagy szerződéstervezet összeállításáért a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja felelős. A beszerzés becsült értékének meghatározása a bírálóbizottság feladata és felelőssége. A közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumok összeállítása a bírálóbizottság vagy adott esetben külső megbízott szervezet vagy szakember feladata. Az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a bírálóbizottság feladata. Az eljárás megindítása előtt a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetét a bírálóbizottság tagjaival véleményeztetni kell.
2. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban a konzorcium köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni! A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása külső megbízott szakértő útján is megvalósulhat.
3. A konzorcium köteles elkészíteni a benyújtott pályázatban foglaltakra vonatkozó projekt közbeszerzési tervét. A projekt közbeszerzési tervben rögzített közbeszerzéseket a Konzorciumot alkotó Önkormányzatok saját éves összesített közbeszerzési tervébe is át kell emelni és szerepeltetnie kell azt(azokat). Amennyiben egy közbeszerzés csak egy adott önkormányzatot érinti, úgy csak ezen önkormányzat közbeszerzési tervében szükséges szerepeltetni.

A projekt közbeszerzési terv elkészítésében adott esetben külső megbízott közbeszerzési tanácsadó közreműködhet. Amennyiben a projekt közbeszerzési tervének módosítása szükséges, úgy a konzorciumot alkotó Önkormányzatok kötelesek az éves közbeszerzési tervüket is felülvizsgálni és a módosított projekt közbeszerzési tervnek megfelelően adott esetben az éves összesített közbeszerzési tervüket is módosítani.

1. A projekt közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, melyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
2. A projekt közbeszerzési tervet valamint amennyiben annak módosítása válik szükségessé úgy a módosított projekt közbeszerzési tervet a konzorcium vezetője hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása:

1. Az eljárások lefolytatása a bírálóbizottság és adott esetben a megbízott külső szervezet feladata. A bírálóbizottság és adott esetben a megbízott külső szervezet felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért. A vonatkozó rendeletben foglaltakra is figyelemmel az eljárás lefolytatásának jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével igazolja.
2. Ha a beszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, a bírálóbizottság elnöke dönt a szakértő igénybevételéről.
3. Azon beszerzési és közbeszerzési eljárások megindítását megelőzően, melyek
* valamennyi konzorciumi tagot érintenek, egyezetést követően a közbeszerzési dokumentumokat a konzorcium vezetője hagyja jóvá.
* a helyi adottságokra tekintettel kifejezetten egy konzorciumi tagot érintenek, a közbeszerzési dokumentumokat az adott Önkormányzat döntéshozója hagyja jóvá.
1. Az egyes eljárási cselekmények, így különösen:
* az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok, az eljárás megindítása;
* a kiegészítő tájékoztatás kérésre vonatkozó kérdés(ek)re adott válasz(ok),
* a felhívás és/vagy közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó,
* ajánlattételi, részvételi határidő halasztására vonatkozó,
* előzetes vitarendezési kérelemre adott ajánlatkérő válasz(ok)
* eljárást megindító felhívás visszavonására vonatkozó
* adott esetben:
* helyszíni bejárás jegyzőkönyv
* tárgyalási jegyzőkönyv
* bontási jegyzőkönyv
* bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyve
* döntés előkészítő bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyve és mellékletét képező bírálati lap

dokumentumok előkészítése a bírálóbizottság és adott esetben a megbízott külső szervezet feladata.

III.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása

* 1. A konzorcium valamennyi tagját érintő közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelésére 6 tagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság ezen eljárások esetében az alábbi összetételű:
	+ 1 fő Konzorcium Tag1. részéről
	+ 1 fő Konzorcium Tag2. részéről,
	+ 1 fő Konzorcium Tag3. részéről,
	+ 1 fő Konzorcium Tag4. részéről,
	+ 1 fő Konzorcium Tag5. részéről, továbbá
	+ 1 fő a konzorcium vezetője, Kaposvár részéről kerül bírálóbizottsági tagként jelölésre.

A bírálóbizottságnak rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a konzorcium vezetője felkérő levelet állít ki a bírálóbizottsági tagok részére a bírálóbizottsági feladatok ellátására. (A felkérő levél jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képezi) A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el, mely szekértelem biztosítását adott esetben külső szakértő látja el. Az építési beruházás tárgyában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakértő felkéréséről a konzorcium vezetője dönt.

* 1. A helyi adottságokra tekintettel kifejezetten, egy konzorciumi tagot érintő közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelésére az adott Ajánlatkérőnek legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehoznia. A bírálóbizottságnak rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az adott Önkormányzat döntéshozója felkérő levelet állít ki a bírálóbizottsági tagok részére a bírálóbizottsági feladatok ellátására. (A felkérő levél jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képezi) A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el, mely szekértelem biztosítását adott esetben külső szakértő látja el. Az építési beruházás tárgyában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakértő felkéréséről az adott Önkormányzat vezetője dönt.
1. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
2. A bírálóbizottság az általa meghatározott ülésrend szerint ülésezik, amennyiben szükséges, a bírálóbizottság elnöke rendkívüli ülést hív össze. A bírálathoz szükséges dokumentumokat lehetőség szerint az ülést megelőző 5 nappal a bírálóbizottság tagjainak meg kell küldeni.
3. A bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.
4. Az ajánlatok, jelentkezések értékelésével kapcsolatos esetleges eljárási cselekmények, így különösen:
* hiánypótlásra és/vagy felvilágosítás kérésre vonatkozó felhívás,
* számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás,
* aránytalanul alacsony megajánlásra vonatkozó indokolás kérés,
* teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalásra vonatkozó indokolás kérés;
* előzetes vitarendezési kérelemre adott ajánlatkérő válasz(ok)

dokumentumainak előkészítése a bírálóbizottság adott esetben a közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott külső szervezet (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) feladata.

1. A bírálóbizottság és adott esetben megbízott külső szervezet az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékelése során adott esetben közbenső döntéshozatali jegyzőkönyvet készít. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során esetlegesen szükséges közbenső döntéseket, a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti eljárási cselekményre vonatkozó döntést a bírálóbizottság hozza meg. A közbenső döntés(ek) és a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti eljárási cselekményre vonatkozó dokumentumok előkészítése a bírálóbizottság és adott esetben közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott külső szervezet feladata, melye(ke)t a bírálóbizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek és hagynak jóvá.
2. A bírálóbizottság és adott esetben a megbízott külső szervezet az ajánlatok és részvételi jelentkezések értékeléséről elkészített döntés-előkészítő bírálóbizottsági jegyzőkönyvet, -melynek mellékletét képezi a bírálóbizottság tagjai által elkészített bírálati lapok és tartalmazza az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslatot, megküldi a döntéshozó részére.
3. A döntéshozó:
* a konzorcium valamennyi tagját érintő beszerzési és közbeszerzési eljárás esetében a konzorcium vezetője Szita Károly, míg
* a helyi adottságokra tekintettel kifejezetten egy konzorciumi tagot érintő beszerzési és közbeszerzési eljárás esetében adott Önkormányzat döntéshozója.
1. A döntéshozó, amennyiben elfogadja a bírálóbizottság által előterjesztett javaslatot, úgy döntését a bírálóbizottság által készített döntés-előkészítő jegyzőkönyvre való hivatkozással hozza meg és dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről. Amennyiben a döntéshozó nem ért egyet a bírálóbizottság által a döntés-előkészítő ülésről készült jegyzőkönyvben előterjesztett, eljárás lezárására vonatkozó javaslattal, úgy eltérő álláspontját írásban közli a bírálóbizottság tagjaival, dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről.
2. Különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén a bírálóbizottság szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére, melyről a döntéshozó dönt.

IV.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel,

szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie, aláírnia. (Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képezi)
2. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

V.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

1. Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatosan felmerülő adminisztrációs kötelezettség a konzorciumot és adott esetben a megbízott külső szervezetet terheli, illetőleg a bírálóbizottság gondoskodik a közbeszerzési eljárással összefüggő nyilvánosság biztosítása érdekében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételről.
2. Ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:
	1. a szerződéskötést követően haladéktalanul azon megkötött szerződés(eke)t, melye(ke)t

*a)* a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

*b)* az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

*c)* a 9. § (1) bekezdés *h)-i)* pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

*d)* a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

*e)* a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

*f)* a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

*g)* a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

* 1. A 2.1. szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
	2. A 2.1. pont *a)* pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
	3. A 2.1. pont *b)* és *f)-g)* pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
	4. A 2.1. pont *c)-d)* pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
	5. A 2.1. pont *f)* pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.
1. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
2. A közbeszerzésekről a Kbt. szerinti éves statisztikai összegezést a konzorcium tagjai külön-külön készítik el és az adott konzorciumi tag döntéshozója hagyja jóvá. Az egyes konzorciumi tagok által készített éves statisztikai összegezést a konzorcium tagjai külön-külön küldik meg a Közbeszerzési Hatóság részére, valamint gondoskodnak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételről.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben használt fogalom-meghatározások az irányadók.
2. Jelen Szabályzatot aláírásának napjától követően megindított közbeszerzésekre kell alkalmazni. Jelen szabályzat visszavonásig érvényes.

………………….., 2016………..

 ……..………………………………………………….. ……………………………………………………………

 aláírás aláírás

1. *számú melléklet*

**AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ HIRDETMÉNY ELLENJEGYZÉSE**

Alulírott

...........................................................,(név)

.............................................................(an.)

.......................................................(lakcím)

[konzorcium neve]

 „**..........................................................**”

tárgyú közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésemmel igazolom.

Nyilatkozom, hogy az eljárást megindító hirdetmény nem sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat.

Kelt:

|  |
| --- |
| ……………………………………………… |
| aláírás |

2. *számú melléklet*

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI**

**NYILATKOZAT**

(közbeszerzési eljárásban)

Alulírott

...........................................................,(név)

.............................................................(an.)

.......................................................(lakcím)

mint a …………………….……………………… (képviselt szervezet megnevezése) által delegált személy, mint a Bírálóbizottság elnöke/titkára/szavazótagja/ megfigyelője/szakértője[[1]](#footnote-1) a **[konzorcium neve]**, mint Ajánlatkérő által indított

„..........................................................”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség - mely szerint összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes - személyemmel szemben nem áll fenn. Továbbá nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség- mely szerint összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

*a)* az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

*b)* az a szervezet, amelynek

*ba)* vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

*bb)* tulajdonosát,

*bc)*[*5*](http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc.cgi?docid=a1500143.tv#lbj4id8254) a *ba)-bb)* pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. – személyemmel szemben nem állnak fenn.

A Kbt. 25.§ (4)bekezdése alapján a Kbt. 25.§ (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

*a)* a köztársasági elnök,

*b)* az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

*c)* a Kormány tagja,

*d)* a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

*e)* a legfőbb ügyész,

*f)* az Alkotmánybíróság elnöke,

*g)* az Állami Számvevőszék elnöke,

*h)* a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

*i)*[*14*](http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc.cgi?docid=a1500143.tv#lbj13id8254) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

*j)-m)*[*15*](http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc.cgi?docid=a1500143.tv#lbj14id8254)

tulajdonában, vagy az *a)-i)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet, mely személyemmel szemben nem áll fenn.

Tudomásul veszem, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvételem során tudomásomra jutott információkat csak a feladat végrehajtása érdekében, az ajánlatkérő érdekeit nem sértő módon használhatom fel, és harmadik fél számára nem adhatom ki.

Kelt:

|  |
| --- |
| ……………………………………………… |
| aláírás |

3. *számú melléklet*

**[Ajánlatkérő neve]**

**címe**

***Tárgy:*** *Felkérés bírálóbizottsági teendő ellátására*

***Tisztelt ................!***

**[Ajánlatkérő neve]**(konzorcium vezető címe), mint Ajánlatkérő nevében, közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján, ezúton tisztelettel felkérem a

*„………………………………………………………”*

tárgyú közbeszerzési eljárás bírálóbizottsági teendőinek ellátására, *…………………………………* szakértelem biztosítására.

Kérem, hogy a felkérés elfogadását írásban visszaigazolni és – elfogadás esetén - a mellékelt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kitöltve visszaküldeni szíveskedjen.

Kelt:

…………………………………………………..

aláírás

A felkérést elfogadom!

Kelt:

…………………………………………………..

aláírás

1. A megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-1)