

Szombathely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Dr. Puskás Tivadar
Polgármester Úr részére

Szombathely

Kossuth u. 1-3.
9700

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. képviselőjében tájékoztatom Önt, hogy az Első Nemzeti Közműszolgáltató Zrt. (továbbiakban: ENKSZ Zrt.) értesítette társaságunkat „a távhőszolgáltatásban történő állami szerepvállalás előkészítéséhez szükséges TÁVHŐ Audit Projekt megkezdéséről”.
(A levelet 1. szám alatt csatoljuk.)

Az ENKSZ Zrt. mellékelte leveléhez az 1794/2015. (XI.10.) Kormányhatározatot, amelynek értelmében: „az audit projekt keretein belül el kell végezni a kiemelt távhőszolgáltatók átvilágítását és működési modelljének felmérését a tulajdonjogi, pénzügyi, műszaki-technológiai, szabályozási és költséghatékonysági területekre is kiterjedően. A projekt megvalósítására a Korm. határozat az ENKSZ Első Nemzeti Közműszolgáltató Zrt-t jelölte ki.” Társaságunk együttműködik a kormányhatározatban meghatározott célok megvalósításában.
(A Magyar Közlöny 2015. évi 169. számában megjelent, fentiekben megjelölt kormányhatározatot 2. szám alatt mellékeljük.)

Jelezte az ENKSZ Zrt. továbbá, hogy a feladat végrehajtása érdekében az átvilágítási munkafolyamatok elvégzésére a KPMG Tanácsadó Kft-t (cégjegyzék száma: 01-09-698768, székhelye: 1134 Budapest, Váci út 31.) vonja be, amely társaság alvállalkozóként az ENKSZ Zrt. megbízásából jár el.

Az KPMG Tanácsadó Kft. megküldte előzetes adatigényét, amelyet levelünkhöz 3. szám alatt mellékelünk.

A Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége kiadta az ügygel kapcsolatos álláspontját, amelyet 4. szám alatt csatolunk.

Időközben a TÁVHŐ Audit Projekt megkezdéséről a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. tulajdonosait is értesítettük.

A KPMG Tanácsadó Kft. képviselőjével történt egyeztetés eredményeként a KPMG Tanácsadó Kft. megbízottai 2016. március 30. napján 13:00 órakor jelennek meg társaságunknál az előzetes adatigényre vonatkozó személyes egyeztetés végett.


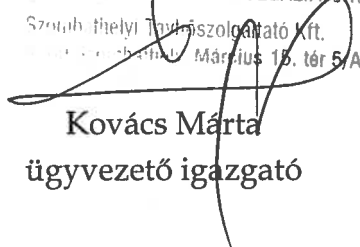
Az ENKSZ Zrt. és a KPMG Tanácsadó Kft. által meghatározott adatigénylés olyan stratégiai döntést igényel, amelyre tekintettel szükséges a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. taggyűlésének illetve a taggyűlési döntést megelőzően Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének felhatalmazása az adatszolgáltatás jogalapjára illetve a terjedelmére vonatkozóan – kiemelve – a 3. szám alatt előterjesztett adatigénylés kérdéseit is.

Az ügy soronkívüliségére tekintettel kérjük Polgármester Urat, hogy haladéktalanul eljárni szíveskedjék!

Amennyiben bármilyen kérdés, észrevétel merülne fel, állunk szíves rendelkezésére.

Szombathelyen, 2016. március hó 25. napján

Tisztelettel


A VÁROSI ENERGIASZOLGÁLTATÓ
SZOMBATHELYI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. 3.
Szombathely, Március 15. tér 5/A.

Kovács Márta
ügyvezető igazgató



Kovács Márta

Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft.

Iktatószám: PK-69/2016

Szombathely

Március 15. tér 5/A

9700

Tárgy: Tájékoztatás a Táv hő Audit Projekt megkezdéséről

Tisztelt Ügyvezető Igazgató Úrhölgy!

Ezúton szeretném tájékoztatni és közreműködését kérni a távhőszolgáltatásban a közeljövőben megvalósuló állami szerepvállalást előkészítő audittal kapcsolatban. Az alábbiakban ismertetem az audit jogszabályi háttérét és a várható lépéseket.

A távhőszolgáltatásban történő állami szerepvállalás előkészítéséhez szükséges TÁVHŐ Audit Projekt jóváhagyásáról szóló, jelen levelemhez 1. sz. mellékletként csatolt, 1794/2015. (XI. 10.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) a Magyar Közlöny 2015. évi 169. számában jelent meg. A Korm. határozat értelmében az audit projekt keretein belül el kell végezni a kiemelt távhőszolgáltatók átvilágítását és működési modelljének felmérését a tulajdonjogi, pénzügyi, műszaki-technológiai, szabályozási és költséghatékonysági területekre is kiterjedően. A projekt megvalósítására a Korm. határozat az ENKSZ Első Nemzeti Közműszolgáltató Zrt-t (ENKSZ) jelölte ki.

Az ENKSZ feladata a nemzeti közmű-szolgáltatási rendszer egységes, központi irányításának biztosítása, az állami közműszolgáltatások kialakítása és hosszú távú, fenntartható működtetése a földgáz-, a villamosenergia- és a távhőszolgáltatás ágazataiban.

Az ENKSZ a feladat végrehajtása érdekében az átvilágítási munkafolyamatok elvégzésére a KPMG Tanácsadó Kft-t (1134 Budapest, Váci út 31. Cégbejegyzés száma: 01-09-698768) kívánja bevonni. A KPMG Tanácsadó Kft. és a vele jelen megbízásra alvállalkozóként szerződő cégek szakértői munkavállalói a fenti Kormányhatározat szerinti átvilágítási feladattal összefüggésben az ENKSZ megbízásából járnak el, az ENKSZ megbízó levele alapján lépnek kapcsolatba az érintett távhőszolgáltató társaságokkal és az ENKSZ munkatársaival folyamatosan egyeztetve végzik feladataikat.

A fentiekhez kapcsolódó előzetes adatigényt jelen levelem 2. sz. mellékletében találhatók, amely tartalmával kapcsolatosan a KPMG hamarosan keresni fogja Önöket.

Az átvilágítást hatékonyan, a lehető legkisebb erőforrás-szükségletet támasztva tervezzük elvégezni úgy, hogy a Társaságuk működésében természetesen semmilyen fennakadást ne jelentsen az Önök számára.



ENKSZ
Első Nemzeti
Közmujszolgtató

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban bármilyen kérdés, illetve kérés merülne fel, kérjük, forduljanak a KPMG kapcsolattartóihoz bizalommal:

Kovács Levente levente.kovacs@kpmg.hu +36 70 370 1654

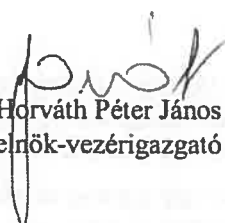
Csetri Orsolya orsolya.csetri@kpmg.hu +36 70 333 1569

Matusek Réka reka.matusek@kpmg.hu +36 70 977 6524

Kérem szíves közreműködését és támogatását az ENKSZ által megbízott tanácsadók hatékony munkájához.

Budapest, 2016. március 8.

Tisztelettel és köszönettel:


Horváth Péter János
elnök-vezérigazgató

Mellékletek:

1. 1794/2015. (XI. 10.) Korm. határozat
2. Adatigény



**A Kormány 1794/2015. (XI. 10.) Korm. határozata
az állam távhőszolgáltatási piacra lépésének előkészítéséhez szükséges TÁVHŐ Audit Projekt
jóváhagyásáról**

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy az állam távhőszolgáltatási piacra lépésének előkészítéséhez szükséges a TÁVHŐ Audit Projekt megvalósítása, amelynek keretében el kell végezni a távhőpiac szereplőinek, különösen a kiemelt távhőszolgáltatók átvilágítását és működési modelljének felmérését a tulajdonjogi, pénzügyi, műszaki-technológiai, szabályozási és költséghatékonysági területekre is kiterjedően, ennek érdekében a Kormány a nemzeti közmuhszolgáltatás megszervezésével megbízott ENKSZ Első Nemzeti Közmuhszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: ENKSZ Zrt.) jelöli ki a TÁVHŐ Audit Projekt megvalósítására;

2. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy az ENKSZ Zrt. útján gondoskodjon a TÁVHŐ Audit Projekt megvalósításáról, továbbá annak eredményei alapján, a távhőszektor feltárt problémáinak kezelése érdekében kezdjen egyeztetést a nemzeti fejlesztési miniszterrel a Távhőfejlesztési Cselekvési Terv végrehajtása érdekében készülő akciótervről.

Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: 2016. január 31.

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s.k.
miniszterelnök

Távhő Audit Projekt – Jogi, műszaki-gazdasági-környezetvédelmi szempontú átvilágítási adatigény

1. Jogi szempontú átvilágítás

JOGI SZEMPONTÚ ÁTVILÁGÍTÁS		
I. A távhő üzletágműködésére vonatkozó dokumentumok, hatályos jogi környezet bemutatása		
#	Dokumentum/információ megnevezése	
1.1	A Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal (MEKH) vagy jogelődje által kiadott távhőtermelői/távhőszolgáltatói működési engedélye – kapcsolat termelés esetén – villamosenergia-termelői működési engedélye és azok módosítása.	K
1.2	A MEKH vagy jogelődje által kiadott távhőszolgáltatói/ távhőtermelői tevékenységét érintő bármely egyéb határozat, ellenőrzés(ek) esetén, az ellenőrzés(ek) során vizsgált dokumentumok.	K
1.3	A távhőtermeléshez, távhőszolgáltatáshoz kapcsolódó létesítmények esetleges jogerős építési és használatbavételi (tudomásulvételi) engedélyei, dokumentációi.	K
1.4	Az illetékes környezetvédelmi-, természetvédelmi- és vízügyi hatóság bármely kötelezettséget megállapító határozata, szakhatósági állásfoglalása.	K
1.5	A szolgáltatás minőségére vonatkozó szabályozás és megfelelési mutatók	K
1.6	Bármely egyéb, a távhőszolgáltatói/termelői üzletág működésére, vagy a távhőszolgáltatói/termelői tevékenységre vonatkozó közigazgatási vagy egyéb hatósági határozat.	K
1.7	Az illetékes települési önkormányzat távhőszolgáltatási/termelői tevékenységét érintő rendeletei és határozatai	E/K
1.8	Helyi Önkormányzatok koncessziós tevékenység gyakorlására vonatkozó helyi rendeletek	E/K
1.9	A távhőszolgáltatási/termelői tevékenységét érintő az illetékes önkormányzat jegyzője által hozott határozatok, az általa esetlegesen végzett ellenőrzés(ek) során vizsgált dokumentumok.	K
1.10	A távhőszolgáltatási/termelői tevékenységét érintő a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság által hozott határozatok, az általa esetlegesen végzett ellenőrzés(ek) során vizsgált dokumentumok.	K

1.11	A távhőszolgáltatási/termelői tevékenységet érintő azon jogszabályi rendelkezések, amelyek a társaság állásponjja szerint nehezítik a hatékony működést.	E
II. TÁRSASÁGI JOGI DOKUMENTÁCIÓ		
#	Dokumentum/információ megnevezése	
2.1	Az érintett társaságok hatályos létesítő okirata, tagjegyzéke/részvénykönyve.	K
2.2	A távhőszolgáltatási/termelői üzletágára vonatkozó belső szabályzatok.	K
2.3	A távhőszolgáltatási üzletág képviselői cégjegyzési joggal rendelkező képviselőinek megnevezése, képviselői jogosultságukat igazoló dokumentum.	K
2.4	A távhőszolgáltatási üzletágat érintő taggyűlési/közgyűlési határozatok, valamint az elmúlt 5 év taggyűlési közgyűlési, igazgatósági jegyzőkönyvei, amennyiben vannak az elmúlt 5 évből a beolvadások, kiválások, akkor ezek dokumentumai.	K
2.5	Szerződések harmadik személyekkel, amelyek harmadik személyek részére a társaság távhőszolgáltatási/távhőtermelési tevékenységével összefüggésben irányítási jogokat biztosítanak anélkül, hogy e harmadik személyek a társaság tulajdonosai lennének.	K
III. PERES ÉS NEM PERES ELJÁRÁSOK		
#	Dokumentum/információ megnevezése	K/E
3.1	A távhőtermelői/távhőszolgáltatói üzletágát érintő, folyamatban lévő peres és nem peres eljárások (különösen végrehajtási eljárás, csőd- vagy felszámolási eljárás), választottbírósi eljárás, vitarendezési eljárás, közgazgatási (pl. felügyeleti) és bármely egyéb hatósági eljárás leírása, amelyben a társaság félként szerepel, továbbá azon eljárások dokumentációja, amely a távhőtermelői/távhőszolgáltatói tevékenységét rövid vagy hosszútávon befolyásolhatják. A bemutatás kérjük térjen ki a környezetvédelmi és munkaügyi ügyekre is. A 10.000.000,-Ft pertárgyérték feletti ügyek esetében részletes leírás, keresetlevél, egyebek ügyekben csak összefoglaló leírás.	
3.2	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a társaság pontosan milyen egyéb tevékenységeket folytat a távhőszolgáltatáson/távhőtermelésen kívüli. Amennyiben ezekből kifolyólag 100.000.000,-Ft pertárgyértéket meghaladó per, vltás ügy létezik, várható, akkor ennek részletei.	E/I
3.3	A társaság által/ellen előre láthatóan a távhőtermelői/távhőszolgáltatói tevékenységgel kapcsolatban, azzal összefüggésben vagy arra vonatkozóan indítandó peres és nem peres, választottbírósi és egyéb eljárások leírása.	K

3.4	Minden olyan egyéb körülmény leírása, beleértve a távhőtermelésre/távhőszolgáltatásra vonatkozó jogszabályi vagy hatósági követeleményeknek való meg nem felelést vagy szerződéses rendelkezések megszegését is, amely okot adhat követelésre, bírósági vagy egyéb vitarendezési, közigazgatási vagy hatósági eljárásra.	E
3.5	Bármilyen bírósági, választottbírói ítélet, végzés, közigazgatási vagy hatósági határozat, amely lényeges hatással van vagy lehet a társaság távhőtermelői/távhőszolgáltatási tevékenységére vagy a távhőtermelői/távhőszolgáltatási üzletág működésére, ideértve az üzletág működéséhez szükséges engedélyek, stb. megszegésével kapcsolatban végzett ellenőrzések és a megállapított szabályszegések bemutatását.	K/E
3.6	A felügyeleti hatóság(ok)hoz benyújtott utolsó 3 éves jelentés , és a társaság könyvvizsgálata vonatkozásában a könyvvizsgálók számára átadott teljesítési nyilatkozatokat, vezetőségi levelek az utolsó 3 vonatkozásában.Amennyiben az utolsó éves jelentés tartalmához képest érdemi változás állt be, kérjük arról külön nyilatkozat megtételét, ilyen hiányában annak megerősítését , hogy érdemi változás nem történt.	K
IV. TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS/TERMELÉS ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES MŰSZAKI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK,		
TÁVHŐTERMELÉSSEL, TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSEI		
#	Dokumentum/információ megnevezése	E/K
4.1	A társaság távhőtermelői/távhőszolgáltatói tevékenységének elvi elvárásához szükséges távhőtermelő létesítmények, hőközpontok (hőcserélők), távvezetékek, egyéb létesítmények és berendezések használatára vonatkozó jogosultságot vagy a tulajdonjogot igazoló dokumentumok (bérleti és használati szerződések, tulajdonosi nyilatkozatok stb.) A távhőszolgáltatás részét képező létesítmények tulajdoni határai (csatlakozási pontok) megjelölése. A távhőtermelői/üzletág által használt ingatlanok bérleti szerződése.	K
4.2	Amennyiben a társaság tulajdonát képezi valamely távhőtermelő létesítmény, hőközpont, távvezeték vagy egyéb létesítmény és berendezés, annak jogerős használatba vételi engedélye. A vezetékekhez kapcsolódó szolgáltatások, használati, bérleti szerződések.	K
4.3	Az engedélyköteles tevékenység elemeinek kiszervezése esetén, a kiszervezésre vonatkozó szerződés.	K
4.4	Bármely távhőtermelővel kötött, a távhő átadás-átvételére vonatkozó szerződés, továbbá a hulladékhő hasznosítására vonatkozó szerződések (amennyiben van), minden egyéb beszállítói és értékesítési szerződés. A szokásos üzletmeneten kívül eső jelentősebb értékű igényekre vagy jogokra vonatkozó lemondások vagy megállapodások adatai, és a szokásos üzletmeneten kívül eső jelentős számviteli értékcsoportok leírásokra, kivetésekre vonatkozó okmányok.	K

4.5	Főbb hőértékesítési szerződések táblázata és összefoglalója. Az éves árbevétel tekintve a 10 legnagyobb érvényes közszolgáltatási és nem lakossági szerződés. Lakossági mintaszerződés, 3 konkrét lakossági szerződés illetve az általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentumok, üzletszabályzatok és egyéb szabályzatok.	E/K
4.6	A távhőtermelői, távhőszolgáltatási üzemeltető üzemeltetői és vállalkozási szerződések (ideértve többek között az informatikai terület szerződéseit is).. Amennyiben még garanciális szempontból releváns, akkor a vonatkozó berendezések szállítási, vállalkozási szerződésai A működőtételhez, karbantartáshoz, szerződéses szerződések, szerződéses szerződések, hálózathasználat, karbantartási, üzemeltetési, kvóta, stb.) A távhőtermelői, -szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartási és minőségbiztosítási rendszerek rövid összefoglalása.	K
4.7	A társaság saját tulajdonban lévő ingatlanjainak tulajdoni lapjai és az adásvételi szerződés. Bármely ingatlan vagy eszköz vonatkozásában, vagy a társaság üzletrészein fennálló teher, biztosíték, zálogjog, garanciák és egyéb terhek adatai, illetve annak megjelölésével, hogy a társaság által a távhőtermelés/távhőszolgáltatás érdekében használt ingatlanok korábbi tulajdonosai jelentettek-e be bármilyen igényt, vagy várható-e ilyen igény bejelentése.	K
4.8	A társaság hitel- és kölcsönszerződésai. Felügyeleti hatóságok vagy harmadik személyek részére bármely telephelyen vagy az ott folytatott tevékenységgel kapcsolatban adott biztosíték / anyavállalati garancia / egyéb pénzügyi okmányok adatai/másolatai, valamint rövid nyilatkozat a társaságtól a hitelek aktuális státuszáról.	K/E
4.9	A távhőtermelői/távhőszolgáltatói üzemeltető vezető tisztségviselőinek és munkavállalóinak mintamunka- vagy megbízási szerződésai, továbbá a távhőtermelői/távhőszolgáltatói üzemeltetőnek munkaviszonyra vonatkozó belső szabályzatai. Kollektív szerződés, valamint munkaerő kölcsönzési szerződés (amennyiben van). A munkavállalók érdekvédelmi szervezeteinek (üzemi tanács, üzemi megbízott stb.) leírása (amennyiben van).	K/I
4.10	A távhőszolgáltatási üzemeltető tekintetében a társaság tulajdonában lévő vagy általa használt szellemi tulajdoni jogokkal kapcsolatos adatok, valamint a kapott vagy adott licenck és várható jövőbeni licencjogosultság vagy bejegyzett felhasználók felsorolása (a bejegyzés országainak feltüntetésével). Értelmszerűen kérjük, nyilatkozzanak arról, hogy a társaság a jelezett szellemi tulajdonjogok kizárólagos tulajdonosa vagy nem. A távhő üzemeltető működéséhez szükséges és nélkülözhetetlen, harmadik felek tulajdonában lévő szellemi alkotásokra vonatkozó adatok.	K

4.11	Az egyes tevékenységi folyamatok által kibocsátott különböző típusú hulladékok és/vagy veszélyes anyagok használatára, elhelyezésére vonatkozó adatok, erre vonatkozó hulladék-eliszállítási szerződések a telephelyről elszállított hulladék eliszállítását igazoló okmányok másolataival együtt. Bármely telephelyen fennálló vagy onnan potenciálisan elterjedő tényleges vagy vélt szennyeződésre vonatkozó adatok (ideértve felszíni vagy talajvíz szennyeződést), a szennyezettség eltávolítására már megtett vagy javasolt intézkedések bemutatásával.	K
4.12	A távhőtermelési/távhőszolgáltatási üzletágra vonatkozó valamennyi biztosítással fedezhető és nem fedezhető lényeges kockázat bemutatása. A társaság meglévő hatályos biztosítási kötvényei (beleértve pl. üzemeleállítás és/vagy politikai kockázatok ellen kötött (esetleges) biztosításokat, környezetvédelmi kockázatok elleni vagy balesetbiztosításokat) másolata, és az elmúlt két év során emelt bármely lényeges követelés adatai.	K
4.13	Idegen tulajdonú vezeték használata vagy üzemeltetése (tulajdonos, használat jogcíme, lejárta, éves díjazás, felmondási feltételek)	K

Jelölés:

- Publikus forrásból is hozzáférhető információ – jelölés: „P”
- Kész, vélhetően már rendelkezésre álló információ, amely a céges rendszerekből vagy terep-bejáráson egyértelműen és egyszerűen kiderül – jelölés: „K”
- Menedzsment interjúk körbejárandó téma – jelölés: „I”
- Előkészítést igénylő információs igény- jelölés: „E”

Távhő Audit Projekt – Jogi, műszaki-gazdasági-környezetvédelmi szempontú átvilágítási adatigény

2. Műszaki-környezetvédelmi szempontú átvilágítás

MŰSZAKI SZEMPONTÚ ÁTVILÁGÍTÁS			Rendel- kezésre állítás
(A) – Általános műszaki kérdések			
#	Dokumentum/információ megnevezése		
5.1	Területi illetékesség, szolgáltatással érintett települések, településrészek listája (a vonatkozó engedély szerint)		K/E
5.2	Az adott távhőszolgáltató ellátási területén működő hőközpontok száma, azok jelenlegi hidraulikai kapcsolata, és/vagy az összekötések műszaki-gazdasági lehetősége és értékelése		K
5.3	A Szolgáltató által közvetlenül végzett operatív tevékenység eszközei (termelő, szolgáltató és egyéb berendezések) és annak tulajdonviszonyai		K
5.4	2005-2014. évi éves, rendszeresen teljesített adatszolgáltatás MEKH felé, minden mellékletével		K
5.5	2005-2014. évi tény és a 2015-2018. évi időszakra vonatkozóan tervezett hővásárlás, -termelés és -értékesítés; hőszolgáltatási adatok/információk felhasználói csoportonként (lakosság, külön kezelt intézményi, egyéb), az adott évi állagmérésjelentéssel együtt		K/E
5.6	Villamosenergia-fogyasztás 2014-2015. évi tény és 2015-2018. évi tervezett alakulása (megtartva a hőtermelés, -szolgáltatás és egyéb kategóriák szerint)		K
5.7	Energiahordozó felhasználás és/vagy vásárlt hő havi bontásban (2014-2015.)		K
5.8	Felhasználók, díjfizetők számának alakulása 2005 és 2014 között (lakossági, különkezelt intézményi, egyéb)		K
5.9	Az elmúlt 10 év fejlesztéseinek bemutatása, a beruházások gazdasági hatása a társaság működésére		K/E
5.10	Az elkövetkező 10 év fejlesztési terveinek bemutatása, az előkészítettség foka, a beruházások várható gazdasági hatása a társaság működésére		I/E
(T) – A termeléssel kapcsolatos műszaki kérdések			Rendel- kezésre állítás
#	Dokumentum/információ megnevezése		

6.1	Hőtermelő berendezés(ek) elemzése (alkalmazott technológiák leírása; műszaki paraméterek, ezen belül többek között beépített és rendelkezésre álló teljesítmény; üzembe helyezés éve, maradó élettartam, csúcskihasználási óraszám alapján a hőtermelő berendezések osztályozása (alap, csúcs) Melegtartalékként vagy hűdeg tartalékként üzemel? Ha üzemen kívül van, mennyi időn belül helyezhető üzembe?	K/E
6.2	Karbantartási igény (ütemezés, időigény, rendszeresen elvégzett feladatok)	K/I
6.3	A termelő berendezések beruházást igénylő várható javítási igénye az elkövetkező 5 évben	K/I
6.4	Felhasznált energiahordozók (fosszilis és megújuló) fajtái, jelenlegi energiamix és mennyiségi jellemzők, fajlagos mutatók, tartamdiagram	K/I
6.5	Jövőbeni optimális energiamix kialakítására vonatkozó elképzelések, lehetőségek (bemutatása tartamdiagramon)	I/E
6.6	Kapcsolt termelés és annak paramétereit (teljesítmények (beépített, rendelkezésre álló, csúcs) és energiamennyiségek)	K
(SZ) – A szolgáltatói / elosztói (primer) rendszerrel kapcsolatos műszaki kérdések		
#	Dokumentum/információ megnevezése	
7.1	Az érintett település távhőrendszerének áttekintő ábrája (térkép, topológia stb.)	K/I
7.2	A primer vezetékrendszer általános műszaki értékelése (általános kor, hűtőgáz állomások száma, meghibásodások gyakorisága, egyedi sajátosságok, hurkolások, szakaszolhatóság, meglévő tudatos túlméretezések stb.)	K/E
7.3	A működtetett (primer) vezetékhálózat teljes nyomvonalhossza és különböző műszaki szempontú csoportosítása A: felülvezetett (légvezeték), földben vezetett – nyomvonalhossz, műszaki paraméterek (PN, DN, vezeték száma) B: távvezeték (transzitzeték), gerincvezeték, elosztóvezeték – nyomvonalhossz, műszaki paraméterek C: előre szigetelt (modern) csővezetékek nyomvonalhossza, csoportosítása (táv-, gerinc-, elosztó-, bekötő) és műszaki paraméterek	K/I
7.4	A hőhordozó közeg típusa (gőz, forróvíz, melegvíz), méretezési hőfoklépcső(k)	K
7.5	A hőhordozó keringtetése, a keringtető szivattyúk szabályozása, nyomástartás	K
7.6	Vízkezelési technológia bemutatása, pótvíz igények alakulása, rendszer térfogat	K
7.7	Elosztói hálózat karbantartási igénye (ütemezés, időigény, rendszeresen elvégzett feladatok)	K
7.8	Elosztói hálózat beruházást igénylő várható javítási igénye az elkövetkező 5 évben	E/I
7.9	Hálózat-nyilvántartás adattartalma és formátuma (papíralapú és/vagy elektronikus)	E/I

7.10	Rendezték-e a vezeték mentén a szolgalmi jogok, van-e hiátus és az milyen mértékű?	E/I
7.11	Hőcserélő állomások (HKP-k) száma, csoportosítása (pl.: állandó vagy változó tömegáramú), nyilvántartásuk rendszere és annak adattartalma, műszaki leírás és értékelés, korszerűsítések aránya (főként a HKP szétválasztások), szabályozás, irányítástechnika. Van-e felhasználói tulajdonban - és milyen mértékben - felhasználói HKP?	E/I
7.12	A tipizált felhasználói HKP-k száma, aránya. A tipizált HKP saját fejlesztés vagy vásárolt (szállító megnevezésével)? Ha saját fejlesztés, előfordul-e más szolgáltatónál is.	K
7.13	Hálózati fejlesztési (rekonstrukciós) költségek alakulása 2005-2014 években	K
7.14	Tervezett karbantartási és rekonstrukciós költségek alakulása 2015-2018 között	E/K
7.15	Távlati dokumentált hálózat fejlesztési tervek, elképzelések (előkészítettség foka)	I/E
7.16	Hőközpontok, hőfogadók karbantartási költségek alakulása 2005-2014 években	K
7.17	Hőközpontok, hőfogadók karbantartás tervezése, végrehajtási modellje	K
7.18	Hőközpontok, hőfogadók fejlesztési (rekonstrukciós) költségek alakulása 2005-2014 években	K
7.19	Hőközpontok, hőfogadók Tervezett karbantartási és rekonstrukciós költségek alakulása 2015-2018 között	K/E
7.20	Hőközpontok, hőfogadók távlati fejlesztési tervei, elképzelései (előkészítettség foka)	I/E
7.21	Hálózati veszteségek mérése és számítása, mérési különbségek alakulása, hálózati veszteségek, az elmúlt 5 évben	K
(F) – Felhasználói / szekunder rendszerrel kapcsolatos műszaki kérdések		
#	Dokumentum/információ megnevezése	Rendel- kezésre állás
8.1	Hol kezdődik a szekunder rendszer és mi annak tulajdoni határa?	E/I
8.2	A távhővel ellátott lakóépületek és a felhasználói oldal esetében végrehajtott korszerűsítések bemutatása (nyilvántartó csere, szigetelés, hőfogyasztáscsökkentő beruházások, szekunder oldali és épületgépészeti berendezések korszerűsítése és annak terjedelme) lakásonkénti/épületenkénti csoportokban	K/E

8.3	A felhasználói fűtési rendszerek alaptípusai (helyi sajátosságok, pl. egycsőves, kétcsőves, stb.) és arányuk a szolgáltatási területen belül	K
8.4	FHK hmv részének rövid ismertetése, műszaki felépítése (tárolóméretezés tervezési szempontjaival együtt), figyelemmel az egészségügyi kockázatokra is (pl. legionella elkerülése)	K
8.5	Egyedi fűtésszabályozóval (termosztatikus radiátorszelep) rendelkező felhasználói állomány	K
8.6	Fűtési költségosztással vagy egyedi hőmennyiségméréssel rendelkező felhasználói állomány, költségosztók és egyedi hőmennyiségmérők típusa, tulajdonviszonyai	K/E
8.7	A fogyasztás elosztása műszaki szempontból, annak racionalizálási lehetőségei (pl.: stranszabályozás megoldásai)	I/E
(K) – Környezetvédelmi kérdések		
#	Dokumentum/információ megnevezése	
9.1	Hatályban lévő hatósági kötelezettségek (környezetvédelmi, katasztrófa védelmi hatóság stb.)	K
9.2	Minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszerek bemutatása	K/P
9.3	Környezetvédelmi utasítások valamennyi környezeti elemre, környezetvédelmi intézkedések terve, környezetvédelmi bírságok vizsgálata	K/P
9.4	Környezetvédelmi adatszolgáltatások rendszere-kötelező adatszolgáltatások listája szerint	K/P
9.5	Környezetvédelmi kötelezettségek vizsgálata, megállapított céltartalmak értékelése, validálása	I/E
9.6	Keletkezett jelentősebb környezeti kockázatot jelentő hulladékok mennyisége	K/E
9.7	Felhasznált, tárolt és keletkezett veszélyes anyagok kezelése	I/E
9.8	Vezeték hálózati elemek és ingatlanok vagyonvédelmi rendszereinek bemutatása	K
9.9	Vezeték hálózati elemeinek tűzvédelme, valamint egyéb ingatlanok és irodák tűzvédelme	K
9.10	Havária események kezeléséhez szükséges eszközök megléte	I/E
9.11	Rekultiváció szükségességének felmérése, várható értéke, ütemezése	I/E
9.12	Van-e vizsgált társaság(ok) tulajdonában korábban kármentesítési kötelezettséggel érintett ingatlan? - Ha van, kérjük az ingatlanok felsorolását - Ha van, megvalósult-e az érintett terület(ek) környezetvédelmi vizsgálata/feltárása, illetőleg van-e érvényben lévő hatósági kötelezettség az ingatlanokra vonatkozóan? - Ha volt, és annak kárrendezése megtörtént akkor a vonatkozó dokumentumok bemutatása	I/E
9.13	Van-e olyan ingatlan, amely már nem a társaság(ok) tulajdonában van, de korábbi tevékenységből adódó szennyezés felszámolása a társaság(ok) feladatkörében tartozik/tartozhat?	I/E

	<ul style="list-style-type: none"> - Ha van, kérjük az ingatlanok felsorolását - Ha van, megvalósult-e az érintett terület(ek) környezetvédelmi vizsgálata/feltárása, illetőleg van-e érvényben lévő hatósági kötelezettség az ingatlanokra vonatkozóan? - Ha volt, és annak kárrendezése megtörtént akkor a vonatkozó dokumentumok bemutatása 	K/E
9.14	Környezetvédelemmel kapcsolatos panaszok: száma/év, tárgya és azok kezelése	K/E
(E) – Egyéb műszaki kérdések		
#	Dokumentum/információ megnevezése	
10.1	Közvetített szolgáltatások (pl. víz- és csatorna) ismertetése (tulajdonviszonyok, mérés, elszámolás stb.)	I/E
10.2	Diszpécser központ(ok) funkciói, a távközlési-, informatikai- és egyéb támogató rendszerek felsorolásával, külön megjelölve az idegen tulajdonú rendszereket	K/I
10.3	Üzemzavar-elhárító szolgálat felépítése, működése	K/I
10.4	Műszaki munkaerő irányításának felépítése, rövid leírása, helyi specifikációk	K/I
10.5	Potenciális és reális piacbővítés, új fogyasztók bevonásának lehetősége (lakossági, különkezelt intézményi, egyéb fogyasztók), kiemelve a műszaki megvalósítás (elérhetőség) lehetséges körülményeit és megbecsülve a forrásigényeket is, valamint a jövőbeni primer energiamixhez a fogyasztás hosszabb távú prognózisa, előkészítettség foka	I/E
10.6	A teljes távhőszolgáltatási vertikum mérési, szabályozási és beavatkozási lehetőségeinek leírása (telepítés/létesítés/felújítás éve, szabályozó típusa, kialakítás, telemechanikai kapcsolat, mérők tulajdonjoga)	K
10.7	Mérő leolvasás és a mérési adatok kezelésének, feldolgozásának rendszere	K
10.8	Szerződés nélküli vételezések – ha van ilyen – kezelése	K/E
10.9	Jelentős szolgáltatás kieséssel járó üzemzavarok az elmúlt 10 évben	K
10.10	Hőkörizetenként az (n-1) elv teljesülésének vizsgálata, elemzése	E
10.11	Jelenleg megvalósuló és a távhő szolgáltató által vizsgált hőtermelési technológiá(k) és azok hatása a szolgáltatás elvárt minőségére és gazdaságosságára	I/E
10.12	A tevékenység ellátásához szükséges és a rendelkezésre álló informatikai környezetet bemutatása legalább az alábbi megbontás szerint: távhőszolgáltatás, távhőtermelés, ügyfélszolgálat, back office (gazdasági támogató folyamatok)	I/E
10.13	Egyéb karbantartási költségek alakulása 2005-2014 években	K/E
10.14	Egyéb karbantartás tervezése, végrehajtási modellje	K/E
10.15	Egyéb fejlesztési (rekonstrukciós) költségek alakulása 2005-2014 években	K/E

10.16	Egyéb tervezett karbantartási és rekonstrukciós költségek alakulása 2015-2018 között	K/E
-------	--	-----

Távhő Audit Projekt – Jogi, műszaki-gazdasági-környezetvédelmi szempontú átvilágítási adatigény

3. Pénzügyi-gazdasági szempontú átvilágítás

PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI SZEMPONTÚ ÁTVILÁGÍTÁS			Rendel- kezésre állás
X. Pénzügyi			
#	Dokumentáció megnevezése		
11.1	Főkönyvi kivonat (szerkeszthető Excel file-ban) 7 évre visszamenőleg (minden év. dec. 31-re) és a 2016. Évközi zárásra vonatkozóan; a főkönyvi számkok megnevezésével.		K
11.2	Főkönyvi 5-9. tételeket költséghelyenkénti bontásban is (2014. és 2015. várható)		K/E
11.3	Költséghelyi lista megnevezésekkel		K
11.4	Vezetőségi, kontrolling jelentések, riportok (ha alkalmazható) – pénzügyi szempontból releváns jelentések (2014-15)		K
11.5	A Társaság utolsó elfogadott stratégiája vagy ezzel egyenértékű dokumentum		K
11.6	A Társaság utolsó elfogadott középtávú és éves üzleti terve (premisszákkal együtt)		K
11.7	Könyvvizsgálói jelentések, éves beszámoló/jelentések és pénzügyi kimutatások (2015-re a nem auditált jelentés is megfelelő) – 7 évre visszamenőleg		P
11.8	Amennyiben a beszámolóban az nem szerepel, külön kérjük megadni a tevékenység bontású eredménykimutatást is (táv hőszolgáltatás, távhőtermelés, egyéb bontásban).		K
11.9	Az Állami Számvevőszék vizsgálati (amennyiben az elmúlt három évben történt ilyen) megállapításainak értékelése, javaslatainak megvalósulása		I
11.10	Számviteli elkülönítési szabályzat (a jelenlegi, és ha attól eltér, a 2014-ben és 2015-ben hatályos)		K
11.11	Számviteli szétválasztás megvalósulásának bemutatása, különös figyelemmel az Állami Számvevőszék vizsgálati (amennyiben az elmúlt három évben történt ilyen) megállapításaira		I
11.12	Cash-flow kimutatások - indirekt cash-flow az elmúlt hét évre, direkt cash-flow 2014-2015. évekre		K/P

11.13	A Társaság jelenlegi és jövőbeli üzletmenetének ismertetése, információs memorandum (ha készült ilyen)	I/K
11.14	Termelési és szolgáltatási költségek részletes bontása (szállítónként is - pl. anyagköltség, igénybevevett szolgáltatások, stb.), 7 évre visszamenőleg - ha alkalmazható	E
11.15	Nem az alaptevékenységekhez kapcsolódó tevékenységek költségeinek részletes bontása (pl. nem kiszervezett panaszkezelés), ügyfélszolgálat, stb. - 7 évre visszamenőleg	E
11.16	A távhitelállás költségstruktúrája - az elmúlt hét évben az eredménykimutatásban kimutatott vagy a mérlegben aktívált finanszírozási költségtételek részletezése	K/P
11.17	Önköltség számítási szabályzat (a jelenlegi, és ha attól eltér, a 2014-ben és 2015-ben hatályos)	K
11.18	Az egyes felhasználói csoportokhoz (minimálisan: lakossági, külön kezelt intézményi és egyéb) kapcsolódó díjtételek (alapdíj(ak), hődíj(ak)), kedvezményes díjtételek, külön a fűtésre és a HMV-re), illetve a hozzájuk kapcsolódó értékesítési mennyiségek éves és azon belüli díjmegállapításonkénti bontásában az elmúlt 7 évben.	K/E
11.19	Finanszírozás költségei - az elmúlt hét évben az eredménykimutatásban kimutatott vagy a mérlegben aktívált finanszírozási költségtételek részletezése	K/P
11.20	Egyéb bevételek bontása - 7 évre visszamenőleg	K/P
11.21	Egyszeri, nem az üzletmenettel kapcsolatos kiadások és bevételek részletezése 7 évre visszamenőleg	K/P
11.22	Tárgyi eszköz (beleértve az immateriális javakat is) analitika kategóriánként a következők részletezésével: a beszerzés és üzembe helyezése napja, a becsült hasznos élettartam, bekerülési érték, éves értékcsökkenés, amortizációs kulcs, maradványérték, ráaktíválások értéke és napja	K
11.23	Historikus éves beruházások (összegek, célja, bővítés / karbantartás, stb.). Legfrissebb részletes beruházási terv, valamint az olyan szerződések, amelyek beruházásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat tartalmaznak - 2015. és a 2016. éves beruházási terv összehasonlítása - 7 évre visszamenőleg	E
11.24	A beruházásokhoz elnyert támogatások ismertetése, a megpályázott, de el nem nyert támogatások bemutatása, a sikertelenség okainak megjelölésével és értékelésével	I

11.25	Lista az összes földterületről és épületről, amely ártértelek alá esett a vizsgált időszakban, ezen tárgyi eszközök esetében történt könyvelések, beleértve a legfrissebb ártértelek részletezését. Kérjük az ártértelek alátámasztó külsős cég által készített jelentést (ha alkalmazható).	E
11.26	Lista a lízingekről, év-végi/periódus végi egyenlegek, szerződések	E
11.27	Készletanalitika, típusonkénti csoportosítás és részletes bontás, 7 évre visszamenőleg	K
11.28	Tárgyi eszköz ellátottság, készletezés értékben és eszközönként, havária készlet	K
11.29	Részletes vevőanalitika (nyitó egyenlegek, záró egyenlegek, tartozik és követel forgalom) 2015-re napi bontásban vevői csoportokra	E
11.30	korosított vevőkövetelések az elmúlt 7 év során a negyedév záró napjára vonatkozóan felhasználói csoportok (lakossági, különkezelt intézmények, egyéb) szerint + 2015. évre vevőkövetelés-analitika napi bontásban	E
11.31	Kintlévőség mértékének alakulása az elmúlt 7 év során (ezen belül az egyes felhasználói kategóriák – lakosság, különkezelt intézményi, egyéb – aránya)	K
11.32	A hátralékezelés gyakorlata. Fizetési hajlandóság növelése érdekében tett intézkedések bemutatása, értékelése, a jogszabályban biztosított, de nem alkalmazott intézkedések bemutatása, a nem alkalmazás indokainak megjelölésével, különös tekintettel a behajthatatlan követelésekre valamint az tulajdonossal szemben fennálló követelésre	I
11.33	A behajthatatlan követelésekre képzett értékvesztés részletezése (szerkeszthető excel formában) 7 évre visszamenőleg	E
11.34	Egyéb követelések és aktív időbeli elhatárolások részletezése 7 évre visszamenőleg	K
11.35	Részletes szállítóanalitika (nyitó egyenlegek, záró egyenlegek, tartozik és követel forgalom), 2015-re napi bontásban szállítói csoportokra	K
11.36	Szállítói kötelezettségek korosítása az elmúlt 7 év során a negyedév záró napjára és 2016. Évközi Zárásra vonatkozóan	E
11.37	Részletes lista az év végén fennálló hitelekéről, beleértve azok egyenlegét, a hitelkeret összegét, kamatát, kamatköltségét, visszafizetési ütemtervét és a bankgaranciákat. Hitelszerződések másolata. Az elmúlt 7 év során igénybe vett hitelek felvételének célja, kamata, egyéb kötelezettségei, visszafizetési ütemezése és annak megvalósulása – a hitel típusa/célja, hitelező bank megnevezése	K
11.38	Céltartalék képzést alátámasztó dokumentáció 7 évre visszamenőleg	K

11.39	Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek és passzív időbeli elhatárolások részletezése 7 évre visszamenőleg	K
11.40	Lista valamennyi mérlegen kívüli kötelezettségvállalásról, 7 évre visszamenőleg	E
11.41	Lista a kapcsoló vállalkozásokról, velük kötött szerződések és bonyolított forgalmi adatok, beleértve a transzferár dokumentációt és a kapcsoló egyenlegeket, 7 évre visszamenőleg	E
11.42	A cég esetleges tulajdonrészei, befektetései	K
11.43	Ügyfélszolgálat, számlázás, főszámla- és követeléskezelés szabályozása, számlakibocsátás gyakorlata, elszámoló számlák gyakorisága (tiszta távhő profilú, egyéb, e- számla lehetősége, kézbesítés menete)	E/I
11.44	Pénztár leltár és bankkivonatok 2015. december 31-re és 2016. Évközi Zárásra vonatkozóan	K/E
11.45	A távhőszolgáltatáshoz kapcsolódó kiszervezett, illetve a távhőszolgáltatáson kívüli tevékenységek (pl. költségmegosztás, más tulajdonában lévő felhasználói berendezés üzemeltetése), bemutatása, kinek (cég, engedélyes) nyújtják; a felhasználói rendszerekre vonatkozó vállalkozói szerződések	K/I
11.46	Az 51/2011. (IX. 30.) NFM rendelet alapján kapott támogatások fajlagos értéke és a hozzájuk tartozó mennyiségek évente, illetve azon belüli a fajlagos értékek változásának megfelelő bontásban	
XI. Gazdasági		
#	Dokumentáció megnevezése	Rendel- kezésre állás
12.1	Excel formátumú, képleteket tartalmazó, a társaság gazdálkodását, működését leképező pénzügyi modell (elmúlt 7 év, következő legalább 5 év)	K/E
12.2	Az elmúlt 5 évben készült Bővítési/Rekonstrukciós/Fejlesztési Megvalósíthatósági tanulmányok	K
12.3	Amennyiben volt, a társaság megvásárlására tett indikativ ajánlat(ok)	K
12.4	Társaságok jelenlegi működési modellje, vállalatirányítási, dokumentációs rendszerek bemutatása	I
12.5	Koncessziós szerződések amennyiben van	K
12.6	A távhőellátás aránya az egyéb hőellátási módokhoz képest a településen belüli (hőpiaci részesedésének kimutatása a többi jelentős szereplő és az arányok megjelenítésével) 7 évre visszamenőleg	E
12.7	Adókedvezmények bemutatása, támogatási szerződések, pénzügyi kockázatok (kamat, árfolyam) kezelését célzó szerződések	K

12.8	Működési dokumentáció (bevételi és költség terv, szállítói megállapodások/megállapodás tervezetek/szándéknyilatkozatok, HR megállapodások)	K
12.9	Társaság O&M stratégiája	I
12.10	Felhasználók száma felhasználói csoportonként (lakossági, külön kezelt intézmények, egyéb), a lakossági felhasználói csoport ellátott épületeinek száma, fűtött lakások száma 7 évre visszamenőleg	K/E
12.11	Energiahatékonysági modellekre, projektekre vonatkozó helyi előírások és releváns szabályozások, a szolgáltató által a szolgáltatással ellátott végrehajtott, primer és szekunder oldali energiahatékonysági projektek bemutatása, eredménye 7 évre visszamenőleg	E
12.12	Az árhatóság felé benyújtott, az ármegállapítás alapjául szolgáló adatszolgáltatások 7 évre visszamenőleg	K
12.13	A társaság kockázatkezelési szabályzata, kockázatkezelési terve	K/I
Egyéb, a működéshez kapcsolódó témakörök		
#	Dokumentum/információ megnevezése	Rendel- kezésre állás
13.1	Szervezeti felépítése (saját szervezet, partner cégek, külső vállalkozók, szakértők)	K/P
13.2	Szervezeti felépítés, szervezeti ábra, év végi létszám adatok szervezeti egységeként, vezetők szakmai tapasztalata éves átlagban az elmúlt 7 évre visszamenőleg	K/E
13.3	A rendelkezésre álló állandó és bérelt humán erőforrás részletes bemutatása (létszám, szervezeten belüli elosztás, fluktuáció, fizikai és szellemi munkavállalók létszáma, kor szerinti elosztás, bér kategóriánként átlagbér). Jelentősebb létszámváltozás esetén a változás indokainak ismertetése 7 évre visszamenőleg.	K/E/I
13.4	Üzemeltetési struktúra bemutatása	I
13.5	A szolgáltatáshoz kapcsolódó kiszervezett feladatok ismertetése, ellenőrzés módja	I
13.6	Belső (cégcsoporton belüli) szolgáltatások ismertetése	E/I
13.7	Társaságnál végrehajtott hatósági jogosultságokhoz köthető képzések és továbbképzések	K

Jelölés:

- Publikus forrásból is hozzáférhető információ – jelölés: „P”
- Kész, vélhetően már rendelkezésre álló információ, amely a céges rendszerekből vagy terep-bejáráson egyértelműen és egyszerűen kiderül – jelölés: „K”
- Menedzsment interjú körbejárando téma – jelölés: „I”
- Előkészített igénylő információs igény- jelölés: „E”

ÁLLÁSPONT

a Távhő Audit Projekttel és az annak keretében végzendő adatigényléssel kapcsolatban

A Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetségének (a továbbiakban: MaTÁSzSz) legfontosabb célja, hogy egyre növekvő számú elégedett felhasználó számára váljon elérhetővé egy megfizethető árú, környezeti és gazdasági szempontból egyaránt fenntarthatóan működő, korszerű műszaki megoldásokat alkalmazó, bővülő távhőszolgáltatás Magyarországon.

A fenti célnak az elérése érdekében a MaTÁSzSz különösen fontosnak tartja

- a Nemzeti Energiestratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozatban írt Táv hőfejlesztési Cselekvési Terv véglegesítését és elfogadását,
- a távhőszektorban megvalósítandó, az energetikai hatékonyságot fokozó és a megújuló energiaforrások fenntartható felhasználását lehetővé tevő vissza nem térítendő és visszatérítendő uniós támogatási források mihamarabbi, teljes körű meghirdetését,
- a lakossági és egyéb felhasználók épület- és fűtőkorszerűsítésére lehetőséget biztosító energiahatékonysági programok megvalósítását és
- a távhőszektor jelenlegi szabályozási, valamint ár- és támogatás megállapítási környezetének (szabályozott piaci bővülést és az energiahatékonysági beruházásokat lehetővé tevő) átalakítását.

A MaTÁSzSz elengedhetetlennek tartja, hogy a távhőszektorra vonatkozó stratégiai jelentőségű kormányzati döntések kellő előkészítést követően, megfelelő ismeretek birtokában szülessenek meg. Ennek a megalapozott információkon nyugvó kormányzati döntéshozatalnak az elősegítése érdekében

- 1) dolgozta ki a MaTÁSzSz a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyekért felelős államtitkár megkeresésére az egységes díjszerkezettel és az ideális hőforrásmix kialakításával kapcsolatos szakértői anyagot.
- 2) támogatta a MaTÁSzSz, hogy a tagvállalatai minél nagyobb számban vegyenek részt az Első Nemzeti Közműszolgáltató Zrt. (a továbbiakban: ENKSZ Zrt.) részéről egy szakmailag megalapozott módon összeállított, a magyar távhőpiac aktuális helyzetéről megfelelő áttekintést adó kérdőív kitöltésében.

Ugyanakkor azt is fontosnak tartjuk, hogy a magyar távhőpiac aktuális helyzetének a feltárása a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tsz.), illetve a távhőszektor szereplőire vonatkozó egyéb jogi előírások, így különösen az üzleti titkokkal kapcsolatos szabályozások keretei között történjen meg.

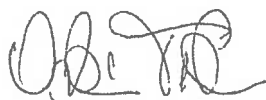
Éppen a fentiekben megfogalmazott, elsődlegesen a távhőfelhasználók szempontjait szem előtt tartó kiemelt cél elérése érdekében szükségképpen meghozandó, szakmailag megalapozott kormányzati döntések előkészítésében való eddigi felelős közreműködés és ezen döntésekért való aggodalom érdekében a MaTÁSzSz szükségét érzi, hogy a KPMG Tanácsadó Kft. bevonásával készülő, 15 kiemelt távhőszolgáltató átvilágítására vonatkozó adatigénnyel kapcsolatban a következő, jobbtó szándékú észrevételeket tegye:

- A Távhő Audit Projekthez kapcsolódó felmérés megkezdését megelőzően – jogszabályi felhatalmazás hiányában – szükségeszerű az érintett kiemelt távhőszolgáltatók tulajdonosainak előzetes kormányzati / miniszteri szintű tájékoztatása az elvégzendő feladat céljával, tartalmával kapcsolatban.
- A megalapozott kormányzati döntéshozatal érdekében elvégzendő Távhő Audit Projekt részeként összeállításra és a távhőszolgáltatók részére megküldésre kerülő adatigénylést javasoljuk úgy átdolgozni, hogy az figyelembe vegye az ENKSZ Zrt. által 2015 novemberében kért, a távhőpiac kiemelt szereplőinek átvilágítását és működési modelljének felmérését célzó adatszolgáltatást, és csak azon adatok körére korlátozódjon, amelyeket az adatszolgáltatás nem tartalmaz, illetve amelyekkel a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik.
- A Hivatal számára rendelkezésre álló adatokat, figyelemmel a Tszt. 4. § (1) bekezdés f) pontjára, javasoljuk, hogy a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter eseti adatigénylés keretében kérje be a Hivataltól. További értékes, a döntéselőkészítés szempontjából hasznos adatokat tartalmaznak az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) kiemelt távhőszolgáltatókat felőlelő, nyilvános jelentései is.
- Javasoljuk a szükséges és elégséges adatigényt meghatározni, figyelembe véve a feldolgozhatóságot és a Távhő Audit Projekt célját. Fontosnak tartjuk az adatigény meghatározásánál, hogy az egyértelmű legyen, kiderüljön, hogy mely időszakra vonatkozik (az időszak ne haladja meg a következtetések levonásához elengedhetetlenül szükséges időt, de semmiképpen se haladja meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott megőrzési időtartamot), továbbá pontosítandó, hogy a nem tiszta profilú távhőszolgáltató társaságoknál a teljes társaságra, vagy csak a távhőszolgáltatási tevékenységre vonatkozik.
- Fontos, hogy a távhőszolgáltatóktól bekérendő adatigénylést tartalmazó kérdőív a Tszt. fogalom meghatározásait alkalmazza, az egyes kérdések szakszerűek, egyértelműen megfogalmazottak, megfelelően körülírtak legyenek, annak érdekében, hogy a beérkező válaszok a feldolgozást követően lehetővé tegyék az összehasonlítást, a kormányzati döntéshozatalhoz szükséges egyes alternatívák kidolgozását.
- A távhőszektor működésének biztonsága, a szolgáltatók és a felhasználók közötti bizalom megköveteli, hogy sem személyes adat, sem üzleti, sem banktitok semmilyen körülmény között ne kerülhessen napvilágra. Ezen adatok igénylésétől a Távhő Audit Projektben tartózkodni javasolt.
- A szakszerű, a jó kormányzati döntést előkészítő, azt megalapozó munkához megfelelő, a feladat ellátásával arányos időre van szükség. A Távhő Audit Projekt végrehajtására azonos időben kerül sor a 2015. évi éves beszámoló elfogadásával, és esetenként az egyes kiemelt távhőszolgáltatóknál zajló ÁSZ ellenőrzéssel. Mindezeket a feladat végrehajtására megállapítandó határidő meghatározása során figyelembe kell venni.
- A szakszerű, a jó kormányzati döntést előkészítő, azt megalapozó munkához javasoljuk a Hivatalt is bevonni a Távhő Audit Projekt végrehajtásába.

Végezetül ismételten megerősítjük, hogy a MaTáSzSz fontosnak tartja a Távhő Audit Projekt szakmailag megalapozott megvalósítását. Éppen ezért, ahogy azt korábban is tettük, ismételten felajánljuk a megvalósításban a tevékeny, segítő, szakmai közreműködésünket.

Budapest, 2016. március 17.

Elfogadta a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetségének Elnöksége a 13/2016. (III. 17.) Elnökségi határozattal.



Orbán Tibor
elnök