

PANNON TÉRSÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve:
Pannon térségfejlesztő Egyesület

2. Az egyesület székhelye:
9721 Gencsapáti, Szentegyház u. 5.

3. Az egyesület működési területe:
Nyugat-Dunántúli régió

Az egyesület jogi személy.

II. Az egyesület célja és feladatai

4. Az egyesület célja:

A Nyugat-Dunántúli Régió térségfejlesztő szakembereinek hatékonyabb és eredményesebb munkájának segítése, szakmai, infrastrukturális háttérnek formálásával, szellemi műhelyeinek, kommunikációs csatornáinak megteremtésével.

Az egyesület közhasznú célkitűzései:

- a. tudományos tevékenység, kutatás,
- b. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c. kulturális tevékenység,
- d. kulturális örökség megóvása,
- e. műemlékvédelem,
- f. természetvédelem, állatvédelem,
- g. környezetvédelem,
- h. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- i. emberi és állampolgári jogok védelme,
- j. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- k. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- l. euroatlanti integráció elősegítése,
- m. területfejlesztés,

- n. vidékfejlesztés,
- o. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével formájában,
- p. helyi közösség erősítése,
- q. nemzetközi tevékenység,
- r. falusi turizmus fejlesztése.

5. Az egyesület feladatai:

- a. Térségfejlesztési szereplők (személyek, szervezetek) megyei szintű szakmai műhelyeinek kialakítása.
- b. A térségfejlesztést végrehajtó, befolyásoló és az abban részt vevő szereplők közötti személyes kapcsolatok és párbeszéd kialakításának elősegítése.
- c. Térségfejlesztési kérdések szakmai véleményezése, szabályozásának befolyásolása, állásfoglalás a fejlesztési irányelvek, megvalósítási módok tekintetében. Tevékenységével szerepet kíván vállalni a térségfejlesztés országos, regionális, megyei és kistérségi szintjein (állami és decentralizált területfejlesztési színterek szakmai képviselőjeként).
- d. Helyi fejlesztési stratégia kialakítása, végrehajtása.
- e. A térségfejlesztés érintő információk terjedésének felgyorsítása, a területfejlesztés nyilvánosságának és hatékonyságának növelése.
- f. A térségfejlesztés helyi szereplői számára szakmai fejlődés elősegítése, képzések, tanfolyamok, konferenciák szervezése.
- g. A térségfejlesztésben használható helyi eszköztárak bővítése térségfejlesztési dokumentumtár létrehozásával, a sikeres térségfejlesztési projektek, területfejlesztési innovációk bemutatásával tapasztalatcserék és tanulmányutak szervezésével.
- h. Az európai integráció elősegítése. Nemzetközi térségi és helyi közösségi fejlesztési partnerkapcsolatok és tapasztalatcserék szervezése.

Az egyesület tevékenységeit, szolgáltatásait tekintve nyitott nem zárja ki, hogy bárki más is részesülhet e közhasznú szolgáltatásokból.

Az egyesület szolgáltatásai és beszámolóit az interneten is közzétételre kerülnek.

III. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

6. A tagsági viszony keletkezése:

Az egyesület tagjává válhat az a belföldi vagy külföldi természetes személy vagy szervezet, akit legalább kettő tag tagnak javasol, és aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve elfogadja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az egyesület létesítő okiratát ismeri és az

egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el. A tagfelvételi kérelmeket az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés hagyja jóvá. A tagsági jogviszony a közgyűlés jóváhagyó határozatával jön létre.

7. A tagsági viszony megszűnése:

- a) kilépés írásbeli bejelentésével,
- b) tag halálával,
- c) jogi személy megszűnésével.
- d) Kizárással, amennyiben a tag a tagját tartósan nem fizeti és az elnökség erre vonatkozó kétszeri írásban történő figyelmeztetése ellenére sem tesz eleget ezen kötelezettségének, illetve a tevékenysége az egyesületi célokkal nem összeegyeztethető vagy ellentétes.
Az egyesület tagja által a tagdíj tartósan nem fizetése alatt a 6 hónapon túli fizetési elmaradást tekintjük.
A kizárásról szóló határozattal szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni az egyesület elnökségénél, amit köteles 30 napon belül a kérdés eldöntésére közgyűlést összehívni.
- e) az egyesület megszűnésével.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesület tagja jogosult az egyesület céljai és feladatkörébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a közgyűléseken a döntésekben szavazati joggal részt venni. Valamennyi egyesületi tisztségre megválasztható.

A természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatók és választhatják meg az egyesület vezető tisztségviselőit.

A nem természetes személy tag törvényes képviselője vagy a tag döntéshozó szerve által meghatalmazott személy útján gyakorolhatja jogait és teljesítheti kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

A tagok jogosultak az egyesület szolgáltatásait igénybe venni, eszközeit használni, és rendezvényein részt venni.

Minden tag köteles a közgyűlés által meghatározott tagdíjat befizetni.

A tagok kötelesek a szervezeti életben részt venni, az egyesületi célok érdekében tevékenykedni. Tisztségbe történő megválasztásuk esetén azt a legjobb képességeik szerint ellátni.

V. Az egyesület szervezete

8. Az egyesület szervei:

- a közgyűlés
- az elnökség
- a felügyelő bizottság

A közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság működésével kapcsolatban keletkező iratokba az egyesület székhelyén az adott testület vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően bárki betekinthez.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. A közgyűlés:

A közgyűlés az egyesület legfőbb vezető testületi szerve, amely a tagok összességéből áll. Összehívásáról az egyesület elnöksége gondoskodik. A közgyűlést évente minimum egy alkalommal össze kell hívni. Az elnökség rendkívüli közgyűlést 60 napon belül köteles összehívni, ha a bíróság elrendeli, vagy a tagok 1/3-a a cél megjelölésével írásban ezt kéri.

A közgyűlés dönt az egyesületet érintő minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály és az alapszabály a hatáskörében utal.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. Az elnök, az elnökségi tagok, és a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, illetve felmentése
- b. Az alapszabály elfogadása, módosítása
- c. A zárszámadás és az éves költségvetés elfogadása
- d. A tagdíj mértékének meghatározása
- e. Tag kizárása
- f. Az Egyesület szétválásának, összeolvadásának vagy megszűnésének a kimondása
- g. Gazdasági társaság, intézmény vagy alapítvány létrehozása
- h. Éves program és közhasznúsági jelentés elfogadása
- i. Döntés a tagfelvételtől és a hatáskörébe vont egyéb ügyekről

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ezen kérdésekben a napirendi témakör megtárgyalása csak írásbeli előkészítést követően lehetséges. Minden közgyűlés nyilvános, azon bármely érdeklődő részt vehet és felszólalhat.

A közgyűlés levezető elnöke mindenkor az egyesület elnöke, akadályoztatás esetén pedig az általa kijelölt alelnök.

A közgyűlésre a meghívót a hely, az időpont és a javasolt napirend megjelölésével 8 nappal az ülés időpontja előtt ki kell küldeni. A napirendtől függően a meghívóban jelezni lehet, hogy amennyiben a közgyűlés a meghatározott időpontban nem lesz határozatképes, mely második időpontra lesz összehívva. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a részvételre jogosultak 50%-a + egy fő jelen van. Ha az eredeti időpontban a közgyűlés nem határozatképes, akkor azt követő másodszori közgyűlés kerül összehívásra. Az ugyanazon tárgysorozattal összehívott második közgyűlést a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. Az egyesület működése szempontjából halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli közgyűlés összehívására jogosult az elnök.

A közgyűlés minden határozatát – kivéve az a) pontban jelölt kérdések – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a megismételt szavazást követően a levezető elnök szavazata dönt.

Titkos szavazás szükséges az elnök, az alelnökök, a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásához, valamint ha az alapszabály így rendelkezik, vagy ha a közgyűlés szótöbbséggel így határoz.

A közgyűlésen jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minimum 2/3-ának igenlő szavazata szükséges az a) pontban meghatározott eljárásban.

Tagkizárással kapcsolatos döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát a közgyűlésen ezen tárgykörben nem gyakorolhatja, őt a határozatképesség megállapításánál számításán kívül kell hagyni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A közgyűlés határozatait sorszám/év számozással ellátva, a határozatok könyvébe kell rögzíteni a döntést támogatók és ellenzők szám szerinti megjelölésével és a határozat hatályával. A döntést az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások nem minősülnek előnynek.

10. Az elnökség

Az elnökséget az elnök és két alelnök alkotja.

Az elnökség két közgyűlés között az egyesület vezető szerve. A közgyűlés kizárólagos hatáskörének kivételével az egyesület egészét érintő bármely kérdésben intézkedhet és dönthet. Megbízása ha a közgyűlés máshogy nem határoz, öt évre szól.

Az Elnökség működése:

Szervezi, irányítja az egyesületi munkát, melyről a közgyűlésnek évente egyszer beszámol.

Az elnökség szükség szerint ülésezik, de évente legalább két ülést tart, melyet az elnök hív össze. Az elnökségi ülésre szóló meghívót a hely, az időpont és a javasolt napirend megjelölésével 8 nappal az ülés időpontja előtt ki kell küldeni. Rendkívüli esetben, legkésőbb az ülést megelőző napon az elnök, - akadályoztatása esetén bármely elnököt helyettesítő alelnök - az ülést rövid úton, telefonon keresztül is összehívhatja.

Az elnökség akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele (2 fő) jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, de legalább 2 azonos szavazattal. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ülésein tanácskozási joggal vesz részt a felügyelő bizottság elnöke, tagjai, illetve az egyéb meghívottak. Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökség hatásköre:

- a) a közgyűlések között irányítja az egyesület munkáját;
- b) kezeli az egyesület működése során felhalmozódott vagyont;
- c) véleményezési jogot gyakorol az egyesülettel történő munkaviszony létesítéséhez;
- d) beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek;
- e) javaslatot tesz a közgyűlés napirendjére;
- f) az egyesület belső szabályzatainak (alapszabály kivételével) megalkotása és elfogadása;
- g) dönthet más szervezetekhez történő csatlakozásról, továbbá képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elnökség határozatait sorszám/év számozással ellátva, az elnökségi határozatok könyvébe kell rögzíteni a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének megjelölésével és a határozat hatályával.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- c) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- d) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások nem minősülnek előnynek.

Az egyesület megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az elnökségi tag, ha a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig ezt a tisztséget betöltötte, és az egyesület az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az elnökség tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Amennyiben az elnökségi helyek valamelyike két választás között megüresedik, a közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

Az egyesület elnökének feladat és hatásköre:

- a) az egyesület tevékenységének irányítása
- b) a közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, levezetése, határozatainak ellenjegyzése, valamint azok végrehajtása, ellenőrzése
- c) döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben, valamint az elnök hatáskörébe utalt ügyekben
- d) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel
- e) az egyesület gazdálkodásának irányítása;
- f) utalványozási jog gyakorlása az egyik elnökségi taggal együttesen;
- g) az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása, irányítása;
- h) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az elnök hatáskörébe utal
- i) munkáltatói jogok gyakorlása az egyesületnél munkaviszonyt létesítőkkal kapcsolatosan;
- j) az egyesületet képviselése, a hatóságok, illetőleg bíróság előtti képviseletre is kiterjedően;

Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a) az alelnök az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- b) intézkedik és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) az egyesület bankszámlája felett az egyesület elnökével együttesen rendelkezhet, az elnök akadályoztatása esetén pedig a másik alelnökkel közösen.

Az elnökség határozatainak közlése, nyilvánosságra hozatala:

Az egyesület elnöke az elnökség által hozott határozatok egy példányát az érintett kívülálló személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti a határozat hozatalát követő 8 napon belül. Elnökség által hozott határozatokat a határozatot követő közgyűlésen ki kell hirdetni.

Az egyesület közhasznú gazdasági tevékenységével kapcsolatos gazdálkodásának adatait és az elnökség a tevékenységére vonatkozó döntéseit hirdetmény formájában nyilvánosságra hozza. A hirdetményt a térségi médiumok valamelyikében, vagy interneten keresztül kell megjelentetni az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásától, illetve az egyéb lényeges döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

A nyilvánosságra hozatal és közhasznú jelentés megjelentetésért az elnök felelős. Ez a nyilvánosságra hozatal nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt közzétételi, letétbe helyezési kötelezettségek alkalmazandóságát.

11. Felügyelő Bizottság

A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja meg 5 éves időtartamra, ha a közgyűlés máshogy nem dönt. Az elnököt maguk közül a felügyelő bizottság tagjai választják ki.

Az felügyelő bizottság feladata, hogy figyelemmel kíséresse az egyesület alapszabályát és jogszabályok szerinti működését. Ellenőrzi a pénzügyi gazdálkodást. Véleményezi a költségvetést és a közhasznúsági jelentést.

A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja meg.

A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze. Az ülés időpontjáról az elnök a tagokat az ülést megelőzően 8 nappal írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza az ülés napirendi pontjait. Az ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti, ekkor az elnök az ülést köteles összehívni. Rendkívüli esetben, legkorábban az ülést megelőző napon az elnök, az ülést rövid úton, telefonon keresztül is összehívhatja.

A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozat kétségéhez két tag jelenléte szükséges. Valamely tag távolléte esetén határozat csak a két jelenlévő felügyelő bizottsági tag egybehangzó szavazatával hozható, szavazatkülönbség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A felügyelő bizottság üléseiről írásos emlékeztető készül. A felügyelő szerv határozatait sorszám/év számozással ellátva, a határozatok könyvébe kell rögzíteni a döntést támogatók és ellenzők név szerinti megjelölésével és a határozat hatályával.

A határozatokat az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

A bizottság ülései zártak, amelyen tanácskozási joggal az elnök és az elnökség tagjai, vagy egyéb meghívottak részt vehetnek. A meghívottak köréről – a napirendektől függően – az összehívással egy időben az elnök dönt.

A felügyelő bizottság feladata:

A felügyelő bizottság tagjait az elnökség, valamint a közgyűlés üléseire meg kell hívni, hogy tanácskozási joggal véleményüket kifejezhessék.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételéről számított harminc napon belül –össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Nem lehet felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznúszervezettel a megbízásán kívül más tevékenységkifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeni szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója, élettársa.

Az egyesület megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a felügyelő bizottsági tag, ha a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig ezt a tisztséget betöltötte, és az egyesület az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A felügyelő bizottság tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. Az egyesület tisztségviselői

12. Az egyesület tisztségviselői:

- elnök
- alelnökök
- felügyelő bizottság elnöke és tagjai

Az elnök feladatait a közgyűlés döntése alapján társadalmi megbízatásban, vagy munkaviszony keretében, az egyéb tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a közgyűlés tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

A tisztségviselők tevékenységük során kötelesek állandóan figyelemmel lenni az 1997. évi CLVI. törvény 8. és 9. §-ában meghatározott összeférhetlenségi előírások betartására.

VII. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület vagyona a tagdíjakból, valamint magán és jogi személyek felajánlásaiból, vállalkozói tevékenységéből eredő bevételekből és egyéb forrásokból képződik.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség terjeszt elő és a közgyűlés hagy jóvá.

Gazdasági (vállalkozási) tevékenységét az egyesület csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi; az annak során előállott eredményt (nyereséget) a tagok között semmilyen formában, kötetve sem lehet kiosztani. Bevételeit és nyereségeit kizárólag közhasznú céljainak elérésére fordítja.

Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében tiszteletdíjas vagy főállású munkatársakat lehet foglalkoztatni feladatok ellátására. Az alkalmazás módja felől, az elnökség dönt. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma a feladatokhoz igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

A munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

Az egyesület a szakmai, valamint gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújt.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

Az Egyesület megszűnésekor vagy közhasznú jogállásának elvesztésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve egyéb kötelezettségeit időarányosan teljesíteni. Vagyonáról a vonatkozó jogszabályok betartásával a közgyűlés dönt.

Az egyesületi vagyon felhasználható, különösen:

- a) az egyesületi célok teljesítésével kapcsolatos kiadások, költségek fedezésére,
- b) az egyesület működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére, ideértve az egyesület kezelőinek igazolt költségeire.

VIII. Ügyviteli szabályok

15. Határozatok rendje

A testületek a határozatokat az alapszabály előírásai szerint egyszerű, vagy minősített szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozzák. Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, lezárt gyűjtőládába történő összegyűjtéssel történik. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazási jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvek tartalmazni kell:

- a. megjelent szavazóképes tagok számát,
- b. határozatképességet,
- c. a véglegesített napirendet,
- d. a hozott határozatok szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- e. a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- f. a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a közgyűlés által megválasztott tag hitelesíti.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésnek és az egyesület egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát az elnöke az egyesület székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni azt, hogy abba bárki betekinthesse, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthesse.

IX. Záró rendelkezések

A közgyűlés a tagdíj mértékét évente határozza meg, amelynek befizetése évente előre történik. A tagdíj mértékéről a Közgyűlés dönt.

A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló törvényben foglaltak, továbbá az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Gencsapáti, 2014. február 27.

Ezen Alaptó Okirat a Vas Megyei Bíróság Nyilvántartásba vételével válik érvényessé.



Varga Albin s.k.
Pannon Térségfejlesztő Egyesület
elnöke