



SZT079545

2011-1/2015



A VÁROSI ENERGIASZOLGÁLTATÓ
SZOMBATHELYI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ KFT.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. A szabályzat jogszabályi alapjai.....	3
4. Értelmező rendelkezések	4
SZERVEZETRENDSZER ÉS FELADATOK	4
5. Belső adatvédelmi felelős (Infotv. 24. §).....	4
6. A Távhő szervezeti egységeinek vezetői (gazdasági igazgató, műszaki igazgató, tervezési és kontrolling vezető)	5
7. Az adatfeldolgozást végző munkavállalók és adatkezelést végző munkavállalók	5
SZEMÉLYES ADATOK.....	5
8. A személyes adatok kezelésének elvei, jogalapja, célja, forrása	5
9. Adatbiztonság követelménye (Info tv.7.§).....	7
10. Adattovábbítás (Info tv. 9.§).....	8
11. Adatfeldolgozás továbbított adatok esetén (Info tv. 10.§)	8
12. Az érintettek jogai és érvényesítésük (Info tv. 14-18.§).....	9
13. Tiltakozási jog (Info tv.21. §).....	10
14. Bírósági jogérvényesítés (Info tv.22.§)	10
15. Kártérítés és sérelemdíj (Info tv.23.§)	10
16. Az érintettek tájékoztatása (Info tv.20.§).....	11
17. A Távhő tagjai és felügyelő bizottsága	11
KÜLÖNLEGES ADATOK.....	11
KÖZÉRDEKŰ ADATOK	11
19. Közérdekű adatok kezelése (Infotv. 26-31.§).....	11
20. A közérdekű adatok megismerésének eljárási rendje.....	12
KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT	13
21. Kötelező közzététel.....	13
ADATVÉDELEM A MUNKAHELYEN	15
25. Munkavállalók adatainak kezelése	15
26. Vezetékes telefon használata	16
27. Mobiltelefon használata	17
28. Hangrögzítés	17
29. E-mail használat	17
30. Internet használat.....	18
A TÁVHŐVEL EGYÉB JOGVISZONYBAN ÁLLÓK ADATAINAK KEZELÉSE	18
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	18
A TÁVHŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE	19

PREAMBULUM

A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. (továbbiakban Távhő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve megalkotta a következő adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzatot:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A Szombathelyi Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Távhő) gyakorlatában biztosítsa – jogszabályi keretek között –:

1.1. az információs önrendelkezési jog és információszabadság teljes körű érvényesülését,

1.2. kialakítsa azokat az elveket, eljárási szabályokat, amelyek garantálják a hatályos adatvédelmi rendelkezések érvényre jutását, értve alatta különösen a Távhőnél vezetett nyilvántartások vezetésének, a személyes adatok kezelésének jogszerűségét, az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozását és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását,

1.3. az információszabadság érvényesülésének biztosítása mellett a Távhő jogos érdekeinek teljes körű védelmét.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Távhő által kezelt személyes adatok, közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok és egyéb bármely tevékenységével összefüggésben keletkezett adatok (továbbiakban: adatok) körére.

2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Távhővel munkaviszonyban, és egyéb jogviszonyban álló személyekre (pl.: adatfeldolgozókra).

2.3. Hatályba lépés: A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

3. A szabályzat jogszabályi alapjai

3.1. Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.),

3.2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv),

3.3. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.),

3.4. a Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Tszt.)

3.5. a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15.) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm.rend.),

3.6. a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15.) Kormány rendelet 3. számú melléklete (továbbiakban: TKSZ),

3.7. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,

3.8. a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: Fgytv.)

4. **Értelmező rendelkezések**

4.1. E szabályzatban alkalmazott fogalmak az Infotv. 3. §-ában foglalt rendelkezések szerint értelmezendők.

4.2. E szabályzatban alkalmazásában:

4.3. igénylő: az a személy, aki Távhőnél közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt terjeszt elő, és nem minősül érintettnek,

4.4. adatokkal kapcsolatos tevékenység: az Info tv. 3.§ 10-17. pontjaiban foglalt tevékenységek.

II.

SZERVEZETRENDSZER ÉS FELADATOK

5. **Belső adatvédelmi felelős (Infotv. 24. §)**

5.1. A Távhő belső adatvédelmi felelőse jogi egyetemi végzettségű, a Távhővel munkaviszonyban álló munkavállaló, akit az ügyvezető igazgató nevez ki, és aki közvetlenül az ügyvezető igazgató közvetlenül felügyelete alá tartozik.

5.2. A belső adatvédelmi felelősi megbízás határozatlan időtartamra szól. A megbízás azonnali hatállyal visszavonható.

5.3. A belső adatvédelmi felelősi feladatkör egyéb munkaköri feladat mellett is ellátható. A belső adatvédelmi felelős adatvédelmi feladataival kapcsolatban közvetlenül az ügyvezető igazgatónak tartozik jelentési kötelezettséggel.

5.4. A belső adatvédelmi felelős feladatai a Távhőnél (Infotv. 24.§ (2) bekezdés):

5.4.1. közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,

5.4.2. ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,

5.4.3. gondoskodik a jogszabályokban előírt bejelentések megtételéről és azok folyamatos, naprakész aktualizálásáról,

5.4.4. vizsgálja a Távhőhöz érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt (előterjesztést tesz az ügyvezető részére) vagy az adatfeldolgozót,

5.4.5. elkészíti, módosítja az adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzatot,

5.4.6. naprakészen vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,

5.4.7. gondoskodik a Távhőhöz érkezett kérelmek, bejelentések kivizsgálásáról, lehetőség szerinti teljesítéséről, válaszadásról,

5.4.8. közreműködik az egyes adatok szolgáltatására irányuló eljárásokba lefolytatásában,

5.4.9. közreműködik az adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos eljárásokban,

5.4.10. gondoskodik a Távhőnél az adatvédelmi ismeretek oktatásáról, a szabályok ismertetéséről,

5.4.11. tevékenységét befolyástól mentesen közvetlenül az ügyvezető igazgató felügyeletével végzi,

5.4.12. konzultál a szervezeti egységek vezetőivel az adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekben,

5.4.13. ellátja a vonatkozó jogszabályokban, jelen szabályzatban és az ügyvezető igazgató által meghatározott egyéb feladatait.

6. A Távhő szervezeti egységeinek vezetői (gazdasági igazgató, műszaki igazgató, tervezési és kontrolling vezető)

6.1. Felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egységnél az adatokkal kapcsolatos valamennyi tevékenység a jogszabályokban valamint jelen szabályzatban meghatározottak szerint történjen,

6.2. kötelesek a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalók személyében és munkakörében bekövetkezett változásokat haladéktalanul írásban jelezni az informatikus részére a jogosultságok aktualizálása céljából,

6.3. kötelesek együttműködni, konzultálni a belső adatvédelmi felelőssel, és kötelesek részére jelezni, ha bármiféle szabálytalanságot, rendellenességet tapasztalnak.

7. Az adatfeldolgozást végző munkavállalók és adatkezelést végző munkavállalók

7.1. Felelősek a munkakörükkel összefüggésben végzett – jelen szabályzatnak megfelelő – adatokkal kapcsolatos tevékenységért, az adatok biztonságáért,

7.2. kötelesek megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes a jogszabályokkal, valamint jelen szabályzatban foglaltakkal.

III. SZEMÉLYES ADATOK

8. A személyes adatok kezelésének elvei, jogalapja, célja, forrása

8.1. A személyes adatok kezelésének elvei (Info tv. 4.§):

8.1.1. A személyes adatoknak felvételük és kezelésük során meg kell felelniük az alábbi minőségbeli követelményeknek:

a) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

b) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

c) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor állítható helyre a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

d) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

8.2. A személyes adatok kezelésének jogalapja (Info tv. 5.§):

8.2.1. Személyes adat a Távhőnél, mint adatkezelőnél (továbbiakban: adatkezelő) akkor kezelhető, ha:

- a) ahhoz az érintett hozzájárult vagy
- b) valamely törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (továbbiakban: kötelező adatkezelés).

8.2.2. A Távhő az adatkezelésre a Tszt. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintettek tájékoztatása mellett jogosult:

„a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésétől, a közszolgáltatási szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig a felhasználók és a díjfizetők adatai közül azokat kezelni, amelyek a felhasználók és a díjfizetők azonosításához, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükségesek. Ennek keretében jogosult a felhasználók és a díjfizetők azonosító adatai közül természetes személyek vonatkozásában a névre, lakcímre, születési időre és helyre vonatkozó adatokat, egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére vonatkozó adatokat, és mindkét esetben a felhasználási helyre, a fogyasztásra, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.”

8.2.3. Személyes adat kezelhető az Infotv. 6. § szerint akkor is:

a) (1) bekezdés: „... ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése:

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll” (különösen: a felhasználó, díjfizető ellen - hátralék felhalmozása esetén - indított eljárásban történő azonosíthatósága érdekében /például: anyja neve, születési neve stb.../).

b) (2) bekezdés: „Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.”

c) (3) bekezdés: „A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.”

d) (4) bekezdés: „Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – az Infotv. alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételeének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.”

e) (5) bekezdés: „Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.”

f) (6) bekezdés: „Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.”

8.3. A személyes adatok kezelésének célja:

Az adatkezelőnél csak olyan személyes adatok kezelhetők, amelyek az adatkezelő, mint a távhőtermelést és távhőszolgáltatást ellátó Távhő a távhő termelésével és távhő szolgáltatásával összefüggő feladatainak zavartalan ellátásával összefüggésbe hozható, továbbá mindezekkel kapcsolatos jogok gyakorlása valamint kötelezettségek teljesítése érdekében szükségesek.

8.4. A személyes adatok forrása:

8.4.1. az érintett (képviselője) írásbeli bejelentése,

8.4.2. ingatlan-nyilvántartás,

8.4.3. a lakcímnyilvántartók valamint

8.4.4. a bírósági vagy más hatósági eljárásokban eljáró hivatalos szervek.

9. Adatbiztonság követelménye (Info tv.7.5)

9.1. A Távhő által kezelt adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az Távhőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

9.2. A Távhő az általa használt integrált vállalatirányítási rendszer (továbbiakban: Navision), valamint iktatóprogram (továbbiakban: Kontroller2) útján kezeli és helyben telepített szervereken tárolja a kezelésében lévő személyes adatokat és egyes közérdekű adatokat, valamint papíralapú irattárat tart fenn. A szoftverek automatikusan vezetett tevékenységnaplóval garantálják az adatok biztonságát, és azt, hogy az adatokhoz csak azok a regisztrált felhasználók férjenek hozzá, akikre e szabályzat személyi hatálya kiterjed és erre vonatkozóan jogosultsággal rendelkeznek.

9.3. A Távhő informatikai hálózatát tűzfal szoftver védi az illegális hozzáféréstől.

9.4. A Távhő hivatalos e-mail fiókjait (*@szomtav.hu), Navision és Kontroller2 hozzáféréseit fokozott biztonságú jelszó védi, amelyet az e-mail, Navision és Kontroller2 felhasználó (továbbiakban: informatikai felhasználó) választ ki, és köteles titokban tartani.

9.5. A Távhő az adatokba harmadik személyeknek betekintést az érintett írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedhet. Ez alól kivételt képez a jogszabályon alapuló jogosultság és kötelezettség.

9.6. Az adatbiztonság megvalósítása érdekében a Távhő garantálja, hogy illetéktelen személyek nem férhetnek hozzá sem a papír-alapú, sem pedig az informatikai rendszer egyetlen eleméhez sem. A fenti védelemről papír-alapú irattár esetében az irattárazást végző személy, az informatikai rendszer esetében az informatikus, valamint az informatikai felhasználók gondoskodnak.

9.7. A Távhő belső iratai és munkapéldányai selejtezése során gondoskodik a dokumentumon szereplő személyes adatok (továbbiakban: védett adat) felismerhetetlenné tételéről. Az adatok védelme érdekében iratmegsemmisítő berendezések, valamint grafikus anonimizálási technológiák alkalmazandók.

9.8. A Távhő a hulladékba kerülő dokumentumain szereplő védett adatok megóvása érdekében kizárólag anonimizált vagy a Távhő iratmegsemmisítő berendezésével felismerhetetlenné tett iratot ad át hulladékelszállításra.

9.9. A Távhő alkalmazottai, (al)vállalkozói és megbízottai jelen szabállyal összhangban adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségük teljesítésére kötelesek.

10. Adattovábbítás (Info tv. 9.§)

10.1. A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

10.2. A Tsz. szerint: „...adatkezelői jogok illetik meg a felhasználók képviselőit, a felhasználók és a díjfizetők adatai tekintetében.” A Távhő a jogszabályban megjelölt adatokat kérelemre a jogosultság igazolását követően kiadja a Távhő felhasználók képviselőinek, így különösen Társasházaknak, Lakásszövetkezeteknek stb...

11. Adatfeldolgozás továbbított adatok esetén (Info tv. 10.§)

11.1. Az adatfeldolgozás során a Távhő határozza meg az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit, a Távhő ad utasítást az adatfeldolgozási műveletekre, így különösen:

11.1.1. az adatfeldolgozó a tudomására jutott adatokat kizárólag az Távhő rendelkezései szerint dolgozhatja fel,

11.1.2. az adatfeldolgozó felelőssége az adatok biztonságára is terjed ki, illetve mindazon műveletekre, amelyekkel túllépte az Távhő által biztosított adatfeldolgozó hatáskört,

11.1.3. az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,

11.1.4. az adatfeldolgozó saját céljára nem használhatja fel az adatfeldolgozásra kapott adatokat, nem is kapcsolhatja össze egyéb adatbázisaival, pl. az adatok ellenőrzése céljából, kivéve, ha erre az adatkezelő külön írásban feljogosítja.

11.1.5. Az adatfeldolgozóval írásban szerződést kell kötni, amely részletesen tartalmazza az adatfeldolgozó által elvégzendő feladatokat, és az átadott adatok körét.

11.1.6. A Tsz. 45. § (4) bekezdése szerint – az érintett egyidejű tájékoztatása mellett - a Távhő által kötelezően kezelt adatok átadhatóak:

a) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,

- b) az engedélyes megbízása alapján a számlázást, a követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
- c) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- d) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,
- e) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak,
- f) az energiafelhasználási támogatás megállapításával, illetőleg jogszerű igénybevitelének ellenőrzésével összefüggő feladatokat külön jogszabály alapján ellátó szervnek,
- g) a törvényben meghatározott esetekben az adóhatóság részére,
- h) jogszabályban meghatározott egyéb szervek részére.

11.1.7. Megbízás adatfeldolgozási tevékenység végzésére és nem törvényen alapuló adattovábbítás csak az ügyvezető igazgató jóváhagyásával, írásbeli szerződés alapján teljesíthető.

11.1.8. A Távhőn kívül az adattovábbítás papír alapon, vagy elektronikus úton történhet, iktatott hivatalos levél formájában.

12. Az érintettek jogai és érvényesítésük (Info tv. 14-18.§)

12.1. Tájékoztatás nyújtása

12.1.1. Az érintett

- a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint
- b) kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

12.1.2. Az érintett kérelmére a belső adatvédelmi felelős tájékoztatást ad a Távhő által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá az adattovábbítás jogalapjáról és céljáról.

12.1.3. A belső adatvédelmi felelős az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet az Infotv-ben meghatározott tartalommal.

12.1.4. A belső adatvédelmi felelős köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a kért tájékoztatást.

12.1.5. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha folyó évben azonos adatkörre tájékoztatási kérelmet az érintett még nem nyújtott be. Egyéb esetekben alkalmanként megállapított költségtérítés fizetendő a Távhő részére, ha az adatkérés nem vezetett helyesbítéshez.

12.1.6. A belső adatvédelmi felelős köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának ténybeli és jogi indokát közölni, valamint tájékoztatni jogorvoslati lehetőségeiről.

12.1.7. A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Távhő helyesbítenni köteles.

12.1.8. A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes,
- b) az érintett kéri,
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) elrendelte.

13. Tiltakozási jog (Info tv.21.§)

13.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

13.1.1. a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Távhő vagy az adatátvevő jogának vagy harmadik személyes jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,

13.1.2. a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény - kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,

13.1.3. a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

13.2. A belső adatvédelmi felelős a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, a belső adatvédelmi felelős köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

13.3. Amennyiben az érintett a Távhő döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

13.4. Ha az adatátvevő törvényes jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, az erről történő értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében - e törvény szerint - bírósághoz fordulhat az Távhő ellen. A Távhő az érintettet perbe hívhatja.

13.5. A Távhő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha a Távhő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

14. Bírósági jogérvényesítés (Info tv.22.§)

14.1. Az érintett a jogainak megsértése esetén a Távhő ellen bírósághoz fordulhat.

14.2. A perre a Távhő székhelye szerinti Törvényszék az illetékes. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti Törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.

15. Kártérítés és sérelemdíj (Info tv.23.§)

15.1. Ha a Távhő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

15.2. Ha a Távhő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

15.3. Az érintettel szemben a Távhő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és a Távhő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. A Távhő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15.4. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

16. Az érintettek tájékoztatása (Info tv.20.§)

A Távhő az érintettek tájékoztatását honlapján (www.szomtav.hu) és Ügyfélszolgálatán is közzé teszi (3. számú melléklet).

17. A Távhő tagjai és felügyelő bizottsága

17.1. A Távhő tagjai részére köteles a társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozattételéhez kötheti. Megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a társaság üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. (Ptk. 3:23. § (1) (2) bekezdés)

17.2. A Felügyelő bizottság a Távhő irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. (Ptk. 3:27. § (2) bekezdés)

17.3. Az adatok átadása az Infotv. rendelkezéseire tekintettel történhet.

IV. KÜLÖNLEGES ADATOK

18. A Távhő – főszabály szerint – nem dolgoz fel, és nem kezel különleges adatokat.

V. KÖZÉRDEKŰ ADATOK

19. Közérdekű adatok kezelése (Infotv. 26-31.§)

19.1. A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft., mint önkormányzati feladatot, illetve közfeladatot ellátó szerv biztosítja, hogy az információs szabadság érvényesülése érdekében a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse a jogszabályokban valamint az e szabályzatban megfogalmazottak szerint.

19.2. E szabályzat alkalmazása során közérdekű adatnak minősül a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. által kezelt, különösen a távhőszolgáltatás nyújtásával összefüggésben keletkezett minden adat, információ, ismeret illetve szerződés, valamint a társasági szerződésben foglalt egyéb nevesített tevékenységekkel összefüggésben keletkezett ilyen adat, amely nem tartozik külön jogszabály alapján a minősített adatok körébe, illetve nem képezi külön szabályzat alapján üzleti titok tárgyát.

19.3. E szabályzat nem vonatkozik arra az adatkérésre, amelyet olyan személy nyújt be, aki az adat megismerésére külön jogszabály vagy a Távhőre is hatályos szabályzat alapján jogosult.

20. A közérdekű adatok megismerésének eljárási rendje

20.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Szombathelyi Távhőszolgáltató

- a) ügyfélszolgálati irodájában (9700 Szombathely, Király u. 12/A.) személyesen,
- b) a 94/331-199-es telefonszámon valamint a 80/214-607-es zöldszámon,
- c) adat@szomtav.hu e-mail címen, valamint
- d) postai úton levélben a 9700 Szombathely, Március 15. tér 5/A. címen.

20.2. Idegen nyelven megfogalmazott igény benyújtása esetén az igénylő a hivatalos fordítással járó költségeket köteles megelőlegezni. A hivatalos fordítás költségére a Távhő ajánlatot kér, amelyről értesíti az igénylőt. Az igény teljesítése nem tagadható meg csak azért, mert a kérelem nem magyar nyelven került benyújtásra.

20.3. A szóban benyújtott igényt az azt felvevő ügyintézőnek kell írásba foglalnia a belső eljárás lefolytathatósága érdekében.

20.4. A beérkezett megismerési igényt (lehetőség szerint az igénylő elérhetőségének feltűntetésével) haladéktalanul továbbítani kell a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik a belső eljárás lefolytatásáról, illetve szükség esetén pontosításra hívja fel az igénylőt. Az igénylő azonosításának hiánya esetén az igényelt közérdekű adatot a Távhő hónapján teszi közzé.

20.5. Az igény teljesítéséről illetve annak megtagadásáról a belső adatvédelmi felelős előterjesztése alapján az ügyvezető igazgató dönt.

20.6. A döntést követően a belső adatvédelmi felelős gondoskodik az adat megismerhetőségéről, vagy az adatszolgáltatás megtagadásának indoklásáról. Adatszolgáltatás esetén az adatok helytállóságáért az érintett szervezeti egység vezetője felelős.

20.7. Az adatszolgáltatás során a meg nem ismerhető adatot is tartalmazó dokumentumon az ilyen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

20.8. Az adatigénylésnek 15 napon belül közérthető formában és - ha nem jár aránytalan költséggel - az igénylő által kívánt formában kell eleget tenni. A határidő indokolt esetben egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

20.9. Dokumentum másolat kérése esetén az igényelt másolat díja 200,- (azaz kettőszáz) Ft + ÁFA másolt oldalanként, amelyről a Távhő az igénylő részére számlát bocsát ki. A fénymásolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol a kért adatokat tartalmazó dokumentumokat tárolják.

20.10. Az igény teljesítésének megtagadása esetén annak indokairól, valamint a lehetséges jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül a belső adatvédelmi felelős írásban - elektronikus

megkeresés esetén e-mail formájában - tájékoztatja az igénylőt. Az igénylő azonosításának hiánya esetén az e pontban foglaltakat a Távhő honlapján teszi közzé.

20.11. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglaltak szerint, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot. Az iktatásban az elutasított kérelmek külön főszámon vezetett nyilvántartásban a belső adatvédelmi felelős által megjelölt iratok kerülnek iktatásra.

20.12. Az igény teljesítését valamint az esetleges költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell annak a dokumentumokon való felismerhetetlenné tételével.

20.13. Amennyiben törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő 10 éven belül nem nyilvános a vélemény-nyilvánítás szabadságára tekintettel. Ezen adatok megismerését az ügyvezető igazgató engedélyezheti.

20.14. A közérdekű adatok megismerése szempontjából nem minősül üzleti titoknak a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. által üzleti titokká minősített bármilyen adat, amelynek közzétételére jogszabály kötelezi az Távhőt.

VI. KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT

21. Kötelező közzététel

21.1. A Távhő a Korm. rend. 17/I. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint minden év március 31. napjáig gondoskodik a következők közzétételéről:

21.1.1. a távhőszolgáltató és a távhőtermelő közötti hővásárlási és ármegállapítási célú megállapodások (Tszt. 57/C.§ (1) bekezdés a) pont),

21.1.2. a távhőszolgáltató és a helyi önkormányzat között a helyi önkormányzat területén közszolgáltatás ellátására kötött megállapodások (Tszt. 57/C.§ (1) bekezdés b) pont),

21.1.3. a távhőszolgáltató és a helyi önkormányzat közötti hőszolgáltatási és ármegállapítási célú megállapodások (Tszt. 57/C.§ (1) bekezdés c) pont),

21.1.4. az üzletszabályzat (Tszt. 57/C.§ (4) bekezdés a) pont, Korm.rend. 3. melléklet 26.3.1. pont),

21.1.5. az előző gazdálkodási év adatai, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek megfelelő formában (Tszt. 57/C.§ (4) bekezdés d) pont, Korm.rend. 3. melléklet 26.3.2. pont),

21.1.6. a távhőszolgáltató gazdálkodásával kapcsolatos, a távhőszolgáltatás hatósági árait befolyásoló, a cégbíróságnál elérhető vagy egyéb nyilvános, üzleti titkot nem képező információk (Korm.rend. 3. melléklet 26.3.3. pont),

21.1.7. a távhőszolgáltató szolgáltatási területén elérhető, a távhőszolgáltatással kapcsolatos támogatások feltételeit, pályázatok adatai (Tszt. 57/C.§ (4) bekezdés f) pont, Korm.rend. 3. melléklet 26.3.4. pont),

21.1.8. az illetékes fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviseltek elérhetősége (Tszt. 57/C.§ (4) bekezdés c) pont, Korm.rend. 3. melléklet 26.3.5. pont),

21.1.9. a felhasználói panaszok intézésével kapcsolatos információk (Tszt. 57/C.§ (4) bekezdés b) pont, Korm.rend. 3. melléklet 26.3.6. pont),

21.1.10. a Távhő gazdálkodására vonatkozó gazdasági és műszaki információk, (a Korm.rend. 4. mellékletben meghatározottak szerint, Korm.rend. 3. melléklet 26.3.7. pont),

21.1.11. a Távhő működési területén működő, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsítását végző (176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerinti) energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek elérhetősége, továbbá az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések, programok hozzáférhetősége (Korm.rend. 3. melléklet 26.3.8. pont),

21.1.12. a Távhő működési területén működő, energetikai fogyasztói tanácsadó vagy érdekvédelmi szervezetek elérhetősége (beleértve internetes honlapjuk elérhetőségét), amelyek tájékoztatást nyújthatnak energiahatékonyságot javító intézkedésekről és programokról, az energiafogyasztásra vonatkozó referenciaértékekről, valamint az energiával működő berendezések fogyasztáscsökkentésével kapcsolatos leírások (Korm.rend. 3. melléklet 26.3.9. pont),

21.1.13. külön jogszabályban meghatározott egyéb információk (Tszt. 57/C.§ (4) bekezdés e) pont).

21.2. A Távhő a Fgytv. 17/B.§ (9) bekezdésében foglaltak szerint közlésezi:

21.2.1. a közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás nevét;

21.2.2. a közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás székhelyének és telephelyének elérhetőségét;

21.2.3. a közszolgáltatással érintett szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedésének megnevezését;

21.2.4. az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait;

21.2.5. a közszolgáltatási tevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását, ide értve a közszolgáltatási tevékenységét szabályozó önkormányzati rendeletet településenkénti bontásban;

21.2.6. a panaszok benyújtásával és intézésével kapcsolatos információkat;

21.2.7. a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetőségét vagy a felügyeleti szerv honlapjának ezen információkat maradéktalanul tartalmazó közvetlen hivatkozását;

21.2.8. az ügyfélszolgálat elérhetőségére és működésére vonatkozó információkat;

21.2.9. az üzletszabályzatát, egyéb általános szerződési feltételeit,

21.2.10. az alkalmazandó díjak mértékét felhasználói kategóriánként és településenkénti bontásban,

21.2.11. a rá vonatkozó rendeleteket, továbbá üzletszabályzatát és általános szerződési feltételeket a szövegben való kereshetőség biztosításával, a hatályos időállapotok elhatárolásával 5 évre visszamenőleg.

22. A Távhő a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ában foglaltak alapján gondoskodik az alábbiak közzétételéről:

22.1. a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, az Mt. 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
 - cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
 - cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,
- d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
 - da) a megbízási díjat,
 - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

22.2. A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a 22.1. pont b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.

22.3. A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

23. A felsorolt adatok közzététele minden esetben az Távhő honlapján (www.szomtav.hu) történik, úgy, hogy azt a belső adatvédelmi felelős előterjesztése alapján az ügyvezető igazgató engedélyezi.

24. A kötelezően közzeendő adatok előállításáról a belső adatvédelmi felelős felhívására az illetékes szervezeti egység vezetői kötelesek gondoskodni. A közzétett adatok tartalmáért a belső adatvédelmi felelős nem tartozik felelősséggel.

VII. ADATVÉDELEM A MUNKAHELYEN

25. Munkavállalók adatainak kezelése

25.1. Személyes adatok (Mt.10.§)

25.1.1. A Távhővel, mint munkáltatóval munkaviszonyban álló személyek (jelen fejezetben: munkavállalók) által a Távhő tudomására hozott személyes adataikat a Távhő munkaügyi nyilvántartásában kezeli a mindenkorli adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megtartásával.

25.1.2. Amennyiben a munkavállalók adatai bármely esetben közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, úgy azokat a munkáltató törvény előírása alapján - az érintett tájékoztatása mellett - nyilvánosságra köteles hozni.

25.1.3. Az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Távhő kezeli a vele munkaviszonyban már nem álló korábbi munkavállalók olyan adatait, melyek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése céljából szükségesek. A munkáltató rögzíti, hogy a volt munkavállalók esetében a személyes adatok kezelésének jogalapja, hogy a Távhő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez (például: NAV, OEP) a hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése lehetetlen, illetve aránytalan költséggel jár, ugyanakkor e kötelezettségek teljesítése, és az ehhez szükséges adatkezelés e személyek érdekében történik.

25.1.4. A 25.1.1. és 25.1.3. pontban foglalt adatok tárolása olyan zárt helyen (széfben) történik, amely kizárólag a humán erőforrás gazdálkodó munkatárs (továbbiakban: HR munkatárs) által hozzáférhető, azok biztonságáért a HR munkatárs felelős. Az adatokhoz való hozzáférés, azok kezelése, továbbítása kizárólag jogszabály, vagy hatósági határozat alapján történhet.

25.1.5. A Távhő a személyes adatok kezeléséről jelen szabályzat kihirdetésével tájékoztatja a munkavállalókat.

25.2. Különleges adatok:

25.2.1. A Távhő különleges adatot csak akkor kezel, ha (Info tv. 5.§ (2) bekezdés):

a) az adatkezeléshez az érintett (munkavállaló) írásban hozzájárul (például az támogatás folyósítása, részletfizetési megállapodás megkötéséhez szükséges, járulékkedvezményhez, munkaruha használatához szükséges, vagy érdekképviseleti tagság esetében),

b) azt valamely törvény elrendeli, vagy egyéb cél elérése érdekében lehetővé teszi.

25.2.2. A Távhő a munkavállalók munkaidejének nyilvántartása céljából – külön igazgatói utasításban részletezettek szerint – kártyás beléptető-rendszert működtet. A Távhő ellenőrzési jogkörében a munkavállalók belépési és kilépési idejét, illetve annak célját nyilvántartja, és minden hónap végén az előírt munkaidő teljesítésének igazolására felhasználja.

25.2.3. A Távhő állaspályázatok anyagait (önéletrajz, motivációs levél stb...) addig kezeli, míg a benyújtott irattal megpályázott állás betöltésre vagy a pályázat elutasításra nem kerül. A Távhő elutasított állás-pályázatokat nem tárol, azokat az állás betöltését követő 15 munkanapon belül megsemmisíti.

26. Vezetékes telefon használata

26.1. A Távhő a munkavállalók számára a munkavégzés helyén telepített – a munkáltató tulajdonát képező – vezetékes telefonok használatát biztosítja hivatali és magáncélra a külön igazgatói utasításban rögzített híváskorlátozási rendelkezéseknek (különös tekintettel az emelt díjas telefonszámokra és külföldi telefonszámokra) megfelelően.

26.2. Amennyiben a munkavállaló e telefont magáncélra használja, és jelen szabályzat 2. számú mellékleteként csatolt hozzájáruló nyilatkozatokat kitölti és aláírja, úgy:

- a) a Távhő birtokába kerülő személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul,
- b) tudomásul veszi egyúttal, hogy a Távhő a hívásokról telefonközpontjában hívásnaplót vezet, továbbá
- c) a Távhő a telefonszolgáltatótól kikérheti a vezetékes telefonok hívásrészletezőjét.

26.3. A 26.2. pontban megjelölt adatok biztonságáért, jogosulatlan hozzáférés megakadályozásáért az informatikus felel.

26.4. A 2. számú melléklettel kapcsolatos feladatok ellátásáért – újonnan belépő munkavállaló esetén is – a HR munkatárs felel.

27. Mobiltelefon használata

27.1. A Távhő a munkavállalók számára mobiltelefonok használatát biztosítja hivatali és magáncélra a külön Igazgatói utasításban rögzített hívaskorlátozási rendelkezéseknek megfelelően.

27.2. Amennyiben a munkavállaló e telefont magáncélra használja, és jelen szabályzat 2. számú mellékleteként csatolt hozzájáruló nyilatkozatokat kitölti és aláírja, úgy:

- a) a Távhő birtokába kerülő személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul, és
- b) tudomásul veszi, hogy a Távhő a telefonszolgáltatótól kikérheti a mobiltelefonok hívásrészletezőjét.

27.3. A 27.2. pontban megjelölt adatok biztonságáért, jogosulatlan hozzáférés megakadályozásáért az informatikus felel.

27.4. A 2. számú melléklettel kapcsolatos feladatok ellátásáért – újonnan belépő munkavállaló esetén is – a HR munkatárs felel.

27.5. Flottakedvezményes előfizetés esetén az informatikus a munkavállaló munkaviszonyának megszűnését jelzi a mobiltelefon-szolgáltató felé.

28. Hangrögzítés

28.1. A Távhő az ügyfélszolgálatra érkező bejövő hívásokat (94/331-199, 80/204-617) törvényi kötelezettségének eleget téve rögzíti, a rögzítés tényére felhívja a hívó fél figyelmét. A Távhő, mint közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás telefonos eléréssel ügyfélszolgálatot működtet a Fgytv. előírásai szerint.

28.2. A Távhő a rögzített telefonhívások hanganyagát a rögzítéstől számított 5 évig őrzi, ezt követően haladéktalanul megsemmisíti.

29. E-mail használat

29.1. A munkáltató a munkavállalók számára mail fiók létesítésével (*@szomtav.hu) e-mail használatát biztosítja kizárólag hivatalos célra.

29.2. A munkáltató az e-mail fiókok teljes forgalmát naplózza, a levelezés adatait szerverén kezeli. Az e-mail fiókban rögzített személyes vagy különleges adatok kezeléséből eredő jogkövetkezményekért az azokat nyilvánosságra hozó személy (munkavállaló) felel.

29.3. Az elküldött e-mailek az alábbi megjegyzést tartalmazzák: „Ezt a levelet a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. hivatali e-mail címéről küldte annak feladója. Az e-mail cím teljes forgalmát az e-mail küldőjének munkáltatója naplózza. A jelen e-mail cím

forgalmában, a személyes vagy különleges adatok nyilvánosságra hozataláért, illetve annak jogkövetkezményeiért kizárólag az azt nyilvánosságra hozó személy felelős.”

30. Internet használat

30.1. A munkáltató a munkavállalók számára internet használatát biztosítja mind hivatalos, mind magáncélra.

30.2. Amennyiben a munkavállaló az internetet magáncélra használja, és jelen szabályzat 2. számú mellékleteként csatolt hozzájáruló nyilatkozatot kitölti továbbá aláírja, úgy:

- a) a Távhő birtokába kerülő személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul, és
- b) tudomásul veszi, hogy a Távhő ellenőrizheti internet használatát.

30.3. A 30.2. pontban megjelölt adatok biztonságáért, jogosulatlan hozzáférés megakadályozásáért az informatikus felel.

30.4. A 2. számú melléklettel kapcsolatos feladatok ellátásáért – újonnan belépő munkavállaló esetén is – a HR munkatárs felel.

30.5. A Távhő jogos érdekeinek szem előtt tartásával korlátozott hozzáférést biztosít munkavállalói számára és ekörben webszűrőjében minősíti a látogatott weblapokat, és szűréssel tiltja az alábbi tartalmú oldalakhoz való hozzáférést:

- 30.5.1.** szexuális és pornográf,
- 30.5.2.** agresszív és gyűlöletkeltő,
- 30.5.3.** biztonsági kockázat,
- 30.5.4.** illegális drogok,
- 30.5.5.** proxy és
- 30.5.6.** erőszakos oldalak.

31. A Távhő tájékoztatja munkavállalóit, hogy személyes és különleges adataikat jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli.

VIII.

A TÁVHŐVEL EGYÉB JOGVISZONYBAN ÁLLÓK ADATAINAK KEZELÉSE

32. A Távhővel egyéb jogviszonyban állók adatainak kezelése – esetenként – a külön szerződésen meghatározottak szerint történik.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. A szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok megváltozása esetén a belső adatvédelmi felelős köteles kezdeményezni e szabályzat felülvizsgálatát.

A belső adatvédelmi felelős előterjesztése alapján a szabályzat módosítására az ügyvezető igazgató jogosult.

34. A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. belső adatvédelmi felelőse Dr. Kiss Attila jogtanácsos.

35. A szabályzatban nem említett kérdésekben a mindenkor hatályos, 3. pontban felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.


36. Jelen adatvédelmi szabályzat 2015. június hó 26. napján lép hatályba és a korábbi adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

36. Jelen adatvédelmi szabályzat 2015. június hó 26. napján lép hatályba és a korábbi adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

**X.
A TÁVHŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE**

Név: Szombathelyi Táv hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű
Székhely: 9700 Szombathely, Március 15. tér 5/A.
Cégjegyzékszám: 18-09-101139
A bejegyző bíróság megnevezése: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 11301587-2-18
Képviselő: Kovács Márta ügyvezető igazgató
Belső adatvédelmi felelős: Dr. Kiss Attila jogtanácsos Telefon: 94/513-933
E-mail: adat@szomtav.hu
Adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH – 54587/2012.

Szombathelyen, 2015. június hó 25. napján


Kovács Márta
ügyvezető igazgató

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott érintett, mint a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. munkavállalója hozzájárulok, hogy a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. munkáltatóm ellenőrzési jogkörében eljárva, a célhoz kötöttség elvének szem előtt tartásával vezetékes és hivatali mobil telefonom, valamint hivatali számítógépem forgalmát naplózza.

Telefonhasználat esetén a munkáltató által biztosított keretet meghaladó összeget munkabéremből történő levonással megfizetem a munkáltató részére.

Szombathelyen, 20..... év hó napján

.....
érintett

Előttünk mint tanúk előtt:

aláírás:

név:

lakcím:

anyja neve:

