Az Oktatási és Szociális Bizottság 14 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**74/2015. (II. 25.) OSzB. sz. határozat**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának 34/2014.(XI.3.) Önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatának 52. § (2) bekezdés 17. pontján kapott felhatalmazás alapján Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Oktatási és Szociális Bizottsága az óvodai jelentkezés és felvétel rendjét a 2015/2016. nevelési évre vonatkozóan az alábbiak szerint fogadja el:

**1.** A 2015/2016. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás rendjéről készült **Közleményt,** a város felvételi körzetét tartalmazó **Értesítést** a [www.szombathely.hu](http://www.szombathely.hu/) honlapon, a [www.szombathelyiovodak.hu](http://www.szombathelyiovodak.hu/) weboldalon, valamint a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján **2015. március 31.** napjáig kell megjelentetni.

A város óvodáinak felvételi körzeteit tartalmazó plakátokat, a nemzetiségi óvodainevelési igényfelméréséről szóló tájékoztatót az óvodákban, bölcsődékben, gyermekorvosi rendelőkben, illetve az együttműködési megállapodást kötött településeken **2015. március 31-ig kell** kihelyezni.

A plakátok elkészítéséhez szükséges pénzügyi forrást a költségvetés Oktatási Alapjából biztosítja.

**2.** Az óvodai jelentkezés a **„Jelentkezési lap”** kitöltésével és benyújtásával történik.

A szülők a jelentkezési lapot letölthetik a [www.szombathely.hu](http://www.szombathely.hu/) honlapról,illetve **jelentkezés napján** átvehetik az óvodákban.

A jelentkezésre **2015. május 6-án (kedd) és 7-én (szerda) kerül sor 800 - 1800** óra között.

Az óvodai felvételi jelentkezéskor be kell mutatni a szülő (gondviselő) személyi igazolványát és lakcímkártyáját, valamint gyermeke születési anyakönyvi kivonatát és lakcímkártyáját.

Nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodásra jogosító okiratokat is be kell mutatni.

**3. 2015. május 9-ig** (péntek) az óvoda beküldi az Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Köznevelési Irodájára a jelentkezők adatait. A Köznevelési, Sport és Ifjúsági Iroda a beküldött adatokból elkészíti a szükséges adatbázist.

**4. 2015. május 15-án** (csütörtök) óvodavezetői értekezlet keretében kerül sor a szükséges átirányítások intézmények közötti koordinálására és a felvételre vonatkozó végleges javaslat kialakítására.

Az óvodai jelentkezés és felvétel végleges kialakításánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

* az óvodavezetőnek az óvodai felvétel során figyelembe kell venni az Nkt. 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete alapján meghatározott csoportlétszámokat, valamint az óvoda alapító okiratában meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszámot,
	+ az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki a harmadik életévét betöltötte, és lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az intézmény működési körzetében található, valamint életvitelszerűen az adott óvoda körzetében él,
	+ az óvoda más körzetből a harmadik életévét betöltött, szombathelyi lakcímmel rendelkező gyermeket a szabad kapacitása terhére felveheti.

**5.** Az Oktatási és Szociális Bizottság **2015.** **májusi** ülésén összegezi az óvodai jelentkezés tapasztalatait, és áttekinti a várható csoportszámokat és csoportlétszámokat.

**6.** Közgyűlés a **2015.** **májusi** ülésén dönt az indítandó óvodai csoportok számáról, létszámáról.

**7.** A gyermeket felvevő óvoda az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról **2015. június 5. napjáig** értesíti a szülőt. A döntésről szóló határozatot a beiratkozáskor megadott címre postázza az óvoda. Az óvoda vezetője a felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az Oktatási és Szociális Bizottság felkéri az Egészségügyi és Közszolgálati Osztályt, hogy a beiratkozás lebonyolításáról gondoskodjon.

**Felelős:** Rettegi Attila, az Oktatási és Szociális Bizottság elnöke

/Dr. Bencsics Enikő az Egészségügyi és Közszolgálati Osztály vezetője

Kovács Balázs a Köznevelési, Sport és Ifjúsági Iroda vezetője

Óvodavezetők/

**Határidő:** Folyamatos