

AGORA
Szombatheiyi Kulturális Központ
H - 9701 Szombathely, Pf.: 452.

Szombathely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály
Krizmanichné Magyar Klára

S z o m b a t h e l y
Kossuth Lajos utca 1-3.

9700

SZOMBATHELY PONT

A Városi Jegyiroda működési koncepciója

Az AGORA Szombathelyi Kulturális Központ – előzetes egyeztetések és a Közgyűlés korábbi döntése alapján – feladatául kapta a **Városi Jegyiroda működtetését, a működtetés tartalmi-technikai előkészítését**. A Jegyiroda új funkciók megjelenése mellett az **AGORA Szombathelyi Kulturális Központ, valamint a Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft.** a Polgármesteri Hivatallal történt szakmai egyeztetések során javasolta a **SZOMBATHELY PONT** kialakítását, amely a felújítandó Fő tér 23/B. alatt magában foglalná a Városi Jegyiroda és egy új geolokációs információs rendszer működtetését. A kialakított új funkció és a tartalmi szolgáltatások közelebb viszik a kultúrát, a turisztikát és a sportot a szombathelyiekhez és az ide látogató vendégekhez.

1. Városi Jegyiroda

1.1. Kialakítás indoklása

Az elmúlt évek tapasztalatai és adatai alapján megállapítható, hogy **egy Városi Jegyiroda működése közvetlenül, utcafrontról, akadálymentesen** is elérhető helyszínnel **Szombathely belvárosában nélkülözhetetlen**. Az AGORA, mint Szombathely legnagyobb művészeti, közkulturális szolgáltatója éves átlagban 500 000 fő aktív látogatói létszámot szolgál ki. Ezen látogatók jelentős része információs kapuként és jegyvásárlási bázisként használja (könnyen elérhető helyen) az AGORA – Jegyirodát. Az elmúlt év január-november időszakban jegyvásárlásra és az ehhez kapcsolódó információszolgáltatásra **30 000 fő** vette igénybe csak a jegyirodai szolgáltatásainkat. Az új, kibővített funkciókkal megjelenő, központi szereppel bíró Városi Jegyiroda számításaink szerint **jelentősen növelheti a látogatottságra vonatkozó indikátorszámokat**.

Látogatói és szakmai kiszolgálói oldalról is igényként merült fel a Jegyiroda belvárosi, központi elhelyezése. Ilyen nagyságrendű, megyei jogú városoknál általános gyakorlat a városi jegyiroda központi elhelyezése (pl. Győr, Veszprém, Pécs). Ezen elvek alapján **Szombathelyen is célszerű létrehozni egy központi, egységes Városi Jegyirodát, mely a művészeti rendezvények (koncertek, mozi, színházi előadások, nagyrendezvények stb.) egy helyszínen történő jegyárusítását teszi lehetővé, akadálymentesített szolgáltató térben.** A szolgáltatás a későbbiekben a **sportfunkció** elérhetőségével bővíthet.

Előkészítő szakmai egyeztetéseket folytattunk a városi kulturális-művészeti intézmények vezetőivel: Weöres Sándor Színház, Savaria Szimfonikus Zenekar, Mesebólt Bábszínház. Ezek alapján egybehangzón az a vélemény alakult ki, hogy a jegyértékesítés egy helyszínre szervezése lehetséges, a használói (jegyvásárlói oldalról) jelentős pozitívumokat jelent. Ezen intézmények esetében a Városi Jegyiroda szolgáltatása egy az intézmények által jegyértékesítésre átadott jegykontingens értékesítését jelenti. A Savaria Megyei Hatókörű Városi Múzeum kiemelt rendezvényeire szintén jegyvásárlási lehetőséget biztosítunk.

Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés alapján a jegyértékesítés a városi intézmények részére jutalékmentesen (díjtételezés nélkül) történik.

A Városi Jegyiroda a központi, egy helyszínen történő jegyárusításával és egyéb szolgáltatásaival nem mond ellent annak, hogy az egyes intézmények saját helyszíneiken, konkrét előadásaik előtt, vagy bérletes befoglalásoknál saját helyszíneiken végezzék a jegy- és bérletértékesítési tevékenységet.

Az előzetes szakmai egyeztetések során problémaként jelentkezett a Weöres Sándor Színház igénye, amely alapján a Színház a jegyárúró tevékenységen kívül komplex közönségszolgálati és szervező irodát szeretne fenntartani. Ezen funkció ellátása a Városi Jegyirodában nem lehetséges. **Szakmai egyeztetés alapján a Weöres Sándor Színház Király utcai jegyirodájának/közönségszolgálati irodája működésének (bérletének) további egy évre való meghosszabítása, valamint a Fő tér 23/B. épület közvetlenül a Városi Jegyiroda melletti, még szabadon álló irodahelyiség közönségszolgálati irodának való kialakítása jelenthetne megoldást.**

1.2. Sporttevékenység

A Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft., a Szombathelyi Haladás Labdarúgó és Sportszolgáltató Kft., valamint a FALCO-Szova KC Szombathely Sportszolgáltató Kft. vezetőivel (Foki Róbert úr, Tóth Miklós úr és Gráczer György úr) történt egyeztetés alapján az új Városi Jegyirodában az AGORA munkatársai végzik a fent jelzett cégek sporteseményeire – szintén jutalék nélkül – a jegyek forgalmazását. A sportszolgáltató cégek megtartják saját, eddigi jegyárúró helyeiket és felületeiket.

1.3. Városi Jegyiroda működése

Helyszín: Fő tér 23/B. (Uránia-udvar, 6247/2. hrsz.)

Tervezett nyitás (kezdés): 2014. augusztus

Szolgáltatási területek:

- Helyi kulturális, művészeti programok jegyárúróása, együttműködésben a Weöres Sándor Színházzal, a Savaria Szimfonikus Zenekarral, a Mesebolt Bábszínházzal, a Savaria Múzeummal, valamint a városi sportszolgáltató cégekkel. A városi társintézmények esetében nincs szó jutalékos rendszerű jegyárúróásról.
- Országos jelentőségű programok jegyárúróása, együttműködésben a Jegymester, a Ticketexpress, az Interticket és Ticketportál cégekkel.
- Külföldi, komolyabb érdeklődésre számot tartó rendezvények jegyeinek árúróása együttműködésben a fent említett jegyértékesítési rendszereket üzemeltető cégekkel.
- Sportesemények jegyárúróása, együttműködésben a Haladás és a Falco menedzsmentjével, és egyéb fontos sportrendezvényekkel.
- Kulturális és helyi értékű információszolgáltatás.

A jelenlegi engedélyes tervek alapján az AGORA – Városi Jegyiroda minimum 4 munkaállomással működne, az AGORA **két állandó alkalmazottat** biztosítana a folyamatos működéshez.

A Jegyiroda 4 munkaállomása (AGORA-munkatársakkal) folyamatosan, párhuzamosan látja el a közönségigényeket, 1 munkaállomás a majdani sportfunkciót szolgálja, 2 munkaállomás pedig a hazai és nemzetközi nagyrendezvények, koncertek, fesztiválok, konferenciák és vásárok, valamint a város intézményeinek további jegyeladási igényeit szolgálja.

A negyedik munkaállomás üzemeltetése a megnövekedett jegyforgalom esetén a frekvenciált időszakokban (tavaszi, őszi fesztiváli időszak), valamint a digitális információs rendszer működtetéséhez szükséges.

A jegyértékesítési és jegyirodai szakmai tevékenységet az AGORA Szombathelyi Kulturális Központ munkatársai végzik.

Az egységes, egy helyszínen elérhető, vevőbarát környezetben a hosszabb **nyitvatartási idő** igazodik a vásárló közönség elvárásaihoz (más városok tapasztalatai alapján is): a Jegyiroda hétköznap reggel 9 és 18 óra között, szombaton délelőtt 9 és 12 óra között tart majd nyitva.

1.4. A Városi Jegyiroda további feladatai

- Tájékoztatja az érdeklődőket a város és térsége programjairól, valamint azokról a hazai és nemzetközi programokról, amelyekre a jegyek a Jegyirodában is elérhetőek, megvásárolhatóak.
- Tájékoztató anyagokat, marketingkiadványokat küld (elektronikus) és ad át az érdeklődőknek a programokról.
- Ügyfélkövetési (follow up) feladatokat lát el (pl. utólagos promóciós információk küldése, hírlevelek).
- Fogadja a jegyvásárlók esetleges visszajelzéseit a programokkal kapcsolatban, szükség esetén kivizsgálja és rendezi azokat.
- Közreműködik a kulturális turizmusban oly módon, hogy az érdeklődőknek ajánlja a város és térsége rendezvényeit.
- Tevékenységével támogatja a vendégbarát helyi szemlélet kialakítását.

1.5. Technikai jellegű feladatok

A felsorolt feladatellátáshoz minimum 4 munkaállomás létesítése szükséges a megfelelő IKT-eszközökkel. Ezek mellett szükséges új marketingkommunikációs felületek létrehozása a Jegyiroda irodahelyiségében, az utcafronton, illetve elektronikus felületeken. Az új Városi Jegyiroda megvalósításának meghatározó lépése egy új, saját jegyvásárlási szoftver létrehozása, amely a későbbiekben bővíthető lesz a Szent Márton-kártya digitális kezelésével.

A megnövekedett nyitvatartási idő, feladatellátás alapján – az eddigi egyszemélyes irodai modellhez tartozó egy jegyirodai alkalmazott mellé – **szükségessé válik egy újabb munkatárs felvétele.**

A központi fekvésű Városi Jegyiroda egyszerre, egy helyen nyújt szolgáltatást, információt, és egyben teraszos kialakításával kulturális találkozóhely is lehet a jövőben (ld. mellékletek). Modern marketingfelületeivel igazi belvárosi színpont lehet, amely segíti az AGORA és a többi városi fenntartású intézmény, egyesület hatékonyabb működését.

1.6. A jegyértékesítési-informatikai rendszer bemutatása

Adminisztrációs felület:

A vásárlók számára nem elérhető felület, ahol a programgazda, vagy arra kijelölt személy tudja kezelni a programokat, listázni a megrendeléseket. Ugyanezen a felületen van lehetősége az értékesítési irodának, készpénzért eladott jegy lefoglalását berögzíteni.

Publikus felület:

A jelenlegi agorasavaria.hu weboldal designjába illeszkedő felület, ahol a konkrét jegyvásárlás történik.

Az adminisztrációs felület menüpontjai a következők:

- Adminisztrátorok listázása.
- Új adminisztrátor felvétele.
- A listában szereplő adminisztrátor adatainak módosítása.
- Adminisztrátor inaktiválása.
- Jegyvásárlások.
- Keresés, szűrés.
- Listázás.
- Jegyvásárlás státuszainak állítása (visszamondás).
- Jegyvásárlás létrehozása (pl. jegyiroda részére).
- Teremrendezések.
- Új teremrendezés megvalósítása (belső név használatával).
- Teremrendezés törlése.
- Teremrendezések listázása, keresése.
- Teremrendezésen belül szektorok definiálása.
- Teremrendezések teremhez rendelése.
- Teremrendezések szektorainak rendezvényhez rendelése, és azok beárazása.
- Termek.
- Termek létrehozása (név, rövid leírás).

A jegyrendelés, -vásárlás kialakítandó publikus felülete:

- Rendezvény (koncert/bál) kiválasztása.
- A rendezvény adatlapjának megtekintése, ahol a következők láthatók: cím, időpont, helyszín, kép, tetszőleges hosszúságú leírás (mindezek az adminisztrációs felületen kerülnek beállításra).
- „Jegyvásárlás” gomb megnyomása.
- A terem rajza jelenik meg, mely az adott rendezvény teremrendezését tükrözi. Az ábra sematikus, négyzetek jelölik az ülőhelyeket (adminisztrációs felületen állítható be). Az ábrán, ha a „szék” jel fölé visszük az egeret, megjelenik az adott ülőhely ára (adminisztrációs felületen állítható be). Az ábrán külön színnel látszanak a foglalt és a még szabad székek. A szabad székre kattintva kijelöltté válik, újra rákattintva a kijelölés megszűnik. Tetszőleges számú szék választható ki, és azok összesített ára az oldalon folyamatosan frissül.
- Ezen az oldalon a számlázási címét bekérjük a felhasználóknak.
- A kiválasztás után a „megrendelem” gombra kattintva újra lefut egy ellenőrzés, hogy valóban szabadak-e a székek, és amennyiben igen, az összesítő oldalon megjelenik a fizetési gomb. Ekkor már le van foglalva az összes kiválasztott szék, hogy ne történhessen meg az, hogy fizetés közben más gyorsabb, és két ember fizet ugyanarra a helyre.
- Fizetés után véglegessé válik a helyfoglalás.
- Ha „elhagyja” a felhasználó a fizetési oldalt, 30 perc után felszabadul a hely.

1.7. Technikai felszerelés, eszközök

2. 3.	Technikai igények	Mennyiség
	számítógép (asztali)	4 db
	színes lézernyomtató	4 db
	multifunkcionális fénymásoló (scanner is)	1 db
	hordozható telefon (több állomással)	1 db – 4 állomással
	fax	1 db
	televízió	3 db
	dvd-lejátszó	2 db
	pénztárgép	3 db (1 már van a jelenlegi irodában)
	bank- és SZÉP-kártya terminál	3 db (1 már van a jelenlegi irodában)
	iratmegsemmisítő	1 db
	asztali lámpa	4 db
	lamináló	1 db
	vágógép	1 db
	router – WIFI	1 db
	jegyértékesítő szoftverek/jegypapír	
	légkondicionáló	1 db
	riasztó	1 db
	porszívó	1 db
	hűtőszekrény	1 db
	mikro	1 db
	kávéfőző	1 db
	vízforraló	1 db
	bankjegyzvizsgáló UV-lámpa	2 db
	kamera (az ügyféltérbe)	
	széf	1 db

2. A szombathelyi okostelefonos alkalmazás működtetése

Az applikáció **egy olyan okostelefonokon és számítógépeken működő alkalmazás**, mely segítségével értesülni lehet a legfontosabb kulturális, turisztikai és sporteseményekről, hasznos információkról és még sok minden másról.

A rendszer működtetése, napi feltöltése, ellenőrzése és gondozása az **AGORA Szombathelyi Kulturális Központ, valamint a Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft. együttműködésében** valósul meg.

A rendszerrel kapcsolatos munkák és tevékenységek végzését három főállású információs-koordinátor végezné. Az egyik információs-koordinátor – az AGORA Szombathelyi Kulturális Központ alkalmazásában – a kulturális és turisztikai területek ez irányú feladatait végezné, felügyelné. Munkavégzésének helyszíne a Városi Jegyiroda. Két információs-koordinátor a sporthoz kapcsolódó feladatokat, tevékenységeket végezné, felügyelné a Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft. alkalmazásában. Munkavégzésének részleges helyszíne a Városi Jegyiroda.

2.1. Kulturális információs-koordinátor feladatai

- A rendszer kulturális-turisztikai töltése, információkkal való folyamatos ellátása, annak napi frissítése.
- A kulturális, művészeti intézményi koordináció és együttműködés folyamatos biztosítása.
- Kapcsolattartás és együttműködés a többi önkormányzati felülettel (szombathely.hu, szombathelyi7.hu, SZTV stb.).
- Kulturális, turisztikai QR-kódos geolokációs rendszer feltöltése, aktualizálása.
- Aktuális programfeltöltés a szombathely.hu, az agorasavaria.hu és a szombathelyisport.hu weboldalakra.
- Közönségtalálkozók szervezése: óvodákkal, általános iskolákkal, középiskolákkal, felsőoktatási intézményekkel stb.
- A kötelező feladatait a mindenkori munkaköri leírás, valamint az AGORA és a Sportközpont közötti megállapodás határozza meg.

2.2. Sportinformációs-koordinátorok (2 fő) feladatai:

- A rendszer sportfelület töltése, információkkal való folyamatos ellátása, annak napi frissítése.
- Városi sportszervezetekkel, egyesületekkel, szakosztályokkal (HVSE, FALCO, Illés Akadémia stb.) és intézményekkel a folyamatos koordináció, együttműködés biztosítása.
- Városi sport- és egyéb létesítményekben szervezendő sportprogramok promotálása.
- Nagyrendezvényeket szervező sport- és civil szervezetekkel kapcsolattartás.
- Városi kisrendezvények promóciós megjelenésének támogatása.
- Informatív együttműködés a szabadidősport és diáksport szervezetekkel – az idők sportjának támogatása.
- Sportmarketing ellátása.

- Kapcsolattartás és együttműködés a többi önkormányzati felülettel (szombathely.hu, szombathelyi7.hu, SZTV stb.).
- Sport QR-kódos geolokációs rendszer feltöltése, aktualizálása.
- Aktuális programfeltöltés a szombathely.hu, az agorasavaria.hu és a szombathelyisport.hu weboldalakra.
- Közönségtalálkozók szervezése: óvodákkal, általános iskolákkal, középiskolákkal, felsőoktatási intézményekkel stb.
- A kötelező feladatait a mindenkori munkaköri leírás, valamint az AGORA és a Sportközpont közötti megállapodás határozza meg.

A belépés időbeli hatálya – az előkészítési munkákra tekintettel – 2014. július 1.

A SZOMBATHELY PONT létrehozására, tartalmi működésére építve, a XXI. század informatikai elvárásainak megfelelően, a nyugat-európai városok mintájára a városvezetéssel való egyeztetés alatt áll a citylight információs táblarendszer előkészítése. Mivel ez szervesen kapcsolódik a SZOMBATHELY PONT működéséhez, ezért ennek továbbgondolása szükséges.

Az AGORA Szombathelyi Kulturális Központ a fentiekre való tekintettel, 2 fő létszámbővítési igénnyel (1 fő szakmai, 1 fő intézményüzemeltetési státusz) fordul a Közgyűléshez. A plusz státuszok és az ahhoz kapcsolódó bérek és járulékok fedezetének biztosításához **kérjük az önkormányzat támogatását**: a 2014-es évre vonatkoztatva 2 540 000 Ft (mely tartalmazza a bért és járulékait 5 hónapra, július – november), a további évek vonatkozásában 6 100 000 Ft (mely tartalmazza a bért és járulékait).

A Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft. a fentiekre való tekintettel, 2 fő létszámbővítési igénnyel fordul a Közgyűléshez. A plusz státuszok és az ahhoz kapcsolódó bérek és járulékok kialakításához **kérjük az önkormányzat támogatását**: a 2014-es évre vonatkoztatva 3 460 000 Ft (mely tartalmazza a bért és járulékait), a további évek vonatkozásában 6 920 000 Ft/év (mely tartalmazza a bért és járulékait).

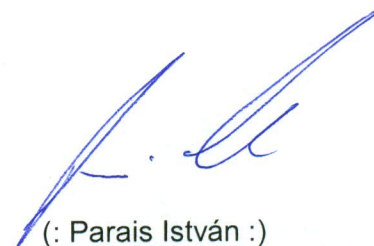
A rendszer bevezetését megelőzi a város kulturális, sport- és turisztikai szervezeteivel, egyesületeivel történő előkészítő megbeszélés.

Digitális alap információk

AGORA-programok alapinformáció: www.agorasavaria.hu

Szombathely, 2014. május 21.




 (: Parais István :)
 igazgató