**Melléklet**

**SZOMBATHELYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG**

**Működési Szabályzata**

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény (a továbbiakban: Htv.) és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet(továbbiakban: Korm.rendelet) rendelkezései alapján a törvényben és a rendeletben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 439/2013. (IX.26.) Kgy. számú határozattal létrehozta a Szombathelyi Települési Értéktárat amelynek működtetését a Szombathelyi Települési Értéktár Bizottság (továbbiakban: Bizottság) látja el. A Bizottság működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

**I.**

**A Bizottság tevékenysége**

A Bizottság Szombathely közigazgatási területén fellelhető nemzeti értékek összegyűjtése, megőrzése, fenntarthatósága, széles körű megismertetése és hasznosítása érdekében szervezi a város területén azonosított települési értéktárak adatainak összesítését, kapcsolatot tart a Vas Megyei Értéktár Bizottsággal, gondoskodik a még nem azonosított, de a város területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról. Létrehozza a szombathelyi értéktárat és megküldi az értéktár nyilvántartást a Hungarikum Bizottságnak.

**II.**

**A Bizottság összetétele**

1. Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése által a Bizottságba megválasztott tagok száma 8 fő, akiket a Közgyűlés díjazás nélkül, határozatlan időtartamra választ meg.

2. A Bizottság elnökét a Bizottság saját tagjai sorából választja. Az elnök megbízatása 1 évre szól. Az elnök újraválasztható.

3. A tagság megszűnik,

* a tisztségről való lemondással,
* a közgyűlés általi visszahívással és
* a tag halálával.

4. Amennyiben a tagság létszáma három fő alá csökkenne, a Közgyűlés akár soron kívül is köteles a jogszabálysértő helyzetet megszüntetni és új tagot, tagokat választani.

**III.**

**A Bizottság működése**

1. Az elnök elsődleges feladata a Bizottság munkájának irányítása, összehangolása.

2. A Bizottság elnöke

1. szükség szerint, de legalább félévente, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit;
2. levezeti a Bizottság üléseit;
3. akadályoztatása esetére a Bizottság tagjai közül kinevezi helyettesét;
4. összegezi a bizottsági szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat;
5. képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon;
6. jóváhagyja az ülésekről készült emlékeztetőt;
7. félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol a Bizottság tevékenységéről Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének.

3. A Bizottság feladatainak ellátásához szükség szerint, eseti jelleggel független szakértő(ke)t vehet igénybe.

4. A különböző feladatok ellátására felkért szakértő(k) feladatai(k) ellátása során tudomásukra jutott adatokat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A szakértők a Bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívhatók. A szakértők véleménye a Bizottságot eljárása során nem köti.

5. A Bizottság munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

**IV.**

**A Bizottság eljárásrendje**

1. A Bizottság feladatainak ellátása során nyílt ülést tart.

2. Az ülés idejét, helyét, napirendjét tartalmazó meghívót, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell küldeni – elektronikus úton, vagy más írásos formában – a Bizottság tagjainak.

3. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van az ülésen. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen a Bizottság a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

4. Amennyiben a Bizottság valamely tagja személyesen nem tud részt venni az ülésen, lehetősége van írásos véleményt készíteni, amelyet 2 munkanappal az ülést megelőzően az Elnök részére kell – elektronikus úton vagy más írásos formában megküldeni. Az írásos véleményt a Bizottság tagjainak meg kell küldeni, vagy az ülésen ki kell osztani.

5. A Bizottság jelenlévő tagjai kétharmadának kérésére az Elnök zárt ülés megtartását rendeli el, amennyiben a tárgyalt napirendi pont üzleti titkokat, know-how-t, vagy különleges szellemi oltalom alatt álló megoldásokat érint.

6. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a tag a szavazatát nem köteles indokolni.

7. A Bizottság döntéseinek meghozatalához a jelen lévő tagok többségének egyetértése szükséges.

8. Az ülések menetéről jegyzőkönyvet kell írni az ülést követő 15 napon belül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetéséért felelős személy a Bizottság tagjai részére – az aláírást követően – elektronikus úton – megküldi

9. A Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

**V.**

**Záró rendelkezések**

Jelen működési szabályzat 2014. február 1. napjától lép hatályba.

Jelen működési szabályzatot Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a …./2014. (I.30.) Kgy. számú határozattal fogadta el.

**Szombathely, 2014. január „ ”**

 **/: Dr. Puskás Tivadar :/**

 **polgármester**

*1. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez*

**Javaslat a**

**„[nemzeti érték megnevezése]”**

**[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez**

Készítette:

………………………………………………………. (név)

……………………………………………………. (aláírás)

…………………………………………. (település, dátum)

(P. H.)

**I.**

**A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**II.**

**A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

1. A nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  agrár- és élelmiszergazdaság |  egészség és életmód |  épített környezet |
|  |  ipari és műszaki megoldások |  kulturális örökség |  sport |
|  |  természeti környezet |  turizmus és vendéglátás |  |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  települési |  tájegységi |  megyei |  külhoni magyarság |

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

**III.**

**MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

*2. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez*

**Javaslat a**

**„[nemzeti érték megnevezése]”**

**Magyar Értéktárba történő felvételéhez**

Készítette:

………………………………………………………. (név)

……………………………………………………. (aláírás)

………………………………………… (település, dátum)

(P. H.)

**I.**

**A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**II.**

**A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

1. A nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  agrár- és élelmiszergazdaság |  egészség és életmód |  épített környezet |
|  |  ipari és műszaki megoldások |  kulturális örökség |  sport |
|  |  természeti környezet |  turizmus és vendéglátás |  |

3. A nemzeti értéket tartalmazó értéktár megnevezése

4. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

5. Indoklás a Magyar Értéktárba történő felvétel mellett, kitérve a nemzeti érték országos jelentőségének bemutatására

6. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

7. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

**III.**

**MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

*3. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez*

**Javaslat a**

**„[nemzeti érték megnevezése]”**

**Hungarikumok Gyűjteményébe történő felvételéhez**

Készítette:

………………………………………………………. (név)

…………………………………………………… (aláírás)

………………………………………… (település, dátum)

(P. H.)

**I.**

**A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**II.**

**A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

1. A nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  agrár- és élelmiszergazdaság |  egészség és életmód |  épített környezet |
|  |  ipari és műszaki megoldások |  kulturális örökség |  sport |
|  |  természeti környezet |  turizmus és vendéglátás |  |

3. A nemzeti értéket tartalmazó értéktár megnevezése

4. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

5. Indoklás a Hungarikumok Gyűjteményébe történő felvétel mellett

6. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

7. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

**III.**

**MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdés g) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok

3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat