

3. m. melléklet



EFER ábrarendszer alkalmazásával nyilvántartás azonosító: 09937-0001

**Szombathely Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szombathely**
Kossuth Lajos utca 1-3.

Iktatószám: K-2013-TIOP-1.2.1.A-12/1-
0660235/130
Budapest, 2013. június 14.
Tárgy: értesítés támogatói döntésről és a
szerződéskötés feltételeiről

9700

Tisztelt Pályázó!

Örömmel értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „A szombathelyi AGORA - Művelődési és Sportház területi multifunkcionális közösségi közművelődési központtá történő fejlesztése, átalakítása” című, TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0005 jelű pályázatát a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője **685 000 000 Ft azaz hatszáznyolcvanötmillió Forint összegű támogatásra érdemesnek ítélte.**

A támogatási szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül. Az előirányzat az Európai Regionális Fejlesztési Alapból támogatott.

Az elfogadott elszámolható összköltség: 685 000 000 Ft.

Az elfogadott támogatási intenzitás: 100 %

Irányító Hatóság vezetőjének döntése: **Támogat**

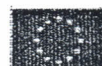
Felhívjuk továbbá szíves figyelmét, hogy Irányító Hatóság vezetője a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként az alábbiakat határozta meg:

A támogatás folyósításának előfeltétele a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Irányító Hatósága képviseletében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet közötti **támogatási szerződés megkötése.**

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A támogatási szerződés közreműködő szervezet általi aláírásának feltétele a melléklet szerinti **dokumentumok és igazolások** határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

A megjelölt dokumentumokat jelen értesítés **kézzelvételeitől számított 30 napon** belül **papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a közreműködő szervezet számára.

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. "C" épület
Tel.: +36 1/273-4250
E-mail: eutamogat@esza.hu
www.esza.hu
www.ujsechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

A



SZÉCHENYI TERV

EMER előzetes adatszolgáltatás nyilvántartási azonosító: 00937-0902

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
1134 Budapest, Váci út 45. "C" épület

Az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a **pályázat azonosító jelét**. TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0005, az **ügyintéző nevét** valamint a „**Dokumentumok szerződéskötéshez**” megjelölést.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a dokumentumok hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, ezért kérjük, hogy a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok egy csomagban kerüljenek beküldésre.

A támogatási szerződés tervezetét a pályázatban megadott kapcsolattartó részére elektronikus úton küldjük. Kérjük, ellenőrizze a támogatási szerződésben szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és a szerződésben rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul jelezze a Közreműködő Szervezet felé. A változásról való tájékoztatást a változást alátámasztó dokumentumokkal szükséges benyújtania.

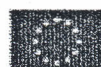
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződést a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül meg kell kötni, azaz a támogatási szerződést e határidőn belül mindkét félnek alá kell írnia.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat jelen értesítés **kézhezvételétől számított 30 napon** belül, továbbá a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul a Közreműködő Szervezet részére, vagy a dokumentumok, igazolások megfelelő rendelkezésre állása ellenére a kedvezményezett mulasztásából a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül a támogatási szerződés megkötésére, rendelkezésre álló határidő lejártának napján a támogatási döntés érvényét veszti. Ezen határidőbe az esetlegesen szükségessé váló egyszerű hiánypótlás és a tisztázó kérdés válaszadási ideje nem számít bele.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezethez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv holnapján (www.ujsechenyiterv.gov.hu) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalépni, illetve lemondani a megítélt támogatási összegről. Ezt a Közreműködő Szervezet címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban teheti meg.

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. "C" épület
Tel.: +36 1/273-4250
E-mail: eutamogatas@esza.hu
www.esza.hu
www.ujsechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

L



SZÉCHENYI TERV

EMIR előzetes adatszolgáltatási nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Kérjük, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

Kapcsolattartó: Németh József István

Email: nemeth.jozsef@esza.hu

Tel.: +36 (1) 2980660

Ügyfélszolgálati idő:

hétfőtől csütörtökig: 8:30 – 16:00,

pénteken: 8:30 – 13:30

Tisztelettel:

Nagy Balázs

Programigazgató

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit
Kft.

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. "C" épület
Tel.: +36 1/273-4250
E-mail: eutamogatas@esza.hu
www.esza.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

21 K

Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az ESZA Nonprofit Kft. részére a következő dokumentumokat jelen levélem kézhezvételétől számított **30 napon belül rendelkezésre bocsássa.**

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját

Igazolás módja: bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta 1 db eredeti példányban és 1 db másolat.

2. A kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirat, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat másolati példányát

Igazolás módja: a Kedvezményezett(ek) aláírásra jogosult képviselője által hitelesített 2 db másolat.

3. A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.

Igazolás módja: a Kedvezményezett(ek) aláírásra jogosult képviselője által 2 db hitelesített másolat.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani.** Amennyiben nem kerül benyújtásra szerződéskötési dokumentumokkal egyidejűleg, kérjük szíveskedjenek ezt jelezni.

4. A projektgazda beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy amennyiben az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a projektgazda tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a projektgazdának az ingatlannal kapcsolatos jogát. A Pályázati Útmutató C11.pontja alapján felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázó önkormányzat csak saját tulajdonában vagy használatában álló ingatlanán hozhat létre területi multifunkcionális közösségi központot, melyet a továbbiakban önálló közművelődési intézményként működtet.

Igazolás módja: a tulajdoni lapról kiállított 60 napnál nem régebbi 2 db hiteles másolat (Földhivatali), vagy a tulajdoni lapról elektronikus dokumentumként szolgáltatott (Takarnet) hiteles (azaz elektronikus aláírással rendelkező) tulajdoni lap-másolat. Kérjük, különösen ügyeljének arra, hogy a pályázatban benyújtott tulajdoni lapon

szereplő, a Projekt adatlap 2.2. pontjában megjelenített, valamint a jogerős építési engedélyen feltüntetett helyrajzi számnak és címadatnak egyeznie kell.

Tulajdonosi hozzájárulás esetében 1 db eredeti és 1 db másolati példány benyújtása szükséges.

5. A Bankszámlák bejelentése c. formanyomtatványon kérjük, tüntessék fel, hogy melyik számlaszámuk szolgál a támogatás fogadására és elkülönített kezelésére, valamint szíveskedjen a számla elkülönítettségéről szóló - a számlavezető bank által kiállított - igazolást is benyújtani. A banki igazolást a bank saját formanyomtatványán kell benyújtaniuk.

Igazolás módja: 1 eredeti és 1 másolati példány

6. A 4/2011. Korm. rendelet 33. § (8) - (9) bekezdése alapján biztosíték nyújtása alól nem mentesülő Kedvezményezetteknek a 33. § (1) bekezdésében meghatározott **biztosítékok egyikét nyújtania kell:**

- Bankgarancia
- Ingatlan jelzálogjog,
- Támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása
- Garanciaszervezet által vállalt kezesség.
- Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

Igazolás módja: 1 eredeti és 1 másolati példány

Amennyiben Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, és döntése alapján biztosítékként ingatlan jelzálogot kíván nyújtani, úgy a felajánlani kívánt ingatlan igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő 60 napnál nem régebbi értébecslését, illetve 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapját csatolja, melyek alapján az egyedi jelzálogszerződéseket utólag kötjük.

7. Likviditási terv

A 26/2012. (X.24.) NFM utasítás 171. § (1) e) pont esetében azon Kedvezményezettek esetében releváns, amennyiben az előleg nyújtása elfogadott likviditási tervhez kötött és ezt az útmutató tartalmazza vagy az Irányító Hatóság vezetője a likviditási terv bekérését feltételként határozta meg.

A likviditási terv a projekttel kapcsolatos bevételek (előleg, támogatási összeg) és kiadások (költségvetési oszloponként) havonkénti tervezésére szolgál (millió Ft-ban). Kitételekor figyelni kell arra a Kedvezményezettnek, hogy a közreműködő szervezet a támogatást a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet alapján a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 – napon belül fizeti ki (A kifizetési határidőbe a hiánypótlási idő nem számít bele).

Igazolás módja: Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírt 1 db eredeti és 1 db másolati példány

8. Közbeszerzési terv

Igazolás módja: Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírt 1 db eredeti és 1 db másolati példány

9. Nyilatkozat fordított áfa-előleg igénybevételéről

Amennyiben a kedvezményezett az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet (központi, területi vagy helyi költségvetési szerv, önkormányzat, önkormányzati társulás, önkormányzati költségvetési szerv) és nem jogosult áfa-levonásra, ezért projektjét bruttó módon tervezte, és a projekt fordított áfával érintett szállítói kifizetést tartalmaz, akkor kérjük, töltsse ki a **fordított áfa-előleg igénybevételéről szóló nyilatkozatot**. Tájékoztatom, hogy a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai (PERSZ) c. útmutató tartalmazza a fordított áfa-előleg igénylésének és elszámolásának folyamatát, feltételeit.

Igazolás módja: Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírt 1 db eredeti és 1 db másolati példány

9. Eltérések listája

Kérjük, szíveskedjen minden a pályázattól eltérő dokumentumot, adatot benyújtani részünkre, amely azért tér el a beadott és hiánypótoló pályázattól, mert az Irányító Hatóság vezetője feltétellel, vagy csökkentett költséggel támogatta; valamint mindez olyan dokumentumokra is vonatkozik, amelyeket aktualizálni szükséges a pályázatból az időmúlás miatt.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben módosítani kívánja a projekt kezdési és befejezési időpontját, akkor ezen igényét a támogatási szerződés megkötése előtt kérvényezheti az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. felé benyújtott írásbeli kérelmével. A kérelemnek tartalmaznia kell a projekt megvalósításának módosított kezdő, illetve befejezési időpontját. A kérelem mellé csatolni szükséges az átdolgozott Gantt diagramot. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy Pályázati Útmutató C9 pontja alapján a projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap. A projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

Igazolás módja: a fenti dokumentumokat a hivatalos képviselő által aláírva 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtania

10. Költségvetés egyeztetés

Amennyiben a támogatói döntés a projekt költségvetését érintő változtatásokat tartalmaz, annak közreműködő szervezettel elektronikus úton egyeztetett, valamennyi módosítást tartalmazó végleges változatának rendelkezésre állása szükséges (elektronikusan).

11. Pénzügyi elszámolás részletes szabályai (PERSZ)

Tájékoztatjuk, hogy Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. útmutató kapcsolattartójuk részére elektronikus úton megküldésre kerül, és a Közreműködő Szervezet (www.esza.hu) honlapjáról letölthető. Az útmutató előírásait az előleg igénylések és a kifizetési igénylések összeállítása során figyelembe kell venni. Az útmutató a Támogatási Szerződés mellékletét képezi, de fizikai értelemben nem kerül csatolásra a Támogatási Szerződéshez.

A kitöltendő melléletek elektronikusan kerülnek megküldésre a pályázatban megadott kapcsolattartó címére.

Az elektronikusan megküldött dokumentumok, melléletek a következők:

- Likviditási terv
- Közbeszerzési terv
- Nyilatkozat fordított ÁFA előleg igénybevételéről
- Támogatási Szerződés tervezet
- Pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- Bankszámlák bejelentése formanyomtatvány