

A KULTURÁLIS FESZTIVÁLOK KOLLÉGIUMA MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Téma/cél: kulturális fesztiválok támogatása és ezen keresztül a magyar kultúra hazai és nemzetközi pozíciójának, rangjának és színvonalának megőrzése és erősítése.

A támogatási időszak hároméves, a fesztiválok 2014. január 1.–2014. december 31., 2015. január 1.–2015. december 31. és 2016. január 1.–2016. december 31. közötti megrendezésére vonatkozik.

Pályázati feltételek: a pályázaton olyan kiemelkedő értékekkel bíró kulturális események rendező szervezetei vehetnek részt, amely események

- költségvetési forrásaik között szerepel bevétel (A tervezett bevételeket a pályázati adatlapon lévő részletes költségvetésben – adatlap 4. pontja – is szerepeltetni kell:
 - a 4.2.1. pontban a pályázat beadásakor már rendelkezésre álló szponzorációs bevételeket kell feltüntetni – a kollégium a 4.2.1. ponton belül a „Az Állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit, vagy más gazdasági társaságtól kapott támogatás”, az „Önkormányzattól kapott támogatás”, valamint az „Egyéb kapott támogatás” soron feltüntetett összeget fogadja el bevételként,
 - a 4.2.2. pontban a várható bevételeket – jegybevétel, bérleti díjból származó bevétel, olyan szponzorációs bevétel, amely a pályázat beadásakor még nem áll a pályázó rendelkezésére – kell feltüntetni.);
- a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatás forrása a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

- 2014. évben 345 millió forint;
- 2015. évben 345 millió forint;
- 2016. évben 345 millió forint.

A **2014. január 1.–2014. december 31.** közötti időszakra támogatásban részesült pályázók a támogatás összegére az aláírt szerződés birtokában a 2014. évben számíthatnak.

A **2015. január 1.–2015. december 31.** közötti időszakra támogatásban részesült pályázók a támogatás összegére az aláírt szerződés birtokában a 2015. évben számíthatnak.

A **2016. január 1.–2016. december 31.** közötti időszakra támogatásban részesült pályázók a támogatás összegére az aláírt szerződés birtokában a 2016. évben számíthatnak.

Altéma kódszáma: 3707

Pályázatra meghívást kap:

1. **Balatonfüred Város Önkormányzata**, az *Annafeszt* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 10 millió forint.
2. **Armel Produkció és Sajtóiroda Kft.**, az *Armel Operafesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 15 millió forint.
3. **Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Kft.**, a *Café Budapest Kortárs Művészeti Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
4. **Csokonai Színház**, a *Deszka Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 8 millió forint.
5. **Thália Színház Nonprofit Kft.**, a *Határon Túli Magyar Színházak Szemléje* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 12 millió forint.
6. **Brothers Zenei és Produkciós Kft.**, a *Kaposvári Nemzetközi Kamarazenei Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 30 millió forint.
7. **Nemzetközi Vizuális Művészeti Alapítvány**, a *Mediawave* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 10 millió forint.
8. **Népművészeti Egyesületek Szövetsége**, a *Mesterségek Ünnepe* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
9. **Miskolci Operafesztivál Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft.**, a *Miskolci Operafesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
10. **Kapolcsi Kulturális és Természetvédelmi Egylet**, a *Művészetek Völgye Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
11. **Filharmónia Budapest és Felső-Dunántúl Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.**, a *Nemzetközi Bartók Szeminárium és Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 8 millió forint.
12. **Táncház Egyesület**, az *Országos Táncháztalálkozó és Kirakodóvásár* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 12 millió forint.
13. **Ördögkatlan Fesztivál Egyesület**, az *Ördögkatlan Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.

14. **Pécsi Országos Színházi Fesztivál Közhasznú Nonprofit Kft.**, a *Pécsi Országos Színházi Találkozó* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
15. **Savaria Történelmi Karnevál Közhasznú Közalapítvány**, a *Savaria Történelmi Karnevál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
16. **Veszprémi Ünnepi Játékok Rendezvényszervező, Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.**, a *Veszprémi Ünnepi Játékok* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
17. **Móricz Zsigmond Színház**, a *Vidor Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
18. **Sziget Kulturális Menedzser Iroda Kft.**, a *VOLT Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
19. **Interkultur Hungaria Kulturális Rendezvényszervező és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.**, a *Zempléni Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 20 millió forint.
20. **Budapesti Zsidó Hitközség**, a *Zsidó Nyári Fesztivál* megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 10 millió forint.
21. **Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft.**, a Szegedi Szabadtéri Játékok megvalósítására.
Évente igényelhető támogatás: 10 millió forint.

A meghívás önmagában nem jelenti az automatikus támogatás tényét.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: pályázni a 2014. január 1. és 2016. december 31. között megvalósuló fesztiválokra lehet.

Finanszírozás módja: vegyes finanszírozás.

Felhívjuk a pályázók figyelmét:

- A pályázók a 2014–2015–2016. évben megvalósuló fesztivál támogatására külön-külön adatlap kitöltésével pályázhatnak, a három pályázati adatlapot egy időben, jelen pályázati felhívás határidejéig lehet benyújtani.
- A nevezési díjat adatlaponként 2014–2015–2016. évekre előre meg kell fizetni!
- A 2014. évi megvalósulást célzó pályázati adatlaphoz valamennyi kötelezően előírt mellékletet csatolni kell.
- A 2015. évi és a 2016. évi pályázat csak a pályázati adatlapot, *valamint a nevezési díj befizetését igazoló bizonylatot* tartalmazza, a további kötelező mellékletek beküldéséről az alábbiak rendelkeznek.

A **2015. január 1.–2015. december 31.** közötti időszakra a támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- a 2014. évi pályázata pénzügyi elszámolásának és szakmai beszámolójának benyújtása és a pénzügyi elszámolás elfogadása,

- a „A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek” pontban felsorolt 1–5. mellékletek feltöltése a 2015. évi pályázathoz, és annak formailag az NKA Igazgatósága, szakmailag a kollégium által történő elfogadása.

A 2015. évre a kötelező mellékleteket a 2014. évi támogatás pénzügyi elszámolásával és szakmai beszámolójával egyidejűleg kell feltölteni.

A kötelező mellékletek benyújtásának elmulasztása a pályázat megszüntetését vonja maga után!

A 2016. január 1.–2016. december 31. közötti időszakra a támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- a 2015. évi pályázata pénzügyi elszámolásának és szakmai beszámolójának benyújtása és a pénzügyi elszámolás elfogadása,
- a „A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek” pontban felsorolt 1–5. mellékletek feltöltése a 2016. évi pályázathoz, és annak formailag az NKA Igazgatósága, szakmailag a kollégium által történő elfogadása.

A 2016. évre a kötelező mellékleteket a 2015. évi támogatás pénzügyi elszámolásával és szakmai beszámolójával egyidejűleg kell feltölteni.

A kötelező mellékletek benyújtásának elmulasztása a pályázat megszüntetését vonja maga után!

Jogszabály változása esetén az Igazgatóság jogosult az aktuális évre vonatkozóan további adatok, információk, nyilatkozatok bekérésére, valamint ezen alapuló további feltételek megállapítására.

Nevezési díj összege/mértéke:

A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át + 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg a „Nevezési díj megfizetésének rendje” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj befizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés (pályázati adatlap 4.1.5. pont B oszlopban feltüntetett összeg) minimum 20%-a.

Saját forrás a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3) bekezdése aa), ab), ac) pontjai alapján kerülhet meghatározásra.

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni (a „saját forrás”, „az Állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit, vagy más gazdasági társaságtól kapott támogatás”, „Önkormányzattól kapott támogatás”, valamint az „Egyéb kapott támogatás” soron feltüntetett összeg fogadható el saját forrásként).

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrással *együttesen kell elszámolni* (megítélt támogatás : 0,8 = elszámolandó összeg)

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- művészek tiszteletdíja;
- együttesek tiszteletdíja;
- szakmai közreműködők megbízási díja;
- műsorvásárlás (produkciók);
- szerzői jogdíj;
- utazási költség;
- szállásköltség;
- szállítási költség;
- biztosítási költség (őrzés-védelem kivételével);
- terembérleti díj;
- helyszínbérleti díj;
- sátor bérleti díja;
- pavilonbérleti díj;
- színpad bérleti díja;
- színpadtechnika bérleti díja;
- audiovizuális eszközök bérleti díja;
- kölcsönzési díj (előadás megtartásához szükséges eszközök);
- hangtechnikai szolgáltatás;
- fénytechnikai szolgáltatás;
- vetítéstechnikai szolgáltatás;
- színpad építési és bontási költsége;
- installációs költség;
- nagyítás;
- paszpartu;
- keretezés;
- díszlet;
- jelmez;
- kellék;
- nyomdai előkészítés;
- nyomdaköltség;
- reklám- és propagandaköltség;
- dokumentálás költsége;
- audiovizuális rögzítés és utómunkálatainak költsége.

Amennyiben a pályázó a felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A kollégium az üzemeltetési és fenntartási kiadásokat (rezsiköltséget) nem támogatja.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. [betétlap](#);
2. a fesztivál részletes programja /max. 5 oldal terjedelemben/;
3. az előírt (20%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolás (A saját forrás igazolása az adatlap kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint történhet; önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság esetén elfogadjuk továbbá a polgármester nyilatkozatát.);
4. [nyilatkozat társrendezőkről](#);
5. számlavezető pénzügyi igazolása a számlavezetéséről;
6. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy banki átutalási bizonylat másolata.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy- egy „pdf” fájlt kell készíteni.

A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az általa kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az utolsó 3 pozícióban a 312 KTK kódot.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen (a www.nka.hu) pályázati oldalunkon a [„Nevezési díjjal kapcsolatos információk”](#) menüpontban leírtakat!

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható részletes tájékoztatónkban.

A kollégium a bírálat során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a program bemutatása;
 - kulturális jelentősége;
 - gazdasági szerepe;
 - szervezési és marketingszempontok;
 - gazdálkodás;
- ezen belül kiemelten az alábbiakat:
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális értéket hoznak létre;
 - kulturális szempontból hátrányos helyzetű (földrajzilag, vagy műfajilag ellátatlan) területen valósulnak meg;

- o egyidejűleg több művészeti ágak nyitnak teret;
- o új közönségréteget szólítanak meg (különös tekintettel a fiatal korosztályokra);
- o költségvetésükben a szellemi alkotások, előadások közvetlen költségei az elsődlegesek, szemben a járulékos költségekkel (pl. technika, vendéglátás, szervezők díjazása);
- o hatékony, és egyben költségtakarékos marketing megoldásokat alkalmaznak;
- o kialakult művészeti minőséget tükröző egyéni arculatuk van;
- o regisztrációs rendszerben való részvétel;
- o kulturális, művészi, közösségi, tudományos minőség ötvözése;
- o a rendezvény újszerű, innovatív megközelítése a tartalom, a megvalósítás módszereinek terén;
- o olyan egyedi közösségi kapcsolatrendszer a megvalósítás terén, ami mások számára is modell-, vagy akár országosan példaértékű;
- o széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi rétegek, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása;
- o társadalmi, oktatási, tudományos, terület- és településfejlesztési, környezetvédelmi megközelítések;
- o nemzetközi egyezmények, ajánlások figyelembevétele, alkalmazása, így népművészeti témában UNESCO szellemi örökség konvenció, más kulturális esemény esetében UNESCO kulturális kifejezések sokszínűsége konvenció;
- o az esemény céljának, koncepciójának, programjainak rövid, világos és meggyőző megfogalmazása, mely sajtóanyagként is használható.

A kollégium kikötheti, hogy a támogatás adott hányadát milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását a felhasználói fiókon keresztül kell benyújtani, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló menüpont alatt.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A támogatottnak a programról készült részletes ismertetőt (leírást és képeket) a támogatott fesztivál honlapján közzé kell tennie, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább egy évig ott kell tartania.

Támogatott pályázatok esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a pályázati téma megvalósulásának körülményeit, a megvalósult program részletes leírását, eredményességét, szakmai hatásait;
- a megvalósult program technikai adatait (helyét, idejét, látogatói és közreműködői létszámát);
- a fesztivállal kapcsolatos dokumentumokat (megvalósult részletes program ismertetője, szórólapok, plakát, sajtóvisszhang, fotódokumentáció, audiovizuális felvétel, esetleges közvélemény-kutatás összefoglalója stb.);

- a honlap címét, elérési útját, amelyen az ismertető elérhető.

Támogatott pályázatok esetén a pénzügyi beszámolóknak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat;
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát *(írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe);*
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

* * *

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk Pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága érdekében - a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkozni kell az összeférhetetlenségről, illetve érintettségről.**

a./ A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

b./ Amennyiben a hivatkozott törvény 8. § (1) bekezdése alapján érintettség fennáll, úgy "Közzétételi kérelmet" kitöltve, aláírva a pályázattal együtt az adatlap 7. pontjában kell feltölteni. (A nyomtatvány elérhető és kinyomtatható az alábbi linkre kattintva: **Közzétételi kérelem.**)

Az a./ és ha indokolt a b./pontokban foglaltak nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A hivatkozott törvény alapján a pályázat meghatározott adatait közzé kell tennünk a Kormány által meghatározott - www.kozpenzpalyazat.gov.hu - központi portálon.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet, valamint a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II.15.) Korm. rendelet alapján kulturális célú állami támogatásban részesülnek, melyet az Európai Bizottság az SA.34770 (2012/N-2). számú határozatában hagyott jóvá.

* * *

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés o) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 77. § (2) bekezdése alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- a 78. § (5a) bekezdése alapján: kizárólag részletekben lehet az olyan előfinanszírozással biztosított költségvetési támogatást kifizetni, amelynek összege meghaladja a három millió forintot. E rendelkezést nem kell alkalmazni az egyházak részére nyújtott költségvetési támogatásokra, valamint olyan esetekben ahol a támogatott tevékenység időtartama nem éri el a hatvan napot.

A 78. § (9a) bekezdése alapján: a három millió forintot meghaladó összegű utófinanszírozással biztosított költségvetési támogatások esetén előleg kifizetésére egy vagy több részletben is sor kerülhet. Ha az előleg kifizetésére több részletben kerül sor, a kifizetés feltétele az előző előleg felhasználásnak igazolása vagy annak a 84. § (4a) bekezdése szerinti visszafizetése.

- a 83. § (4) bekezdése alapján: ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, és nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét.
- a 84. § (4a) bekezdése alapján: a 78. § (5a) és (9a) bekezdése szerinti költségvetési támogatás esetén, a támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásról a részére történő kifizetést követő 30 napon belül nem gondoskodott. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a költségvetési támogatás felhasználására rendelkezésére álló határidőn belül nem teljesíti a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása vagy visszafizetése napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet.
(4b) Ha a kedvezményezett a költségvetési támogatást a (4a) bekezdés szabályai szerint visszafizeti, a kedvezményezett által korábban benyújtott és a támogató által elfogadott finanszírozási tervet módosítani kell. A visszafizetett költségvetési támogatás a módosított finanszírozási tervben foglaltak szerint bocsátható ismételtlen a kedvezményezett rendelkezésére.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, és annak járulékaira, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el!

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Pályázati adatlapot kitölteni a portál („pályáztatás” cím alatt) „Aktuális pályázati felhívások” menüpontban található felhívások elején lévő „Adatlap kitöltése” link megnyitásával lehet. „Minta” pályázati adatlap ugyanezen az elérési útvonalon „Kitöltési segédletek” link alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit az NKA Ügyrendje szabályozza, amely megtalálható az NKA portál jogszabályok menüpont alatt.

* * *

*Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül **2013. június 20-án**, éjfélig lehet. Felhívjuk Pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA portál regisztráció menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéshez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az NKA Igazgatósága részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.*

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36 1) 327-4444 számon kaphatnak.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA portál felhasználói fiók menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az NKA portálján is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A Kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az NKA Igazgatósága a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr 76.§-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

Kulturális Fesztiválok Kollégiuma