

ELŐTERJESZTÉS

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2012. április havi ülésére

Tárgy: A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. szabályzata a szponzorációs- és reklámtevékenységről

Tisztelt Közgyűlés!

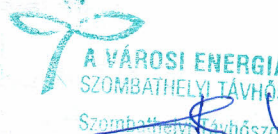
A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. elkészítette szabályzatát a szponzorációs- és reklámtevékenységről. A szabályzat a továbbiakban társaságunk Szervezeti és Működési Szabályzatának 16. sz. mellékletét képezné.

Mellékelten csatoljuk a szabályzat tervezetét.

Kérjük a tisztelt Közgyűlést a szabályzat elfogadására.

Szombathely, 2012. április 6.

Köszönettel és tisztelettel!



A VÁROSI ENERGIASZOLGÁLTATÓ
SZOMBATHELYI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. 1.
9700 Szombathely, Március 15. tér 5/A.
Harrach Tibor
ügyvezető igazgató

SZABÁLYZAT

A SZPONZORÁCIÓS- ÉS REKLÁMTEVÉKENYSÉGRŐL

(Szervezeti és Működési Szabályzat 16. sz. melléklete)

1. CÉL:

1.1. A Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft (továbbiakban: társaság) szponzorációs- és reklámtevékenységének (továbbiakban: szponzorációs tevékenység) szabályozása valamint

1.2. a távhőszolgáltatás valamint a társaság társadalmi megítélésének és elfogadottságának javítása.

2. HATÁLY:

2.1. A hatály kiterjed:

a) a társaság és civil szervezetek (alapítványok, /sport/egyesületek, kulturális és egyéb társadalmi tevékenységet végző szervezetek) között megkötendő reklámszerződésekre valamint támogatási szerződésekre, valamint

b) a társaság és sport- valamint kulturális tevékenységet, rendezvényszervező tevékenységet végző jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek illetve magánszemélyek, egyéni vállalkozók reklámszerződéseire valamint támogatási szerződéseire.

2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá ezen szponzorációs tevékenységek előkészítését, engedélyezését, végrehajtását, bizonylatolását, nyilvántartását és ellenőrzését végző személyekre is.

2.3. A hatály nem terjed ki a társaság működéséhez szükséges szokásos reklámszerződésekre (pl.: újsághirdetés, szórólapok, plakátnyomtatás, televíziós hirdetések, stb.), amelyekben meghatározott költségek a mindenkori üzleti terv marketing fejezetében kerülnek beépítésre.

3. A SZPONZORÁCIÓS TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSA:

3.1. A társaság minden évben – a taggyűlés által elfogadott – **üzleti tervében** meghatározott összeget fordíthat szponzorációs tevékenységre e szabályzatban meghatározottaknak megfelelően. Ezt az összeghatárt csak abban az esetben lehet túllépni, ha ahhoz a taggyűlés előzetesen hozzájárul.

3.2. Az üzleti tervben meghatározott keretösszegeken belül:

A keretösszeg felhasználásáról a szponzorációs bizottság jogosult és köteles dönteni az igény(ek) felmerülésekor folyamatosan, a szponzorációs bizottság ülésén.

3.3. A szponzorációs bizottság működése:

a) Négy tagból áll. Tagjai: a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. ügyvezető igazgatója, a Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. felügyelő bizottságának elnöke

és Szombathely Megyei Jogú Város cégügyekért felelős alpolgármestere valamint a SZOVA Zrt. igazgatóságának elnöke.

b) Üléseit szükség szerint bármelyik tag összehívhatja. Kizárólag akkor határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A tagok személyesen kötelesek eljárni.

c) A felmerülő igényekről a szponzorációs bizottság ülésén szótöbbséggel – határozattal – dönt. A bizottság tagjai szavazatukat írásban – nyílt szavazással – dokumentáltan adják le. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet minden tag aláír. A határozatban a bizottságnak fel kell hatalmaznia az ügyvezető igazgatót a szerződés(ek) aláírására.

3.4. Döntés végrehajtása: A szerződések elkészítéséről a jogi iroda köteles gondoskodni. A szerződéseket az ügyvezető igazgató írja alá.

3.5. Nyilvántartás:

a) Ezen szabályzat alapján kötött szerződésekről a gazdasági igazgató nyilvántartást vezet,

b) amennyiben szükséges – a társasági szerződés 9.21. pontja alapján – a jogi képviselő köteles gondoskodni az okirat cégbírósági letétbe helyezéséről annak aláírásától számított 30 napon belül.

4. KIADÁS, MÓDOSÍTÁS:

A szabályzat kiadásával kapcsolatos felelősségeket a következő táblázat tartalmazza:

Dokumentum	Feladat	Felelős	Idő
Szabályzat a szponzorációs és reklámtevékenységről	Készíti	Ügyvezető igazgató	Szükség szerint
	Véleményezi	Gazdasági igazgató, Jogi Iroda	Szükség szerint
	Jóváhagyja	Taggyűlés	Szükség szerint
	Kiadja	Jogi Iroda	Jóváhagyó utasítása szerint
	Felülvizsgálja	Ügyvezető igazgató, Gazdasági igazgató, Jogi Iroda	Szükség szerint, de legalább 3 évente
	Törzspéldányt kezeli	Titkárság	

5. ÉRVÉNYESÉG.

A taggyűlés által történt jóváhagyás napját követő naptól visszavonásig érvényes.

Szombathelyen, 2012.....hó.....napján

Harrach Tibor
ügyvezető igazgató