

# **SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**

**A**

**SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
ÁLTAL FENNTARTOTT**

**ZRÍNYI ILONA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉRŐL**

**Lezárva:  
Készült:**

**2011.november 30.  
2 eredeti példányban  
1 cd-s példányban**

**Megbízó:  
Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata  
9700. Szombathely,  
Kossuth Lajos u. 1-3.  
Témafelelős:  
Mesterházné Gyimesi Ilona  
oktatásért felelős ágazati koordinátor**

**Megbízott:  
Szombathelyi Pedagógusok Szakmai Képviselőte  
9700. Szombathely, Váci Mihály u. 11.  
Témafelelős:  
Andor Ottó szakértői csoportvezető, közoktatási szakértő**

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>Oldalszám</b>
1. Bevezetés .....	3
2. A pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal.....	4
2.1. Egyes intézményi folyamatok: esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás megvalósulása.....	4
2.2. Egészségnevelés.....	7
2.3. Iskolahasználók, kapcsolatrendszer, hagyományok, versenyek.....	9
2.4. A pedagógiai program megvalósulását segítő pályázatok.....	12
3. Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos teljesítése.....	12
4. Összegezés.....	15

## **Mellékletek**

1. Az intézmények ellenőrzésének és értékelésének főbb témacsoportjai
2. Kérdőív az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos megvalósítása értékeléséhez (önértékelés)

## 1. Bevezetés

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadta az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó szakmai ellenőrzési és értékelési tervet.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról szóló 2003. évi LXV. törvényben foglaltaknak megfelelően tartalmazza a 4 évre szóló ellenőrzési és értékelési terv az önkormányzat feladatait az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményekre vonatkozóan.

Az átfogó szakmai ellenőrzés kiterjed a 2010-2011. tanév szakmai munkájára, a nevelési és pedagógiai program végrehajtásának megvalósítására (Kt. 104.§ (4.)).

A közoktatási intézmények ellenőrzésének és értékelésének főbb területeiből a szakértői vélemény a következő területekre terjed ki:

- A nevelési-pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal
- Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak teljesítése
- Egyes intézményi folyamatok: esélyteremtés, integrált nevelés, egészségnevelés, beiskolázás, tanulómegőrző képesség, stb, működésének hatékonysága.
- A közoktatási intézmények szakmai mutatói

A szakmai vélemény a Kt. 107.§ (3.) (4.) bekezdés és Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó ellenőrzési és értékelési terv szempontsora alapján végzett ellenőrző értékelés.

Az ellenőrzés, értékelés helyszíni vizsgálatra, intézményvezetővel folytatott személyes megbeszélésre és az alábbi intézményi dokumentumok anyagaira támaszkodott:

- módosított pedagógiai program
- intézményi minőségirányítási program
- éves munkaterv
- intézmény által készített tanév végi beszámoló

A vizsgálatot végezte és az értékelést készítette:

Andor Ottó közoktatási szakértő (SZ 022 466)

A Zrínyi Ilona Általános Iskola (Szombathely) a nevelési-oktatási tevékenységét a közoktatási törvényi előírások, a módosított pedagógiai program, valamint az intézményt fenntartó Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata nevelési-oktatási intézményeinek feladat ellátási, intézmény működtetési és fejlesztési terve alapján végzi.

Az iskola elkészítette intézményi minőségirányítási programját (IMIP), amelyben megfogalmazódott az önkormányzati minőségirányítási programban (ÖMIP) az intézményre vonatkozóan megjelölt célok és azok megvalósításához szükséges feladatok rendszere.

A szakmai tevékenység ellenőrzésének és értékelésének célja egy átfogó képben annak bemutatása, hogy miként valósul meg a pedagógiai program és a napi gyakorlat összefüggése.

## **2. A pedagógiai program összefüggése a napi gyakorlattal**

### **2.1. Egyes intézményi folyamatok: esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált fejlesztés, tehetség gondozás megvalósulása.**

A Magyar Köztársaság Alkotmánya kimondja a művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján biztosított gyakorlásának biztosítását.

A 2003. évi CXXV. törvény is rendelkezik az esélyegyenlőség és az egyéni bánásmód biztosításáról.

A Zrínyi Ilona Általános Iskola tantestülete ezen jogszabályokat is figyelembe véve a pedagógiai programban meghatározottak alapján végezte munkáját.

Ismeretes, hogy az iskolába kerülő gyermekek eltérő fejlettségi szinten vannak, különböző családi szocializációval, különböző szocio-ökonómiai háttérrel rendelkeznek. Az intézményben a vizsgált tanévben 66 hátrányos helyzetű tanuló volt, ebből halmozottan hátrányos helyzetű volt 6 tanuló. Veszélyeztetett tanulót nem tartottak nyilván azon megfontolásból, hogy a különböző területek között átfedések vannak.

Az intézményi tanulói létszám 677 fő, ehhez viszonyítva a hátrányos helyzetű tanulók száma nem magas. 153 tanuló él nagycsaládos környezetben. A tantestület tagjai, kiemelten az osztályfőnökök odafigyelnek mindkét területen a tanulók egyéni problémáinak megoldására.

Az alsó tagozatos tanulók számára megszervezte az intézmény a logopédiai ellátást külső logopédus foglalkoztatásával. Az első osztályosok körében a fejlesztő pedagógusok és a

logopédus végeztek felmérést, hogy a tanulói hátrányok kompenzálására megjelöljék a szükséges fejlesztési irányokat és módokat. Logopédiai ellátásban részesült 6 tanuló.

Sajátos nevelési igényű tanuló 7 fő.

Tantárgyi felmentésekhez minden esetben kérték a Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs és Szakértői Bizottság szakvéleményét. Felmentést ezen szakvélemények alapján a szülő írásos kérésére, igazgatói határozattal biztosítottak a tanulók számára. Ezek ismeretében figyelmet fordítottak az integrált nevelés módszertani feltételeinek és eredményeinek javítására.

Gyógypedagógus foglalkozott 7 tanulóval, minden tanuló heti 2 órában részesült gyógypedagógiai fejlesztésben: 4.o./3 fő; 5.o./2 fő; 6.o./1 fő; 7.o./1 fő.

A 2010-2011. tanévben 30 fő olyan tanulóval foglalkoztak külön is, akik beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdöttek. A pedagógusok olyan tanulás-szervezési, tanulásirányítási módszereket alkalmaztak, amelyek a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálják.

Az iskola az oktatási törvény 52.§ 7. pontja, valamint az 53.§ 2. és 4. pontja alapján nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervez. Az 1-4. évfolyam számára osztályonként önálló napközis csoportot szerveztek a szülői igények alapján. A napközis ellátással biztosítják a tanulók másnapi felkészülését és napközbeni ellátását, igény szerinti étkeztetését. A napközis csoportok működését a napközis munkaközösség által összeállított hetirend szabályozza. Szabadidős foglalkozásokat szerveztek a népszokások, hagyományok ápolására, az egészséges életmód kialakításához. A szelektív hulladékgyűjtéssel, a tömördi madárgyűrűzéssel, termésbábok készítésével az ÖKO-iskolai, környezettudatos szemlélet kialakítását segítették.

Az intézmény sajátos képzési formája a Rogers-osztályok működtetése az 1-4. évfolyamokon, egy-egy osztályban. A képzési forma iránt változatlanul van igény a szülők részéről. A programban Csendes Éva: Életvezetési ismeretek című munkáját használják az osztályfőnökök a reggeli beszélgető körökben. A Rogers-munkaközösség szervezte a városi ÖKO- versenyt tavasszal. Kár, hogy a munkaközösség vezetői beszámolójából nem tükröződik a program nevelési eredményessége, személyiségfejlesztő pozitív hatása.

A felső tagozatos tanulók számára 5-8. évfolyamokon igény szerint egy csoportban tanulószobai ellátást szerveztek, melynek elsődleges célja az esélyegyenlőség biztosítása, a tanulmányi munka segítése, felzárkóztatás, korrepetálás, differenciált foglalkozás. A szülők ezekhez a foglalkozásokhoz magasabb óraszám biztosítását kérik.

A testnevelés órákon túl az iskolaotthonos foglalkozások keretében is biztosították a mindennapos testedzés lehetőségeit a különböző játékos versenyek, labdajátékok, szabadtéri mozgásos foglalkozások megtartásával.

## **Tehetséggondozás**

Kiemelt figyelmet fordított az iskola a sporttehetségek gondozására. A tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve az igazgatói értékelésből jellemzően a elsősorban a sporteredményeket emelte ki. Az iskola második alkalommal nyerte el a „Magyarország Legjobb Sportiskolája” címet. Több mint 100 tanuló szerepelt országos diákolimpián valamilyen sportágban. Ez valóban dicséretes, de az intellektuális ismereteket igénylő tanulmányi versenyek eredményei, az azokat elérő tanulók és felkészítő tanáraik elismerése legalább ennyire fontos lehetett volna az intézmény vezetője részéről. Az igénytelenül rövidre szabott igazgatói tanév végi beszámoló kiemel néhány országos eredményt elért tanulót természetismeret, biológia, matematika, földrajz tárgyakból.

Nívócsoportos oktatást folytattak a természettudományi tárgyakból, matematikából, valamint a közoktatási típusú sportosztályokban testnevelésből. A sportosztályok programja a nyolc évfolyamon egy-egy osztályt érintett („c” osztályok).

Emeltszintű oktatást szerveztek angol és német nyelvből belső óratervi leosztással. Emelt testnevelési óraszámot biztosítottak a sportosztályok számára: 5-6.évfolyamon 4 óra/hét + 2x45 perces edzési idő; 7-8. évfolyamon 3 óra/hét.

A 3-4.osztályosok rutinosan használják a kooperatív tanulási technikát, ehhez a pedagógusok felkészültsége biztosított.

A Bolyai Matematika Verseny, a Zrínyi I. Matematika Verseny, a Kalmár L. Matematika Verseny, a Zöld Manó Környezetismereti Verseny, a Népdalverseny, a Nyelvhelyességi és Szép Olvasási Verseny, valamint a sportosztályok eredményei, a diákolimpiai jó szereplések mind jól szolgálták a különböző nevelési-oktatási területeken a tehetségek gondozását.

Bár csökkent a felhasználható órakeret, az iskola igyekezett különféle szakköri keretekben is lehetőséget biztosítani a tanulók számára a természetismeretei, a kézműves, a furulya, kamarazene, kosárlabda, futball foglalkozásokon.

Kifejezetten erdei iskolai célú és tartalmú oktatási formát nem szervezett az iskola.

A Rogers-osztályok tanév elején és tanév végén két napos kirándulásra mentek, melynek célja a közösségépítés, egymás megismerése. A program évente ismétlődik, más helyszíneken. A sportosztályok tanév közben Ausztriában sí táboroztak, nyáron pedig edzőtáborokban voltak.

Az alsó tagozat számára Felsőcsatáron szerveztek nyári táborozást. A tábori projekt az élő természet világára épült.

A felsősök közül szép számmal vettek részt a Balaton körüli kerékpár túrán, melynek célja az egészséges mozgás, a Balaton körüli élővilág, a természeti értékek megismerése.

## **Az iskola támogató rendszere**

A támogató rendszer elsősorban a Szülői Szervezetre és az iskolai alapítványra épült.

Az alapítvány támogatta a tanulók táborozását, kirándulásokat, segíti az iskolai rendezvények színvonalas lebonyolítását. A Szülői Szervezet évente rendezi meg SZM-bálgját, melynek bevételeiből jutalmazták a tanulmányi versenyek, sportversenyek legeredményesebb résztvevőit.

## **Integrált nevelés**

Az integrált nevelés feltételeit tudatosan fejlesztették. Folyamatos a fejlesztő pedagógusok kapcsolata az Aranyhíd Oktatási és Integrációs Központtal. A sajátos nevelésű igényű 7 tanulóval gyógypedagógus foglalkozott. Elkészítette a tanulókra vonatkozóan a fejlesztési tervet, ami a gyógypedagógiai diagnózisra épült. A foglalkozásokat foglalkozási naplóban rögzítették. Minden SNI-s tanuló heti 2 órában részesült fejlesztő foglalkozásban.

## **2.2. Egészségnevelés**

Az intézmény az egészségnevelési programját az 1993. évi LXXIV. Köznevelési törvényt módosító 2003. évi LXI. törvény 48.§ (3) bekezdésben foglaltak alapján készítette el, amely szervesen illeszkedik az iskolapedagógiai programjához, valamint a mindennapi intézményi élethez, a nevelési-oktatási folyamatokhoz.

Egészségnevelési cselekvési programjukban az alábbi alapelveket fogalmazták meg:

- Az egészség érték
- Az élet tisztelete
- Egészséges életvitel
- Természeti környezet megbecsülése
- Az én harmóniája
- Tolerancia és elfogadás
- Mindennapos testedzés

Konkrét céljaik a megvalósításhoz:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- egészséges táplálkozás (pl. iskolai büfé választéka)
- mindennapi testmozgás
- dohányzás, alkoholfogyasztás, droghasználat megelőzése
- AIDS prevenció
- fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzése
- szexuális nevelés-már a pubertás időszakot megelőzően is

Megvalósítási területek az iskola mindennapjaiban:

-A tanulók szakköri keretben, csapatversenyeken foglalkoztak az egészséges életmód, a csecsemőápolás, elsősegélynyújtás témaköreivel.

-Évenként véradást szerveznek az iskolában a dolgozók és a szülők számára.

-A napközis foglalkozások kiváló színterei a játékos gyakorlatoknak.

-Sportnap, egészségnap tanévenként visszatérő program.

-Tájékoztató fórumokat tartanak a szülőknek a drog prevencióval, nevelési problémákkal kapcsolatban.

-Vöröskeresztes szervezet működik az iskolában.

-Bekapcsolódnak az ÁNTSZ, a Vöröskereszt, Eü.Főiskolai kar, Önkormányzat rendezvényeibe.

Az egészségnevelési program megvalósítása megjelenik a szaktárgyi tanítási órákon is az egészségtan modultól függetlenül. A hétköznapi élet problémái szintén megjelennek a tanórákon. Csoportmunka, drámapedagógiai módszerek, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő gyakorlatok, feladatok szerepelnek a foglalkozásokon. A programok megvalósításához szükséges taneszköz állományt folyamatosan fejlesztik. Az osztályfőnöki munkaközösség kidolgozta évfolyamonként a megvalósítási tematikáját, ennek gyakorlati realizálása az osztályfőnöki órák anyagában nyomon követhető.

Biztosította az iskola a mindennapos testmozgást a K1.52.§ 10. pontja alapján. Népszerű az ausztriai sí táborozás a tanulók körében. Kiemelkedő az iskola sporttevékenysége. Diákolimpiai és számos országos szintű első helyezések birtokosai a sportiskola tanulói. Az iskolában működő „Közoktatási típusú sportiskola” mint specialitás a tanévben ért fel a 8. évfolyamig, és jelentősen meghatározza az intézmény sportéletét. A testnevelő tanárok és edzők jól együttműködnek a sikerek és a minél több testmozgás érdekében.



## **2.3. Iskolahasználók, kapcsolatrendszer, hagyományok, beiskolázás, versenyek**

A pedagógiai program megvalósítását, a napi nevelő-oktató munka vitelét szakmai munkaközösségek segítették, amelyek a Kt. 58.§ (1.) és (2.) bekezdésében foglaltak alapján szerveződtek. A tanévben 11 ilyen munkaközösség működött. A munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség tagjaiként is segítettek véleményükkel, szakmai tapasztalataikkal egymást és az iskolavezetést. Részt vettek a döntések előkészítésében, végrehajtásában.

A diákönkormányzat gyakorolta a Kt. 63.§-ban biztosított jogait. A szervezetet segítő pedagógus rendszeresen tájékoztatta a diákokat az őket érintő intézkedésekről. Pályázatukon 151.000.-ft támogatást nyertek programjaikhoz.

A tanuló- szülő-iskola hármasság szerves részeként a Szülői Szervezet is gyakorolta a tanév során törvényben biztosított jogait. Szülői értekezleteik látogatottak, fogadó órákon biztosított a szülők számára a bizalmas beszélgetés lehetősége. A pedagógusok egyéni fogadó óráikon is elérhetőek voltak a szülők számára.

Az iskola széles körű kapcsolatrendszert épített ki. Az intézményfenntartó önkormányzati kapcsolat mellett több külső szervezettel együttműködtek programjaik megvalósítása során.

A TIT által szervezett, fogyatékkal élők mindennapjait bemutató programon az iskola tanulói az újraélesztés szabályait tanulhatták meg (7-8. o.)

Szakmai együttműködés alakult ki a Pedagógiai Szolgáltató Központtal, Nevelési Tanácsadóval, szakértői Bizottsággal. Az „Együtt egy drogmentes Magyarországiért” programban a 8. osztályos tanulók vettek részt. Összesen 8 alkalommal rendőrségi szakember foglalkozott a 8.a. b. osztályosokkal osztályfőnöki órákon a DADA program keretében.

Az Aranyhíd Nevelési- Oktatási Integrációs Központban 20 tanuló (7-8.o.) vett részt az esélyegyenlőségi programban, melyet az MMIK LOGO Ifjúsági Szolgálata koordinált.

Együttműködési megállapodást kötött az iskola az Illés Akadémiával, a Haladás Sportegyesülettel, melyek előnyeiket a sportiskolai osztályok élvezik elsősorban.

A Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekvédelmi felelős tartotta a kapcsolatot.

A beiskolázás során öt óvodai intézménnyel működött együtt az iskola, együttműködési megállapodást azonban nem kötöttek.

Iskolai hagyományait méltóképpen ápolják (megemlékezés a névadóról, visszatérő rendezvények). 2011-ben első alkalommal megkoszorúzták volt dolgozójuk 56-os emléktábláját (hagyományteremtő szándék). Iskolai alapítványuk a Szülői Szervezettel együttműködik, támogatják a rendezvényeket, hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtését. Újabb iskolai alapítvány létrehozását határozták el.

## **Beiskolázási stratégia**

Az aggasztóan csökkenő gyermeklétszám Szombathely város iskoláiban is érezteti hatását. Egyre inkább előtérbe kerülnek azok a PR-tevékenységek az iskolák beiskolázási stratégiájában, melyekre nem mindig jellemző a mértéktartás, a korrektség.

A Zrínyi Ilona Ált. Iskola beiskolázási körzetében öt óvoda működik (Napsugár, Barátság, Aréna, Kőrösi, Gazdag Erzsébet óvodák), melyekkel egész tanévben szoros kapcsolatot tartottak. A nagycsoportosokat és szüleiket hívják és várják nyílt napokra, sportfoglalkozásokra, idegen nyelvi órákra.

A helyi médiákon keresztül (sajtó, városi televízió) publikálják az iskolaválasztás előtt állók számára programjaikat, eredményeiket. Az iskola honlapja elérhető az érdeklődők számára.

Az intézményben a demográfiai mélypont ellenére nem volt beiskolázási gond, túljelentkezés miatt több gyermek felvételi kérelmét kellett más intézménybe átirányítani.

Az önkormányzati fejlesztési terv irányzásai szerint végezték a beiskolázott 1. osztályos tanulók három tanulócsoportba történő szervezését

Az iskola **pályorientációs** munkája során igyekezett széleskörű lehetőséget teremteni a fejlesztő szakaszban a 7-8. évfolyamokon a pályaválasztás megkönnyítésére. Részt vettek a 8. osztályosok a középiskolai nyílt napokon, meglátogatták, meglátogatták a Pályaválasztási és Képzési Kiállítást. Felvették a kapcsolatot a FIT-tel, ahova szívesen jártak a gyerekek a foglalkozásokra. Az „Útjelző”, a „Szándék és lehetőség” pályaválasztási kiadványok eljutottak a végzős tanulókhoz.

A végzett tanulók közül:

- gimnáziumban tanul tovább a tanulók 50 %-a
- szakközépiskolában            „    „    46 %-a
- szakiskolában                    „    „    4 %-a

Az iskola tanulólétszáma stabil, a tanulómegőrző képesség jó. Létszámuk alakulása a két utóbbi tanévben:

<b>Tanév</b>	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	<b>Összesen</b>
<b>2009-2010.</b>	81	80	87	85	89	74	88	88	<b>672</b>
<b>2010-2011.</b>	78	82	82	90	83	96	73	93	<b>677</b>

## **Rendezvények, versenyek**

Az iskola versenyszervező és versenyeztető tevékenysége jelentős. Kiemelkedő a hagyományosan visszatérő Zrínyi Ilona Matematika verseny megyei szintű szervezése 3-8. évfolyamok számára, a Bolyai Matematika csapatverseny megyei szervezése (3-8. évfolyamok számára, a Bendegúz Anyanyelvi verseny 1-8. évfolyamok, valamint a Kalmár László alpműveleti matematika verseny megyei döntőjének szervezése 1-8. évfolyamok számára.

Elnyerte az intézmény a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi Központ Vándordíját, valamint megkapta három évre az Ökoiskola címet. Részt vettek az „Erdővel, fával a holnapért” programban.

Sportiskolás osztályaik tanulói számtalan versenyen szerepeltek eredményesen. Összességében több mint 100 tanuló szerepelt országos diákolimpián. Második alkalommal nyerték el a „Magyarország Legjobb Sportiskolája” címet. Rendezvényeik közül kiemelkedő még a Zrínyis nap hagyományápoló szerepe.

Országos versenyeredményeik:

- Kaán Károly Országos Természetismereti verseny 8. helyezette Kelemen Flóra 6.b. osztály
- Herman Ottó Országos biológia verseny 3. helyezette Németh Bálint 8.o. tanuló
- Bolyai matematika csapatverseny 1. helyezés (Bella Stella-Lobler Ádám)
- Teleki Pál Országos földrajz-földtan verseny 1. helyezette Vigh Ádám
- Alpműveleti matematika verseny 6. helyezette Tóth Mátyás
- Zrínyi Országos matematika verseny 4. helyezette Tóth Mátyás

A versenyek eredményeit honlapjukon közzéteszik, tanévzáró ünnepélyen értékelik, jutalmazzák a legjobbakat.

## 2.4. A pedagógiai program megvalósulását segítő intézményi pályázatok

Az intézmény Szombathely MJV Önkormányzatához benyújtott pályázatai sikeresek voltak, az elnyert összegekkel támogatták rendezvényeiket.

Pályázat megnevezése:	Elnyert összeg:
Felsőcsatári sporttábor	50.000.- Ft
Szárazelemgyűjtő verseny	116.000.- Ft
DSK alap és eredményességi támogatás	329.375.- Ft
Országos diákolimpia útiköltség	479.468.-Ft
Februári sí tábor	120.000.-Ft
Diákönkormányzat működésének tám.	150.000.-Ft
Zrínyi Ilon matematika verseny	120.000.-Ft
A 125. éves évforduló megünneplése	50.000.-Ft

## 3. Az ÖMIP és az IMIP minőségcéljainak időarányos teljesítése

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 85. §. (7) alapján az Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata meghatározta az intézménnyel szembeni elvárásait. Az intézményre vonatkozó elvárásokból adódó cél és feladatrendszert az iskola kidolgozta, figyelembe véve az iskolahasználók igényeit az iskolával szemben.

A Zrínyi Ilona Általános Iskola mottója: ”” Tiszteljük az EMBERT  
Szeretjük az ÉLETET  
akarjuk a TUDÁST,  
igényeljük a SZABADSÁGOT.”

Az iskola minőségpolitikai céljai, feladatai végrehajtása során az iskola működését és a nevelő, oktató munkát biztosító folyamatait a megbízhatóság, az áttekinthetőség jegyében, a törvényes és hatékony működés érdekében szervezte.

A fenntartó minőségirányítási programjának az **iskolára meghatározott céljait és rendjét** négy csoportba sorolták:

- Az országos szintű méréseken az intézmény tanulói az átlag felett teljesítsenek.
- Az intézményi önértékelést követően az intézkedési tervükben megfogalmazottak tervezett időszakonkénti megvalósulása.

- Partneri elégedettségi szint megőrzése,
- Tanévenként legalább egy tanuló jusson be az országos tanulmányi versenybe.

A minőségcélok kitűzéséért, tervezéséért, értékeléséért az igazgató a felelős.

A minőségügyi vezető irányításával történt a célok megvalósítása. A célok tanévre lebontott megvalósítását szolgálta volna a tanév elején elkészített minőségirányítási munkaterv. Sajnos ilyen munkatervet az intézmény jelenlegi vezetősége az irattári anyagból nem tudott a rendelkezésemre bocsátani. Ennek hiányában nem válik összehasonlíthatóvá, hogy a tanév során megvalósított feladatok hogyan illeszkednek az intézményi dokumentumok rendszerébe, a tervezési feladatok sorába. Nem kerülhetett megtervezésre az előző tanév értékeléséből adódó, a 2011/2012. tanévre megfogalmazandó fejlesztendő feladatok tervezése.

Minőségirányítási vezető munkáját a folyamatgazdák (munkaközösség-vezetők, pályaválasztási felelős, GYIV felelős, esélyegyenlőségi felelős) segítették, akik az adott folyamatok működtetéséért feleltek.

A 2010/2011. tanév kiemelt feladata volt az elégedettség vizsgálat, mely kiterjedt a diákok, szülők, illetve a pedagógusok körére. A mérés, értékelés követelményeit a folyamatok és az intézmény szintjén egyaránt megvalósították. Célja az önkorrekció, a partnerek igényeinek vizsgálata, erősségek –gyengeségek feltárása, a minőségirányítási program kontrollja.

Elvégezték a tanulói, szülői elégedettségmérést, melyet részletesen elemeztek. Kiemelt jelentőségű a folyamatkövetés, mely a kérdőívek elemzése után a 2008. tanév ugyanilyen SWOT analízissel készített adatainak összehasonlítását tette lehetővé.

A minőségi célok érdekében végzett feladatok nagy része a pedagógiai program gyakorlati megvalósításának értékelésében is megjelenik.

- Az intézmény felkészült az integrált nevelés-oktatás megvalósítására a megfelelő módszertan és feltételrendszer biztosításával.
- Növelték az idegen nyelv és az informatikaoktatás hatékonyságát, annak érdekében tevékenykednek, hogy emelkedjen a tanulók magasabb szintű kimeneti képzettsége. Az idegen nyelvi képzések során a szülők igényként fogalmazták meg, hogy kiemelt szerepet kellene szánni a nyelvi

kommunikációnak. (elégedettségi vizsgálat szülői véleményei között vannak átgondolásra érdemes meglátások)

- Az iskolában nagy hangsúlyt kap a kiemelkedő képességű gyermekek, tanulók tehetséggondozása. (versenyeredmények, továbbtanulási mutatók)
- Biztosítják a mindennapos testmozgás feltételeit, fontosnak tartják a szervezett úszásoktatás lehetőségének biztosítását.
- Számtalan programmal, magas színvonalú együttműködés kiépítésével igyekeznek az intézmény egészségnevelési programját megvalósítani.
- A minőségi szakmai munka érdekében növelik a pedagógusok képzettségi szintjét. Az iskola pedagógusai a szakvizsgás, illetve a további szakok megszerzését részesítik előnyben.
- Az iskola biztosítja a nem szombathelyi gyermekek fogadását.
- Az intézmény a pályázati lehetőségek felhasználásával is javítja működési feltételeit.
- Az iskola mérési-értékelési és önértékelési rendszere céltudatos tervezéssel megvalósítva terjedjen ki az intézmény minden tevékenységi területére. A belső mérések egyre kidolgozottabbak, kiforrottabbak, tükrözik a pedagógiai összhangot. A tanulók és tanáraik aktívan közreműködnek a városi ünnepeken, rendezvényeken.
- Az iskola dolgozói elkötelezettek a minőség iránt és biztosítják a partnerközpontú működést.
- Az intézmény biztosította a differenciált felkészítés formáit. Felzárkóztató és differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat tartanak tanulóik részére.
- Az iskola pályorientációs tevékenysége magas színvonalú.
- Az iskola kiemelt figyelmet fordít a tanulók nyári táboroztatására, a téli sportok egészségfejlesztő hatásával. (sí tábor)
- Az intézmény folyamatosan szinten tudta tartani a partneri körben az érdeklődést, hiszen három stabil első osztályt tud folyamatosan indítani. A fenntartó minőségirányítási programjának az intézményre vonatkozó elvárásaiból adódó intézményi célok és feladatok időarányosan megvalósultak, melyet az átfogó elégedettségi vizsgálat is alátámaszt. (tanítás, nevelés minősége, nevelési-oktatási eredmények, iskolai

környezet, szülőkkel való kapcsolattartás, kapcsolat tanárok és diákok között).

#### **4. Összegezés**

A Zrínyi Ilona Általános Iskola intézményi alapidokumentumai hatályosak, az intézmény vezetése ezek alapján szervezte a 2010-2011. tanévben az iskola nevelő-oktató munkáját. A szakmai munka ellátásához megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkeznek. Folyamatos a pedagógusok önképzése és továbbképzése.

A tantestület munkaközösségekbe szerveződött. Az ésszerű takarékoság jegyében érdemes lenne újra gondolni az alsó tagozatban a munkaközösségek szervezését.

Az intézményi tervező és megvalósító munka az éves munkatervben és a tanév végi beszámolóban elsősorban a különböző sporttevékenységekre, versenyekre koncentrálnak jelenik meg. A szakmai munkaközösségek beszámolóiban (Rogers, testnevelés) kívánatos a szakmai igényesség növelése. Hangsúlyozottan jelenik meg a sportiskolai képzés eredményessége. Ugyanakkor elismerésre méltóak országos és más eredményeik.

Az iskola tanulólétszáma stabil, speciális képzéseik keresettek a szülők körében.

Az intézményi minőségirányítási program célja, hogy biztosítsa a közoktatási intézmény szakszerű, eredményes és törvényes működését ahhoz, hogy a fenntartó által meghatározott feladat ellátási rendszerbe megfelelő színvonalon bekapcsolódjon.

Az intézmény teljesítette az Önkormányzati Minőségirányítási Programban megfogalmazott fenntartói elvárásokat.

**Az egységes szakmai ellenőrzési és a minőségirányítási szempontok alapján megállapítható, hogy a Zrínyi Ilona Általános Iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység megfelel az iskolahasználók elvárásainak, a hatályos közoktatási jogszabályokat betartja, az alapidokumentumokban lefektetett célok megvalósítása érdekében működik.**

Szombathely, 2011. november

Andor Ottó  
közoktatási szakértő  
(Eng. száma: SZ 022 466)

Ikt.szám: 63.034/2012  
Ügyintéző: Sámuel Mária

**JELENTÉS**  
**a Zrínyi Ilona Általános Iskola törvényességi, tanügy-igazgatási**  
**ellenőrzéséről**

Az ellenőrzést végezte: Szombathely Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Egészségügyi és Közszolgálati Osztály Nevelési és  
Oktatási Irodája

Az ellenőrzés ideje: 2011. október 05. (nyitóértekezlet)  
2011. október 28. (önellenőrzési dokumentumok beküldése)  
2011. november 15. (helyszíni ellenőrzés)

Az ellenőrzött időszak: 2010/2011. tanév

Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közoktatási intézmény működése megfelel-e a törvényi előírásoknak, illetve az alapító okiratban foglaltaknak.

Az ellenőrzést Szombathely Megyei Jogú Város 131/2010. (III. 25.) Kgy. számú határozatával jóváhagyott, az Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények 2010-2013. időszakra vonatkozó ellenőrzési és értékelési terve alapján, a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével végeztük. Az ellenőrzés során felhasználtuk a Nevelési és Oktatási Iroda által kidolgozott szempontsor alapján készült intézményi önellenőrzési dokumentumot, amelyet a 81.357 – 3 / 2011. iktató számú dokumentum tartalmaz.

Az ellenőrzés, értékelés az alábbi főbb témacsoportokra terjedt ki:

- Az intézményi alapdokumentumok – alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend, nevelési program, minőségirányítási program, esélyegyenlőségi program és egyéb belső szabályzatok – megléte, naprakészsége, jogszerűsége, elfogadásuk rendje
- A működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzése. Véleményezési, javaslattevői jogok érvényesülése, formai megfelelőségük, határidők betartása.
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése az intézményben (belső szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, fegyelmi ügyek száma, megoldása, stb.)
- A pedagógus továbbképzések lebonyolításának vizsgálata a képzési, beiskolázási tervek figyelembevételével. A pedagógusok teljesítményértékelése.
- Tanügy-igazgatási, tanügyi dokumentumok megléte és naprakészsége, törvényessége



- pedagógiai program, SZMSZ, házirend, IMIP, továbbképzési és beiskolázási terv, eszközfejlesztési terv, munkaterv, belső ellenőrzési terv, tantárgyfelosztás, tanügyi nyilvántartások, stb.
  - a naplók, a tanulói nyilvántartások, a törzskönyvek, a bizonyítványok nyilvántartásának, kezelésének és vezetésének szabályossága.
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységek (munkavédelmi-, tűzvédelmi tevékenység, szabályzatok vizsgálata).
  - Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az intézményben (iratok, szabályzatok megléte, törvényessége; egészség-megőrzési, drogmegelőzési, gyermekvédelmi programok; a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; a feladatellátás feltételrendszere; a kapcsolatrendszer kiépítettsége és működtetése).
  - A gyermek- és tanulóbaesetek érdekében tett intézkedések az intézményben (gyermek, tanulóbaesetek száma, gyakorisága, súlyossága, előidézõ okai, adminisztrálása, intézkedések; a baleseti veszélyforrások megszüntetésére tett intézkedések; intézményi szabályok megvalósulása a gyakorlatban)

#### Az ellenőrzés főbb megállapításai:

##### 1. Az intézmény alapvető általános dokumentumaival kapcsolatos megállapítások:

Az intézmény a működését szabályozó alapvető dokumentumokkal - alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend, intézményi minőségirányítási program, esélyegyenlőségi program - rendelkezik.

A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezéseket megtartották. A szabályzatokba foglaltak jogszerűek. Elkészítésük, véleményeztetésük, elfogadásuk és jóváhagyásuk a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

A dokumentumokhoz az intézmény jegyzőkönyv formájában csatolta a törvény által meghatározott szervezetek véleményét, egyetértő nyilatkozatát, a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletek elfogadását. A fenntartói jóváhagyás is dokumentált.

A dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos kötelezettségüknek eleget tesznek.

A dokumentumok közül ellenőriztük az SZMSZ-t és mellékleteit: az Iratkezelési szabályzatot, a Közalkalmazotti szabályzatot, a Gyakornoki szabályzatot, a Könyvtár-gyűjtőköri szabályzatát, a Számlarendet, Számviteli politikát, az Eszközök és források értékelési szabályzatát, a Pénzkezelési szabályzatot, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatát, az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, az Ügyrendet, a Bizonylati szabályzatot, a Belső ellenőrzési szabályzatot (FEUVE), a Tűzvédelmi szabályzatot, a Munkavédelmi szabályzatot, a Támogatási szabályzatot, továbbá a Házirendet, az IMIP-et és annak tanévre vonatkozó értékelését, az esélyegyenlőségi programot és az esélyegyenlőségi beszámolót.

Ellenőriztük az alapidokumentumok törvényességét, az eljárási rend betartását, tárolásukat, nyilvánosságuk megvalósulását.

Ellenőriztük az iratok kezelésének, tárolásának módját, az iratselejtezés jegyzőkönyvezését.

Az intézményi alapdokumentumok aktualizálása folyamatos, az SZMSZ mellékleteit 1996. és 2011. között készítették, illetve vizsgálták felül. A dokumentumok egy része – a Közalkalmazotti Szabályzat és a gazdálkodással kapcsolatos mellékletek – 2011. őszén kerültek felülvizsgálatra és módosításra. Az elektronikus iktatásra vonatkozó szabályozást az SZMSZ mellékletei közül egyik szabályzat sem tartalmaz. 2010-ben az intézmény nem készített Informatikai biztonsági szabályzatot, kötelező tartalmi elemei egyik mellékletben sem találhatóak meg, az Informatikai szabályzat elkészítése 2011. ősztől folyamatban van.

A 2008-ban elfogadott Gyakornoki szabályzat alkalmazására nem került sor, mivel pályakezdő közalkalmazottat nem foglalkoztatott az intézmény.

*A Tűzvédelmi és Munkavédelmi szabályzat utolsó felülvizsgálata 1998-ban történt meg.*

A 2011/2012-es tanév elején az intézmény munkavédelemre és tűzvédelemre szakosodott szakembert bízott meg a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátásával.

Jelenleg folyamatban van az utoljára 1998-ban felülvizsgált Könyvtár-gyűjtőköri szabályzat és az 1999-ben módosított Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata is.

A jogszabályoknak megfelelően értékelték az IMIP és az Esélyegyenlőségi program teljesülését, az értékelést a fenntartó a 154/2011. (X.24) Okt. Biz. számú határozattal jóváhagyta és a városi honlapon nyilvánosságra hozta.

Az iskola a honlapján Különös közzétételi listát jelentet meg. A lista tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelel, frissítése a 2010/2011. nevelési évben határidőre megtörtént.

## 2. Az intézmény alapvető szakmai dokumentumaival kapcsolatos megállapítások:

Vizsgálat tárgyát képezték az intézmény szakmai dokumentumai: a pedagógiai program, a továbbképzési program és a beiskolázási terv, az intézmény éves munkaterve, valamint a beszámoló, továbbá a tantárgyfelosztás, az órarendek.

A törvény által előírt eljárási rendet a dokumentumok elfogadásakor betartották. A véleményezési, javaslattevői jogok érvényesültek, formai szempontból megfelelnek, az elfogadásukkal, jóváhagyásukkal kapcsolatos döntéshozatal jogszerű. Az erről szóló jegyzőkönyveket elkészítették.

A tartalmi és formai elemeik a jogszabályi előírásokkal megegyeznek.

A nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségüknek eleget tesznek.

*A pedagógus-továbbképzési program érvényessége 2008. szeptember 1-jén lejárt, az iskola jelenleg nem rendelkezik érvényes öt évre szóló programmal, az új szabályozó elkészítése folyamatban van.*

A törvényi szabályozás szerint az iskola tanévenként beiskolázási tervet köteles készíteni, amelynek elfogadási határideje minden évben március 31.

*A vizsgált időszakra vonatkozó beiskolázási tervvel – önálló dokumentumként - az intézmény nem rendelkezik, a beiskolázásra vonatkozó tervezést a 2010/2011-es tanévre szóló munkaterv tartalmazza.*

A 2011/2012. tanévre szóló beiskolázási terv elkészült.

A 2010/2011-es tanévben, a NYME SEK Forrásközponttal együttműködve, pályázati forrásból négy pedagógus mentortanárképzésen vett részt. A kötelező hét évenkénti továbbképzési kötelezettségek időarányosan megvalósulnak, a vizsgált időszakban egy pedagógus hét éves továbbképzési kötelezettsége telt le, a 120 óra teljesítése megtörtént.

Az iskola az Intézményi minőségirányítási program pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó részét 2009. májusban módosította a jogszabályi változásoknak megfelelően, másodszori alkalmazására a 2010/2011. tanévre vonatkozóan került sor. Az ellenőrzött teljesítményértékelések megfelelnek a törvényi előírásnak és megalapozzák a minősítési rendszer működtetését.

Az iskola rendelkezik a 11/1194. (VI.08. MKM rendelet 7. mellékletében előírt minimális eszközkészlettel. A 2010/2011. tanévben az iskola pályázati forrásból informatikai fejlesztéseket valósított meg /informatika terem kialakítása, felszerelése/.

Az iskola éves munkaterve a jogszabályi előírásoknak megfelelően, elsősorban a munkaközösségek munkaterveire alapozva készült el, figyelembe véve a fenntartó szempontsorát és az iskola hagyományait is. Az éves oktató-nevelő munka ennek alapján tervszerűen folyik. Az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat elvégezték.

*A szakmai ellenőrzés terve a munkatervtől különálló, elektronikus dokumentumban található. Az iskola éves szakmai ellenőrzési tervét a tanév munkatervében szükséges meghatározni. Az áttekintett dokumentáció alapján a szakmai ellenőrzési terv megvalósulása nem követhető nyomon.*

A tantárgyfelosztás a jogszabályi előírások és a törvény által kötelezően biztosított 100 %-os órakeret figyelembe vételével készül, a szakmai munkaközösségek javaslatai alapján. A tantárgyfelosztást a nevelőtestület véleményezi. A tantárgyfelosztás tartalmazza a tanórán kívüli foglalkozásokat, az órakedvezményeket, azok óraszámát és indokát, a napközis foglalkozásokat, a rehabilitációs órákat is. Az iskola a célnak megfelelően, sportedző alkalmazásával használja fel a 100%-os órakereten felül, a 302/2008. (VI.19.) Kgy. számú határozat 2. pontja alapján kapott heti többletórákat.

Az iskola órarendje a jogszabályi előírások és szakmai szempontok figyelembe vételével, a tantárgyfelosztás alapján készül. Az órarend készítésekor törekednek a tantárgyak arányos elosztására, szem előtt tartják a tanulók és a pedagógusok egyenletes terhelését. A mindennapos testedzés lehetőségét valamennyi tanuló számára biztosítják, a sportiskolások edzéseit, a tömegsport foglalkozásokat, a játékos testmozgást a napirendbe beépítették, adminisztrálása a naplókban követhető.

A tanulói terhelésre vonatkozó jogszabályi előírásokat az iskola betartja. A tanulók maximális napi kötelező óraszámja nem haladja meg a törvényben megengedettet.

A fakultatív hit- és vallásoktatás órarendje igazodik az iskolai órák rendjéhez és figyelembe veszi a tanulói elfoglaltságokat is. A heti kétszeri foglalkozáshoz biztosítják a feltételeket.

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárási rendet a jogszabályi előírásoknak megfelelően betartják. Nagy gondot fordítanak az igazolatlan órák megelőzésére, az igazolatlan órák aránya a mulasztott órákhoz viszonyítva nem számottevő. A szülő felszólítását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnök bevonásával végzi, alkalmazva az érvényben levő nyomtatványokat. Indokolt esetben felveszik a kapcsolatot a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban minden esetben megtörtént a szükséges intézkedés. Igazolatlan mulasztás miatt a jegyző felé intézkedésre nem került sor.

### 3. Az intézmény ügyintézésével kapcsolatos dokumentumok:

Vizsgáltuk az ügyintézés, iratkezelést. A jegyzőkönyvek, határozatok, értesítések tartalmát és formáját, valamint törvényi megfelelőségét.

Az intézmény a következő tanügy-igazgatási dokumentumokat, vezeti:

- Beírási napló
- Foglalkozási naplók (osztálynaplók, napközis csoport naplók, szakköri, sportnaplók stb.)
- Törzslapok
- Bizonyítványkönyv (bizonyítvány)
- Javítóvizsga jegyzőkönyv
- Jegyzőkönyv a tanuló és gyermekbalesetekről (elektronikus úton)
- Nyilvántartás a tanuló és gyermekbalesetekről
- Nyilvántartás a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról
- Nyilvántartás a diákigazolványokról
- Továbbtanulók nyilvántartása.

Az iskola a tanügyi nyilvántartásait elektronikus formában és a jogszabályokban meghatározott nyomtatványok alkalmazásával végzi. Az első osztályosok beiratkozásakor folyamatosan vezetik a beírási naplót, amely a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza. A tanulói nyilvántartás elektronikus formában és nyomtatványon történik.

A tanügyi nyilvántartások irattári őrzése megfelel az irattári tervben foglaltaknak. A dokumentumok vezetése jogszerű, pontos, naprakész. A dokumentumok az adatokat az előírásoknak megfelelően tartalmazzák.

A jogszabályi változásokat követően egységes típusú osztálynaplót, törzslapot, illetve bizonyítványkönyvet használnak, elvélve akad egy-két régebbi típusú bizonyítvány nyomtatvány a nyolcadik évfolyamon.

A nevelőtestület döntése alapján a 2010/2011-es tanév második félévétől, a 2. évfolyam végétől a tanulókat osztályzattal értékeli és minősíti.

Az osztálynaplókban, törzskönyvekben, tájékoztató könyvben a szöveges értékeléssel kapcsolatos adminisztrációt elektronikus formában készítik el.

A jogszabályi előírások szerint a megfelelő helyekre – egy-egy esetet leszámítva - rávezetik a tanulói azonosító számot és az OM azonosító számot.

A törzslap, bizonyítvány, napló egyeztetése, összeolvasása dokumentáltan megtörténik. A megfelelő záradékok kerülnek a tanügyi nyilvántartásokba. A hibás bejegyzések javítására vonatkozó előírásokat ismerik és az esetek többségében jól alkalmazzák.

A bizonyítvány-nyomtatvány kezelése szabályos, a szükséges nyilvántartásokat naprakészen vezetik.

Ellenőriztük az 1.c, a 2.a, az 5.b, a 7.c és a 8.b osztályok osztálynaplóját, az ezen osztályokba járó tanulók törzskönyvét és a - nyolcadik évfolyam kivételével - bizonyítványát, azok egyezését; a 3.c iskolaotthonos osztály közös osztály- és csoportnaplóját, a 2.b osztály és a felsős tanulószobai csoport napközis csoportnaplóját, a 7.a magyar és matematika, a 8.a osztály matematika felzárkóztató foglalkozásainak naplóját, a természetbúvár szakköri naplót, sportköri naplókat négy kosárlabda csoport és egy futball csoport vonatkozásában, továbbá a sajátos nevelési igényű tanulók szakértői véleményeit, egyéni fejlesztési lapjait és a fejlesztő foglalkozások naplóját.

Az ellenőrzött dokumentumok jól vezetettek, nagy többségében naprakészek.

*A naplók ellenőrzésének és az óralátogatásoknak a dokumentálása nem minden esetben történt meg.*

*A lezárt tanügyi dokumentumokban több esetben nem történt meg az üresen maradt helyek kihúzása. A naplókban néhány helyen találtunk ceruzás bejegyzést, egy-egy hibás bejegyzés javítása szabálytalanul történt, egy bejegyzésnél hiányzott az óraszám. Néhány esetben hiányzott a tanulói azonosító, nem került bejegyzésre a diákigazolvány száma. Nem vezetik egységesen a naplók október 1-i és tanév végi statisztikáit, illetve a hiányzás éves összesítését.*

Az iskola a tanév zárásakor egységes EXCEL táblázatot használ az összesített osztálystatisztikákhoz, amely adattartalmában megegyezik a napló táblázataival. *A tanulói hiányzások összesítésénél néhány esetben találtunk hibás bejegyzést. A szakköri naplókban is szükséges a nyitás és a zárás dokumentálása, a sportköri naplókban is vezetni kell az adott tanévben a foglalkozásokon részt vevő tanulók névsorát.*

Az integráltan nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást kellő odafigyeléssel végzi az iskola.

Rendelkeznek szakvéleménnyel az érintett tanulókról, elkészítik az egyéni fejlesztési terveket, az elkészítést és végrehajtást az érintett pedagógusok egyeztetik a Nevelési Tanácsadóval. Jól tervezett a foglalkozások tematikája, gondosan feljegyzik a tanulók haladására vonatkozó információkat. A felülvizsgálat rendje, az osztályozás, értékelés alóli mentesítés jól dokumentált.

Az iskola a tanulók haladását valamennyi évfolyamon egyéni fejlődési napló alkalmazásával vezeti. Az egyéni fejlesztések írásbeli értékelése minden esetben megtörténik.

*Az ellenőrzött tanügyi dokumentumok – beírási napló, törzslap, osztálynapló – nem minden esetben tartalmazzák az előírásoknak megfelelően a sajátos nevelési igényű tanulók adatait, a felülvizsgálat időpontját.*

A tanulói nyilvántartásokat az iskola elektronikus formában és nyomtatványokon, valamint egyéni táblázatokban vezeti. A nyilvántartások a jogszabályok által meghatározott adatokat tartalmazzák.

Jól dokumentált és napra kész az ideiglenes és végleges diákigazolványok igényléséről, átvételéről és bevonásáról vezetett nyilvántartás is.

#### 4. Munkaügyi dokumentumokkal kapcsolatos észrevételek

Vizsgáltuk a munkaügyi dokumentumok előírásoknak való megfelelését, a munkaköri leírások meglétét, a kinevezések, besorolások szakszerűségét, közalkalmazotti jogviszony megszüntetéseket, a jubileumi jutalmak jogszabályoknak megfelelő kifizetését, a szakképesítések és a tanított tantárgyak összhangját, valamint a vizsgált időszakban megkötött megbízási szerződéseket.

Szűrőpróba szerűen 12 közalkalmazott vonatkozásában vizsgáltuk a 2010. és 2011. évben végrehajtott munkáltatói döntéseket. A vizsgált munkáltatói dokumentumok tartalmaztak kinevezést, átsorolást, közalkalmazotti jogviszony megszüntetését.

Az ellenőrzött személyi anyagokban rendelkezésre álltak az erkölcsi bizonyítványok, az iskolai végzettségeket igazoló oklevelek, a kinevezési, átsorolási, értesítés illetményváltozásról szóló dokumentumok, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A közalkalmazottak kinevezése, besorolási osztályának és fizetési fokozatának megállapítása, a további szakképesítésért járó %-os illetménykiegészítés az érintett közalkalmazott végzettségének megfelelően, az ellátott feladattal összhangban került megállapításra.

A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatosan a következő észrevételt tesszük:

- *Egy fő 2011. szeptember 8-tól alkalmazásra kerülő közalkalmazott erkölcsi bizonyítványa nem állt rendelkezésre. Az intézmény tájékoztatása szerint az érintett a dokumentumot benyújtotta.*
- *A vizsgált közalkalmazottak közül egy pedagógus várakozási idejének 1 évvel történő csökkentésére került sor tartósan kiemelkedő munkavégzés indokolásával.*
- *Egy pedagógus a szakvizsga megszerzése alapján magasabb fizetési osztályba került.*  
*Javasoljuk, hogy ilyen esetben, illetve a továbbképzés teljesítésének más eseteiben is, a munkaügyi dokumentum megjegyzés rovatában az átsorolás indoka, a várakozási idő csökkentésének ténye kerüljön rögzítésre.*

A vizsgált időszakban két fő részére fizettek 30 éves jubileumi jutalmat. Az érintettek a jubileumi jutalomhoz szükséges közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeztek, a kifizetés szabályosan történt.

Kizárólag a közoktatási típusú sportiskolai osztályokkal kapcsolatosan került sor megbízási szerződés megkötésére, amelyeknek forrása a képzéshez biztosított központi támogatás.

A munkaköri leírások rendelkezésre álltak, és megfeleltek a jogszabályoknak.

A dolgozók éves megállapított szabadságát nyilván tartják, a gyermekek után igénybe vehető pótszabadságok „anyanapok” nyilvántartására külön kerül sor. Az igénybe vehető szabadság megállapítása az éves szabadságolási tervben történik. A szabadságok engedélyezése, kiírása szabadságos tömbben történik. A technikai dolgozók jelenléti íven vezetik munkavégzésük idejét. A nyilvántartás naprakész.

Az intézmény 2011. évre vonatkozó belsőellenőrzési tervét Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. októberi ülésén elfogadta. A belső ellenőrzési terv alapját az elkészített kockázatelemzés képezte.

#### 5. Védelmi jellegű szabályzatokkal kapcsolatos észrevételek

Vizsgáltuk a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet.

Az intézmény az SZMSZ mellékleteként rendelkezik Munkavédelmi szabályzattal és Tűzvédelmi szabályzattal.

*Utolsó felülvizsgálatukra 1998-ban került sor.*

2011. szeptember 1-ig pedagógus látta el a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, a 2011/2012-es tanévtől kezdve - szerződés alapján - tűz- és munkavédelmi szakember végzi a tevékenységet.

2011. november végéig - tűzvédelmi és munkavédelmi szakember által elkészített új dokumentumok kerülnek elfogadásra.

Az Adatkezelési szabályzat felülvizsgálata és az Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése is folyamatban van.

#### 6. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos észrevételek

Az intézmény gondoskodik a hátrányos helyzetű tanulók segítéséről, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatásáról, a tehetséggondozásról. Az iskola a pedagógiai programjában meghatározza a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a tanulók képességfejlesztésének, felzárkóztatásának intézményi szintű feladatait, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységeket, felkutatja és fejleszti a tehetségeket.

Az iskolában heti 7 órában gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőket, tervszerűen, éves munkaterv alapján.

*Feladatait az SZMSZ tartalmazza, a 2002. dátumú munkaköri leírásában a gyermekvédelmi feladatok nem jelennek meg.*

A munkaköri leírás módosítása folyamatban van.

Az iskola együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez kötődő intézményekkel, heti rendszerességgel tart fent kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít az egészségfejlesztésre, a szenvedélybetegségek megelőzésére.

A törvényi előírásoknak megfelelően 2009. szeptember 1-től nemcsak a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról, hanem a hátrányos helyzetű tanulókról is nyilvántartást vezetnek elektronikus formában, amelyet a Szociális Iroda információi alapján folyamatosan frissítenek.

#### 7. Gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése érdekében tett intézkedések

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Házirendje tartalmazza a jogszabályban meghatározott védő-óvó előírásokat, ellenőrzési kötelezettségeket, feladatokat. A tanév megkezdésekor felkészítik a tanulókat a balesetek megelőzésére, a felkészítés tényét a naplóban dokumentálják.

A tanulóbaesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és kivizsgálási kötelezettségüknek eleget tesznek. A jegyzőkönyvet elektronikus formában megküldik a Közoktatási Információs Rendszerbe, illetve átadják a szülőnek.

A vizsgált időszakban történt 12 baleset többsége a sportiskolai osztályok tanulóinak nem súlyos sportbalesete volt.

#### 8. A vizsgált időszakban az iskolába felülbírálati, illetve törvényességi kérelem nem érkezett, fegyelmi eljárásra nem került sor.



## ÖSSZEFOGLALÁS

A Zrínyi Ilona Általános Iskolában végzett törvényességi ellenőrzések tapasztalatai:

Az intézmény alapidokumentumai a törvényi előírásnak megfelelően – az *Informatikai biztonsági szabályzat kivételével* - rendelkezésre állnak, aktualizálásuk folyamatos. Kivételt képez a *Tűzvédelmi és a Munkavédelmi szabályzat, amelyeket 1998 óta nem vizsgáltak felül*

*Az iskola jelenleg nem rendelkezik öt évre szóló pedagógus-továbbképzési programmal. A tanévre szóló beiskolázási tervet nem önálló dokumentumként készítették el.*

*A munkaterv nem tartalmaz ellenőrzési tervet, az áttekintett dokumentáció alapján az ellenőrzés megvalósulása nem követhető nyomon.*

A dokumentumok legitimációja és nyilvánossága a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A tanügyi nyilvántartásokat, dokumentumokat jogszerűen, naprakészen, többnyire gondosan vezetik.

*Az osztálynaplókban a hiányzások statisztikáját nem egységesen vezetik.*

*A tanügyi dokumentumokban hiányos a sajátos nevelési igényű tanulók nyilvántartandó adatainak bejegyzése.*

*Hiányos a szakköri naplók nyitása, zárása, továbbá a foglalkozásokon résztvevő tanulók névsora.*

A belső ellenőrzési rendszer különálló terv alapján, több területre kiterjedően működik, *az ellenőrzési terv megvalósulása az adminisztrációban nehezen követhető nyomon.*

Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az alapidokumentumoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelel, *a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatait az SZMSZ tartalmazza, a feladatot végző pedagógus munkaköri leírásában nem jelenik meg.*

Törvényességi kérelem, fegyelmi eljárás, súlyos tanulóbaeset a vizsgált időszakban nem volt.

A munkaügyi dokumentumok, bizonylatok elkészítése, vezetése és tárolása megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Szombathely, 2012. január 09.

(: Krizmanichné Magyar Klára :)  
gazdálkodási ügyintéző

(: Feketéné Horváth Elvira :)  
tanügy-igazgatási ügyintéző

(: Sámuel Mária :)  
általános iskolai ügyintéző

(: Mesterházné Gyimesi Ilona :)  
irodavezető

A jelentés tartalmát megismertem, 1 példányát átvettem,  
Írásbeli észrevételt **teszek - nem teszek.**

Szombathely, 2012. január „.....”

(: Kis Gábor :)  
igazgató